

ПРЕДЛОГ

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023- др. закон), члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023 -одлука УС), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023),

Скупштина општине Велико Градиште на седници одржаној _____ године донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025. године, број 1068/2026 од 11. 6. 2026. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2025. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ који је Надзорни одбор овог предузећа усвојио на својој седници одржаној 15. 6. 2026. године.

Образложење

Дана 15. 6. 2026. године Општинском већу Велико Градиште, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности оснивача на Годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ (са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора) за период 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025. године број 1068/2026 од 11. 6. 2026. године, а који је Надзорни одбор овог предузећа усвојио на својој 6. седници одржаној дана 15. 6. 2026. године Одлуком бр. 1084/2026.

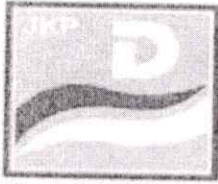
Чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима је прописано да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе извештај из става 1. (тримесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања) овог члана доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Велико Градиште, је, разматрајући предметни Извештај и предлог решења о давању сагласности, нашала да је усвајање истог оправдано.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Предлагач: Општинско веће



DUNAV
VELIKO
GRADIŠTE

Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1086/2026
Датум: 15.06.2026. године

Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ -

Предмет: Достављање Одлуке о усвајању извештаја о пословању предузећа
ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2025. годину бр. 1084/2026 од
15.06.2026. године –

Поштовани,

Достављамо Вам на сагласност Одлуку бр. 1084/2026 од 15.06.2026. године о усвајању **извештаја о пословању** ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са **финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора**, за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године бр. 1068/2026 од 11.06.2026. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2025. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћене независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда дана 10.06.2026. године

С' поштовањем.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
директор

Љубица Митић, дипл. правник



DUNAV
VELIKO
GRADIŠTE

Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1084 /2026
Датум: 15. 06.2026. године

На основу чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) а у складу са чланом 39. Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 829 од 15.07.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште на својој 6. редовној седници одржаној 15. 06.2026. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора са ПИБ-ом 107204851, и матичним бројем 20755156, за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године бр. 1068/2026 од 11.06.2026. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2025. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћене независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда дана 10.06.2026. године.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је на својој седници одржаној дана 15. 06.2026. године након разматрања предлога годишњег извештаја о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године, на основу својих законских овлашћења из чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима, а у складу са својим обавезама прописаним у Статуту ЈКП „Дунав Велико Градиште“ једногласно усвојио редовни Годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за период од 01.01.2025.-31.12.2025. године уз Финансијски извештај и Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2024. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћеног независне ревизорске куће куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда и донео одлуку као у диспозитиву.

Надзорни одбор
Председник Надзорног одбора
ЈКП „Дунав Велико Градиште“
— Велико Градиште

Ненад Стојадиновић

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Наш број: _1068/2026_____
Датум: _11.06.2026. године

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЈКП “ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ”**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“
(СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И
ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА)
за период од 01.01.2025. – 31.12.2025. године**

Пословно име: ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“
Седиште: Велико Градиште
Претежна делатност: 3600 Производња и дистрибуција воде
Матични број: 20755156
ПИБ: 107204851
ЈББК: 205-180820-52
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Велико Градиште
Јун 2026. године**

Одлуком Скупштине општине Велико Градиште од 05.07.2011. године основано је јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ са седиштем у Великом Градишту у улици Сремској бр. 1. Новим Оснивачким актом ЈКП „Дунав Велико Градиште“ којим је извршено усклађивање Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са важећим законодавством бр. 023-35/2016-01-1 од 13.06.2016. године, а касније и Одлуком о измени и допуни Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 од 23.11.2016. године, дефинисани су циљеви оснивања овог јавног комуналног предузећа.

Основна делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је развој, унапређење и обезбеђивање трајног обављања послова везаних за:

- газдовање водоизвориштем, водоводном и канализационом мрежом, преузимање сеоских водовода,
- одржавање црпних и фекалних станица и постројења
- одржавање депоније – одлагалишта комуналног отпада у координацији са општинском управом Велико Градиште
- управљање пијацама
- управљање градским гробљем,
- газдовање повереним општинским шумама,
- услуге паркинг сервиса,

а све у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Програм пословања за 2025. годину сачињен је у складу са смерницама за израду годишњег програма пословања за 2025. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а сходно Уредби о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период од 2024.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 89/2023 и 104/2023).

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2025. годину бр. 2891/2024 од 21.11.2024. године усвојен је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 25.11.2024. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 003320342 2024 07837 001 000 041 003 од дана 12.12.2024. године дала сагласност.

Дана 25.11.2024. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је Предлог посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2025. годину заведен код ЈКП под бројем 2892/2024 од 21.11.2024. године а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 003320043 2024 07837 001 000 400 041 од дана 12.12.2024. године дала сагласност.

Измена Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2025. годину бр. 365/2025 од 27.02.2025. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 04.03.2025. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 000925164 2025 07837 001 000 001 од дана 25.03.2025. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 25.03.2025. године дала је сагласност на Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2025. годину заведен код ЈКП под бројем 366/2025 од 27.02.2025. године својим Решењем бр. 000924472 2025 07837 004 001 400 043.

Измена 2 Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2025. годину бр. 1028/2025 од 02.06.2025. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 04.06.2025. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 002470505 2025 07837 001 000 041 003 од дана 26.06.2025. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 26.06.2025. године дала је сагласност на другу Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2025. годину заведену код ЈКП под бројем 1027/2025 од 30.05.2025. године својим Решењем бр. 002470284 2025 07837 001 000 400 043.

Измена 3 Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2025. годину бр. 2225-1/2025 од 12.11.2025. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 30.10.2025. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 004386833 2025 07837 001 000 000 001 од дана 26.11.2025. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 26.11.2025. године дала је сагласност на трећу Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2025. годину заведену код ЈКП под бројем 2247-1/2025 од 12.11.2025. године својим Решењем бр. 004386256 2025 07837 001 000 000 001.

Одлуком о поверавању комуналних делатности од општег интереса за општину Велико Градиште бр. 352-4/2012-01 од дана 23.07.2012. године коју је донела Скупштина општине Велико Градиште, јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта поверене су следеће комуналне делатности:

- Производња и испорука воде,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Управљање пијацама и
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Као и остале комуналне делатности везане за ове области.

Одлуком о измени и допуни оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 и Одлуком о измени Одлуке о поверавању општинских шума бр. 322-10/2016-01-1 обе донете од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ поверено је и

- Газдовање неуређеним државним шумама у општини Велико Градиште обухваћене „Основама за газдовање шумама Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (увођење и утврђивање посебних режима заштите, гајења, планирања, унапређења, очувања и коришћења општинских шума као природног добра од интереса за општину Велико Градиште“.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ послује као јединствена радна целина у складу са оснивачким актом, а организацију рада својим унутрашњим актом уређује директор.

У извештајном периоду ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на дан 31.12.2025. године бројило је 32 запослена лица радно ангажованих по уговору о раду, од тога 26 лица на неодређено време а 6 лица на одређено време, који су распоређени по следећим секторима:

- Сектор водовода, канализације, паркинга и инкасантске службе
- Сектор гробље, пијаце, шуме, одлагалиште комуналног отпада и зеленило,
- Сектор финансијски и општи - правни послови.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ финансира се из сопствених прихода од вршења услуга корисницима. Примарна (претежна) делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (36.00 шифра делатности).

Послове директора у извештајном периоду обављала је Љубица Митић, дипл. правник из Пожежена, на основу Решења Скупштине општине Велико Градиште о именовању директора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 020-15/2021-01-1 од дана 12.04.2021. године објављеног у Службеном гласнику Републике Србије бр. 38/2021 од 16.04.2021. године и Решења бр. 001783571 2025 07837 001 000 000 001 од дана 28.04.2025. године објављеног у Службеном гласнику Републике Србије бр. 41/2025 од 09.05.2025. године као и закљученог Уговора о раду са Надзорним одбором ЈКП Дунав Велико Градиште.

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ чине три (3) члана и то:

- Стојадиновић Ненад, председник,
- Александар Станојевић, члан и
- Гордана Јецић, члан из реда запослених.

Именовани Решењем Скупштине општине Велико Градиште бр. 02-17/2023-01-1 од 25.05.2023. године и регистровани код АПР.

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у току 2025. године одржао је 12 седница на којима је разматрао различите тачке дневног реда – везаних за проблематику пословања предузећа. Сprovedено је 10 поступака јавних набавки, од тога 4 набавке по поновљеном поступку.

У току 2024. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обављало је своју делатност по Програму рада усвојеном од стране Надзорног одбора и Скупштине општине Велико Градиште. Редовно су сачињавани и достављани квартални финансијски извештаји Општини Велико Градиште, сходно одредбама Закона о јавним предузећима и подзаконских и опшних аката.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ПО СЕКТОРИМА

СЕКТОР ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ПАРКИНГА И ИНКАСАНТСКЕ СЛУЖБЕ

ПОДСЕКТОР ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

ЈКП Дунав снабдева пијаћом водом са водоизворишта „Јелак – Смонице“ које се налази у Великом Градишту насеља: Велико Градиште, Пожежено и Кусиће. Просечна потрошња је 25 литара у секунди а у време највећег интензитета у току туристичке сезоне око 43 па и до 50 литара у секунди. Производња воде прати се читавањем централног водомера смештеном на водоизворишту „Јелак – Смонице“.

Са водоизворишта Острово водом се снабдевају насеља Тополовник, Кумане и викенд насеље Бели багрем.

Са водоизворишта „Стиг“ водом се снабдева насеље Курјаче и постоји могућност прикључивања на јавни систем водоснабдевања објеката корисника у делу насеља Мајиловац и делу насеља Сираково за шта постоје технички услови и где корисници требају поднети захтеве за прикључење својих објеката. Потребно је да захтеве поднесу корисници за легализоване објекте и препоручљиво је да буде по више корисника из једне улице због исправности воде (да не би иста стајала дужи временски период неупотребљена у цевима чиме би се потенцијално угрозио квалитет испоручене воде). Општинска управа Велико Градиште тренутно изводи истражне радове на уређењу још једног бунара у Стигу.

Одлуком о поверавању комуналне делатности снабдевања водом за пиће у насељима Триброде, Кумане, Тополовник, Царевац, Средњево, Печаница, Камијево бр. 352-16/2016-01-1 донетој од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ преузима управљање над седам сеоских система водовода.

У досадашњем периоду, од дана доношења Одлуке до данас, ЈКП Дунав је преузело управљање над сеоским водоводима у насељима:

- Кумане - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Кумане до 2021. када је почело водоснабдевање са водоизворишта „Острово“ исправном и пијаћом водом,
- Царевац – снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Царевац,
- Средњево - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Средњево,
- Курјаче – снабдевање водом из посебног система водоснабдевања „Стишки водовод“,
- Триброде - снабдевање водом из водоизворишта смештеним у насељу, и
- Тополовник – снабдевање водом са водоизворишта Острово од августа 2022. године.

Насеља Печаница и Камијево не могу се до даљњег преузети на управљање из разлога немогућности повезивања сеоског водовода у Печаници у један систем (Месна заједница је средствима грађана изградила систем водовода који напаја један део села, док су грађани изградили својим средствима више појединачних водоводних система из којих се снабдевају, такође МЗ Печаница од 01.01.2019. редовно контролише исправност воде и одржава водоизвориште и систем сеоског водовода) као и разлога потпуне неуређености водовода у Камијеву (постоје само две каптаже у пољу где нема ограђене парцеле као ни прикључка за струју, нема просторије за пумпе и опрему за хлорисање, док је и сама количина воде у каптажама недовољна да задовољи потребе целог села за пијаћом водом – па ни техничком, те се до повезивања Камијева на водоснабдевање из Острова, до даљњег неће улагати у овај сеоски водовод, већ се само редовно контролише исправност воде о чему се обавештавају корисници сеоског водовода и јавност). Вода у насељима Триброде и Камијево је уз наведено и хемијски неисправна, има често висок садржај Нитрата изнад дозвољеног нивоа да би била пијаћа вода, где би свака денитрификација воде била слабо могућа због непрекидног уношења нитрата у околну земљишта због обраде, ђубрења и прскања околног пољопривредног зем-

љишта са којег се воде сливају ка каптажама. Такође у Камијеву је честа појава микробиолошке неисправности и загађености колиформним бактеријама – најчешће фекалног порекла.

У току 2025. године важећа цена воде износила је 91,00 РСД/м³ без ПДВ-а а канализације 30,00 РСД/м³ без ПДВ-а. Корисници су задуживани и за плаћање накнаде за погонску спремност система у износу од 136,36 РСД без ПДВ по мерном месту.

Током 2025. године вршено је редовно и континуирано снабдевање водом свих корисника на територији насеља која се снабдевају водом, уз евентуално краће прекиде због радова на санацијама хаварија и кварова, није било већих застоја, рестрикција, са стабилним и задовољавајућим протоком и притиском воде, а такође није долазило ни до прекида у испоруци воде у временским периодима дужим од 24 часа.

На неколико локација је извршена реконструкција водоводне линије где је чешће долазило до пуцања водоводних цеви због дотрајалости цевовода. Значајније реконструкције извршене су у улицама Жике Поповића и Столета опанчара у Великом Градишту, у Тополовнику код Урвине (делови улица Лењинова и Едварда Кардеља) као и реконструкције мањих делова цевовода у насељима Царевац, Средњево, Велико Градиште, Тополовик. Нови вод постављен је у насељу Курјаче у улици Јована Шербановића од стране општине Велико Градиште.

На водоизворишту „Јелак – Смонице“ редовно је чишћен и уређиван крут водоизворишта, редовно кошена и одношена трава, вршено је редовно кошење и одржавање парцеле на којој су смештени водоторњев и „Острво 7000*3“. У току године је редовно набављан хлор за потребе система водоснабдевања и настављено хлорисање сеоских водовода што је као резултат дало поуздан квалитет и исправност воде у овим селима где је успостављен систем хлорисања, изузев у Триброду и Камијеву где је због константне вишегодишње повишене вредности нитрата у узорку вода константно неисправна за пиће и производи се само као техничка вода. Редовно је кошен и одржаван простор око бунара и на сеоским водоизвориштима и резервоарима. Редовно су кошени и одржавани бунари водоизворишта Јелак, водоизвориште Острво и припадајући бунари.

У току је процес обнављања водне дозволе у оквиру којег се у четворогодишњем периоду израђује пројектна документација и врше анализе воде са водоизворишта Јелак Смонице, 2024. године окончао је испитивање резерви подземних вода и израђен је Елаборат о резервама подземних вода.

АНАЛИЗЕ ВОДЕ – ПО НАСЕЉИМА

Преко овлашћене лабораторије Завода за јавно здравље Пожаревац редовно су вршене анализе исправности воде (основни и периодични преглед), и то на 6 тачака са водоизворишта Јелак Смонице и водоизворишта „Острво“ по два пута месечно а по селима (Кумане, Царевац, Средњево, Триброде, Тополовник, Камијево, Курјаче, Пожежено и Кусиће) по 1 месечно (252 узорка укупно – 237 основна и 15 периодичних).

Села у којима се вода појединачно хлорише су: Кумане, Курјаче, Средњево и Царевац. Триброде и Камијево имају проблем са нитратима а Камијево повремено и са микробиолошком неисправношћу.

Месец	Резултати анализе воде по насељима за 2024. год.						
	КУМАНЕ	СРЕДЊЕВО	ТРИБРОДЕ	КАМИЈЕВО	ТОПОЛОВНИК	ЦАРЕВАЦ	КУРЈАЧЕ
Јануар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб. један узорак
Феб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб. један узорак
Март	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Април	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Мај	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Јун	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна

Јул	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Август	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	није здр. безб. један узорак	није здр. безб. један узорак
Септ.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб. један узорак	здравствено безбедна
Окт.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб. један узорак
Нов.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Дец.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна

Извршено је 268 интервенција водоинсталатерске радне групе ЈКП Дунава где спадају и мање интервенције у смислу поправке квара испред водомера и у шахти а поред тога је преко јавне набавке извршено и 115 интервенција на санацији пуцања цевовода и сличне санације већих кварова на улици и на делу прикључка испред водомера – проблем који траје више година где већина корисника нема шахтове на удаљености прописаној Одлуком о снабдевању водом па је свако пуцање цеви испред водомера и санација квара о трошку ЈКП-а, а велики број корисника има и неусловне шахтове у погледу димензија и дубине на којој су постављени што отежава а негде и онемогућава радове од стране радне групе ЈКП).

Издато је 87 техничких услова за водовод и канализацију и 47 решење о одобрењу за прикључење.

СТАЊЕ НА ВОДОВОДУ:

ВОДОИЗВОРИШТЕ „ЈЕЛАК – СМОНИЦЕ“

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – уређен, подношена иницијатива ЈЕРу да уреди приступне пољске путеве до бунара БВГ2 и БВГ3 у градиштанском пољу
- водоизвориште и бунари се редовно косе и одржавају чистим
- организовано дежурство 24/7 и редовни обилазак и контрола постројења и бунара
- није било проблема у снабдевању водом нити nestaшица воде
- у току 2025. године приведена крају израда пројектне документације усмерене ка обнављању водне дозволе а која се односи на испитивање резерви подземних вода и по потреби одређивање нових зона санитарне заштите водоизворишта
- Бунар БВГ5 који се налази близу Пека се искључује у време повишеног водостаја реке Пек, могућа појава мутноће након дуготрајнијег повишеног водостаја и плављења бунара, врше се редовне анализе и појачане анализе исправности воде након повишеног водостаја и изливања Пека
- Сама водоводна мрежа је доста дотрајала у појединим деловима, имајући у виду да су неки од њих постављани за време немачке окупације Великог Градишта, те да у једном делу насеља Велико Градиште имамо прилично дотрајале металне и азбест-цементне цеви, чије оштећење повлачи несразмерно велике трошкове обзиром да је веома тешко пронаћи резервне делове за санацију оваквих кварова, а што посредно утиче и на микропуцања ових цеви и губитак воде који споља на тлу није уочљив.

СЕОСКИ ВОДОВОДИ:

1. Водовод Царевац:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – био је уређен и по потреби се одржава од стране ЈЕР-а, међутим веома је од стране власника и обрађивача суседних њива до пута сужен, прокопан, одоран и оштећен
- водоизвориште и резервоар се редовно косе и одржавају чистим
- редовни обилазак и контрола
- није било проблема у снабдевању водом нити nestaшица воде

- у претходном периоду је урађен Пројекат смањења губитака (аутоматизација читавања водомера и замена азбестних цеви) који већ треба да се ажурира у складу са променама законске регулативе али за који ЈКП нема финансијских средстава да га и реализује

- извршена реконструкција дела ценовода у селу на траси која најчешће пуца.

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- азбестне цеви у највећем делу села (главни ценовод и веће улице, на неколико места је ПВЦ линијски ценовод)
- одређени број кварова и пуцања ценовода
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије (односно ограде и границе парцеле) што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке (бајпасове за које сумњамо да су изведени након изградње ценовода а пре преузимања управљања од стране ЈКП и који вероватно постоје дуго година) а које је немогуће уочити по двориштима, испод ограда, капија, шупа, бетонских стаза и сл., предузимају се мере са Комуналном инспекцијом али резултати су занемарљиви и даље постоји значајан губитак произведене воде из система
- не постоји пројектна документација за село за постојећи ценовод (користимо пројекте из 1970.-их година од којих је доста одступано при изградњи ценовода).

2. Водовод Средњево:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће,
- прилазни пут – уређен
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
- водоизвориште и резервоар (део парцеле) се редовно косе и одржавају чистим,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања.

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа – честе интервенције на мрежи,
- не постоји пројектна документација, поједине линије ценовода при изградњи ценовода произвољно и несистемски извлачене, тешке за лоцирање, непознатих димензија и материјала
- губитак воде на непознатој локацији који и поред напора службе није успешно саниран
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дивљи прикључци (бајпасови) које је скоро немогуће пронаћи по двориштима, предузимају се мере са Комуналном инспекцијом које дају занемарљиве резултате.

3. Водовод Триброде:

- Редовно водоснабдевање техничком водом
- Редовно се коси и одржава водоизвориште,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања
- купљена нова већа бунарска пумпа августа 2022. године, цело насеље сада има константан притисак и редовно водоснабдевање

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- не постоји пројектна документација
- нитрати у води који доводе до немогућности и несврхисходности постављања дозир пумпе у сврху хлорисања воде
- неопходна зона санитарне заштите водоизворишта у сврху смањења концентрације нитрата у пијаћој води.

4. Водовод СТИГ:

- У функцији за потребе тренутног водоснабдевања један бунар
- редовно кошење и одржавање бунара и резервоара
- редовни обилазак и контрола
- набављена нова бунарска пумпа

ПРОБЛЕМИ:

- прилазни путеви до бунара и резервоара у изузетно лошем стању,
- често општеивање оградe бунара од стране НН лица
- пуцања цеви (монтиран у 2023. фреквентни регулатор који је смањио ударе притиска у цевоводу).

5. Водоизвориште ОСТРОВО:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће, снабдевају се насеље Бели Багрем (део), Кумане и Тополовник, постројење ради са око 25% капацитета,
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
- водоизвориште и бунари се редовно косе и одржавају чистим,
- организовано дежурство 24/7.

ПРОИЗВОДЊА И ГУБИТАК ВОДЕ

Највећи проблеми дотрајалост цевовода (изузетна дотрајалост цевовода у старом делу насеља Велико Градиште где је водоводна мрежа изграђена углавном од металних цеви у време Немачке окупације и касније), нарочито по селима, где долази до честих пуцања, цурења и губитака воде, а такође значајно на губитке сматрамо да утичу дивљи прикључци највише по селима и Белом Багрегу које је изузетно тешко изнаћи (у координацији са инспекцијом се константно ради на томе) а што је стални задатак у раду службе.

Произведена вода – водоизвориште Јелак Смонице у m³

Месец	Главни водо- мер	Велико Гра- диште	Пожежено	Кусиће
Јануар	50.128	43.185	3.957	2.986
Фебруар	48.614	41.797	3.665	3.152
Март	50.982	43.910	3.792	3.280
Април	51.730	44.510	3.827	3.393
Мај	53.925	46.508	3.938	3.479
Јун	56.449	48.291	4.263	3.895
Јул	59.356	50.789	4.551	4.016
Август	61.711	53.097	4.490	4.124
Септембар	54.197	46.436	4.034	3.727
Октобар	48.261	41.815	3.409	3.037
Новембар	45.981	40.301	3.094	2.586
Децембар	47.184	41.036	3.327	2.821
УКУПНО:	628.518	541.675	46.347	40.496

Фактурисана вода са водоизворишта Јелак Смонице у m³

Месец	Велико Гра- диште	Пожежено	Кусиће	Укупно
Јануар	22.296	1.529	1.309	25.134
Фебруар	21.206	1.485	1.405	24.096
Март	22.802	1.530	1.300	25.632
Април	23.532	1.555	1.532	26.619
Мај	26.123	1.712	1.801	29.636
Јун	28.236	1.936	2.420	32.592
Јул	31.379	2.244	2.391	36.014
Август	38.422	1.949	2.656	43.027
Септембар	28.587	1.648	2.046	32.281
Октобар	25.770	1.607	1.728	29.105
Новембар	24.832	1.523	1.725	28.080
Децембар	22.295	1.497	1.424	25.216
УКУПНО:	315.480	20.215	21.737	357.432

Укупни губитак воде водоизвориште „Јелак - Смонице“

Месец	Произведена вода	Фактурисана вода	Губитак у m ³	Губитак у %
Јануар	50.128	25.134	23.484	46,85%
Фебруар	48.614	24.096	23.035	47,38%
Март	50.982	25.632	23.833	46,75%
Април	51.730	26.619	23.521	45,47%
Мај	53.925	29.636	22.631	41,97%
Јун	56.449	32.592	22.122	39,19%
Јул	59.356	36.014	21.504	36,23%
Август	61.711	43.027	16.790	27,21%
Септембар	54.197	32.281	20.296	37,45%
Октобар	48.261	29.105	17.717	36,71%
Новембар	45.981	28.080	16.520	35,93%
Децембар	47.184	25.216	20.757	43,99%
УКУПНО:	628.518	357.432	252.210 – 18.876	40,13%

У обрачун губитака није узета у обзир вода која је потрошена и евидентирана али није фактурисана у 2025. години, у количини од 18.876 m³ а то су:

- јавна чесма на пијаци
- јавна чесма на бувљој пијаци
- јавне чесме на гробљу
- чесма на водоизворишту
- јавни тоалет на пијаци
- нови тоалет на бувљој пијаци
- тоалети на гробљу
- просторије ЈКП Дунава (управна зграда, пијаца, водоизвориште и гробље)
- прање пијаце
- истрање базена на водоизворишту
- градски хидранти и хидранти по селима где ватрогасци узимају воду за интервенције,
- хидрант у ватрогасној јединици
- пуцање цеви и губитак воде до санације квара
- вода у систему цевовода

САМОСТАЛНИ СЕОСКИ ИЗВОРИ ВОДОСНАБДЕВАЊА

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Триброде у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	2.037	1.233	39,47%
Фебруар	1.924	1.170	39,19%
Март	2.013	1.046	48,04%
Април	2.268	986	56,53%
Мај	3.135	2.030	35,25%
Јун	3.991	2.849	28,61%
Јул	4.380	3.170	27,63%
Август	4.546	3.417	24,84%
Септембар	3.729	2.375	36,31%
Октобар	2.574	1.643	36,17%
Новембар	2.320	1.171	49,53%
Децембар	2.519	1.127	55,26%
УКУПНО:	35.436	22.217	37,30%

Коментар:

У Триброду имамо регистрован 171 прикључак. Мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо губитке при пуцању цеви где сматрамо да је и највећа разлика у односу произведене и фактурисане воде, плус узимајући у обзир и воду у систему јавног водовода која је произведена али се налази у цевоводу и није још очитана код крајњег корисника. Како је у Триброду вода техничког квалитета, због повишених нитрата у анализама, то се махом користи за заливање башти, скоро све баште имају легалне прикључке и исправне водомере. Тамо где се уочи да то није случај предузимамо потребне мере. Проценат губитка од 37,30% је мало смањен у односу на прошлогодишњи 39,54%.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Царевац у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m³	Фактурисано m³	Губици %
Јануар	4.313	1.475	65,80%
Фебруар	3.881	1.318	66,04%
Март	4.602	1.476	67,93%
Април	5.862	2.176	62,88%
Мај	6.943	2.470	64,42%
Јун	9.549	4.122	56,83%
Јул	8.679	2.961	65,88%
Август	7.283	4.244	41,73%
Септембар	6.593	2.906	55,92%
Октобар	5.051	3.195	36,75%
Новембар	4.229	1.964	53,56%
Децембар	4.667	2.573	44,87%
УКУПНО:	71.652	30.880	56,90%

Коментар:

У Царевцу имамо регистрованих 313 прикључака. Царевац има приличне губитке на водоводу, мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо значајне губитке при пуцању цеви где се пуцања цеви главног цевовода у Царевцу дешавају често, неретко на истим трасама и деоницама где је при изградњи цевовода уграђен неквалитетан материјал главног цевовода. ЈКП ради на замени трасе у складу са својим финансијским могућностима. Огромну потешкоћу представља чињеница да је главни цевовод израђен од азбест цементних цеви, које су у прилично дотрајалом и порозном стању, те су интервенције на поправци оваквог квара деликатне, компликоване и неретко скупе. Сматрамо и да део губитка воде због порозности цеви одлази у земљу дужином целе трасе. Вода у Царевцу се хлорише и редовно се проверава. Проценат губитка од 56,90% је смањен у односу на прошлогодишњи 59,52% али и даље су губици превелики. У циљу смањења истих у 2021. години ЈКП је уредило комуникацију електронским путем између бунара и резервоара како не би долазило до преливања и губитка воде (дешава се и сада да се прекине комуникација али врло ретко – само у случају нестанка струје у том потесу села), често је пуцала цев у потесу код школе, а што је замењено у дужини од 170 метара у 2023. и 2024. години. Урађен је пројекат замене азбестних цеви у Царевцу и аутоматизација очитавања за шта се траже финансије обзиром на велику вредност инвестиције и где је потребно ажурирање пројекта.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Средњево у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m³	Фактурисано m³	Губици %
Јануар	2.713	1.017	62,51%
Фебруар	2.574	1.018	60,45%
Март	3.120	1.598	48,78%
Април	3.425	1.470	57,08%
Мај	3.648	1.193	67,30%
Јун	4.628	1.253	72,93%

Јул	5.461	1.899	65,23%
Август	5.217	2.112	59,52%
Септембар	4.936	1.666	66,25%
Октобар	4.133	1.300	68,55%
Новембар	3.632	1.049	71,12%
Децембар	3.786	989	73,88%
УКУПНО:	47.273	16.564	64,96%

Коментар:

У Средњеву имамо 203 регистрована прикључка. Потребно даље наставити са детаљним изналажењем узрока великог губитка воде у односу на произведену, овде корисници немају значајније и веће баште, пластенике или воћњаке, уз то и није велико село те није много вероватно да губици одлазе на бесправне прикључке (већа је сумња на дотрајалост ценовода и пуцања ценовода у земљи која се нису појавила на површини). Проценат губитка од 64,96% је занемарљиво мало смањен у односу на прошлогодишњи 65,95% али и даље су губици превелики.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Курјаче у м³ и проценат губитка

Месец	Произведено м ³	Фактурисано м ³	Губици %
Јануар	922	640	30,59%
Фебруар	627	462	26,32%
Март	1.139	643	43,55%
Април	1.253	593	52,67%
Мај	1.581	936	40,80%
Јун	2.067	1.135	45,09%
Јул	2.538	1.316	48,15%
Август	2.862	1.526	46,68%
Септембар	2.236	1.175	47,45%
Октобар	1.459	939	35,64%
Новембар	1.183	643	45,65%
Децембар	951	649	31,76%
УКУПНО:	18.818	10.657	43,37%

Коментар:

Курјаче има 83 регистрована прикључка. Са набавком и постављањем нове бунарске пумпе на водоизворишту добили смо већи проток кроз ценовод а под стабилнијом притиском. Постављањем фреквентног регулатора на бунару у Курјачу смањили смо ударе воде на потисном ценоводу те није било пуцања великих цеви у њивама и пољу као претходних година. Проценат губитка од 43,37% је смањен у односу на прошлогодишњи 45,36%.

Дотрајалост система водоснабдевања по селима и у граду и на жалост очигледно значајан број дивљих прикључака, којима ни инспекција ни комунално предузеће не могу да стану на пут, доводе до значајних губитака на водоводу. Ради смањења губитака на водоводу неопходно је вршити по селима и граду системску реконструкцију и замену дотрајалих цеви као и на било који начин интензивирати сарадњу са грађанима ради дојаве нелегалних прикључака, нарочито по селима и Белом Багрему јер је скоро практично немогуће пронаћи на терену такозване „бајпасове“ по двориштима који су одавно добро сакривени, забетонирани и слично.

ВОДОИЗВОРИШТЕ ОСТРОВО

Месец	Произведена вода	Фактурисана вода	Губитак у м ³	Губитак у %
Јануар	8.107	4.692	3.415	42,12%
Фебруар	7.891	4.611	3.280	41,57%
Март	8.438	5.197	3.241	38,41%
Април	8.693	4.831	3.862	44,43%
Мај	11.637	6.445	5.192	44,62%

Јун	16.014	9.402	6.612	41,29%
Јул	20.153	11.015	9.138	45,34%
Август	22.022	13.545	8.477	38,49%
Септембар	17.357	7.976	9.381	54,05%
Октобар	8.916	5.537	3.379	37,90%
Новембар	7.861	5.274	2.587	32,91%
Децембар	7.344	4.468	2.876	39,16%
УКУПНО:	144.433	82.993	61.440	42,54%

Коментар:

Водоизвориште Острово ради са капацитетом од око 25%. Вода која се произведе, након хлорисања одлази за део насеља Бели Багрем, за Кумане и за Тополовник. Проблем и даље имамо код насеља Тополовник где имамо редовна пуцања цевовода што због дотрајалости, што због лошег квалитета уграђеног материјала, где је највећи број пуцања лоциран у приватним двориштима обзиром да је водовод неплански постављан преко приватних парцела у највећем проценту трасе и преко истог пролазе оgrade, зидови, капије, бетонске стазе, шупе и слично.

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ користећи изграђени канализациони систем за фекалну канализацију (изградиле Општина Велико Градиште и ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште) наплаћује од крајњих корисника, по јединственој цени, употребу канализације, и то само за оне делове града где је прошла канализациона мрежа.

Цена канализације је утврђена Ценовником ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на 30,00 РСД по m³ без ПДВ-а.

Одвођење отпадних вода се врши кроз црпне станице у власништву „ЕПС Србија“ – ХЕ Ђердап Кладово.

Вршени су санитарни прегледи радника који подлежу истим и вршено ажурирање санитарних књижица. Редовно су вршени сервиси постојеће опреме. Изведен већи број интервенција на отпушавању и прочишћавању канализационе мреже и одржавању канализационог система уопште у насељу Велико Градиште. Редовно је вршено испитивање отпадних вода у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац.

Подсектор инкасантске службе и продаје воде

У овом сектору терен смо поделили на четири реона, тако да је сваки од 4 инкасанта за читавање воде распоређен на по 1 реон са око 1.300 мерних места по инкасанту (напомена: већина стамбених зграда се читава на 1 месту а рачуни се испостављају за више корисника) те је укупно регистровано мерних места са датумом 31.12.2025. године 5.850 са све сеоским насељима, а од чега је активно током године око 4.500-4.950 корисника (под регистрованим корисницима подразумевају се мерна места која су прикључена на систем јавног водоснабдевања, док су активни корисници они који редовно имају потрошњу на својим мерним местима, а пасивни они који имају затворене објекте и не користе воду, као и они који су привремено одјављени, махом правна лица). Разлика у броју корисника је условљена активним и неактивним домовима или правним лицима у смислу потрошње воде и становања односно пословања.

Сходно последње објављеним подацима о анализи водовода у Србији за 2024. годину (резултати за 2025. још нису објављени), извршеној од стране Удружења за технологију воде и санитарно инжењерство (УТВСИ, а према попуњеним упитницима које ЈКП у Србији попуњавају сваке године за Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре које УТВСИ проверава и обрађује у циљу припреме годишњег извештаја за Министарство и Владу Републике Србије, наше предузеће је разврстано у општинска мешовита комуналне предузећа „F“ величине јер опслужује мање од 25.000 корисника. Губици воде у Републици су у просеку 44% од произведене воде а за предузећа наше величине и категорије просек је 45-65%. Неисправност воде за пиће је присутна у 14,2% водовода у Србији. Што се тиче запослених и њихове структуре забрињавајућ је податак да у више од половине предузећа сектора вода нема запослених хидрограђевинских инжењера и да их има само 207 (од тога у великим градовима 82) у односу на укупан број запослених у свих 160 анализираних ЈКП у Србији који износи око 20.000-21.000 као и да је све у-

очљивији недостатак машинских, електро и хидро инжењера као и КВ и ВКВ мајстора у ЈКП-овима. Према показатељима укупног учинка предузећа већина ЈКП у Србији, где је и наше предузеће разврстано, спада у зону ниских прихода и добрих и врло добрих учинака. Када посматрамо поделу на групе предузећа, према броју становника и величини ЈЛС, како смо навели спадамо у најмању групу „F“ са још 100 предузећа у Србији и губицима воде са главних водоизворишта од 45% до 65% (код нас је са Јелака губитак 40,13%). Задовољавајући квалитет воде за пиће има 85,8% предузећа, наш квалитет воде је од 252 узорка – 29 је неисправно, што је у процентима 11,51% неисправне воде (Триброде и Камијево углавном), што нас сврстава у предузећа са задовољавајућим квалитетом воде за пиће. Већина предузећа осим значајно великих (Београд, Ниш, Нови Сад и већи градови) тешко покрива редовно пословање, средства за амортизацију су минимална, често их и нема, што се одражава на пораст губитака воде и брже пропадање мреже.

ПОДСЕКТОР ПАРКИНГ СЕРВИС

У самом насељу Велико Градиште у 2025. Години коришћено је 420 паркинг места у ужем центру насеља (15 улица), а на Сребрном језеру, 84 паркинг места (3 паркиралишта), укупно 504 паркинг места. На захтев Дома здравља Велико Градиште, а уз сагласност Оснивача ЈКП Дунав Велико Градиште једно паркинг место испред Здравствене установе је преведено у паркинг место намењено за инвалиде, тако да је од јуна месеца 2025. године Паркинг сервис наставио да управља са 503 паркинг места.

Цена сатне карте износила је 45 динара са ПДВ-ом, док је цена дневне карте износила 250 динара са ПДВ-ом. Цена доплатне карте износила је 1.000,00 динара са ПДВ-ом а уколико би се иста платила у року од 7 дана цена се смањује на 500 динара.

Сврха уплате	Јединица мере	Јединична цена са ПДВ-ом	остварен бр. јед. мере	УКУПНО РСД
8821 сатна карта град	час	45,00	51.919	2.336.355,00
8822 дневна карта град	час	250,00	1.882	470.500,00
8825 сатна карта ББ	час	45,00	4.361	196.245,00
8826 дневна карта ББ	час	250,00	1088	272.000,00
Штампање сатне карте	комад	45,00	8386	377.370,00
Штампање дневне карте	комад	250,00	821	205.250,00
Паркинг карта станари	комад	3500,00	59	206.500,00
Паркинг карта запослена лица	комад	5.000,00	93	465.000,00
Месечна паркинг карта	комад	1500,00	5	7.500,00
Тромесечна паркинг карта	комад	3.000,00	11	33.000,00
Шестомесечна паркинг карта	комад	6.000,00	5	30.000,00
Годишња паркинг карта	комад	12.000,00	5	60.000,00
Годишњи закуп паркинг места ГОНИК	комад	2.400,00	12	28.800,00
Резервисано паркинг место са обележавањем	комад	6.000,00	12	72.000,00
Повлашћена паркинг карта за правна лица у зони наплате паркинга	комад	5.000,00	8	40.000,00
				4.800.520,00

Број издатих паркинг карти за инвалиде..... 41 ком.
Број одобрених ваучера за новорођенчад: 100 ком.

Издато је 2223 доплатних паркинг карти, од чега је наплаћено 2159 комада и то

- ☐ по цени од 1.000,00 РСД са ПДВом након истека од 7 дана од дана издавања:
- ☐ по цени од 500,00 РСД са ПДВ-ом у року до 7 дана од дана издавања

УКУПНО 1.365.000,00 рел

Број страних регистрација у тужби: 53

Број домаћих регистрација датих на утужење: 53

Број домаћих возила који су пренети на обраду у 2026. годину : 25

Послате опомене: 11 ком

Укупан приход од сектора паркинга је износио 6.059.658,99 динара без ПДВ-а, где је у приход од продатих карти и доплатних карти урачунато и 40% укупних финансијских прихода.

У току 2025. године није извршено обележавање делимично избрисаних паркинг места али је у току 2026. године тј. у марту месецу извршено обележавање 90% паркинг места у Великом Градишту.

Штампање сатних и дневних паркинг карата као и признаница за доплатне паркинг карте је ставка која улази у укупне трошкове нашег пословања, као и трошкови за куповину годишњих Инвалидских паркинг карата.

СЕКТОР ГРОБЉЕ И ПИЈАЦЕ

Управљање гробљима и погребне услуге

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља градским гробљем у Великом Градишту, које је лоцирано на ободу насеља у улици Албанске споменице и Гробљанске (Браће Ћорђевић).

По основу општинске Одлуке о сахрањивању и гробљима ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сачинило Ценовник комуналних услуга на градском гробљу бр. 42/2024 од дана 10.01.2024. године на чију измену је сагласност дао Привремени орган општине Велико Градиште својим Решењем бр. 000035296 2024 07837 001 000 000 001 дана 19.01.2024. године и који је у примени од 01.02.2024. године. Овај Ценовник се примењивао у току извештајне 2025. године.

Обављане су сахране грађана са подручја општине Велико Градиште, као и са подручја других општина, по потреби и жељи корисника.

Према постојећој евиденцији на Старом гробљу имамо укупно 5019 гробних места, постоје локације за које још нисмо идентификовали обвезнике плаћања закупа (поступак је у току али део идентификације наследника скоро уште није решив и могућ), док на Новом гробљу постоји укупно 1836 гробних места ту су обухваћени блокови :1, 1А, 2, 2А, самци, 3, 3А, самци и нови блок бр. 4 (нова парцела) и неколико пута годишње се ради на изградњи - бетонирању стаза у циљу проширења односно уређења парцеле.

У 2025.години су извршене укупно 93 сахране, и то по месецима:

- Јануар 10
- Фебруар 4
- Март 8
- Април 6
- Мај 5
- Јун 6
- Јул 9
- Август 9
- Септембар 8
- Октобар 11
- Новембар 7
- Децембар 10

Од грађевинских радова које су изводила трећа лица, извршени су следећи радови:

- Постављања споменика -47 постављања

- Израде опсега – 40 опсега израђено
- Израде гробнице – 6 комада израђено, 2 реконструкције око гробних места 10 ком, уређење хумке и додавање земље по потреби 2 пута, репарација и фарбање металне оградe и друго.
- Постављања мермерних плоча 26 комада и бетонских плоча – 10 ком. постављено.

На Градском гробљу су запослена 2 радника и ангажовано свакодневно још 1 лице, а по потреби се ангажује додатна радна снага закључивањем Уговора о одржавању гробља са вршиоцем услуге, која поред послова сахрањивања раде још и послове одржавање зеленила на градском гробљу. Они користе косилицу и тример за кошење траве, моторну тестеру за орезивање стабала и разног растиња. За те потребе утрошено је 150 литара горива. Радници такође по потреби косе траву на Робној - Бувљој пијаци и двориште око управне зграде предузећа.

У току 2025. године укупно је склопљено 201 нових Уговора о закупу гробних места на Градском гробљу у Великом Градишту.

Од грађевинских радова на градском гробљу у новом блоку 4 урађене су у јулу месецу 2 уздужне бетонске стазе од по 22 метра и 2 попречне стазе, у новембру месецу урађене још 2 стазе уздужне и 2 попречне стазе. Урађена је реконструкција велике и мале металне капије на улазу у гробље из улице Браће Ђорђевић. У августу месецу уклоњена стара и дотрајала ограда око парка испред капела и на исто место постављена потпуно нова ограда са металном конструкцијом и све уредно офарбано. Поштује се радно време на гробљу, сахране се обављају по терминима за које се направи договор са породицама преминулих. Хигијена на гробљу се редовно одржава, стара се о приступачности и отвореним капијама гробља за време Задушница и већих празника, редовно се коси део јавне површине око и испред гробља. Редовно поправљамо ограду коју оштећују непозната лица у делу ка Пеку и бившој кланици, координирамо са Комуналном инспекцијом због проблема са уласком крава физичког лица у круг гробља које праве штету на гробљу.

Садиле смо листопадно и зимзелено дрвеће као и украсно шибље на зелене површине и део цвећа у бетонске жардинијере. Орезивали смо украсне биљке. Поправљане су електричне инсталације у капели. Редовно се ажурира постојећи катастар гробља у електронској форми, како се јављају наследници преминулих са подацима. Редовно анализирамо на основу евиденције постојеће уговоре о закупу гробних места и обавештавамо наследнике преминулих о истеку уговора и о њиховом обнављању. За потребе безбедности и здравља на раду редовно сарађујемо са стручним лицем задуженим испред Preventive 012 са којом имамо уговор о сарадњи.

Радници су добили нову ХТЗ опрему (радне блузе, панталоне зимске јакне и ципеле). Редовно занављамо алате и опрему за ископ рака.

Обавештења и информације о раду Сектора Гробља као и распоред актуелних сахрана се налазе на сајту ЈКП "Дунав" www.jkpdunav.com.

Број уклоњених животиња са јавних површина:

По пријави комуналне инспекције и по пријави грађана а по радном налогу одговорног лица, радници ЈКП Дунав у што краћем временском року одлазе на терен и уклањају леш животиња са јавних површина на територији насеља Велико Градиште, који одвозе на одлагалиште комуналног отпада, где их уповавају у јаму и прекривају кречом и затрпавају. Води се о томе потребна евиденција и уклоњено је у 2025. 43 леша животиња.

Управљање пијацама

ЈКП "Дунав Велико Градиште" управља **Градском зеленом пијацом** и Робном – бувљом пијацом, које су обе смештене у насељу Велико Градиште.

Цене на робној и зеленој пијаци су одређене Ценовником пијачних услуга бр. 2659/2022 од 28.11.2022. године који је донео Надзорни одбор ЈКП "Дунав Велико Градиште" а на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште Решењем бр. 2755/2022 од 7.12.2022. године, са почетком примене од 01.01.2023. године, овај Ценовник је измењен 2024. године. Нови ценовник нема промену цена у односу на до сада важећи Ценовник пијачних услуга у смислу цене закупа тезги и наплате пијачнине. Но-

ва измена цене је обухватила цену у износу од 2.500,00 РСД месечно без ПДВ-а и односи се на кориснике места у павиљонима на Зеленој пијаци у Великом Градишту, који поред својих закупљених и постављених витрина имају додатни расхладни уређај (замрзивач, фрижидер и друго) и који троши електричну енергију 24/7 а при томе не плаћају овај утрошак никоме а нису занемарљиви потрошачи у смислу количине утрошених киловат – часова.

На зеленој пијаци постављене су 72 тезге које се налазе у I зони и 10 тезги у II зони тј. мала робна пијаца, у 3 павиљона постављено је 11 витрина.

У току године склопљен је 71 уговор о закупу места (тезге) и витрине на Градској – зеленој пијаци, цена закупа пијачних тезги на годишњем нивоу није мењана дужи низ година и иста износи у :

- Првој зони 36.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Другој зони 30.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Закуп витрине 78.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом и дневном пијачном таксом за цео период закупа.

Овај износ се може платити у више месечних рата, поред тога наплаћује се дневна пијачна такса која за продавце који имају склопљен уговор са ЈКП-ом износи 100,00 динара а за продавце који немају уговор 300,00 динара. Они продавци који имају потписан уговор са ЈКП-ом за одређену тезгу али желе да одређеног дана изнајме тезгу за коју немају уговор плаћају дневну пијачну таксу од 300,00 динара.

На зеленој пијаци редовно се пере пијачни простор као и тезге водом под притиском и након тога се дезинфикује, све по распореду прања који је постављен на огласној табли на пијаци. Са Заводом за јавно здравље из Пожаревца склопили смо уговор да њихово стручно лице обавља послова дезинсекције и дератизације по важећим прописима и усвојеним стандардима на простору зелене пијаце у Великом Градишту.

Поред овога на пијаци су офарбане бетонске жардињере и посађено цвеће. Поправљени су дрвени делови на клупама које се налазе у делу код чесме. Тоалет се редовно одржава. По потреби ангажујемо лице које чисти олуке на објекту, врши поправке тезги, тј. заваривање врата на делу за одлагање пољопривредних производа. Редовно смо пратили и одржавали видео надзор. У павиљонима који су затворени и служе за продају млека и млечних производа, и пилећег меса поставили смо 2 климе, уместо старих и дотрајалих „пингвин“ клима.

На Сребрном језеру смо поставили за продају пољопривредних производа 5 дрвених тезги на новој локацији која се налази у Кикетовој улици поред саме шетне стазе крај језера. Годишњи закуп је 10.000,00 динара по тезги. Због веома добре локације имали смо велико интересовање за издавање ових тезги.

Редовно (на месечном нивоу), слали смо Заводу за статистику извештаје везане за цену и количину пољопривредних производа који су продати за претходни месец.

Све информације везане за пијацу се могу наћи на сајту ЈКП „Дунав Велико Градиште“.

Робна - Бувља пијаца:

На овој пијаци постоји 125 места која су распоређена по зонама и налазе се у ограђеном простору, продајни простор се налази и изван ограђеног дела у улици Столета опанчара где се продаје сезонско цвеће и расадни материјал и у улици Вељка Влаховића, за продају огревног дрвета, споменика, расадног материјала и друго. Пијаца ради сваког понедељка у месецу, током целе године.

Цена уговореног закупа места је по зонама:

- Прва зона 15.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Друга зона 10.000,00 динар са урачунатим ПДВ-ом

У цену закупа није урачуната дневна пијачна такса, која се примењује по важећем ценовнику.

У овој години склопљен је 66 уговор о закупу места на Робној – бувљој пијаци.

У току пролећних пљускова имали смо проблем са скупљањем воде у делу пијаце где се продају половне ствари као и проблем са чишћењем јавног тоалета. Са механизацијом смо ис-

копавали канале, упојне јаме, насипали овај део бувље пијаце, правили бедеме за усмеравање воде, али повремено се и даље јавља проблем са сакупљањем кишнице при великим падавинама обзиром да је увала на Бувљаку најнижа тачка у овом делу града и сва кишница се природно слива и сакупља у њој.

У координацији са Општинском управом набављен је и постављен јавни тоалет контејнерског типа на делу поред бувље пијаце у улици Вељка Влаховића крај фудбалског терена, понедељком – пијачним даном, користе купци и продавци на бувљој пијаци а другим данима спортисти, гости на фудбалским утакмицама и турнирима као и грађани за време вашара.

Редовно се коси трава на простору око оградне жице и на делу где ниче трава по насутом простору у самој пијаци као и на делу изван ограденог простора. По постојећој шеми, обележили смо места за продају. Простор Робне-бувље пијаце и део око њега се одмах чисти након завршеног радног времена пијаце.

Ради заштите корисника услуга на пијацама и законитости пословања у претходном периоду је извршена фискализација, имамо две мобилне фискалне касе које користе инкасанти за наплату дневне пијачне таксе на Градској и Бувљој пијаци.

Сва обавештења у вези Робне-бувље пијаце у Великом Градишту могу се наћи на сајту ЈКП "Дунав Велико Градиште".

ПОДСЕКТОР ШУМЕ И ДЕПОНИЈА

Одлагалиште комуналног отпада

Програмом рада за 2025. годину предвиђен је наставак активности на редовном одржавању депоније, те су предузимане следеће радње:

Одлагалиште комуналног отпада (у даљем тексту: депонија) - депонија се налази на кат. парц. 3580 КО Пожежено „Пескови“ којом управља Општина Велико Градиште. Смеће се на ову локацију одлаже од 1991. године. На овој локацији није урађен дренажни систем као ни систем за отпињавање депонијских гасова. Површина сметлишта је око 5 ha - површина се проширила услед изградње привремених касета за депоновање смећа које су прављене у сврху да тренутно прихвате отпад јер је централни плато за депоновање често у пламену због паљења поводонетих количина смећа од стране сакупљача секундарних сировина (одмах по кипењу камиона гомила се пали у свако доба дана – чему се у великој мери стало на пут током 2025. године).

Средства за одржавање депоније обезбеђена су од стране буџета општине Велико Градиште, а јавне набавке за одржавање депоније спроводио је ЈКП Дунав Велико Градиште.

Смеће се на одлагалиште односило свакодневно. Смеће се на одлагалишту разастирало, сабијало и прекривало инертним материјалом (песак, песак помешан са земљом и др.) а који поступак се редовно вршио од стране изабраног извођача радова на тендеру под контролом овлашћеног лица ЈКП „Дунав Велико Градиште“. Послови на разастирању, сабијању и прекривању смећа вршени су булдозером и УЛТом. Начин одлагања комуналног отпада на сметлишту се врши контролисано у смислу – површински начин, по касетама, отпад се одлаже на једној ширини радне зоне, после се врши равнање и касније сабијање отпада, помоћу булдозера. Тако попуњена касета отпадом се прекрије земљом и поново помоћу булдозера се равња и сабија нанесена земља.

Сваке године се врши одржавање противпожарних пруга и пута, што је изузетно битно за одлагалиште, па је то вршено и 2025. године. Међутим имамо великих проблема са непланским кипењем смећа од стране грађана који се, на жалост, најчешће одреде да на пут искипају своје приколице, као и паљењем смећа на депонији и око ње од стране сакупљача секундарних сировина. У току 2025. године смо уклањали сво смеће нагомилано око депоније на путу и у приватним парцелама а крајем године смо већи део платоа затворили одозго разастирањем и сабијањем грађевинског шута, ризле и песка, како би спречили дубинске пожаре и подигли бедеме око тела депоније уз ископ нове касете за кипење смећа, резултат ових радова је мањи број дубинских пожара него у претходном периоду. На жалост у 2025. години смо имали већи број и уз рад механизације и ватрогасаца локализованих пожара на депонији. У више наврата у претходном периоду смо подносили кривичне пријаве због паљења отпада и изазивања опште опасности, међутим починиоци нису идентификовани.

Кроз централни део одлагалишта изграђен је у ранијем периоду пут (који се по потреби наспа ризлом) ширине око 5 м и дужине око 250м који се редовно одржава проходним.

Корисници депоније су комунално предузеће „Spider Serbia“, приватни предузетници, правна лица и грађани.

Према досадашњој динамици и сарадњи са комуналним предузећем „Spider Serbia“ утврђено је да се дневно довозе 3 камиона са смећем чија је просечна запремина 16 м³ а тежина допетог смећа 6 тона, што у просеку за 300 радних дана у години износи око 900 тура, односно 14.400 м³ или 5.400 т смећа.

Што се тиче смећа које доносе друга правна лица, предузетници и грађани сопственим камионима, тракторима и аутоприколицама, доносе око 2-3 туре дневно, па се количине које „Spider Serbia“ доноси знатно увећавају.

Услед непрописног одлагања смећа његовим избацавањем на приступни пут долази до увећања трошкова одржавања депоније и честе закрчености противпожарних путева и пруга. Поставили смо табле забране одлагања смећа у парцелама које се налазе у приватном власништву по ободима депоније и редовно упућујемо грађане да се нама јаве ради одлагања већих количина шут, земље, грања и отпада, где донекле имамо сарадњу са инвеститорима и лицима са тешком механизацијом која врше рушења објеката или нове ископе земље. Ове мере дају врло краткотрајне резултате у смислу спречавања грађана да одлажу отпад свуда око депоније и по прилазним путевима, шумама и приватним парцелама.

Од сепембра 2018. године на одлагалишту су непрекидно присутни пожари мањих и већих размера јер је одлагалиште отвореног и неуређеног типа и не поседује био трнове нити било какав систем за одвод гасова који се стварају унутар одлагалишта, уз интервенције ватрогасаца и радом грађавинских машина локализују се ови пожари. Такође ове пожаре у највећем делу узрокују сакупљачи секундарних сировина којих има свакодневно у великом броју на самом одлагалишту и где морамо напоменути постоји велика опасност од повређивања ових лица од стране предузећа „Спајдер србија“ иако су ова лица стално упозоравана од стране наших запослених и Спајдерових запослених да им није дозвољен приступ на одлагалиште и да могу бити повређени. Ради смањења и ограничења приступа неовлашћеним лицима на депонију а у циљу смањења намерних паљења отпада у току 2024. смо поставили жичану ограду свуда око депоније и инсталирали надзорне камере чији је број повећан у 2025. години. Комуналној инспекцији смо подносили пријаве грађана који неплански кипују отпад.

Проблем представља и депоновање смећа на прилазне путеве од стране локалног становништва, па самим тим долази до блокаде улаза у одлагалиште и изазива непотребно трошење средстава. Са постављање видео надзора овај проблем се смањено крајем 2024. и у 2025. години.

Из ових разлога депонија се свакодневно обилази од стране запослених у ЈКП „Дунав Велико Градиште“, уз координацију и сарадњу са општинским комуналним инспекторима, полицијом и ватрогасном службом.

ШУМЕ

У складу са Законом о шумама, Правилником о основи газдовања шумама, извођачком пројекту газдовању шумама, евидентирању извршених радова и шумској хроници („Сл. гл. РС“, број 18/2024) и Основом газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032) на коју је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме, -Број:322-01-00501/2023-10 од 21. децембра 2023.године, - подносимо извештај о радовима за 2025. годину у шумарству:

Приход од посечене дрвне масе у 2025. години :

До 31.12.2025. године је укупно реализовано по Уговору о продаји дрвних сортимената на пању број 476/2025 од 12.03.2025. године у одељењу 11, одсек а и одељењу 8, одсек о Г. Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032):

- Април - 69,18 м³
- Мај - 72,38 м³
- Јун - 139,54 м³

- Јул - 122,99 m³
 - Август - 92,14 m³
 - Септембар - 33,67 m³
 - Октобар - 83,75 m³
 - Новембар - 36,45 m³
 - Децембар - 35,44 m³
- УКУПНО 685,54 m³**

Приход од шумарства ЈКП Дунав Велико Градиште за 2025.годину.
Одељење 11, одсек а

Место	Сортимент	м ³	динара	динара
			по м ³	укупно
Бискупље 11/а	Трупци I кл.багрем	68,04	8.041,00	547.109,64
Бискупље 11/а	Трупци II кл.багрем	112,83	5.853,00	660.393,99
Бискупље 11/а	Огревно дрво тл. метар. I кл. II кат.	162,05	3.000,00	486.150,00
Бискупље 11/а	Огревно дрво тл. I кл продуж. II кат.	215,58	3.000,00	646.740,00
Бискупље 11/а	Огревно дрво тл. метар. II кл. II кат.	2,10	2.000,00	4.200,00
Бискупље 11/а	Огревно дрво тл. II кл продуж. II кат.	56,51	2.000,00	113.020,00
Бискупље 11/а	Сеченице тл. II кат.	20,25	1.700,00	34.425,00
Бискупље 11/а	Шум.отпад тл. II кат.	/	1.200,00	/
Бискупље 11/а	Свега за 11/а	637,36		2.492.038,63

Одељење 8, одсек о

Место	Сортимент	м ³	динара	динара
			по м ³	укупно
Сираково 8/о	Огревно дрво тл. метар. I кл. II кат.	2,10	3.000,00	6.300,00
Сираково 8/о	Огревно дрво тл. I кл продуж. II кат.	36,08	3.000,00	108.240,00
Сираково 8/о	Сеченице тл. II кат.	8,00	1.700,00	13.600,00
Сираково 8/о	Шум.отпад тл. II кат.	2,00	1.200,00	2.400,00
Сираково 8/о	Свега за 8/о	48,18		130.540,00

Укупан приход без ПДВ-а у 2025.години за одељење 11/а и одељење 8/о је: 2.492.038,63дин. + 130.540,00 дин. = 2.622.578,63дин. (у једном делу приказано са урачунатим ПДВ-ом)- (отпремнице од 1/2025 до 114/2025)

Наплаћени приход од бесправних сеча са урачунатим ПДВ-ом у 2025. години је: 79.031,95 дин. (што је мањи део у односу на укупну шумску штету).

Трошкови гајења шума у 2025. години:

- Трошкови гајења шума у 2025.години одељење 11, одсек 1:
 - Комплетна припрема терена за пошумљавање тврдых лишћара 3,73 ха x 100.000,00 дин./ха = **373.000,00 дин.**
 - Вештачко пошумљавање голети и обешумљених површина + коштање садница багрема 3,73 ха x (200.000,00 дин./ха + 37.500 дин/ха) = **885.875,00 дин.**
- Трошкови гајења шума у 2025.години одељење 8, одсек о:
 - Комплетна припрема терена за пошумљавање тврдых лишћара 1,30 ха x 100.000,00 дин./ха = **130.000,00 дин.**

– Вештачко пошумљавање реконструкција + коштање садница багрема $1,30 \text{ ха} \times (250.000,00 \text{ дин./ха} + 200.000,00 \text{ дин./ха}) = 585.000,00 \text{ дин.}$

Укупни трошкови на гајењу шума у 2025. години у одељењу 11, одсек 1 и одељењу 8, одсек 0: 1.973.875,00 динара, плус трошкови транспорта садница од расадника до места (површине) за садњу садница као и трапљење истих 30.000,00 динара.

Трошкови заштите шума у 2025. години:

Што се тиче заштите шума постављане су феромонске клопке за хватање инсеката у одељењу 11 у одсеку с и d, у одељењу 10 одсеку d у боровим састојинама у Бискупљу и у одељењу 2, одсек о на пољском јасену у Пожежену у сарадњи са Шумарским факултетом из Београда.

Трошкови на изградњи и одржавању шумских саобраћајница (влака) за 2025.годину:

Укупно трошкови на изградњи и одржавању шумских саобраћајница (влака) за 2025.годину у одељењу 11, одсек 4 и одсек 6 : 46.000,00 дин.

Трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2025.годину:

Укупни трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2025.години за одељење 8, одсек о и одељење 11, одсек а: 88.756,88 дин.

Планска документа

ЈКП Дунав Велико Градиште газдује шумама и шумским земљиштем које су обухваћене Г.Ј. Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032). Према важећем планском документу важности за период 2023-2032.г. у одељењу/одсецима: 2/а ($\Pi=0,76\text{ха}$), 2/б ($\Pi=0,26\text{ха}$), 2/с ($\Pi=0,43\text{ха}$) планирано је да се изврши чиста сеча постојећих састојина без накнадних узгојних радова пошумљавања, из разлога што је Урбанистичким планом општине Вел. Градиште у том делу предвиђена изградња колектора – система постројења за пречишћавање вода. Дознака на терену је извршена на примерним површинама (стаблимична на узорцима), те као таква унета и обрађена кроз модул Информационог система у шумарству –DozNet. Ова промена у дугорочним плановима газдовања шумама Г.Ј. Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032) фактички има карактер промене намене шума и шумског земљишта јер ће услед планираних радова доћи до трајног смањења површине под шумом у овој газдинској јединици, што је констатовао и реп.шум. и ловни инспектор Ненад Петровић Сл. белешком број: 002926341 2024 14844 004 001 042 002 од 11.10.2024. године. Није извршена чиста сеча на споменутим одсецима због Одговора на Захтев 2512/2024 од 16.10.2024 број 002939770 2024 07837 од 26.08.2025.године (од Начелнице Општинске Управе општине Велико Градиште).

Такође према важећем планском документу важности за период 2023-2032.г. у одељењу/одсецима: 11/а ($\Pi=17,52\text{ха}$) и 11/б ($\Pi=1,52\text{ха}$) планирано је да се изврши чиста сеча постојећих (престарелих) састојина багрема старости 40. година. Дознака на терену је извршена на примерним површинама (стаблимична на узорцима), те као таква унета и обрађена кроз модул Информационог система у шумарству –DozNet. На терену је уочено да се у оба ова објекта ради о ненегованим и престарелим састојинама, багрема, делимично разређеним (постоје празнине од бесправних сеча и др.), са појединачним веома оштећеним и/или суховрхним трулим стаблима багрема и ОТЈ, на шта је указао реп.шум. и ловни инспектор Ненад Петровић Сл.белешком број:002928229 2024 14844 004 001 042 003 од 11.10.2024. године. Чиста сеча је извршена у одељењу 11, одсек а на површини од око 3,50 ха. (обнова багрема вегетативним путем), где је посечено $180,9 \text{ m}^3$ -техничког дрвета багрема, $436,2 \text{ m}^3$ просторног (огревног) дрвета багрема и $20,3 \text{ m}^3$ отпада.

У одељењу 11, одсек 1 предвиђено је пошумљавање на површини од 3,73ха, садницама багрема. У Информационом систему у шумарству – Osnova2020 утврђено је да на поменутој површини приказано неодређено самоникло растиње, а непосредном провером на терену то је и потврђено с тим да се на делу површине ради о самосталном растињу и то међусобно издвојеним групама стабала багрема различите старости, као и груписаној приземној вегетацији

ниског жбуња (шипак и др. вишегодишње коровске врсте). Према стању на терену потребно је пре пошумљавања уклонити постојећу коровску вегетацију (самоникло жбуње) док групе дрвенасте вегетације није потребно уклањати, а пошумљавање спровести на целој планираној површини одн. на слободним деловима задржавајући постојећа самоникла стабла багрема, што је констатовао реп.шум. и ловни инспектор Ненад Петровић Сл. белешком број: 002842595 2024 14844 004 001 042 003 од 11.10.2024. године. На површини од 3,73 ха. у одељењу 11, одсек 1 у Бискупљу у 2025 години извршено је пошумљавање голети и обешумљених површина са 9325 багровим садницама, 1+0 старости.

У одељењу 11 су планиране да се очисте противпожарне пруге одсек 4 и одсек 6 од корова и самониклог жбуња. Извршено одржавање (чишћење) противпожарних пруга у одељењу 11, одсек 4 на површини 0,35 ха и одељењу 11, одсек 6 на површини од 0,11 ха у Бискупљу што је утврђено Записником о стручном прегледу извршених радова на изградњи и одржавању противпожарних пруга у 2025. години број: 004241493202514844 002000401118 од 26.11.2025. године од стране овлашћене комисије.

Према важећем планском документу важности за период 2023-2032. г. у одељењу/одсеку: 8/о (П=1,30ха) планирано је да се изврши чиста сеча реконструкција постојећих стабала цера тј. после сече да се изврши пошумљавање одговарајућом врстом. Дознака на терену је извршена на примерним површинама (стаблимична на узорцима), те као таква унета и обрађена кроз модул Информационог система у шумарству –DozNet. Извршена је чиста сеча у одељењу 8, одсек о у Сиракову на површини од 1,3 ха, где је посечено 38,2 m³ цера просторног(огревног)дрвета и 10 m³ отпада. Такође је после чисте сече извршено вештачко пошумљавање садњом са 3250 садница пољског јасена, старости 1+0. –РЕКОНСТРУКЦИЈА.

Све саднице су допремљене са Уверењем о пореклу репродуктивног материјала шумског дрвећа које потиче од извора семена или из семенске састојине Образац бр.8 потписаним од надлежног републичког шумарског инспектора. За све што је наведено претходно су били урађени ИЗВ планови у електронском облику за 2025. годину по Правилнику о основи газдовања шумама, извођачком пројекту газдовању шумама, евидентирању извршених радова и шумској хроници.

Такође су урађени ИЗВ планови у електронском облику за 2026. годину по Правилнику о основи газдовања шумама, извођачком пројекту газдовању шумама, евидентирању извршених радова и шумској хроници. Током 2026. године треба завршити реализацију ИЗВ планова који су започети у 2025. години тј. чисте сече и мере неге код засађених садница у 2025. години (попуњавање вештачки подигнутих култура садњом, сеча избојака и уклањање корова, окопавање и прашење у културама). У јесен спровести лицитације за чисте сече у одељењу 7, одсек h и одсек L као и набавку за кресање грана код топола 1214 у Печаници. У Бискупљу треба извршити током лета у одељењу 11, одсеци 4, површине 0,35 ха. и 6 површине 0,11 ха. одржавање (чишћење) противпожарних пруга.

Шумске крађе (бесправне сече):

У току 2025.године забележене су 3 (три) бесправне сече (шумске крађе).

Дана 27.01.2025.године забележена је бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 14, одсек а и одсеку b у КО Острово, Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032), у одељењу 14/а 12,81m³- багрема и 0,431m³- ОТЛ, у одељењу 14/б – 0,67m³ багрема, **укупно у одељењу 14 бруто дрвне масе 13,911m³** заведено под бр.171/2025 дана 30.01.2025.године.

Дана 18.02.2025.године забележена је бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 2, одсек о, одсеку m и одсеку n у КО Пожежено, Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032), у одељењу 2/о 0,53m³- багрема и 0,32m³- П.јасена, у одељењу 2/m 11,16 m³- багрема, 0,859 m³, -ОТЛ, 0,65m³- П.јасена и 0,16m³- Гледичија у одељењу 2/n 5,09m³- багрем, 0,02 m³ - ОТЛ, 0,2m³- Гледичија, плус изгубљени прираст 5,76 m³, **укупно у одељењу 2 бруто дрвне масе 24,749m³** заведено под бр.364/2025 дана 27.02.2025. године.

Дана 23.02.2025.године забележена је бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 2, у КО Велико Градиште, Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032), у одељењу 2/и

9,23m³- багрема и 4,789m³- ОТЛ, плус изгубљени прираст 7,33 m³ укупно у одељењу 2, одсек i бруто дрвне масе 21,35m³ заведено под бр.438/2025 дана 07.03.2025. године.

Све пријаве су урађене по Основи газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023- 2032) и важећем Ценовнику ЈКП Дунав Велико Градиште и све пријаве су пријављене (записници су предати) у ПС Велико Градиште.

Пријава комуналној инспекцији

Дана 14.03.2025.године забележено да је у одељењу 7 Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032) бачен од стране НН лица комунални отпад што је пријављено комуналној инспекцији.

Предузете мере на заштити и чувању шума у 2025.години:

- У току 2025. године вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" (2023-2032), поднете су три пријаве о бесправним сечама ПС у Великом Градишту и једна пријава Комуналној инспекцији општине Велико Градиште због бацања комуналног отпада (смећа) у одељењу 7.

- вршени су обиласци одељења у оквиру бивших радилишта.

- постављане су феромонске клопке у одељењу 10 одсек -d, у одељењу 11, одсек -с и одсек -d у шумама црног бора у КО Бискупље и у одељењу 2, одсек о у КО Пожежену на стаблима пољског јасена.

- упозоравано је становништво које живи у близини одељења-2 где је процес обнављања плантажа тополе у току да се забрањује бацање комуналног отпада.

-извршено је пошумљавање голети у одељењу 11, одсек 1 садницама багрема и пошумљавање –реконструкција у одељењу 8, одсек о садницама пољског јасена и постављене су табле забране: ложење ватре, бацање смећа, испаша стоке.

- извршено је чишћење- одржавање противпожарних пута у одељењу 11, одсек 4 и одсек 6.

-У одељењима где су биле постављене у ранијем периоду табле забране: ложење ватре, бацање смећа, испаша стоке, а које су биле оштећене или уништене постављане су нове или су поново постављане старе уколико су биле покидане и бачене на земљу а нису оштећене.

-У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације становништво је обавештавано путем локалних медија да је паљење ватре забрањено не само у близини шума већ и на пољопривредним површинама (стришта, остаци од пољопривредних култура и др.)

-Појачан је био надзор у критичном периоду када је било могуће да се појаве шумски пожари (током лета када су дневне температуре биле 35°C и веће и почетком јесени, док су током пролећа често падале кише) у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације.

У Г. Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" (2023-2032) вршене су само превентивне мере заштите шума како је и планирано Основом газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2023-2032) у 2025. години.

Сектор финансијски и општи - правни послови

Независна овлашћена ревизорска кућа „Ваш ревизор“ из Београда дала је Извештај независног ревизора од дана 10.06.2026. године о ревизији финансијских извештаја ЈКП „Дунав Велико Градиште“ који обухватају биланс стања и биланс успеха са напоменама са стањем на дан 31.12.2025. године за пословну 2025. годину, где је добијено Мишљење без резерве да финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Друштва на дан 31.12.2025. године и његове финансијске успешности и токова готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији. Овај Извештај је саставни део Годишњег извештаја о пословању са финансијским извештајем.

Напоменули бисмо да се поједини крајњи износи у финансијама разликују у односу на Извештај за 4. квартал за 2025. годину, а што је неминовно након израде завршног рачуна и поступања по препорукама и налозима овлашћене ревизорске куће.

БИЛАНС УСПЕХА

У билансу успеха исказани су приходи и расходи а који се по налогу ревизије имају приказати упоредно и за претходну пословну годину.

УКУПНИ ПРИХОДИ

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2024. година	2025. година
Приходи од продаје производа и услуга	84.633	89.334
Приход од премија, субвенција, дотација, донација	17.212	13.100
За годину	101.845	102.434

Пословни приходи се највећим делом састоје од продаје производа и услуга, где се види нешто веће остварење у односу на претходну пословну годину. Приход од премија, субвенција, дотација, донација се највећим делом односе на субвенције од оснивача за поверено газдовање шумама и одлагалиштем комуналног отпада.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2024. година	2025. година
Приходи од камата	937	1.033
Приходи од судских такси	2.981	2.352
Остали финансијски приходи	337	191
За годину	4.255	3.576

Приходи од судских такси приказани у износу од 2.352 хиљаде динара представљају наплаћена потраживања од тужених корисника из текуће и ранијих година.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2024. година	2025. година
Приходи од исправка грешака из ранијих година	1.114	1
За годину	1.114	1

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	(у хиљадама динара)	
	2024. година	2025. година
Приходи од усклађивања вредности потраживања	488	1.317
За годину	488	1.317

У 2025. години имали смо приходе по основу сумњивих и спорних потраживања која су ишла на трошак из претходног периода а наплаћена су 2025. накнадно и књижена су директно на књиговодствени приход.

УКУПНИ РАСХОДИ

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2024. година	2025. година
Трошкови канцеларијског материјала, стр. литературе, трошкови за хигијену	594	529

Трошкови бензина/нафте	862	922
Трошкови електричне енергије	12.667	12.265
Трошкови ХТЗ опреме, резервних делова, алата и ситног инвентара	2.021	1.294
За годину	16.144	15.010

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2024. година	2025. година
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	37.814	42.260
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	5.729	6.402
Трошкови накнада по уговору о ауторским уговорима	-	24
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	31	43
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	555	555
Остали лични расходи и накнаде	2.930	2.937
Отпремнина за одлазак у пензију	869	-
Путни налог	12	21
ИОС-и	-	-
Јубиларне награде	103	117
Накнада за неискоришћени годишњи одмор	-	-
Стручно усавршавање запослених	40	78
Помоћ радницима и породицама радника	364	220
За годину	48.447	52.657
Број запослених	34	32

Због повећања цена минималне зараде већи су и трошкови зарада и осталих личних расхода у односу на претходну пословну годину. У 2025. години 1 запослени је остварио право на исплату јубиларне награде за 10 година непрекидног рада код послодавца.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (у хиљадама динара)

	2024. година	2025. година
Транспортне услуге	2	0
Трошкови ПТТ услуга	133	132
Трошкови услуга телефона и интернета	558	567
Услуге одржавања свих сектора	27.737	33.740
Трошкови одношења смећа	261	271
Трошкови регистрације возила	83	160
За годину	28.774	34.870

Трошкови услуга одржавања свих сектора исказани на дан 31. децембар 2025. године у износу од 33.740 хиљада динара се односе на услуге изнајмљивања механизације са руковаоцима ради одржавања водоводне и канализационе мреже, ради одржавања одлагалишта комуналног отпада, за одржавање паркинга и паркинг места на јавним паркиралиштима, трошкови одржавања хигијене на свим објектима, трошкови кошења траве, трошкови уређења гробља и зелене и робне пијаце, трошкови пошумљавања и одржавања шума и друге трошкове.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

(у хиљадама динара)

	2024. година	2025. година
Трошкови амортизације некретнина, постројења и опреме	772	767
Трошкови резервисања судских спорова	1.000	1.000
За годину	1.772	1.767

Против Предузећа се на дан 31. децембра 2025. године воде од 2023. године 2 судска спора за накнаду штете узроковану продирањем воде у објект физичких лица и за која су извршена резервисања.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

(у хиљадама динара)

	2024. година	2025. година
Трошкови јавних извршитеља и адвоката	2.600	2.280
Трошкови услуга контроле воде за пиће	1.476	1.525
Трошкови репрезентације	348	331
Трошкови премије осигурања	605	624
Трошкови платног промета	170	171
Трошкови чланарина	93	81
Трошкови пореза	124	53
Трошкови накнада за коришћење вода и испуштenu воду	225	233
Еко такса и комунална такса	58	58
Накнада за коришћење дрвета	-	85
Остали нематеријални трошкови	745	631
За годину	6.444	6.072

Код нематеријалних трошкова као најзначајније ставке уочавају се трошкови анализе пијаће воде и анализе отпадних вода код овлашћене институције 33ЈЗ Пожаревац, као и трошкови јавних извршитеља где постоји значајан број јавно извршитељских предмета ради наплате потраживања од корисника за комуналне услуге а где се редовно предујмљују трошкови и врше сва плаћања ради спровођења поступка наплате од крајњег корисника, такође у оквиру ових поступака постоје и трошкови адвоката који заступа друштво у свим овим поступцима утужења и покретања и вођења поступака наплате.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2024. година	2025. година
Расходи камата	32	19
За годину	32	19

ОСТАЛИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2024. година	2025. година
Расходи по основу судских пресуда	1.429	-
Расходи по основу директног отписа потраживања	-	438
Остали непоменути расходи	231	1
За годину	1.660	439

РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

(у хиљадама динара)

	2024. година	2025. година
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	3.108	1.948
За годину	3.108	1.948

Сходно законској регулативи и Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама предузеће је сва потраживања старија од 365 дана, без обзира да ли су обезбеђена судским пресудама, односно јавноизвршитељским решењима, или обухваћена репрограмом дуговања књижило као трошак у пословној 2025. години. На овај начин не врши се отпис дуговања већ се врши усклађивање вредности потраживања од купаца и која у наредном периоду могу бити наплаћена и оприходована.

Предузеће је на дан 31. децембра 2025. године имало покренуто 182 јавноизвршитељских спорова против својих дужника на име наплате дуга а који се односе на комерцијална питања и који су у 2025. години покренути у укупном износу од 1.990.681,89 динара.

Приходи у 2025 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2025.

Укупно остварени приходи у 2025. год. износе **107.328.556,42** динара што чини укупно **91,07%** од планираних прихода. Приходи се састоје из ставки које су приказане табеларно у наставку текста, а сачињавају их приходи од водовода и канализације, гробља, пијаца, шума, паркинг сервиса, као и остали приходи из редовног пословања, средства из буџета која користимо за одржавање депоније и газдовања општинским шумама и уклањање угинулих животиња, приходи од камата, судских такси и остали ситни приходи.

ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ 2025.г.	РЕАЛИЗОВАН И ПРИХОДИ 2025г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИЈЕ у %
ПРИХОДИ ОД ВОДОВОДА	60.000.000,00	58.290.285,11	97,15
ПРИХОДИ ОД КАНАЛИЗАЦИЈЕ	8.900.000,00	8.629.791,12	96,96
ПРИХОДИ ОД ГРОБЉА	8.500.000,00	8.690.813,19	102,24
ПРИХОДИ ОД ПИЈАЦЕ	6.500.000,00	5.752.126,97	88,49
ПРИХОДИ ОД ШУМА	8.851.350,60	2.615.004,96	29,54
ПРИХОДИ ОД ПАРКИНГ СЕРВИСА	5.400.000,00	5.118.684,46	94,79
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	300.000,00	162.000,00	54,00
ЗООХИГИЈЕНА	100.000,00	75.000,00	75,00
СУБВЕНЦИЈЕ ОД ОСНИВАЧА	14.901.600,00	13.100.535,61	87,91
ПРИХОД ОД СУМЊ.И СПОР.	400.000,00	1.317.269,37	329,32
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1.000.000,00	1.032.636,49	103,26
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	3.000.000,00	2.544.409,14	84,81
УКУПНО ПРИХОДИ	117.852.950,60	107.328.556,42	91,07

Образлажу се као материјално значајна сва одступања од плана већа од 5%:

- Приходи од пијаце су постепено све мањи због постепеног смањеног интересовања корисника за закуп пијачних тезги и места на робној – бундлој пијаци услед већег броја мега-маркета и малопродајних продавница робе широке потрошње,
- Податак о планираном приходу од шума је добијен из Извођачких пројеката од стране референта за узгој шума у предузећу, када је у трећем кварталу уочено да и поред јесење сече дрвета приход и даље у великом обиму одступа од плана, Референт се изјаснио да

због више силе и временских прилика у току 2025. године није могао да реализује пројекте и приходе а да Закон о шумама дозвољава да се извођачки пројекат за сечу шума пренесе и у наредну календарску годину – те је на овај начин приход остао планиран у знатно већем износу него што је реално и остварен. Истовремено имали смо обавезу пошумљавања према основи газдовања шумама за 2025. годину где смо имали трошак за пошумљавање. Поред наведеног предузеће има и трошак зараде за запосленог шумарског инжењера који је до сада сносио оснивач, али обзиром да је предузеће требало по плану да оствари веће приходе – било је планирано да се из тих прихода финансира зарада Референта за узгој шума – шумарског инжењера и припадајући трошкови за ову делатност.

- Приходи од паркинг сервиса су нешто мањи од плана услед мањег броја уплаћених паркинг карти на јавним паркиралиштима у 2025. години
- Приходи од техничких услова су знатно мањи од плана обзиром да се за поједине категорије објеката не наплаћује накнада за издавање техничких услова, акојих је било највише, док су услови наплаћени за мањи број великих објеката
- Приходи од зоохигијене су мањи од плана обзиром на мањи број лешева уклоњених животиња са јавних површина
- Субвенције од оснивача су оставрене у мањем износу од плана где је до мањих потраживања ка оснивачу дошло услед уштеда на јавним набавкама.
- Како је у 2025. наплаћен значајан и већи износ од планираног на име сумњивих и спорних потраживања то је за 2025. реализација била већа од плана
- Финансијски приходи су остварени у мањем проценту од плана, што представљају највећим делом средства пренета од јавних извршитеља на који темпо наплате предузеће не може да утиче.

Све наведено доводи до нешто мањих прихода у односу на првобитни план.

Расходи у 2025. – упоредни подаци у односу на Програм рада 2025.

Укупно реализовани расходи у 2025. год. износе **111.782.912,32** динара што је мање извршење у односу на план услед остварених уштеда где год је то било могуће обзиром на мањи прилив прихода и рационалније пословање.

НАЗИВ ШИФРЕ	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ 2025.г.	РЕАЛИЗОВА НИ РАСХОДИ 2025.г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗ АЦИЈЕ у %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА			
канцеларијски материјал	300.000,00	297.464,16	99,15
стручна литература	70.000,00	72.812,27	104,02
материјал за одржавање хигијене	250.000,00	159.041,56	63,62
трошкови хтз опреме	150.000,00	128.408,33	85,61
материјал и резервни делови, алат и инвентар	1.200.000,00	1.165.497,50	97,12
УКУПНО КОНТО 51	1.970.000,00	1.823.223,82	92,55
ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			
трошкови електричне енергије	13.000.000,00	12.264.503,69	94,34
трошкови горива	900.000,00	921.973,16	102,44
УКУПНО КОНТО 513	13.900.000,00	13.186.476,85	94,87
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ			
трошкови бруто зарада - укупан трошак	48.734.199,01	48.662.070,56	99,85
остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	50.000,00	43.209,88	86,42
трошкови нак.физ.лицима по основу ауторских уговора	0,00	23.714,77	-

накнаде члановима Надзорног одбора	555.555,60	555.555,60	100,00
превоз запослених од куће до посла и остали лични расходи и накнаде запослених	3.003.050,84	2.937.003,75	97,80
дневнице за службена путовања	20.000,00	20.760,00	103,80
помоћ радницима и породицама радника / солидарна помоћ по колективном уговору	360.000,00	220.000,00	61,11
отпремнине-одлазак у пензију	0,00	0,00	0,00
јубиларне награде	117.188,56	117.188,56	100,00
стручно усавршавање запослених	100.000,00	77.870,00	77,87
УКУПНО КОНТО 52	52.939.994,01	52.657.373,12	99,47
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
трошкови транспортних услуга	0,00	0,00	0,00
трошкови птг услуга	150.000,00	131.584,91	87,72
телефони, интернет и мобилни телефони	600.000,00	567.324,39	94,55
трошкови услуга одржавања	7.350.000,00	6.986.723,05	95,06
трошкови канализације	4.500.000,00	4.380.399,00	97,34
трошкови водовода и водоводне мреже	10.000.000,00	9.485.781,00	94,86
трошкови одржавања одлагалишта комуналног отпада	10.184.933,33	7.072.343,00	69,44
трошкови паркинг сервиса	750.000,00	704.351,43	93,91
трошкови поверених шума	3.000.000,00	2.055.875,00	68,53
трошкови одношења смећа	300.000,00	271.494,72	90,50
трошкови пијаца	650.000,00	632.191,00	97,26
трошкови гробља	2.700.000,00	2.422.404,54	89,72
трошкови регистрације возила	143.356,00	159.917,00	111,55
УКУПНО КОНТО 53	40.328.289,33	34.870.389,04	86,47
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА			
Трошкови амортизације	650.000,00	767.234,71	118,04
Резервисања-судски трошкови	300.000,00	0,00	0,00
УКУПНО КОНТО 54	950.000,00	767.234,71	80,76
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
адвокатске услуге	1.250.000,00	962.260,00	76,98
трошкови јавних извршитеља	1.427.066,93	1.318.196,17	92,37
трошкови анализа пијаће и отпадне воде	1.500.000,00	1.524.600,00	101,64
трошкови репрезентације	400.000,00	331.371,84	82,84
трошкови осигурања	623.879,00	623.879,00	100,00
трошкови платног промета	200.000,00	170.897,64	85,45
трошкови чланарина	90.000,00	80.710,00	89,68
порез на имовину	52.686,24	52.686,24	100,00
накнаде за коришћење вода и испуштену воду	233.341,14	233.341,14	100,00
накнада за коришћење дрвета	100.000,00	84.770,68	84,77
еко такса	10.000,00	10.000,00	100,00
комунална такса	48.000,00	48.000,00	100,00
остали нематеријални трошкови (програми,	750.000,00	631.369,49	84,18

ревизија, судске таксе, друге таксе и накнаде...)			
УКУПНО КОНТО 55	6.684.973,31	6.072.082,20	90,83
РАСХОДИ КАМАТА	50.000,00	19.185,57	38,37
ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ И НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	1.000,00	571,26	57,13
РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ДИРЕКТНИХ ОТПИСА	600.000,00	437.975,40	73,00
СУМЊИВА И СПОРНА ПОТРАЖИВАЊА	400.000,00	1.948.400,35	487,10
УКУПНО РАСХОДИ	117.824.256,65	111.782.912,32	94,87
ДОБИТАК/ГУБИТАК	28.693,95	-4.454.355,90	

- Уштедама смо остварили мањи трошак материјала за одржавање хигијене,
- ХТЗ опрема је остварена у нешто мањем проценту, обзиром део ХТЗ опреме доспева за набавку 2026. године (опрема која се даје на две године)
- Трошак електричне енергије је смањен обзиром да је уградњом фреквентних регулатора на водоизворишту Јелак Смонице смањен утрошак реактивне енергије а самим тим и иста се мање плаћа
- Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима - остварене уштеде у односу на план, мање накнада трошкова запосленима и мање ангажовање сертификованог лица за јавне набавке
- Трошкови нак.физ.лицима по основу ауторских уговора – трошак стручне ревизије Елабората о резервама подземних вода водоизворишта Јелак Смонице
- Помоћ радницима и породицама радника / солидарна помоћ по колективном уговору - није било смртних случајева те је овде утрошено само за пакетиће за Нову годину за децу запослених
- Трошак стручног усавршавања запослених планиран је са 100.000,00 динара а реализован са 77.870,00 динара због похађања већег броја бесплатних обука од стране запослених и руководства настојању да се смање трошкови,
- ПТТ услуге - више рачуна, опомена, обавештења и писама је послато директно преко инкасантске службе а одређени број и електронском поштом те смо остварили уштеду у односу на план.
- Незнатно су мање извршени трошкови мобилних телефона у односу на план
- Код трошкова водовода и водовдне мреже имали смо мање извршење у односу на план - увек испланирамо нешто већи трошак због дотрајалости мреже и могућих пуцања и кварира,
- Код трошкова одржавања одлагалишта комуналног отпада уштеда је у одређеном износу учињена услед ограђивања депоније и постављања камера те смо имали мањи обим посла од плана.
- Трошкови паркинг сервиса су мањи од плана обзиром да нисмо због временских прилика обележавали све улице које су биле планиране у 4. кварталу 2025. године већ смо ове радове извели 2026.
- Трошак шума је услед уштеда и нереализовања прихода извршен у обиму мањем од плана
- Трошкови одношења смећа су нешто мањи у односу на план обзиром да није било измене цена код вршиоца услуге сакупљања комуналног отпада у 2025. години мимо плана
- Трошак гробља је мањи за око 280.000,00 динара обзиром да због временских прилика нисмо у 4. кварталу извршили бетонирање и изградњу стаза у новом блоку што се реализовало у 2026. години
- Трошкови регистрације возила су већи од плана обзиром да је дошло до незнатног пораста цена, такси и накнада у односу на моменат планирања
- Трошкови амортизације су већи од плана због усклађивања са законом интерног Правилника о рачуноводственим политикама и промене амортизационих стопа обзиром да

- смо крајем 2025. године прешли из статуса „микро“ на статус „малог“ правног лица а након чега није више било измена програма пословања како бисмо ускладили ову позицију,
- Трошкови адвокатских услуга су смањени у односу на план због уступљених потраживања за паркинг,
 - Трошкови јавних извршитеља су нешто мањи од плана обзиром да смо извршили уступање потраживања за паркинг и имамо мање трошкове предујмова за јавне извршитеље у овом сектору.
 - Трошкови репрезентације су мањи од плана услед остварених уштеда,
 - Трошкови платног промета су због мање оствареног промета нешто мањи од плана
 - Чланарине - прешли смо на повољнији пакет прописа и није било очекиваног повећања чланарина у 2025. које је најављивано већ је исто извршено 2026.
 - Накнада за коришћење дрвета је мање плаћена обзиром да нисмо имали најављену количину посеченог дрвета на коју се ова накнада плаћа
 - Остали нематеријални трошкови су мањи због остварених уштеда где год је било могуће,
 - Расходи камата су мањи обзиром да нисмо имали значајних кашњења у плаћању, осим код дела електричне енергије одакле је овај расход већински и настао,
 - Остали финансијски расходи и непоменути расходи су знатно мањи од плана обзиром да су овде вршена само заокруживања и ситне корекције на пун износ динара уместо паравглавном код Пореске управе,
 - Расходи по основу директних отписа су мањи у односу на план обзиром да нисмо имали документацију која би захтевала директан отпис (решења, пресуде и др.) за очекивани износ
 - Сумњива и спорна потраживања, расход је прокњижен у већем износу по захтеву и налогу овлашћене ревизорске куће обзиром на старосну структуру потраживања, све преко 365 дана, без обзира да ли су потраживања обезбеђена извршном исправом или репрограмом дуговања.

Из приложених табела се може видети да су укупни планирани приходи реализовани са мањим одступањима од плана, највише због шума, у смислу реализације од 91.07%, док су расходи такође реализовани нешто испод плана са реализацијом од 94,87% што доводи до нето губитка на крају извештајног периода у износу од **-4.454.355,90** динара највише због шума и пребацивања по налогу ревизије већег износа на сумњива и спорна потраживања.

Губитак ће бити покривен из нераспорежене добити из ранијих година, на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности оснивача у складу са Законом и оснивачким актом.

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је другачији у односу на Биланс стања дат у кварталном извештају а након израде Завршног рачуна за 2025. годину.

Обртна имовина је планирана са 22.346 а износи 20.743 и састоји се из следећих ставки:

- Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи планиран 750 хиљада а реализовано 836 хиљада (већином плаћени предујмови и предрачуни јавим извршитељима као и предрачун за овлашћену ревизорску кућу где нису издати рачуни у 2025. години већ ће бити издати по окончању поступака односно у 2026. години за ревизију)
 - потраживања по основу продаје, планирано 18.117 хиљада а остварено 15.653 хиљада што је у основи добар показатељ да предузеће боље и ефектније врши наплату од купаца, него што је првобитно планирано
 - Остала краткорочна потраживања која су планирана са 1.637 хиљада а реализована са 2.356 хиљада (у претплати смо 989 хиљада за ПДВ што није било планирано јер су добављачи у међувремену ушли у систем ПДВ-а, као и потраживања за више плаћен порез на добит)
 - 1.568 хиљада стање на текућим рачунима
 - 330 хиљада - активна временска разграничења
- Укупна актива – пословна имовина била је планирана са 25.546 хиљада динара а реализована је са 24.095 хиљада динара.
- Капитал је планиран са 7.487 хиљада динара а реализован са 3.004 због непланираног губитка.

На нераспоређеној добити из ранијих година имамо 7.403 хиљада динара након покрића губитка из претходне пословне године који износ ће се смањити након доношења одлуке о покрићу губитка са ове позиције.

Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе – имамо резервисана средства за судске спорове у износу од 1.000 хиљада и дугорочну обавезу од 2.198 хиљада (паркинг карте унапред уплаћен закуп). Код дугорочних пасивних временских разграничења имамо резервисања за закуп места на гробљу на 5 и 10 година, где укупан износ на дан 31.12.2025. године износи 4.630 хиљада динара.

Код краткорочних резервисања и код краткорочних обавеза имамо примљене авансе, депозите и кауције 3.292 хиљада динара, обавезе према добављачима 8.967 хиљаде и остале краткорочне обавезе 1.004 хиљада динара (обавезе за ПДВ на 31.12.2025., порез на добитак као и обавезе за дивиденду и слично).

Укупна пасива планирана је са 25.546 хиљаде динара а реализована са 24.095 хиљада динара.

ТРОШКОВИ ПО СЕКТОРИМА:

Обзиром да је у кварталном извештају за 4. квартал 2025. године приказана детаљна структура трошкова, то ћемо дати збирни приказ прихода и расхода сектора.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		Процентуално учешће сектора у укупним приходима и расходима	Реализација 31.12.2025	План 31.12.2025	%
Приходи	72.772.172,76	1.037.909,13	73.810.081,89	76.018.009,70	97,10
Расходи	63.465.700,34	13.537.907,57	77.003.607,91	78.770.826,88	97,76
ДОБИТАК/ГУБИТАК	9.306.472,42	-12.499.998,44	-3.193.526,02	-2.752.817,18	116,01

Не рачунајући заједничку службу, подсектор водовода и канализације послује на задовољавајућем нивоу, међутим сами трошкови заједничке службе у највећој мери и падају на сектор водовода као најзахтевнији и најобимнији, те приходи који се остваре у овом сектору буду довољни да финансирају сектор и заједничку службу, без могућности за значајнија улагања у иновирање опреме или куповину механизације. Све већи број кварова и пуцања дотрајале мреже повећава трошкове производне услуге. Губитак у сектору у целости условљен је трошком заједничке службе као што се и види из приложене структуре расхода.

ПАРКИНГ		Процентуално учешће сектора у укупним приходима и расходима	Реализација 31.12.2025	План 31.12.2025	%
Приходи	6.059.658,99	86.425,55	6.146.084,55	6.622.477,09	92,81
Расходи	5.268.656,34	1.530.579,47	6.799.235,81	6.962.150,57	97,66
ДОБИТАК/ГУБИТАК	791.002,65	-1.444.153,91	-653.151,26	-339.673,49	192,29

Разматрајући пословни успех у овој пословној јединици, односно подсектору паркинг сервиса, уочавамо да је сами сектор пословао са добитком, а када се на исти обрачунају нужни припадајући приходи/расходи заједничке службе овај сектор на крају године послује са губитком.

ШУМЕ И ДЕПЕНИЈА		Процентуалн о учешће сектора у укупним приходима и расходима	Реализација 31.12.2025	План 31.12.2025	%
Приходи од шума и субвенција за шуме	2.615.004,96	37.296,37	2.652.301,33	8.881.494,93	29,86
Приходи од субвенција за депонију	9.556.059,86	136.292,78	9.692.352,64	10.677.841,24	90,77
Расходи	12.683.743,20	2.012.201,40	14.695.944,60	18.664.704,03	78,74
ДОБИТАК/ ГУБИТАК	-512.678,38	-	-	894.632,13	-262,82
		1.838.612,25	2.351.290,63		

Као што смо напред навели због више силе и временских прилика у току 2025. године референт шумарства није могао да реализује пројекте и приходе а Закон о шумама дозвољава да се извођачки пројекат за сечу шума пренесе и у наредну календарску годину – те је на овај начин приход остао планиран у знатно већем износу него што је реално и остварен. Истовремено имали смо обавезу пошумљавања према основи газдовања шумама за 2025. годину где смо имали трошак за пошумљавање. Поред наведеног предузеће има и трошак зараде за запосленог шумарског инжењера који је до сада сносио оснивач, али обзиром да је предузеће требало по плану да оствари веће приходе – било је планирано да се из тих прихода финансира зарада Референта за узгој шума – шумарског инжењера и припадајући трошкови за ову делатност.

Наведено је довело до губитка у подсектору шума.

Рад подсектора одлагалишта комуналног отпада/ депоније финансира се од стране оснивача у делу зараде запосленог магистра заштите животне средине и производних услуга, а трошак који предузеће има за овај сектор и који финансира из својих прихода из других делатности односи се на канцеларијски материјал, ХТЗ опрему, гориво, камере, ситне поправке интервенције уз трошак заједничке службе у сразмерном делу.

ГРОБЉЕ		Процентуално учешће сектора у укупним приходима и расходима	Реализација 31.12.2025	План 31.12.2025	%
Приходи	9.064.290,71	129.278,95	9.193.569,66	9.130.991,13	100,69
Расходи	6.824.507,15	1.789.897,37	8.614.404,52	8.762.059,61	98,31
ДОБИТАК/ ГУБИТАК	2.239.783,56	-1.660.618,42	579.165,14	368.931,52	156,98

Код ове пословне јединице иста у целости послује са добитком.

ПИЈАЦА		Процентуално учешће сектора у укупним приходима и расходима	Реализација 31.12.2025	План 31.12.2025	%
Приходи	5.752.126,97	82.039,40	5.834.166,37	6.522.136,52	89,45
Расходи	3.588.786,45	1.080.933,04	4.669.719,49	4.664.515,55	100,11
ДОБИТАК/ ГУБИТАК	2.163.340,52	-998.893,64	1.164.446,88	1.857.620,98	62,68

Сектор пијаце добро послује мада са све мањим приходима као што смо напред навели.

Трошкови заједничке службе подразумевају трошак зарада запослених у сектору финансија и рачуноводства, зараду директора, трошкове струје и одржавања Управне зграде, канцеларијског материјала, таксе, накнаде, порезе, чланства и друго. Ови трошкови су великим делом условљени усложњавањем начина спровођења разних државних прописа и одлука, дигитализацијом пословања и све већим обавезама у смислу праћења прописа и извештавања неопходних за делатности које обављамо, а које у крајњој линији захтевају сате људског рада.

	План 31.12.2025.	Извршење 31.12.2025.	%
УКУПНИ ПРИХОДИ	117.852.950,60	107.328.556,42	91,07
УКУПНИ РАСХОДИ	117.824.256,65	111.782.912,32	94,87
УКУПНИ ДОБИТАК/ГУБИТАК	28.693,95	-4.454.355,90	-15.523,67

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Сматрамо да ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са ресурсима које поседује и делатностима које обавља, односно не обавља (одношење смећа, одржавање зеленила, рад механизацијом и радним и грађевинским машинама), уз потешкоће при наплати од крајњих корисника и високе износе предујмова ради утужења и спорог тока поступака пред јавним извршитељима (због чега предузеће има проблем са ликвидношћу) и дотрајале водоводне мреже и великих трошкова и губитака на сеоским водоводима ипак на задовољавајућем нивоу обавља своје поверене послове.

Предузеће није у кредитима, нити користи лизинг већ само са својим ресурсима обавља делатност не задужујући се нигде. Зараде су редовне, плаћање обавеза предузећа према држави је редовно, немамо тужби за дуговања.

Нарочито је водоснабдевање поуздано, са стабилним притиском и поузданом исправношћу пијаће воде, без рестрикција и било каквих ограничења потрошње чак и у време највећих врућина и пшпица туристичке сезоне. Сеоски водоводи који раније нису имали нити притисак а ни довољну количину било какве воде у летњем периоду, сада константно имају довољну количину пијаће воде под адекватним притиском.

Поверене комуналне делатности се обављају уредно, на време и са поузданим квалитетом што је императив за квалификацију пословања једног јавног комуналног предузећа као задовољавајућег.

Извештај сачињава:

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Директор
Љубица Митић, дипл. правник

Дигитално потписано
Nedeljković Jovanović Marija
издавалац сертификата:
Halcom a.d. Beograd
10.06.2026. 13:09:50

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Бр. 10421/2026
10.06. 2026 г.
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

JKP Dunav Veliko Gradište

Finansijski izveštaji za godinu završenu
31. decembra 2025. godine i
Izveštaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora	3-5
Finansijski izveštaji:	
Bilans stanja	
Bilans uspeha	
Napomene uz finansijske izveštaje	

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja preduzeća JKP „Dunav“, Veliko Gradište (u daljem tekstu: Preduzeće) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2025. godine, bilans uspeha i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima finansijsko stanje Preduzeća na dan 31. decembra 2025. godine i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završila na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Preduzeće u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Do dana revizije, Preduzeće je sastavilo nacrt poreskog bilansa i poreske prijave poreza na dobit. Prema Zakonu o porezu na dobit pravnih lica (Sl. glasnik RS, br. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - dr. zakon, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - dr. zakon, 142/2014, 91/2015 - autentično tumačenje, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 i 94/2024) poreska prijava poreza na dobit podnosi se u roku od 180 dana od dana isteka perioda za koji se utvrđuje poreska obaveza. Rukovodstvo Preduzeća ne očekuje materijalno značajne razlike između nacrta i konačno podnete poreske prijave.

Ne izražavamo modifikovano mišljenje u vezi sa ovim pitanjem.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled prevare ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat prevare je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što prevara može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 10. jun 2026. godine

Marija Nedeljković Jovanović
Licencirani ovlašćeni revizor
Vaš revizor d.o.o.
Šumadijske divizije 29/7,
11041 Beograd - Voždovac

Полуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Називе ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Токућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	2	3.352	3.258	1.910
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улаганја у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	7	3.352	3.258	1.910
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	7	3.352	3.258	1.910
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улаганја на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (карте од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
046, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	У. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0045 + 0057 + 0058)	0030		20.743	19.101	21.434
Класе 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	836	711	669
10	1. Материјал, резервни делови, опат и ситни инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	8	836	711	669
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	15.653	14.891	15.343
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039	9	15.653	14.891	15.343
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	2.356	1.374	1.437
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	10	989	7	71
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	10	1.367	1.367	1.366
224	3. Потраживања по основу преглаћених осталих пореза и допринос	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизационој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства које се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствени акције и откупљени сопствени удел	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИЈСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	1.568	1.736	3.610
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12	330	389	375
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		24.095	22.359	23.144
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		3.004	7.458	6.501
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	13	55	55	55
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и поправни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	13	7.403	7.403	8.387
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	13	7.403	6.340	8.387
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			1.063	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13	4.454		1.941
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	13	4.454		1.941
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		3.198	3.256	2.270
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	14	1.000	1.000	14
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	14	1.000	1.000	14
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	15	2.198	2.256	2.256
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу ликвидитет у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу ликвидитет у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитовању хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	15	2.198	2.256	2.256
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	8. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		17.893	11.645	14.573
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmova од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, zajmovi и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0441	16	3.292	1.947	1.788
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	17	8.967	4.221	6.301
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матичном, зависном правном лицу и осталим повезаним лицима у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матичном, зависном правном лицу и осталим повезаним лицима у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	17	8.967	4.221	6.301
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	18	1.004	1.228	2.877

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наломена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 452	1. Остале краткорочне обавезе	0450	18	552	552	2.807
47, 48 осим 461	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	18	181	405	70
481	3. Обавеза по основу пореза на добитак	0452	18	271	271	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	19	4.630	4.249	3.607
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		0	0	0
	Б. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		24.095	22.359	23.344
89	Ж. ВАЛБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у Великом Градичу
 дана 30.03.2026 године

Заменик заступника


Образац потписан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњена правно лице - предузетник		
Матични број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	21	102.434	101.945
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностранем тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	21	89.334	84.633
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	21	89.334	84.633
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностранем тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	21	13.100	17.212
66, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		109.376	101.581
50	I. НАБЕЛВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22	15.010	16.144
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	23	52.657	49.447
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	23	42.260	37.814
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	23	6.402	5.729
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	23	3.995	4.904
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	24	767	772
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	25	34.870	28.774
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	26		1.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	27	6.072	6.444

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			264
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		6.942	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	28	3.576	4.235
660 и 661	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	28	1.033	937
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 666	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	28	2.543	3.318
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	29	19	32
660 и 661	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
662	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА	1034	29	19	32
663 и 664	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
665 и 666	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		3.557	4.223
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	30	1.317	489
683, 685 и 686	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	31	1.948	3.108
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	32	1	1.114
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	33	439	1.660
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		107.328	107.702
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		111.782	106.381
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			1.321
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		4.454	
59-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			14
59-60	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	34		1.335

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	35	4,454	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	36/a		272
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЉА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	36/б		1.053
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	36/б	4,454	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умњено (разводњено) зарада по акцији	1062			

у БЕЛАНЦИ ГРАДНИЦЕ

дана 30.09.2026. године

Законски заступник

Образец прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište,
Veliko Gradište

Дигитално потписано
Mitić Ljubica
издавалац сертификата:
Privredna Komora Srbije
30.03.2026. 08:20:22

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

za 2025. godinu

1. OPŠTE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo "Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište" iz Velikog Gradišta (dalje: Društvo) je osnovano 05.07.2011. godine na osnovu Odluke o osnivanju JKP Dunav Veliko Gradište br. 023-34/2011-01 koju je donela Skupština opštine Veliko Gradište na sednici održanoj 05.07.2011. godine, kao Javno preduzeće. Osnivač Društva je Opština Veliko Gradište sa 100% učešćem u kapitalu. Osnovna delatnost je 3600 – Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Matični broj Društva je 20755156 a Poreski identifikacioni broj je 107204851. Sedište Društva je u Velikom Gradištu, ulica Sremska 1.

Društvo je na dan 31. decembra 2025. godine imalo 32 zaposlena, a 31. decembra 2024. godine 34 zaposlenih.

Pojedinačni finansijski izveštaji odobreni su od strane Nadzornog odbora društva dana - ____ .03.2026. godine i isti će biti prosledeni nadležnom organu Skupštini opštine Veliko Gradište radi davanja saglasnosti.

2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni prema konceptu nabavne vrednosti.

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2025. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021- dr. zakon).

Finansijski izveštaji za 2024. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013, 30/2018 i 73/2019 - dr. zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2025. godinu primenjuje Međunarodni standard finansijskog izveštavanja (MSFI za MSP) za mala i srednje entitete.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP) ("Sl. glasnik RS", br. 83/2018), utvrđen je i objavljen prevod Međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

Priloženi finansijski izveštaji su usaglašeni sa svim zahtevima MSFI za MSP i smatraju se prvim finansijskim izveštajima sastavljenim i prikazanim u skladu sa MSFI za MSP.)

2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji na dan 31.12.2025. godine i za godinu završenu na dan 31. decembar 2024. godine.

Društvo nije imalo reklasifikacije po osnovu prelaska sa prethodno izabrane računovodstvene regulative finansijskog izveštavanja na primenu MSFI za MSP.

2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po ugovorenem kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene u uporednim finansijskim izveštajima.

3.1. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema su materijalna sredstva:

- a) koja se drže za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe; i
- b) za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja. Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);
- c) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Sredstva koja zadovoljavaju uslove za priznavanje kao nekretnine, postrojenja i oprema, ali im je nabavna vrednost niža od 10.000 dinara, priznaju se kao rashod perioda ili kao alat i sitan inventar.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjeње vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada Društvo očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:

Opis	Stopa amortizacije
NEKRETNINE	
Građevinski objekti	Od 1,3%-do 5 %
OPREMA	
Proizvodna oprema	7,14%-16,6%
Transportna sredstva	Od 5%-do 12,5%
Računarska oprema	3,33%-16,6%
Nameštaj	11%-12,5%

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme počinje od 1. narednog meseca kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Zemljište, dela likovne, vajarske, filmske i druge umetnosti, muzejske vrednosti, knjige u bibliotekama i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi, ne podležu obračunu amortizacije.

Na kraju svakog izveštajnog perioda Društvo procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost nekretnina, postrojenja i opreme umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadiivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, Društvo treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadiivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjeња vrednosti.

3.2. Zalihe

Zalihe su sredstva:

- a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje Društvo može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, i priznaje gubitak od umanjenja vrednosti.

Društvo na datum svakog bilansa stanja procenjuje da li je došlo do umanjenja vrednosti zaliha, odnosno da li je knjigovodstvena vrednost u potpunosti povrativa.

Zalihe sitnog inventara

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

3.3. Finansijski instrumenti

Finansijski instrument je ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo jednog društva i finansijska obaveza ili instrument kapitala drugog društva. Društvo je odabralo primenu Odeljka 11 - Finansijski instrumenti umesto alternativne mogućnosti primene Međunarodnog računovodstvenog standarda - MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i odmeravanje ("Sl. glasnik RS", br. 35/2014 - dalje: MRS 39) u vrednovanju svojih finansijskih instrumenata.

Finansijski instrumenti se inicijalno vrednuju po fer vrednosti, uvećanoj za troškove transakcija (izuzev finansijskih sredstava ili finansijskih obaveza koje se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha), koji su direktno pripisivi nabavci ili emitovanju finansijskog sredstva ili finansijske obaveze).

Finansijska sredstva

Društvo priznaje finansijska sredstva u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska sredstva prestaju da se priznaju kada je došlo do isteka ugovornog prava ili prenosa prava na prilive gotovine po osnovu tog sredstva, i kada je Društvo izvršilo prenos svih rizika i koristi koji proističu iz vlasništva nad finansijskim sredstvom.

Finansijska sredstva se inicijalno priznaju po ceni transakcije uvećanoj i za direktno pripisive transakcione troškove (osim u slučaju kada se radi o finansijskim sredstvima koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, kada se transakcioni troškovi tretiraju kao rashodi perioda). Finansijska sredstva Društva uključuju: gotovinu, hartije od vrednosti, potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iz poslovanja, i sl..

Naknadno odmeravanje finansijskih sredstava zavisi od njihove klasifikacije. Finansijska sredstva se klasifikuju u sledeće kategorije: finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti čiji se efekti promena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, zajmovi i potraživanja, i sredstva koja se drže do roka dospeća, gotovina i gotovinski ekvivalenti.

Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih plasmana u momentu inicijalnog priznavanja.

a) Zajmovi i potraživanja

U bilansu stanja Društva ova kategorija finansijskih sredstava obuhvata potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovanja.

Potraživanja od kupaca se evidentiraju po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja. Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

b) Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Društva podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koja se drže na računima banaka,
3. oročena sredstva na računima banaka do 90 dana,
4. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

c) Finansijske obaveze

Društvo priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada Društvo ispuni obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamratne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Društva uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti, te s tim u vezi, svaka promena računa dobavljača zbog promene deviznog kursa se priznaje u dobitku ili gubitku kao kursna razlika.

Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

3.4. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Društvo ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa pre oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procene vremenske vrednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procene budućih tokova gotovine korigovane.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnim procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz Društva u budućnosti u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za sudske sporove i sl.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

3.5. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

3.6. Primanja zaposlenih

a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

b) Otpremnine i jubilarne nagrade

Društvo obezbeđuje otpremnine prilikom odlaska u penziju u skladu sa Zakonom o radu. Obaveze po osnovu otpremnina prilikom odlaska u penziju i po osnovu jubilarnih nagrada se procenjuju na godišnjem nivou od strane rukovodioca sektora Društva.

Pravo na ove naknade je obično uslovljeno ostajanjem zaposlenog lica u službi do starosne granice određene za penzionisanje i do ostvarenja minimalnog radnog staža. Očekivani troškovi za pomenute naknade se akumuliraju tokom perioda trajanja zaposlenja. Aktuarski dobici i gubici i troškovi prethodno izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha kada nastanu.

3.7. Tekući porez

Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak (gubitak) prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije. Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina. Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

3.8. Dividende

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati. Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

3.9. Prihodi

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

a) Prihod od prodaje usluga

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;
- verovatno je da će se ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.

b) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode, ostvarene iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

3.10. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti. Svi troškovi pozajmljivanja se evidentiraju kao rashodi perioda.

4. NAKNADNO USTANOVLJENE GREŠKE

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina na način utvrđen Članom 20 Računovodstvenih politika Društva.

Naknadno ustanovljene greške koje nisu materijalno značajne ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Greške koje nisu materijalno značajne Društvo priznaje na teret/korist Bilansa uspeha. Materijalno značajna greška se posmatra u kumulativnom i/ili pojedinačnom iznosu. U slučaju postojanja materijalno značajnih grešaka Društvo koriguje najmanje uporedne podatke za prethodnu poslovnu godinu u finansijskim izveštajima kada je greška otkrivena.

5. FINANSIJSKI INSTRUMENTI - UPRAVLJANJE RIZICIMA

5.1. Faktori finansijskog rizika

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišni rizik, kreditni rizik i rizik likvidnosti. Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta potencijalni negativni uticaji na finansijsko poslovanje Društva svedu na minimum. Upravljanje rizicima obavlja finansijska služba Društva u skladu sa politikama odobrenim od strane Upravnog odbora.

Kategorije finansijskih instrumenata, prema knjigovodstvenom stanju na dan 31. decembra 2025. godine i 2024. godine, prikazane su u sledećoj tabeli:

	u RSD hiljada	
	2025. godine	2024. godine
Finansijska sredstva		
Gotovina i gotovinski ekvivalenti		
Finansijska sredstva koja se iskazuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha:	1.568	1.736
Zajmovi i potraživanja	15.653	14.891
Ukupna finansijska sredstva	17.221	16.627
Finansijske obaveze		
Obaveze prema dobavljačima	8.967	4.221
Ostale finansijske obaveze	2.198	2.256
Ukupno finansijske obaveze	11.165	6.477
Neto finansijska imovina/(obaveze)	6.056	10.150

U 2025. i 2024. godini Društvo nije imalo derivatne finansijske instrumente.

a) Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik da će fer vrednost budućih tokova gotovine finansijskog instrumenta biti promenljiva zbog promena tržišnih cena. Izloženost tržišnom riziku se sagledava preko analize senzitivnosti, te s tim u vezi, nije bilo značajnijih promena u izloženosti Društva tržišnom riziku, niti u načinu na koji Društvo upravlja ili meri taj rizik.

Tržišni rizik uključuje tri vrste rizika, kao što sledi:

Rizik od promene kursa stranih valuta

Društvo u tekućoj i prethodnim godinama nije poslovalo u međunarodnim okvirima i nema izloženost riziku promena kursa stranih valuta koji proističe iz poslovanja sa različitim valutama.

Rizik od promene cena

Društvo nije izloženo većem riziku od promena cena vlasničkih hartija od vrednosti s obzirom da nema ulaganja klasifikovanih u bilansu stanja kao hartije od vrednosti koje se vrednuju po fer vrednosti i čiji se efekti promena u fer vrednosti iskazuju u bilansu uspeha.

Rizik od promene kamatnih stopa

Društvo nije izloženo značajnom riziku od promene kamatnih stopa po osnovu kreditnih i drugih finansijskih obaveza, s obzirom na to da nema ugovorenih kredita niti drugih obaveza sa varijabilnom kamatnom stopom.

Izloženost kamatnom riziku postoji u ograničenoj meri po osnovu potraživanja od kupaca, na koja se u slučaju kašnjenja u plaćanju obračunava zakonska zatezna kamata. Visina ove kamate zavisi od propisa i može biti predmet promena, ali Društvo ocenjuje da ovaj rizik nema materijalno značajan uticaj na finansijski položaj i rezultate poslovanja.

b) Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik finansijskog gubitka za Društvo ako druga ugovorna strana u finansijskom instrumentu ne ispuní svoje ugovorne obaveze. Kreditni rizik prevashodno proističe po osnovu potraživanja iz poslovanja.

Upravljanje potraživanjima od kupaca

Društvo je izloženo riziku da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak za Društvo. Izloženost Društva ovom riziku ograničena je na iznos potraživanja od kupaca na dan bilansa.

Struktura potraživanja od kupaca na dan 31.12.2025. godine prikazana je u tabeli koja sledi:

		u hiljadama dinara	
	Bruto izloženost	Ispravka vrednosti	Neto izloženost
Dospela ispravljena potraživanja od kupaca	14.669	14.669	-
Nedospela potraživanja od kupaca	15.653		15.653

Struktura potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024. godine prikazana je u tabeli koja sledi:

		u hiljadama dinara	
	Bruto izloženost	Ispravka vrednosti	Neto izloženost
Dospela ispravljena potraživanja od kupaca	15.422	15.422	-
Nedospela potraživanja od kupaca	14.891		14.891

Nedospela potraživanja iskazana na dan 31.12.2025. godine u iznosu od 15.653 hiljada dinara (na dan 31.12.2024. godine: 14.891 hiljadu dinara) najvećim delom se odnose na potraživanja po osnovu kupaca za javno komunalne usluge. Prosečno vreme naplate potraživanja od kupaca u 2025. godini je 55 dana (u 2024. godini 58 dana).

c) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo biti suočeno sa poteškoćama u izmirivanju svojih finansijskih obaveza. Društvo upravlja svojom likvidnošću sa ciljem da, koliko je to moguće, uvek

ima dovoljno sredstava da izmiri svoje dospele obaveze, bez neprihvatljivih gubitaka i ugrožavanja svoje reputacije.

Sledeća tabela predstavlja analizu finansijskih obaveza Društva prema ugovorenim uslovima plaćanja, koji su određeni na osnovu preostalog perioda na dan izveštavanja u odnosu na ugovoreni rok dospeća i zasnovani su na ugovorenim nediskontovanim iznosima otplata (salda koja dospevaju na naplatu u roku od 12 meseci jednaka su njihovim knjigovodstvenim iznosima, budući da efekat diskontovanja nije materijalno značajan):

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
31. decembar 2025. godine						
Obaveze iz poslovanja	8.839	128				8.967
Ostale finansijske obaveze					2.198	2.198
31. decembar 2024. godine						
Obaveze iz poslovanja	4.044	177				4.221
Ostale finansijske obaveze					2.256	2.256

5.2 Upravljanje rizikom kapitala

Cilj upravljanja kapitalom je da Društvo zadrži sposobnost da nastavi da posluje u neograničenom periodu u predvidljivoj budućnosti, kako bi vlasnicima kapitala obezbedilo povraćaj (profit), a koristi ostalim zainteresovanim stranama, kao i da bi očuvalo optimalnu strukturu kapitala sa ciljem da smanji troškove kapitala.

Društvo prati kapital na osnovu koeficijenta zaduženosti. Ovaj koeficijent se izračunava iz odnosa neto dugovanja Društva i njegovog ukupnog kapitala. Neto dugovanje se dobija kada se ukupni krediti (uključujući kratkoročne i dugoročne, kao što je prikazano u bilansu stanja) umanje za gotovinu i gotovinske ekvivalente. Ukupni kapital se dobija kada se na kapital, iskazan u bilansu stanja, doda neto dugovanje.

Naime, pokazatelji zaduženosti Društva sa stanjem na dan 31.12.2025. godine i 31.12.2024. godine bili su sledeći:

	31.12.2025	31.12.2024
Zaduženost a) obaveze (dugoročne i kratkoročne)	20.091	13.901
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1.568	1.736
Neto zaduženost	18.523	12.165
b) Kapital	3.004	7.458
Pokazatelj zaduženosti	617%	163%

Porast pokazatelja zaduženosti u 2025. godini rezultat je značajnog rasta kratkoročnih obaveza prema dobavljačima usled otežane tekuće likvidnosti, uz istovremeno smanjenje sopstvenog kapitala, što je dovelo do toga da se neto dug Društva poveća za preko 50% u odnosu na prethodnu godinu

6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUDIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumni.

Procene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmene knjigovodstvenih procena priznaju se u periodu izmene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmene i budućim periodima ukoliko izmena utiče na tekući i buduće periode.

U nastavku su prikazane ključne pretpostavke vezane za budućnost i ostali izvori procenjivanja, neizvesnosti na datum bilansa stanja koje predstavljaju značajan rizik, za materijalne korekcije iznosa pozicija bilansa stanja u sledećoj finansijskoj godini.

6.1. Ključne računovodstvene procene i pretpostavke

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. Rukovodstvo koristi sledeće procene prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja: **Procena korisnog veka trajanja osnovnih sredstava, Obezvredenje potraživanja od kupaca, Rezervisanje po osnovu sudskih sporova, Rezervisanja po osnovu otpremnina i jubilarnih nagrada, odložena poreska sredstva.**

Amortizacija i stopa amortizacije

Obračun amortizacije i stope amortizacije su zasnovane na projektovanom ekonomskom veku trajanja nekretnina, postrojenja i opreme. Jednom godišnje Društvo procenjuje ekonomski vek nekretnina, postrojenja i opreme na osnovu trenutnih predviđanja.

Potraživanja i ispravka vrednosti

MRS 39 i MSFI za MSP ne zahtevaju da se vrši diskontovanje kratkoročnih potraživanja radi svodenja na neto sadašnju vrednost, s obzirom da se najčešće realizuju u kratkom roku, osim u slučajevima kada je period naplate duži i opravdava takav postupak.

Za procenu potraživanja izuzetno je značajna računovodstvena politika u vezi sa utvrđivanjem ispravke vrednosti, koja potraživanja svodi na realnu vrednost na datum bilansa stanja.

Umanjenje vrednosti kratkoročnih potraživanja uređeno je u paragrafima 11.21-11.26 MSFI za MSF. Prema paragrafu 11.21 MSFI za MSF, na kraju svakog izveštajnog perioda, Društvo treba da oceni da li postoji neki objektivni dokaz o umanjeњу vrednosti formiranog potraživanja koje se odmerava po nabavnoj ili amortizovanoj (knjigovodstvenoj) vrednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjeњу, Društvo treba odmah da prizna gubitak zbog umanjeņa vrednosti.

Društvo na datum bilansa procenjuje da li postoje objektivni dokazi za obezvređivanje formiranih potraživanja i ukoliko takvi dokazi postoje, vrši se procena vrednosti određenog sredstva ili grupe sredstava odnosno određenog potraživanja koja mogu da se povrate.

Rezervisanja po osnovu otpremnina i jubilarnih nagrada

Troškovi utvrđenih naknada zaposlenima nakon odlaska u penziju nakon ispunjenih zakonskih uslova i jubilarnih nagrada utvrđuju u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Rezervisanje po osnovu sudskih sporova

Društvo je uključeno u veći broj sudskih sporova koji proističu iz njegovog svakodnevnog poslovanja i odnose se na komercijalna pitanja, kao i pitanja koja se tiču radnih odnosa, a koja se rešavaju ili razmatraju u toku regularnog poslovanja. Pravni sektor Društva procenjuje verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka. Pitanja koja su ili potencijalne obaveze ili ne zadovoljavaju kriterijume za rezervisanje se obelodanjuju, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

Odložena poreska sredstva

Odložena poreska sredstva priznaju se na sve neiskorišćene poreske kredite do mere do koje je izvesno da je nivo očekivanih budućih oporezivih dobitaka dovoljan da se neiskorišćeni poreski krediti mogu iskoristiti. Značajna procena od strane rukovodstva Društva je neophodna da bi se utvrdio iznos odloženih poreskih sredstava koja se mogu priznati, na osnovu perioda nastanka i visine budućih oporezivih dobitaka i strategije planiranja poreske politike.

7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Postrojenja i oprema	Ukupno
NABAVNA VREDNOST		
Stanje na dan 1. januara 2024. godine	6.056	6.056
Nabavke	2.120	2.120
Stanje na dan 31. decembra 2024. godine	8.176	8.176
Nabavke	861	861
Stanje na dan 31. decembra 2025. godine	9.037	9.037
ISPRAVKA VREDNOSTI		
Stanje na dan 1. januara 2024. godine	4.146	4.146
Amortizacija (Napomena 24)	772	772
Stanje na dan 31. decembra 2025. godine	4.918	4.918
Amortizacija (Napomena 24)	767	767
Stanje na dan 31. decembra 2025. godine	5.685	5.685
NEOTPISANA VREDNOST:		
- 31. decembra 2025. godine	3.352	3.352
- 31. decembra 2024. godine	3.258	3.258

8. ZALIHE

	2025. godine	2024. godine
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	836	711
Minus: ispravka vrednosti (analitika)		

Stanje na dan 31. decembra	836	711
-----------------------------------	------------	------------

Plaćeni avansi u iznosu od **836 hiljada RSD** na dan 31. decembra 2025. godine najvećim delom se odnose na:

- **Predujmove javnim izvršiteljima** za troškove postupaka prinudne naplate potraživanja od korisnika komunalnih usluga (fizičkih i pravnih lica), koji će biti opravdani po okončanju postupaka ili donošenju rešenja o troškovima;
- **Avansno plaćenu naknadu za reviziju** finansijskih izveštaja za 2025. godinu, u skladu sa ugovorom o reviziji.

9. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	2025. godine	2024. godine
Potraživanja po osnovu prodaje	30.322	30.313
Minus: ispravka vrednosti (analitika)	(14.669)	(15.422)
Stanje na dan 31. decembra	15.653	14.891

Knjigovodstvena vrednost potraživanja po osnovu prodaje iskazana je u sledećim valutama:

	2025. godine	2024. godine
RSD	15.653	14.891

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja su:

	2025. godine	2024. godine
Stanje na dan 1. januara	15.423	14.605
Dodatna ispravka vrednosti	1.948	3.108
Zatvaranje ispravke vrednosti potraživanja i dugovanja kupaca	(1.385)	(1.803)
Naplaćena ispravljena potraživanja	(1.317)	(488)
Stanje na dan 31. decembra	14.669	15.422

Na potraživanja po osnovu prodaje se obračunava zakonska zatezna kamata.

10. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2025. godine	2024. godine
Potraživanja od zaposlenih	7	7
Potraživanja od državnih organa i organizacija	1.367	1.367
Potraživanja za više plaćen porez na dodatu vrednost	982	0
Stanje na dan 31. decembra	2.356	1.374

11. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2025. godine	2024. godine
Tekući (poslovni) računi	1.563	1.681
Blagajna	5	5
Devizni račun	0	50
Stanje na dan 31. decembra	1.568	1.736

12. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2025. godine	2024. godine
Akontirani porez na dodatnu vrednost	274	203
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	56	186
Stanje na dan 31. decembra	330	389

13. KAPITAL

U nastavku je data detaljna tabela promena na kapitalu za godinu koja se završava 31.12.2025. godine. i 31.12.2024 godine:

	Osnovni kapital	Neraspoređeni dobitak/ (gu- bitak)	Ukupno
Stanje 1.1.2024. godine	55	8.387	8.442
Isplata dobiti	-	(2.047)	(2.047)
Neto gubitak/dobitak tekuće godine	-	1.063	1.063
Stanje 31.12.2024. godine	55	7.403	7.458
Stanje 1.1.2025. godine	55	7.403	7.458
Neto (gubitak)/dobitak tekuće godine	-	(4.454)	(4.454)
Stanje 31.12.2025. godine	55	2.949	3.004

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre 100385/2011 od 15.08.2011. godine iznosi 55 hiljada dinara (500 evra). Celokupan iznos se odnosi na novčani kapital.

U 2025. godini Društvo je ostvarilo gubitak u iznosu od 4.454 hiljada dinara.

14. DUGOROČNA REZERVISANJA

Dugoročna rezervisanja koja na dan 31. decembar 2025. godine iznose 1.000 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2024. godine 1.000 hiljadu dinara) u potpunosti se odnose na rezervisanja po osnovu sudskih sporova. Prikazani iznosi obuhvataju rezervisanja za određene sudske sporove koje su protiv Društva pokrenula fizička lica za naknadu štete a koji postupci nisu okončani ni u 2024. ni u 2025. godini (Napomena br. 37)

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire. Po mišljenju rukovodstva, nakon odgovarajućih pravnih konsultacija, ishod tih sudskih sporova neće dovesti do značajnijih gubitaka preko iznosa za koje je izvršeno rezervisanje na dan 31. decembra 2025. godine.

15. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2025. godine iznose 2.198 hiljada dinara i u celosti se odnose na ostale dugoročne obaveze po osnovu ugovora br. 471/2019 sa Milovanović Goranom (JMBG: 2601965762621). Ugovor je sačinjen na 99 godina počevši od dana zaključenja ugovora 05. marta 2019. godine.

16. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

Primljeni avansi na dan 31. decembar 2025. godine iznose RSD 3.292 hiljade (31. decembar 2024. godine RSD 1.947 hiljada) i najvećim delom se odnose na primljene avanse od kupaca za vođu, groblje, zakupe pijačnih tezgi i slično.

17. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2025. godine	2024. godine
Obaveze prema dobavljačima	8.967	4.221
Stanje na dan 31. decembra	8.967	4.221

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 1 do 45 dana. Prosečno vreme plaćanja u 2025. godini je 34 (u 2024. godini 30 dana).

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost obaveza iz poslovanja odražava njihovu fer vrednost na dan bilansa stanja.

18. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2025. godine	2024. godine
Obaveze za dividende/učešće u dobitku	522	522
Obaveze prema članovima upravnog i nadzornog odbora-neto	30	30
Obaveze po osnovu poreza na dodatnu vrednost	0	227
Obaveze prema članovima upravnog i	16	16

nadzornog odbora-porez i PIO		
Naknada za korišćenje voda	165	162
Obaveze po osnovu poreza na dobitak	271	271
Stanje na dan 31. decembra	1.004	1.228

Ostale kratkoročne obaveze se odnose na obaveze za dividendu, naknadu i poreze i doprinose članova Nadzornog Odbora, obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost, na naknadu za korišćenje voda i odvođenje otpadnih voda i obaveze po osnovu poreza na dobitak.

19. KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2025. godine	2024. godine
Obračunati prihodi budućeg perioda	4.630	4.249
Stanje na dan 31. decembra	4.630	4.249

Dugoročna pasivna vremenska razgraničenja iskazana na dan 31. decembra 2025. godine u iznosu od 4.630 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2024. godine 4.249 hiljada dinara) se u potpunosti odnose na prihode budućih perioda od zakupa grobnih mesta i to na period od 5 i 10 godina.

20. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Na dan 31.12.2025. godine poslato je 70 IOS-a radi usaglašavanja potraživanja od kupaca (pravnih lica) na kraju godine u iznosu od 1.153 hiljada dinara, a odgovoreno je na 9 IOS-a u procentualnom iznosu od 12,86% i usaglašeno u iznosu od 116 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 10,06%. Broj neodgovorenih IOS-a je 61 i u procentualnom iznosu od 87,14% i iznos neodgovorenih IOS-a 1.037 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 89,94%.

Na dan 31.12.2025. godine poslato je 124 IOS-a radi usaglašavanja obaveza prema dobavljačima na kraju godine u iznosu od 8.752 hiljade dinara, a odgovoreno je na 38 IOS-a u procentualnom iznosu od 30,65% i usaglašeno u iznosu od 664 hiljade dinara u procentualnom iznosu od 7,59%. Broj neodgovorenih IOS-a je 86 i u procentualnom iznosu od 69,35% i iznos neodgovorenih IOS-a 8.088 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 92,41%.

21. POSLOVNI PRIHODI

	2025. godine	2024. godine
Prihodi od prodaje robe	89.334	84.633
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga		
Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija	13.100	17.212
Za godinu	102.434	101.845

Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija se najvećim delom odnose na subvencije od osnivača za održavanje poverenog odlagališta komunalnog otpada i održavanje postrojenja Vodoizvorište Ostrovo.

22. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE

	2025. godine	2024. godine
Troškovi kancelarijskog materijala, str. literature, troškovi za higijenu	529	594
Troškovi benzina/nafte	922	862
Troškovi električne energije	12.265	12.667
Troškovi HTZ opreme, rezervnih delova, alata i sitnog inventara	1.294	2.021
Za godinu	15.010	16.144

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	2025. godine	2024. godine
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	42.260	37.814
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	6.402	5.729
Troškovi naknada po autorskim ugovorima	24	0
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	43	31
Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	555	555
Ostali lični rashodi i naknade	2.937	2.930
Otpremnina za odlazak u penziju	0	869
Jubilarne nagrade	117	103
Putni nalog	21	12
Stručno usavršavanje zaposlenih	78	40
Pomoć radnicima i por. radnika	220	364
Za godinu	52.657	48.447
Broj zaposlenih	32	34

24. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	2025. godine	2024. godine
Troškovi amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme	767	772
Za godinu	767	772

25. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2025. godine	2024. godine
--	--------------	--------------

Troškovi PTT usluga	132	133
Transportne usluge	0	2
Usluge održavanja svih sektora	33.740	27.737
Troškovi usluga telefona i interneta	567	558
Troškovi odnošenja smeća	271	261
Troškovi registracije vozila	160	83
Za godinu	34.870	28.774

Troškovi usluga održavanja svih sektora iskazani na dan 31. decembar 2025. godine u iznosu od 33.740 hiljada dinara se odnose na usluge iznajmljivanja mehanizacije sa rukovaocima radi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, radi održavanja odlagališta komunalnog otpada, za održavanje parkinga i parking mesta na javnim parkiralištima, troškovi održavanja higijene na svim objektima, troškovi košenja trave, troškovi uređenja groblja i zelene i robne pijace, troškovi pošumljavanja i održavanja šuma i druge troškove.

26. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA

	2025. godine	2024. godine
Troškovi rezervisanja sudskih sporova	0	1.000
Za godinu	0	1.000

27. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2025. godine	2024. godine
Troškovi javnih izvršitelja i advokata	2.280	2.600
Troškovi usluga kontrole vode za piće	1.525	1.476
Troškovi reprezentacije	331	348
Troškovi premije osiguranja	624	605
Troškovi platnog prometa	171	170
Troškovi članarina	81	93
Troškovi poreza	53	124
Troškovi naknada za korišćenje voda i ispuštenu vodu	233	225
Eko taksa i komunalna taksa	58	58
Naknada za korišćenje drveta	85	0
Ostali nematerijalni troškovi	631	745
Za godinu	6.072	6.444

Kod nematerijalnih troškova kao najznačajnije stavke uočavaju se troškovi analize pijaće vode i analize otpadnih voda kod ovlašćene institucije ZZJZ Požarevac, kao i troškovi javnih izvršitelja gde postoji značajan broj javno izvršiteljskih predmeta radi naplate potraživanja od korisnika za komunalne usluge a gde se redovno predujmaju troškovi i vrše sva plaćanja radi sprovođenja postupka naplate od krajnjih korisnika. Takođe u okviru ovih postupaka postoje i troškovi advokata koji zastupa društvo u svim ovim postupcima utuženja i pokretanja i vođenja postupaka naplate.

28. FINANSIJSKI PRIHODI

	2025. godine	2024. godine
Prihodi kamata	1.033	937
Prihodi od sudskih taksi	2.352	2.981
Ostali finansijski prihodi	191	337
Za godinu	3.576	4.255

Prihodi od sudskih taksi prikazani u iznosu od 2.352 hiljade dinara na dan 31. decembar 2025. godine predstavljaju naplaćena potraživanja od tuženih korisnika iz tekuće i ranijih godina.

29. FINANSIJSKI RASHODI

	2025. godine	2024. godine
Rashodi kamata	19	32
Za godinu	19	32

30. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2025. godine	2024. godine
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	1.317	488
Za godinu	1.317	488

31. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2025. godine	2024. godine
Rashodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	1.948	3.108
Za godinu	1.948	3.108

32. OSTALI PRIHODI

	2025. godine	2024. godine
Ostali prihodi	1	1.114
Za godinu	1	1.114

33. OSTALI RASHODI

	2025. godine	2024. godine
Rashodi po osnovu sudskih presuda	0	1.429
Rashodi po osnovu sdirektnog otpisa potraživanja	438	0
Ostali nepomenuti rashodi	1	231
Za godinu	439	1.660

34. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2025. godine	2024. godine
Dobitak pre oporezivanja	0	1.335
Za godinu	0	1.335

35. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2025. godine	2024. godine
Gubitak pre oporezivanja	4.454	0
Za godinu	4.454	0

36. POREZ NA DOBITAK

a) Komponente poreza na dobitak

Glavne komponente poreskog rashoda za 2025. i 2024. godinu su sledeće:

	2025. godine	2024. godine
Poreski rashod perioda	0	272
Za godinu	0	272

b) Usaglašavanje poreskog rashoda i računovodstvene dobiti pre oporezivanja

Obračunati poreski rashod (prihod) se razlikuje od teorijskog iznosa koji bi se dobio primenom važeće poreske stope od 15% na računovodstvenu dobit pre oporezivanja, kao što sledi:

	2025. godine	2024. godine
Dobit/(gubitak) pre oporezivanja	(4.454)	1.335
Porez obračunat po propisanoj poreskoj stopi - 15%		272
Za godinu	(4.454)	1.063
Efektivna poreska stopa	0%	15%

c) Naknade ključnom rukovodstvu

	2025. godine	2024. godine
Zarade i ostala kratkoročna primanja zaposlenih	2.941	2.766

Društvo obelodanjuje naknade ključnog rukovodećeg osoblja, u ukupnom iznosu.

37. POTENCIJALNE OBAVEZE

Društvo ima potencijalnu obavezu po sudskom sporu u iznosu od RSD 750 hiljada (2024. godine RSD 750 hiljada) čiji je ishod neizvestan, te je za obaveze po osnovu tog sudskog spora formirano rezervisanje u iznosu od 1.000 hiljada dinara (Napomena br. 14).

38. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Raspodela dobiti

Kako je Društvo na dan 31.12.2025. godine u gubitku, samim tim neće biti raspodele dobiti za tekuću godinu.

Ostalo

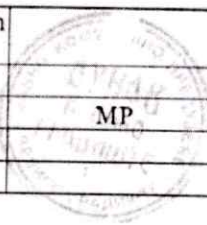
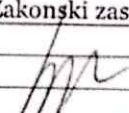
Nije bilo događaja nakon izveštajnog perioda koji bi zahtevali obelodanjivanja u finansijskim izveštajima.

39. DEVIZNI KURSEVI

Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2025. godine i 31. decembra 2024. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

	u RSD	
	2025. godine	2024. godine
EUR	117,2820	117,0149

U Velikom Gradištu, __27.03.2026. godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih izveštaja		Zakonski zastupnik
		
Milica Nastasović	MP	Ljubica Mitić, direktor