

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 — др. закон) и члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/2019, 3/2023 и 31/2023), Скупштина општине Велико Градиште, на 16. седници одржаној дана 25.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

о увођењу система обједињене наплате комуналних и других услуга на територији општине Велико Градиште код ЈКП „Дунав Велико Градиште“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, поступак и организација обједињене наплате комуналних услуга и других сродних накнада које обавља ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на територији општине Велико Градиште, права и обавезе вршиоца комуналне делатности, као и права и обавезе корисника услуга.

Члан 2.

Систем обједињене наплате, у смислу ове одлуке, подразумева израду, штампу и доставу јединственог месечног рачуна корисницима услуга за физичка и правна лица, као и евидентирање уплата и вођење аналитике сопствених потраживања.

Члан 3.

Послове обједињене наплате из члана 2. ове одлуке обављаће Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ (у даљем тексту: ЈКП „Дунав“), као вршилац поверених комуналних делатности на територији општине, за комуналне делатности поверене одлукама Скупштине Општине Велико Градиште.

II ПРЕДМЕТ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ

Члан 4.

У системе обједињене наплате путем јединственог рачуна исказују се задужења за следеће услуге ЈКП „Дунав“:

1. Снабдевање водом за пиће (водоснабдевање),
2. Одвођење отпадних вода (канализација),
3. Погонска спремност система водоснабдевања
4. Накнада за коришћење вода
5. Накнада за испуштену воду

6. Управљање комуналним отпадом (накнада за одлагање/депоновање отпада),
7. Управљање гробљима -накнада за одржавање гробља,
8. Друге услуге или локалне накнаде у складу са одлукама Скупштине општине Велико Градиште.

Задужења из става 1. овог члана исказују се на рачуну појединачно, са јасно назначеном ценом, ПДВ-ом и укупним износом за сваку појединачну услугу, у складу са важећим Ценовницима ЈКП „Дунав“ на које је сагласност дало Општинско веће.

III НАЧИН ОБРАЧУНА И ДОСТАВЕ РАЧУНА

Члан 5.

ЈКП „Дунав“ формира и води јединствену базу података о корисницима комуналних услуга.

Физичка и правна лица, власници или корисници непокретности, дужни су да ЈКП „Дунав“ пријаве сваку промену власништва, броја чланова домаћинства или промену других података који утичу на обрачун у року од 15 дана од дана настанка промене.

Солидарна одговорност власника и корисника

Члан 6.

Обавеза плаћања јединственог рачуна примарно терети власника непокретности.

Уколико је непокретност дата у закуп, на основу писаног захтева власника и приложеног уговора о закупу, ЈКП „Дунав“ може одобрити да јединствени рачун гласи на име закупца.

У случају из става 2. овог члана, власник непокретности солидарно одговара за сва дуговања настала по основу јединственог рачуна у периоду трајања закупа, те је ЈКП „Дунав“ овлашћено да покрене поступак наплате и принудног извршења директно према власнику уколико купац не измири обавезе у року од 60 дана од дана доспећа рачуна.

Аутоматски пренос обавеза при купопродаји

Члан 7.

У случају промене власника непокретности, нови власник (купац, наследник, поклонопримац и др.) ступа у сва права и обавезе претходног корисника у погледу свих услуга из система обједињене наплате везаних за ту непокретност.

Промена корисника у матичној бази података ЈКП „Дунав“ не може се извршити уколико на предметној непокретности постоји евидентиран неизмирени дуг из претходног периода, осим у случају када нови власник у писаној форми изричито преузме целокупан затечени дуг на себе и са ЈКП „Дунав“ закључи споразум о регулисању дуга.

Члан 8.

Обрачунски период за услуге из члана 4. ове одлуке је један календарски месец, изузев услуга депоновања комуналног отпада које се обрачунавају за месечни период, а фактуришу два пута годишње на шестомесечном нивоу, као и других услуга које се плаћају једнократно.

ЈКП „Дунав“ је дужно да јединствени рачун достави корисницима најкасније до 15. у месецу за претходни месец.

Достава се врши у штампаној форми на адресу објекта или у електронској форми (Е-рачун) за кориснике који су дали писану сагласност и пријавили се електронским путем за доставу рачуна.

IV СУБВЕНЦИЈЕ И ОЛАКШИЦЕ ЗА ОДРЕЂЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА

Члан 9.

Корисници услуга из члана 4. ове одлуке остварују право на умањење обавеза плаћања (субвенције) на јединственом рачуну у складу са посебним одлукама Скупштине општине Велико Градиште којима се уређују социјална заштита, права бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, као и права других категорија лица.

Субвенције се односе на следеће олакшице:

1. Умањење за водоснабдевање и одвођење отпадних вода у складу са одлуком којом се регресира цена воде за материјално угрожена домаћинства или одређене категорије бораца и инвалида;
2. Олакшице приликом сахрана и закупа гробних места за породице палих бораца и лица са утврђеним статусом у складу са законом и локалним актима.
3. Евентуална друга будућа умањења у складу са одлукама Скупштине општине Велико Градиште

ЈКП „Дунав“ је дужно да на јединственом рачуну јасно исказе пун износ услуге, тренутно стање дуговања корисника на дан издавања рачуна, као и коначан износ за уплату.

Члан 10.

Општинска управа општине Велико Градиште (надлежно одељење за друштвене делатности и борачко-инвалидску заштиту) дужна је да ЈКП „Дунав“ редовно, а најкасније до 25. у текућем месецу, доставља ажуриране спискове корисника који су остварили право на субвенције, са тачним подацима о проценту умањења или фиксном износу олакшице.

Члан 11.

Средства на име одобрених субвенција из члана 9. ове одлуке Општина Велико Градиште ће преносити ЈКП „Дунав“ на начин предвиђен општим актима, а у складу са средствима обезбеђеним у буџету Општине за текућу годину.

V ПЛАЋАЊЕ И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 12.

Рок за плаћање јединственог рачуна је 25. у месецу за претходни месец.

Корисник комуналних услуга из члана 4. ове одлуке може приликом уплате изричито одредити коју појединачну комуналну услугу исказану на јединственом рачуну намирује.

Уколико корисник делимично уплати износ са јединственог рачуна, а приликом уплате не одреди коју појединачну обавезу намирује, уплаћена средства се у информационом систему ЈКП „Дунав“ аутоматски распоређују и прокњижавају по следећем реду:

1. Средства се уплаћују на име доспелих, а неизмирених обавеза по јединственом рачуну према редоследу доспелости, почев од најстаријег неплаћеног рачуна;
2. У оквиру истог месечног рачуна, уплаћена средства се распоређују сразмерно (пропорционално) износима свих појединачних обавеза и накнада исказаних на том рачуну.

Члан 13.

Против корисника који не измире своје обавезе по јединственом рачуну у утврђеном року, ЈКП „Дунав“ ће покренути поступак принудне наплате пред надлежним јавним извршитељем, у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу, при чему се јединствени рачун сматра веродостојном исправом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

ЈКП „Дунав“ је дужно да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своје евиденције, информациони систем и унутрашње процедуре обрачунске службе са одредбама ове одлуке.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“ и почиње да се примењује на рачуне издате за јул месец 2026. године.

Број: 002787599 2026 07837 003 000 000 001

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Владимир Штрбац, с.р.