

На основу члана 32. став 2. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ бр. 18/2020), и члана 7. Одлуке о додатним правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата на територији Општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. \_\_/2026) Општинско веће општине Велико Градиште на \_\_. седници, одржаној дана, \_\_. \_\_. 2026. године доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОДЛУКЕ О ДОДАТНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Члан 1.**

**Предмет регулisaња**

Овим правилником уређује се начин и услови за остваривање права из Одлуке о додатним правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата на територији Општине Велико Градиште (у даљем тексту: Одлука).

**Члан 2.**

**Додатна права**

Права прописана Одлуком обухватају право на:

1. Умањење рачуна за воду за утрошених до 5 кубика воде у домаћинству у којем лице има пребивалиште, код јавног комуналног предузећа надлежног за водоснабдевање,
2. Умањење рачуна за услугу сакупљања и одношења комуналног отпада у висини од 30%, (за домаћинство у ком лице има пребивалиште) код предузећа надлежног за ову услугу,
3. Бесплатно коришћење јавних паркиралишта на територији општине Велико Градиште,
4. Покриће трошкова сахране бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата у случају смрти за услуге које пружа надлежно јавно комунално предузеће чији је оснивач општина Велико Градиште .
5. Бесплатан закуп гробног места за борце, војне инвалиде и цивилне инвалиде рата у трајању од 10 година на гробљима којима управља јавно комунално предузеће чији је оснивач општина Велико Градиште

**Члан 3.**

**Заједничке одредбе**

Права из члана 2 тачка 1, 2 и 3 овог Правилника остварују се подношењем захтева на обрасцу ДПБ1 који је саставни део овог правилника (даље: захтев).

Подносилац захтева за права из члана 2 тачка 1, 2 и 3 може бити лице које има утврђен статус борац, војног инвалида или цивилног инвалида рата и има пријављено пребивалиште на територији општине Велико Градиште.

Права из члана 2 тачка 4 и 5 овог Правилника остварују се подношењем захтева на обрасцу ДПБ2 који је саставни део овог правилника (даље: захтев).

Подносилац захтева за права из члана 2 тачка 4 и 5 овог Правилника је лице које је сносило трошкове сахране.

Захтев се подноси Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе преко писарнице Општинске управе.

Уз захтев се прилаже:

- доказ о признатом статусу борца, војног инвалида и цивилног инвалида рата – борачка легитимација или решење
- очитана лична карта
- последњи рачуни за комуналне услуге (за остваривање права на умањење)
- саобраћајна дозвола
- друга документација у зависности од врсте права која се остварује

Прописана права могу се остварити под условом да подносилац захтева, у моменту одлучивања нема доспелих, а неизмирених пореских и других обавеза према општини Велико Градиште и предузећима за чије се услуге рачун умањује.

Податке који се воде у службеним евиденцијама може прибавити надлежни орган уз сагласност подносиоца захтева.

#### **Члан 4.**

##### **Умањење рачуна за воду**

Право на умањење рачуна за воду за утрошених до 5 кубика воде у домаћинству у ком лице има пребивалиште, код јавног комуналног предузећа надлежног за водоснабдевање остварује се подношењем захтева.

За остваривање овог права уз захтев је потребно приложити последњи рачун за воду домаћинству у ком подносилац захтева има пребивалиште.

По пријему уредног захтева и изјаве о прибављању података из службених евиденција овлашћено службено лице утврђује испуњеност услова прописаних Одлуком.

На основу утврђеног стања овлашћено службено лице доноси Решење о признавању додатних права бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата које доставља странци.

Једном остварено право се не обнавља, а странка је дужна да надлежном одељењу достави све промене које су од утицаја на остваривање права у року од 15 дана од наступања промене, изузев чињенице смрти на шта поступајуће службено лице пази по службеној дужности.

Подаци о донетим решењима уносе се у табелу евиденције ДПБ1 која се сваког месеца шаље ЈКП Дунав Велико Градиште а најкасније до 20 датума у текућем месецу.

На основу података ЈКП Дунав Велико Градиште врши умањење рачуна кориснику и упућује захтев за трансфер средстава Одељењу за финансије до краја текућег месеца за претходни месец.

#### **Члан 5.**

##### **Умањење рачуна за услугу сакупљања и одношења комуналног отпада**

Право на умањење рачуна за услугу сакупљања и одношења комуналног отпада у висини од 30%, остварује се подношењем захтева.

За остваривање овог права уз захтев је потребно приложити последњи рачун за услугу сакупљања и одношења комуналног отпада у домаћинству у ком подносилац захтева има пребивалиште.

По пријему уредног захтева и изјаве о прибављању података из службених евиденција овлашћено службено лице утврђује испуњеност услова прописаних Одлуком.

На основу утврђеног стања овлашћено службено лице доноси Решење о признавању додатних права бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата које доставља странци.

Једном остварено право се не обнавља, а странка је дужна да надлежном одељењу достави све промене које су од утицаја на остваривање права у року од 15 дана од наступања промене, изузев чњенице смрти на шта поступајуће службено лице пази по службеној дужности..

Подаци о донетим решењима уносе се у табелу евиденције ДПБ2 која се сваког месеца шаље Надлежном комуналном предузећу, а најкасније до 5 дана у текућем месецу.

На основу података Надлежно комунално предузеће врши умањење рачуна кориснику и упућује захтев за трансфер средстава Одељењу за финансије до краја текућег месеца за претходни месец.

#### **Члан 6.**

##### **Бесплатно коришћење јавних паркиралишта на територији општине Велико Градиште**

Право на бесплатно коришћење јавних паркиралишта на територији општине Велико Градиште, остварује се подношењем захтева

Уз захтев је потребно приложити саобраћајну дозволу на име подносиоца захтева.

По пријему уредног захтева и изјаве о прибављању података из службених евиденција овлашћено службено лице утврђује испуњеност услова прописаних Одлуком.

На основу утврђеног стања овлашћено службено лице доноси Решење о признавању додатних права бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата које доставља странци.

Једном остварено право се не обнавља, а странка је дужна да надлежном одељењу достави све промене које су од утицаја на остваривање права, изузев чињенице смрти на шта поступајуће службено лице пази по службеној дужности.

Подаци о донетим решењима уносе се у табелу евиденције ДПБ1 која се сваког месеца шаље ЈКП Дунав Велико Градиште а најкасније до 20. датума у текућем месецу.

На основу података ЈКП Дунав врши издавање бесплатне паркинг карте кориснику и упућује захтев за трансфер средстава Одељењу за финансије до краја текућег месеца за претходни месец.

#### **Члан 7.**

##### **Покриће трошкова сахране бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата**

Право на покриће трошкова сахране борца, војног инвалида или цивилног инвалида рата у случају смрти остварује лице које је сносило трошкове сахране корисника права, а односе се на услуге које пружа надлежно јавно комунално предузеће.

Лице које је сносило трошкове сахране, ради остваривања права подноси захтев уз који прилаже рачун издат од стране ЈКП Дунав Велико Градиште надлежног за сахрањивање и управљање гробљима и извод из матичне књиге умрлих.

Потребно је да рачун гласи на име трошкова сахране лица које је за живота имало утврђен статус брца, војног инвалида или цивилног инвалида рата.

По пријему уредног захтев, приложених доказа и изјаве о прибављању података из службених евиденција овлашћено службено лице утврђује испуњеност прописаних услова.

На основу утврђеног стања овлаћено службено лице доноси Решење о признавању права на покриће трошкова сахране које доставља подносиоцу захтева и ЈКП Дунав Велико Градиште.

На основу достављеног решења ЈКП Доставља упућује захтев за трансфер средстава Одељењу за финансије до краја текућег месеца за претходни месец.

#### **Члан 8.**

##### **Право на бесплатан закуп гробног места**

Право на бесплатан закуп гробног места за борце, војне инвалиде и цивилне инвалиде рата у трајању од 10 година на гробљима којима управља јавно комунално предузеће чији је оснивач општина Велико Градиште остварује лице које је сносило трошкове сахране корисника права или члан породичног домаћинства на основу поднетог захтева.

Уз захтев се прилаже Уговор за закуп гробног места и извод из матичне књиге умрлих.

По пријему уредног захтева, приложених доказа и изјаве о прибављању података из службених евиденција овлашћено службено лице утврђује испуњеност прописаних услова.

На основу утврђеног стања овлаћено службено лице доноси Решење о признавању права на покриће бесплатног закупа гробног места борца, војног инвалида и цивилног инвалида рата у трајању од 10. година које доставља подносиоцу захтева и ЈКП Дунав Велико Градиште.

На основу достављеног решења ЈКП Дунав Велико Градиште упућује захтев за трансфер средстава Одељењу за финансије до краја текућег месеца за претходни месец

#### **Члан 9.**

##### **Прелазне и завршне одредбе**

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште”.

Број : 002078098 2026 07837 004 007 000 001

Обрађивач: Одељење за друштвене делатности и заједничке послове

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОДЛУКЕ О ДОДАТНИМ ПРАВИМА БОРАЦА,  
ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	
ЈМБГ	
АДРЕСА	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	

**Одговарајуће поље означити са „Х“**

Овим путем подносим захтев за признавање права на:

- Умањење рачуна за воду
- Умањење рачуна за услугу сакупљања и одношења комуналног отпада
- Бесплатно коришћење јавних паркиралишта на територији општине Велико Градиште

Уз захтев прилажем:

- потписану Изјаву о сагласности за прибављање података по службеној дужности
- доказ о признатом статусу борца, војног инвалида и цивилног инвалида рата
- прочитану личну карту
- последњи рачун за воду
- последњи рачун за смеће
- саобраћајну дозволу
- другу документацију – навести коју: \_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтева:

\_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОДЛУКЕ О ДОДАТНИМ ПРАВИМА БОРАЦА,  
ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	
ЈМБГ	
АДРЕСА	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	

**Одговарајуће поље означити са „Х“**

Овим путем подносим захтев за признавање права на:

- Покриће трошкова сахране борца, војног инвалида, цивилног инвалида рата
- Бесплатан закуп гробног места за борца, војног инвалида, цивилног инвалида рата у

трајању од 10 година

Уз захтев прилажем:

- потписану Изјаву о сагласности за прибављање података по службеној дужности
- извод из матичне књиге умрлих
- рачун за извршене услуге сахрањивања
- уговор за закуп гробног места у трајању од 10 година
- другу документацију – навести коју: \_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтева:

\_\_\_\_\_

**ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА ПРАВА НА УМАЊЕЊЕ РАЧУНА ЗА ВОДУ ИЗ ОДЛУКЕ О ДОДАТНИМ ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Шаље се до 20. у месецу ЈКП Дунав Велико Градиште

Име	Презиме	Пребивалиште	За кориснике права на умањење рачуна за воду уписати шифру потрошача	За кориснике права на бесплатан паркинг уписати број саобраћајне дозволе

**ЕВИДЕНЦИЈА: ДПБ2**

**ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА ПРАВА НА УМАЊЕЊЕ РАЧУНА ЗА УСЛУГУ САКУПЉАЊА И  
ОДНОШЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У ВИСИНИ ОД 30%**

**Шаље се предузећу Spider Serbia доо**

<b>Име</b>	<b>Презиме</b>	<b>Адреса</b>	<b>Шифра потрошача</b>	<b>Напомена</b>

**ЕВИДЕНЦИЈА ОСТВАРЕНИХ ПРАВА НА ПОКРИЋЕ ТРОШКОВА САХРАНЕ И  
БЕСПЛАТАН ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА**

<b>Име</b>	<b>Презиме</b>	<b>БРОЈ РЕШЕЊА</b>	<b>ПОКРИЋЕ ТРОШКОВА САХРАНЕ</b>	<b>БЕСПЛАТАН ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА</b>