

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07,83/2014 –др.закон и 101/2016-др.закон и 47/18), у вези члана 88. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр.2/19, 3/2023 и 31/2023 ) и члана 2. Одлуке о Општинској управи („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 16/19 и 25/24), Начелник Општинске управе општине Велико Градиште подноси

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ:**

У складу са чланом 83. а у вези члана 87. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр.2/19, 3/2023 и 31/2023) Општинском управом као органом општине руководи начелник управе кога поставља Општинско веће на основу конкурса на 5. година.

Надлежности Општинске управе:

- припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- обавља стручне послове и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу.

### **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:**

Општинском управом општине Велико Градиште руководи начелник управе. Начелник Општинске управе нема заменика.

У Општинској управи општине Велико Градиште као јединственом органу организовано је укупно 7 организационих јединица и то:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове,
3. Одељење за финансије,
4. Одељење за локални економски развој,
5. Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове,
6. Одељење за инспекцијске послове и
7. Одељење локалне пореске администрације

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште, у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и ЈЛС и Одлуком о општинској управи општине Велико Градиште прописано је да у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште постоје организационе јединице, њихов делокруг, унутрашња организација.

Општинска управа ради радним данима од 7.00 до 15.00 часова. У Општинској управи и њеним одељењима не постоји одређено радно време за рад са странкама већ се странке примају свакодневно у току читавог радног дана.

На дан 31.12.2025. године број запослених на неодређено време у Општинској управи је 58 лица, док је на одређено време ангажовано 10 лица. Током 2025. године на неодређено време примљено је 1 лице. Радни однос је престао за 6 лица, због одласка у пензију 4 лица и 2 лица по другом основу.

Општинска управа општине Велико Градиште је у 2025. години све изворне и поверене послове обављала на делотворан, функционалан и ефикасан начин. Сви службеници су уложили велики напор да се послови обављају благовремено и да грађани добију квалитетну и ефикасну услугу. Општинска управа општине Велико Градиште је једна од првих управа у Србији која је у потпуности прешла на рад у Е-писарници, ново софтверско решење јединствено за све државне органе у Републици Србији. У потпуности се примењује и пројекат Е-скупштина чиме се допринело знатној уштеди потрошње папира и другог канцеларијског материјала.

Захваљујући активностима запослених у Општинској управи, општина Велико Градиште је у 2025. години на листи Локалног индекса транспарентности по други пут освојила друго место за транспарентност у раду што показује да се у управи у континуитету ради квалитетно и посвећено а што се остварује и кроз константно подизање нивоа знања и вештина запослених у сарадњи са надлежним Министарствима, Националном академијом за јавну управу, СКГО и другим релевантним субјектима. Општина Велико Градиште је у 2025. години добила прву награду у области Одговорност и владавина права за пример добре праксе под називом “Успостављање јединственог управног места у циљу унапређења сервиса грађанима и привреди”. Сви запослени у Општинској управи ће и у наредном периоду допринети да општинска управа буде сервис у коме ће грађани добијати правовремену, квалитетну и на закону засновану услугу.

У извештајном периоду, који обухвата период од 1.1.2025. године до 31.12.2025. године, рад организационих јединица Општинске управе општине Велико Градиште, са описом послова у оквиру сваког одељења приказан је на начин како је презентовано у тексту који следи и саставни је део овог Извештаја.

## 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У оквиру реферата *јавне набавке* израђен је План јавних набавки за 2025. годину са 7 измена и План набавки на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама за Општинску управу са 4 измене. На основу Закона о јавним набавкама покренуто је 32 поступака од којих је 3 обустављено. Сваки од поступака обухвата: израду одлуке о спровођењу поступка, радног налога, изјаве о одсуству сукоба интереса, конкурсне документације, објављивање поступка на Порталу јавних набавки, објављивање одговора на евентуална питања, стручну оцену понуда, израду извештаја о поступку и одлуке о додели уговора или обустави поступка, уговор, објављивање обавештења о закљученим уговорима или обустави поступка, у случају израде анекса уговора и објављивање обавештења о измени уговора. У оквиру успешно спроведених поступака закључено је 37 уговора и 3 измене уговора у складу са Законом о јавним набавкама, 1 оквирни споразум и 2 уговора по основу оквирних споразума. У Регистар уговора за Општинску управу унето је 712 рачуна или уговора, сходно члану 27 и 52. Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 27. Закона о јавним набавкама и донетим Правилницима, спроведено је прикупљање понуда за 48 поступка набавки на основу којих су закључени уговори или издате наруџбенице.

У Регистар уговора за председника Општине унето је 344 рачуна, за Скупштину општине Велико Градиште 73 рачуна и за Општинског правобраниоца 7 рачуна.

Састављен је годишњи извештај за Општинску управу, председника општине, Скупштину општине и Општинског правобраниоца. Отворено је 86 предмета. Пописане су менице и банкарске гаранције

прибављене у поступку јавних набавки. Израђено је 12 месечних извештаја о раду за потребе начелнице Општинске управе. Пружана је техничка и саветодавна помоћ, другим наручиоцима у поступку јавних набавки.

#### ОПШТИНСКА УПРАВА

Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 11)	5,097,735.72	6,117,282.87	244,865.99	293,839.19	4,700,190.74	5,640,228.89
Члан 27. тачка 1)	13,930,619.24	16,321,307.19	16,745,492.08	18,775,775.70	23,568,090.45	26,743,706.17
Члан 27. тачка 3)					24,045,218.27	26,927,764.20
<b>Укупно:</b>	<b>19,028,354.96</b>	<b>22,438,590.06</b>	<b>16,990,358.07</b>	<b>19,069,614.89</b>	<b>52,313,499.46</b>	<b>59,311,699.26</b>

Уговори закључени у поступцима јавних набавки

Бр. закљ.	Бр. закљ.	Добра		Бр. закљ.	Радови		Бр. закљ.	Услуге	
		Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)		Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)		Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
1	15	47,647,037.33	56,274,598.17	5	39,076,263.69	46,891,516.43	16	25,097,719.96	28,216,493.95
2							1	1,146,624.00	1,375,948.80
3	15	47,647,037.33	56,274,598.17	5	39,076,263.69	46,891,516.43	17	26,244,343.96	29,592,442.75

Напомена: бр. 1 – Отворени поступак; бр. 2 -Преговарачки поступак без објављивања јавног позива; бр. 3-Укупно

#### Закључени оквирни споразуми

	Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са више привредних субјеката	1	4,000,000.00	4,000,000.00
<b>Укупно:</b>	<b>1</b>	<b>4,000,000.00</b>	<b>4,000,000.00</b>

Уговори закључени на основу оквирних споразума и система динамичних набавки

	Услуге	
	Број закључених уговора	Укупни износ (са ПДВ)

Оквирни споразум са више привредних субјеката	2	20,257,762.80	22,461,025.20
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>	<b>20,257,762.80</b>	<b>22,461,025.20</b>

Измене уговора

Р.бр.	Добра				Услуге			
	Број измена	Број измена вредности	Укупни износ измена вредности	Укупни износ вредности (са ПДВ)	Број измена трајања	Број измена вреднос	Укупни износ измена вреднос	Укупни износ вредности (са ПДВ)
1	0	1	52,000.00	62,400.00	0	1	392,500.00	471,000.00
2	0	1	7,500,000.00	9,000,000.00	0	1	350,000.00	420,000.00
<b>Тотал</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7,552,000.00</b>	<b>9,062,400.00</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>742,500.00</b>	<b>891,000.00</b>

Напомена: 1-Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни; 2-

Потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама

	Добра		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 27. тачка 1)	2,361,560.54	2,660,759.36	1,582,327.43	1,716,611.77
Члан 27. тачка 3)			3,010,598.60	3,597,958.00
<b>Укупно:</b>	<b>2,361,560.54</b>	<b>2,660,759.36</b>	<b>4,592,926.03</b>	<b>5,314,569.77</b>

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама

	Добра		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 27. тачка 1)	1,150,222.55	1,249,722.40	665,960.16	679,353.20
Члан 27. тачка 3)			1,138,333.36	1,253,626.00
<b>Укупно:</b>	<b>1,150,222.55</b>	<b>1,249,722.40</b>	<b>1,804,293.52</b>	<b>1,932,979.20</b>

Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама

	Добра		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 27. тачка 1)	67,900.00	74,690.00	38,586.25	46,303.50
<b>Укупно:</b>	<b>67,900.00</b>	<b>74,690.00</b>	<b>38,586.25</b>	<b>46,303.50</b>

У оквиру реферата *грађанска стања* укупно је примљено у рад 52 предмета. На захтеве за промену имена и презимена односи се 29 предмета, од чега је 23 одобрен, 2 одбијена и 1 захтев је одбачен. Поднето је 20 захтева за исправку грешке у матичним књигама, и 1. захтев за исправку података у књизи држављана, сви захтеви су позитивно решени. Донето је 1. решење за брисање дуплог уписа у матичној књизи рођених, и 1. решење о накнадном упису у матичну књигу умрлих.

Током 2025. године, у оквиру радног места *Нормативно-правних послова* примљен је 41 захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Изјављена је 1 жалба на основу које је послато изјашњење, иста је усвојена. Поступано је у 3 предмета за бесплатну правну помоћ, од чега је у два предмета пружена бесплатна правна подршка, одобрен 1 захтев и пружена бесплатна правна помоћ у виду састављања поднесака – тужбе.

*Пословни секретар* - врши пријем странака, пријем и завођење предмета и пошиљки за потребе председника Општине, води евиденцију састанака и дистрибуцију електронске поште са званичне мејл адресе општине. Вођена је евиденција о коришћења службеног аутомобила и потрошњи горива, издато је 105 налога за службени пут као и 41 потврда за преузимање горива. Састављен годишњи извештај о потрошњи горива за Општинску управу и председника Општине.

За потребе *Општинског већа* вођени су записници са седница, као и службене преписке за потребе сталних и повремених комисија; вршена је експедиција аката. Припремана и експедована акта на објављивање у службено гласило. У току 2025. године одржано је 27 седница Општинског већа, на којим је донето 176 одлука, 144 решења и 19 правилника, планова, програма и закључака. У оквиру радног места *скупштински послови* у току 2025. године, спроведене су 3 јавне расправе на нацрте одлука, поднето је 32. пријаве Агенцији за спречавање корупције о престанку и ступању на функцију постављених лица. Израда предлога решења, одлука, протокола и записника за седнице Скупштине општине, унос истих у програм е-скупштина и е-писарница. Штампање скупштинског материјала за потпис и корицење, скенирање и унос у програме и експедиција. Слање материјала за објаву у службеном гласнику и на сајту општине. Евидентирање аката кроз скупштинску књигу. Ажурирање информатора. У току 2025. године, одржано је 6 седница Скупштине општине на којим је донето 34 одлуке, 114 решења и 6 правилника, планова и програма. Слање материјала, унос истог у програм Микродата и еПисарницу и обрада аката са седница одбора. Формирано је кроз еПисарницу 417 предмета. За потребе службеног возила начелнице Општинске управе издато је 124 налога.

Матичари *матичне службе* у седишту органа Општинске управе, *МП Велико Градиште*, у току 2025. године, у оквиру МКР: спровели су 42 уписа у матичну књигу рођених; саставили 56 записник о признавању очинства и одређивању личног имена и држављанства; издали 1035 извода на домаћем обрасцу и 348 извода на обрасцу намењеном иностранству; констатације склапања брака, развода брака, промена личног имена, држављанства, усвајање итд. Редован дневни унос промена.

У оквиру МКВ: Присуствовање закључењу брака и упис у МКВ са записником 88; издато 305 извода на домаћем обрасцу и 213 извода на обрасцу намењеном иностранству; констатације развода брака, поништење брака, престанак брака смрћу брачног друга, промена имена и презимена, слање извештаја о закључењу и разводу брака.

За МКУ: уписано је 94 лица у матичну књигу; издато 483 извода на домаћем и 108 извода на обрасцу намењеном иностранству; слање извештаја о смрти – редовно слање извештаја по извршеном упису. Књига држављана обухватила је издавање 427 уверења о држављанству и уверења да лице није уписано у књигу држављана. Послови ван седишта Општинске управе у оквиру 2 матична подручја, обухватили су следеће:

**-МП Мајиловац:** 10 уписа у матичну књигу рођених; 15 уписа у матичну књигу венчаних; 47 уписа у матичну књигу умрлих; издато 99 извода на домаћем обрасцу и 37 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 25 извода на домаћем обрасцу и 26 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 97 извода на домаћем обрасцу и 21. извод на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; издато 69 уверења о држављанства. Издата 4 уверење из МКР.

**-МП Средњево:** 25 уписа у матичну књигу рођених; 9 уписа у матичну књигу венчаних; 44 упис у матичну књигу умрлих; издато 172 извода на домаћем обрасцу и 45 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 9 извода на домаћем обрасцу и 31. извод на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 44 извода на домаћем обрасцу и 22 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; 117 уверења из књиге држављана. Издато 13 уверења из МК.

Састављано 12 месечних извештаја о раду.

У току 2025. године, функционисала је дневна ажурност *јединственог бирачког списка*.

Укупан број донетих решења о упису у ЈБС-ак – 414 решења и то по основу: пријаве пребивалишта 227 решења; стицања пунолетства 175 решења; пријема у држављанство 12 решења.

Укупан број донетих решења о брисању из ЈБС-а – 483 решења и то по основу: одјаве пребивалишта 158 решења; смрти лица 310 решења; отпуста држављанства 7 решења; губит. посл. способности 2 решења; одјава места боравишта интерно расењеног лица 1. решење; по службеној дужности 5 решења.

Укупан број донетих решења о изменама у ЈБС-у -1067 решења и то по основу: промене пребивалишта 866 решења; измене личних података 188 решења; решења о исправци техничке грешке 12 решења; промена адресе интерно расељених лица 1 решење.

Укупан број донетих решења по основу уписа, брисања и измена у ЈБС: 1964 решења.

Послато је 20 захтева по службеној дужности за прибављање података из службених евиденција: Центру за социјални рад општине Велико Градиште о лицима која су лишена пословне способности и лицима којима је враћена пословна способност, Полицијској станици Велико Градиште о лицима који су поново стекли држављанство и лицима која су отпуштена из држављанства Р. Србије, матичној служби за достављање података о лицима из МКР-их која стичу пунолетство за целу годину и лицима са списка преузетог из апликације ЈБС која су старија преко деведесет година да ли су у животу.

На основу података, односно спискова достављених од Министарства вршене су провере кроз платформу еЗУП-а кроз евиденцију матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, евиденцију МУП-а и књиге држављана, како би се утврдило чињенично стање бирача са списка да ли имају пребивалиште и држављанство Републике Србије.

Ажурурање ЈБС-а подразумева свакодневно уписивање, брисање и измене на основу: добијених извештаја од МУП-а о пријавама, одјавама, променама адреса, поновног стицања држављанства и отпуста држављанства извештаја од матичних служби о чињеницама смрти и о промени презимена приликом склапања брака решења о промени имена и презимена

Током 2025. године, за *Посебном бирачки списак* урађено је следеће:

Укупан број донетих решења за упис у ПБС-ак - 13 решења и то: 3 решења - на лични захтев; 10 решења - по службеној дужности на основу пријаве пребивалишта – размена података из ЈБС-а.

Укупан број донетих решења за брисање из ПБС-а – 28 решења и то по основу: смрти - 23 решења; одјаве пребивалишта –5 решење.

Укупан број донетих решења за измене у ПБС-у– 45 решења и то по основу: промене, исправки и допуна личних података - 4 решења; промене адресе пребивалишта 41. решење.

Укупан број донетих решења по основу уписа, брисања и измена у ПБС је: 86 решења.

У току 2025. године, послови *повереника за избегла и интерно расељена лица* у општини Велико Градиште обухватили су следеће активности:

По Уговору о сарадњи на реализацији помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и опреми (мали грант), закључен између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, број 9-9/472 од 16. 6.2023. године и општине Велико Градиште, број 000164635 2023 07837 002 000 000 003 од 19. 6.2023. године, Анекса I Уговора бр. 9-9/472-5/2023 од 22.7.2024.године, Анекса III Уговора бр.9-9/472-9/2023 од 23.7.2025. године, поднет је захтев за продужетак Уговора који није реализован. На поменути захтев стигло је обавештење

Комесаријата о одбацивању захтева за продужетак рока за реализацију, враћена су неутрошена средства Комесаријату по добијеној инструкцији.

На основу одредби наведеног уговора, расписан је Јавни позив. У остављеном року примљена је једна пријава у којој није приложена документација који се односи на предметну непокретност, односно подносилац пријаве до данас није пронашла адекватну кућу или непокретност, а која би испуњавала основне услове за живот, којом би заједно са својом породицом решила трајно стамбено питање. Узимајући у обзир да се ради о породици која годинама живи у кући у селу Макце, која је власништво општине Велико Градиште и да јој је дата сагласност на коришћење објекта, односно склопљен је уговор о коришћењу, с тим да породица буде ослобођена плаћања закупа, уз обавезу да измирује рачуне за струју. Имајући у виду да се ради о породици која је социјално угрожена и да јој је преко потребно стамбено збрињавање, овлашћена лица у општини Велико Градиште су улагала све напоре у проналажењу адекватне непокретности како би се стамбено обезбедила породица подносиоца захтева и реализовао предметни Уговор у потпуности. Од великог броја понуђених кућа које су на продају, велики проблем је представљао што куће не испуњавају основне услове за уселење у смислу да су у лошем стању или су нерешени имовински односи између наследника. Породица је пронашла једну кућу на суседној територији општине Кучево, тачније у месту Раброво, која би задовољавала основне услове, међутим продавац није имао стрпљења да сачека да се спроведе процедура куповине куће од стране општине и у међувремену је продао кућу. Није пронађена адекватна непокретност за наведену породицу и средства су враћена КИРС-у.

Послати су записници о наменском коришћењу откупљених сеоских кућа за корисника Роксандић Милорада из Средњева, као и за Далибора Јовановића из Кумана да је уграђен добијен пакет помоћи у грађевинском материјалу.

Послати су записници о ненаменском коришћењу стамбених објеката-сеоских кућа које су откупљене за кориснике Исић Хидајету из Велико Градишта и Драгомира Купрешка да пакет помоћи нису уграђени још увек, такође је констатовано да добијени пакет помоћи нису отуђили. Издате су две потврде о избегличком статусу. Извештавање Комесаријату за избеглице, достављање табела потреба, табела крајњих корисника, реализовани уговорима из претходних година, о фазама реализације уговора, сарадња са Комесаријатом. Континуирана комуникација са корисницима и представницима Комесаријата, тражење адекватних решења, непокретности, обиласци терена и припремање и куцање разноврсних извештаја Комесаријату. Пружање помоћи корисницима у сатављању захтева и достављању Комесаријату за сагласност за скидање забране отуђења на непокретностима у којима живе.

**Интерресорна комисија** у току 2025. године, примила је **32** захтева. Интерресорна комисија је у саставу педијатра, социјалног радника, психолога, дефектолога, координатора и повремених чланова логопеда ПУ „Мајски Цвет“ и педагога О.Ш. „И.Л.Рибар“, О.Ш. „Вук Караџић“, ОШ „Миша Живановић“ Средњево, одржала 10 састанака за 32 (тридесетдвоје) деце, на којима је свако у свом домену рада извршио процене и донео мишљење за децу са посебним потребама и све то обједињено у заједничком мишљењу на образцу бр.3 Правилника. Мишљења ИРК на образцу бр. 3, достављени су родитељима, О.Ш. „Иво Лола Рибар“ В. Градиште, О.Ш. „Вук Караџић“ у Мајиловцу, ОШ „Миша Живановић“ Средњево, Техничкој школи у Жагубици, ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту, Центру за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац и Дому здравља Велико Градиште. Документација, извештаји лекара специјалиста, записници се налазе у досијеима деце и у предметима који су уредно архивирани.

Полугодишњи извештај о раду ИРК за 2025. годину је достављен Министарству просвете, Министарству здравља, Министарству за рад и Министарству за државну управу и лок.самоуправу на образцу бр. 4 у прописаном року а у изради је годишњи извештај за 2025. годину, који ће бити прослеђен Општинском већу на усвајање.

**Рад писарнице, пријемне канцеларије и архиве** обухватио је током 2025. године следеће послове: пријем поднесака, пријем поште, рачуна, гласника, одређивање класификационог знака, уношење у електронску базу, скенирање аката, прослеђивање кроз програм организационим јединицама. Издавање потврда о пријему поднесака. Пријем поште за експедицију, преко поште и достављача, непосредан пријем поднесака и упућивање на одговарајуће службе, архивирање обрађених предмета.

Заведено је 3.781 поднеска док је архивирано 325 предмета из предходних година и то 132 вануправна и 193 управна предмета. У књигу примљене поште на личност заведено је 703 писма и понуда, отпремљено је у облику препоручене поште 8.277 пошиљки, у виду обичне поште 1.476 пошиљки.

Вршена је свакодневна расподела пристигле поште, уручен је и 121 број „Службеног гласника РС“.

У оквиру **Одељења** обављани су и други управни, стручни и административни послови. Из области матичних послова: израђена је и усвојена од стране Скупштине општине Велико Градиште, Одлука о матичним подручјима која је у примени од 1. 1. 2026. године, овом Одлуком смањен је број матичних подручја са три на два (Велико Градиште и Средњево); издат је 41 захтев за рад матичара у нерадне дане – венчања. Из области писарнице и архиве: достављање документације по издатим захтевима; израда извода из тарифе Републичких административних такси; израђена је одлука о општинским административним таксама и накнадама. Израђено решење о ознакама органа и организационим јединицама у њиховом саставу за 2025. годину; решење о одређивању система вођења основне евиденције за 2025. годину. У е-писарницу унети су нови корисници и додељене улоге у систему, писање мејлова за отклањање недостатака у раду писарнице. Кроз апликацију за електронску идентификацију регистрован је 1 корисник и генерисано 22 ИД параметра. Уношење нових корисника у систем еЗУП и додела улога. Уношење корисника у Регистар административних поступака и одобравање унетих података о поступцима. Додељене улоге корисницима у систему еБоловање. Поднето 5 захтева и прибављена решења за потребе издавања еПечата.

За потребе Одбора за награде и признања, вршена је израда записника, јавног позива, обрада пристиглих предлога, извештаја са предлогом о додели награда. Израђен предлог одлуке о додели општинских награда и повеља. Из области, стипендирања студената- прикупљени су подаци о дефицитарним кадровима на територији Општине, расписана два конкурса за доделу стипендија, обрађене пријаве, израђени предлози две одлуке о додели стипендија, састављено 6 уговора за стипендисте.

Састављено је 24 месечна извештаја о раду (12 личних и 12 о раду Одељења), као и 12 извештаја о присутности радника; вршено је попуњавање разних упитника. Учешће у изради правилника и одлука. За потребе организовања избора за Савете МЗ састављено је и објављено обавештење о излагању дела бирачког списка на увид; сачињено и прослеђено обавештење школама за отварање гласачких места; организовано је да гласачка места буду прилагођена особама са инвалидитетом; прикупљање информација о броју и стању гласачких кутија.

Израђено је 11 Уговора о одређивању лекара за мртвозорнике.

Израђено је 3 одлуке и 4 уговора о преносу права јавне својине са општине на дуге органе.

## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу се обављају послови управљања људским ресурсима, остваривања права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, утврђивање права у области финансијске подршке породици са децом, послови у области образовања, борачко инвалидске заштите, признавање статуса енергетски заштићеног купца, координација, припрема и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, информација и званичних саопштења органа Општине; планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите; израда услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

У току 2025. године у одељењу је радило 6 службеника са високом стручном спремом и 8 намештеника. Због повећаног обима посла у току године ангажована су још 3 намештеника. Обрађено је укупно 1361 предмета из делокруга рада службеника.

**У области људских ресурса** реализовани су сви послови у складу са роковима које прописује Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе: израђен је нацрт Правилника о организацији и систематизацији радних места са обрасцима компетенција у складу са Одлуком о општинској управи и Кадровски план за 2026. годину. Урађена је анализа потребе за

стручним усавршавањем и програм стручног усавршавања запослених. Сprovedен је конкурс за пријем у радни однос на неодређено време једног службеника. Припремљена су сва акта из надлежности ОУ за спровођење оцењивања службеника, извршено оцењивање службеника за 2024. годину и урађени радни циљеви за 2025. годину. У 2025. години укупно је обрађено 569 предмета(решења, захтеви, потврде, уверења, сагласности, записник, обавештење) у области радних односа. За све запослене спроведена је обука Етика и интегритет на порталу АСК.

Општина Велико Градиште учествује у реализацију пројекта Управљање људским ресурсима фаза 3 и једна је од локалних самоуправа која ће кроз овај пројекат добити подршку унапређењу функције управљања људским ресурсима.

**У области просветне инспекције** извршени су сви редовни надзори према годишњем плану надзора, један редовни надзор предшколске установе, три редовна надзора основних школа и један редовни надзор средње школе, извршене су три саветодавне посете. Наложено је укупно 2 мере у оквиру редовног надзора и установе су поступиле по мерама у року. Током завршног испита спроведена је службена саветодавна посета у све три основне школе на територији општине.

**У области породичне и дечије заштите.** Поверени послови у Општинској управи у области друштвене бриге о породици обухватју решавање у првостепеном поступку о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнади за време одсуства са рада ради трудничког боловања, неге детета и посебне неге детета, пружање помоћи странкама, заинтересованим лицима, органима и организацијама, припремање и достава података за потребе Министарства.

Наведени послови обухватили су у 2025. год следећи број предмета: родитељски додатак 127 решења, дечији додатак 205 решења, дечији додатак 58 негативних решења, одсуство са рада ради неге детета 76 решења, одсуство са рада ради посебне неге детета 6 решења, остале накнаде 12 решења, бесплатан вртић 85 решења.

**У области борачко инвалидске заштите и примене Уредбе о енергетски угроженом купцу:**

У 2025 години по основу примене Уредбе о енергетски угроженом купцу примљено је 118 захтева странака за добијање статуса енергетски угроженог купца. Донето је 112 решења у којима је прихваћен захтев странке. Донето је 380 решења по службеној дужности пензионерима за умањење рачуна од 1000 динара. Поднето је 20 захтева за утврђивање катастарског прихода и 27 захтева локалној пореској управи за утврђивање површине и броја стамбених објеката. Редовно је вршено ажурирање спискова и табела Еук1, Еук за здравство и скениране Еук табеле 1. за кориснике центра за социјални рад, дечији додатак, материјална примања и кориснике туђе неге и помоћи и прослеђивано ЕПС-у. Такође у 2025 години рађени су извештаји, обавештења и друге радње у вези борачко инвалидске заштите. Вршена је провера уверења о животу у апликацији Борци Србије за око 110 корисника сваког месеца. Рађен је обрачун за потребна средства за кориснике борачко-инвалидске заштите и слати Министарству за рад, борачка и социјална питања. Донето је 30 решења о статусу борца. Редовно је ажуриран систем „Борци Србије“.

У 2025 години издавана су уверења о месечном приходу по члану домаћинства а у вези студентских кредита, стипендија, смањења школарине, конкурса за домове ученика и тд. Издато је 180 уверења о просечним месечним примањима по члану домаћинства у наведене сврхе. Упућено је 30 електронски захтева катастру за проверу катастарског прихода и исто толико електронски решења примљен за чланове домаћинства и 30 електронски захтева Републичкој пореској управи за информације порески приходима члановима домаћинства. Упућено је по службеној дужности Заводу за запошљавање, пензионерском фонду око 30 дописа за информације из њихове евиденције.

Свакодневно су пружане потребне информације и помоћ странкама ради лакшег остваривања права, стицања статуса енергетски угроженог купца и утврђивања статуса борца.

**Област јавног информисања и протокола**

У области јавног информисања израђивана су обавештења, информације, вести и видео прилози који су објављивани путем званичног сајта, општинског YouTube канала и медија.

Током протекле године упућена су 37 позива и саопштења медијима и за снимање и фотографисање важнијих догађаја. урађена припрема материјала за промо-филм за Дан општине. Реализовани су интервјуи, а на дневном нивоу вршен преглед медијских објава о раду општине. Дешавања у општини пратили су регионални и национални медији директним учешћем, објављивањем саопштења или преузимањем вести и других информација са сајта и друштвених мрежа општине.

Припремане су конференсе и тематски текстови за поједине догађаје. Обавештења и промоплакати редовно су постављани на општински билборд у граду и на Сребрном језеру, уз замену оштећених, (6) као и на електронски билборд (9). Израђен је инфо-материјал и праћена акција одношења кабастог отпада.

Јавно информисање обезбеђено је и кроз суфинансирање пројеката производње медијских садржаја - уз учешће у раду Комисије за спровођење Конкурса и на пословима секретара Комисије за оцењивање пројеката окончан је конкурс из 2024. и спроведен конкурс за 2025. годину.

Сајт општине Велико Градиште [www.velikogradiste.rs](http://www.velikogradiste.rs) функционише на платформи високих техничких перформанси и у складу са Уредбом о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа и другим прописима из ове области. На презентацији се објављују информације и акта прописана законом, значајни подаци за рад локалне самоуправе и информисање грађана, подељени по тематским целинама.

Објављено је 236 обавештења и вести, пропраћених фотографијама и видео прилозима; у складу с прикупљеним и достављеним информацијама ажуриране су постојеће и израђене нове странице и банери са актуелним информацијама и постављена 2.091 документ (Службени гласник, Збирка прописа: предлози и донета аката са седница Општинског већа, Скупштине општине и Привременог органа, Буџет, Јавне расправе, Конкурси, Избори, пројекти; стране органа општине, одељења ОУ, банери, фотографије и друго). На званичном YouTube каналу општине објављени су сви важнији догађаји и манифестације као и седнице Скупштине општине и постављен општински промо-филм. Ови снимци налазе се и у прилозима вести објављених на сајту општине, а дељени су и путем разних друштвених мрежа. Информатори о раду Општинске управе и Председника општине објављени су и ажурирани у електронском облику на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а могу се преузети и са сајта општине. Надлежним службама упућивани су захтеви за доставу информација.

У области протокола и организације догађаја реализовано је 15 значајнијих активности. Поред тога, вршена је редовна набавка промотивног материјала за наведене догађаје, набавка новогодишњег промо-материјала, ажуриран календар манифестација и догађаја, вршена припрема садржаја и организација постављања штампаних и електронских материјала на билборде, припрема награда за добитнике, израда и слање позивница за догађаје и манифестације, слање пригодних честитки пословним сарадницима (око 200), припрема конференси и потребних средстава за организацију догађаја, координација са учесницима, обављана кореспонденција председника општине са државним органима и амбасадама, пријаве делегација за гостовање у иностранству.

Организовани догађаји: Пријем за родитеље прворођене бебе у 2025. години, Дан државности, Дана победе над фашизмом, Пријем за одбојкаше ОК ВГСК - победнике Прве лиге Србије, Награђивање најбољих ученика у 2024/25, Обележавање Видовдана, Прослава Дана општине, Обележавање Дана ослобођења, Пријем поводом Дана просветних радника и ватрогасаца, Дечја недеља - посета предшколаца, Новогодишњи коктел председника општине и други.

#### **Области одбране и заштите од елементарних непогода:**

Урађен је План одбране општине Велико Градиште који је усаглашен са Планом одбране Републике Србије и добијено је позитивно Мишљење од Министарства одбране-сектора за људске ресурсе-управа за обавезе одбране.

Током 2025. године вршена је периодична (тримесечна) провера функционалности система за јавно узбуњивање. Поступано је према дописима и упозорењима Републичког и Округног штаба за ванредне ситуације, вршено је обавештавање грађана и релевантних субјеката о најављеним

негативним утицајима временских прилика. Свакодневно су праћени подаци Републичког хидрометеоролошког завода Србије и Републичког сеизмолошког завода.

### 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У Одељењу је у извештајном периоду било запослено 8 радника. Одељење је извршило следеће послове и задатке који се дају по појединим радним местима.

У области нормативне делатности сачињени су следећи нацрти, односно предлози нормативних аката: Нацрт Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2026. годину; два ребаланса буџета општине Велико Градиште за 2025.годину; Одлука о консолидованом завршном рачуну општине Велико Градиште за 2024.годину; Извештај о остварењу прихода и расхода буџета за 2024.годину; Шестомесечни и деветомесечни Извештај о остварењу буџета општине Велико Градиште за 2025.годину; Решења о промени апропријација; Предлоге Решења о коришћењу Текуће буџетске резерве и Сталне буџетске резерве; Решења о висини средстава за финансирање политичких странака; Финансијски план директних буџетских корисника за 2026. годину: Општинске управе, Председника општине, Скупштине општине, Општинског јавног правобраниоца и Општинског већа. У складу са Законом о буџетском систему донето је Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и достављено свим буџетским корисницима на основу Упутства Министарства финансија за израду буџета Локалне власти за 2026. годину са смерницама за 2027. годину и 2028. годину.

Организовано је низ обука са индиректним и директним корисницима буџета у вези израде Нацрта Одлуке о буџету за 2026.годину и одржана јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2026. годину.

Током године редовно су праћене плате буџетских корисника у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти и о томе достављан Извештај Министарству финансија.

Ова служба води главну књигу трезора, помоћне књиге основних средстава, прихода и личних доходака и евиденције за директне буџетске кориснике: Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, Општинску управу и Општинско јавно правобранилаштво. Примљено је и заведено кроз књигу улазних фактура 1.852 рачуна за набављену робу и извршене услуге. Сви рачуни су контирани, прокњижени, урађени Захтеви за плаћање и предати трезору. Обрађене су приспеле ситуације, обрачунат је ПДВ и поднете су пријаве за исте које су доставили извођачи радова за инвестиције чији је носилац била Општинска управа.

По закљученим уговорима о коришћењу заједничких просторија корисницима је испостављено 36 рачуна. Обрачунати су и исплаћени лични дохоци за 12 месеци. За раднике који нису у радном односу обрачунати су и исплаћени уговори о привременим и повременим пословима, као и остала примања и накнаде. Обрачуната је и исплаћена накнада одборницима, накнаде члановима Општинског већа, као и накнаде члановима комисија и то кроз 249 захтева и 33 захтева за Општинску изборну комисију. Вођено је књиговодство основних средстава, извршено укњижавање набављене опреме, обрачуната је и прокњижена амортизација и усаглашавање стања са годишњим пописом средстава у власништву општине Велико Градиште. У оквиру овог одељења налази се и благајна, преко које су вршене све готовинске испате запосленима, спољним сарадницима, као и помоћи за лечење и остала социјална давања.

Ликвидатор у Трезору врши израду захтева за плаћање (Образац ЗП), контролише исправност и тачност књиговодствене документације и након извршене провере и одобрења захтева припрема налоге за пренос и обавља послове плаћања расхода и издатака. Уколико се у поступку овере поднетог захтева (Образац ЗП и ИП) констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора, мимо надлежности буџетског корисника, поднети захтеви се не одобравају и писменим путем се обавештава о разлозима за неодобравање исплате. Поред реализације захтева директних корисника и трансфера средстава индиректним корисницима буџетских средстава, врши

се пренос средстава и друштвеним, хуманитарним, невладиним организацијама, удружењима, политичким странкама, верским заједницама итд.

Књижене су све пословне промене на рачуну месних заједница. У току 2025. године обрађено је 762 извода. Урађено је 26 Завршних рачуна за 2025.годину.

Свакодневно је праћен прилив на консолидованом рачуну трезора локалне власти и о томе редовно информисан Председник општине. Управљано је готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора. Вршно је пројектовање и праћење остварења текућих прихода и примања на рачун трезора и захтева за плаћање текућих расхода и издатака.

У служби Трезора вршен је пренос средстава по захтеву корисника на основу Одлуке о буџету за 2025.годину, на основу решења извршног органа и решења о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве. У току године је припремљено и обрађено укупно 5.935 захтева за пренос средстава и плаћање, од чега је 2.593 захтева индиректних корисника а 1.414 захтева за кориснике средстава дотација, донација и трансфера. Захтеви директних корисника су урађени за Општинску управу 1.410, Председника и Општинско веће 307, Скупштину општине 172 и правобранилаштво 39, што укупно износи 1928.

У оквиру буџетског књиговодства вршени су следећи послови: праћење аналитике по економској класификацији за 38 индиректних корисника буџета, урађени тромесечни периодични обрачуни и извештаји, извршена консолидација података из главне књиге буџета са подацима из завршних рачуна директних корисника буџетских средстава и на основу тога састављен консолидован завршни рачун за 2024.годину. Прокњижено је 375 налога у главној књизи трезора, Сравни сви јавни приходи по врстама, месечно, са подацима Управе за трезор и срани сви јавни расходи са корисницима буџета и са Управом за трезор, достављени месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти и шестомесечни извештаји о кредитном задужењу локалне самоуправе. Достављени су Министарству финансија обрасци 1 – Приходи и друга примања, Обрасци 2 – Расходи и други издаци и обрасци 3 – Збирни преглед укупних примања и издатака, неизмирених обавеза, стања дуга и сталне буџетске резерве – план и извршење.

Референт за послове трезора, рачуноводства и извештавања водио је пословне књиге - дневник и главну књигу трезора, директних и индиректних корисника који се финансирају из трезора и вршио тромесечно усклађивање са корисницима. Примао је и водио евиденцију о примљеним захтевима свих корисника, контролисао исправност и ваљаност примљених захтева свих корисника са одговарајућом документацијом, вршио оверу захтева у смислу исправности и исте прослеђивао руководиоцу трезора на даљу обраду.

Током године ово Одељење редовно је сарађивало са Управом за јавна плаћања, односно Управом за трезор, Народном банком Србије, Министарством финансија и пословним банкама.

Одељење је благовремено достављало месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје Министарству финансија као и Управи за јавна плаћања. Сви нови извештаји који су уведени од стране виших нивоа власти су редовно рађени иако није било никаквих обука нити инструкција за исте, већ је смао уз допис достављено да се раде у апликацијама.

У оквиру Одељења, по потреби или по захтевима, обављани су и други послови неопходни за несметано функционисање Општинске управе. У току године су преко Повереника општине тражени подаци за информације од јавног значаја који су у Законском року достављани.

#### **4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

Одељење за локални економски развој обавља следеће послове: припрема међународне пројекте у којима учествује општина и учествује у припреми и реализацији пројекта установа чији је оснивач општина; прати доступност фондова домаћих и страних донатора; врши представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; управне и стручне послове, из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, индустрије, занатства, саобраћаја, угоститељства, туризма и других привредних делатности, подстицање предузетништва,

малих и средњих предузећа, стручне послове у функцији уређења и обезбеђења обављања и развоја комуналних делатности; издаје потврде о конституисању скупштине зграде, врши категоризацију туристичких објеката; води поступак промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове; врши издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање инертног и неопасног отпада, осим послова надзора у овој области, послови везани за заштиту ваздуха и заштиту од буке; води евиденције заузећа јавних површина; врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности; припрема програме коришћења и заштите природе и програма заштите животне средине (локалне акционе и санационе планове), у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима општине; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; -припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; прати стање у стамбеној области; води евиденцију о стамбеним зградама, израђује Програме уређивања грађевинског земљишта; прима и обрађује све документе месних заједница и врши њихову припрему за плаћање; прати развој Месних заједница, реализацију њихових планова.

У оквиру Одељења систематизовано је и попуњено 9 радних места.

Током 2025. године Одељење се бавило припремом и реализацијом пројекта од економског значаја за општину Велико Градиште, припремом предлога пројекта према доступним конкурсима и Јавним позивима, активно је учествовало у радним групама СКГО-а, НАЛЕД-а, УНОПС и тд. У сарадњи са другим организационим јединицама Општинске управе Велико Градиште попуњени су сви упитници који су достављени од министарстава, СКГО, НАЛЕД-а и других релевантних институција. Одржаване су базе и портали и водиле све прописане евиденције .

**ПРОЈЕКТИ:** Настављена је реализација текућих пројекта из 2024. године и вршена припрема нових пројектних предлога. Настављена је реализација стратешког пројекта дома здравља.

Припремљен је предлог пројекта и документација за уговарање за пројекат прекограничне сарадње Румунија-Република Србија

Из средства која додељује Република Србија и ресорна министарства путем Јавних позива имплементирани/ у имплементацији су следећи пројекти:

1. Пројекат „Разиграно родителство“ реализован је у оквиру одрживости кроз месец родитељства у оквиру кога је низом активности које између осталог укључују по први пут пузијаду беба је реализован. Пројекат је реализован уз подршку УНИЦЕФ-а и СКГО и има за циљ међуинституционалну сарадњу која се остварује заједничким јачањем ЈЛС, предшколске установе, Центра за социјални рад и Дома здравља . У оквиру пројекта су поново додељена дидактичка средства предшколској установи и започета је нова фаза пројекта.
2. Са организацијом ФАОРС радимо на анализи и дефинисању мера у пољопривреди у циљу јачања сектора пољопривреде на климатске промене и елементарне непогоде – наставак пројекта из 2023. године
3. У сарадњи са Министарством рударства и енергетике реализује се уговор о мерама енергетске санације на основу кога су реализоване активности за избор директних и крајњих корисника мера.
4. Током 2022. године општина Велико Градиште је са Министарством трговине и туризма, Агенцијом за управљање лукама и бродовима и Србија водама потписала споразум о сарадњи на изградњи марине у Великом Градишту. Током 2024. године су изведени припремни радови и изходована је грађевинска

дозвола за радове који чине прву фазу и започето је извођење истих. Током 2025. године су изведени радови на формирању терена у води за потребе изградње марине

5. Са Министарством за бригу о селу реализовани су Михољски сусрети села у Курјачу и Тополовнику
6. Општина Велико Градиште је пилот општина за Израду софтверског решења за праћење пројекта и утицаја климатских промена на пројекте
7. Техничка подршка за унапређење иновативних услуга у социјалној заштити
8. Пројекта у оквиру програма “Заједници заједно” проширење капацитета соларне електране и соларна електрана на Спортској хали на Сребрном језеру. А у 2025. години је уговорена унутрашња реконструкција сале Културног центра
9. У оквиру пројекта ЛИИД потписан је уговор израђена је пројектно-техничка документација и потписан уговор о реализацији за један пројект, започета припрема пројектно-техничке документације за други пројекат.
10. Пошумљавање
11. Територијална стратегија- припремљен је у сарадњи са градом Пожаревац и РРА Браничево- Подунавље предлог пројекта који је одобрен .
12. Smart Sity градови – током 2025. године је започета реализација пројекта
13. Унапређење Е-управе -започета је реализација пројекта .
14. wifi локације : припремљен је предлог и одобрен и започете су активности на реализацији .
15. У оквиру пројекта “општина по мери детета” започета је техничка подршка у циљу заштите деце од психичког насиља .
16. Током 2025. године реализовани су радови на реконструкцији Музичке школе
17. У оквиру Говтек програма израђено је софтверско решење “еводвод” у оквиру кога је планирана активност дигиталног читавања потрошње воде

ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА: У оквиру путне инфраструктуре постављено је 91 нових саобраћајних знакова, скинуто 34 старих оштећених знакова.

Хоризонтална сигнализација : средишња пуна и испрекидана линија и ознаке на путу (зауставне линије, пешачки, ознака за ТАХИ, лежећи и сл.): 1812.89 м2.

На бицикличкој стази В.Г-Пожежено-Винци која је примљена у зиму у прошлој години постављено је 146 нових знакова, демонтирано је 16 старих знакова,

Обележено је 995.62 м2 хоризонталне саобраћајне сигнализације ( испрекидана и пуна линија, попречне ознаке/пешачки, исцртане стрелице и ознака за бициклисте на коловозу).

Реализована је изградња шетне стазе Мода -Бели Багрем , пројекат суфинансиран средствима министарства привреде.

Током 2025. године је кошено 751 485,00 м2 површине поред пута-линијско кошење и 405 437,0м2 парковских површина. Такође је вршена сеча растиња и шибља поред пута и поткресивање грана које ометају одвијање саобраћаја. Током зимског периода одржавала се проходност путева и улица који су у надлежности локалне самоуправе , као и парковских стаза и тротора испред објеката јавне намене. Током 2025. године смо према обавезама са железницом Србије одржавали пружне прелазе на територији општине Велико Градиште. Током зимског одржавања редовно се чистила површина од 19.600 м2 стаза и тротора.

Комунална делатност : Одељење се бавило реализацијом активности унапређења и инвестиционог улагања у водоводну и канализациону мрежу у оквиру чега су реализоване активности на наставку пројекта „Водоизвориште Острво“ .

Током 2025. године је било 180 тура кабастог смећа укључујући и изношење лишћа из паркова. Пражњење канти врши предузеће „Спајдер“, док је одељење организовало пражњење за 52 канте на језеру које нису предмет уговора са Спајдером.

Редовно је чишћено више од 30.000м<sup>2</sup> површина јавне намене .У оквиру активности уређења јавних и парковских површина посађено је преко 9162 садница сезонског цвећа и ружа на територији општине Велико Градиште и 186 вишегодишњих садница. Одржавани су новоподигнути и постојећи засади вишегодишњег цвећа, шибља и дрвећа заливањем, орезивањем и окопавањем. Орезано је 720 стабала.

Одржаван је и унапређен парковски мобилијар фарабањем и поправком постојећих клупа, канти за смеће, сеника и другог парковског мобилијара и набавком нових канти и клупа, као и постављењем новог игралишта у градском парку.

**Одржавање уличне расвете у Великом Градишту, Белом Багрему и 25 сеоских насеља :** у оквиру ове активности одељење је координирало радове на одржавању јавног осветљења што подразумева замену сијалица, пратећег материјала и елемената ,као и фарбање и реконструкција дотрајалих стубова на Сребрном језеру. У самом граду и насељу Бели Багрем осветљење одржава предузеће посебне намене у оквиру уговора о ЈПП, док у насељима расвета се одржава од стране пружаоца услуге одржавања. У јануару 2025.године раскићена је новогодишња расвета, а у децембру 2024. је постављена расвета за новогодишње празнике у 2025.години са проширењем на Бели Багрем.

**ПОДРШКА ПОЉОПРИВРЕДИ:** Одељење је 2025.године припремило Програм подршке пољопривреди и руралном развоју у оквиру кога су са укупним буџетом од 4.000.000,00 РСД пружене директне и индиректне подршке пољопривредницима кроз директне мере и мере руралног развоја. Програмом су предвиђене следеће мере: Подстицаји за спровођење одгајивачких програма остваривања одгајивачких циљева у сточарству, за репроматеријал, подршке организацијама које се баве пољопривредом и пчеларством, промотивне активности, подстицаји за спровођење одгајивачких програма – укупно 104 пријаве.

Припремљен је годишњи програм коришћења пољопривредног земљишта, спроведен поступак пречег права закупа и спроведене две лицитације закупа пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту. Закључена су 26 уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини и закупљено 99 хектара . Током претходних година реализације овог програма активно смо радили на потребама пољопривредника заинтересованих за закуп,што је резултирало већом површином земљишта под закупом. У оквиру мера реализација подршке програма пољопривреде реализоване су активности одржавања атарских путева и омеђавања путева и парцела у закупу.

**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** - Одељење је поступало по захтевима за процену потребе израде студија за процену утицаја на животну средину. Вршено је редовно прослеђивање пратећих месечних извештаја надлежној Агенцији за заштиту животне средине, комуникација са надлежним министарством по питању усаглашавања локалних аката и стратешких докумената са документима на националном нивоу. У оквиру пројекта изградње система за пречишћавање у сарадњи са УНДП-ом и Министарством заштите животне средине координисана је припрема 21 пројекта за извођење за планирану канализациону мрежу . Пројекти су завршени до нивоа ПЗИ-а.

**ПОДРШКА ЈАВНОМ И ПРИВАТНОМ СЕКТОРУ:** Одељење је интензивирало сарадњу са јавним сектором - Јавним установама и предузећима чији су оснивачи Скупштина општине Велико Градиште и пружило им помоћ у припреми и имплементацији пројекта, такође је пружило помоћ и заинтересованом невладином сектору у припреми предлога пројекта. Настављена је сарадња са месним заједницама и за њихове потребе реализоване активности инвестиционог улагања и редовних планова које су у надлежности овог одељења. За потребе месних заједница одржавају се следећи он лајн портали : е-фактура, канцеларко, информатор о раду, портал јавних набавки за сваку месну заједницу . Одељење је отворено за сарадњу и пружање стручне помоћи како у припреми пројекта

тако и приликом реализације и приватном и јавном сектору, удружењима и појединцима којима је помоћ потребна а све у циљу реализације активности и постизања резултата које су од значаја за општину Велико Градиште и локалну заједницу.

**ДИЈАСПОРА:** Одељење у оквиру својих делатности бави се вођењем евиденције, формирањем базе и успостављањем сарадње са дијаспором. У оквиру унапређења сарадње са дијаспором реализована су три кампа један спортско-образовни, други културно-образовни и еколошко образовни камп.

Категоризација туристичких обејата - У оквиру категоризације туристичких објеката донето је 273 Решење о категоризацији објеката, 8 решења о обустави, 1 о одбијању и 38 о стављању ван снаге. Сви објекти су унети у базу.

#### Остале активности одељења:

Предмети накнаде штете настале услед уједа паса луталица: Ове послове одељење административно обрађује. Током 2025. године било је 18 предмета у раду одељења. Током 2025. године у оквиру поверених послова пријема поднесака АПР-а запимљено је 47 поднеска и издато 35 уверења за ПИО. Издато је 169 одобрења за заузеће јавне површине, 2 решења о измени, 2 решења о одбијању захтева, 1 решење је стављено ван снаге, 1 решење о обустави поступка, издато је 10 решења о одобравању постављања средстава за оглашавање, обрађено 27 предмета за пренамену земљишта. Регистрација стамбених заједница: 18 предмета. Такси превоз и лимо сервис: 7 предмета. Заштита животне средине: 89 предмета, 335 предмета општих поступака (упитника, одговора, дописа, припреме предлога пројеката). Током децембара 2024- фебруар 2025. и децембар 2025 – јануар 2026. године су реализовани уговори за постављење и одржавање клизалишта у Великом Градишту.

## **5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове је основано као организациона јединица у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште са циљем спровођења свих послова везаних за урбанизам и издавање грађевинских дозвола, као и решавање имовинско-правних односа. У оквиру Одељења запослено је на неодређено време 6 лица. У оквиру Одељења ангажована су лица на привременим и повременим пословима озакоњења објеката односно уписа права својине.

Делатност Одељења обухвата: учешће у изради просторног плана општине и урбанистичких планова и припрема нацрта одлука о изради и доношењу планова; стручне послове у вези општинских станова из надлежности општине; излагање планских докумената на јавни увид; јавна презентација урбанистичких пројеката; стручне, административно-техничке послове за Комисију за планове; обезбеђење копије топографског и катастарског плана и дигиталних записа, катастра подземних и надземних водова; потврђује да је урбанистички пројекат у складу са планом; прибављање услова и сагласности у обједињеној процедури у поступку издавања локацијских услова и грађевинских дозвола; вођење регистра обједињене процедуре; издаје локацијске услове и информације о локацији, грађевинске дозволе и одобрења за извођење радова, одобрења за постављање привремених монтажних објеката, употребне дозволе за објекте, решења о уклањању објеката; послове вођења јединствене евиденције о непокретној имовини чији је власник општина; спроводи поступак експропријације, комасације и врши послове за потребе комисије за враћање земљишта, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, доноси решења о конверзији права коришћења у право својине и решења за утврђивање престанка права својине; решење о потврђивању посебних делова зграда; води поступак о одређивању назива улица и тргова; административно-техничке послове у вези с поступком издавања станова и пословног простора у закуп, којима располаже општина; поступак исељења бесправно усељених лица.

Активности Одељења током 2025. године:

**Обједињена процедура** - У оквиру електронске обједињење процедуре, а по опису предмета формирано је: 122 захтева за издавање локацијских услова; 100 захтев за издавање грађевинске дозволе; 199 захтева за издавање решења о одобрењу за изградњу; 89 захтева за потврђивање потврде о пријави радова; 47 захтева за потврђивање потврде о пријави темеља; 69 захтева за потврђивање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу; 93 захтева за прикључке објекта на комуналну и другу инфраструктуру; 15 захтева за давање сагласности у погледу мера заштите од пожара; 66 захтева за издавање употребних дозвола; 77 захтева за остале поступке; 1 жалба; 86 захтева за упис права својине - покренутих по службеној дужности, а на основу усвојених захтева за издавање употребних дозвола.

У оквиру електронске обједињење процедуре на сајту Агенције за привредне регистре у Централној евиденцији обједињене процедуре формирано је 963 предмета што је на истом нивоу у односу на 2024.годину. Обзиром да је током 2025.године број обрађивача у ЦЕОП-у повећан за једно лице, те је сходно томе смањено кашњење у поступању, односно Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове није било одговорно за наведена кашњења (кашњење је било максимално 2 дана у обради 3 предмета, а кашњење је било 1 дан у 11 предмета), а наведена кашњења су проузрокована отежаним радом система или због кашњења ималаца јавних овлашћења. Током 2025.године именовано је и лице које обавља послове регистратора регистра обједињене процедуре које прати рокове за поступање и предузима мере према имаоцима јавних овлашћења због кашњења, те је и то допринело томе да се поступци брже окончају. Крајем године израђен је годишњи извештај везан за извођаче радова на објектима који су у изградњи, а који се доставља Републичком заводу за статистику, Одељењу статистике у Смедереву

**Озакоњење незаконито изграђених објеката** –Одељење је у току 2025.године израдило 226 решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката, односно од почетка примене закона о озакоњењу је израђено 2.612 решења, а на основу пописа незаконито изграђених објеката. Укупно постоји 6114 предмета везаних за озакоњење од почетка примене Закона о озакоњењу, односно од новембра 2015.године, те је позитивно решено око 43%што је резултат који Општину Велико Градиште сврстава међу јединице локалне самоуправе са високим процентом позитивно окончаних поступака. У корист општине Велико Градиште укупно је наплаћено више од 4 милиона динара, што је на вишем нивоу у односу на 2024.годину иако је поступак озакоњења спровођен до 23.октобра, а када су сви поступци за озакоњење обустављени, јер је даном ступања на снагу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима по сили закона прописано да се сви поступци у складу са Законом о озакоњењу објеката обустављају. Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима прописана је обавеза израде зонинг плана, а како би Закон могао да се примењује. Општина Велико Градиште, је израдила зонинг план у предвиђеном року и учињено је да буде јавно доступан. Обзиром да је обавеза јединице локалне самоуправе била и да организује пунктове за помоћ грађанима у подношењу пријава за упис објеката, организовано је укупно седам лица која су радила на наведеним пословима, а поред три локације у Великом Градишту где је било могуће поднети пријаве за упис, подношење је било могуће и у оквиру 5 сеоских насеља (Мајиловац, Тополовник, Средњево, Чешљева Бара и Макце), а поред тога формиран је и мобилни тим који је долазио на кућну адресу код лица која нису у могућности да приступе пунктовима за подношење захтева (старија лица и лица са инвалидитетом). За потребе озакоњење објекта израђивани су месечни извештаји о броју израђених решења, броју озакоњењених објеката, као и износу наплаћених такси и накнада за озакоњење незаконито изграђених објеката за Управни округ, односно за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

**Планска документација и комисија за планове**–Урбанистичка служба је активно учествовала у раду Комисије за планове обављајући потребне административно-техничке послове који су неопходни за рад комисије. Током 2025.године било је доста активности везаних за комисију за планове, разматрани су урбанистички пројекти, односно вршена је стручна контрола истих, доношене одлуке о изради или измени планских докумената. Поред ових послова, комисија је пратила и учествовала у раду планских докумената, односно вршила стручну контролу. Током

претходне године радило се на изменама и допунама Просторног плана општине Велико Градиште, где је спроведен рани јавни увид, те је планирано усвајање предметног плана током 2026 године. Просторни план представља најважнији и највиши плански документ општине Велико Градиште, те је овај поступак од изузетног значаја и за израду нових планских докумената. Просторни план је донет 2021.године, а обзиром на промене у простору и изградњу инфраструктурног коридора саобраћајнице, ово су били најважнији разлози да се приступи изменама и допунама планског документа. Током 2025.године радило се и на плановима детаљне регулације, где је спроведен рани јавни увид Плана детаљне регулације туристичког подручја у К.О. Кисилево, а чије је усвајање планирано током 2026.године. Усвајањем овог планског акта стиче се плански основ за изградњу новог туристичког насеља у оквиру катастарске општине Кисилево, а уз Сребрно језеро у делу где није уређена обала Сребрног језера. Крајем 2025.године донета је Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације туристичког насеља Бели Багрем на Сребрном језеру, а која се спроводи по скраћеном поступку обзиром на мали обим измена планског документа.

**Имовинско-правни послови** – У овом делокругу поступано је по захтевима странака у циљу исправке границе парцела, откупа парцела, евидентирању јавне својине на непокретностима за које су постојали претходни поступци пред РГЗ-ом. Крајем 2024.године измењен је Закон о јавној својини, а изменом је престало функционисање евидентирања имовине на сајту Републичке дирекције за имовину, те је потребно формирати нову базу у којој ће се евидентирати имовина јединице локалне самоуправе, а што је у потпуности урађено током прве половине 2025.године и формирана је база која у потпуности одговара катастарском стању, а током 2026.године планирано је да се ради на усаглашавању катастарског и фактичког стања, а обим наведеног посла зависиће и од доступних средстава за ангажовање геодетске организације која би вршила промене (евидентирање или поништавање уклоњених објеката).

Део посла током 2025.године представља експропријација која је започета током 2021.године, а све у циљу изградње брзе саобраћајнице од Пожаревца до Голупца, која прелази и преко значајног дела територије наше општине. У наведеном периоду спроведен је поступак за преко 1600 парцела, односно донета су решења о експропријацији, док су споразуми склопљени у око 90% формираних предмета. Током 2025.године спровођени су поступци експропријације на основу измене пласког акта, где је извршена промена појаса експропријације, а решавало се по захтеву странака за експропријацију преосталих делова. Током 2025.године је извршена и парцелација и препарцелација за потребе формирања парцела експроприсаних делова, те се приступило и слању решења о експропријацији и споразума Републичком геодетском заводу у циљу евидентирања промене власништва.

Одељење је спроводило поступке прибављања и отуђења грађевинског земљишта током 2025.године. Поред ових послова, Одељење је спроводило административни поступак за Месне заједнице, односно пружало правну помоћ и подршку у поступку давања у закуп пословног простора на територији сеоских насеља, редовно је достављало податке за општински информатор, као и за ажурирање сајта из делокруга рада одељења. Током друге половине 2025.године ажурирани су подаци о планским документима и омогућено преузимање у отвореном формату са сајта општине.

## **6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

У раду Одељења учествују 6 лица и то: један комунални инспектор, један инспектор за заштиту животне средине-комунални инспектор, један саобраћајно-комунални инспектор, један туристичко-комунални инспектор, један грађевински инспектор и руководилац Одељења који је уједно и комунални инспектор. У извештајној години материјални и технички услови за рад инспектора су побољшани у односу на претходну годину, инспекторима је доступан неограничен интернет, добијени су нови лап топови и мобилни штампач што је од изузетне важности за прикупљање података и рад на терену. Сви инспектори раде у програму државне електронске писарнице. Сви инспектори су благовремено припремили планове инспекцијског надзора за 2025. годину на које је

Координациона комисија инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности дала позитивно мишљење.

У извештајном периоду обрађено је укупно 778 предмета по службеној дужности у складу са годишњим плановима, поднетим представкама и захтевима надређених лица и органа и вануправних предмета. Поднето је 2 кривичне пријаве, 6 захтева за покретање прекршајног поступака и издато 30 прекршајних налога.

Комунална и инспекција за друмски саобраћај и путеве у протеклој години вршиле су у већој мери послове из изворне надлежности јединице локалне самоуправе а у мањој мери поверене послове инспекцијског надзора из надлежности ресорних Министарстава док је код општинске туристичке, грађевинске и инспекције за заштиту животне средине био обрнут случај. **Комунална инспекција:** Послове комуналне инспекције радио је један инспектор, као и инспектор за заштиту животне средине, инспектор за друмски саобраћај и путеве и општински туристички инспектор као придодат реферат. Укупан број предмета комуналне инспекције у току 2025. године је 423. Од тог броја управних 303 предмета и вануправних 120 предмет.

Комунална инспекција свакодневно је била на терену и у сталној комуникацији са грађанима обавештавала јавност и пружала саветодавну подршку. Акцент рада комуналне инспекције је стављен на уређење приватних парцела и на одржавање комуналног реду у граду, Белом Багрему и у осталим сеоским насељима у општини, заузећа јавне површине као и на уређење путних појасева на некатегорисаним путевима. У сарадњи са Републиком одрађена су три третмана запрашивања ларви комараца са земље. Током целе године вршен је инспекцијски надзор над илегалном трговином дувана и дуванских производа на Бувљој и Зеленој пијаци, а у току летње сезоне и на пијаци у Белом Багрему. У току вршења инспекцијског надзора по том основу нису уочене неправилности.

У току 2025. године комунални инспектори су поред редовних надзора који су дефинисани планом инспекцијског надзора, извршили и 256. ванредна инспекцијска надзора над надзираним субјектима у различитим областима надзора и то: контрола уређења приватних парцела и поткресивање грана дугогодишњих засада које прелазе на јавну површину – 123. надзора, контрола испуштања фекалних и/или отпадних вода на јавну површину – 28. надзора, контрола уређења јавних површина без одобрења – 8. надзора, контрола заузећа јавних површина мањим монтажним објектима – 32. надзора, контрола заузећа јавних површина предметима и стварима без одобрења – 44. надзора, држања домаћих животиња – 7. надзора, држања паса у дворишту – 12. надзора, испуштања отпадних уља у канализацију – 4. надзора, контрола извршења обавеза стамбених заједница, управника и станара – 4 надзора, стварања нечистоћа на јавним површинама – 7. надзора, легалности прикључка – 6. надзора, контрола фекалних станица – 1. надзор, контрола нерегистрованих возила – 2 надзора, контрола испуштања атмосферских вода у канализацију – 1. надзор.

Издато је 18 прекршајних налога: уређење парцела и кресање грана – 3,

- испуштање фекалних вода на јавну површину – 2,
- заузеће јавне површине без одобрења – 2,
- држање домаћих животиња – 3,,
- држање паса у дворишту – 3,
- уређење јавне површине – 3 и
- нелегални прикључци – 2 прекршајна налога.

Комунални инспектори су успешно завршили онлајн обуке: Регистар административних поступака, Примена Закона о заштити података о личности у раду ЈЛС и остале информације, Приступачност јавних објеката и услуга, Налог за инспекцијски надзор, Извршење решења донетог у поступку инспекцијског надзора, Етика и интегритет.

**Инспекција за друмски саобраћај и путеве:** Акцент инспекције за друмски саобраћај и путеве током 2024. године био је надзор над поштовањем и спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о путевима као и Одлуке о такси превозу на територији општине Велико Градиште, Одлуке о општинским путевима и улицама на територији општине Велико Градиште, Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Велико Градиште и Одлуци о некатегорисаним путевима на територији општине Велико Градиште. Укупан број предмета инспекције за друмски саобраћај и путеве у току 2025. године износио је 68 предмета. Од тог броја управних 61 и вануправних 7 предмета. Инспекција за друмски саобраћај и путеве вршила је превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила Одобрење за раскопавање саобраћајних површина као и код лица која су добила Одобрење за затварање улица за моторни саобраћај ради поступања по издатим решењима.

Недостајућа саобраћајна сигнализација на уличној мрежи поставља се на основу записника - Решења инспекције за друмски саобраћај и путеве. Месне заједнице су у више наврата обавештаване о потреби заштите пута од одоравања несавесних пољопривредника, власника парцела крај пута. Инспектор је извршио 11 редовних и 48 ванредних инспекцијских надзора током којих је открио и записнички наложио мере за отклањање или битно умањење штетних последица у складу са чланом 27. ЗОИН. Инспектор је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Највећи број надзираних субјекта је телефонским путем тражио информације о примени прописа за уређење јавне површине – заштитног појаса пута, лиценцирања фирме, возила и возача за јавни превоз. Инспектор је издао 8 прекршајних налога.

Р. Бр.	Опис	Број
1.	Број донетих решења	32
2.	Број редовних инспекцијских надзора	11
3.	Број вануправних предмета	6
4.	Број издатих прекршајних налога	8
5.	Број ванредних инспекцијских надзора	48

Посматрано по предметима инспекцијског надзора у извештајном периоду покренуто је свеукупно управних поступака (редовни + ванредни инспекцијски надзори):

- контрола јавног превоза путника - 2. инспекцијска надзора,
- контрола уређења пута – 2. инспекцијска надзора ,
- контрола лимо сервиса - 1. инспекцијска надзора,
- контрола такси превоза - 10. инспекцијска надзора,
- заштита пута од одоравања - 8. инспекцијска надзора,
- затварање улица ради радова или манифестација 20. инспекцијска надзора ,
- контрола заузећа пута/улице ограђивањем - 12. инспекцијска надзора, - контрола вертикалне саобраћајне сигнализације - 2. инспекцијска надзора, - контрола јавних паркиралишта - 2. инспекцијска надзора.

Поред обука на којима су учествовали комунални инспектори, инспектор је учествовао и на Конференцији Агенције за безбедност саобраћаја и INKONCEPT: “Национална конференција о безбедности деце као путника“ – Нови Сад.

**Грађевинска инспекција:** Укупан број предмета грађевинске инспекције у току 2025. године износио је 192 предмета, 161 управних (96 редовних и 65 ванредних) и 31 вануправних предмета. Донето је 10 решења о обустави радова којима су надзираним субјектима наложене мере и које су исти испоштовали у наложеном року и 5 решења о забрани коришћења објекта из разлога небезбедности за даље коришћење, 9 решења о уклањању објеката изграђених на привременим локацијама у јавној својини. Током 2025. године спроведена су 3. административна извршења решења уклањања објеката изграђених на локацијама у јавној

својини датим на привремено коришћење, преко другог лица, из разлога непоступања по наложеној мери из решења грађевинске инспекције. У извештајном периоду донето је 24. решења о уклањању објеката изграђених у парцелама инвеститора тако да се може рећи да ће након извршења наложених мера бити смањен број бесправних објеката. Прослеђено је 39 обавештења преко програма ЦЕОП-а по извршеној контроли изграђених темеља, 49 обавештења по извршеној контроли завршетка објекта у конструктивном смислу Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове након обављене провере а све у законом прописаним роковима за поступање грађевинске инспекције и 15. Обавештења о редовном инспекцијском надзору по основу контролисаних грађевинских и употребних дозвола као и издатих решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи..

У извештајном периоду покренуто је 11 другостепених поступака по изјављеним жалбама на решење. Од тог броја 6 другостепена поступка су решена усвајањем жалбе и враћена су првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање, 3 другостепена поступка су решена одбијањем жалбе а 7 другостепених поступака су још увек у току пред другостепеним органом. У 2025. години није било покренутих управних спорова. Током 2025.године инспектор је успешно завршио обуке: „Семинар: „Најчешћа питања и недоумице у раду грађевинских инспектора“,

- Вебинар: „Регистар административних поступака“,
- Вебинар: „Право на приступ информацијама од јавног значаја“,
- Вебинар: „Извршење решења донетог у поступку инспекцијског надзора“,
- Вебинар: „Етика и интегритет“.

**Општинска туристичка инспекција:** Укупан број предмета општинске туристичке инспекције у току 2025.године износио је 61 предмет од чега је управних 34 предмета и вануправних 27. У току 2025. године против 6 нерегистрована субјекта који су своје смештајне капацитете нудили корисницима путем интернета, вођени су ванредни инспекцијски надзори. Истима су наложене мере за отклањање незаконитости и мере забране обављања делатности до исупњености прописаних услова. Такође су од стране инспектора поднета 6. захтева прекршајном суду за покретање прекршајних поступака. У 2025. години ОТИ је извршио укупно 34. инспекцијска надзора, од тога 27. редовних, 7 ванредних и 6 контролних инспекцијских надзора. Највише је контролисан начин обављања делатности физичких лица пружаоца услуга смештаја у домаћој радиности и контроли истицања и поштовања радног времена угоститељских објеката.

Општински туристички инспектор је успешно завршила: вебинаре: „Регистар административних поступака“, „Примена Закона о заштити података о личности у раду ЈЛС и остале информације“, „Извршење решења донетог у поступку инспекцијског надзора“ и: „Етика и интегритет“, онлајн самостална обука: “Енглески – ниво Б1“, и “Енглески – ниво Б2“,

**Општинска инспекција за заштиту животне средине:** Укупан број предмета општинске инспекције за заштиту животне средине у току 2025.године износио је 37, управних 19 предмета и вануправних 18.

Инспектор је извршио 12 редовних инспекцијских надзора током којих је у 3 надзора открио и записници наложио мере за отклањање или битно умањење штетних последица по животну средину у складу са чланом 27. ЗОИН. Инспекција је наложила спровођење 3. мере за отклањање уочених незаконитости.

У току 2025.године инспектор за заштиту животне средине је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Највећи број надзираних субјекта је телефонским путем тражио информације о примени прописа из области заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине. У току 2024. године, инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете нити су достављани подаци о самоконтроли.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2025 годину, обављани су надзори у различитим областима животне средине и то:

а) Област заштита животне средине у индустријским објектима - Бука:

- Редован инспекцијски надзор извршен код четири оператера у складу са Законом о заштити од буке у животној средини.

Код свих оператера су констатоване неправилности и записнички су дати налози са једном мером за отклањање неправилности тј. да изврше мерење буке. Надзирани субјекти су поступили по записнички наложеним мерама што је и констатовано записницима о контролном инспекцијском надзору.

б) Област заштита животне средине у индустријским објектима – Заштита ваздуха: - Редовни инспекцијски надзор код два оператера који има стационарне изворе емисија загађујућих материја у ваздух у складу са Законом о заштити ваздуха. Код једног оператера нису уочене неправилности те нису налагане мере. Код другог оператера је вршена контрола поступања са контролисаним супстанцама које оштећују озонски омотач и флуоровим гасовима са ефектом стаклене баште као и условима из стационарне расхладне и климатизоване опреме, топлотних пумпи и стабилних система за заштиту од пожара. Код поменутог оператера нису уочене неправилности и нису налагане мере

- Ванредни инспекцијски надзор по пријави физчког лица извршен је код једног оператера са стационарним извором емисије загађујућих материја, записнички су наложене мере по којима је надзирани субјекат поступио.

в) Област заштита животне средине – Неопасан отпад

- Редован инспекцијски надзор извршен код седам оператера у складу са Законом о управљању отпадом (јестива уља). Код свих оператера нису уочене неправилности и нису налагане мере.

- Ванредан инспекцијски надзор извршен по пријави физичких лица извршен код нерегистрованих субјеката по питању сакупљања и складиштења неопасног и инертног отпада. Наложене мере забране обављања делатности и уклањања сакупљеног отпада. Оба надзирана субјекта су поступила по наложеним мерама.

Ц) Област заштита животне средине – енергетска лиценца

- Ванредни утврђујући инспекцијски надзор извршен је код једног оператера по сопственом захтеву а у циљу добијања (продужења) енергетске лиценце. Код оператера нису уочене неправилности те нису налагане мере.

Током 2025. године је организована обука од стране Министарства заштите животне средине – Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средин, семинар са темом „Поверени послови“ која је одржана у Андревљу на Фрушкој Гори. Инспектор је успешно завршио и обуке: вебинари: „Регистар административних поступака“, „Примена Закона о заштити података о личности у раду ЈЛС и остале информације“, „Налог за инспекцијски надзор“, „Извршење решења донетог у поступку инспекцијског надзора“ и „Етика и интегритет“.

## 7. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације је почетком 2025. године урадило порески завршни рачун за 2024. годину чиме су установљена правилна почетна стања на индивидуалним картицама пореских обвезника у програму ЛПА и извршена је обрада података задужења и уплата са стањем на дан 31.12.2024. године и пренос стања са 01.01.2025. године. Ажурирани су подаци везани за унос каматних стопа, унете су цене по квадратном метру из Одлуке о утврђивању просечних цена за 2026. годину..

Одељење је у току 2025.г. администрирало локалне јавне приходе и то: порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге; порез на имовину обвезника који воде пословне књиге;

накнада за заштиту и очување животне средине; боравишна такса; накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе; накнада за коришћење јавне површине за оглашавање; накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа; комунална такса за истицање фирме и накнада за коришћење грађевинског земљишта.

### ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р.бр.	ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ	2025
1.	ВРШЕНО ЈЕ ФОРМИРАЊЕ ДОСИЈЕА ЗА ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ КАКО ПРАВНА ТАКО И ФИЗИЧКА ЛИЦА	264
2.	ПРОКЊИЖЕНО ЈЕ "Р НАЛОГА"	284
3.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА	23
4.	РЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	23
5.	НЕРЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	0
6.	ПРИМЉЕНО ЖАЛБИ	8
7.	РЕШЕНО ЖАЛБИ У ПРВОМ СТЕПЕНУ	8
8.	ПОСЛАТО ЖАЛБИ НА РЕШАВАЊЕ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ	0
9.	ИЗВРШЕНО УВИЂАЈА	72
10.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	10860
11.	ДОНЕТО РЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ	102
12.	ПРИМЉЕНО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	167
13.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	223
14.	ПРИМЉЕНО И УНЕТО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	1269
15.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА ЗА РЕПРОГРАМ	14
16.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРЕКЊИЖАВАЊУ И ПОВРАЋАЈУ СРЕДСТАВА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	80
17.	ДОНЕТО ОПОМЕНА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА	2975
18.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА	89
19.	ИЗВРШЕНО ТЕРЕНСКИХ КОНТРОЛА	42
20.	ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	31
21.	УВЕРЕЊА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	388
22.	ДОСТАВА ПОДАТАКА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	259
23.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОНТРОЛА (ОБРАДА ПРЕДМЕТА ОБВЕЗНИЦИМА СА АПСОЛУТНОМ ЗАСТАРЕЛОШЋУ, УСАГЛАШАВАЊЕ СТАЊА И ПРЕСТАНАК УСЛЕД СМРТИ)	1246

24.	УРАЂЕНО И ПОСЛАТО ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ ДУГА	2784
25.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	799
26.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА БОРАВИШНУ ТАКСУ	346
27.	Формирано и архивирано предмета преко електронске писарнице	3266
28.	Преузето уговора и осталих аката од Јавног бележника	1424
29.	Преузето електронских података од Јавног бележника	5931
	<p>ПРИПРЕМЉЕН ЈЕ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Вел. Градиште</li> <li>- план инспекцијског надзора за 2026.</li> </ul>	

**ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА И НАПЛАТЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025.**

Ред. Бр.	Назив јавних прихода	Задужење	Наплаћено
1.	<b>Порез на имовину</b>	<b>145.176.349,69</b>	<b>142.481.316,75</b>
	- физичка лица	106.030.403,94	102.923.981,91
	- правна лица	39.145.945,75	39.557.334,84
2.	<b>Комунална такса за истицање фирме</b>	<b>15.221.750,00</b>	<b>13.042.356,20</b>
3.	<b>Боравишна такса 714553</b>	<b>1.578.000,00</b>	<b>1.769.336,83</b>
4.	<b>Накнада за заштиту и унапређење животне средине</b>	<b>4.449.101,13</b>	<b>4.995.691,01</b>
5.	<b>Накнада за коришћење јавне површине</b>	<b>7.027.075,01</b>	<b>6.690.531,91</b>
	- Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	6.438.917,62	6.136.486,66
	- Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	458.95437	421.828,08
	- Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом	129.203,02	132.217,17
	<b>УКУПНО</b>		<b>168.979.232,70</b>

План наплате предвиђен буџетом је износио 159.830.000,00 динара. Наплаћено је 168.979.232,70 динара. Више је наплаћено јер је Одељење локалне пореске администрације је у току 2025.г. наставило са контролом физичких лица за подношење пореских пријава за порез на имовину, пријава за локалну комуналну таксу за истицање фирме као и принудном наплатом дуговања из претходне године. Оваквом организацијом повећано је и задужење и наплата.

**Порез на имовину** је најмасовнији облик изворних јавних прихода. Од 2020.г. пореске пријаве се попуњавају непосредно након потписивања уговора и јавни бележник електронским путем прослеђује Одељењу локалне пореске администрације.

Током јануара 2025. године, вршено је ажурирање шифарника за све пореске облике. Позиване су странке ради увођења у евиденцију нових пореских обвезника и ажурирање података из постојећих пореских пријава (порез на имовину физичких лица). Што се тиче осталих насеља, контролисани су подаци који се тичу грађевинског, пољопривредног и шумског земљишта.

У 2025. години, на основу добијених уговора и електронских пореских пријава од јавних бележника, канцеларском провером података из Службе за катастар и теренском контролом унето је 720их нове пријава. За имовину физичких лица донето је 10860 решења, за имовину правних лица 167 решења. У новчаном износу према задужењу на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (физичка лица) од 106.030.403,94 динара, где је извршена наплата у износу од 102.923.981,91 динар. На основу задужења пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (правна лица) у износу од 39.145.945,75 динара где је извршена наплата у износу од 39.557.334,84 динара.

**Комунална такса за истицање фирме на пословном простору:** Донето је 102 решења у износу од 15.221.750,00 динара. Наплата по овом основу је 13.042.356,20 динара. Комунална такса се наплаћује за привредне субјекте који остваре годишњи приход већи од 50.000.000,00 динара.

**Накнада за коришћење јавне површине:** По основу ове накнаде донета су 223 решења у укупном износу од 7.027.075,01 динара. Наплата по овом основу је 6.690.531,91 динара.

**Боравишна такса:** Урађено је 346 решења у износу од 1.578.000,00 динара. Укупна наплата за 2025.г. остварена је у износу од 1.769.336,83 динара.

**Накнада за унапређење и заштиту животне средине:** Одељење је 2020.г. започело администрирање и доношење решења за утврђивање Накнаде за заштиту и унапређење животне средине. У току 2025.г. урађено је 799 решење у износу од 4.449.101,13 динара и остварена је наплата у износу од 4.995.691,01 динара.

**Принудна наплата:** У 2025. години је спроведена принудна наплата по основу свих рачуна које администрира одељење. Издвајани су дужници по различитим пореским облицима који се користе на систему ЛПА. Самим тим је акценат у наплати пре свега стављен на порез на имовину физичких и правних лица и комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, те су издаване опомене и обавештења пореским дужницима по свим врстама јавних прихода, за физичка лица, предузетнике и правна лица. Више пута током године рађен је упит стања како би се утврдило чињенично стање. Обвезницима који нису реаговали на обавештења, урађене су опомене и донета решења о принудној наплати из новчаних средстава (пензије, зараде и рачуни код банака). Код обвезника код којих није било могуће принудна наплата из новчаних средстава, покренуто је 31 прекршајних поступака. Покретањем прекршајних поступака успели смо да наплатимо или репрограмирамо дуговања

**Рад на усаглашавању стања на аналитичким картицама:** У 2025. години вршена је канцеларијска контрола ради усаглашавања стања по аналитичким картицама појединих пореских обвезника и пореских обвезника. Вршено је књижење измењених књиговодствених налога за исправку припис/отпис стања по аналитичким картицама. На основу добијених података од матичне службе и са терена Одељење је спровело ажурирање службене евиденције

На основу добијених података од матичне службе и са терена Одељење је спровело ажурирање службене евиденције за умрла лица. На основу таквих предмета покренуто је утврђивање наследника и нових пореских обвезника. Извршен је унос и евиденција у систем ЛПА враћених доставница за издата решења и њихово архивирање.

У току 2025.г. радници Одељења су евидентирали 3462 предмета преко електронске писарнице. Одељење је у току 2025. години издало укупно 388 уверења и то за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, учествовања на тендеру итд. По захтеву странака донето је 80 решења о прекњижавању и повраћају средстава.

У 2025. години укупно је примљено 8 жалби. Све жалбе су решене у првостепеном поступку .

Поред свих наведених послова, Локална пореска администрација свакодневно пружа информације обвезницима непосредно или путем телефона, електронском поштом шаљу се аналитичке картице по захтеву странака, пружа се стручна помоћ код попуњавања уплатница, пореских пријава, књиже се уплате обвезника и врши учитавање извода који стижу електронским путем од Управе за трезор.

У току 2025.г. је остварен план наплате предвиђен буџетом . Радници су на основу плана рада вршили пореске контроле и увиђајима на лицу места утврђивали чињенице. Контролом је повећано укупно задужење пореских обвезника у односу на план наплате тако да ће се у току 2026. године појачати наплата мање наплаћених локалних јавних прихода .

Начелница Општинске управе



Сања Стојадиновић