

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 2/19, 3/23 и 31/23),

Скупштина општине Велико Градиште на \_\_\_\_ седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О

### ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОДИНУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ" МАЈИЛОВАЦ

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Основној школи „Вук Караџић“ Мајиловац на Финансијски извештај за 2025. годину.

### Образложење

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац обратила се Општинском већу ради добијања сагласности на Финансијски извештај за 2025. годину који је усвојио Школски одбор ове школе на својој седници одржаној дана 26.2.2026. године Одлуком бр.138/26 од 26.2.2026. године.

Правни основ за доношење решења у предлогу садржан је у члану 49. Закона о основама система образовања и васпитања по коме је установа упућена на сарадњу са јединицом локалне самоуправе. Именована школа је корисник буџетских средстава општине Велико Градиште.

Након разматрања предметног Извештаја, Скупштина општине Велико Градиште је на исти дала сагласност.

**Поука о правном средству:** Решење је коначно у управном поступку. Против истог жалба није дозвољена, али је могуће тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Предлагач: Општинско веће

Основна школа  
„ВУК КАРАЦИЋ“  
Мајиловац  
Деловодни број 134/26  
У Мајиловцу  
Датум: 26.02.2026. године



ПИБ: 10234135  
МБ: 07162332  
Шифра делатности: 8520  
Телефон: 012-674-008  
Факс: 012-674-378  
E-mail: [osmajilovac@gmail.com](mailto:osmajilovac@gmail.com)

## ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

ПРЕДМЕТ: ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОДИНУ

НАЗИВ ПОДОСИОЦА ЗАХТЕВА Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац



Потпис

  
Директор, Саша Живковић

(Овлашћено лице подносиоца захтева)

Основна школа  
„ВУК КАРАЏИЋ“  
Мајиловац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“

бр. 134/26

26.02.2026 год.

МАЈИЛОВАЦ



ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ  
ЗА  
2025. ГОДИНУ

**ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ**  
**ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ МАЈИЛОВАЦ У 2025. ГОДИНИ**

Основна школа „Вук Караџић“ Мајиловац у периоду 01.01.2025-31.12.2025.године реализовала је приходе а у истом обиму и расходе из средстава локалне самоуправе у износу од 12.460.447,53 динара.

**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА – 414000**

У оквиру апропријације социјална давања запосленима планирано је 150.000,00 динара, а исплаћено је 107.705,00 динара запосленој као солидарна помоћ за рођење детета.

**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ -415000**

Накнада за превоз радника на посао и са посла износи 3.365.340,85 динара, а планирано је 4.200.000,00 динара.

С обзиром да школа има 3 подручна одељења и да у школи раде запослени којима треба надокнадити трошкове путовања на посао и са посла. Запослени примају надокнаду трошкова превоза у висини цене месечне карте на релацији на којој путују.

**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА -416000**

Запослени који имају 10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа остварују право на јубиларну награду по посебном Колективном уговору. Износ у 2025. години за ову намену је износио 644.411, 56 динара. Планирано је 650.000,00 динара.

**СТАЛНИ ТРОШКОВИ -421000**

У оквиру апропријације сталних трошкова планирано је 4.375.000,00 динара а утрошено је 3.631.685,26 динара. Средства су утрошена за трошкове електричне енергије 525.712,46, за куповину угља 562.982,40 динара, за куповину дрва 1.270.940,00 динара, комуналне услуге 742.685,30 динара, услуге комуникација 404.198,10 динара и трошкове осигурања имовине и запослених 125.167,00 динара.

**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА -422000**

За трошкове путовања у оквиру главног буџета планирано је 180.000,00 динара а утрошено је за трошкове службених путовања у земљи 105.240,00 динара.

**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ -423000**

За услуге по уговору планирано је 780.000,00 динара а остварени трошкови износе 668.462,51 динара. Издаци се односе на следеће услуге и то услуге одржавања софтвера 60.960,00 динара, котизације за семинаре 189.200,00 динара, услуге за домаћинство и угоститељство 226.800,00 динара и трошкове репрезентацију 191.502,51 динара.

### **СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ – 424000**

За специјализоване услуге је планирано 240.000,00 динара а утрошено 174.450,00 динара ( за воду и остале специјализоване услуге, такође, и геодетске услуге).

### **ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ -425000**

За текуће одржавање објеката и опреме за 2025. годину планирано је 910.000,00 динара а утрошено је 792.643,00 динара. За текуће поправке и одржавање зграда и објеката је утрошено 453.103,00 динара, а за текуће поправке и одржавање опреме утрошено је 339.540,00 динара.

### **МАТЕРИЈАЛИ -426000**

Средства за набавку материјала планирана су у висини 960.000,00 динара а реализована су 735.809,17 динара. Канцеларијски материјал за потребе директора, секретара, рачуноводства и педагошке службе 274.301,00 динара, стручна литература за потребе наставног и ваннаставног особља 53.050,00 динара, бензин за ауто и за косилице и тример за кошење траве 268.017,00 динара, материјал за образовање 40.800,00 динара, средства за одржавање хигијене 99.641,00 динара.

### **ПОРЕЗИ , ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ -482000**

За ове трошкове планирано је 75.000,00 динара а утрошено је 33.365,21 динара. За регистрацију аута је утрошено 24.862,00 динара а за таксе је утрошено 8.503,21 динара.

### **ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ – 511000**

У оквиру апропријације 511 планирана су средства у износу од 890.000,00 динара а реализована у износу од 882.831,98 динара у оквиру капиталног одржавања објеката.

### **МАШИНЕ И ОПРЕМА – 512000**

У оквиру апропријације 512 планирана су средства у износу од 1.355.000,00 динара а реализована у износу од 1.234.502,99 динара. У оквиру административне опреме утрошено је 623.112,99 динара, у оквиру опреме за пољопривреду 26.990,00 динара, опреме за образовање 584.400,00 ( потпуно опремање кабинета за физику).

### **НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА – 515000**

У оквиру апропријације нематеријална имовина планирано је 84.000,00 динара, а утрошено је исто толико за куповину компјутерског софтвера.

Директор школе  
Саша Живковић



*Саша Живковић*

Основна школа  
„ВУК КАРАЦИЋ“  
Мајиловац  
Деловодни број: 138/26  
У Мајиловцу  
Датум: 26.2.2026. године



ПИБ: 102341359  
МБ: 07162332  
Шифра делатности: 8520  
Телефон: 012-674-008  
Факс: 012-674-378  
E-mail: [osmajilovac@gmail.com](mailto:osmajilovac@gmail.com)

На основу члана 119. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Мајиловцу, на седници одржаној дана 26.2.2026. године, донео је следећу

### ОДЛУКУ


1. Усваја се Извештај о финансијском пословању за 2025. годину Основне школе „Вук Караџић“ у Мајиловцу.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

Поступајући у складу са чланом 119. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Мајиловцу је након детаљног разматрања анализе Извештаја о финансијском пословању за 2025. годину, усвојио Извештај о финансијском пословању за 2025. годину Основне школе „Вук Караџић“ у Мајиловцу. Одлука о усвајању извештаја о финансијском пословању за 2025. годину Основне школе „Вук Караџић“ у Мајиловцу, донета је једногласно од стране присутних чланова.

У Мајиловцу,  
26.2.2026. године

Председник Школског одбора

  
Билјана Јовановић



Република Србија  
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Одељење за финансије  
Број: 000786500  
Датум: 06.03.2026.године  
Житни трг 1  
Велико Градиште

### СЛУЖБИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДМЕТ: Провера финансијског дела акта корисника буџета

Провером усаглашености обима појединачних и укупних планираних расхода приказаних у:

- ❖ Акту – Финансијски извештај о раду за 2025.годину
- ❖ Корисника – Основна школа „ Вук Карацић“ Мајиловац

Установљено је да су унети подаци

### У СКЛАДУ

са средствима локалне самоуправе за буџетску 2025.годину.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ  
  
Јелена Пантић

