

На основу члана 2. став 3. тачка 4., члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 29. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 109/25), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/19, 3/23 и 31/23)

Скупштина општине Велико Градиште, на __седници одржаној дана____2026. године, донела је

О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се у складу са Законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: комунална делатност) на територији општине Велико Градиште, врсте и класификација отпада, изношење отпада и поступање са отпадним материјама, субјекти управљања отпадом, општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, начин вршења контроле комуналне услуге, овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају, надзор и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 2.

Делатност управљања отпадом у смислу ове одлуке обухвата сакупљање комуналног, односно инертног и неопасног отпада, његово одвожење и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија и уклањање дивљих депонија.

Несанитарна депонија (сметлиште) јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.).

Члан 3.

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;

- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

Члан 4.

Управљање отпадом заснива се на следећим начелима:

- 1) начело избора најоптималније опције за животну средину;
- 2) начело самодовољности;
- 3) начело близине и регионалног приступа управљању отпадом;
- 4) начело хијерархије управљања отпадом;
- 5) начело одговорности;
- 6) начело “загађивач плаћа”.

II. ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА

Члан 5.

Отпад је сваки материјал или предмет који настаје у току обављања производне, услужне или друге делатности, предмети искључени из употребе, као и отпадне материје које настају у потрошњи и које са аспекта произвођача, односно потрошача нису за даље коришћење и морају се одбацити у складу са законом.

Према месту настанка, врсте отпада у смислу ове Одлуке су :

1) *Комунални отпад* је мешовити и одвојено сакупљени отпад из домаћинства, укључујући папир и картон, стакло, метал, пластику, биоотпад, дрво, текстил, амбалажу, отпад од електричне и електронске опреме, отпад од батерија и акумулатора, кабасти отпад укључујући душеке и намештај као и мешовити и одвојено сакупљени отпад из других извора, ако је тај отпад сличан природи и саставу отпада из домаћинства, али не укључује отпад из производње, пољопривреде, шумарства, рибарства, септичких јама и канализационе мреже и пречишћавања отпадних вода, укључујући канализациони муљ, отпадна возила и отпад од грађења и рушења;

2) *Комерцијални отпад* је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим комуналног и индустријског отпада;

3) *Индустријски отпад* је отпад који настаје у поступку индустријске производње или са локација на којима се налази индустрија, осим јаловине настале приликом истраживања, експлоатације, припреме и складиштења минералних сировина на истражном и експлоатационом пољу;

Отпад из става 2. овог члана, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

- 1) *Инертни отпад* је отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до повећања загађења животне средине или угрози здравље људи, а укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја не смеју бити значајни, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода;
- 2) *Неопасан отпад* је отпад који нема карактеристике опасног отпада;
- 3) *Опасан отпад* је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

III. ПЛАНИРАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Члан 6.

Локални план управљања отпадом општине Велико Градиште (у даљем тексту: Општина), представља документ којим се дефинишу циљеви управљања отпадом на нивоу општине у складу са Програмом управљања отпадом који доноси Влада Републике Србије, планом превенције и регионалним планом управљања отпадом.

Управљање отпадом, у смислу горе наведеног документа, представља спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

Локални план управљања отпадом припрема Одељење за локални економски развој Општинске управе у сарадњи са другим органима надлежним за послове привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Локални план управљања отпадом доставља се Агенцији за заштиту животне средине у року од 30 дана од дана доношења.

За несанитарну депонију (сметлиште) општина Велико Градиште је дужна да донесе Пројекат санације и рекултивације, на које сагласност даје надлежно Министарство.

IV. СУБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Члан 7.

Субјекти надлежни за управљање отпадом су:

- 1) Општина Велико Градиште
- 2) Јавно комунално предузеће
- 3) Пружалац услуге

Члан 8.

Општина Велико Градиште:

- 1) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- 2) уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом;
- 3) уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом;
- 4) издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом, води евиденцију и податке доставља Министарству;
- 5) на захтев Министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са законом;
- 6) израђује пројекат санације и рекултивације несанитарне депоније, врши надзор над спровођењем рекултивације депоније после њеног затварања, у циљу смањења ризика по здравље људи и животну средину;
- 7) разматра извештај о реализацији локалног плана управљања отпадом и доставља Министарству;
- 8) води евиденцију дивљих и постојећих несанитарних депонија на својој територији и обезбеђује њихово уклањање и санацију;
- 9) врши надзор и контролу мера поступања са комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом и овом Одлуком.

10) врши и друге послове утврђене законом.

Члан 9.

Општина Велико Градиште обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката, као и техничко и технолошко јединство система. Такође, уређује и обезбеђује делатност управљања комуналним отпадом и њено унапређење и развој.

Под комуналним објектима сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 10.

Општина Велико Градиште, у складу са законом, уређује услове управљања комуналним отпадом и на тај начин обезбеђује:

- 1) одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова испоруке, сигурност и заштиту корисника у добијању услуга, поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;
- 2) развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
- 3) сагласност са начелима одрживог развоја која су дефинисана посебним законом који уређује одређену комуналну делатност;
- 4) ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности;
- 5) конкуренцију у обављању делатности.

Члан 11.

Општина Велико Градиште обезбеђује и организује комуналну делатност управљања отпадом на целој територији општине (градска и приградска насеља и сеоско подручје) у складу са ЛПУО, другим законским и подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 12.

Општина Велико Градиште, преко Одељења за локални економски развој, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије у законом прописаном року.

Члан 13.

Послови обављања комуналне делатности – управљање комуналним отпадом поверени су ЈКП “Дунав Велико Градиште” (у даљем тексту : управљач комуналним отпадом) и Конзорцијуму SPIDER ENVIROMENTAL SERVICE S.A. I SPIDER SERBIA D.O.O. (у даљем тексту: пружалац услуге).

Члан 14.

Пружалац услуге дужан је да радом и пословањем обезбеди:

- 1) трајно, континуирано и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законима, осталим прописима и стандардима, овом и другим општинским одлукама;
- 2) прописани и уговорени обухват, обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуга;

3) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада;

4) износи комунални отпад из посуда за одлагање отпада;

5) обнављање, одржавање (замена дотрајалих делова) и замену посуда за одлагање отпада;

6) услугу пражњења и одвожења комуналног и комерцијалног отпада врши на начин којим се не нарушава комунални ред и хигијена и спречава настајање непријатних мириса, нарочито у летњем периоду;

7) одржавање возила за сакупљање и транспорт комуналног отпада у исправном стању да не би дошло до загађења средине цурењем уља или оцедка од отпада као и прање возила, нарочито у летњем периоду;

8) у случају загађења средине насталог током транспорта отпада, очисти и отклони расути отпад и остале нечистоће;

9) динамику пражњења комуналних посуда организује тако да не дође до нагомилавања и расипања комуналног отпада изван комуналних судова;

10) прање и дезинфекцију посуда за одлагање комуналног отпада.

Члан 15.

Поверене послове пружалац услуге врши према годишњем плану и програму рада.

Пружалац услуге је дужан да Општинском већу крајем године достави програм рада за наредну годину ради давања сагласности и најмање једном годишње достави извештај о раду, као и извештај о инвестирању у опрему и механизацију сваке седме године, у складу са уговореном понудом.

Члан 16.

Управљач комуналним отпадом, дужан је да радом и пословањем обезбеди:

1) предузимање мера одржавања, уређења, развоја и заштите комуналног објекта (несанитарне депоније), постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

2) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Управљач комуналног отпада поверене послове врши према годишњем плану рада који обавезно садржи: опис локације, операције управљања отпадом, податке о радном времену, лицу одговорном за стручни рад, идентификацију извора ризика, податке о опреми на/и објекту која се користи, податке о мерама превенције удеса, податке о планираним мерама поступања у акцидентним ситуацијама, врсту и прецизан опис планираних активности и мера, обухват, обим, количину, динамику реализације, рокове извршења планираних мера и активности, потребну механизацију и другу опрему и средства за реализацију сваке планиране активности као и оквирни број планираних сати ангажовања истих по задатом периоду са потребним количинама материјала, као и друге податке потребне за реализацију плана.

Сагласност на годишњи план рада даје Скупштина општине Велико Градиште.

Управљач комуналним отпадом који управља несанитарном депонијом (сметлиштем) дужан је да достави Министарству Радни план за управљање отпадом код оператера са програмом корективних мера и планом прилагођавања рада постројења са динамиком, у складу са законом и прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније.

Члан 17.

Корисници услуге су дужни да одлажу комунални отпад искључиво у посуде за одлагање комуналног отпада.

Члан 18.

Корисник услуге не сме у посуду за одлагање комуналног отпада сипати течност, бацати кабасти отпад, грање, траву, жар или палити ватру.

Забрањено је одлагање грађевинског отпада, укључујући и ископану земљу, бетон, циглу, цреп, керамику, дрвене делове и слично, у посуде за комунални отпад.

У случајевима извођења грађевинских радова на изградњи реконструкцији, доградњи, санацији или адаптацији објекта, инвеститор може да са пружаоцем услуге склопи уговор о изношењу грађевинског и сличног отпада уз одговарајућу накнаду.

Члан 19.

Локације за постављање посуда за одлагање комуналног и комерцијалног отпада које се постављају на површинама јавне намене и другим површинама као и њихов број одређује пружалац услуге у складу са уговором, оправданом потребом и конфигурацијом терена.

За стамбене и стамбено пословне објекте са више станова који су у статусу пројектовања и припреме за изградњу, пројектом за изградњу објекта инвеститор је дужан да одреди локацију за постављање посуда за одлагање комуналног и комерцијалног отпада у оквиру парцеле на којој је планирана изградња објекта, сходно намени објекта, у складу са важећим прописима који регулишу област управљања отпадом и прибављеним условима имаоца јавних овлашћења.

Члан 20.

Када постојеће место за постављање контејнера за одлагање комуналног и комерцијалног отпада није функционално (простори којима није омогућен прилаз за пражњење и слично), или ако се у поступку инспекцијског надзора утврди да постављене посуде естетски руже изглед насеља, ометају пешачки и други саобраћај, односно налазе се на обележеном паркингу месту, заклањају саобраћајну сигнализацију или на појединим местима постоји потреба за повећањем броја посуда, као и из других важних разлога, пружалац услуге може извршити премештај посуда на другу локацију уз претходну консултацију са Одељењем за инспекцијске послове Општинске управе.

Забрањено је премештати контејнере за одлагање комуналног и комерцијалног отпада на друго место, без сагласности пружаоца услуге.

Члан 21.

Корисник услуге плаћа накнаду за сакупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада.

Накнаду за услугу сакупљања и одвожења комуналног отпада корисник услуге плаћа пружаоцу услуге месечно на основу достављеног рачуна. Сагласност на цену даје Општинско веће.

На име депоновања отпада корисник плаћа посебну накнаду чију висину одређује управљач комуналног отпада уз сагласност Општинског већа.

Накнаду из става 3 овог члана пружалац услуге посебно исказује у месечном рачуну за пружену услугу и исту је дужан да уплати у буџет општине Велико Градиште. Накнада се преноси управљачу комуналног отпада и служи искључиво за одржавање, заштиту и обезбеђење несанитарне депоније.

Права и обавезе између субјеката из члана 7. ове одлуке у вези наплате накнаде за депоновање отпада, ближе ће се регулисати посебним уговором.

Члан 22.

Комунални отпад на несанитарну депонију може да довози само пружалац комуналне услуге. Изузетно то може да врши и корисник комуналне услуге ако прибави одобрење управљача комуналним отпадом.

Корисник је дужан да комунални отпад довози на депонију у радно време депоније и исти одлаже на место које управљач одреди.

У случају одлагања отпада ван депоније надлежна инспекција ће наложити починиоцу да исти уклони и одложи на депонију.

V. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 23.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од продаје(пружања) комуналних услуга;
2. прихода буџета Општине;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

VI. ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24.

Пружалац услуге дужан је да у случају планираних прекида у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, пружалац услуге, је дужан да одмах о томе обавести Општинско веће и кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја, и то:

1. радно ангажује запослене у предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналних услуга или вршењу комуналне делатности;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена, изврши хитну поправку комуналних објеката, поправку и замену инсталација уређаја и опреме којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

Уколико пружалац услуге не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Општинско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине општине на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 25.

У случају штрајка, пружалац услуге је дужан да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности, у складу са законом, односно да организује сакупљање и изношење отпада из посуда за одлагање отпада у Великом Градишту и викенд насељу Бели Багрем и Рударево минимум два пута недељно, а у осталим насељима минимум једном у две недеље.

Управљач комуналног отпада је дужан да у случају штрајка обезбеди одржавање несанитарне депоније на начин да се задовоље минималне потребе за безбедно одлагање комуналног отпада.

У случају из става 1. овог члана, пружалац услуге је дужан да обезбеди заштиту здравља грађана, посебно у деловима општине који су од виталног значаја за функционисање живота и рада (здравствене, предшколске установе, основне и средње школе, пијаце и слично).

Уколико пружалац услуге односно управљач не изврше обавезе из става 2. овог члана, исту ће, по налогу одељења Општинске управе надлежног за послове комуналне инспекције, или друге надлежне инспекције у складу са законом ако је до прекида обављања комуналне делатности дошло услед настанка удеса, извршити други субјекат, а на терет пружаоца услуге односно управљача .

Члан 26.

Општина Велико Градиште, Одељење за локални економски развој, је у обавези да једном годишње, почетком календарске године, организује електронским путем спровођење анонимне анкет међу корисницима о квалитету пружања комуналне услуге.

Анкета и резултати анкете се објављују на званичној интернет презентацији општине и достављају Одељењу за инспекцијске послове.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комунале услуге такви да већина није задовољна пруженом услугом, Општинска управа Велико Градиште, Одељење надлежно за инспекцијске послове покреће поступак преиспитивања рада пружаоца услуге, односно управљача комуналног отпада и налаже отклањање недостатака који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико пружаоц услуге, односно управљач комуналног отпада не поступи у складу са ставом 3. овог члана, Општина Велико Градиште може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом.

VII. НАДЗОР

Члан 27.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе у складу са законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 28.

Надлежни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију пружаоца услуга, управљача и других правних и физичких лица;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код пружаоца услуга, управљача и других правних и физичких лица;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
5. наложи решењем извршаваће утврђених обавеза и предузимаће мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
7. изда прекршајни налог, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
8. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
9. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
10. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
11. забрани решењем одлагање комуналног и комерцијалног отпада ван за то одређених посуда за одлагање отпада;
12. забрани решењем одлагање комуналног и комерцијалног отпада супротно начину утврђеном овом Одлуком;
13. забрани решењем одлагање кабастог, баштенског и грађевинског отпада, ван за то одређене локације;
14. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотока;
15. забрани решењем бацање горућих предмета у посуде за одлагање отпада;
16. забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;
17. наложи отклањање незаконитости и неправилности у поступању и испуњење утврђених обавеза корисника комуналне услуге;
18. спроводи друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене законом и подзаконским актима.

Члан 29.

Пружалац услуга, управљач комуналног отпада и друга правна и физичка лица дужна су да надлежном инспектору омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 30.

Надлежни инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова инспекцијског надзора.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном од 250.000,00 динара казниће се пружалац услуге, односно управљач ако:

1. не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен овом Одлуком;
2. не поступи у складу са прописаним обавезама приликом планираних и непланираних прекида у пружању комуналне услуге;
3. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка.

Члан 32.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. комунални и комерцијални отпад, као и остале врсте отпада, уништава, спаљује, закопава, износи, разбацује и одлаже на поседима у приватној својини, површинама јавне намене и било којим другим местима која нису предвиђена за ту намену;
2. у посуде за одлагање комуналног отпада осим комуналног отпада, одлаже друге врсте отпада;
3. у посуде за одлагање комуналног отпада баца жар и сипа течност;
4. премешта посуде за одлагање отпада без одобрења надлежног општинског органа;
5. приликом извођења грађевинских радова не организује одношење грађевинског отпада;
6. не испуњава обавезу плаћања накнаде за коришћење комуналне услуге сходно члану 21. ове Одлуке;
7. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
8. уништава комуналне објекте и опрему;
9. не омогући надлежном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;
10. не поступи по решењу надлежног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Управљач комуналног отпада и пружалац услуге су дужни да у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке.

Члан 34.

На остала питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о управљању отпадом, Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи, као и одредбе других важећих прописа.

Члан 35.

Општина Велико Градиште донеће План управљања отпадом у року од годину дана од дана ступања одлуке на снагу.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 16/18).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Велико Градиште, садржан је у члану 2. став 3. тачка 4., члану 4. став 3. и члану 13. став 1. Закона о комуналним делатностима којима је прописано да управљање комуналним отпадом представља комуналну делатност, да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле, као и да ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавања чистоће и заштите животне средине, опште уређености насеља, спољног изгледа објекта и уређености површина, јединица локалне самоуправе може да пропише опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Чланом 29. Закона о управљању отпадом је прописано да јединица локалне самоуправе доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу; уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом; уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом; издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом, води евиденцију и податке доставља Министарству; на захтев Министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са законом; врши надзор и контролу мера поступања са отпадом.

Надлежност Скупштине општине Велико Градиште за доношење ове одлуке уређена је чланом 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ број 2/19, 3/23 и 31/23) којим је прописано да скупштине општине доноси прописе и друге опште акте.

Одредбама ове одлуке регулишу се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности управљање отпадом као и услови за коришћење ове комуналне услуге на територији општине Велико Градиште.

Разлог за доношење ове одлуке садржан је у обавези јединице локалне самоуправе да регулише начин обављања комуналне делатности и управљање отпадом на својој територији у складу са одредбама Закона о управљању отпадом који је ступио на снагу 12. децембра 2025. године.

Финансијска средства: За спровођење ове одлуке потребна су финансијска средства која се планирају Одлуком о буџету општине Велико Градиште.

Обрађивач: Одељење за локални економски развој
Одељење за инспекцијске послове