

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година XXII

Број 20

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

11. јун 2025.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју («Сл. гласник РС», бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23,92/23 и 94/24), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/2019, 3/2023 и 31/2023) уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине бр. 001850936 2025 14840 007 000 000 001 од 15.04.2025. године, Општинско веће општине Велико Градиште, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025. године, донело је

Број: 001951686 2025 07837 004 006
327 001

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИ-
ШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИ-
ШТЕ
Драган Милић,с.р.

ОДЛУКУ

о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште за 2025. годину

Члан 1.

Усваја се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште за 2025. годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште за 2025. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

Образац 1

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије", број 10/13, 142/14, 103/15, 101/2016, 35/23, 92/23 и 94/24), члана 70. Статута Општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр. 2/2019 и 3/23)

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ
РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ за 2025. годину

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Велико Градиште налази се у североисточном делу Србије у подножју Карпата и Хомољских планина, на уласку у Ћердапску клисуру и припада Браничевском округу. Општина Велико Градиште на западу се граничи са територијом града Пожаревца и општином Мало Црниће, на југоистоку са општином Кучево, а на истоку са општином Голубац. На северу је општина омеђена реком Дунав који је у дужини од око 20 км раздваја од суседне Републике Румуније. Велико Градиште је варошица и седиште општине Велико Градиште чији је географски положај одређен 44 степени 45 минута и 14 секунди северне географске ширине и 21 степен 30 минута и 29 секунди источне географске дужине, лежи на 1.059 километру десне обале тока Дунава (који чини природну границу са Републиком Румунијом са једне стране, и ушћа реке Пек у Дунав са друге стране. У његовој непосредној близини, на 3 км од центра града, налази се познато туристичко одређиште Сребрно језеро. Територија општине Велико Градиште заузима површину од 344 км². Према подацима пописа становништва из 2022. године, на територији општине Велико Градиште живи 15.455 становника, од чега 5.518 становника у граду, а остали у сеоским насељима, при чему су насеља груписана у 26 катастарских општина. Велико Градиште је административни, привредни и културни центар општине, а близина Сребрног језера га чини туристичко-рекреативним центром ширег подручја. Централним делом општине пролазе магистрални пут Београд - Кладово који је главна комуникациска веза Великог Градишта са осталим градовима, као и железничка пруга дужине 17 км. Од Београда општина Велико Градиште је удаљена око 115 км, а од Пожаревца, седишта Браничевског округа, 35 км. Поред друмског, развијен је и речни саобраћај. Дунав је река која протиче кроз 10 земаља Европе и повезује западну Европу са Црним морем. Пристаниште у Великом Градишту прихвата бродове свих величина и намена, од луксузних туристичких до транспортних баржи и шлепова. Велико Градиште је пристаниште и обавезна улазно - излазна царина за све стране бродове који Дунавом долазе из црноморских лука на путу за разне европске дестинације. Најближи аеродром општини Велико Градиште је аеродром „Никола Тесла“ у Београду. Током 2015. године отпочели су припремни радови на изградњи спортског аеродрома у Великом Градишту. Изграђена је таваната писта, а треба да отпочне изградња пратећих садржаја.

Природни услови и животна средина: Према подацима Републичког завода за статистику укупно обрасла шумска површина на територији општине Велико Градиште за 2023. годину износи 7.475,43 ха, што представља 21,7% укупне територије општине. У претходној години је пошумљено око 10,20 ха, а посечена дрвна маса износи 3.174 м³. На територији општине Велико Градиште влада умерено континентална клима са јасно израженим годишњим добима. Зиме су општрије, чему доприноси југоисточни ветар "Кошава", а јесен је топлија од пролећа. Средња годишња температура ваздуха у Великом Градишту је 11,1 °С. Најхладнији је месец јануар са средњом месечном температуром ваздуха од -0,57 °С. Највишу просечну температуру има јул са 21,08 °С. Неопходно је истаћи да месец јул није увек најтоплији, нити је пак месец јануар увек најхладнији. Колико зиме могу бити хладне, толико лета могу бити жарка јер се забележени екстремни крећу од -27,1 °С (17.1.1956.год.) до 40,6 °С (16.8.1952.год.). Овако велика температурна колебања потичу од термичких особина копна и јаких ветрова. На овом простору климатске прилике, за развој туризма, су повољне само током летњег периода, док у зимском

делу године, спортско-рекреативне активности су могуће само у затвореним спортско-рекреативним објектима. Током лета климатски елементи имају приближно оптималне вредности за здравље људи (температура ваздуха око 20°C и влажност око 70%), што уз обиље зеленила око Сребрног језера и саме обале Дунава пружа могућност за развој здравствено-рекреативног туризма. Годишња сума падавина за подручје општине Велико Градиште износи 694м (694лит/м²). Када је реч о хидрографским ресурсима, најзначајније реке су Дунав и Пек, а посебан значај има Сребрно језеро које се налази 3 км узводно од самог града у преграћеном рукавцу Дунава, које је носилац спортско-рекреативног туризма на водама ове општине. На територији општине Велико Градиште налазе се малобројни водотоци који имају бујични карактер (Кисилевачка река, Чешљевобарска река, Пландиште, Сираковачка река), бујични потоци, вештачки водотокови-мрежа милиорационих канала „РИТ“ и хидротехнички објекат „Сребрно језеро“, као и подземне воде. Дунав има важну улогу у „животу“ општине, где осим воденог богатства којим обилује ова река, она представља добру саобраћајну везу између Великог Градишта са другим подунавским земљама, односно са Црним морем. Велико Градиште је пристаниште за све стране бродове који крстаре Дунавом. Такође, Дунавски кеј са парком има велики туристички значај, пошто се његове погодности користе за купање, спортске активности, одржавање бројних културних и спортских манифестација, вожњу бициклом, а представља и омиљено место риболоваца. Сребрно језеро је дугачко око 14 км, просечне ширине 300 м и просечне дубине 8-9 м. Некада је било рукавац Дунава, а сада је затворено двама бранама. Преграђивање рукавца које је отпочело 1967. године истовремено доводи и до опремања овог терена основном инфраструктуром. Шумовита обала језера својом лепотом, пешчанам плажама и погодним местима за пецање право је место за пријатан и активан одмор. Река Пек извире у подножју Црног Врха, а улива се у Дунав код Великог Градишта и убраја се у највеће реке југоисточне Србије. Позната је још и као Златни Пек пошто у свом кориту крије ситне честице злата. Осим злата, река Пек има и доста рибе, где међу бројним врстама доминирају скобаљ и клен. Изградњом хидроелектране „Ђердап“ и подизањем нивоа Дунава, на ушћу Пека формирао се мањи залив који је убрзо постао станиште за многе птичије врсте, а нарочито за птице селице, које имају своју аду у близини Великог Градишта, код села Рам. Пре неколико година, једна међународна експедиција идентификовала је само на овом месту око 136.000 јединки у оквиру 25 птичијих врста. На ово место се може доћи чамцем изнајмљеним преко ловачких удружења. Такође, на Пеку постоји и излетиште Јаз које је погодно за купање. Када је реч о рељефу, више од 60% чине равнице, 25% брежуљкасто земљиште, а брдско подручје чини само 15% укупне површине територије општине Велико Градиште. Према правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта, преовлађујући типови земљишта на територији општине су: чернозем, чернозем излужени, еутирични камбисол, гајњача, еутирични камбисол у оподзољавању, гајњача у оподзољавању, хумоглеј, ритска црница, минерално барско земљиште, лесовидна пескуша, мрка пескуша, живи и слабо везани песак, алувијални нанос песковите иловаче безкарбонантан, алувијални нанос, делувијални нанос, литосал и регосал. Када је реч обонитетној класи земљишта, не постоје валидни подаци за територију општине Велико Градиште.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Према попису становништва из 2022. године, на територији општине Велико Градиште живи 15.455 становника, што чини 0,25% популације Републике Србије. Просечна густина насељености је 45 становник/км².

Диверзификација руралне економије: Већина руралног становништва, осим пољопривреде, има мало других извора дохотка, па се због тога тражи могућност алтернативног начина запошљавања. Ту посебан значај може да има развој других економских (непољопривредних) активности на пољопривредним газдинствима, као и развој различитих врста активности и сервиса који нису тесно везани за пољопривреду. Генерално гледано, постоји знатан потенцијал у туризму руралног подручја, који је само делимично искоришћен. Подршком додатним могућностима запошљавања могу се у неким срединама зауставити негативни трендови депопулације и напуштање села. Диверзификација активности на газдинствима неопходна је за запошљавање и одрживи развој руралних подручја, и њоме се може придонети бољем уравнотежењу регионалног развоја у економском и социјалном смислу. Изузетна разноликост градиштанских села у културолошким карактеристикама и изузетно богато историјско наслеђе су квалитетан предуслов развоја етно туризма. Релевантни потенцијали за села са подручја општине Велико Градиште: Рамска тврђава у селу Рам, манастир Нимник у Курјачу, реке Дунав и Пек,

као и Сребрно језеро.

Рурална инфраструктура: Водоводи су изграђени у насељима: Велико Градиште, Кусиће, Пожежено, Кумане, Тополовник, Триброде, Царевац, Печаница, Камијево, Средњево и Курјаче. У насељу Триброде због превеликог коришћења вештачких ђубрива, пестицида и хербицида у пољопривреди дошло је до загађења подземних вода и локални водовод се не користи за санитарне потребе. Остала насеља се снабдевају из индивидуалних бунара и јавних изворишта. Дужина водоводне мреже је 35 км и укупно је прикључено 3.030 домаћинстава. Постоји један део водоводне мреже, коју треба реконструисати јер је застарела и нефункционална. Током 2017. године окончан је пројекат "Водоизвориште Острво", чијом се реализацијом планира обезбеђење водоснабдевања за око 20.000 људи. Током 2021. године је реализована изградња дела магистралног цевовода од Великог Градишта до насеља Рам у делу од Великог Градишта до насеља Тополовник, тако да је изграђена секундарна водоводна мрежа насељима Кумане и Тополовник постали део система снабдевања водом са овог водоизворишта. Канализационом мрежом је обухваћен само већи део насеља Велико Градиште. Дужина канализационе мреже је 28 км и око 1.300 домаћинстава је прикључено на њу. Што се тиче информатичко - комуникационе инфраструктуре, рурално подручје општине Велико Градиште се одликује добром покривеношћу фиксном и мобилном телефонијом, тако да је приступ интернету и другим видовима информисања доступан великом броју сеоских домаћинстава. Централним делом општине пролазе магистрални пут Београд - Кладово који је главна комуникацијска веза Великог Градишта са осталим градовима, као и железничка пруга дужине 17 км. У току је изградња брзе саобраћајнице Пожаревац - Велико Градиште - Голубац која ће знатно побољшати повезаност овог региона са Београдом. Од Београда, општина Велико Градиште је удаљена око 115 км, а од Пожареваца, седишта Браничевског округа, 35 км. Укупна дужина путева у општини је 170 км, од тога 149 километара са савременим коловозом, 32 км државних путева 1 реда, 41 км државних путева 2 реда 98 км локалних путева (од тога је дужина неасфалтираних локалних путева који су под тудаником 23 км). Поред друмског, развијен је и речни саобраћај. Дунав је река која протиче кроз 10 земаља Европе и повезује западну Европу са Црним морем. Велико Градиштанско пристаниште прихвата бродове свих величина и намена, од луксузних туристичких до транспортних баржи и шлепова. Велико Градиште је пристаниште и обавезна улазно - излазна царина за све стране бродове који Дунавом долазе из црноморских лука на путу за разне европске дестинације. Најближи аеродром општини Велико Градиште је аеродром „Никола Тесла“ у Београду. У руралној средини где су углавном, заступљене индивидуалне куће са двориштем, баштом и њивама, постоје велике количине биљног отпада, а прикупљање отпада поверено је од 1. новембра 2009. године конзорцијуму фирми (Spider Serbia, Spider Environmental Services SA i Depo Sistem) на рок од 25 година.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Општина Велико Градиште располаже са 21.345 ха коришћеног пољопривредног земљишта, при чему је просечна величина коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству 8,67 хектара. Површина под ораницама и баштама је 19.536 хектара (91 %), што је изнад просека за територију Републике Србије који износи 73%. Под воћњацима је 701 хектара (3,20%), под виноградима 100 хектара (0,5%), ливаде и пашњаци се простиру на 806 хектара (3,8%), док се под окућницом, расадима и сл. налази 165 хектара (0,77%). Од укупне површине коришћеног пољопривредног земљишта, под житом се налази 14.296 хектара (73 %), што је знатно већи проценат у односу на територију Републике Србије где износи 50%. Под индустријским биљем се налази 3.456 хектар (17,6%), под поврћем 205 хектара (1,05%), под крмним биљем 604 хектара (3,1%), док се цвеће, украсно биље и угари налазе на 792 хектару (4%). Површина пољопривредног земљишта у јавној својини на територији општине Велико Градиште износи 1.423 хектара, од чега се у закуп даје 382 хектара (према интерним евиденцијама). Државно земљиште је значајан ресурс који се данас не користи правилно. То земљиште је потенцијални извор прихода за локалну самоуправу, али се може користити и као важан инструмент за подршку локалним пољопривредницима у повећању и специјализацији производње. Према подацима из последњег пописа пољопривреде, површина коришћеног пољопривредног земљишта које се наводњава износи 333 хектара, при чему 227 пољопривредних газдинстава наводњавају коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ).

Вишегодишњи засади: Воћарство је једна од најпродуктивнијих пољопривредних грана. Захваљујући

великом броју воћних врста омогућено је коришћење подручја са веома различитим земљишним и климатским условима, па самим тим и земљишта слабијих физичких, хемијских и других особина. Велико Градиште својим географским положајем, климатским и земљишним карактеристикама, традицијом, незагађеном природом пружа одличне услове за развој интензивног и профитабилног воћарства и пратеће прерађивачке индустрије. Иако је производња воћа значајно интензивнија још увек постоје многи проблеми који прате ову област, а то су: уситњеност парцела, екстензивни узгој на већини површина и интензивни узгој у појединим деловима где је традиција прерасла у посао, затим изражена неорганизованост и низак ниво стручности произвођача, технике и технологије производње, недостатак квалитетних производа на тржишту, неизвешан пласман, неадекватан сортимент и стари засади, споро увођење стандарда. Према Попису пољопривреде из 2023. године 1215 газдинстава има 701 ха воћа што указује да је просечна површина под воћем по газдинству 0,57 хектара. Од тог број 47% засада или 318 хектара су интензивни засади, тј. у њима се примењују агротехничке мере, док је 383 ха (53%) екстензивно. Преовлађује производња коштичавог воћа пре свега шљиве, а затим вишње и кајсије, а од јабучастог воћа преовлађује јабука, у порасту је производња лешника и боровнице, док је производња осталих воћних култура знатно мања. У структури пољопривредног земљишта површине под воћем у Великом Градишту су скоро дупло мање од просека у Србији. Производња коштичавог воћа - најзаступљеније врсте воћа је шљива. Углавном се гаји у подручјима у којима многе друге културе не дају велике приносе, а то су обично сиромашнија земљишта. Шљива је засађена на око 227 ха, што представља 32% воћњака у општини Велико Градиште. Када је реч о производњи јабучастог воћа, најдоминантнија је производња јабука (81 ха), а затим крушака на 25 ха. Орах и лешник заузимају површину од 90 хектара на територији општине Велико Градиште и у последње време имају знатно повећање површина у односу на попис из 2011. године. Када је реч о виноградима, у Великом Градишту постоје 569 домаћинстава који се баве виноградарством и у констатном је паду број у односу на податке из пописа 2011. године када их је било око 800, а виногради се налазе на 100 ха, при чему доминирају сорте за јело са 45 хектара и остала врста вина са 49 хектара. Само 2,6 хектара је под сортама за вино са географским пореклом.

Сточни фонд: Због негативних промена у пољопривреди и сточарству које су се десиле у протеклом периоду (пад куповне моћи, смањење домаћег и губитак иностраног тржишта, и сл.), породична газдинства остала су релативно неразвијена, тржишно недовољно усмерена, са традиционалним технологијама, тако да она данас имају више социјални него економски значај. Савремени робни произвођачи се јављају у малом броју и њихов развој је доста успорен. Сточни фонд општине Велико Градиште по подацима са пописа пољопривреде 2023. године чини 1.697 говеда што је скоро за 45 % мање у односу на стање из 2011. године када је било 3.156 говеда. Оваца по попису из 2023. године има 6.067 што је за 42% мање него по попису из 2011. године када је било 10.401 оваца. Коза по последњем попису из 2023. године има 765 што је за 49% мање у односу на податке са предходног пописа када је било 1.493 коза. Нарочито је значајан пад броја грла свиња (9.887) у односу на број грла са претходног пописа који је износио 29.849 свиња што представља смањење броја грла за 66 %. Једино су у производњи живине забележени позитивни резултати у повећању броја грла са некадашњих 145.842 живине на последњем попису пољопривреде је пописано 147.076 грла живине. По последњем попису пољопривреде пописано је 9.595 кошница пчела што представља повећање за скоро 40% у односу на број кошница са пописа пољопривреде током 2011. године који је износио 5.278 кошница. Сточарска производња се наслања на производњу пшенице, кукуруза, лудерке, детелине и испаше на ливадама и пашњацима. Највећи број газдинстава, њих 312, има 1-2 грла говеда, 246 газдинстава има 3-9 грла говеда, а тек 56 газдинстава има преко 10 грла говеда. Интензивно свињарство и живинарство су развијени у деловима у којима постоји обимна производња житарица, првенствено кукуруза. Када је реч о свињарству, највећи број газдинстава, њих 896, има 3-9 грла, 601 газдинство има 10-19 грла, 226 газдинстава има од 20-49 грла, а 225 газдинстава има 1-2 грла свиња. Кад је реч о узгоју живине, према подацима из Пописа пољопривреде из 2012. године, 2132 газдинства се баве узгојом живине, при чему су најбројнија газдинства са 1-2 грла живине и њих има 1726, док су газдинства са 300-499 грла живине малобројна, односно, има их само 3. Међутим, треба напоменути и да је број газдинстава која имају преко 500 грла живине 26.

Механизација, опрема и објекти: По опремљености пољопривредном механизацијом општина Велико Градиште је око регионалног просека. Пољопривредна газдинства располажу у просеку са 0,6 двоосовинских трактора, а просечна површина коришћеног пољопривредног земљишта обрађена

сопственим двоосовинским трактором износи 8,5 ха. Средња и мала пољопривредна газдинства су опремљена половном механизацијом, која је технолошки превазиђена на газдинствима земаља са развијеном пољопривредом. Пољопривредна механизација на газдинствима је застарела, у просеку старија од 10 година, односно преко 98% је застарела механизација. Пољопривредници у Велико Градишту већином користе технички мање захватне машине, са релативно већом потрошњом горива и губицима при руковању (већим растуром при жетви), што додатно утиче на раст производних трошкова. Према резултатима пописа пољопривреде из 2012. године на територији општине Велико Градиште, има 4.826 једноосовинских и двоосовинских трактора, 311 комбајна, и 16.936 прикључних машина. Опремљеност објеката за смештај стоке је врло неуједначен и зависи од степена специјализације и величине стада. Мали број пољопривредних газдинстава су током последње деценије имала значајне инвестиције у унапређење стандарда, изградњу и проширење постојећих капацитета. Ови објекти су технички добро опремљени и испуњавају захтеве предвиђене стандардима о добробити животиња. И поред тога, управљање стајњаком и његово складиштење остаје један од кључних проблема са којим се суочава већина великих, али и део малих произвођача. Опремљеност пољопривредних газдинстава објектима за складиштење репроматеријала и финализацију пољопривредних производа је ниска. Углавном се користе постојеће „економске зграде“ и помоћни објекти на газдинству. Према резултатима пописа пољопривреде из 2012. године на територији општине Велико Градиште има 18 хладњака, 1 сушара, 4 стакленика и 416 пластеника.

Радна снага: Број пољопривредних газдинстава на територији општине Велико Градиште, према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године је 2.654 газдинстава. Највећи број пољопривредних газдинстава, 65 %, има једног до два члана газдинства или стално запосленог који обављају пољопривредну делатност. Газдинства са три до четири члана који обављају пољопривредну делатност у укупном броју учествују са 29 %. Укупан број чланова газдинства и стално запослених на газдинству на територији општине Велико Градиште износи 6.338, при чему се највећи део од 99 % односи на породична пољопривредна газдинства. Пољопривредне активности на породичном газдинству обављају искључиво чланови породице и рођаци док стално запослених у оквиру ове категорије газдинства готово и да нема. У структури чланова газдинстава који су ангажовани у сектору пољопривреде на територији општине преовлађују жене са 60,4 %. Удео појединих категорија ангажоване радне снаге на газдинствима са територије општине у укупном броју годишњих радних јединица у пољопривреди износи: 42 % од стране носилаца газдинстава, 52 % од стране чланова породице и рођака носиоца, свега 2 % од стране стално запослених на газдинствима и 4,3 % сезонске радне снаге и лица ангажованих на уговор. На основу података Пописа пољопривреде из 2012. године може се видети да је учешће ангажоване радне снаге стално запослених и сезонских радника знатно испод просека Републике. Највећи број носилаца породичних газдинстава уједно су управници - менаџери на газдинствима. Што се тиче нивоа њихове обучености из области пољопривредне производње 83,3 % имају само пољопривредно искуство стечено праксом, док само 3 % имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде. Једно од најделикатнијих питања будућег развоја сектора пољопривреде је изразито неповољна старосна и образовна структура пољопривредне радне снаге. Овај проблем значајан је како са аспекта социјалне структуре руралних средина, тако и у погледу капацитета људских потенцијала за усвајање нових технологија, промену производне структуре и многе друге.

Структура пољопривредних газдинстава: Према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године на територији општине Велико Градиште евидентирана су 2654 пољопривредна газдинства. На основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године структура пољопривредних газдинстава (ПГ) према величини коришћеног пољопривредног земљишта се креће : укупно 2.654 ПГ на 17.691 ха; до 1 ха 337 ПГ на - 190 ха ; од 1 до 2 ха- 342 ПГ на 511 ха; од 2-5 ха- 797 ПГ на 2729 ха ; од 5-10ха-732 ПГ на 5101 ха; од 10 до 20ха - 253 ПГ на 3383 ха; преко 20 ха - 61 ПГ на 1486 ха без земљишта 67 ПГ. Просечно коришћено пољопривредно земљиште је 6,67 ха. На основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године структура пољопривредних газдинстава (ПГ) према броју условних грла стоке (УГ) је следећа: Укупан број условних грла је 12.240 • мање од 4 условна грла - 1.998 ПГ; • од 5 до 9 УГ - 461 ПГ; • од 10-14 УГ - 112 ПГ; • од 15-19 УГ-36 ПГ; • од 20 - 49 УГ -36 ПГ; • преко 50 УГ - 8 ПГ; • преко 100 УГ - 2 ПГ; • преко 500 УГ - 1ПГ.

Производња пољопривредних производа: Ресурси на којима се заснива пољопривреда у одређеном подручју имају важну, али не и пресудну улогу на конкурентност. Општина Велико Градиште сврстава се у пољопривредну општину због великог удела становништва које се бави пољопривредном производњом.

У укупној површини општине велики део је плодно земљиште које се због редуковане примене пестицида и неорганског ђубрива још увек сматра не загађеним и погодним за производњу органске хране. Од пољопривредних култура највише су заступљене житарице чији су приноси на задовољавајућем нивоу али се уз пуну примену агротехничких мера могу постићи и бољи резултати. озбиљна препрека постизању бољих резултата у пољопривредној производњи је непотпуна примена агротехничких мера, некавалитетан семенски материјал, дотрајала и неадекватна механизација, као и велики неповољан утицај абиотичких фактора (утицаји неживе природе на производњу [климатски услови – светлост, температура, влажност, струјање ваздуха, сунчево зрачење, ... / земљиште – хемијске и физичке особине земљишта / орографски – рељеф (нагиб терена, окренутост странама света, разуђеност обале ...). Без обзира на постигнуте резултате пољопривредна производња је ипак неекономична, поготово на малим пољопривредним газдинствима, а разлог су високи трошкови производње, коришћење превазиђених технологија, уситњени поседи, лоша едукација пољопривредних произвођача. Сточарство је водећа грана у структури вредности пољопривредне производње. Најважније гране сточарства у општини Велико Градиште су говедарство, свињарство, живинарство и пчеларство док овчарство и козарство имају мањи значај. У општини Велико Градиште по попису пољопривреде из 2023. године има 1.697 говеда (810 крава музара), 9.887 свиња (2.478 крмача и назимад), 6.067 оваца (4.300 оваца за приплод), 765 коза, 147.076 живине и 9.595 пчелињих друштава. Сточарство је, према уделу у укупном броју условних грла, најзаступљеније у Региону Шумадије и Западне Србије (39,8%) и Региону Војводине (34%), а најмање у Региону Јужне и Источне Србије (20,7%); Просечна густина сточарске производње у Републици Србији износи 0,6 условних грла по хектару коришћене пољопривредне површине док је у Општини Велико Градиште то 0,22 условних грла по хектару површине. Газдинства са линијама сточарске пољопривредне производње користе 70% пољопривредног земљишта и доминантан удео осталих ресурса (радне снаге, механизације и др.); Број пољопривредних газдинстава која се баве сточарском производњом смањило се у периоду између два пописа пољопривреде, више него што је то случај са бројем газдинстава која се баве биљном производњом. Укупан број условних грла је смањен. Укупан број говеда се смањује у Региону Јужне и Источне Србије задњих 5 година, исти тренд је и у Републици Србији док за општину Велико Градиште подаци са два последња пописа пољопривреде указују на значајан тренд опадања укупног броја говеда исти као и у региону. Укупан број свиња има тренд опадања како у РС, тако и у региону. Укупан број оваца варира, међутим последње две године показује благи пораст. Док је укупан број коза у РС у стагнацији у Региону јужне и источне Србије тај број опада. Укупан број живине у региону је у порасту док је у РС тренд опадања након пар година раста. Укупан број кошница пчела је у наглом порасту у општини Велико Градиште. Сточарство у Републици Србији је засновано на газдинствима мале и средње економске величине, која у свом власништву имају 2/3 условних грла стоке, као што је и у општини Велико Градиште. Најзаступљенија раса говеда у општини Велико Градиште је сименталска, много мање је заступљена холштајн-фризијска, а средњу заступљеност имају мелези и грла под контролом плодности. Пољопривредници, носиоци пољопривредног газдинства кључни су ресурс пољопривредне производње. У структури носиоца газдинстава са сточарском производњом, њих 2/3 је своје знање стекло кроз праксу и има завршену највише основну школу. Свега 1/3 газдинстава има наследника, а старосна структура је нарочито неповољна у региону Србија – исток. Органска производња је заступљена на занемарљивим површинама.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На територији општине Велико Градиште постоје и активно функционишу 5 земљорадничких задруга, и то: • Земљорадничка задруга „Пољопривредник“, Велико Градиште, • Земљорадничка задруга „Агро-Пољопривредник“, Велико Градиште, • Земљорадничка задруга „Развитак“ Мајиловац, • Земљорадничка задруга „Стиг“ Курјаче, и • Земљорадничка задруга „Диван“, Макце. Добро развијен и организован задружни сектор доприноси уравнотеженом регионалном развоју и одрживом развоју. У Великом Градишту функционише довољан број задруга у областима ратарства. Заједнички наступ при уговарању производње и продаји, набавка репроматеријала, или преговори садржавним институцијама ради регулисања својих права или заједничких интереса изискује већу промоцију предности у удруживању у земљорадничке задруге. Од удружења активна су чегири у области пољопривреде, и то: • Удружење пољопривредника „Велико Градиште“, Велико Градиште, • Удружење пољопривредних рибара Доњег Подунавља, секција Велико Градиште, • Удружење цвећара *Кусиће* из Кусића и • Друштво пчелара општине Велико Градиште и Голубац, Велико Градиште. Удружење Цвећара општине Велико Градиште, после периода неактивности, отпочело је са поновним активностима и припремама за организовање манифестације „Дани цвећа“ у

насељу Кусиће, а Удружење привредних рибара Доњег Подунавља, секција Велико Градиште незаобилазни је учесник у туристичкој манифестацији "Аласке вечери" у Великом Градишту. У складу са постојећим производним ресурсима у пољопривредној производњи формирана су специјализована пољопривредна удружења, која активно учествују у креирању и реализацији сопствених улагања, као што су Удружење пољопривредника „Велико Градиште“ и Друштво пчелара општине Велико Градиште и Голубац. Удружења имају своје стратешке и акционе планове, израђене у сарадњи са локалном самоуправом и ускладу са наведеним плановима реализују активности и инвестиције на пољопривредним газдинствима и у оквиру удружења. Активности удружења пољопривредника која се подржавају од стране локалне самоуправе су учешће на манифестацијама ради промоције производа и партнерство у реализацији пројеката из области пољопривреде и руралног развоја.

Трансфер знања и информација: Корисници често информације прихватају са резервом и ретко се усуђују да инвестирају сопствена средства у стицање нових знања и вештина. Несигурности корисника доприноси и то што трансфер знања који се врши у сврхе промоције нових производа и технологија, путем медија и на друге начине, може бити необјективан и усмерен преваходно на профит преносиоца. Нове технологије брже и ефикасније се прихватају од стране већих пољопривредних газдинстава. Генерално посматрано, између различитих делова аграрног сектора нема битних разлика у позицијама за стицање знања, изузев што сложенији видови производње захтевају већи обим информација о модерним технологијама. Локална самоуправа у сарадњи са Пољопривредном стручном службом из Пожареваца, Задружним савезом Пожаревац, Развојном регионалном агенцијом Браничево и другим релевантним чиниоцима руралног развоја и пољопривреде, у највећој мери доприноси информисаности и трансферу стручних знања крајњим корисницима. Информисаност се спроводи путем јавног информисања и путем организованих скупова са мештанима. Обуке пољопривредника и сеоског становништва раде се путем организованих једнодневних и вишедневних семинара и радионица и свакодневним радом на терену на газдинствима. Потребно је побољшати ниво ефикасности и функционалности система преноса знања и информација у пољопривреди иако је у ери интернета већина података доступна, ипак је размена искустава и "жива реч" незаменљива, тако да пољопривредницима треба омогућити што више саветовања, посете сајмовима и фармерима у ЕУ и суседним земљама, где ће се на лицу места упознати са новим технологијама и достигнућима у пољопривреди. У наредном периоду посебно треба посветити пажњу упознавању пољопривредних произвођача са оним што се у пољопривреди дешава у Европској унији, али такође и помагати пољопривредним произвођачима да што квалитетније и на што лакши начин приступају фондовима који финансирају развој конкурентности самих газдинстава.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.000.000,00	3.000,00	75	0,00	0,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	300.000,00	80	0,00	0,00
2	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	600.000,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		900.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству	401	1.200.000,00	0,00	80	0,00	0,00
2	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	900.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		2.100.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	4.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	900.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	2.100.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију општине Велико Градиште утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења средстава за 2025. годину, у укупном износу од 4.000.000,00 динара, која су Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025.

годину ("Службени гласник општине Велико Градиште", број 36/24), опредељена на буџетској позицији 56. средства за мере подршке руралном развоју општине Велико Градиште. Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Велико Градиште са активним статусом у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, затим удружења и асоцијације пољопривредних произвођача и удружења грађана која су основана ради обављања промотивних и непољопривредних делатности за развој села и заштиту животне средине, предузетници и правна лица за пружање саветодавних и других услуга. Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће: • модернизацији производње и јачању производне конкурентности; • повећање продуктивности газдинства, • смањење производних трошкова; • достизању националних и стандарда ЕУ на пољу: • заштите животне средине, • јавног здравља, о здравља животиња и биљака, • добробити животиња, • заштите на раду; • повећању квалитета производа, хигијене и безбедности хране; • побољшању конкурентности породичних пољопривредних газдинстава; • увођењу нових технологија и иновација, и отварање нових тржишних могућности; • побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда у области безбедности хране и заштите животне средине; • очувању производње традиционалних производа; • повезивању сектора пољопривреде и сектора туризма; • унапређењу непољопривредних делатности на сеоском подручју; • добијању производа веће додате вредности у циљу повећања доходака и побољшању одрживих услова за живот сеоског становништва. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: По усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију општине Велико Градиште за 2025. годину од стране Општинског већа, исти се објављује на званичном сајту општине Велико Градиште www.velikogradiste.org.rs Информисање потенцијалних корисника о мерама Програма, врши се такође, путем друштвених мрежа, сеоских месних канцеларија, путем општинског сајта и непосредним контактом у просторијама општинске управе.

Мониторинг и евалуација: Општинска управа општине Велико Градиште у оквиру унутрашње организације има саветника за послове пољопривреде, док су послови пољопривреде Одлуком о локалној самоуправи додељени Одељењу за локални економски развој који обавља послове на изради предлога Програма и реализацији мера након усвајања истог. Током периода реализације Програма, мониторинг и евалуацију врше све унутрашње јединице у оквиру управе, свака из своје области деловања. Такође, у процесу мониторинга и евалуације учествују и други органи и стручна тела Општине Велико Градиште: • Општинско веће - усвајање годишњег извештаја, • Комисија за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Велико Градиште - врши контролу и процену успешности спроведених мера и одлучују о захтевима по појединим мерама, • Одељење за финансије - врши контролу документације и законску исправност поднетих захтева, у оквиру своје надлежности, • Комисије и друга радна тела која се формирају у периоду реализације самог Програма, а које углавном имају задатак процене потенцијалних корисника мера и контроле наменског коришћења одобрених средстава. На основу систематизованих података радних тела и комисија и крајњих корисника, надлежни орган општинске управе прати годишњу реализацију, остварене резултате и ефекте спроведених мера Програма и даје предлог о даљем спровођењу истих или увођењу нових мера подршке.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016, 35/23 и 92/23), јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.- 2024. Општина Велико Градиште је по подацима Републичког завода за статистику за 2014. годину сврстана у Регион јужне и источне Србије. По подацима тај регион је на претпоследњем месту по укупном броју говеда за 2014. годину а постоји тренд опадања у односу на 2011. годину. Од укупног броја говеда у РС за 2014. годину само 19%, односно 181.000 грла припада региону јужне и источне Србија, при чему је само регион Београда са лошијим процентом учешћа у укупном броју говеда у РС. Знатан утицај на пољопривреднике и њихове ставове и очекивања могу имати институције и субјекти из окружења те тако Општина Велико Градиште жели да помогне власницима РПГ-а тако што ће да подстакне побољшање расног састава у говедарству тј, давати регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) квалитетних приплодних крава и јуница власника РПГ на територији општине Велико Градиште. Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) - сточни фонд општине Велико Градиште тренутно чини мање од 3.000 говеда. Сточарство уназад пар година се постепено опоравља, модернизује и повећава се квалитет. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Производне способности грла су различите. Унапређење сточарства у делу унапређења расног састава говеда на територији општине Велико Градиште врши се за регистрована пољопривредна газдинства. Регресирањем произвођача за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) остварује се поправљање расног састава говеда на територији општине у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача. И у прошлој години општина Велико Градиште је издвојила средства Програмом мера подршке пољопривредницима за ову меру што је наишло на опште одобравање код пољопривредника који се баве говедарском производњом. Побољшање расног састава у говедарској производњи ће директно утицати на побољшање квалитета и квантитета у говедарској производњи што ће у кратком временском периоду имати утицаја на економски статус пољопривредних газдинстава који се баве овим видом пољопривредне производње, а дугорочносоцијалном и сваком другом развоју руралне средине у односу на урбану средину. Очекује се побољшање у старосној структури пољопривредних газдинстава, која није повољна, нарочито у нашем региону где је изражен тренд миграције великог дела руралног становништва на привремени рад у иностранство.

2.1.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: • подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; • обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; • боље коришћење расположивих ресурса; • јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; • подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Национални Програм за рурални развој и пољопривреду. Провера двоструког финасирања врши се тако што подносилац захтева за финасирање уз захтев потписује изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји његов захтев у другим јавним фондовима за финансирање ове мере. Такође, приликом подношења захтева другом јавном фонду, за евентуално финасирање ове мере, корисник од Општинске управе прибавља потврду да не постоји поднет захтев код Аграрног буџета општине Велико Градиште за ту меру.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Велико Градиште, • Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; • Корисник мора да испуни доспеле обавезе према Локалној пореској администрацији; • Корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Велико Градиште.

2.1.7. Специфични критеријуми: За реализацију ове мере не постоје специфични критеријуми и корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) је 3.000,00 динара по приплодном грлу у периоду од 01.12.2024. до 30.11.2025. године.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних газдинстава
2	Укупан број регресираних вештачких осемењавања приплодних говеда

2.1.12. Административна процедура: Реализација регресирања за репродуктивни материјал спроводи се на следећи начин: • објављивање јавног позива за подношење захтев за регрес на основу утврђених критеријума, који расписује Председник општине; • подношење захтева за регрес уз који се прилаже: (потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; • картон за вештачко осемењавање (призналица) о извршеном плаћању за вештачко осемењавање у периоду од 1. Децембра претходне до 30. новембра текуће године; • извод из регистра пољопривредних газдинстава – Подаци о пољопривредном газдинству, које се издаје из АГРАР-а; • извод из регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду (говеда), које се издаје из АГРАР-а; • фотокопија пасоша за осемењено грло; • фотокопија личне карте и о фотокопија картице текућег рачуна за уплату регреса. • Информација да је домаћинство корисника измирило доспеле обавезе према Локалној пореској администрацији (Одлука Општинског већа општине Велико Градиште, бр. 743-3/2019-01-4 од 07.06.2019.) – Прибавља поступајући орган. • доношење одлуке о исплати регреса за репродуктивни материјал – вештачко осемењавање. Комисија за реализацију програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште у 2025. години утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса и предлаже Председнику општине да донесе решење о одобравању средстава. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава. Захтеви за регрес за вештачко осемењавање говеда, пољопривредна газдинства подносе током целе године, а комисија одржава седнице сходно пристиглим захтевима. Захтеви пристигли до 30 новембра 2025. године биће обрађени и предати Одељењу за финансије ради исплате. После наведеног рока, или након утрошка предвиђених средстава, захтеви ће бити обрађени током наредне године. Пријаве се предају у Одељењу за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште, канцеларија 37 или поштом на адресу: Општина Велико Градиште, Житни трг 1, Велико Градиште 12220. Благовременом доставом сматра се препоручена поштом према најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

2.2. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.2.1. Образложење: У циљу побољшања рада и проширења активности Удружења пољопривредника на територији општине Велико Градиште током 2025. године, Општина Велико Градиште, кроз Програм пољопривреде и руралног развоја, планира да помогне одређене активности ових удружења. Ово тим пре што одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева што ефикасније и функционалније организовање пољопривредних произвођача. Кроз активности удружења пољопривредних произвођача створиће се услови за прилагођавање условима тржишта производа и произвођача чланова удружења.

2.2.2. Циљеви мере: Унапређење рада постојећих или формирање нових организација (удружења) произвођача и прерађивача. Специфични циљеви: • Побољшање конкурентности чланова организационих група и увођење нових профитабилних производњи на газдинствима фармера чланова организационих група; • Јачање капацитета за апсорпцију предприсупних фондова; • Промовисање активности удружења на разним манифестацијама у земљи и иностранству; • Унапређење система иновирања на газдинствима удружених фармера.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Националним Програмом за рурални развој и пољопривреду. Провера двоструког финансирања врши се тако што подносилац захтева за финансирање уз захтев потписује изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји његов захтев у другим јавним фондовима за финансирање ове мере. Такође, приликом подношења захтева другом јавном фонду, за финансирање ове мере, корисник од Општинске управе прибавља потврду да не постоји поднет захтев код Аграрног буџета општине Велико Градиште за ту меру.

2.2.4. Крајњи корисници: Удружења из области пољопривредне производње и друге асоцијације пољопривредних произвођача.

2.2.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Да се пројекат не финансира или је поднет на конкурс у другим јавним фондовима; • Корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе; • Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар.

2.2.7. Специфични критеријуми: Не постоје специфични критеријуми.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја по кориснику је до 80% од укупног износа предвиђених средстава, а максимално 100.000,00 динара по једном захтеву.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Број новоформираних удружења
3	Број чланова удружења

2.2.12. Административна процедура: После објављивања јавног позива за подношење захтева за унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача, који расписује Председник општине, достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости инвестиције.

Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача одобрава Комисија за реализацију програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште у 2025. години на основу поднетих захтева. Председник ће донети решења на основу предлога Комисије о опредељивању средстава у складу са утврђеним критеријумима. Комисија врши проверу навода из захтева и може да захтева достављање додатне документације. Средства се одобравају удружењима која испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 30.11.2025.године. Пријаве се предају у услужни центар Општинске управе општине Велико Градиште или поштом на адресу: Општина Велико Градиште, Житни трг 1, Велико Градиште 12220. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истекапоследњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

2.3. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.3.1. Образложење: Завршетком изградње постројења за производњу пијаће воде "Острово 7000*3", у значајној мери унапређен је квалитет и квантитет пијаће воде, али изградња овог постројења намеће и одређена ограничења у коришћењу одређених пољопривредних површина, у зони санитарне заштите водоизворишта "Острово 7000*3", која за директну последицу имају смањење приноса на овим површинама, а самим тим и добити у оквиру пољопривредне производње која се на њима реализује, јер је на истим забрањена употреба минералних ђубрива, хербицида и пестицида и других средстава која могу негативно да утичу на квалитет подземних вода. У циљу надокнаде пољопривредним произвођачима за изгубљену добит због ограниченог коришћења пољопривредног земљишта у зони санитарне заштите водоизворишта "Острово 7000*3", у буџету општине планирана су одређена средства, као директна агроеколошка плаћања. На основу препоруке министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, да се у Програмима подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, које доносе јединице локалне самоуправе, предвиде средства којима би се финансирао испитивање плодности пољопривредног земљишта које спроводе Пољопривредно саветодавне стручне службе. Из тих разлога планирамо да се у наведеном периоду, у оквиру планираних средстава, код једног броја пољопривредних произвођача изврши узорковање и испитивање пољопривредног земљишта. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014 - 2024. године.

2.3.2. Циљеви мере: Очување квалитета подземних вода и квалитета снабдевања пијаћом водом становника општине Велико Градиште, са новог водоизворишта "Острово 7000*3", чија је изградња обављена средствима Европске уније. Очување квалитета пољопривредног земљишта на територији Општине Велико Градиште, као и помоћ пољопривредним произвођачима у квалитетном и економски одрживом коришћењу свог пољопривредног земљишта.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Национални Програм за рурални развој и пољопривреду. Провера двоструког финансирања за пољопривредне произвођаче врши се тако што подносилац захтева за финансирање уз захтев потписује изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји његов захтев у другим јавним фондовима за финансирање ове мере. Такође, приликом подношења захтева другом јавном фонду, за финансирање ове мере, корисник од Општинске управе прибавља потврду да не постоји поднет захтев код Аграрног буџета општине Велико Градиште за ту меру. Провера двоструког финансирања за инвестицију 201.1.3 Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро - мелиоративне мере) вршиће се тако што ће у јавном позиву за достављање понуда бити предвиђена изјава којом понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји његов захтев у другим јавним фондовима за финансирање ове мере - инвестиције.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су регистрована пољопривредна домаћинства са територије Општине Велико Градиште, који имају пољопривредне парцеле у зони уже и шире санитарне заштите водоизворишта. Крајњи корисници средстава ове мере су Пољопривредно саветодавна стручна служба која достави најповољнију понуду на расписаном јавном позиву за

достављање понуда.

2.3.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Велико Градиште; о Корисник мора да потпише изјаву да није поднео захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; о Корисник мора да има пољопривредну парцелу у зони санитарне заштите водоизворишта "Острво 7000*3"; о Корисник мора да буде регистрована Пољопривредно саветодавна стручна служба.

2.3.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми за кориснике по овој мери је тај што корисник мора да докаже да је приступио ограниченом коришћењу пољопривредног земљишта, на један од следећих начина: • Пријавио своју парцелу за сертификацију за органску производњу, • Засајао исту неком од травних мешавина, уз изјаву да исту неће третирати хемиским препаратима и ђубрити минералним ђубривима, • Засајао исту неком од сорти луцерке, уз изјаву да исту неће третирати хемиским препаратима и ђубрити минералним ђубривима, • Засадио исту садницама ораха.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.1	Одрживо управљање земљиштем
201.1.3	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро - мелиоративне мере)

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Најнижа цена анализе узорка пољопривредног земљишта, за инвестицију 201.1.3	да	100

2.3.10. Интензитет помоћи: Општина Велико Градиште финансира надокнаду произвођачима за изгубљену добит због ограниченог коришћења пољопривредног земљишта у зони санитарне заштите водоизворишта "Острво 7000*3", до 100% трошкова, максимално до 30.000,00 динара по хектару, а до утрошка по програму планираних укупних средстава за ову меру - инвестицију. Општина Велико Градиште финансира испитивање пољопривредног земљишта на плодност", до 100% трошкова, по цени појединачног узорка добијеној кроз прикупљање најповољније понуде, а до утрошка по програму планираних укупних средстава за ову меру - инвестицију. Подстицаји за одрживо коришћење пољопривредног земљишта додељују се као наменска и бесповратна средства.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број поднетих захтева, број парцела и површина истих
2	Износ средстава која се потражују и износ одобренних средстава
3	Вредност појединачне анализе плодности пољопривредног земљишта
4	Број узорка пољопривредног земљишта за анализу по пољопривредном газдинству и укупан број газдинстава по овој инвестицији

2.3.12. Административна процедура: После објављивања јавног позива за подношење захтева за Одрживо управљање земљиштем, који расписује Председник општине, достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости

инвестиције. Средства за инвестицију - Одрживо коришћење пољопривредног земљишта - надокнада произвођачима за изгубљену добит због ограниченог коришћења пољопривредног земљишта у зони санитарне заштите водоизворишта "Острво 7000*3" - одобрава Председник општине на предлог Комисије за реализацију програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште у 2025. години. Средства за инвестицију - Одрживо коришћење пољопривредног земљишта - Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро - мелиоративне мере)- одобрава Председник општине на предлог Комисије за реализацију програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште у 2025. години. Комисија ће предлог одлуке о одобрењу средстава доносити у складу са општим и специфичним критеријумима, уз претходни обилазак свих парцела за које су поднети захтеви и сачињавањем записника са свом потребном документацијом. Комисија врши проверу навода из захтева и може да захтева достављање додатне документације. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 30.11.2025. године. Сви корисници ових средстава за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета општине Велико Градиште, биће у обавези да добијена средства врате буџету општине Велико Градиште са обрачунатом законском затезном каматом и биће им ускраћено право конкурисања за субвенције општине Велико Градиште у наредних 5 година. Пријаве се предају у услужном центру Општинске управе општине Велико Градиште или поштом на адресу: Општина Велико Градиште, Житни трг 1, Велико Градиште 12220. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

2.4. Назив и шифра мере: 401 Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству

2.4.1. Образложење: Од тренутка када је престала обавеза откупљивача млека да воде матичну евиденцију говеда на територији где су вршили откуп млека, матична евиденција је из године у годину стагнирала, до те мере да је само један мањи број грла обухваћен овом евиденцијом. Сада велики број одгајивача стоке на нашој територији још увек има грла непознатог порекла (без педигреа) а процес увођења ових грла у матичну евиденцију траје од 1 до 3 године зависно од врсте стоке. Имајући у виду да се сточарство уназад пар година постепено опоравља, модернизује, а и повећава се квалитет, без обзира што се сточарска производња и даље углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Производне способности грла су различите и углавном познате самим произвођачима, али њихов потенцијал и порекло нису евидентирани на прописан начин. Општина Велико Градиште уназад неколико година помаже својим произвођачима млека који имају регистрована пољопривредна газдинства, кроз меру давања регреса за репродуктивни материјал - вештачко осемењавање, што чини и у овом Програму. Мера регреса за вештачко осемењавање сама по себи не доприноси много ако се иста не упари и са мерама везаним за матичну евиденцију квалитетних приплодних грла, како би се створили услови за унапређење одгајивачког програма на територији општине Велико Градиште, а самим тим подстиче проширење сточног фонда, унапређење расног састава стоке и повећање економске добити регистрованих газдинстава. Како би стимулисала већи број пољопривредних произвођача да се укључи у систем вођење матичне евиденције Општина Велико Градиште жели да помогне пољопривредним произвођачима власницима РПГ-а тако што ће да суфинансира део трошкова насталих у поступку обраде захтева за субвенције за матична грла које произвођачи плаћају Селекцијским службама односно Основним одгајивачким организацијама које су регистроване за вођење селекције и матичне евиденције порешењу надлежног Министарства. Ова мера је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 - 2024. године, у делу III. 3.3. Мере и активности за реализацију стратешких циљева - Смернице за подршку посебним подстицајима: Пројекција буџета предвиђа раст средстава за подршку посебним подстицајима у пољопривреди, посебно у погледу подстицаја за трансфер знања и технолошки напредак.

2.4.2. Циљеви мере: Општи циљ ове мере је унапређење сточарства на територији општине Велико Градиште. Специфични циљеви • Унапређење матичне евиденције у сточарству на територији општине Велико Градиште, • Побољшање расног састава стоке • Повећање прихода домаћинства са територије

општине Велико Градиште у виду субвенција за квалитетна приплодна грла, • Подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Национални Програм за рурални развој и пољопривреду. Провера двоструког финансирања врши се тако што подносилац захтева за финансирање уз захтев потписује изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји његов захтев у другим јавним фондовима за финансирање ове мере.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су физичка лица - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник мора да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Велико Градиште, • Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; • Корисник мора да испуни доспеле обавезе према Локалној пореској администрацији; • Корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Велико Градиште.

2.4.7. Специфични критеријуми: За реализацију ове мере не постоје специфични критеријуми и корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.4.9. Критеријуми селекције:

2.4.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 80% од прихватљивих трошкова исказаних на фискалном рачуну односно признаници, а не више од 20.000,00 по кориснику за свињарство, овчарство и козарство а највише 50.000,00 за говедарство у периоду од 01.12.2024. до 30.11.2025. године.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Расе домаћих животиња обухваћене мерама селекције - матичне евиденције
2	Број грла домаћих животиња по врстама, обухваћен мерама селекције - матичне евиденције

2.4.12. Административна процедура: Реализација доделе подстицаја за матичење грла спроводи се на следећи начин: • објављивање јавног позива за подношење захтев за доделу подстицаја на основу утврђених критеријума, који расписује Председник општине; • подношење захтева за доделу подстицаја уз који се прилаже: Потписану изјаву да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; Потврду да је корисник измирио доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Велико Градиште; Фотокопију извода из главне матичне евиденције уматичених грла или потврда односно уверење одгајивачке организације да се предметна грла налазе у евиденцији квалитетне приплодне стокe; Фотокопију фискалног рачуна за извршене услуге одгајивачке организације која је уматичила грло или признаница о извршеном плаћању за трошкова рада на спровођењу главног одгајивачког програма у периоду од 1. децембра претходне године до 30. новембра текуће године; Извод из Е-аграра (регистра пољопривредног газдинства) – подаци о пољопривредном газдинству; Извод из Е - аграра (регистра пољопривредног газдинства) – животиње; Фотокопију пасоша за уматичено грло односно одговарајућа потврда о обележавању за овце, козе и свиње; Фотокопију личне карте или читану личну карту уколико је са чипом, важећу у тренутку подношења пријаве; Фотокопију картице банке са бројем наменског текућег рачуна; Изјаву за прикупљање података из службене

евиденције (образац 1) Информација да је домаћинство корисника измирило доспеле обавезе према Локалној пореској администрацији (Одлука Општинског већа општине Велико Градиште, бр. 743-3/2019-01-4 од 07.06.2019.) – Прибавља поступајући орган. Доношење одлуке о исплати подстицаја за матичење грла. Комисија за реализацију програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште у 2025. години утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење подстицаја и доноси предлог решења Председнику општине о исплати подстицаја. Подстицаји се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава. Захтеви за доделу подстицаја за матичење грла за пољопривредна газдинства подносе након расписивања Јавног позива а комисија одржава седнице сходно пристиглим захтевима. Подстицаји се одобравају за трошкове матичења настале у периоду од 1.децембра предходне године до 30.новембра текуће године. Захтеви пристигли до 30. новембра 2025. године биће обрађени и предати Одељењу за финансије ради исплате. Пријаве се предају у Одељењу за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште, канцеларија 37 или поштом на адресу: Општина Велико Градиште, Житни трг 1, Велико Градиште 12220. Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

2.5. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.5.1. Образложење: Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина. На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да само 2% носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде, а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено праксом. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.- 2024. Облици стицања нових знања – стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, а посебно акценат ће се ставити на интегралну органску биљну производњу, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју општине Велико Градиште. Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва. Од информативних активности Општина Велико Градиште планира да пољопривредне произвођаче са своје територије одведе на један пољопривредни сајм у иностранству и на пољопривредни сајм у Новом Саду.

2.5.2. Циљеви мере: Циљеви мере • развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању; • функционално повезивање свих актера локалног агросектора; • повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама; • одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва; Специфични циљеви • повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва; • примена нових технологија и иновација, а посебно обука произвођача за органску пољопривредну производњу; • техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања; • проширење понуде образовних и тренинг програма свих нивоа и типова образовања. Јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је у складу са Национални Програм за рурални развој и пољопривреду.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисник средстава ове мере је: Општина Велико Градиште.

2.5.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Не постоје.

2.5.7. Специфични критеријуми: Не постоје.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.5.9. Критеријуми селекције:

2.5.10. Интензитет помоћи: Општина Велико Градиште финансира део мере која се односи на информативне активности: • посете сајмовима, • посете изложби, • манифестације везане за пољопривреду, • студијска путовања, са 100% учешћа.

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број организованих манифестација, сајмова, изложби и студијских путовања
2	Број едукованих пољопривредника који су посетили сајамске манифестације са територије Општине Велико Градиште

2.5.12. Административна процедура: Средства за меру - Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања - Комисија за реализацију програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште прикупља понуде у 2025. години и предлаже Председнику на одобравање, а на основу исказане заинтересованости пољопривредних произвођача, односно поднетих захтева од стране организатора манифестације. Комисија ће предлоге Председнику о опредељивању средстава поднети у складу са утврђеним критеријумима. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Браничевска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	344	рзс*
Број насеља	26	рзс*
Број катастарских општина	26	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	/	
Демографски показатељи		
Број становника	15.455	рзс**
Број домаћинстава	5800	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	44	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-14.76	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-24.76	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	11,8	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	30,4	рзс**
Просечна старост	48	рзс*
Индекс старења	234	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	15,6	рзс*
Основно образовање (%)	36,2	рзс*
Средње образовање (%)	36,5	рзс*
Више и високо образовање (%)	11,4	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	65	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Рељеф је претежно равничарски јер преко 60% чине равнице. Више брежуљкасто земљиште чине 25%, а брдско подручје само 15% укупне површине територије општине Велико Градиште	Интерни

Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Чернозем, чернозем излужени, еутерични камбисол, гајњаче, еутерични камбисол у оподзољавању, гајњача у оподзољавању, хумоглеј, ритска црница, минерално барско земљиште, лесоидна пескуша, мрка пескуша, живи и слабо везани песак, алувијални нанос песковите иловаче безкарбонатан, алувијални нанос иловачи, делувијани нанос, литосол и ригосол. Не постоје валидни подаци о бонитетној класи земљишта.	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Клима је умерено-континентална са дугим топлим летима и релативно високим температурама. Током јула и августа Велико Градиште је често најтоплији град у Србији.	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	694 км (694лит/м2)	Интерни
Средња годишња температура (оС)	11,6	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Река Дунав, река Пек, мањи водотокови (Кисиљевачка река, Чешљевобарска река, Планиште, Сираковачка река) и бујични потоци, вештачки водотокови-мреже мелиорационих канала	Интерни
Површина под шумом (ha)	7,475	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	21,75	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	10,2	рзс*
Посечена дрвна маса (м3)	3,174	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2,471	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1860	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	100	
- правна лица и предузетници (%)	0	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	21.345	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	62	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	Оранице и баште 19.536 ,воћњаци 701, виногради 100, ливаде и пашњаци 806, остало 5	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита 14.295; Инд.биље 3.456; Поврће 205; Крмно биље 604; Остало 828	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	6,67	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	Нема валидних података	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	Нема валидних података	Интерни

Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	227	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	1632	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	333	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	1.245	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	743	Интерни
- физичка лица (%)	63	Интерни
- правна лица (%)	37	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	1.697 говеда, 9.887 свиња, 6.067 оваца, 765 коза, 147.076 живине, 38 коња и 9.595 кошница.	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	Трактори 4826; Комбајни 311; Прикључне машине 16934	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	Хладњаче 18; сушаре 4	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	Стакленици 4; Пластеници 416	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	Мин. ђубриво 14.218ха (2.259 ПГ), стајњак 1.544ха (1.312 ПГ), течни стајњак 299ха (84 ПГ), средства за заштиту биља 11.251 ха(2.208 ПГ)	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	99%	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	1%	рзс***
Годишње радне јединице (број)	3.475	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	9 (земљорадничке задруге 6 и 3 удружења)	Интерни
Производња пољопривредних производа (количина):		
- биљна производња (t)	Пшеница 12.793; кукуруз 33.381; шећерна репа 240; сунцокрет 1.313; пасуљ 742; кромпир 3.962; детелина 699; луцерка 6.366; ливаде 5.151; пашњаци 1.394; јабуке 1.539; шљиве 1.723; виногради 2.148; (у тонама)	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	Нема валидних података	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(km)	Укупна дужина путева у општини је 171 км, од тога 32 км 1 реда, 41 км 2 реда и 98 локалних путева (од тога је дужина неасфалтираних локалних путева који су под туцаником 23 км)	рзс*

Поште и телефонски претплатници (број)	Пошта Србије РЈ ПС Пожаревац у свом саставу има четири поштанске јединице на територији општине Велико Градиште и то 12 220 Велико Градиште, 12 221 Маиловац, 12 226 Тополовник, 12 253 Средњево и телефон претплатници 6 100	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	5.057	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	2.543	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	491	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	0	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	Нема постројења за производњу електричне енергије, снабдевање електричном енергијом се врши преко ПД	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	Укупно 48, предшколске установе 22, основне школе 24, специјална основна школа 1, средње школе 1	рзс*
Број становника на једног лекара	735	рзс*
Број корисника социјалне заштите	2.136	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	775	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	107	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	Туриста 39.357, ноћења 132.879, просечан број ноћења 3,2	рзс*
<i>Трансфер знања и информација</i>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПСС Пожаревац	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	Нема валидних података	ПССС

 Датум и место

 М.П.

 Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 001850936 2025 14840 007 000 000 001
Датум: 15. април 2025. године
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште за 2025. годину

I

Даје се претходна сагласност на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште за 2025. годину (у прилогу Решења и чини његов саставни део), који је овом министарству доставило Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште, дописом од 6. марта 2025. године.

II

Ово решење доставити Одељењу за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште, на даљу надлежност.

Образложење

Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште, дописом од 6. марта 2025. године, доставило је Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради давања претходне сагласности, Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште за 2025. годину (у даљем тексту: Предлог програма).

Чланом 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24; у даљем тексту: Закон), прописано је да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за

трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Чланом 13. став 3. Закона прописано је да се средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђују у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Одредбом члана 13. став 4. Закона прописано је да програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

Чланом 13. став 5. Закона прописано је да подршка спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе не може бити у супротности са Националним програмом за рурални развој и Националним програмом за пољопривреду.

Имајући у виду чињеницу да нису донети горенаведени национални програми за следећи програмски период, не постоји важећи национални програм са којим је могуће извршити упоређивање достављеног предлога програма, односно утврдити усклађеност мера подршке које су наведене у достављеном предлогу програма.

Имајући у виду да су достављеним предлогом програма утврђене мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Велико Градиште, да су средства обезбеђена у буџету општине Велико Градиште, као и да мере утврђене Предлогом програма нису у супротности са одредбом члана 13. став 1. Закона, којим је јасно прописано које врсте мера подршке не могу да утврђују органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, решено је као у диспозитиву.

МИНИСТАР

др Александар Мартиновић



На основу члана 29. Закон о планском систему Републике Србије („Сл.гласнику РС, бр.30/2018)а у складу са чланом 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2027, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), и члана 70 .Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/2019, 3/2023 и 31/2023) Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници, одржаној дана 10.06.2025. доноси

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА
УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ за
период 2026-2029

Члан 1.

Приступа се изради Програма унапређења положаја младих општине Велико Градиште за период 2026-2029.године са пратећим акционим планом .

Члан 2.

Програм унапређења положаја младих утврђује основне принципе деловања свих субјеката омладинске политике ка унапређењу друштвеног положаја младих и стварању услова за остваривање права и интереса младих у свим областима.

Члан 3.

Програм унапређења положаја младих, у складу са актима и плановима Републике Србије, садржаће нарочито: полазне основе, анализу стања са препорукама, визију и принципе, стратешке циљеве, механизам реализације, механизам праћења, евалуације и извештавања и средства за реализацију плана.

Члан 4.

Израда Програма унапређења положаја младих поверава се радној групи за израду Програма унапређења положаја младих у

општини Велико Градиште (у даљем тексту Радна група) коју формира Председник општине Решењем .

Члан 5.

Задатак Радне групе је да:

- Изради Нацрт Програма са Локалним акционим планом
- Креира приоритете, мере и активности
- Сарађује са свим релевантним актерима укљученим у предметну област на локалном нивоу
- Обавља и друге послове неопходне за израду Програма унапређења положаја младих

Члан 6.

Радна група упутиће нацрт Програма са акционим планом на јавну расправу.

Након окончане јавне расправе Радна група доставља Општинском већу нацрт Програма унапређења положаја младих са извештајем о спроведеној јавној расправи.

Општинско веће утврдиће предлог Програма унапређења положаја младих и исти упућује Скупштини општине Велико Градиште на разматрање и усвајање.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште “.

Број: 002128948 2025 07837 004 006 020 271

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 29. Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018) а у складу са чланом 14. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2027, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), и члана 70 Статута општине („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/2019, 3/2023 и 31/2023) Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници одржаној дана 10.06.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА
ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА ПЕРИОД 2026-
2031. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Плана јавног здравља општине Велико Градиште за период 2026- 2031. године.

Члан 2.

План јавног здравља општине Велико Градиште за период 2026-2031. године у складу са актима и плановима Републике Србије, садржаће нарочито: полазне основе, анализу стања са препорукама, визију и принципе, стратешке циљеве, механизам реализације, механизам праћења, евалуације и извештавања и средства за реализацију плана.

Члан 3.

Израда Плана јавног здравља општине Велико Градиште за период 2026-2031. године поверава се радној групи за израду Плана јавног здравља општине Велико Градиште за период 2026-2031. године (у даљем тексту: Радна група) коју формира председник општине Решењем. Стручна подршка и координација је обезбеђена од стране РРА Браничево- Подунавље.

Члан 4.

Задатак Радне групе је да:

- изради Нацрт Плана јавног здравља са претходном анализом тренутног стања
- креира приоритете, мере и активности
- сарађује са свим релевантним актерима укљученим у предметну област на локалном нивоу
- обавља и друге послове неопходне за израду Плана .

Члан 5.

Рок за израду нацрта Плана јавног здравља општине Велико Градиште је четири месеца од дана приступања изради.

Радна група ће нацрт Плана јавног здравља општине Велико Градиште пре упућивања на јавну расправу доставити Савету за јавно здравље ради давања претходне сагласности.

Након окончане јавне расправе, Радна група је дужна да исти поново достави Савету на разматрање уколико је на јавној расправи дошло до промена у дефинисаним мерама и активностима . У случају да није било промена, нацрт Плана јавног здравља са извештајем о спроведеној јавној расправи прослеђује Општинском већу које утврђује предлог Плана јавног здравља и исти упућује Скупштини општине Велико Градиште на разматрање и усвајање.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Број: 002541280 2025 07837 004 006 017 001

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута Општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.2/2019, 3/2023 и 31/2023), и члана 117. Пословника Скупштине Општине Велико Градиште бр. 3/2023), Општинско веће општине Велико Градиште на својој 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године донело је

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ И ПРЕДЛАЖЕ Скупштини општине Велико Градиште да усвоји Предлог Одлуке о додељивању општинских награда за 2025. годину, а који је предложио Одбор за награде и признања.

Образложење

Чланом 116. став 1. Пословника Скупштине Општине Велико Градиште је прописано да предлог акта могу да поднесу сваки одборник Скупштине општине, Председник Скупштине општине, Председник општине, одборничке групе, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Чланом 117. став 1. поменутог Пословника је прописано да се предлог акта пре разматрања у Скупштини упућује надлежном радном телу и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач акта.

У наредном ставу је прописано да надлежна радна тела и Општинско веће у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или да предлог не прихвати.

Како је предлагач акта Одбор за награде и признања, а сходно напред изнетом Општинско веће општине Велико Градиште, је дало мишљење Скупштини општине као у диспозитиву.

Број: 002077438 2025 07837 003 000 171 002 06 024

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

На основу члана 70. Статута Општине Велико Градиште ("Сл.гласник општине Велико Градиште" бр.2/2019, 3/2023 и 31/2023), и члана 117. Пословника Скупштине Општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 3/2023), Општинско веће општине Велико Градиште на својој 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године је донело:

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ И ПРЕДЛАЖЕ Скупштини општине Велико Градиште да усвоји Предлог Одлуке о додели повеље за 2025. годину а који је предложио Одбор за награде и признања.

Образложење

Чланом 116. став 1. Пословника Скупштине Општине Велико Градиште је прописано да предлог акта могу да поднесу сваки одборник Скупштине општине, Председник Скупштине општине, Председник општине, одборничке групе, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Чланом 117. став 1. поменутог Пословника је прописано да се предлог акта пре разматрања у Скупштини упућује надлежном радном телу и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач акта.

У наредном ставу је прописано да надлежна радна тела и Општинско веће у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или да предлог не прихвати.Како је предлагач акта Одбор за награде и признања, а сходно напред изнетом Општинско веће општине Велико Градиште, је дало мишљење Скупштини општине као у диспозитиву.

Број: 002077438 2025 07837 003 000 171 002 06 025

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Грдиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 2.570.000,00 динара на основу захтева ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“ из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији Општинске управе Активност управљање осталим врстама отпада, субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Новац је потребан за услуге одржавања депоније и трошак предузећа на ангажовању стручног лица за одржавање депоније.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 2.570.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 68, функционална класификација 560, програмска активност 0401-0006, економска класификација 451100.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за услуге одржавања депоније и трошак предузећа на ангажовању стручног лица за одржавање депоније.

Број: 002417137 2025 07837 003 000 401 119

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић, с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Грдиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 700.000,00 динара на основу захтева Општинске управе општине Велико Градиште из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији Општинске управе на позицији пројекта- Буџет по мери грађана и ти се питах у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Новац је потребан за реализацију пројекта укључивање грађана „Буџет по мери грађана и ти се питах“. Средства за ове намене која су планирана Одлуком о буџету утрошена су за реализацију пројекта започетих у претходној години.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 700.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 50, функционална класификација 130, пројекат 0602-4001, економска класификација 425100.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за реализацију пројекта укључивање грађана „Буџет по мери грађана и ти се питах“.

Број: 002434737 2025 07837 003 000 401 120

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник
Општинског већа и
Општине Велико Градиште
Драган Милић,с.р.

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Грдиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 1.051.000,00 динара на основу захтева Општинске управе општине Велико Градиште из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији Општинске управе на позицијама новоотвореног пројекта- Саветовалиште за брак и породицу у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан за реализацију пројекта саветовалиште за брак и породицу. Пројекат се спроводи уз сарадњу и суфинансирање од стране УНОПС-а и има за циљ успостављање одрживог, ефективног и ефикасног локалног система социјалне заштите у општини Велико Градиште.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 168.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 24/1, функционална класификација 040, пројекат 0902-4002, економска класификација 421200.

За износ од 360.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 24/2, функционална класификација 040, пројекат 0902-4002, економска класификација 423400.

За износ од 523.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 24/3, функционална класификација 040, пројекат 0902-4002, економска класификација 425100.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за реализацију пројекта саветовалиште за брак и породицу.

Број: 002434381 2025 07837 003 000 401 120

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Председник
Општинског већа и
Општине Велико Градиште
Драган Милић,с.р**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Грдиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

ОДЛУКУ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

Одобрава се

Износ од 100.000,00 динара на основу захтева ЈУ Културни центар „Властимир Павловић Царевац“ из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицијама Културног центра у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан за потребе израде изложбене витрине за виолину која је добијена на поклон.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 100.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 157, функционална класификација 820, програмска активност 1201-0002, економска класификација 512200.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за потребе израде изложбене витрине за виолину која је добијена на поклон.

Број: 002187664 2025 07837 003 000 401 119

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Грдиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

**О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 450.000,00 динара на основу захтева ЈУ Културни центар „Властимир Павловић Царевац“ из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке уне-ти у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији Културног центра у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Новац је потребан за куповину ношње за фолклорни ансамбл.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 450.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 157, функционална класификација 820, програмска активност 1201-0002, економска класификација 512600.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за куповину ношње за фолклорни ансамбл.

Број: 002273946 2025 07837 003 000 401 119

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Грдиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 3.500.000,00 динара на основу захтева ПУ „Мајски цвет“ из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицијама ПУ „Мајски цвет“ у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Новац је потребан за извођење радова на прикључењу спољашне хидрантске мреже зграде вртића у Великом Градишту.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 3.500.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 182, функционална класификација 911, програмска активност 2002-0002, економска класификација 511300.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за извођење радова на прикључењу спољашне хидрантске мреже зграде вртића у Великом Градишту.

Број: 002195511 2025 07837 003 000 401 120

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић, с.р.

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Грдиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 99.000,00 динара на основу захтева ЈУ Спортски центар из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унести у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији ЈУ Спортског центра у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан за исплату помоћи запосленог услед смрти члана породице - мајке.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 99.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 119, функционална класификација 810, програмска активност 1301-0004, економска класификација 414300.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за исплату помоћи запосленог услед смрти члана породице - мајке.

Број: 002232243 2025 07837 003 000 401 119

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Председник општине
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.

Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Градиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

Одобрава се

Износ од 960.000,00 динара на основу захтева Дома здравља Велико Градиште из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унести у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији Дома здравља Велико Градиште у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан за услугу вршења техничког прегледа објекта – главне зграде Дома здравља Велико Градиште у циљу добијања употребне дозволе.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 960.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 89, функционална класификација 740, програмска активност 1801-0001, економска класификација 423500.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за услугу вршења техничког прегледа објекта – главне зграде Дома здравља Велико Градиште у циљу добијања употребне дозволе.

Број: 002237910 2025 07837 003 000 401 120

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Градиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

**О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 280.000,00 динара на основу захтева Народне библиотеке „Вук Караџић“ из Великог Градишта.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унести у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији Народне библиотеке у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Новац је потребан за санацију столарије на згради народне библиотеке у Великом Градишту.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 280.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 139, функционална класификација 820, програмска активност 1201-0001, економска класификација 425100.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за санацију столарије на згради народне библиотеке у Великом Градишту.

Број: 002238764 2025 07837 003 000 401 120

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Градиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

Одобрава се

Износ од 650.000,00 динара на основу захтева ОШ „Вук Караџић“ из Мајиловца.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији ОШ „Вук Караџић“ у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан за преуређење учионице по одређеним стандардима за могућност боравка деце која похађају предшколску групу. Планирано је комплетно

преуређење тоалета, замена врата на тоалетима и учионици, монтажа и демонтажа стакленика, као и фарбање радијатора и зидова.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 650.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 90, функционална класификација 912, програмска активност 2003-0001, економска класификација 511300.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за преуређење учионице по одређеним стандардима за могућност боравка деце која похађају предшколску групу.

Број: 002395811 2025 07837 003 000 401 120

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и на основу члана 25. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2025.годину („Службени гласник општине Велико Градиште“, број: 36/2024)

Општинско веће, на 37. седници одржаној дана 10.06.2025.године доноси

О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 184.

1.

О д о б р а в а с е

Износ од 1.000.000,00 динара на основу захтева манастира Нимник из Курјача.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке уплатити на рачун манастира Нимник из Курјача.

205-248122-03

3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији Општинске управе на позицији удружења у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Манастир Нимник дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка радова достави правдање Одељењу за финансије, рачуне и изводе.

О б р а з л о ж е њ е

Новац је потребан за обнову манастира „Света Три Јерарха“ у Печаници а за подизање конака који ће имати основне и пристојне услове за живот, рад, и службу монаха.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 1.000.000,00 динара распоређују се у

оквиру Раздела 4, позиција 43, функционална класификација 130, програмска активност 0602-0001, економска класификација 481900.

Разлог за хитност ступања на снагу ове Одлуке: Новац је потребан за обнову манастира „Света Три Јерарха“ у Печаници а за подизање конака који ће имати основне и пристојне услове за живот, рад, и службу монаха.

Број: 002399017 2025 07837 003 000 401 119

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Председник општине
Велико Градиште
Драган Милић,с.р.**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023) и члана 20. Одлуке о општинској управи општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 15/2019 и 25/24), члана 15. Одлуке о правобранилаштву ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 11/2014), Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници одржаној дана 10.06.2025. године, на предлог начелника Општинске управе општине Велико Градиште, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Велико Градиште бр. 002437589 2024 07837 003 000 113 013 од 12.09.2024. године са изменана бр. 002746305 2024 07837 003 113 013 од 26.09.2024. године и бр. 003555460 2024 07837 004 000 113 013 од 23.12.2024.године

Члан 18. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места функционера, радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Функционери - изабрана и постављена лица	Број радних места	Број функционера
	1	1
Укупно:	1 радно место	1 функционер
Службеник на положају- I група	1	1
Укупно:	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају- II група	1	1
Укупно:	1 радно место	1 службеник
Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	26	27
Млађи саветник	3	3
Сарадник	7	8
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	9	10
Референт	1	1
Млађи референт	/	/
Укупно:	57 радних места	60 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	3	6
Шеста врста радних места	/	/
Укупно:	6 радних места	9 намештеника

Преглед броја систематизованих извршилаца по одељењима:

Редни број	Организациона јединица	Самостални саветник	Саветник	Млађи саветник	Сарадник	Виши референт	Намештеник IV	Намештеник V
5.1.	Одељење за локални економски развој	2	4	2	1	1	/	/
5.2	Одељење за финансије	2	2	/	2	2	/	/
5.3	Одељење за урбанизам и имовинско правне послове	1	4	1	1	1	/	/
5.4.	Одељење локалне пореске администрација	2	3	/	1	1	/	/
5.5.	Одељење за друштвене делатности изаједничке послове	2	5	/	1	/	3	6
5.6	Одељење за инспекцијске послове	1	5	/	/	/	/	/
5.7	Одељење за општу управу	1	4	/	2	5	/	/
Укупно 68 извршилаца		11	27	3	8	10	3	6

Укупан број систематизованих радних места у Правилнику је 66 и то :

- 1 радно место функционера;
- 1 радно место службеника на положају у првој групи;
- 1 радно место службеника на положају у другој групи
- 57 радних места службеника;
- 6 радних места намештеника.“

Поделељак 5.3. Одељење за урбанизам и имовинско правне послове, мења се и гласи:

„ 20. Руководилац Одељења

број службеника: 1

Звање: Самостални саветник

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу, стара се о поштовању радне дисциплине; обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења; координира рад на припреми израде нацрта, односно предлога општих и других аката из делокруга Одељења; одговоран је за законито и благовремено обављање послова у Одељењу;

Врши анализу потреба за набавком добара, услуга или радова из делокруга рада Одељења, доставља захтеве за покретање предметних набавки са навођењем спецификације добара, услуга или радова, предлаже додатне услове као и критеријуме за избор најповољније понуде у поступку набавки одељењу надлежном за спровођење набавки. Прати реализацију закључених уговора за набавке из надлежности одељења; Решава у првостепеном управном поступку управне предмете из делокруга Одељења, припрема извештаје, анализе, информације из делокруга Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем запослених службеника у одељењу којим руководи, одређује радне циљеве запослених, врши годишње оцењивање службеника;

Припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење стратешко-планских докумената из делокруга Одељења; планира и организује седнице Комисије за планове, учествује у раду Комисије

за доделу назива улица и тргова, сарађује са главним урбанистом, израђује и обезбеђује израду нацрта и предлога општинских и других аката из делокруга Одељења, врши проверу усклађености планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима. Омогућава преузимање у ЦЕОП-у, аката и документације садржаних у Регистру; подноси пријаве за привредни преступ против имаоца јавних овлашћења, одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако су испуњени Законом прописани услови; предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра обједињених процедура. Обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинских дозвола, употребних дозвола и других аката у електронском облику путем ЦЕОП-а; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области архитектура или грађевина на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

21. Имовинско-правни послови

број службеника: 2

Звање: Саветник

Опис посла: обавља послове из области имовинско – правних послова, води управни поступак и припрема решења о експропријацији, деекспропријацији, враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско; поништавања решења о изузимању; Закључује споразуме о накнади за експроприсану непокретност, прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима; утврђује престанак права коришћења на земљишту; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; доставља управна акта општинском правобраниоцу; припрема закључивање споразума о накнади; одређује вештачење; издаје оверене преписе решења о национализацији објеката и грађевинског земљишта и решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; спроводи поступак и израђује нацрте решења административног преноса непокретности; утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем или непосредном погодбом; прибављања неизграђеног земљишта у јавну својину, учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора, припрема нацрте одлука из надлежности одељења и доставља их непосредном руководиоцу на даљу процедуру; архивира предмете кроз електронску писарницу; обавља и друге сродне послове по налогу руководиоца и начелника Општинске управе;

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичке науке или из научне области право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

22. Просторни планер и ажурирање података у ГИС-у

број службеника: 1

Звање: Саветник

Опис посла: Спроводи обједињену процедуру издавања грађевинских дозвола, врши контролу усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима; прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта; израђује грађевинску дозволу; израђује измену решења о грађевинској дозволи; израђује решење којим се одобрава извођење радова; прослеђује пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите; спроводи поступак издавања употребне дозволе, доставља употребне дозволе органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине на изграђеном објекту и водовима; учествује у изради планова, сарађује са обрађивачем плана; доставља обавештења надлежним органима у поступку израде планова реализује оглашавање и спровођење процедуре раног јавног увида и јавног увида, припрема извештај о раном јавном увиду и јавном увиду; сарађује са струковним организацијама, републичким институцијама за просторно планирање; врши проверу усклађености планова у току израде са плановима шире

просторне целине, законом и подзаконским актима; води евиденције о донетим плановима, њиховим изменама и престанку важења, ажурира податке у ГИС-у; спроводи поступак издавања привремене грађевинске дозволе, решења о постављању привремених објеката и споменика и спомен обележја; Води првостепени управни поступак; у складу са потребама прима странке и комуницира са њима прати и спроводи континуитет рада на унапређењу урбанистичких планова; архивира предмете кроз електронску писарницу; обавља и друге сродне послове по налогу руководиоца и начелника Општинске управе;

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области архитектура, грађевинарство или просторно планирање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

23. Обрађивач у ЦЕОП у

број службеника: 1

Звање: Млађи саветник

Опис посла: Прегледа, проверава и припрема нацрте и предлоге планских докумената и других аката из области планирања и изградње; припрема решења у поступку озакоњења објеката; потврде о завршетку темеља, потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу, доставља потврду о завршетку темеља грађевинској инспекцији, доставља изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу грађевинској инспекцији; прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; Потврђује пријаву радова; израђује потврду о правноснажности издатих грађевинских дозвола и решења о одобрењу за изградњу; спроводи поступак слања грађевинске дозволе и пријаве радова надлежном органу за послове државног премера и катастра у циљу уписа предбележбе објекта у изградњи; ажурира евиденцију издатих аката у оквиру обједињене процедуре; Води првостепени управни поступак; у складу са потребама прима странке и комуницира са њима прати и спроводи континуитет рада на унапређењу урбанистичких планова; архивира предмете кроз електронску писарницу; обавља и друге сродне послове по налогу руководиоца и начелника Општинске управе;

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичке науке или из научне области економија, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе или службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону, познавање рада на рачунару и потребне компетенције за обављање послова радног места.

23А. Послови урбанизма

број службеника: 1

Звање: сарадник

Опис послова: Спроводи обједињену процедуру за издавање локацијских услова, врши проверу испуњености формалних услова, обавља комуникацију са Републичким геодетским заводом и имаоцима јавних овлашћења; Врши увид у планску документацију и израђује информације о локацији, израђује уверења о спајању парцела истог власника; спроводи поступак исправке границе парцеле и израђује потврде; врши проверу усклађености пројеката парцелације и препарцелације са планским документима и израђује потврду пројекта препарцелације, односно парцелације; Проверава испуњеност формалних услова у поступку потврђивања урбанистичких пројеката, стара се о роковима и организује објављивање урбанистичког пројекта на јавну презентацију, прикупља примедбе пристигле током јавне презентације и доставља председнику и члановима комисије за планове, израђује извештај о спроведеној јавној презентацији, израђује потврду да урбанистички пројекат није у супротности са важећим планским документом, законом и подзаконским актима. Презентира просторно-планску документацију; учествује у стратешком планирању и усаглашавању планског развоја, дефинише приоритете за планско уређивање са плановима вишег реда; архивира предмете кроз електронску писарницу; обавља и друге сродне послове по налогу руководиоца и начелника Општинске управе;

Услови: Стечено високо образовање првог степена из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

24. Послови контроле техничке документације

број службеника: 1

Звање: Виши референт

Опис посла: Врши све вануправне послове који се односе на изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију, санацију и одржавање објеката; обавља све административно-техничке послове око пријема, отварања, завођења и формирања предмета и његовог уписа у интерне књиге односно регистре, електронско евидентирање предмета и архивирање; проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање употребне дозволе, израђује и доставља извештаје, дописе, потврде и обавештења другим органима и странкама; врши проверу испуњености услова у поступку озакоњења објеката; доставља правоснажна решења оозакоњењу Републичком геодетском заводу – служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији, издаје уверења о посебним деловима објекта ради укњижбе, издаје уверења о старости објеката, потврде да је издата грађевинска и употребна дозвола за објекат, издаје потврде и уверења на захтев странке; израђује месечне и годишње статистичке извештаје из надлежности Одељења и доставља надлежним службама и органима, руководиоца је ППЗ заштите у управи, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, економског или грађевинског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

25. Послови управљања јавном својином, послови у области грађевинарства и регистратора регистра обједињених процедура

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис посла: Проверава испуњеност имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, решења о озакоњењу, припрема предлог решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, врши послове у вези са преносом права закупа и замене станова; прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и проверава законитост утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подноси пријаве надлежним органима за иселење бесправних корисника станова, води евиденцију јавне својине, иницира упис јавне својине, припрема нацрте решења и уговора за закупе пословног простора и привремених објеката, спроводи административну процедуру за издавање пословних објеката у својини општине Велико Градиште и објеката над којима право коришћења имају месне заједнице, припрема Програм постављења мањих монтажних објекта. Спроводи поступак израде уверења о времену изградње објеката, комуницира са Републичким геодетских заводом у циљу прибављања неопходних података за израду уверења. Води регистар обједињених процедура, прати рокове у којима имаоци јавних овлашћења достављају тражене услове и обавештава руководиоца одељења у случају прекорачења прописаних рокова, подноси прекршајне пријаве против одговорног лица у имаоцу јавних овлашћења ако су за подношење пријаве испуњени Законом прописани услови. Обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких из научне области право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 2.

У пододељку 5.7. код радног места под редним бројем **53. Руководилац Одељења**, у опису послова

став 4 речи: Организује и координира израду акта из делокруга Одељења се бришу.

На крају става 6 уместо тачке ставља се зарез и додају речи:

„одобрава измене Каталога поступака - шифарника документарног материјала у односу на делатност, односно задатке и послове из надлежности сваке од организационих јединица; стара се о правилном распореду послова и пуној радној ангажованости запослених, у циљу поштовања законских рокова у области електронске управе, канцеларијском пословању и архивској грађи; припрема извештаје за потребе органа општине и других државних органа; припрема извештаје о кретању предмета у управном поступку; води шифарник категорија документарног материјала са роковима чувања; ажурира Каталог поступака - шифарник документарног материјала и организациону структуру органа; проверава и верификује испуњеност техничких услова за функционисање система еПисарнице; прати техничко функционисање система еПисарнице и пријављује техничке проблеме у вези са еПисарницом– Канцеларији за информационе технологије и електронску управу; припрема периодичне и годишњи извештај о раду из електронске писарнице; прибавља решења и води евиденцију о печатима директних буџетских корисника, сарађује са месним заједницама у организацији бирачких места за потребе избора и референдума.“

Код радног места под редним бројем **54 Управни послови у области грађанских стања и реализације јавних набавки** у опису послова бришу се речи: „Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување“, а уместо тачке на крају става четири ставља се зарез и додају речи:

„Пружа информације и стручна упутства организацијама цивилног друштва: о процесима доношења докумената јавних политика, прописа и аката у надлежности општине и могућностима за укључивање организација цивилног друштва у ове процесе; о формирању нових и могућности њиховог учешћа у постојећим сталним и/или привременим радним телима унутар система јавне управе; о могућностима пројектне подршке организацијама цивилног друштва из буџета Републике Србије; о могућностима партнерства између јавне управе и организација цивилног друштва на припреми нових и спровођењу постојећих пројеката. Обједињава предлоге организација цивилног друштва за унапређење сарадње између јавне управе и организација цивилног друштва и упућује их надлежним организационим јединицама; учествовање у својству известиоца на седницама органа Општинске управе у вези са питањима које се односе на подстицајно окружење за развој и деловање организација цивилног друштва; припрема извештаје и других материјала којима се информишу надлежни органи о раду организација цивилног друштва и стању и проблемима везаним за деловање организација цивилног друштва.“

Код радног места под редним бројем **55 Нормативно-правни послови**, у опису послова додају се речи:

„Обавља административно техничке послове за потребе Месних заједница: пружа помоћ око израде аката везаних за рад месних заједница; обавештава савете месних заједница о донетим актима из њихове надлежности.“

Код радног места под редним бројем **56 Скупштински послови** мења се звање и гласи: „Саветник“ Код истог радног места у условима речи „једну“ замењују се речима „три“ а речи :“ или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе или службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону“, се бришу.

Код радног места под редним бројем **59. Матичар** у опису посла бришу се речи „Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување“, а после речи: “Води евиденције о издатим потврдама мртвозорника“ додају се речи: „припрема уговоре о ангажовању мртвозорника и решења о именовану мртвозорника,,

Код радног места под редним бројем **60. Матичар – референт месне канцеларије** у тексту опис послова речи „Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување“ и „Уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига“ се бришу.

Радно место под редним бројем **62. Заменик матичара** се брише.

Код радног места под редним бројем **63 Канцеларијски послови**, опис посла се мења и гласи:

„Врши пријем поднеска и другог документарног материјала; проверава да ли примљени поднесак припада предмету који је већ формиран и евидентиран у Писарници и, по потреби, врши здруживање; врши дигитализацију документарног материјала у систему писарнице и формирање предмета; након дигитализације пријема и формирања предмета, додељује предмет распоређивачима у електронском облику кроз апликацију како би их они доделили обрађивачима; врши сторнирања предмета и пресигнирање погрешно заведених предмета; врши пријем и завођење поднесака пристиглих од других органа јавне власти путем еПисарнице, еСандучета органа или других сервиса еУправе и формирање предмета; евидентира и отпрема пошिल्ке настале у раду органа управе, путем поштанског оператора или курира; прати статус доставе кроз еПисарницу (број покушаја доставе, рок за доставу и друге податке од значаја за доставу); мења статус достављене пошिल्ке кроз одговарајуће активности у еПисарници; проверава статус документарног материјала, који је у статусу за доставу у папирном облику, штампа електронски документ и доставља га странци као оверену копију преко поштанског оператора или достављача; дигитализује потврду о достави материјала у папирном облику и придружује је предмету.

Даје информације и обавештења странкама, остварује комуникације са стручним обрађивачима у оквиру Општинске управе и јавних предузећа ради разјашњења процедура; помаже подносиоцима у формулисању својих захтева, формално прегледа податке наведене у захтеву као и садржај и комплетност примљених докумената у смислу контроле података из којих се утврђује шта је предмет подносиоачевог захтева; предузима све неопходне мере за стварање услова за плаћање такси, накнада и других трошкова органа електронским путем, уз коришћење софтверског решења еПлаћање; о пријему захтева издаје потврду о пријему који је извршен у систему еПисарнице.

Управља архивираним документацијом у систему еАрхив; прати промену статуса акта и након доделе статуса „архивиран“ одлаже предмет у електронску архивску књигу по годинама и класификационим ознакама у складу са роковима прописаним у Листи категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања; ажурира архивску књигу и преноси архивиран документарни материјал којем није истекао рок чувања у еАрхив; креира Листу безвредног документарног материјала којем је истекао рок чувања; преузима и прегледа предмете примљене за папирно архивирање; креира/ажурира листу категорија архивске грађе и документарног материјала у папирном облику са роковима чувања; архивира решене предмете у папирном облику; решене предмете одлаже у регистарске јединице текуће архиве или архивског депоа; врши излучивање регистраторског материјала у сарадњи са Историјским архивом и излучивање архивске грађе; издаје предмете на реверс и увид странкама и ради на изради периодичних извештаја о кретању предмета управног поступка и осталих предмета; води архивску књигу. Врши и друге послове по налогу руководиоца.“

Члан 3.

Саставни део овог правилника чине обрасци компетенција за радна места под бројем: 20, 21, 22, 23, 23а, 24, 25 и 56.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Велико Градиште бр. 002437589 2024 07837 003 000 113 013 од 12.09.2024. године са изменана бр. 002746305 2024 07837 003 113 013 од 26.09.2024. године и бр. 003555460 2024 07837 004 000 113 013 од 23.12.2024. године остаје непромењен.

Члан 4.

Одредбе Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Велико Градиште ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Велико Градиште и службеном гласнику Општине Велико Градиште од када се и примењују.

Број: 002459067 2025 07837 004 000 113 013

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Драган Милић, с.р.

Прилог из радно место број. 20

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	20. Руководилац Одељења
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ① Управљање информацијама ② Управљање задацима и остваривање резултата ③ Оријентација ка учењу и променама ④ Изградња и одржавање професионалних односа ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет ⑥ Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) послови руковођења	<ul style="list-style-type: none"> 1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације 7) управљање јавним политикама
	2) стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
	3) управно-правни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, извршење донетих судских пресуда; 5) праксу/ставове судова у управним споровима.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Велико Градиште, План развоја општине Велико Градиште, Стратегија развоја општине Велико Градиште, Просторни план општине Велико Градиште, План генералне регулације насеља Велико Градиште, Одлука о

	јавној својини, Одлука о грађевинском земљишту, Одлука о мањим монтажним објектима
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о комуналним делатностима, Закон о планирању и изградњи, Закон о државном премеру и катастру, Закон о јавној својини, Закон о експропријацији, Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију, о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији објеката, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу;
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 21

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	21. Имовинско-правни послови
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове

4.	Понашајне компетенције (заокружити)	①.Управљање информацијама ②.Управљање задацима и остваривање резултата ③.Оријентација ка учењу и променама ④.Изградња и одржавање професионалних односа ⑤.Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) управно-правни послови	1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, извршење донетих судских пресуда; 5) праксу/ставове судова у управним споровима.
	2) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; 7) облигационе односе; 8) имовинско-правне односе.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Велико Градиште, Одлука о јавној својини, Одлука о грађевинском земљишту
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, Закон о државном премеру и катастру, Закон о јавној својини, Закон о експропријацији, Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију, о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/

Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 22

1.	Редни број и назив радног места	22. Просторни планер, ажурирање података у ГИС-у
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ① Управљање информацијама ② Управљање задацима и остваривање резултата ③ Оријентација ка учењу и променама ④ Изградња и одржавање професионалних односа ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Велико Градиште, План развоја општине Велико Градиште, Стратегија развоја општине Велико Градиште, Просторни план општине Велико Градиште, План генералне регулације насеља Велико Градиште;
	Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи, Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о класификацији објеката, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени

		објеката, Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 23

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	23. Обрађивач у ЦЕОП-у
2.	Звање радног места	Млађи саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ① Управљање информацијама ② Управљање задацима и остваривање резултата ③ Оријентација ка учењу и променама ④ Изградња и одржавање професионалних односа ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
	2) управно-правни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке;

7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Велико Градиште, План развоја општине Велико Градиште, Стратегија развоја општине Велико Градиште, Просторни план општине Велико Градиште, План генералне регулације насеља Велико Градиште;
	Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објеката, Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о класификацији објеката, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 23А

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	23А. Послови урбанизма
2.	Звање радног места	Сарадник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање

5.	Опште функционалне компетенције	4. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 5. Дигитална писменост 6. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Велико Градиште, План развоја општине Велико Градиште, Стратегија развоја општине Велико Градиште, Просторни план општине Велико Градиште, План генералне регулације насеља Велико Градиште;
	Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи, Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о класификацији објеката, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 24

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	24. Послови контроле техничке документације
2.	Звање радног места	Виши референт

3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) административно-технички послови	1) канцеларијско пословање; 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4) технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 5) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; 6) методе вођења интерних и доставних књига.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Велико Градиште
	Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу, Закон о заштити од пожара;
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 25

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	25. Послови управљања јавном својином, послови у области грађевинарства и регистратора регистра
----	--	---

		обједињених процедура
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ① Управљање информацијама ② Управљање задацима и остваривање резултата ③ Оријентација ка учењу и променама ④ Изградња и одржавање професионалних односа ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) управно-правни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, извршење донетих судских пресуда; 5) праксу/ставове судова у управним споровима.
	2) стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; 7) облигационе односе; 8) имовинско-правне односе.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Велико Градиште, Одлука о јавној својини, Одлука о грађевинском земљишту, Одлука о мањим монтажним објектима
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, Закон о државном премеру и катастру, Закон о јавној својини, Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/

Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр.56

1.	Редни број и назив радног места	56.Скупштински послови
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за општу управу
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	(1). Управљање информацијама (2). Управљање задацима и остваривање резултата (3). Оријентација ка учењу и променама (4). Изградња и одржавање професионалних односа (5). Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа локалне самоуправе Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1) нормативни послови	2) процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; 4) примену номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; 5) припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације;
	3) административно технички послови	2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 5) технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; 6) методе вођења интерних и доставних књига.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	Статут општине,
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи,
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/

Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. Гласник општине Велико Градиште 2/2019, 3/2023 и 31/2023“), Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници одржаној 10.06.2025. године, доноси

Правилник о избору и финансирању грађанских иницијатива на локалном нивоу

Члан 1

Овим правилником уређују се начин, услови и поступак укључивања грађана у опредељивању средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за спровођење Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“.

Члан 2

Средства предвиђена у Буџету за намену из члана 1. овог Правилника представљају део средстава прикупљених од грађана по основу пореза на имовину.

Акција „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ омогућава да се непосредним учешћем грађана у сарадњи са Општином реши део проблема локалних заједница - уређење мањих јавних површина.

За финансирање Акције из става 2. овог члана користиће се и средства добијена из других извора финансирања за ове намене: програма, пројеката и слично.

Члан 3

Под локалном заједницом, у смислу овог Правилника, сматра се одређени део општине - улица, део улице, блок зграда, стамбена заједница или месна заједница као најшире подручје.

Пројекти које локална заједница предлаже могу се односити на мање захвате у комуналној инфраструктури.

Члан 4

Средства из члана 1. овог Правилника додељују се на основу јавног позива.

Право учествовања на јавном позиву имају неформалне групе грађана са подручја општине Велико Градиште окупљене око поднете иницијативе - пројекта, најмање 5 потписа грађана у селима, односно 8 потписа грађана у Великом Градишту који су измирили пореске обавезе по основу пореза на имовину.

За пројекте који су у интересу осетљивих група (особе ромске националне припадности, особе са инвалидитетом и корисници новчане социјалне помоћи) право учествовања на јавном позиву имају неформалне групе грађана са подручја општине Велико Градиште окупљене око поднете иницијативе - пројекта, најмање 3 потписа грађана који су измирили пореске обавезе по основу пореза на имовину.

Потписници могу бити грађани који имају пребивалиште/боравиште на територији општине Велико Градиште, односно друга лица који су измирила пореске обавезе по основу пореза на имовину на територији општине Велико Градиште.

Потврду о измиреном порезу не подносе грађани, већ их по службеној дужности прибавља Радно тело, односно Општинска управа.

Све предложене активности у оквиру пројекта се морају спроводити на земљишту које је у јавној својини општине Велико Градиште. Надлежно одељење Општинске управе општине Велико Градиште ће на захтев групе грађана, у фази припреме предлога пројекта, извршити проверу власништва и о томе издати одговарајућу потврду, без накнаде.

Изузетно од става 6. овог члана, активности се могу спроводити и на земљишту које је у својини Републике Србије, уз сагласност носиоца права својине, односно корисника земљишта.

Члан 5

Укључивање грађана у спровођење Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ врши се кроз следеће активности општинске управе:

- редовно информисање јавности о Акцији „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“,
- припрему пакета докумената за објављивање јавног позива, формулара за пријаву пројекта, услова и критеријума за одабир пројекта,
- информисање јавности о изабраним пројектима,
- информисање јавности о реализацији пројеката и
- објављивање завршног извештаја о реализацији Акције.

Члан 6

Циљеви Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ су:

- подстицање грађана да активно учествују у решавању проблема локалних заједница,
- развој партнерских односа између грађана и општине Велико Градиште у решавању дела проблема кроз заједничку реализацију пројеката и омогућавање грађанима да учествују у планирању расподеле дела буџетских средстава обезбеђених кроз наплату пореза на имовину,
- омогућавање брже реализације пројеката којима се решава део проблема за оне групе грађана који су исказали спремност на додатно лично ангажовање и активно учествовање у реализацији пројеката,
- подстицање вредности волонтирања и друштвено одговорног понашања у локалној заједници.

Члан 7

Група грађана може поднети највише 1 пројекат.

Општина Велико Градиште суфинансира максимално 90% оправданих трошкова пројекта, док износ од минимално 10% оправданих трошкова пројекта обезбеђује подносилац пројекта (група грађана) волонтерским радом, из сопствених средстава или кроз подршку локалних привредника. Пројекти којима се обезбеђује сопствено учешће веће од 10% у поступку рангирања добиће додатне поене, односно пондере.

Сви предложени пројекти који испуњавају конкурсне услове биће ранжирани.

Подносилац предлога пројекта чији пројекат буде прихваћен за суфинансирање неће имати могућност управљања финансијским средствима, већ ће сва планирана плаћања вршити управа општине Велико Градиште.

Уколико буде предложено више пројеката са територије једне месне заједнице, а испуњавају услове предвиђене конкурсом, Општина ће суфинансирати пројекте узимајући у обзир прво критеријум да све месне заједнице буду равномерно заступљене.

Члан 8

Трошкови прихватљиви за суфинансирање пројеката из буџета општине Велико Градиште укључују:

- трошкове пројектних активности које се спроводе на земљишту који су у јавној својини општине Велико Градиште,
 - трошкове услуга у оквиру пројектних активности,
 - трошкове набавке опреме,
 - трошкове који директно произилазе из реализације пројекта и
 - остале трошкове.
- могу се финансирати пројекти који садрже више фаза, стим да једна фаза не зависи од следеће.

Члан 9

Трошкови који не могу бити финансирани из буџета општине Велико Градиште су:

- зараде и хонорари за управљање реализацијом пројекта,
- активности које се спроводе на земљишту које није у јавној својини општине Велико Градиште,
- пројекти са комерцијалним ефектима,
- пројектне активности који су претходне године већ биле финансиране, осим ако је наредна фаза,

- инвестициона улагања у изградњу и одржавање комуналне инфраструктуре,
- инвестициона улагања у изградњу и одржавање пословног простора, куповину земље или зграда,
- активности путовања, студије, учешће на конференцијама, предавања стручњака и сличне активности,
- организација манифестација,
- пројекти чије су активности награде и спонзорства појединцима и другим организацијама,
- покривање губитака или дуговања,
- трошкови настали пре почетка реализације пројекта (пре потписивања Уговора о реализацији) и
- активности пројекта који се већ финансирају из других извора.

Члан 10

Критеријуми за оцену пројеката су:

1. Квалитет пројекта који се оцењује у односу на:

- да ли је пројекат у складу са циљевима јавног позива и да се односи на мање захвате уређења јавних површина,
- да су у пројекту јасно описани проблеми и потребе локалне заједнице који се решавају пројектом,
- предложене активности су одговарајуће за постављене циљеве пројекта,
- пројекат има детаљно разрађен план реализације и технички је изводљив и
- висина трошкова је прихватљива, оправдана и тржишно утемељена.

2. Утицај пројекта на локалну заједницу се оцењује у односу на:

- пројекат доводи до позитивних и видљивих промена на подручју локалне заједнице,
- пројекат промовише волонтерски рад и/или друштвено одговорно понашање,
- пројекат доводи до дугорочно одрживог утицаја на кориснике пројекта и
- постоји иновативност у приступу решавања проблема, односно задовољавања потребе локалне заједнице.

Јавним позивом се могу одредити и допунски критеријуми за оцену пројеката.

Након отварања понуда Радна група за праћење и извештавање програма, програмских активности и пројеката и израде буџета (Даље: Радна група) прво цени административне критеријуме на основу следеће табеле:

АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИЈУМИ	ДА	НЕ
Предлог пројекта поднет у року		
Информације о називу пројекта, као и име и презиме особе за контакт су јасно наведене на задњој страни коверта		
Предлагач пројекта је неформална група грађана		
Предлагач је поднео максимално 1 предлог пројекта		
Сва документа захтевана овим конкурсом су попуњена и потписана		
Предлог пројекта је написан на српском језику, ћириличним писмом		
Обезбеђено је суфинансирање пројекта (минимум 10% од укупне вредности пројекат изражено кроз волонтерски рад или финансијску и нефинансијску подршку локалних привредника)		

Предлог пројекта мора испунити све горе наведене критеријуме (сви одговори морају бити „ДА“) како би пројекат био прихваћен за наредни круг вредновања.

Неблаговремене и непотпуне и пријаве које нису у складу са условима конкурса, Радна група неће разматрати.

Други корак је техничко вредновање квалитета предлога пројекта, као и његовог утицаја на локалну заједницу. Технички критеријуми су подељени у 2 групе - прва група оцењује квалитет предлога пројекта, док друга група оцењује утицај предлога пројекта на локалну заједницу. Број бодова се додељује на следећој скали: 1= незадовољавајуће, 2= лоше, 3= прихватљиво, 4= добро, 5= одлично. Максимални број бодова који додељује оцењивач множи се са бројем пондера, и тако се добија Максимални укупан број бодова. Ово вредновање се врши по следећим критеријумима:

ТЕХНИЧКИ КРИТЕРИЈУМИ	Максималан број бодова које додељује оцењивач	Пондери	Максималан укупан број бодова
Квалитет предлога пројекта	25		40
Пројекат је у складу са циљевима Конкурса и односи се на мање захвате уређења јавних површина	5	2	10
У пројекту су јасно описани проблеми и потребе корисника из локалне заједнице који се решавају предлогом пројекта	5	1	5
Предложене активности су одговарајуће за постављене циљеве пројекта	5	1	5
Пројекат има детаљно разређен план реализације и технички је изводљив	5	2	10
Висина трошкова у буџету пројекта је прихватљива, оправдана и тржишно утемељена	5	2	10
Утицај пројекта на локалну заједницу	25		60
Пројекат доводи до позитивних и видљивих промена на подручју локалне заједнице	5	3	15
Пројекат промовише волонтерски рад и/или друштвеног одговорно пословање	5	3	15
Пројекат доводи до дугорочног одрживог утицаја на кориснике пројекта	5	2	10
Постоји иновативност у приступу решавања проблема, односно задовољавања потребе локалне заједнице.	5	2	10
Учешће 50% у суфинасирањеу иницијативе	5	2	10
УКУПНО БОДОВА	50		100

Уколико предложени пројекти имају исти број бодова, Радна група ће предност дати пројектима који се односе на осетљиве групе (особе ромске националне припадности, особе са инвалидитетом и корисници новчане социјалне помоћи).

Члан 11

Јавни позив за суфинансирање пројеката поднетих у спровођењу Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ расписује Председник општине, у складу са овим Правилником.

Члан 12

Конкурсни поступак спроводи Радна група.

Радна група на основу критеријума из члана 10. овог правилника и на основу испуњености других формалних услова (рок за подношење пријава, потпуна приложена документација и друго) који су наведени у јавном позиву, утврђује предлог ранг- листе и предлаже износ средстава којим ће се суфинансирати сваки прихваћен пројекат.

Члан 13

Јавни позив се објављује на званичном сајту општине Велико Градиште и на огласној табли Општинске управе.

Јавни позив садржи:

- врсте пројеката и укупан износ средстава за који се јавни позив расписује,
- услове и критеријуме за подносиоце пријаве,
- обавезу да учесници одреде свог представника који ће поднети пријаву, контактирати са Радном групом и обављати друге послове у име свих учесника,
- начин вредновања критеријума за оцену пројеката,
- конкурсну документацију (обрасце),
- рок за подношење пријаве,
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаним обрасцима неће узети у разматрање,
- и друге одредбе од важности за реализацију јавног позива.

Члан 14

Пријава на јавни позив подноси се Радној групи у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања на званичном сајту општине Велико Градиште.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- попуњен формулар за пријаву пројекта,
- фотографије постојећег стања,
- листу од 5 потписа грађана у селима, 8 потписа грађана у Великом Градишту или 3 потписа грађана за пројекте који су у интересу осетљивих група, а који су измирили пореске обавезе по основу пореза на имовину, са њиховим својеручним потписима.

Јавним позивом се може прописати да се подносе и други подаци и документација.

Члан 15

Радна група разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу.

Прелиминарну листу Радна група објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Радној групи у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Радна група је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Радна група води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о додели средстава и исту доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 16

На основу Решења из члана 15. став 3. овог Правилника Председник општине закључује у име општине Велико Градиште уговор о суфинансирању пројекта. Уговор се закључује са лицем које је у поднетој документацији означено као представник грађана.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок суфинансирања, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Неутрошена средства се могу у току текуће године одредити на пројектне иницијативе које нису обухваћене финансирањем а испуњавају административне процедуре.

Поступак одређења средства се врши доношењем Решења о допуни Решења из члана 15. став 3 Правилника.

Члан 17

Подносилац пројекта је обавезан да у сваком моменту омогући Радној групи контролу реализације пројекта, увид у сву потребну документацију и да по реализацији пројекта достави Радној групи извештај.

Члан 18

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника и рад Радног тела, обавља Општинска управа.

Члан 19

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе сви Правилници о укључивању грађана у буџетски процес са свим допунама.

Члан 20

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Број: 002440099 2025 07837 004 002 400 048

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник
Општинског већа и
Општине Велико Градиште

Драган Милић,с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021), Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о прибављању и отуђењу непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/2019, 3/2023 и 31/2023), члана 39. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 17/2021 и 7/2024), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници одржаној дана 10.06.2025. године, донело је,

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

I. ДАЈЕ СЕ у закуп у пословне сврхе ради обављања трговинске и/или услужне делатности, у поступку јавног надметања непокретност, пословни простор у ул. Мирослава Стојановића 1а у Великом Градишту, у објекту бр. 1, укупне површине 48,54 м², који се налази на к.п. бр. 554 уписан у лист непокретности 2195 КО Велико Градиште једином учеснику јавног надметања физичком лицу, Светлани Селимановић из Десина, општина Велико Градиште, са ЈМБГ

II. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ учесник јавног надметања, Светлана Селимановић из Десина, да на име цене закупа пословног простора за период од 5 година плаћа до десетог у месецу за текући месец закупнину у износу од 1 евра по м² у динарској противвредно-

сти по средњем курсу НБС на дан плаћања, на уплатни рачун бр.840-742152843-59 (модел 97, позив на број 46-110-07836) почев од момента закључења Уговора.

Депозит закупца уплаћен дана 15.05.2025. године у корист буџета општине Велико Градиште у поступку јавног надметања у износу од 17.130,00 динара, представља део накнаде за закуп предметног пословног простора из претходног става и доношењем овог решења преноси се на одговарајући рачун општине.

III. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ закупца из одељка I. овог решења да у року од 15 дана од дана пријема овог решења са општином Велико Градиште закључи уговор о закупу пословног простора на одређено време на период од 5 (пет) година којим ће регулисати међусобна права и обавезе.

Лице овлашћено за закључење уговора о закупу пословног простора у име општине је председник општине.

Закупац се обавезује да пре закључења уговора о закупу пословног простора достави доказ о уплати трошкова огласа износу од 93.640,00 динара на рачун бр. 840-745151843-03, модел 97, позив на бр.4611007836 и да положи гаранцију – обезбеђење и то оверену бланко меницу без протеста са меничним овлашћењем.

IV. Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију.

Образложење

Одредбом члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/2019, 3/2023 и 31/2023), одређене су надлежности Општинског већа.

Законом о јавној својини у члану 34. прописано је да се ствари у јавној својини

могу дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту ствари, у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда, односно ствари у јавној својини се могу дати у закуп непосредном погодбом, ако је то у конкретном случају једино решење.

Чланом 6. Уредбе о условима прибављања и отуђењу непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, прописано је да непокретне ствари у јавној својини дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овом уредбом. Поступак давања непокретности у јавној својини спроводи комисија коју образује надлежни орган.

На основу члана 32. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.17/2021 и 7/2024) поступак давања пословног простора из јавне својне Општине Велико Градиште у закуп путем јавног надметања покренут је Одлуком Председника општине бр. 001848069 2025 07837 004 005 364 011 од 11.4.2025. године.

Почетна цена закупа пословног простора утврђена је у износу од 1 евра/м² у динарској противвредности на дан уплате по средњем курсу НБС, а све на основу члана 42. и члана 43. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.17/2021 и 7/2024).

Сходно члану 33. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 17/2021 и 7/2024) у дневним новинама "Српски телеграф", на огласној табли и интернет страници општине Велико Градиште, објављен је најпре оглас од 15.04.2025. године о јавном надметању а обзиром да по истом није било пријава, огласни поступак је поновљен, те је објављен оглас од 8.5.2025. године.

не у новинама "Реч народа", на огласној табли општине и на интернет сајту општине.

По другом објављеном огласу, тј. другом јавном надметању пристигла је једна пријава.

Јавно надметање одржано је дана 22.05.2025. године на ком је једини учесник била Селимановић Светлана из Десина, општина Велико Градиште која је излицитирала почетну цену пословног простора која је била предмет оглашавања у износу од 1 евра по м2 на месечном нивоу у динарској противвредности на дан уплате по средњем курсу НБС.

Сходно члану 35.Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 17/2021 и 7/2024) депозит уплаћен дана 15.05.2025.године, биће пребачен на одговарајући општински рачун и урачунат у укупан новчани закуп предметног пословног простора.

Из свега напред изнетог, а у складу са чланом 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), члана 6. Уредбе о прибављању и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 39. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", број 17/2021 и 7/2024), и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или поштом.

Број: 001848069 2025 07837 004 005 364 011

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), члана 58. Одлуке о социјалној заштити ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.24/18 и 8/22), а на захтев Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац број 553-60-37412/2025 од 2.6.2025. године, у поступку признавања права на једнократну новчану помоћ ради побољшања стамбених услова,

Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници одржаној дана 10.06.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. **УСВАЈА СЕ** захтев Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за признавање права на једнократну новчану помоћ за побољшање услова становања социјално угроженог лица, Сање Станојевић из Великог Градишта, ул. *****.

2. **РАСПОДЕЛА** једнократне новчане помоћи извршиће се преко Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, на основу предрачуна СТР „Спектар“ Перић Бојан ПР из Великог Градишта број 25- F06-00006 од 21.5.2025. године, на износ од 23.670,00 динара.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 58. Одлуке о социјалној заштити ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.24/18 и 8/22), предвиђено је да о праву на једнократну новчану помоћ за побољшање услова становања одлучује Општинско веће на основу налаза и мишљења Центра за социјални рад а у складу са достављеном документацијом подносиоца захтева и предрачуна радова који је урадило овлашћено лице.

Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац обратила се Сања Станојевић из Великог Градишта са захтевом за признавање права на једнократну помоћ за побољшање услова становања, односно како би оспособила још две просторије за становање, две собе, јер породица има пуно чланова и неопходно је још простора. Поступајући по њеном захтеву Центар је спровео поступак и поднео је захтев Општинском већу општине Велико Градиште са налазом и мишљењем за једнократну новчану помоћ социјално угроженим лицима, за именовану, са потребном документацијом. Општинско веће разматрило је налазе и мишљења Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, па је ради једнократне новчане помоћи, а у циљу побољшања стамбених услова социјално угрожених лица, донело Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно. Против истог, жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду по правилима ЗУС-а у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Број: 002430588 2025 07837 003 000 000 001

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Председник
Општинског већа и
Општине Велико Градиште
Драган Милић, с.р.**

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), члана 58. Одлуке о социјалној заштити ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.16/18 и 8/22), а на захтев Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац број 553-76-1490/2025 од 9.6.2025. године, у поступку признавања права на једнократну новчану помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу,

Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници одржаној дана 10.06.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. УСВАЈА СЕ захтев Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за признавање права на једнократну новчану помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу Душице Павловић из Великог Градишта, *****.

2. РАСПОДЕЛА једнократне новчане помоћи извршиће се преко Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, на основу медицинске документације, на износ од 187.631,88 динара.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 58. Одлуке о социјалној заштити ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.16/18 и 8/22), предвиђено је да о праву на једнократну новчану помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу одлучује Општинско веће на основу налаза и мишљења Центра за социјални рад, а у складу са достављеном документацијом подносиоца захтева.

Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац обратила се Душица Павловић из Великог Градишта са захтевом за признавање права на једнократну помоћ за набавку лекова и лечење,

јер то захтева знатна материјална средства која Душица не може сама да обезбеди. Износ средстава који је потребан за наставак лечења и куповину лека износи 62.543,96 динара, по достављеном рачуну. Неопходна су три таква циклуса лечења, те је потребно обезбедити 187.631,88 динара како би предложена терапија имала своју сврху. Поступајући по њеном захтеву Центар је спровео поступак и поднео је захтев Општинском већу општине Велико Градиште са налазом и мишљењем за једнократну новчану помоћ за именовану, са потребном документацијом. Општинско веће разматрило је налазе и мишљења Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, па је ради једнократне новчане помоћи, а у циљу помоћи у лечењу Душице Павловић, донело Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно. Против истог, жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду по правилима ЗУС-а у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Број: 002541545 2025 07837 003 000 553 001

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Председник
Општинског већа и
Општине Велико Градиште
Драган Милић, с.р**

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), члана 9. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 6/2023), и члана 8 став 10 Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 16/2023),

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 37. седници од 10.06.2025. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е
о додели средстава

Члан 1.

ДОДЕЉУЈУ СЕ средства за финансирање/суфинансирање удружења

Редни број	Назив удружења	Износ – динара
1.	Ловачко удружење „Фазан - Средњево“ из Средњева	од 200.000,00

Члан 2.

Средства из члана 1. Корисник може искористити за намене које су у складу са поднетим захтевом за ванредна средства.

Члан 3.

Средства за ове намене планирана су у буџету општине Велико Градиште за 2025.годину, у оквиру раздела 4, програм 0602, програмска активност 0001, функционална класификација 130, економска класификација 481900, позиција 43.

Члан 4.

Пренос средстава из овог решења врши се у складу са динамиком прихода буџета.

Правдање средстава по овом решењу корисник је дужан да достави Одељењу за финансије одмах по завршетку ове активности а најкасније у року од 30 дана од завршетка исте.

Образложење

Ловачко удружење „Фазан - Средњево“ из Средњева поднео је захтев за обезбеђивање ванредних средства у износу од 200.000,00 динара за реализацију пројекта хватање и стимулације одстрела шакала у ловишту „Добра вода“ којим ово удружење и газдује.

Разматрајући захтев Ловачког удружења „Фазан – Средњево“ из Средњева, Општинско веће Општине Велико Градиште налази да је он основан те предлаже да се исти и усвоји.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 002033158 2025 07837 003 000 401 119

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), члана 9. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 6/2023), и члана 8 став 10 Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 16/2023),

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 37. седници од 10.06.2025. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е
о додели средстава

Члан 1.

ДОДЕЉУЈУ СЕ средства за финансирање/суфинансирање удружења

Редни број	Назив удружења	Износ – динара
1.	КУД Завичајна слога из Чешљеве баре	од 70.000,00

Члан 2.

Средства из члана 1. Корисник може искористити за намене које су у складу са поднетим захтевом за ванредна средства.

Члан 3.

Средства за ове намене планирана су у буџету општине Велико Градиште за 2025.годину, у оквиру раздела 4, програм 0602, програмска активност 0001, функционална класификација 130, економска класификација 481900, позиција 43.

Члан 4.

Пренос средстава из овог решења врши се у складу са динамиком прихода буџета.

Правдање средстава по овом решењу корисник је дужан да достави Одељењу за финансије одмах по завршетку ове активности а најкасније у року од 30 дана од завршетка исте.

Образложење

КУД Завичајна слога из Чешљеве баре поднео је захтев за обезбеђивање ванредних средстава у износу од 70.000,00 динара за реализацију културно-уметничког програма за заветину (сеоску славу).

Разматрајући захтев КУД Завичајна слога из Чешљеве баре, Општинско веће Општине Велико Градиште налази да је он основан те предлаже да се исти и усвоји.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 002215458 2025 07837 003 000 401 119

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник
Општинског већа и
Општине Велико Градиште

Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), члана 9. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 6/2023), и члана 19 Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 9/2018, 34/21, 37/21),

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 37. седници од 10.06.2025. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е
о додели средстава

Члан 1.

ДОДЕЉУ СЕ средства за финансирање/суфинансирање спортског удружења

Редни број	Назив клуба	Износ – динара
1.	ФК „Раднички“ из Пожежена	од 156.000,00

Члан 2.

Средства из члана 1. Корисник може искористити за намене које су у складу са поднетим захтевом за ванредна средства.

Члан 3.

Средства за ове намене планирана су у буџету општине Велико Градиште за 2025.годину, у оквиру раздела 4, програм 14, програмска активност 1301-0001, функционална класификација 810, економска класификација 481911, позиција 89.

Члан 4.

Пренос средстава из овог решења врши се у складу са динамиком прихода буџета.

Правдање средстава по овом решењу корисник је дужан да достави Одељењу за финансије одмах по завршетку ове активности а најкасније у року од 30 дана од завршетка исте.

Образложење

ФК „Раднички“ из Пожежена поднео је захтев за обезбеђивање ванредних средства у износу од 156.000,00 динара за трошкове такмичења у вишем рангу за сезону 2025/2026-међуопштинска лига „Дунав“.

Разматрајући захтев ФК „Раднички“ из Пожежена, Општинско веће Општине Велико Градиште налази да је он основан те предлаже да се исти и усвоји.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 002356349 2025 07837 003 000 401 119

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник
Општинског већа и
Општине Велико Градиште

Драган Милић,с.р.

Општинско веће Општине Велико Градиште, решавајући у другом степењу у управном поступку по жалби Горана Радомировића из Великог Градишта, ул. ******, на Решење Општинске управе Општине Велико Градиште, Одељења за урбанизам и имовинско-правне послове, бр. 000167191 2025 07837 004 005 364 016 од 28.3.2025. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07,83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 70. Статута Општине Велико Градиште („Службени гласник Општине Велико Градиште бр. 2/19, 3/23 и 31/23), члана 10. Пословника Општинског већа („Службени гласник Општине Велико Градиште бр.6/23), члана 167. став 2. и 3., члана 168. став 1. и члана 170. став 1., тачка 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/16, 2/23 и 95/18- аутентично тумачење) је на својој 37. седници одржаној 10.06.2025.године, донело

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ жалба Горана Радомировића из Великог Градишта на Решење Општинске управе Општине Велико Градиште, Одељења за урбанизам и имовинско-правне послове, бр. 000167191 2025 07837 004 005 364 016 од 28.3.2025. године, као НЕОСНОВАНА.

Образложење

Решењем Одељења за урбанизам и имовинско-правне послове број 000167191202507837004005364016 од 28.3.2025. године обустављен је поступак по захтеву бр. 0001671912025 од 22.1.2025. године, подносиоца Горана Радомировића из Великог Градишта, због одустанка странке од захтева.

На предметно решење Горан Радомировић је уложио жалбу у којој је навео да му је онемогућена куповина парцеле 633/2, због понуђене нереалне и превисоке цене од стране надлежног органа. Истакао је да је на ње-

гову прву уложу жалбу на цену од 5.000,00 динара по м2 цена смањена за 30% што износи 3.500,00 динара по м2, што је итекако неприступачна цена. Он је понудио 1.200,00 динара по м2, а у обавештењу које је добио упорно се тврди да жели да ту парцелу припоји свом плацу односно својој катастарској парцели 634, што је нетачна инсинуација јер када је радио препарцелацију о свом трошку која је износила око 100.000,00 динара, није му дозвољена о истом трошку и парцелација. Напоменуо је да је парцела 633/2 стално запуштена, да градске службе за одржавање заобилазе цео тај крај у широком луку, да једва долазе једном годишње да покосе траву. Као грађанин, чија се парцела налази уз тај део општинског земљишта, приморан је да о свом трошку сређује и доводи у иоле пристojно стање то земљиште, те му је примарна намера да је због тога откупи. Када већ сноси трошкове одржавања општинског земљишта, бар да је откупи и тако сноси трошкове за своје земљиште.

Наиме, дана 22.1.2025. године, Горан Радомировић из Великог Градишта, поднео је Општинској управи Општине Велико Градиште- Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове захтев за откуп парцеле број 633/2 К.О. Велико Градиште ради исправке границе парцеле 634 К.О. Велико Градиште. Поводом тог захтева, Комисија за процену тржишне вредности непокретности је на записнику бр. 422694- 2025 од 11.2.2025. године дала процену за предметну непокретност од 5.000,00 динара по м2 односно 500.000,00 динара по ару. Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове је обавестило подносиоца захтева о утврђеној тржишној вредности непокретности и оставила му је рок од 8 дана од дана пријема обавештења да се изјасни да ли је сагласан са тржишном ценом, да ли прихвата да се спроведе поступак непосредне погодбе као и да ће се уколико се не изјасни по обавештењу сматрати да је од захтева одустао. На наведено обавештење жалилац је изјавио жалбу 24.2.2025. године Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове на процену тржишне вредности непокретности те

је Комисија записником бр. 422694-2025-1 од 4.3.2025. године утврдила нову тржишну вредност која је процењена на 3.500,00 динара по м² и упућено је обавештење бр. 0001167191202507837004005364016 од 18.3.2025. године којим је жалиоца упознало о новопроцењеној тржишној вредности, да Општина није у могућности да у поступку исправке граница парцеле физичких лица општинско земљиште продаје испод тржишне цене и затражено је да се исти изјасни у року од 8 дана од дана пријема обавештења да ли је сагласан са тржишном ценом, да ли прихвата да по спроведеном поступку непосредне погодбе плати коначну цену, а такође је и упозорен на последице пропуштања поступања по обавештењу, да ће се уколико се не изјасни по обавештењу, сматрати да је одустао од захтева. Предметно обавештење је уручено подносиоцу захтева 19.3.2025. године што се утврђује из враћене доставнице. Жалилац се 28.3.2025. године поднеском изјаснио на обавештење да се, између осталог, не слаже са откупном ценом, да му иста не одговара и да привремено одлаже куповину парцеле док се цена не коригује са реалним вредностима. Обзиром да се жалилац изјаснио по обавештењу од 18.3.2025. године након остављеног рока од 8 дана од пријема истог, дана 28.3.2025. године, то је донето Решење број 000167191202507837004005364016 од 28.3.2025. године којим је обустављен поступак по захтеву бр. 0001671912025 од 22.1.2025. године, подносиоца Горана Радомировића из Великог Градишта, због одустанка странке од захтева.

Општинско веће, као другостепени орган, је на основу чланова 167. став 2. и 3., 168. став 1. и 170. став 1., тачка 1. Закона о општем управном поступку, ценећи наводе из жалбе и испитујући побијано решење, утврдило да се наводи из жалбе не односе на решење које се жалбом побија, а да је првостепени орган правилно спровео поступак и утврдио чињенично стање, донео закониту и правилну одлуку, засновану на чињеницама утврђеним у току поступка, те да није ни имао могућност да донесе другачије решење с обзиром на чињеницу да је жалилац

пропустио рок за изјашњење на достављено обавештење о новопроцењеној тржишној вредности, који рок је одређен чланом 30. став 4. Одлуке о грађевинском земљишту. Надаље, разматрајући наводе о превисоко одређеној тржишној вредности непокретности, Општина није у могућности да у поступку исправке граница парцеле физичких лица општинско земљиште продаје испод тржишне вредности, а коју вредност утврђује Републички порески орган надлежан за процену тржишне вредности, односно Општинска управа, Одељење локалне пореске администрације сагласно члану 16. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту, које одељење је и утврдило тржишну вредност за парцелу 633/2 К.О. Велико Градиште.

Са свега напред наведеног, Веће је одлучило као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Решење је коначно у управном поступку. Против истог жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања овог решења, пред Управним судом у Београду сходно правилима ЗУС-а.

Број: 001831569 2025 07837 003 000 000 001

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА и
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић, с.р.**

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), и чл.5 Одлуке о општинском правобраниоцу општине Велико Градишта („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.11/2014), а по захтеву Општинског правобраниоца за прибављање сагласности,

Општинско веће општине Велико Градиште на 37. седници одржаној 10.06.2025. године, донело је,

РЕШЕЊЕ

О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРНОГ ПРАВНОГ ОДНОСА ПО ПАРНИЦИ П. БР. 82/25 ПРЕД ОСНОВНИМ СУДОМ У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Општинском правобраниоцу општине Велико Градиште да закључи споразум о решавању спорног односа у предмету П. бр. 82/ 25 који се води пред Основним судом у Великом Градишту.

ОДОБРАВА СЕ Општинском правобраниоцу општине Велико Градиште да у решавању спорног односа са тужиоцем, Мирољубом Миленковићем из Великог Градишта, у конкретном судском предмету (П. бр. 82/ 25) закључи споразум о решавању спорног односа и понуди да се тужиоцу исплати на име поравнања, износ од 100.000,00 динара на име нематеријалне штете, као и трошкова поступка, и то на име састава тужбе износ од 13.500,00 динара, на име заступања на једној неодржаној расправи износ од 11.250,00 динара и на име расправе на којој ће се закључити поравнање износ од 18.000,00 динара, што све укупно износи 142.750,00 динара.

Образложење

Општинско правобранилаштво је поднело захтев бр. 6/25 од 9.5.2025. године Општинском већу општине Велико Градиште за прибављање сагласности ради закључења споразума о решавању спорног односа.

У захтеву је наведено да је пред Основним судом у Великом Градишту у току парница П.бр. 82/25 по тужби тужиоца, Мирољуба Миленковића из Великог Градишта, од 31.3.2025. године, ради накнаде нематеријалне штете због уједа напуштеног пса у Ве-

ликом Градишту, у улици Жике Поповића, у близини маркета „Idea“, где је претрпео повреду на деској шапи лацероконтузне ране, промера око 3 цм, неједнаке дубине до поткожног ткива. Законски заступник општине Велико Градиште је након пријема тужбе, поднеском од 15.4.2025. године предложио мирно решење спора и понудио да се на име накнаде нематеријалне штете тужиоцу исплати износ од 100.000,00 динара, као и трошкови поступка који су до тада настали. Суд је упутио предлог општинског правобраниоца пуномоћнику тужиоца, а расправа је била заказана за 7.5.2025. године, која се није одржала с разлога мирног решења спора, на којој се пуномоћник тужиоца изјаснио да прихвата понуђени износ са трошковима поступка насталим до тада. Поднетом тужбом, тужилац је тражио да му се на име накнаде нематеријалне штете за претрпљени бол и страх исплати износ од 140.000,00 динара и на име трошкова лечења износ од 3.090,00 динара. Правобранилац је навео да је у понуђени износ од 100.000,00 динара предложио да уђу и трошкови лечења од 3.090,00 динара, те како се пуномоћник тужиоца са истим сагласио, то је правобранилац поднео захтев за сагласност Општинском већу ради закључења поравнања у овој парници. Општински правобранилац је даље предложио да се на име накнаде нематеријалне штете за оба вида (бол и страх) закључи поравнање на износ од 100.000,00 динара, као и да се тужиоцу накнаде трошкови поступка на име састава тужбе износ од 13.500,00 динара, на име заступања на једној неодржаној расправи износ од 11.250,00 динара и на име заступања на расправи на којој ће се закључити поравнање износ од 18.000,00 динара, те да Општинско веће да сагласност за мирно решење спора у предмету П.бр.82/25.

Чланом 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи прописано је да општина на својој територији уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности као изворни посао, а чланом 4. Закона о комуналним делатностима да обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање

комуналних објеката, обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој. Како је законска обавеза општине да на својој територији организује комуналне делатности у области ЗОО хигијене, која у смислу Закона обухвата и послове хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката.

Из напред цитираних законских одредби, имајући у виду да је штету проузроковао пас луталица који је слободно ишао кроз насељено место и напао грађанина наневши му повреде, произилази да постоји објективна одговорност Општине за насталу штету.

Општинско веће општине Велико Градиште је, разматрајући захтев Општинског правобраниоца, утврдило да постоји објективна одговорност општине и како је самим тужбеним захтевом постављен већи износ, да би наставком судског поступка трошкови само расли, одредио је износ као у диспозитиву. Износ одређен у диспозитиву, по мишљењу Општинског већа би представљао и правичну надокнаду за претрпљену повреду.

Са свега напред изнетог, Општинско веће је донело решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог жалба није дозвољена, али је могуће тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Број: 002134204 2025 07837 003 000 000 001

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Председник Општинског већа и
Општине Велико Градиште
Драган Милић, с.р.**



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Београд, Кнеза Вишеслава 66, поштански фах 100
Тел.: 30 50 923, факс: 30 50 847, e-mail: office@hidmet.gov.rs



Број: 924-1- 12

Датум:

Београд 11. ЈУН 2025

**ГРАДОНАЧЕЛНИКУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
И
ПРЕДСЕДНИЦИМА ОПШТИНА
ДЕСПОТОВАЦ, ГОЛУБАЦ, КУЧЕВО, МАЛО ЦРНИЋЕ, ПЕТРОВАЦ, СВИЛАЈНАЦ,
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ЖАБАРИ И ЖАГУБИЦА**

ПРЕДМЕТ: Извештај о припремљености система одбране од града за сезону 2025. године на територији радарског центра „Петровац“ и Захтев за доставу података о штети на пољопривредним културама проузрокованих дејством града током 2025. године на територији радарског центра „Петровац“

У прилогу акта Вам достављамо:

- „Извештај о припремљености система одбране од града за сезону 2025. године на територији радарског центра „Петровац“, ради вашег информисања, и
- „Захтев за доставу података о штети на пољопривредним културама проузрокованих дејством града током 2025. године на територији радарског центра „Петровац“, уз молбу да нам попуњену табелу која се налази као саставни део овог захтева пошаљете сваки пут када имате информацију да је на вашој територији забележена појава града са штетом. На тај начин ћемо, у сарадњи са Вама, перманентно пратити појаву града са штетом и контролисати нашу ефикасност.

С поштовањем,

Проф. др Југослав Николић, дипл. мет.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
СРБИЈЕ**

ИЗВЕШТАЈ

**О ПРИПРЕМЉЕНОСТИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ ОД ГРАДА
НА ТЕРИТОРИЈИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА "ПЕТРОВАЦ"
ЗА СЕЗОНУ 2025. ГОДИНЕ**

Београд, мај 2025. године

УВОД

У сезони 2025. године, одбрана од града спроводиће се у Републици Србији на укупној површини од 7.758.900 хектара, од чега је пољопривредно земљиште 5.109.177 хектара. Функционисаће свих 13 радарских центара и оптимална мрежа од 1200 лансирних станица. Осим покрајине Косово и Метохија одбрана од града спроводиће се на читавој територији Републике Србије.

У оквиру припрема за сезону 2025. године, по важећој методологији рада, у целокупном систему одбране од града урађени су следећи послови и задаци:

1. Расписани су сви предвиђени тендери у складу са одобреним финансијским средствима, а посебно за набавку ракета, лекарских прегледа за стрелце, резервних делова, горива и друго од којих је већина већ реализована или је реализација у току. Урађена су неопходна сервисирања комплетне техничке опреме.
2. Систем одбране од града располаже са 17897 ракета на радарским центрим и делом у централном магацину. Уговорена је набавка нових 12498 ПГ ракета за 2025 годину и реализација уговора о набавци је у току. То ће обезбедити континуирану допуну, односно одржавање броја противградних ракета на лансирним станицама на оптималном нивоу. Ако се има у виду расположива и планирана количина, укупан број ПГ ракета износи 27534 или просечно преко 22 ракете по лансирном месту;
3. На све радарске центре су упућене стручне екипе и 15.04.2025. године у 00:00 почео је оперативан рад система одбране од града.

На основу свих спроведених послова, можемо констатовати да је припрема сезоне 2025. године обављена у оквиру предвиђене методологије рада. Обезбеђен је оптималан број ракета по лансирном месту и магацинска резерва за попуњавање утрошених количина ракета у будућим дејствима. Треба констатовати да је обезбеђени оптимум броја ракета последица чињенице да је Влада Републике Србије у претходној, а и у овој години обезбедила РХМЗ довољно средстава за набавку ракета. Такође, велики број локалних самоуправа и Секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду АП Војводине су својим средствима додатно допринеле да се потпуно стабилизује ситуација са расположивим бројем противградних ракета у претходних неколико година.

У оквиру модернизације и аутоматизације рада одбране од града закључно са 15.04.2025. године у функцији системи урађени по следећим пројектима:

А) Пројекти које финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

- Комплетан систем од 99 аутоматских лансирних станица на подручју Радарског центра "Ваљево" (територија Мачванског и Колубарског округа без територије општине Љиг и са територијом општине Обреновац).
- 44 аутоматска лансера на подручју Радарског центра "Букуља" (прва фаза).

Б) Пројекти које финансира Секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду АП Војводине.

- Комплетан систем од 118 аутоматских даљинских лансирних станица на подручју Радарског центра "Фрушка гора".
- Комплетан систем од 141 аутоматске даљинске лансирне станице на подручју Радарског центра "Бајша".

- Комплетан систем од од 130 аутоматских даљинских лансирних станица на подручју Радарског центра "Самош".

В) На Радарском центру "Крушевац" 2 аутоматске даљинске лансирне станице које је финансирала општина Александровац и једна коју је финансирала Општина Трстеник.

Посебно истичемо да су у току припремне радње за наставак аутоматизације система одбране од града. Овом фазом је предвиђено да се ураде 60 аутоматских даљинских лансирних станица на територији радарског центра "Букуља" чиме би се покрила цела територија тог радарског центра као и 48 аутоматских даљинских лансирних станица на територији радарског центра "Ужице".

1. ПРИПРЕМЕ ЗА СЕЗОНУ 2025.ГОДИНЕ

У припремном периоду урађени су следећи послови:

- У марту месецу се разговарало са стрелцима и анкетирани су да ли желе да раде и ове сезоне одбране од града.
- Потписивање уговора и лекарски прегледи стрелаца обављени су од 27. марта до 5. априла 2025.године.
- Развожење противградних ракета, радио опреме која је повучена због кодирања и неколико лансера обављени су у периоду од 01. до 14. априла 2025.године.
- Урађен је технички преглед и ремонт радара. Затим, подешавање аутоматског рачунарског система и рачунарске мреже, као и тестирање других техничких средстава (агрегата, репетитора).
- Основни разлог малог смањења активираних лансирних станица у односу на прошлу годину је веома мала надокнада за рад која износи само 5.000,00 динара месечно по стрелцу.

Локалне самоуправе желе успешнији рад радарског центра.

Финансијски помажу помажу рад стрелаца и добављају противградне ракете.

Радарски центар "Петровац" располаже са 750 противградних ракета. По типовима то су ракете: ПП-8 416 и ПП-6Т 334 комада. У централном магацину хидрометеоролошког завода постоји довољан број резервних противградних ракета.

Од овог укупног броја противградних ракета 160 је обезбедила локална самоуправа. У Пожаревацу располажу са 111 својих ракета (49 ПП-8 и 62-ПП6Т). У Малом Црнићу са 32 комада ПП-8 и Жагубици 17 комада (15 ПП-8 и 2 ПП6-Т).

2. ОБЛАСТ НАДЛЕЖНОСТИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА "ПЕТРОВАЦ"

Подаци о величини брањене територије коју покрива Радарски центар "Петровац" и број лансирних станица дати су у Табели 1. Одбрана од града ће се спроводити на површини од 480.600 хектара коју "покривамо", од чега је пољопривредно земљиште 288.545 хектара у десет локалних самоуправа. У браничевском округу то су: Пожаревац, Велико Градиште, Голубац, Кучево, Петровац на Млави, Мало Црниће, Жабари и Жагубица. Поморавском округу припадају Свилајнац и Деспотовац.

Формирано је 55 лансирних станица.

Табела 1. Територија надлежности Радарског центра "Петровац" и стање активiranости лансирних станица у 2025. години

Локална самоуправа	Брањена површина (у хектарима)		Укупан број лансирних станица
	Укупна	Пољопривредна	Активирано
Петровац	65500	47758	15
Жабари	26400	21238	5
Велико Градиште	34400	24462	3
Голубац	36700	14482	2
Мало Црниће	26900	22576	5
Пожаревац	47700	35335	5
Кучево	72100	32742	7
Жагубица	76000	35540	7
Свилајнац	32600	24500	4
Деспотовац	62300	29912	2
Укупно	480600	288545	55

Величина пољопривредне површине преузета је из статистичког годишњака Републике Србије 2014.

У колони Активирано је број активираних станица на дан 15. април 2024. године.

3. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ПО ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА

- У Петровцу је активирано петнаест лансирних станица: 1-Орешковица, 2-Дубочка, 3-Рановац 2, 4-Старчево, 6-Велики Поповац, 7-Трновче, 8-Мелница, 9-Манастирица, 10-Рашанац, 11-Орљево, 12-Рановац 1, 13-Кладурово, 18-Буровац, 19-Шетоње и 20-Бусур.
- У Жабарима ради пет лансирних станица: 21-Влашки До, 25-Сибница, 26-Брзоходе, 28-Породин и 29-Витежево.
- У Великом Градишту активирани су три лансирне станице: 32-Печаница, 37-Кусиће и 40-Десина.
- У Голубцу активирани су две лансирне станице 42-Голубац и 45-Снеготин.
- У Малом Црнићу ради пет лансирних станица. То су: 51-Салаковац, 52-Кула, 53-Смољинац, 59-Кобиље и 60-Батуша.
- У Пожаревцу имамо пет лансирних станица и то: 62-Речица, 64-Живица, 65-Брадарац, 72-Петка и 73-Дубравица.
- У општини Кучево активирано је седам лансирних станица. То су станице: 81-Буковска, 82-Зеленик, 84-Церемошња, 85-Церовица, 87-Мишљеновац, 88-Мала Бресница и 90-Љешница.
- У Жагубици активирано је седам лансирних станица: 91-Каменичко Брдо, 94-Лазница, 95-Милатовац, 96-Јошаница, 98-Суви До, 99-Крепољин 1 и 100-Крепољин 2.
- У Свилајнцу активирани су четири лансирне станице и то су: 106-Кушиљево, 110-Мачевац, 114-Седларе и 115-Ђуринац.
- У Деспотовцу активирани су две лансирне станице 120-Трућевац и 123-Буковац.

Извештај саставио Мијомир Драшковић дипл.мет., шеф Радарског центра "Петровац".

Образац "Захтев локалним самоуправама за доставу података о штети на пољопривредним културама проузрокованих дејством града"

Законом о одбрани од града, у члану 9. тачка 4. дефинисане су надлежности јединица локалних самоуправа у вези са проценом оштећења од града на пољопривредним културама.

С обзиром да се у оквиру система одбране од града Републичког хидрометеоролошког завода (РХМЗ) перманентно прате подаци о величини градом или суградицом оштећене површине, ради контролисања ефикасности система, молимо да нам, сваки пут кад до штете дође, по извршеној процени доставите податке о појави штете на територији ваше локалне самоуправе. Податке нам пошаљите у облику табела (да би били упоредиви на територији читаве Републике Србије) које се налазе у прилогу овог Захтева.

Упутство за попуњавање табела из Прилога:

Изнад табела навести име локалне самоуправе и датум кад је штета настала.

Табела 1. треба да садржи податке *по пољопривредним културама збирно за све КО* (на територији те локалне самоуправе) *за наведени датум*:

- Укупно оштећену површину за сваку пољопривредну културу посебно,
- Пољопривредне културе које нису наведене дописати,
- Степен оштећења наведене пољопривредне културе.

Табела 2. треба да садржи *збирне податке за сваку КО* дате локалне самоуправе:

- Назив КО (села) где је штета забележена,
- Време појаве града: од - до (сат:минут),
- Интензитет града,
- Површина захваћена појавом града или суградице,
- Оштећена површина појавом града или суградице и
- Степен оштећења од – до.

Осим ових података о оштећеној површини молимо да нас известите да ли планирате да ваша комисија за процену штета излази у обилазак оштећене површине, како бисмо се договорили да, уколико је то потребно и ако смо у могућности, да са вашом комисијом у обилазак оштећеног подручја изађе и наш аналитичар за заштиту пољопривредних култура.

Наведени подаци су нам потребни да бисмо имали тачније информације о насталим штетама и које би нам користиле у планирању облизака територије.

Ове податке нам можете доставити:

- писменим путем на адресу РХМЗ Србије, Центар за одбрану од града, 11000 Београд, Кнеза Вишеслала 66, поштански фах 37
- на факс: 011-2543-390,
- или на e-mail Аналитичара за заштиту пољопривредних култура, Тање Раденковић: tanja.radenkovic@hidmet.gov.rs, односно на methodika.pgz@hidmet.gov.rs.

Прилог: Табеле.

Прилог уз захтев за достављање података о штети проузрокованој градом: Величина захваћене и оштећене пољопривредне површине појавом града или суградице са степенима оштећења пољопривредних култура по датумима

ОПШТИНА: _____

Датум настале штете: _____

Табела. 1. Укупна површина оштећена градом, по пољопривредним културама, збирно за сва села (на територији читаве локалне самоуправе) за сваки датум посебно

КУЛТУРА	ОШТЕЋЕЊА	
	у ha	у %
Озима жита		
Јара жита		
Кукуруз		
Индустријско биље		
Поврће		
Воће		
Сточно крмно биље		
Винова лоза		
Вештачке ливаде		
Дуван		

Табела. 2. Укупна површина оштећена појавом града по селима, збирно за све пољопривредне културе, са временом појаве града, интензитетом, величином захваћене и оштећене површине и степеном оштећења за сваки датум посебно

ИЗВЕШТАЈ					
о пољопривредној површини захваћеној и оштећеној градом					
Назив села	Време појаве града	Интензитет града: 1.слаб 2.умерен 3.јак	Површина <u>захваћена појавом</u> града у ha	<u>Оштећена</u> површина <u>градом</u> у ha	Степен оштећења у %

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

САДРЖАЈ

1. Одлука о усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велико Градиште за 2025. годину	1
2. Одлука о приступању изради Програма унапређења положаја младих општине Велико Градиште за период 2026-2029.године	27
3. Одлука о приступању изради Плана јавног здравља општине Велико Градиште за период од 2026. до 2031. године.	28
4. Одлука о давању позитивног мишљења Скупштини општине на Предлог Одлуке о додељивању општинских награда за 2025. годину	29
5. Одлука о давању позитивног мишљења Скупштини општине на Предлог Одлуке о додели повеље за 2025. годину	29
6. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ЈКП „Дунав Велико Градиште“	30
7. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева Општинске управе општине Велико Градиште, (реализација пројекта „Буџет по мери грађана и ти се питаш“).	30
8. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева Општинске управе општине Велико Градиште, (реализација пројекта Саветовалиште за брак и породицу).	31
9. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ЈУ Културни центар „Властимир Павловић Царевац“ Велико Градиште, (витрина).	32
10. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ЈУ Културни центар „Властимир Павловић Царевац“ Велико Градиште, (ношње).	33
11. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште	34
12. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ЈУ Спортски центар Велико Градиште	34
13. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева Акредитоване здравствене установе Дом здравља Велико Градиште	35
14. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште.	36
15. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева Основне школе „Вук Караџић“ Мајиловац	37

16. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева Манастира Нимник из Курјача 37
17. Правилник о измени и допуни правилника о организацији и стематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Велико Градиште 39
18. Правилник о избору и финансирању грађанских иницијатива на локалном нивоу, 57
19. Решење о давању у закуп пословног простора, (објект на полигону) 63
20. Решење о усвајању захтева Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, за признавање права на једнократну новчану помоћ за побољшање услова становања, за Сању Станојевић из Великог Градишта 65
21. Решења о усвајању захтева Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за признавање права на једнократну новчану помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу за Душицу Павловић из Великог Градишта. 66
22. Решење о додели средстава, на основу Захтева Ловачког удружења „Фазан Средњево“ из Средњева. 68
23. Решење о додели средстава, на основу Захтева КУД „Завичајна слога“ Чешљева Бара . . 69
24. Решење о додели средстава, на основу Захтева ФК „Раднички“ Пожежено 70
25. Решење којим се одбија Жалба Горана Радомировића из Великог Градишта, изјављена на Решење Одељења за урбанизам и имовинско правне послове Општинске управе општине Велико Градиште 71
26. Решење о давању сагласности на споразумно решавање спорног правног односа по парници П.бр. 82/25 пред Основним судом у Великом Градишту (тужилац Миленковић Миролуб из Великог Градишта) 73
27. Информација – Извештај о припремљености система одбране од града на територији радарског центра „Петровац“ за сезону 2025. године. 75

