

ПРЕДЛОГ

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023- др. закон), члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023 -одлука УС), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), Скупштина општине Велико Градиште на _седници одржаној _____ године донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период од 1.1.2024. године до 31.12.2024. године, број 1021/2025 од 30.05.2025. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2024. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ који је Надзорни одбор овог предузећа усвојио на својој седници одржаној 4.6.2025. године.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Образложење

Дана 4.6.2025. године Општинском већу Велико Градиште, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности оснивача на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" (са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора) за период од 1.1.2024. године до 31.12.2024. године број 1021/2025 од 30.05.2025. године, а који је Надзорни одбор овог предузећа усвојио на својој седници одржаној дана 4.6.2025. године.

Чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима је прописано да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе извештај из става 1. (тримесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања) овог члана доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Велико Градиште, је разматрајући предметни Извештај и предлог Решења о давању сагласности налази да је усвајање истог оправдано.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Предлагач: Општинско веће

ЈКП „Дунав Велико Градиште“

Наш број: 568-1/2025

Датум: 21.05.2025. године

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“**



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“
за период од 01.01.2024. – 31.12.2024. године
Измењени**

Пословно име: ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“

Седиште: Велико Градиште

Претежна делатност: 3600 Производња и дистрибуција воде

Матични број: 20755156

ПИБ: 107204851

ЈББК: 205-180820-52

Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Велико Градиште
Мај 2025. године**

Привредно друштво ЈКП „Дунав Велико Градиште“ сходно својим законским обавезама прописаним Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 – др. Закон) сачинило је редовни годишњи финансијски извештај за календарску 2024. годину.

Редован финансијски извештај према разврставању по просечном броју запослених, пословних прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног финансијског извештаја на последњи дан пословне године, привредно друштво подноси на образцима за микро правно лице.

Финансијски извештај се састоји из:

- Биланса стања,
- Биланса успеха,
- Статистичког извештаја
- Напомена уз финансијске извештаје у складу са Правилником за микро и друга правна лица.

Почев од 01.01.2022. године почела је пуна примена Закона о рачуноводству са изменама из 2021. године где се уместо статистичког извештаја који се достављао да 28. фебруара доставља финансијски извештај привредног друштва, садржан од биланса стања, биланса успеха, статистичког извештаја и напомена који су саставни образац финансијског извештаја а који је предмет ревизије.

Надзорни одбор је овлашћен по члану 22. став 1. тачка 5) Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) као и чланова 43. и 44. став 1. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021- др. Закон), да донесе одлуку о усвајању финансијског извештаја за предузеће.

Појединачни финансијски извештаји одобрени су од стране Надзорног одбора друштва дана 31.03.2025. године.

Након подношења финансијских извештаја за 2024. годину, дана 31.03.2025. године, утврђена је потреба за корекцијом у вези са позицијом Основни капитал за износ повећања које је спроведено у 2024. години, односно за износ од 1.114 хиљада динара на основу Одлуке Председника општине Велико Градиште о преносу права својине над непокретном опремом у својину ЈКП "Дунав Велико Градиште" број 97-2/2024 од 16.01.2024. године. Корекција се односи на пренос наведеног износа са позиције Капитала у корист Осталих прихода јер је потврђено да непокретна опрема ниће бити евидентирана као Неновчани капитал Друштва.

Након сачињеног и усвојеног измењеног финансијског извештаја за пословну годину, од стране Надзорног одбора предузећа, овлашћена ревизорска кућа сачиниће по члану 45. Закона о рачуноводству ревизорски извештај који ће бити заједно са Годишњим финансијским извештајем (који ће садржати и текстуални део и друге табеле а према сугестијама ревизије уколико буде измена и допуна), достављен Надзорном одбору и оснивачу ради усвајања а затим и Агенцији за привредне регистре заједно са свом пратећом документацијом ради јавног објављивања.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Директор Љубица Митић



За фин. службу Зорана Марковић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Бр. 1002/2025
27.05. 2025 г.
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

JKP Dunav Veliko Gradište

Finansijski izveštaji za godinu završenu
31. decembra 2024. godine i
Izveštaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora	3-5
Finansijski izveštaji:	
Bilans stanja	
Bilans uspeha	
Napomene uz finansijske izveštaje	

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva „Dunav“, Veliko Gradište (u daljem tekstu: Društvo) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine, bilans uspeha i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima finansijske pozicije Društva na dan 31. decembra 2024. godine i njegove finansijske uspešnosti i tokova gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Kao što je obelodanjeno u Napomeni 1. uz finansijske izveštaje, priloženi finansijski izveštaji su korigovani finansijski izveštaji u odnosu na finansijske izveštaje koje je Društvo prvobitno predalo Agenciji za privredne registre dana 31. marta 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje (nastavak)

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled prevare ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat prevare je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što prevara može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 27. maj 2025. godine

Marija Nedeljković Jovanović
Licencirani ovlašćeni revizor
Vaš revizor d.o.o.
Rada Neimara 11/14,
11010 Beograd - Voždovac

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1.		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	6	3.259	1.910	1.859
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	6	3.259	1.910	1.859
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	Б. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		19.100	21.433	20.121
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031	7	711	669	602
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	8	14.891	15.343	14.600
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	9	1.373	1.438	1.367
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10	1.736	3.611	3.188
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	11	389	372	364
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		22.359	23.343	21.980
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	19		383	383

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		7.458	6.501	8.442
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	12	55	55	55
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражени салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408	12	7.403	6.387	12.968
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412	33		1.941	4.581
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		7.505	5.876	5.736
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	13	1.000	14	1.800
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	14	2.256	2.256	2.284
49 (део); осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	15	4.249	3.606	1.652
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		7.396	10.966	7.802
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	16	1.947	1.787	1.715
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	17	4.221	6.302	3.473
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	18	1.228	2.877	2.614
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Ъ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		22.359	23.343	21.980
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	19		383	383

у. Вранком Градник
 дана 21.05.2025. године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		101.845	79.042
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	21	84.633	67.707
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	21	17.212	11.335
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		101.581	83.871
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22	16.144	12.756
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	23	48.447	42.777
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	25	772	551
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	24	28.774	21.784
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	25	1.000	282
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26	6.444	5.721
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		264	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	33		4.829
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		4.255	3.010
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	27	937	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	27	3.318	3.010

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		32	85
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	28	32	85
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		4.223	2.925
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
583, 585 и 586	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	29	488	797
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	30	3.108	812
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	31	1.114	
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	31	1.660	22
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		107.702	82.849
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		106.381	84.790
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.321	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	33		1.941
59-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	29	14	
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	32	1.335	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	33		1.941
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	34	272	
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.063	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			1.941

у Б. ГРАДИНИЦА

датум 21.05. 2025 године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište,
Veliko Gradište

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
za 2024. godinu

1. OPŠTE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo "Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište" iz Velikog Gradišta (dalje: Društvo) je osnovano 05.07.2011. godine na osnovu *Odluke o osnivanju JKP Dunav Veliko Gradište br. 023-34/2011-01 koju je donela Skupština opštine Veliko Gradište na sednici održanoj 05.07.2011. godine*, kao Javno preduzeće. Osnivač Društva je Opština Veliko Gradište sa 100% učešćem u kapitalu. Osnovna delatnost je 3600 – Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Matični broj Društva je 20755156 a Poreski identifikacioni broj je 107204851. Sedište Društva je u Velikom Gradištu, ulica Sremska 1.

Društvo je na dan 31. decembra 2024. godine imalo 34 zaposlenih, a 31. decembra 2023. godine 33 zaposlenog.

Pojedinačni finansijski izveštaji odobreni su od strane Nadzornog odbora društva dana 31.03.2025. godine i isti će biti prosleđeni nadležnom organu Skupštini opštine Veliko Gradište radi davanja saglasnosti.

Nakon podnošenja finansijskih izveštaja za 2024. godinu, dana 31.03.2025. godine, utvrđena je potreba za korekcijom u vezi sa pozicijom Osnovni kapital za iznos povećanja koje je sprovedeno u 2024. godini, odnosno za iznos od 1.114 hiljada dinara na osnovu Odluke Predsednika opštine Veliko Gradište o prenosu prava svojine nad nepokretnom opremom u svojину JKP "Dunav Veliko Gradište" broj 97-2/2024 od 16.01.2024. godine. Korekcija se odnosi na prenos navedenog iznosa sa pozicije Kapitala u korist Ostalih prihoda jer je potvrđeno da nepokretna oprema neće biti evidentirana kao Nenovčani kapital Društva.

Pojedinačni korigovani finansijski izveštaji odobreni su od strane Nadzornog odbora društva dana 23.05.2025. godine i isti će biti prosleđeni nadležnom organu Skupštini opštine Veliko Gradište radi davanja saglasnosti, čije se održavanje očekuje do 30.06.2025. godine.

2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni prema konceptu nabavne vrednosti.

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2024. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021- dr. zakon).

Finansijski izveštaji za 2024. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013, 30/2018 i 73/2019 - dr. zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu tog zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2024. godinu primenjuje Pravilnik o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020 - dalje: Pravilnik za mikro i druga pravna lica).

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji na dan i za godinu završenu na dan 31. decembar 2023. godine.

2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene.

Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene u uporednim finansijskim izveštajima.

3.1. Dugoročna materijalna imovina

Dugoročna materijalna imovina je ona imovina:

- a) koja se drži za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe,
- b) za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda, i
- v) za korišćenje na trajnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

Stavke dugoročne materijalne imovine, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nabavnu vrednost dugoročne materijalne imovine čini:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi imovina mogla funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);

v) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja imovine i obnove područja na kojem je imovina locirana.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji materijalnog sredstva koje se kvalifikuju (kojem je obavezno potreban značajan vremenski period da bi bilo spremno za svoju nameravanu upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednosti tog sredstva. Izdaci u vezi sa sredstvom koje se kvalifikuje uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) imalo je izdatke za sredstvo;
- 2) imalo je troškove pozajmljivanja; i
- 3) preduzelo je aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Dugoročna materijalna imovina koja zadovoljava uslov za priznavanje kao stalna imovina priznaje se kao rashod perioda u odnosu na procenu roka trajanja iste (radnog veka do potpune iskorišćenosti imovine kod Društva).

Nakon početnog priznavanja, dugoročna materijalna imovina se iskazuje po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na dugoročnu materijalnu imovinu nakon njene nabavke ili završetka, uvećava vrednost dugoročne materijalne imovine ako ispunjava uslove da se prizna kao stalna imovina. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja dugoročne materijalne imovine priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se dugoročnom materijalnom imovinom i mogu se kapitalisati:

- kada Društvo očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom dugoročne materijalne imovine koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje dugoročne materijalne imovine vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost stalne imovine u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe stalne imovine, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe dugoročne materijalne imovine su:

Opis	Stopa amortizacije
OPREMA	
Transportna sredstva	15.5%
Računarska oprema	11-20%
Nameštaj	12.5%
Ostala oprema	8.3-16.5%

Obračun amortizacije dugoročne materijalne imovine počinje od 1. narednog meseca kada se ova imovina stavi u upotrebu.

Na kraju svakog izveštajnog perioda Društvo procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost dugoročne materijalne imovine umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadiivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, Društvo treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadiivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjenja vrednosti.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja dugoročne materijalne imovine, priznaju se u okviru ostalih prihoda ili ostalih rashoda.

3.2. Zalihe

Zalihe su sredstva:

- a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje Društvo može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, i priznaje gubitak od umanjenja vrednosti.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji zaliha koje se kvalifikuju (za čiju proizvodnju je potreban značajan vremenski period da bi bile spremne za upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednost. Troškovi pozajmljivanja u vezi sa zalihama koje se kvalifikuju uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) Društvo je imalo izdatke za zalihe;
- 2) imalo troškove pozajmljivanja; i
- 3) preduzelo aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

Društvo na datum svakog bilansa stanja procenjuje da li je došlo do umanjenja vrednosti zaliha, odnosno da li je knjigovodstvena vrednost u potpunosti povrativa.

Zalihe sitnog inventara

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svodenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svodenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatnu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodane robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknativa ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvesti u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

3.3. Finansijski instrumenti

Finansijski instrument je svaki ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo Društva i finansijska obaveza ili vlasnički instrument drugog društva.

Društvo priznaje finansijsko sredstvo ili finansijsku obavezu u svom Bilansu stanja samo onda kada postane jedna od ugovornih strana u instrumentu.

Finansijska sredstva

Društvo klasifikuje finansijska sredstva na osnovu sledeća dva kriterijuma:

- 1) svog poslovnog modela upravljanja finansijskim sredstvima; i
- 2) karakteristika finansijskog sredstva u vezi sa ugovorenim novčanim tokovima povezanim sa tim sredstvom.

Društvo finansijska sredstva klasifikuje u sledeće grupe:

- 1) finansijska sredstva po amortizovanoj vrednosti;
- 2) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala; i
- 3) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz Bilans uspeha.

Na početku priznavanja finansijska sredstva i finansijske obaveze vrednuju se po njihovoj fer vrednosti plaćene ili dobijene nadoknade. Ukoliko su u pitanju finansijska sredstva koja nisu klasifikovana u ona koja se priznaju i vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha, Društvo ih odmerava po njihovoj fer vrednosti uvećanoj ili umanjenoj za troškove transakcije koji se mogu direktno pripisati sticanju ili emitovanju finansijskog sredstva (transakcioni troškovi kod finansijskih sredstava uvećavaju početnu vrednost).

Finansijsko sredstvo može da se odmerava po amortizovanoj vrednosti, ako su ispunjena oba navedena uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj je držanje finansijskih sredstava radi naplate ugovornih tokova gotovine; i
- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Amortizovana vrednost finansijskog sredstva na svaki datum izveštavanja je neto suma sledećih iznosa:

1. iznosa po kom se finansijsko sredstvo odmerava prilikom početnog priznavanja;
2. umanjenog za sve otplate glavnice;
3. uvećanog ili umanjenog za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću;
4. umanjenog, u slučaju finansijskog sredstva, za sva smanjenja (direktno ili korišćenjem računa ispravke vrednosti) za umanjenje vrednosti ili nenaplativost.

Finansijska sredstva koja nemaju iskazanu kamatnu stopu, koja se ne odnose na aranžman koji predstavlja finansijsku transakciju i koja su klasifikovana kao kratkoročna sredstva se na početku odmeravaju po nediskontovanom iznosu bez uvećanja ili umanjenja za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću.

Finansijsko sredstvo treba da se odmerava po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala ako su ispunjena oba sledeća uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj se postiže naplatom ugovornih tokova gotovine i prodajom finansijskih sredstava; i
- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Fer vrednost finansijskog sredstva je cena koja bi bila dobijena za prodaju finansijskog sredstva u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum odmeravanja.

Finansijsko sredstvo se odmerava po fer vrednosti kroz Bilans uspeha osim ukoliko se ne odmerava po amortizovanoj vrednosti ili po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala. Međutim, Društvo može da izvrši neopozivi odabir pri početnom priznavanju za određene investicije u instrumente kapitala koji bi se u suprotnom odmeravali po fer vrednosti kroz Bilans uspeha da prezentuje naknadne promene fer vrednosti u ostalom rezultatu u okviru kapitala.

Promene fer vrednosti finansijskog sredstva koje je klasifikovano kroz ostali rezultat u okviru kapitala, iskazuju se kao nerealizovani dobici ili gubici u okviru kapitala. Kada Društvo prestane sa priznavanjem finansijskog sredstva vrednovanog po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, kumulativni dobitak ili gubitak prethodno priznat u ostalom rezultatu reklasifikuje iz kapitala u Bilans uspeha, priznavanjem dobitaka ili gubitaka.

Početno priznavanje finansijskog sredstva vrši se po ceni transakcije (uključujući troškove transakcije osim kod početnog odmeravanja finansijskog sredstva koja se naknadno odmeravaju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha) osim ukoliko aranžman u stvari predstavlja finansijsku transakciju ili za Društvo (za finansijsku obavezu) ili za drugu stranu (za finansijsko sredstvo) u aranžmanu. Aranžman predstavlja finansijsku transakciju ako se plaćanje odlaže van uobičajenih poslovnih uslova ili se finansira po kamatnoj stopi koja nije tržišna stopa, sa kamatnom stopom nižom od tržišne koji se daje zaposlenom. Ako aranžman predstavlja finansijsku transakciju, Društvo odmerava finansijsko sredstvo po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja diskontovanih po tržišnoj kamatnoj stopi za sličan dužnički instrument kao što je utvrđeno na početnom priznavanju.

Na kraju svakog izveštajnog perioda, Društvo odmerava sve finansijske instrumente po fer vrednosti i priznaje promene fer vrednosti u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost.

Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u ostalom rezultatu kao nerealizovani dobitak ili gubitak.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost. Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, finansijsko sredstvo se reklasifikuje po vrednosti koju bi sredstvo imalo da je od njegovog početnog priznavanja vrednovano po amortizovanom trošku. Pri promeni vrednosti sredstva prestaje i priznavanje kumuliranih dobitaka ili gubitaka koji su u vezi sa tim sredstvom priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala. Svaki iznos razlike pri ovoj reklasifikaciji priznaje se u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti. Kumulirani dobitci ili gubici prethodno priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala reklasifikuju se na datum reklasifikacije iz kapitala u Bilans uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, njegova fer vrednost na datum reklasifikacije postaje njegova nova knjigovodstvena vrednost.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti.

Društvo prestaje da priznaje finansijsko sredstvo isključivo kada:

- 1) isteknu ugovorna prava na novčane tokove od finansijskog sredstva; ili
- 2) prenese finansijsko sredstvo, a taj prenos ispunjava uslove za prestanak priznavanja (ako Društvo prenese gotovo sve rizike i koristi vlasništva nad finansijskim sredstvom, prestaje sa njegovim priznavanjem i priznaje kao zasebno sredstvo ili obavezu sva prava i obaveze nastale ili zadržane u okviru tog prenosa).

Finansijske obaveze

Finansijske obaveze obuhvataju obaveze po osnovu kratkoročnih i dugoročnih kredita. Ove obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti. Obaveze po osnovu kredita sadrže i troškove transakcije, odnosno troškove obrade kreditnog zahteva i druge obaveze koje zajmoprimac otplaćuje banci ili drugom kreditoru. Troškovi transakcije koji su dodati obavezni po osnovu kredita se amortizuju u toku otplate kredita, obično u jednakom iznosu koji se izračunava tako što se iznos troškova podeli sa brojem rata.

Deo dugoročnih obaveza koji dospeva u roku kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, iskazuje se kao kratkoročna obaveza.

U finansijske obaveze spadaju i obaveze po osnovu emitovanih dugoročnih i kratkoročnih hartija od vrednosti i te obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti.

Kratkoročni plasmani i potraživanja

Kratkoročni plasmani i potraživanja su finansijski instrumenti sa rokom dospelosti za naplatu do godinu dana od dana početnog priznavanja.

Kratkoročni krediti i zajmovi procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjene gubitke zbog obezvređenja, a direktno za nastala i dokumentovana smanjenja vrednosti.

Hartije od vrednosti i otkupljene akcije i udeli drugih pravnih lica procenjuju se po nabavnoj vrednosti ili po tržišnoj vrednosti ako je ona niža.

Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli iskazuju se po nominalnoj vrednosti, a razlika između otkupne i nominalne vrednosti se iskazuje na poziciji emisione premije.

Potraživanja za prodatu robu kupcima na kratkoročni kredit, priznaju se u nominalnom (nediskontovanom) iznosu novčanog potraživanja, a to je fakturna vrednost.

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje na osnovu procenjenog iznosa verovatne nenaplativosti, koje se potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja, dok se direktno umanjenje priznaje ukoliko je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 365 dana od datuma dospeća.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Finansijski plasmani i potraživanja u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a plasmani i potraživanja sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, umanjeni indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

3.4. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Društva podrazumevaju:

- 1) gotovina u blagajni,
- 2) sredstva po viđenju koja se drže na računima banaka,
- 3) ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

3.5. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Računovodstveno evidentiranje na računima vremenskih razgraničenja omogućava poštovanje načela nastanka poslovnog događaja i načela uzročnosti prihoda i rashoda. Društvo imovinu, obaveze, prihode i rashode, priznaje kada nastanu i prikazuju u finansijskim izveštajima perioda na koji se odnose, a ne kada dođe do priliva ili odliva gotovine po tom osnovu. Priznavanje poslovnih promena i drugih događaja nije vezano za momenat plaćanja rashoda, odnosno naplate prihoda, već se vezuje za momenat kada se poslovne promene dogode.

Na taj način omogućeno je adekvatno sučeljavanje prihoda i rashoda u obračunskom periodu na koji se odnosi, a u cilju utvrđivanja realnog finansijskog rezultata.

U aktivna vremenska razgraničenja spadaju sledeće stavke: unapred plaćeni, odnosno fakturisani troškovi narednog perioda, zarađeni prihodi za koje nisu izdate fakture i ostala aktivna vremenska razgraničenja.

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se unapred naplaćeni prihodi i troškovi tekućeg perioda za koje nije primljena isprava ili kad obaveza plaćanja nastaje u budućem periodu.

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se odloženi prihodi i primljene donacije sa namenom utvrđenom ugovorom. Ukoliko je ugovorom primljena donacija uslovljena, određena posebnim kriterijumima koji su definisani ugovorom, prihod po osnovu primljene donacije, priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih primanja, te se prvobitno primljena sredstva po osnovu uslovljene donacije evidentiraju preko računa pasivnih vremenskih razgraničenja odnosno računa odloženi prihodi i primljene donacije, kao što je objašnjeno u Napomeni 3.12.

3.6. Kapital

Kapital se sastoji od: upisanog osnovnog kapitala, dobitaka iz ranijih godina i dobitka iz tekuće godine, umanjen za porez na dobit.

Gubitak iz ranijih godina i gubitak iz tekuće godine predstavljaju ispravku vrednosti kapitala.

Kapital i gubitak unose se u finansijske izveštaje u nominalnom iznosu, odnosno u visini knjigovodstvene vrednosti.

Upisani kapital je novčano izražena vrednost ulaganja koje je uneto kao kapital u Društvo i koji je upisan u registar privrednih subjekata.

Rezerve su deo kapitala koje se formiraju iz dobiti Društva ili dodatnom uplatom osnivača.

Neraspoređena dobit ili nepokriveni gubitak je deo dobiti prethodnih perioda koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih perioda.

Dobitak, odnosno gubitak tekućeg obračunskog perioda je deo kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom periodu nakon obračuna poreza na dobit.

Merenje kapitala u finansijskim izveštajima vrši se merenjem pojedinih vrsta imovine i obaveza koje utiču na promenu vrednosti kapitala.

3.7. Obaveze

Obaveza je sadašnja obaveza Društva, proizašla iz prošlih događaja i za čije se izmirenje očekuje odliv resursa. Obaveza se priznaje kada je izvesno da će zbog isplate sadašnje obaveze, doći do odliva resursa Društva i kada se iznos za njenu isplatu može pouzdano izmeriti.

Obaveze se klasifikuju kao kratkoročne i dugoročne.

Dugoročnim obavezama smatraju se ostale dugoročne obaveze, koje dospevaju u roku dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, ili u trajanju poslovnog ciklusa ako je on duži od godinu dana.

Kratkoročna obaveza je sadašnja obaveza koja dospeva za izmirenje u roku od dvanaest meseci od dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Obaveze se procenjuju u visini nominalne vrednosti proistekle iz odgovarajuće poslovne i finansijske transakcije, prema verodostojnim ispravama.

Obaveze u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a obaveze sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, a utvrđene pozitivne i negativne razlike i efekti iskazuju se u okviru finansijskih prihoda i rashoda u Bilansu uspeha.

Državna davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja priznaju se kao obaveza.

Obaveze kod kojih je istekao rok zastarelosti unose se u ostale prihode u momentu kada više ne zadovoljavaju definiciju obaveze.

Obaveze po osnovu hartija od vrednosti iskazuju se zajedno sa kamatom koja je obračunata do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Kamata za buduće periode nakon dana sastavljanja finansijskih izveštaja ne iskazuje se u Bilansu stanja.

Izmirenje sadašnje obaveze uglavnom znači da se Društvo odriče resursa koji sadrže ekonomske koristi da bi izmirio potraživanja druge strane.

Izmirenje sadašnje obaveze može se izvršiti na više načina, kao što su:

- 1) plaćanjem u gotovini;
- 2) prenosom druge imovine;
- 3) pružanjem usluga;
- 4) zamenom te obaveze sa drugom obavezom; ili
- 5) konverzijom obaveze u kapital.

Obaveza se takođe može poništiti na druge načine, kao što je slučaj kada se poverilac odrekne svojih prava ili ih proglasi nevažećim.

3.8. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza Društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

3.9. Primanja zaposlenih

a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

b) Učešće u dobiti i bonusi

Društvo priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih, a na osnovu proračuna kojim se uzima u obzir dobit koja pripada vlasnicima kapitala nakon određenih korekcija.

c) Kratkoročna, plaćena odsustva

Plaćena odsustva (godišnji odmori) mogu se prenositi i koristiti u narednim periodima, ukoliko u tekućem periodu nisu iskorišćena u potpunosti. Troškovi plaćenih odsustva se priznaju u iznosu za koji se očekuje da će biti isplaćen kao rezultat neiskorišćenih kumuliranih prava na dan bilansa stanja.

Kada je procena rukovodstva Društva, da iznos kratkoročnih plaćenih odsustva na dan 31. decembra 2024. godine nije materijalno značajan ne vrše se ukalkulisavanja navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

3.10. Tekući porez

Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak (gubitak) prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije. Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina. Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

3.11. Dividende

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati. Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

3.12. Poslovni prihodi i rashodi

Prihodi po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga priznaju se kada je i u meri u kojoj je Društvo ispunilo svoju obavezu po osnovu ugovora prenosom dogovorene robe ili pružanjem usluge kupcu odnosno kada je kupac stekao (ili u meri u kojoj je stekao) kontrolu nad tom robom ili uslugom. Društvo u toku izveštajnog perioda a obavezno na kraju izveštajnog perioda utvrđuje stepen ispunjenosti činjenja iz ugovora sa kupcem.

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga vrednuju se po fakturnoj vrednosti, po odbitku datih rabata i drugih popusta, PDV-a i drugih poreskih oblika poput poreza po odbitku.

Prihodi se vrednuju i priznaju po ceni koštanja, koja obuhvata direktne troškove materijala i rada i alocirane opšte troškove proizvodnje.

Prihodi od subvencija osnivača priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih davanja. Priznavanje dsubvencija osnivača u Bilansu uspeha vrši se u saglasnosti sa računovodstvenim načelom uzročnosti prihoda i rashoda.

Prihodi od subvencija osnivača koji se primaju kao nadoknada za nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja direktne finansijske podrške Društvu sa kojom nisu povezani budući troškovi priznaje se u Bilansu uspeha u periodu u kojem se prima.

Poslovne rashode čine troškovi materijala, proizvodne usluge, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi Društva nezavisni od rezultata, bruto zarade i ostali lični rashodi, nezavisno od momenta plaćanja.

Troškovi zarada se iskazuju u visini stvarno obračunatih zarada.

Drugi poslovni rashodi se priznaju po fakturnoj vrednosti, odnosno vrednosti utvrđenoj na osnovu računovodstvene isprave.

3.13. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijske prihode čine prihodi od kamata i ostali finansijski prihodi koji uključuju prihode od sudskih taksi i naplate zastarelih potraživanja preko advokata.

Prihodi od kamate se priznaju u iznosima obračunatim primenom ugovorene ili zatezne kamatne stope za korišćena sredstva od strane lica kome su sredstva data na raspolaganje do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Finansijske rashode čine rashodi po osnovu kamata.

Rashodi kamata se iskazuju u iznosima obračunatim primenom ugovorene i zatezne kamatne stope za korišćena primljena sredstva do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Ostali finansijski rashodi se iskazuju u visini isplaćenih iznosa.

3.14. Ostali prihodi i rashodi

Ostale prihode predstavljaju dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, učešća u kapitalu, dobici od prodaje dugoročnih hartija od vrednosti, dobici od prodaje materijala, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza, prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja, prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, prihodi od ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja.

Ostali prihodi priznaju se u vrednosti obračunatih iznosa koji su zasnovani na verodostojnoj dokumentaciji.

Prihode po osnovu usklađivanja vrednosti imovine čine pozitivni efekti po osnovu vrednosnog usklađivanja do iznosa ranije izvršenog obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

Poslovne rashode predstavljaju gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, gubici po osnovu prodaje dugoročnih hartija od vrednosti i učešća u kapitalu, gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, rashodi direktnih otpisa potraživanja i rashodi po osnovu otpisa (rashodovanja) zaliha.

Poslovni rashodi, priznaju se po obračunatim iznosima zasnovanim na verodostojnoj dokumentaciji.

Rashode po osnovu obezvređenja imovine čine negativni efekti po osnovu obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha i potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

4. ISPRAVKE RAČUNOVODSTVENIH GREŠAKA

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka u iznosu većem od 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina.

Naknadno ustanovljene greške koje nisu materijalno značajne, tj. u iznosu su koji je manji ili jednak 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine, ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Greške koje nisu materijalno značajne Društvo priznaje na teret/korist Bilansa uspeha.

Materijalno značajna greška se posmatra u kumulativnom i/ili pojedinačnom iznosu.

U slučaju postojanja materijalno značajnih grešaka Društvo koriguje najmanje uporedne podatke za prethodnu poslovnu godinu u finansijskim izveštajima kada je greška otkrivena.

5. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUDIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

Procene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmene knjigovodstvenih procena priznaju se u periodu izmene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmene i budućim periodima ukoliko izmena utiče na tekući i buduće periode.

U nastavku su prikazane ključne pretpostavke vezane za budućnost i ostali izvori procenjivanja, neizvesnosti na datum bilansa stanja koje predstavljaju značajan rizik, za materijalne korekcije iznosa pozicija bilansa stanja u sledećoj finansijskoj godini.

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. Rukovodstvo koristi sledeće procene prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja:

Amortizacija i stopa amortizacije, potraživanja i spravka vrednosti i rezervisanje po osnovu sudskih sporova.

Amortizacija i stopa amortizacije

Obračun amortizacije i stope amortizacije su zasnovane na projektovanom ekonomskom veku trajanja nekretnina, postrojenja i opreme. Jednom godišnje Društvo procenjuje ekonomski vek nekretnina, postrojenja i opreme na osnovu trenutnih predviđanja.

Potraživanja i ispravka vrednosti

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Rezervisanje po osnovu sudskih sporova

Društvo je uključeno u veći broj sudskih sporova koji proističu iz njegovog svakodnevnog poslovanja i odnose se na komercijalna pitanja, kao i pitanja koja se tiču radnih odnosa koja su nastala prethodnih godina, a koja se rešavaju ili razmatraju u toku regularnog poslovanja. Pravni sektor Društva i angažovani advokati procenjuju verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka na osnovu kojih se formira potrebno rezervisanje po osnovu sudskih sporova. Društvo je na dan 31. 12. 2024. godine izvršilo rezervisanje u ukupnoj vrednosti od 1.000 hiljadu dinara (napomena 13 i 25).

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Postrojenja i oprema	Ukupno
NABAVNA VREDNOST		
Stanje na dan 1. januara 2023. godine	5.454	5.454
Nabavke	602	602
Stanje na dan 31. decembra 2023. godine	6.056	6.056
Nabavke	2.121	2.121
Stanje na dan 31. decembra 2024. godine	8.177	8.177
ISPRAVKA VREDNOSTI		
Stanje na dan 1. januara 2023. godine	3.595	3.595
Amortizacija (Napomena 25)	551	551
Stanje na dan 31. decembra 2023. godine	4.146	4.146
Amortizacija (Napomena 25)	772	772
Stanje na dan 31. decembra 2024. godine	4.918	4.918
NEOTPISANA VREDNOST:		
- 31. decembra 2023. godine	1.910	1.910
- 31. decembra 2024. godine	3.259	3.259

Nabavke postrojenja i opreme prikazane u iznosu od 2.121 se u najvećem delom, u iznosu od 1.497 hiljada dinara, odnose na povećanja sprovedena u skladu sa Ugovorima sa osnivačem Opština Veliko Gradište i ostalih nabavki u iznosu od 624 hiljada dinara.

7. ZALIHE

Društvo na dan 31. decembar 2024. godine ima iskazane plaćene avanse za zalihe i usluge u ukupnom iznosu od 711 hiljada dinara (na dan 31. decembra 2023. godine u iznosu od 669 hiljada dinara) od čega se najveći deo odnosi na avansne uplate izvršiteljima, dat avans za usluge revizije i ostale date avanse.

8. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	2024. godine	2023. godine
Potraživanja po osnovu prodaje	30.313	29.948
Minus: ispravka vrednosti	(15.422)	(14.605)
Stanje na dan 31. decembra	14.891	15.343

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja su:

	2024. godine	2023. godine
Stanje na dan 1. januara	14.605	14.788
Dodatna ispravka vrednosti (napomena 30)	3.108	812
Zatvaranje ispravke vrednosti potraživanja i dugovanja kupaca	1.803	198
Naplaćena ispravljena potraživanja (napomena 29)	488	797
Stanje na dan 31. decembra	15.422	14.605

Sporazumima o reprogramu dugovanja sačinjenim u 2024. godini obuhvaćen je iznos potraživanja od kupaca od 2.826.394,85 dinara (116 reprograma o isplati duga). U prethodnim izveštajnim godinama, kao i u posmatranoj godini, pokrenut je značajan broj javnoizvršilačkih postupaka radi naplate potraživanja, koji se nalaze u različitim fazama postupka naplate i izvršenja, i takođe je sačinjen veći broj reprograma sa korisnicima.

9. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	2024. godine	2023. godine
Potraživanja od zaposlenih	7	7
Potraživanja za više plaćen porez na dobit i na dodatu vrednost	1.366	1.431
Stanje na dan 31. decembra	1.373	1.438

10. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2024. godine	2023. godine
Tekući (poslovni) računi	1.681	3.569
Blagajna	5	4
Devizni račun	50	38
Stanje na dan 31. decembra	1.736	3.611

Društvo na dan 31. decembra 2024. godine ima otvorene račune kod sledećih banaka: Banka Poštanska štedionica a.d., Beograd, AIK banka a.d., Novi Beograd, Banca Intesa a.d., Novi Beograd i NLB Komercijalna banka a.d., Beograd.

11. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2024. godine	2023. godine
Akontirani porez na dodatnu vrednost	204	199
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	185	173
Stanje na dan 31. decembra	389	372

12. KAPITAL

a) Osnovni Kapital

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre 100385/2011 od 15.08.2011. godine iznosi 55 hiljada dinara (500 evra). Celokupan iznos se odnosi na novčani kapital.

b) Neraspoređeni dobitak

Društvo raspolaže neraspoređenim dobitkom iz ranijih godina u iznosu od 6.340 hiljada dinara i dobitkom tekuće godine u iznosu od 1.063 hiljada dinara što ukupno iznosi 7.403 hiljada dinara.

13. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2024. godine	2023. godine
Rezervisanja za sudske sporove (napomena 25)	1.000	14
Za godinu	1.000	14

Pravni sektor Društva i angažovani advokati procenjuju verovatnoću negativnih ishoda po osnovu mogućih sudskih sporova i u skladu sa istim Društvo je na dan 31.12.2024. godine izvršilo rezervisanja u iznosu od 1.000 hiljada dinara.

14. DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2024. godine iznose 2.256 hiljade dinara i u celosti se odnose na ostale dugoročne obaveze po osnovu ugovora br. 471/2019 sa Milovanović Goranom (JMBG: 2601965762621). Ugovor je sačinjen na 99 godina počevši od dana zaključenja ugovora 05. marta 2019. godine.

15. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Dugoročna pasivna vremenska razgraničenja iskazana na dan 31. decembra 2024. godine u iznosu od 4.249 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2023. godine 3.606 hiljada dinara) se u potpunosti odnose na prihode budućih perioda od zakupa grobnih mesta i to na period od 5 i 10 godina.

16. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

Primljeni avansi na dan 31. decembar 2024. godine iznose 1.947 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2023. godine 1.787 hiljada dinara) i najvećim delom se odnose na primljene avanse od kupaca za vodu, groblje, zakupe pijačnih tezgi i slično.

17. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2024. godine	2023. godine
Obaveze prema dobavljačima	4.221	6.302
Stanje na dan 31. decembra	4.221	6.302

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 1 do 45 dana.

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost obaveza iz poslovanja odražava njihovu fer vrednost na dan bilansa stanja.

Dospeće obaveza iz poslovanja na dan 31. decembar 2024. i 2023. godine prikazano je u sledećoj tabeli:

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
31. decembar 2024. godine						
Obaveze iz poslovanja	4,221	-	-	-	-	4,221
31. decembar 2023. godine						
Obaveze iz poslovanja	6,302	-	-	-	-	6,302

18. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2024. godine	2023. godine
Obaveze za bruto zarade i naknade	-	2.131
Obaveze za dividende / učešće u dobitku	522	415
Obaveze prema zaposlenima	-	231
Obaveze prema članovima upravnog i nadzornog odbora	30	30
Obaveze za PDV	227	-
Ostale obaveze	449	70
Stanje na dan 31. decembra	1.228	2.877

19. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Društvo na dan 31. decembra 2024. godine nema iskazanu vanbilansnu aktivu/pasivu, dok je na dan 31. decembra 2023. godine imalo iskazanu vanbilansnu aktivu/pasivu u iznosu od 383 hiljada dinara koja se odnosila na korišćenje vozila Skoda Superb Clasic 1.9 TDI.

U skladu sa Odlukom o prenosu prava nad putničkim automobilom, bez naknade, iz svojine Opštinske uprave Veliko Gradište u korist svojine JKP „Dunav Veliko Gradište“ koja je doneta od strane predsednika opštine Veliko Gradište (Odluka broj 2274/2023 od dana 07. septembra 2023. godine), društvo je 2024. godine izvršilo upis u poslovne knjige putničko vozilo Skodu Superb Clasic 1.9 TDI.

20. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Na dan 31.12.2024. godine poslato je 132 IOS-a radi usaglašavanja potraživanja od kupaca (pravnih lica) na kraju godine u iznosu od 570 hiljada dinara, a odgovoreno je na 11 IOS-a u procentualnom iznosu od 8,33% i usaglašeno u iznosu od 13 hiljade dinara u procentualnom iznosu od 2,28%. Broj neodgovorenih IOS-a je 121 i u procentualnom iznosu od 91,66% i iznos neodgovorenih IOS-a 557 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 97,72%.

21. POSLOVNI PRIHODI

	2024. godine	2023. godine
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	84.633	67.707
Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija	17.212	11.335
Za godinu	101.845	79.042

Prihode od prodaje proizvoda i usluga Društvo ostvaruje na bazi fakturisanih obaveza za utrošenu vodu, kanalizaciju, kao i pružanje drugih komunalnih usluga kao što su pružanje pogrebnih usluga, održavanje i zakup grobnih mesta, prihode od šuma, parkinga i kao i prihode od zakupa tezgi i plaćanja taksi za tezge na pijaci i buvljaku i slično.

Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija se najvećim delom odnose na subvencije od osnivača za povereno gazdovanje šumama i odlagalištem komunalnog otpada, kao i na prihode od uslovljenih donacija od strane Nacionalne službe za zapošljavanje za angažovanje javnih radova u 2024.godini.

22. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE

	2024. godine	2023. godine
Troškovi kancelarijskog materijala, str. literature, troškovi za higijenu	594	558
Troškovi benzina/nafte	862	835
Troškovi električne energije	12.667	9.961
Troškovi HTZ opreme, rezervnih delova, alata i sitnog inventara	2.021	1.402
Za godinu	16.144	12.756

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	2024. godine	2023. godine
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	37.814	33.040
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i nakn. na teret poslodavca	5.729	5.005
Troškovi naknada po ugovoru o privr. i povremenim poslovima	-	1.044
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	31	22
Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	555	556
Ostali lični rashodi i naknade	2.930	2.610
Otpremnina za odlazak u penziju	869	-
IOSI - invalidi	-	169
Jubilarna nagrada	103	91
Putni nalog	12	17
Naknada za neiskorišćen god.odmor	-	82
Stručno usavršavanje zaposlenih	40	65
Pomoć radnicima i por.radnika	364	76
Za godinu	48.447	42.777
Broj zaposlenih	34	33

24. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2024. godine	2023. godine
Transportne usluge	2	20
Troškovi PTT usluga	133	140
Troškovi usluga telefona i interneta	558	501
Usluge održavanja svih sektora	27.737	20.800
Troškovi odnošenja smeća	261	229
Troškovi registracije vozila	83	94
Za godinu	28.774	21.784

Troškovi usluga održavanja svih sektora iskazani na dan 31. decembar 2024. godine u iznosu od 27.737 hiljada dinara se odnose na usluge iznajmljivanja mehanizacije sa rukovaocima radi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, radi održavanja odlagališta komunalnog otpada, za održavanje parkinga i parking mesta na javnim parkiralištima, troškovi održavanja higijene na svim objektima, troškovi košenja trave, troškovi uređenja groblja i zelene i robne pijace, troškovi pošumljavanja i održavanja šuma i druge troškove.

25. TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA

	2024. godine	2023. godine
Troškovi amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme (napomena 6)	772	551
Troškovi rezervisanja sudskih sporova (napomena 13)	1.000	282
Za godinu	1.772	833

26. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2024. godine	2023. godine
Troškovi javnih izvršitelja i advokata	2.600	2.264
Troškovi usluga kontrole vode za piće	1.476	1.295
Troškovi reprezentacije	348	382
Troškovi premije osiguranja	605	570
Troškovi platnog prometa	170	161
Troškovi članarina	93	68

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
31. decembar 2024. godine

JKP Dunav Veliko Gradište,
Veliko Gradište

Troškovi poreza	124	-
Troškovi naknada za korišćenje voda i ispuštenu vodu	225	221
Eko taksa i komunalna taksa	58	55
Ostali nematerijalni troškovi	745	705
Za godinu	6.444	5.721

Kod nematerijalnih troškova kao najznačajnije stavke uočavaju se troškovi analize pijaće vode i analize otpadnih voda kod ovlašćene institucije ZZJZ Požarevac, kao i troškovi javnih izvršitelja gde postoji značajan broj javno izvršiteljskih predmeta radi naplate potraživanja od korisnika za komunalne usluge a gde se redovno predujmljuju troškovi i vrše sva plaćanja radi sprovođenja postupka naplate od krajnjih korisnika. Takođe u okviru ovih postupaka postoje i troškovi advokata koji zastupa društvo u svim ovim postupcima utuženja i pokretanja i vođenja postupaka naplate.

27. FINANSIJSKI PRIHODI

	2024. godine	2023. godine
Prihodi od kamata	937	-
Prihodi od sudskih taksi	2.981	2.727
Ostali finansijski prihodi	337	283
Za godinu	4.255	3.010

Prihodi od sudskih taksi prikazani u iznosu od 2.981 hiljadu dinara na dan 31. decembar 2024. godine predstavljaju naplaćena potraživanja od tuženih korisnika iz tekuće i ranijih godina.

28. FINANSIJSKI RASHODI

	2024. godine	2023. godine
Rashodi kamata	32	85
Za godinu	32	85

29. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2024. godine	2023. godine
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja (napomena 8)	488	797
Za godinu	488	797

30. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE
ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2024. godine	2023. godine
Rashodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana (napomena 8)	3.108	812
Za godinu	3.108	812

31. OSTALI PRIHODI I OSTALI RASHODI

	2024. godine	2023. godine
Ostali prihodi	1.114	-
Rashodi po osnovu sudskih presuda	1.429	-
Ostali nepomenuti rashodi	231	22
Ukupno ostali rashodi za godinu	1.660	22

32. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2024. godine	2023. godine
Dobitak pre oporezivanja	1.335	-
Za godinu	1.335	-

33. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2024. godine	2023. godine
Gubitak pre oporezivanja	-	1.941
Za godinu	-	1.941

34. POREZ NA DOBITAK

a) Glavne komponente poreza na dobitak za 2024. godinu i 2023. godinu su sledeće:

	2024. godine	2023. godine
Poreski rashod perioda	272	-
Za godinu	272	-

b) Usaglašavanje poreza na dobitak i proizvoda rezultata poslovanja pre oporezivanja i propisane poreske stope

	2024. godine	2023. godine
Dobitak/(Gubitak) pre oporezivanja	1.335	(1.941)
Porez na dobitak	272	-
Poreski efekti rashoda i prihoda koji se ne priznaju u poreskom bilansu	-	-
Za godinu	1.063	(1.941)

35. SUDSKI SPOROVI I POSTUPAK PRINUDNE NAPLATE

Društvo je na dan 31. decembra 2024. godine imalo pokrenuto samo u 2024. godini 129 sporova pred javnim izvršiteljima veći broj sudskih sporova protiv svojih dužnika na ime naplate duga a koji se odnose na komercijalna pitanja i koji su u 2024. godini pokrenuti u iznosu od 1.337.204,90 dinara.

Protiv Društva se vode dva sudska spora za nadoknadu štete sa procenjenim finansijskim ishodom od strane opunomoćenog adokata Društva za koja su formirana rezervisanja opisana u okviru Napomena 13 i 25.

36. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Raspodela dobiti

Kako odluku o raspodeli dobiti društva donosi Osnivač – Skupština opštine Veliko Gradište, to će do momenta usvajanja konačnog godišnjeg izveštaja Društva ista biti doneta (očekivanih 10% od neto dobitka).

Ostalo

Nije bilo drugih značajnih događaja nakon datuma bilansa stanja.

37. PORESKI RIZICI

Poreski zakoni Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina, što znači da poreske vlasti imaju prava da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

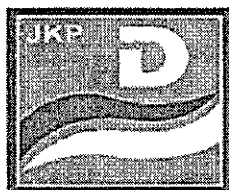
38. DEVIZNI KURSEVI

Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2024. godine i 31. decembra 2023. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

	2024. godine	2023. godine
EUR	117,0149	117,1737

U Velikom Gradištu, 21. maja 2025. godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih izveštaja		Zakonski zastupnik
		
Milica Nastasović		Ljubica Mitić, direktor



DUNAV
VELIKO
GRADIŠTE

Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат. број 20755156, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1064/2025
Датум: 04.06.2025. године

Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ -

Предмет: Достава Одлуке о усвајању извештаја о пословању предузећа
ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2024. годину бр. 1056/2025 од
04.06.2025. године –

Поштовани,

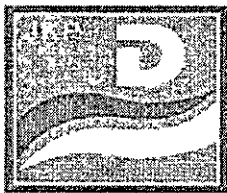
Достављамо Вам на сагласност Одлуку бр. 1056/2025 од 04.06.2025. године о усвајању **извештаја о пословању** ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са **финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора**, за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године бр. 1021/2025 од 30.05.2025. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2024. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћене независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда дана 27.05.2025. године

С' поштовањем.



ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Директор

Љубиша Митић, дипл. правник



DUNAV
VELIKO
GRADIŠTE

Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1056/2024 2025
Датум: 04.06.2025. године



На основу чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) а у складу са чланом 39. Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 829 од 15.07.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште на својој 9. редовној седници одржаној 04.06.2024. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора са ПИБ-ом 107204851, и матичним бројем 20755156, за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године бр. 1021/2025 од 30.05.2025. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2024. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћене независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда дана 27.05.2025. године.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је на својој седници одржаној дана 04.06.2025. године након разматрања предлога годишњег извештаја о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године, на основу својих законских овлашћења из чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима, а у складу са својим обавезама прописаним у Статуту ЈКП „Дунав Велико Градиште“ једногласно усвојио редовни Годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године уз Финансијски извештај и Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2024. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћеног независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда и донео одлуку као у диспозитиву.

Надзорни одбор

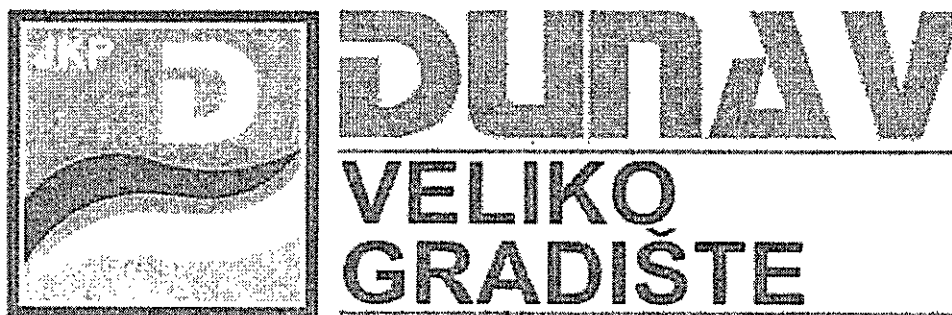
Председник Надзорног одбора
ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Велико Градиште



Менаџ Стојадиновић

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Наш број: 1021/2025_____
Датум: 30.05.2025. године

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЈКП “ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ”**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“
(СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И
ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА)
за период од 01.01.2024. – 31.12.2024. године**

Пословно име: ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“
Седиште: Велико Градиште
Претежна делатност: 3600 Производња и дистрибуција воде
Матични број: 20755156
ПИБ: 107204851
ЈББК: 205-180820-52
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Велико Градиште
Мај 2025. године**

Одлуком Скупштине општине Велико Градиште од 05.07.2011. године основано је јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ са седиштем у Великом Градишту у улици Сремској бр. 1. Новим Оснивачким актом ЈКП „Дунав Велико Градиште“ којим је извршено усклађивање Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са важећим законодавством бр. 023-35/2016-01-1 од 13.06.2016. године, а касније и Одлуком о измени и допуни Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 од 23.11.2016. године, дефинисани су циљеви оснивања овог јавног комуналног предузећа.

Основна делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је развој, унапређење и обезбеђивање трајног обављања послова везаних за:

- газдовање водоизвориштем, водоводном и канализационом мрежом, преузимање сеоских водовода,
- одржавање црпних и фекалних станица и постројења
- одржавање депоније – одлагалишта комуналног отпада у координацији са општинском управом Велико Градиште
- управљање пијацама
- управљање градским гробљем,
- газдовање повереним општинским шумама,
- услуге паркинг сервиса,

а све у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Програм пословања за 2024. годину сачињен је у складу са смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а сходно Уредби о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 89/2023 и 104/2023).

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2024. годину бр. 3089/2023 од 27.11.2023. године усвојен је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 30.11.2023. године, а на исти је Привремени орган општине Велико Градиште својим Решењем бр. 000406390 2023 07837 001 000 041 003 од дана 28.12.2023. године дао сагласност.

Дана 30.11.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је Предлог посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2024. годину заведен код ЈКП под бројем 3103/2023 од 28.11.2023. године а на исти је Привремени орган општине Велико Градиште својим Решењем бр. 000406311 2023 07837 001 000 400 043 од дана 19.01.2024. године дао сагласност.

Измена Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2024. годину бр. 35/2024 од 09.01.2024. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 10.01.2024. године, а на исти је Привремени орган општине Велико Градиште својим Решењем бр. 000035699 2024 07837 001 000 000 001 од дана 19.01.2024. године дао сагласност.

Измена 2. Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2024. годину бр. 479/2024 од 22.02.2024. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 26.02.2024. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 000749951 2024 07837 001 000 000 001 од дана 01.04.2024. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 01.04.2024. године Скупштина општине је дала сагласност на Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2024. годину заведен код ЈКП под бројем 390/2024 од 09.02.2024. године својим Решењем бр. 000750010 2024 07837 001 000 041 003.

Измена 3. Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2024. годину бр. 1209/2024 од 17.05.2024. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 21.05.2024. године, а на исти

је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 001715852 2024 07837 001 000 000 001 од дана 17.06.2024. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 17.06.2024. године Скупштина општине је дала сагласност на Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2024. годину (друга допуна) заведен код ЈКП под бројем 1205/2024 од 17.05.2024. године својим Решењем бр. 001715738 2024 07837 001 000 000 001.

Измена 4. Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2024. годину бр. 1548/2024 од 27.06.2024. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 01.07.2024. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 002065779 2024 07837 001 000 000 001 од дана 22.07.2024. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 22.07.2024. године Скупштина општине је дала сагласност на Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2024. годину (трећа допуна) заведен код ЈКП под бројем 1547/2024 од 27.06.2024. године својим Решењем бр. 002065629 2024 07837 001 000 000 001.

Измена 5. Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2024. годину бр. 1998/2024 од 22.08.2024. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 30.08.2024. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 002538561 2024 07837 001 000 000 001 од дана 25.09.2024. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 25.09.2024. године Скупштина општине је дала сагласност на Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2024. годину (четврта допуна) заведен код ЈКП под бројем 2009/2024 од 26.08.2024. године својим Решењем бр. 002538697 2024 07837 001 000 400 043.

Измена 6. Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2024. годину бр. 2593/2024 од 23.10.2024. године усвојена је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 25.10.2024. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 003032255 2024 07837 003 000 041 003 од дана 20.11.2024. године дала сагласност.

На истој седници Скупштине општине Велико Градиште дана 20.11.2024. године Скупштина општине је дала сагласност на Допуну посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2024. годину (пета допуна) заведен код ЈКП под бројем 2534/2024 од 18.10.2024. године својим Решењем бр. 003032329 2024 07837 003 000 041 003.

Одлуком о поверавању комуналних делатности од општег интереса за општину Велико Градиште бр. 352-4/2012-01 од дана 23.07.2012. године коју је донела Скупштина општине Велико Градиште, јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта поверене су следеће комуналне делатности:

- Производња и испорука воде,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Управљање пијацама и
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Као и остале комуналне делатности везане за ове области.

Одлуком о измени и допуни оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 и Одлуком о измени Одлуке о поверавању општинских шума бр. 322-10/2016-01-1 обе донете од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ поверено је и

- Газдовање неуређеним државним шумама у општини Велико Градиште обухваћене „Основама за газдовање шумама Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (увођење и утврђивање посебних режима заштите, гајења, планирања, унапређења, очувања и коришћења општинских шума као природног добра од интереса за општину Велико Градиште“.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ послује као јединствена радна целина у складу са оснивачким актом, а организацију рада својим унутрашњим актом уређује директор.

У извештајном периоду ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на дан 31.12.2024. године бројило је 34 запослених лица радно ангажованих по уговору о раду, од тога 26 лица на неодређено време а 8 лица на одређено време, који су распоређени по следећим секторима:

- Сектор водовода, канализације, паркинга и инкасантске службе
- Сектор гробље, пијаце, шуме, одлагалиште комуналног отпада и зеленило,
- Сектор финансијски и општи - правни послови.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ финансира се из сопствених прихода од вршења услуга корисницима. Примарна (претежна) делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (36.00 шифра делатности).

Послове директора у извештајном периоду обављала је Љубица Митић, дипл. правник из Пожежена, на основу Решења Скупштине општине Велико Градиште о именовању директора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 020-15/2021-01-1 од дана 12.04.2021. године објављеног у Службеном гласнику Републике Србије бр. 38/2021 од 16.04.2021. године и закљученог Уговора о раду са Надзорним одбором ЈКП Дунав Велико Градиште.

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ чине три (3) члана и то:

- Стојадиновић Ненад, председник,
- Александар Станојевић, члан и
- Гордана Јецић, члан из реда запослених.

Именовани Решењем Скупштине општине Велико Градиште бр. 02-17/2023-01-1 од 25.05.2023. године и регистровани код АПР.

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у току 2024. године одржао је 14 седница на којима је разматрао различите тачке дневног реда – везаних за проблематику пословања предузећа. Сprovedено је 10 поступака јавних набавки, од тога 4 набавке по поновљеном поступку.

У току 2024. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обављало је своју делатност по Програму рада усвојеном од стране Надзорног одбора и Скупштине општине Велико Градиште. Редовно су сачињавани и достављани квартални финансијски извештаји Општини Велико Градиште, сходно одредбама Закона о јавним предузећима и подзаконских и општих аката.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ПО СЕКТОРИМА

СЕКТОР ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ПАРКИНГА И ИНКАСАНТСКЕ СЛУЖБЕ

ПОДСЕКТОР ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

ЈКП Дунав снабдева пијаћом водом са водоизворишта „Јелак –Смонице“ које се налази у Великом Градишту насеља: Велико Градиште, Пожежено и Кусиће. Просечна потрошња је 25 литара у секунди а у време највећег интензитета у току туристичке сезоне око 46 па и до 50 литара у секунди. Производња воде прати се читавањем централног водомера смештеном на водоизворишту „Јелак – Смонице“.

Са водоизворишта Острово водом се снабдевају насеља Тополовник, Кумане и викенд насеље Бели багрем.

Са водоизворишта „Стиг“ водом се снабдева насеље Курјаче и постоји могућност прикључивања на јавни систем водоснабдевања објеката корисника у делу насеља Мајиловац и делу насеља Сираково за шта постоје технички услови и где корисници требају поднети захтеве за прикључење својих објеката. Потребно је да захтеве поднесу корисници за легализоване објекте и препоручљиво је да буде по више корисника из једне улице због исправности воде (да не би иста стајала дужи временски период неупотребљена у цевима чиме би се потенцијално угрозио квалитет испоручене воде).

Одлуком о поверавању комуналне делатности снабдевања водом за пиће у насељима Триброде, Кумане, Тополовник, Царевац, Средњево, Печаница, Камијево бр. 352-16/2016-01-1 донетој од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ преузима управљање над седам сеоских система водовода.

У досадашњем периоду, од дана доношења Одлуке до данас, ЈКП Дунав је преузело управљање над сеоским водоводима у насељима:

- Кумане - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Кумане до 2021. када је почело водоснабдевање са водоизворишта „Острово“ исправном и пијаћом водом,
- Царевац – снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Царевац,
- Средњево - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Средњево,
- Курјаче – снабдевање водом из посебног система водоснабдевања „Стишки водовод“;
- Триброде - снабдевање водом из водоизворишта смештеним у насељу, и
- Тополовник – снабдевање водом са водоизворишта Острово од августа 2022. године.

Насеља Печаница и Камијево не могу се до даљњег преузети на управљање из разлога немогућности повезивања сеоског водовода у Печаници у један систем (Месна заједница је средствима грађана изградила систем водовода који напаја један део села, док су грађани изградили својим средствима више појединачних водоводних система из којих се снабдевају, такође МЗ Печаница од 01.01.2019. редовно контролише исправност воде и одржава водоизвориште и систем сеоског водовода) као и разлога потпуне неуређености водовода у Камијеву (постоје само две каптаже у пољу где нема ограђене парцеле као ни прикључка за струју, нема просторије за пумпе и опрему за хлорисање, док је и сама количина воде у каптажама недовољна да задовољи потребе целог села за пијаћом водом – па ни техничком, те се до повезивања Камијева на водоснабдевање из Острова, до даљњег неће улагати у овај сеоски водовод, већ се само редовно контролише исправност воде о чему се обавештавају корисници сеоског водовода и јавност). Вода у насељима Триброде и Камијево је уз наведено и хемијски неисправна, има висок садржај Нитрата изнад дозвољеног нивоа да би била пијаћа вода, где би свака денитрификација воде била слабо могућа због непрекидног уношења нитрата у околну земљишта због обраде, ђубрења и прскања околног пољопривредног земљишта са којег се воде сливају ка каптажама.

Због пораста трошкова производње, прераде и дистрибуције воде и одвођења отпадних вода извршена је измена цене воде са 82,50 на 91,00 РСД/м³ без ПДВ-а а канализације са 27,50 на 30,00 РСД/м³ без ПДВ-а Решењем привременог органа општине Велико Градиште о давању сагласности бр. 000035176 2024 07837 001 000 000 001 дана 12.01.2024. године на Ценовник бр. 40/2024 од 10.01.2024. године. Истим Ценовником и Решењем уведена је нова категорија наплате за кориснике за погонску спремност система која представља фиксну месечну накнаду за свако мерно место у износу од 150,00 РСД са ПДВ-ом које цене су почеле да се примењују од 01.02.2024. године.

Током 2024. године вршено је редовно и континуирано снабдевање водом свих корисника на територији насеља која се снабдевају водом, уз евентуално краће прекиде због радова на санацијама хаварија и кварова, није било већих застоја, рестрикција, са стабилним и задовољавајућим протоком и притиском воде, а такође није долазило ни до прекида у испоруци воде у временским периодима дужим од 24 часа. Највише прекида било је у насељу Курјаче где су извођачи радова на брзој саобраћајници у неколико наврата захтевали искључење система водоснабдевања због измештања цевовода.

На неколико локација је извршена реконструкција водоводне линије где је чешће долазило до пуцања водоводних цеви због дотрајалости цевовода. Значајније реконструкције извршене су у делу улице Војводе Путника у Великом Градишту као и у селу Царевцу. Нови вод постављен је у насељу Курјаче у улици Бранка Радичевића.

На водоизворишту „Јелак – Смонице“ редовно је чишћен и уређиван круг водоизворишта, редовно кошена и одношена трава, вршено је редовно кошење и одржавање парцеле на којој су смештени водоторњеви и „Острово 7000*3“. У току године је редовно набављан хлор за потребе система водоснабдевања и настављено хлорисање сеоских водовода што је као резултат дало поуздан квалитет и исправност воде у овим селима где је успостављен систем хлорисања, изузев у Триброду и Камијеву где је због константне вишегодишње повишене вредности нитрата у узорку вода константно неисправна за пиће и производи се само као техничка вода. Редовно је кошен и одржаван простор око бунара и на сеоским водоизвориштима и резервоарима. Редовно су кошени и одржавани бунари водоизворишта Јелак, водоизвориште Острово и припадајући бунари.

У току је процес обнављања водне дозволе у оквиру којег се у четворогодишњем периоду израђује пројектна документација и врше анализе воде са водоизворишта Јелак Смонице, 2024. године окончао је испитивање резерви подземних вода и израђен је Елаборат о резервама подземних вода.

АНАЛИЗЕ ВОДЕ – ПО НАСЕЉИМА

Преко овлашћене лабораторије Завода за јавно здравље Пожаревац редовно су вршене анализе исправности воде (основни и периодични преглед), и то на 6 тачака са водоизворишта Јелак Смонице и водоизворишта „Острово“ по два пута месечно а по селима (Кумане, Царевац, Средњево, Триброде, Тополовник, Камијево, Курјаче, Пожежено и Кусиће) по 1 месечно (252 узорка укупно – 237 основна и 15 периодичних).

Села у којима се вода појединачно хлорише су: Кумане, Курјаче, Средњево и Царевац. Триброде и Камијево имају проблем са нитратима а Камијево повремено и са микробиолошком несиправношћу.

Месец	Резултати анализе воде по насељима за 2024. год.						
	КУМАНЕ	СРЕДЊЕВО	ТРИБРОДЕ	КАМИЈЕВО	ТОПОЛОВНИК	ЦАРЕВАЦ	КУРЈАЧЕ
Јануар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.
Феб.	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Март	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	није здр. безб.	здравствено безбедна
Април	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Мај	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Јун	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Јул	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Август	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.
Септ.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.
Окт.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Нов.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Дец.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна

- Извршене су 233 интервенција водоинсталатерске радне групе ЈКП Дунава где спадају и мање интервенције у смислу поправке квара испред водомера и у шахти а поред тога је преко јавне набавке извршено и 95 интервенција на санацији пуцања цевовода и сличне санације већих кварова на улици и на делу прикључка испред водомера – проблем који траје више година где већина корисника нема шахтове на удаљености прописаној Одлуком о снабдевању водом па је свако пуцање цеви испред водомера и санација квара о трошку ЈКП-а, а велики број корисника има и неусловне шахтове у погледу димензија и дубине на којој су постављени што отежава а негде и онемогућава радове од стране радне групе ЈКП)
- Издато је 155 техничких услова за водовод и канализацију и 61 решење о одбрењу за прикључење.

СТАЊЕ НА ВОДОВОДУ:

ВОДОИЗВОРИШТЕ „ЈЕЛАК – СМОНИЦЕ“

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – уређен, подношена иницијатива ЈЕРу да уреди приступне пољске путеве до бунара БВГ2 и БВГ3 у градиштанском пољу
- водоизвориште и бунари се редовно косе и одржавају чистим
- организовано дежурство 24/7 и редовни обилазак и контрола постројења и бунара
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде

- у току израда пројектне документације усмерене ка обнављању водне дозволе а која се односи на испитивање резерви подземних вода и по потреби одређивање нових зона санитарне заштите водоизворишта
- Бунар БВГ5 који се налази близу Пека се искључује у време повишеног водостаја реке Пек, могућа појава мутноће након дуготрајнијег повишеног водостаја и плављења бунара, врше се редовне анализе и појачане анализе исправности воде након повишеног водостаја и изливања Пека
- Извршена набавка две нове бунарске пумпе,
- сама водоводна мрежа је доста дотрајала у појединим деловима, имајући у виду да су неки од њих постављани за време немачке окупације Великог Градишта, те да у једном делу насеља Велико Градиште имамо прилично дотрајале металне и азбест-цементне цеви, чије оштећење повлачи несразмерно велике трошкове обзиром да је веома тешко пронаћи резервне делове за санацију оваквих кварова, а што посредно утиче и на микропуцања ових цеви и губитак воде који споља на тлу није уочљив.

СЕОСКИ ВОДОВОДИ:

1. Водовод Царевац:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – био је уређен и по потреби се одржава од стране ЈЕР-а, међутим веома је од стране власника и обрађивача суседних њива до пута сужен, прокопан, одоран и оштећен
- водоизвориште и резервоар се редовно косе и одржавају чистим
- редовни обилазак и контрола
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
- у претходном периоду је урађен Пројекат смањења губитака (аутоматизација читавања водомера и замена азбестних цеви) који већ треба да се ажурира у складу са променама законске регулативе али за који ЈКП нема финансијских средстава да га и реализује
- извршена реконструкција дела цевовода у селу на траси која најчешће пуца.

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- азбестне цеви у највећем делу села (главни цевовод и веће улице, на неколико места је ПВЦ линијски цевовод)
- одређени број кварова и пуцања цевовода
- шахтови (водомерна склоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије (односно ограда и границе парцеле) што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке (бајпасове за које сумњамо да су изведени након изградње водовода а пре преузимања управљања од стране ЈКП и који вероватно постоје дуго година) а које је немогуће уочити по двориштима, испод ограда, капија, шупа, бетонских стаза и сл., предузимају се мере са Комуналном инспекцијом али резултати су занемарљиви и даље постоји значајан губитак произведене воде из система
- не постоји пројектна документација за село за постојећи цевовод (користимо пројекте из 1970.-их година од којих је доста одступано при изградњи водовода).

2. Водовод Средњево:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће,
 - прилазни пут – уређен
 - није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
 - водоизвориште и резервоар (део парцеле) се редовно косе и одржавају чистим,
 - редовни обилазак и контрола система водоснабдевања.
- #### **ПРОБЛЕМИ:**
- дотрајала мрежа – честе интервенције на мрежи,
 - не постоји пројектна документација, поједине линије цевовода при изградњи водовода произвољно и несистемски извлачене, тешке за лоцирање, непознатих димензија и материјала
 - губитак воде на непознатој локацији који и поред напора службе није успешно саниран

- шахтови (водомерна склоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дивљи прикључци (бајпасови) које је скоро немогуће пронаћи по двориштима, предузимају се мере са Комуналном инспекцијом које дају занемарљиве резултате.

3. Водовод Триброде:

- Редовно водоснабдевање техничком водом
- Редовно се коси и одржава водоизвориште,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања
- замењена бунарска пумпа августа 2022. године, цело насеље сада има константан притисак и редовно водоснабдевање

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- шахтови (водомерна склоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- не постоји пројектна документација
- нитрати у води који доводе до немогућности и несврхисходности постављања дозир пумпе у сврху хлорисања воде
- неопходна зона санитарне заштите водоизворишта у сврху смањења концентрације нитрата у пијаћој води.

4. Водовод СТИГ:

- У функцији за потребе тренутног водоснабдевања један бунар редовно кошење и одржавање бунара и резервоара
- редовни обилазак и контрола

ПРОБЛЕМИ:

- прилазни путеви до бунара и резервоара у изузетно лошем стању,
- често оштећивање ограде бунара од стране НН лица
- пуцања цеви (монтиран у 2023. фреквентни регулатор који је смањио ударе притиска у цевоводу).

5. Водоизвориште ОСТРОВО:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће, снабдевају се насеље Бели Багрем (део), Кумане и Тополовник, постројење ради са око 25% капацитета,
- прилазни пут – био је уређен 2024. док је прилично зарастао 2025.
- није било проблема у снабдевању водом нити несташница воде
- водоизвориште и бунари се редовно косе и одржавају чистим,
- организовано дежурство 24/7.

ПРОИЗВОДЊА И ГУБИТАК ВОДЕ

Највећи проблеми дотрајалост цевовода (изузетна дотрајалост цевовода у старом делу насеља Велико Градиште где је водоводна мрежа изграђена углавном од металних цеви у време Немачке окупације и касније), нарочито по селима, где долази до честих пуцања, цурења и губитака воде, а такође значајно на губитке сматрамо да утичу дивљи прикључци највише по селима и Белом Багрегу које је изузетно тешко изнаћи (у координацији са инспекцијом се константно ради на томе) а што је стални задатак у раду службе.

Произведена вода – водоизвориште Јелак Смонице у m³

Месец	Главни водо- мер	Велико Градиште	Пожежено	Кусиће
Јануар	54.786	48.011	3.677	3.098
Фебруар	52.357	46.109	3.435	2.813
Март	54.565	47.623	3.596	3.346
Април	52.386	45.352	3.748	3.286
Мај	54.383	47.289	3.776	3.318
Јун	53.734	46.114	3.925	3.695
Јул	58.718	50.770	4.224	3.724

Август	61.517	53.131	4.530	3.856
Септембар	53.212	45.566	3.974	3.672
Октобар	47.661	40.585	3.751	3.325
Новембар	44.681	38.421	3.384	2.876
Децембар	42.347	35.799	3.562	2.986
УКУПНО:	630.347	544.770	45.582	39.995

Фактурисана вода са водоизворишта Јелак Смонице у m³

Месец	Велико-Градиште	Пожежено	Кусиће	Укупно
Јануар	21.942	1.318	1.319	24.579
Фебруар	21.289	1.364	1.228	23.881
Март	23.747	1.433	2.736	27.916
Април	22.746	1.632	1.717	26.095
Мај	22.543	1.510	1.618	25.671
Јун	28.663	1.871	2.099	32.633
Јул	33.813	1.927	2.218	37.958
Август	37.196	2.294	2.145	41.635
Септембар	29.210	1.939	1.758	32.907
Октобар	26.066	1.695	2.149	29.910
Новембар	24.473	1.623	1.573	27.669
Децембар	20.954	1.545	1.422	23.921
УКУПНО:	312.642	20.151	21.982	354.775

Укупни губитак воде водоизвориште „Јелак - Смонице“

Месец	Произведена вода	Фактурисана вода	Губитак у m ³	Губитак у %
Јануар	54.786	24.579	30.207	55,14%
Фебруар	52.357	23.881	28.476	54,39%
Март	54.565	27.916	26.649	48,84%
Април	52.386	26.095	26.291	50,19%
Мај	54.383	25.671	28.712	52,80%
Јун	53.734	32.633	21.101	39,27%
Јул	58.718	37.958	20.760	35,36%
Август	61.517	41.635	19.882	32,32%
Септембар	53.212	32.907	20.305	38,16%
Октобар	47.661	29.910	17.751	37,24%
Новембар	44.681	27.669	17.012	38,07%
Децембар	42.347	23.921	18.426	43,51%
УКУПНО:	630.347	354.775	275.572 – 19.753 =	40,58%

У обрачун губитака није узета у обзир вода која је потрошена и евидентирана али није фактурисана у 2024. години, у количини од 19.753 m³ а то су:

- јавна чесма на пијаци
- јавна чесма на бувљој пијаци
- јавне чесме на гробљу
- чесма на водоизворишту
- јавни тоалет на пијаци
- нови тоалет на бувљој пијаци
- тоалети на гробљу
- просторије ЈКП Дунава (управна зграда, пијаца, водоизвориште и гробље)
- прање пијаце
- испирање базена на водоизворишту

- градски хидранти и хидранти по селима где ватрогасци узимају воду за интервенције,
- хидрант у ватрогасној јединици
- пуцање цеви и губитак воде до санације квара
- вода у систему цевовода

САМОСТАЛНИ СЕОСКИ ИЗВОРИ ВОДОСНАБДЕВАЊА

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Триброде у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	2.128	1.359	36,14%
Фебруар	1.987	1.344	32,36%
Март	2.096	1.199	42,80%
Април	2.249	1.090	51,53%
Мај	3.151	1.580	49,86%
Јун	3.746	2.011	46,32%
Јул	5.284	3.647	30,98%
Август	5.031	3.511	30,21%
Септембар	4.425	2.504	43,41%
Октобар	2.965	1.579	46,75%
Новембар	2.464	1.751	28,94%
Децембар	2.175	1.220	43,91%
УКУПНО:	37.701	22.795	39,54%

Коментар:

У Триброду имамо регистрована 173 прикључка. Мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо губитке при пуцању цеви где сматрамо да је и највећа разлика у односу произведене и фактурисане воде, плус узимајући у обзир и воду у систему јавног водовода која је произведена али се налази у цевоводу и није још очитана код крајњег корисника. Како је у Триброду вода техничког квалитета, због повишених нитрата у анализама, то се махом користи за заливање башти, скоро све баште имају легалне прикључке и исправне водомере. Тамо где се уочи да није случај предузимамо потребне мере. Проценат губитка од 39,54% је нешто повећан у односу на прошлогодишњи 38,88%.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Царевац у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	5.242	1.427	72,78%
Фебруар	5.019	1.434	71,43%
Март	5.943	2.604	56,18%
Април	6.472	2.518	61,09%
Мај	6.691	2.935	56,14%
Јун	7.765	3.002	61,34%
Јул	9.043	5.114	43,45%
Август	8.849	4.703	46,85%
Септембар	7.959	3.634	54,34%
Октобар	7.151	2.480	65,32%
Новембар	6.554	1.956	70,16%
Децембар	6.167	1.731	71,93%
УКУПНО:	82.855	33.538	59,52%

Коментар:

У Царевцу имамо регистрованих 315 прикључака. Царевац има приличне губитке на водоводу, мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо значајне губитке при пуцању цеви где се пуцања цеви главног цевовода у Царевцу дешавају често, неретко на истим трасама и деоницама где је при изградњи цевовода уграђен некавалитетан материјал главног цевовода.

ЖКП ради на замени трасе у складу са својим финансијским могућностима. Огромну потешкоћу представља чињеница да је главни цевовод израђен од азбест цементних цеви, које су у прилично дотрајалом и порозном стању, те су интервенције на поправци оваквог квара деликатне, компликоване и неретко скупе. Сматрамо и да део губитка воде због порозности цеви одлази у земљу дужином целе трасе. Вода у Царевцу се хлорише и редовно се проверава. Проценат губитка од 59,52% је занемарљиво мало смањен у односу на прошлогодишњи 60,08% али и даље су губици превелики. У циљу смањења истих у 2021. години ЖКП је уредило комуникацију електронским путем између бунара и резервоара како не би долазило до преливања и губитка воде (дешава се и сада да се прекине комуникација али врло ретко – само у случају нестанка струје у том потесу села), често је пуцала цев у потесу код школе, а што је замењено у дужини од 170 метара у 2023. и 2024. години. Урађен је пројекат замене азбестних цеви у Царевцу и аутоматизација очитавања за шта се траже финансије обзиром на велику вредност инвестиције и где је потребно ажурирање пројекта.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Средњево у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	2.963	1.065	64,06%
Фебруар	2.714	1.234	54,53%
Март	3.014	924	69,34%
Април	3.351	1.387	58,61%
Мај	3.648	1.117	69,38%
Јун	4.575	1.655	63,83%
Јул	5.349	1.941	63,71%
Август	5.793	2.189	62,21%
Септембар	5.518	2.169	60,69%
Октобар	4.916	1.411	71,30%
Новембар	4.452	1.241	72,12%
Децембар	4.691	1.028	78,09%
УКУПНО:	50.984	17.361	65,95%

Коментар:

У Средњевоу имамо 204 регистрована прикључка. Потребно даље наставити са детаљним изналажењем узрока великог губитка воде у односу на произведену, овде корисници немају значајније и веће баште, пластенике или воћњаке, уз то и није велико село те није много вероватно да губици одлазе на бесправне прикључке (већа је сумња на дотрајалост цевовода и пуцања цевовода у земљи која се нису појавила на површини). У априлу 2024. године пронађена су 3 већа квара у Средњевоу у делу цевовода који пролази кроз канал а која траса нам није била позната а вода је ишла директно у канал и нису била уочљива одливања. Проценат губитка од 65,95% је занемарљиво мало смањен у односу на прошлогодишњи 66,26% али и даље су губици превелики.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Курјаче у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	1.094	542	50,46%
Фебруар	1.338	1.075	19,66%
Март	1.565	1.044	33,29%
Април	1.473	866	41,21%
Мај	1.561	765	50,99%
Јун	1.690	798	52,78%
Јул	1.839	1.066	42,03%
Август	2.169	1.159	46,57%
Септембар	1.672	993	40,61%

Октобар	1.512	695	54,03%
Новембар	1.367	492	64,01%
Децембар	1.250	630	49,60%
УКУПНО:	18.530	10.125	45,36%

Коментар:

Курјаче има 77 регистрованих прикључака. У току 2024. године имали смо измештање цевовода од стране извођача радова на брзој саобраћајници. Постављањем фреквентног регулатора на бунару у Курјачу смањили смо ударе воде на потисном цевоводу те није било пуцања великих цеви у њивама и пољу као претходних година. Проценат губитка од 45,36% је смањен у односу на прошлогодишњи 47,91%.

Дотрајалост система водоснабдевања по селима и у граду и на жалост очигледно значајан број дивљих прикључака, којима ни инспекција ни комунално предузеће не могу да стану на пут, доводе до значајних губитака на водоводу. Ради смањења губитака на водоводу неопходно је вршити по селима и граду системску реконструкцију и замену дотрајалих цеви као и на било који начин интензивирати сарадњу са грађанима ради дојаве нелегалних прикључака, нарочито по селима и Белом Багрему јер је скоро практично немогуће пронаћи на терену такозване „бајпасове“ по двориштима који су одавно добро сакривени, забетонирани и слично.

ВОДОИЗВОРИШТЕ ОСТРОВО

Месец	Произведе- на вода	Фактурисана вода	Губитак у m³	Губитак у %
Јануар	7.425	3.014	4.411	59,41%
Фебруар	6.845	2.815	4.030	58,88%
Март	8.574	5.094	3.480	40,59%
Април	9.698	5.114	4.584	47,27%
Мај	12.892	5.520	7.372	57,18%
Јун	17.460	7.793	9.667	55,37%
Јул	21.899	12.624	9.275	42,35%
Август	21.374	13.936	7.438	34,80%
Септембар	19.773	9.543	10.230	51,74%
Октобар	14.781	6.429	8.352	56,50%
Новембар	10.389	5.235	5.154	49,61%
Децембар	8.305	4.664	3.641	43,84%
УКУПНО:	159.415	81.781	77.634	48,70%

Коментар:

Водоизвориште Острово ради са капацитетом од око 25%. Вода која се произведе, након хлорисања одлази за део насеља Бели Багрем, за Кумане и за Тополовник. У самом насељу Куману губитак је 39,70% док је у Тополовнику губитак 50,52%, а за насеље Бели Багрем губитак је 49,80% упућене воде ка насељима. Проблем и даље имамо код насеља Тополовник где имамо редовна пуцања цевовода што због дотрајалости, што због лошег квалитета уграђеног материјала, где је највећи број пуцања лоциран у приватним двориштима обзиром да је водовод неплански постављан преко приватних парцела у највећем проценту трасе и преко истог пролазе ограде, зидови, капије, бетонске стазе, шупе и слично.

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ користећи изграђени канализациони систем за фекалну канализацију (изградиле Општина Велико Градиште и ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште) наплаћује од крајњих корисника, по јединственој цени, употребу канализације, и то само за оне делове града где је прошла канализациона мрежа.

Цена канализације је утврђена Ценовником ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на који је сагласност дао Привремени орган општине Велико Градиште на 30,00 РСД по m³ без ПДВ-а.

Одвођење отпадних вода се врши кроз црпне станице у власништву „ЕПС Србија“ –ХЕ Ђердап Кладово.

Вршени су санитарни прегледи радника који подлежу истим и вршено ажурирање санитарних књижица. Редовно су вршени сервиси постојеће опреме. Изведен већи број интервенција на отпушавању и прочишћавању канализационе мреже и одржавању канализационог система уопште у насељу Велико Градиште. Стављене су у употребу две велике фекалне пумпе добијене од оснивача. Заједно са оснивачем је монтиран мобилини тоалет за сврху робне пијаце. Редовно је вршено испитивање отпадних вода у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац.

Подсектор инкасантске службе и продаје воде

У овом сектору терен смо поделили на четири реона, тако да је сваки од 4 инкасанта за читавање воде распоређен на по 1 реон са око 1.300 мерних места по инкасанту (напомена: већина стамбених зграда се читава на 1 месту а рачуни се испостављају за више корисника) те је укупно регистровано мерних места 5.873 са све сеоским насељима, а од чега је активно током године око 4.500-4.950 корисника (под регистрованим корисницима подразумевају се мерна места која су прикључена на систем јавног водоснабдевања, док су активни корисници они који редовно имају потрошњу на својим мерним местима, а пасивни они који имају затворене објекте и не користе воду, као и они који су привремено одјављени, махом правна лица). Разлика у броју корисника је условљена активним и неактивним домовима или правним лицима у смислу потрошње воде и становања односно пословања.

Сходно последње објављеним подацима о анализи водовода у Србији за 2023. годину (резултати за 2024. још нису објављени), извршеној од стране Удружења за технологију воде и санитарно инжењерство (УТВСИ, а према попуњеним упитницима које ЈКП у Србији попуњавају сваке године за Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре које УТВСИ проверава и обрађује у циљу припреме годишњег извештаја за Министарство и Владу Републике Србије, наше предузеће је разврстано у општинска мешовита комуналне предузећа „F“ величине јер опслужује мање од 25.000 корисника. Губици воде у Републици су у просеку 43% а за предузећа наше величине и категорије просек је 46%. Исправност воде за пиће је присутна у 67,9% водовода у Србији. Што се тиче запослених и њихове структуре забрињавајућ је податак да у више од половине предузећа сектора вода нема запослених хидрограђевинских инжењера и да их има само 1,1% у односу на укупан број запослених у свих 151 анализираних ЈКП у Србији као и да је све уочљивији недостатак машинских, електро и хидро инжењера као и КВ и ВКВ мајстора у ЈКП-овима. Према показатељима укупног учинка предузећа већина ЈКП у Србији, где је и наше предузеће разврстано, спада у зону ниских прихода и добрих и врло добрих учинака. Када посматрамо поделу на групе предузећа, према броју становника и величини ЈЛС, како смо навели спадамо у најмању групу „F“ са још 100 предузећа у Србији и губицима воде са главних водозворишта од 46% до 85% (код нас је са Јелака губитак 40,58%). Задовољавајући квалитет воде за пиће има 67,9% предузећа, наш квалитет воде је од 252 узорка – 29 је неисправно, што је у процентима 11,51% неисправне воде (Триброде и Камијево углавном), што нас сврстава у предузећа са задовољавајућим квалитетом воде за пиће. Већина предузећа осим значајно великих (Београд, Ниш, Нови Сад и већи градови) тешко покрива редовно пословање, средства за амортизацију су минимална, често их и нема, што се одражава на пораст губитака воде и брже пропадање мреже.

Подсектор паркинг сервис

У самом насељу Велико Градиште у 2024. коришћено је 420 паркинг места у ужем центру насеља (15 улица), а на Сребрном језеру, 84 паркинг места (3 паркиралишта), укупно 504 паркинг места.

Цена сатне карте износила је 45 динара са ПДВ-ом, док је цена дневне карте износила 250 динара са ПДВ-ом. Цена доплатне карте износила је 1.000,00 динара са ПДВ-ом а уколико би се иста платила у року од 8 дана цена се смањује на 500 динара.

Сврха уплате	Јединица мере	Јединична цена са ПДВ-ом	остварен бр. јед. мере	УКУПНО РСД
8821 сатна карта град	час	45,00	47.542	2.139.390,00
8822 дневна карта град	час	250,00	1.805	451.250,00
8825 сатна карта ББ	час	45,00	5.316	239.220,00
8826 дневна карта ББ	час	250,00	1.282	320.500,00

Штампане сатне карте	комад	45,00	9170	412.650,00
Штампане дневне карте	комад	250,00	755	188.750,00
Паркинг карта станари	комад	3500,00	50	175.000,00
Паркинг карта запослена лица	комад	5.000,00	96	480.000,00
Месечна паркинг карта	комад	1500,00	10	15.000,00
Тромесечна паркинг карта	комад	3.000,00	2	6.000,00
Шестомесечна паркинг карта	комад	6.000,00	5	30.000,00
Годишња паркинг карта	комад	12.000,00	5	60.000,00
Годишњи закуп паркинг места ГОНИК	комад	2.400,00	12	28.800,00
Резервисано паркинг место са обележавањем	комад	6.000,00	4	24.000,00
Повлашћена паркинг карта за правна лица у зони наплате паркинга	комад	5.000,00	4	20.000,00
				4.590.560,00

Број одобрених ваучера за новорођенчад: 83 ком.

Издато је 2.096 доплатних паркинг карти, од чега је наплаћено 1836 комада и то

- ☐ по цени од 1.000,00 РСД са ПДВом након истека од 8 дана од дана издавања:
☐ по цени од 500,00 РСД са ПДВ-ом у року до 8 дана од дана издавања

УКУПНО 1.316.000,00 рсд

Број страних регистрација у тужби: 31

Број домаћих регистрација датих на утужење: 95

Број домаћих возила који су пренети на обраду у 2025. годину : 13

Послате опомене: 41 ком

Укупан приход од паркинга је износио 4.823.800,00 динара без ПДВ-а, где је у приход од продатих карти и доплатних карти урачунато и 40% укупних финансијских прихода.

У току 2024. године извршено је и поновно обележавање делимично избрисаних паркинг места у улицама: Албанске споменице, Војводе Путника и Призренској.

Штампање сатних и дневних паркинг карата као и признаница за доплатне паркинг карте је ставка која улази у укупне трошкове нашег пословања, као и трошкови за куповину годишњих Инвалидских паркинг карата.

СЕКТОР ГРОБЉЕ И ПИЈАЦЕ

Управљање гробљима и погребне услуге

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља градским гробљем у Великом Градишту, које је лоцирано на ободу насеља у улици Албанске споменице и Гробљанске (Браће Ђорђевић).

По основу општинске Одлуке о сахрањивању и гробљима ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сачинило Ценовник комуналних услуга на градском гробљу бр. 42/2024 од дана 10.01.2024. године на чију измену је сагласност дао Привремени орган општине Велико Градиште својим Решењем бр. 000035296 2024 07837 001 000 000 001 дана 19.01.2024. године и који је у примени од 01.02.2024. године. Овај Ценовник се примењивао у току извештајне 2024. године.

Обављане су сахране грађана са подручја општине Велико Градиште, као и са подручја других општина, по потреби и жељи корисника.

Према постојећој евиденцији на Старом гробљу имамо укупно 5019 гробних места, постоје локације за које још нисмо идентификовали обвезнике плаћања закупа (поступак је у току али део идентификације наследника скоро уште није решив и могућ), док на Новом гробљу постоји укупно 1836 гробних места ту су обухваћени блокови :1, 1А, 2, 2А, самци, 3, 3А, самци и

нови блок бр. 4 (нова парцела) и неколико пута годишње се ради на изградњи бетонирању стаза у циљу проширења парцеле.

У 2024. години су извршене укупно 106 сахране, и то по месецима:

- Јануар 13
- Фебруар 9
- Март 6
- Април 6
- Мај 10
- Јун 7
- Јул 12
- Август 17
- Септембар 8
- Октобар 6
- Новембар 5
- Децембар 7

Од грађевинских радова које су изводила трећа лица, извршени су следећи радови:

- Постављања споменика -46 постављања
- Израде опсега – 54 опсега израђено
- Израде гробнице – 9 комада израђено, 2 реконструкције бетонске плоче на гробници, постављање средње греде на гробници-1 и кречење гробнице-1
- Постављања мермерних плоча 10 комада и бетонских плоча – 5 ком. постављено.

На Градском гробљу су запослена 2 радника и ангажовано свакодневно још 1 лице, а по потреби се ангажује додатна радна снага закључивањем Уговора о одржавању гробља са вршиоцем услуге, која поред послова сахрањивања раде још и послове одржавање зеленила на градском гробљу. Они користе косилицу и тример за кошење траве, моторну тестеру за орезивање стабала и разног растиња. За те потребе утрошено је 150 литара горива. Радници такође по потреби косе траву на Робној - Бувљој пијаци и двориште око управне зграде предузећа.

У току 2024. године укупно је склопљено 264 нових Уговора о закупу гробних места на Градском гробљу у Великом Градишту.

Од грађевинских радова на градском гробљу у новом блоку 4 урађене су 4 уздужне бетонске стазе од по 22 метра и 4 попречне стазе. У блоку 3 постављена је још једна чесма која је недостајала у том делу. Постављен је нови поклопац на шахти на новом гробљу. Поштује се радно време на гробљу, сахране се обављају по терминима за које се направи договор са породицама преминулих. Хигијена на гробљу се редовно одржава, стара се о приступачности и отвореним капијама гробља за време Задушница и већих празника, редовно се коси део јавне површине око и испред гробља. Редовно поправљамо ограду коју оштећују непозната лица у делу ка Пеку и бившој кланици, координирамо са Комуналном инспекцијом због проблема са уласком крива физичког лица у круг гробља које праве штету на гробљу.

Садиле смо листопадно и зимзелено дрвеће као и украсно шибље на зелене површине и део цвећа у бетонске жардињере. Моторном тестером смо орезивали украсне биљке као и коров. Поправљане су електричне инсталације у капели. Урађен је катастар гробља у електронској форми, са одвојеним старим и новим гробљем по блоковима и са укупним бројем гробних места и са бројем уговора и без уговора о закупу гр. места. За потребе безбедности и здравља на раду од стране лица са адекватном лиценцом урађена су испитивања громобранских и електро инсталација на капели и на градској пијаци.

За потребе одржавања зелене површине на гробљу купили смо тример, косачицу и дуваљку за лишће. Радници су добили нову ХТЗ опрему (радне блузе, панталоне зимске јакне и ципеле). Редовно занављамо алате и опрему за ископ рака.

Обавештења и информације о раду Сектора Гробља као и распоред актуелних сахрања се налазе на сајту ЈКП "Дунав".

Број уклоњених животиња са јавних површина:

По пријави комуналне инспекције и по пријави грађана а по радном налогу одговорног лица, радници ЈКП Дунав у што краћем временском року одлазе на терен и уклањају леш животиња са јавних површина на територији насеља Велико Градиште, који одвозе на одлагалиште комуналног отпада, где их уповавају у јаму и прекривају кречом и затрпавају. Води се о томе потребна евиденција и уклоњено је у 2024. 60 лешева животиња.

Управљање пијацама:

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља Градском зеленом пијацом и Робном – бувљом пијацом, које су обе смештене у насељу Велико Градиште.

Цене на робној и зеленој пијаци су одређене Ценовником пијачних услуга бр. 2659/2022 од 28.11.2022. године који је донео Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ а на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште Решењем бр. 2755/2022 од 7.12.2022. године, са почетком примене од 01.01.2023. године, овај Ценовник је измењен 2024. године. Нови ценовник нема промену цена у односу на до сада важећи Ценовник пијачних услуга у смислу цене закупа тезги и наплате пијачнине. Нова измена цене је обухватила цену у износу од 2.500,00 РСД месечно без ПДВ-а и односи се на кориснике места у павиљонима на Зеленој пијаци у Великом Градишту, који поред својих закупљених и постављених витрина имају додатни раскладни уређај (замрзивач, фрижидер и друго) и који троши електричну енергију 24/7 а при томе не плаћају овај утрошак никоме а нису занемарљиви потрошачи у смислу количине утрошених киловат – часова. Променена је цена закупа тезге на пијаци у викенд насељу Бели багрем. Цена закупа тезге на годишњем нивоу, без обзира на радно време и период-сезону са досадашњих 4.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом и сезонског радног времена повећана је на 10.000, динара са урачунатим ПДВ-ом због великог интересовања потенцијалних купаца и могућности рада целе године.

На зеленој пијаци постављено је 72 тезге које се налазе у I зони и 10 тезги у II зони тј, мала робна пијаца, у 3 павиљона постављено је 11 витрина.

У току године склопљено је 78 уговора о закупу места (тезге) и витрине на Градској – зеленој пијаци, цена закупа пијачних тезги на годишњем нивоу није мењана дужи низ година и иста износи у :

- Првој зони 36.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Другој зони 30.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Закуп витрине 78.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом и дневном пијачном таксом за цео период закупа.

Овај износ се може платити у више месечних рата, поред тога наплаћује се дневна пијачна такса која за продавце који имају склопљен уговор са ЈКП-ом износи 100,00 динара а за продавце који немају уговор 300,00 динара. Они продавци који имају потписан уговор са ЈКП-ом за одређену тезгу али желе да одређеног дана изнајме тезгу за коју немају уговор плаћају дневну пијачну таксу од 300,00 динара.

На зеленој пијаци радници ЈКП редовно перу пијачни простор и тезге водом под притиском и након тога га дезинфикују, све по распореду прања који је постављен на огласној табли на пијаци. Са Заводом за јавно здравље из Пожаревца склопили смо уговор да њихово стручно лице обавља послова дезинсекције и дератизације по важећим прописима и усвојеним стандардима на простору зелене пијаце у Великом Градишту.

У току 16. и 17. маја 2024. године услед удара јаког ветра, олујне јачине, оштећен је кров на зеленој пијаци (потпуно откинута и одлетела табла лексана - кровне покривке процењене величине 2 x 8 метар), покидан је и „откинут“ лексан у комплетној дужини са стране од око 32 метра и ширини лексана око 8 метра. Штету смо пријавили по полиси осигурања код ДДОР осигурања, њихов проценитељ је излазио на терен да би утврдио штету која је плаћена у одређеном износу обзиром да су нам објекти и имовина осигурани.

Због безбедности корисника пијачних услуга и запослених, поправили смо клизну шину и метални стуб на улазној капији из Светосавске улице.

Дан здраве хране 16. октобар обележили смо на Градској зеленој пијаци, тако што смо угостили малишане из Предшколске установе „Мајски цвет“ из Великог Градишта.

Поред овога на пијаци су офарбане бетонске жардињере и посађено цвеће. Поправљени су дрвени делови на клупама које се налазе у делу код чесме. Тоалет се редовно одржава. По потреби ангажујемо лице које чисти олуке на објекту, врши поправке тезги, тј. заваривање врата на делу за одлагање пољопривредних производа. Редовно смо пратили и одржавали видео надзор.

На Сребрном језеру смо поставили за продају пољопривредних производа 5 дрвених тезги на новој локацији која се налази у Кикетовој улици поред саме шетне стазе крај језера. Због веома добре локације имали смо велико интересовање за издавање ових тезги.

Редовно (на месечном нивоу), шаљемо Заводу за статистику извештаје везане за цену и количину пољопривредних производа који су продати за претходни месец.

Све информације везане за пијацу се могу наћи на сајту ЈКП „Дунав Велико Градиште“.

Робна - Бувља пијаца:

На овој пијаци постоји 125 места која су распоређена по зонама и налазе се у ограђеном простору, продајни простор се налази и изван ограђеног дела у улици Столета опанчара где се продаје сезонско цвеће и расадни материјал и у улици Вељка Влаховића, за продају огревног дрвета, споменика, расадног материјала и друго. Пијаца ради сваког понедељка у месецу, током целе године.

Цена уговореног закупа места је по зонама:

- Прва зона 15.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Друга зона 10.000,00 динар са урачунатим ПДВ-ом

У цену закупа није урачуната дневна пијачна такса, која се примењује по важећем ценовнику.

У овој години склопљено је 71 уговор о закупу места на Робној – бувљој пијаци.

У току пролећних пљускова имали смо проблем са скупљањем воде у делу пијаце где се продају половне ствари као и проблем са чишћењем јавног тоалета. Са механизацијом смо ископавали канале, упојне јаме, насипали овај део бувље пијаце, правили бедеме за усмеравање воде, али повремено се и даље јавља проблем са сакупљањем кишнице при великим падавинама обзиром да је увала на Бувљаку најнижа тачка у овом делу града и сва кишница се природно слива и сакупља у њој.

У координацији са Општинском управом набављен је и постављен јавни тоалета контејнерског типа на делу поред бувље пијаце у улици Вељка Влаховића крај фудбалског терена, понедељком –пијачним даном, користе купци и продавци на бувљој пијаци а другим данима спортисти, гости на фудбалским утакмицама и турнирима као и грађани за време вашара.

Редовно се коси трава на простору око оградне жице и на делу где ниче трава по насутом простору у самој пијаци као и на делу изван ограђеног простора. По постојећој шеми, обележили смо места за продају. Простор Робне-бувље пијаце и део око њега се одмах чисти након завршеног радног времена пијаце.

Ради заштите корисника услуга на пијацама и законитости пословања у претходном периоду је извршена фискализација, имамо две мобилне фискалне касе које користе инкасанти за наплату дневне пијачне таксе на Градској и Бувљој пијаци.

Сва обавештења у вези Робне-бувље пијаце у Великом Градишту могу се наћи на сајту ЈКП "Дунав Велико Градиште".

ПОДСЕКТОР ШУМЕ И ДЕПОНИЈА

Одлагалиште комуналног отпада

Програмом рада за 2024. годину предвиђен је наставак активности на редовном одржавању депоније, те су предузимане следеће радње:

Одлагалиште комуналног отпада (у даљем тексту: депонија) - депонија се налази на кат. парц. 3580 КО Пожежено „Пескови“ којом управља Општина Велико Градиште. Смеће се на ову локацију одлаже од 1991. године. На овој локацији није урађен дренажни систем као ни систем за отплињавање депонијских гасова. Површина сметлишта је око 5 ha - површина се проширила услед изградње привремених касета за депоновање смећа које су прављене у сврху да тренутно прихвате отпад јер је централни плато за депоновање често у пламену због паљења новодонетих количина смећа од стране сакупљача секундарних сировина (одмах по кипању камиона гомила се пали у свако доба дана – чему полако стајемо на пут 2025. у току сачињавања овог извештаја).

Средства за одржавање депоније обезбеђена су од стране буџета општине Велико Градиште, а јавне набавке за одржавање депоније спроводио је ЈКП Дунав Велико Градиште.

Смеће се на одлагалиште односило свакодневно. Смеће се на одлагалишту разастирало, сабијало и прекривало инертним материјалом (песак, песак помешан са земљом и др.) а који поступак се редовно вршио од стране изабраног извођача радова на тендеру под контролом овлашћеног лица ЈКП „Дунав Велико Градиште“. Послови на разастирању, сабијању и прекривању смећа вршени су булдозером и УЛТом. Начин одлагања комуналног отпада на сметлишту се врши контролисано у смислу – површински начин, по касетама, отпад се одлаже на једној ширини радне зоне, после се врши равнање и касније сабијање отпада, помоћу булдозера. Тако попуњена касета отпадом се прекрије земљом и поново помоћу булдозера се равња и сабија нанесена земља.

Сваке године се врши одржавање противпожарних пруга и пута, што је изузетно битно за одлагалиште, па је то вршено и 2024. године. Међутим имамо великих проблема са непланским кипањем смећа од стране грађана који се, на жалост, најчешће одреде да на пут искипају своје приколице, као и паљењем смећа на депонији и око ње од стране сакупљача секундарних сировина. У току 2024. године смо уклањали сво смеће нагомилано око депоније на путу и у приватним парцелама а крајем године смо већи део платоа затворили одозго разастирањем и сабијањем грађевинског шута, ризле и песка, како би спречили дубинске пожаре и подигли бедеме око тела депоније уз изскоп нове касете за кипање смећа, резултат ових радова је мањи број дубинских пожара него у претходном периоду. На жалост у 2024. години смо имали већи број локалних и уз рад механизације и ватрогасаца локализованих пожара на депонији. У више наврата у претходном периоду смо подносили кривичне пријаве због паљења отпада и изазивања опште опасности, међутим починиоци нису идентификовани.

Кроз централни део одлагалишта изграђен је у ранијем периоду пут (који се по потреби насипа ризлом) ширине око 5 м и дужине око 250м који се редовно одржава проходним.

Корисници депоније су комунално предузеће „Spider Serbia“, приватни предузетници, правна лица и грађани.

Према досадашњој динамици и сарадњи са комуналним предузећем „Spider Serbia“ утврђено је да се дневно довозе 3 камиона са смећем чија је просечна запремина 16 м³, а тежина донетог смећа 6 тона, што у просеку за 300 радних дана у години износи око 900 тура, односно 14.400 м³ или 5.400 т смећа.

Што се тиче смећа које доносе друга правна лица, предузетници и грађани сопственим камионима, тракторима и аутоприколицама, доносе око 2-3 туре дневно, па се количине које „Spider Serbia“ доноси знатно увећавају.

Услед непрописног одлагања смећа његовим избацивањем на приступни пут долази до увећања трошкова одржавања депоније и честе закрчености противпожарних путева и пруга. Поставили смо табле забране одлагања смећа у парцелама које се налазе у приватном власништву по ободима депоније и редовно упућујемо грађане да се нама јаве ради одлагања већих количина шут, земље, грања и отпада, где донекле имамо сарадњу са инвеститорима и лицима са тешком механизацијом која врше рушења објеката или нове ископе земље. Ове мере дају врло краткотрајне резултате у смислу спречавања грађана да одлажу отпад свуда око депоније и по прилазним путевима, шумама и приватним парцелама.

Од сепембра 2018. године на одлагалишту су непрекидно присутни пожари мањих и већих размера јер је одлагалиште отвореног и неуређеног типа и не поседује био трнове нити било какав систем за одвод гасова који се стварају унутар одлагалишта, уз интервенције ватрогасаца и радом грађавинских машина локализују се ови пожари. Такође ове пожаре у највећем делу узрокују сакупљачи секундарних сировина којих има свакодневно у великом броју на самом одлагалишту и где морамо напоменути постоји велика опасност од повређивања ових лица од стране предузећа „Спајдер србија“ иако су ова лица стално упозоравана од стране наших запослених и Спајдерових запослених да им није дозвољен приступ на одлагалиште и да могу бити повређени. Ради смањења и ограничења приступа неовлашћеним лицима на депонију а у циљу смањења намерних паљења отпада у току 2024. смо поставили жичану ограду свуда око депоније и инсталирали надзорне камере.

Проблем представља и депоновање смећа на прилазне путеве од стране локалног становништва, па самим тим долази до блокаде улаза у одлагалиште и изазива непотребно трошење средстава. Са постављање видео надзора овај проблем се смањио крајем 2024. и у 2025. години.

Из ових разлога депонија се свакодневно обилази од стране запослених у ЈКП „Дунав Велико Градиште“, уз координацију и сарадњу са општинским комуналним инспекторима, полицијом и ватрогасном службом.

ШУМЕ

У складу са Законом о шумама, Правилнику о основи газдовања шумама, извођачком пројекту газдовања шумама, евидентирању извршених радова и шумској хроници („Сл.гл.РС“ бр. 18/2024.године) и Основом газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2023-2032) на коју је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме број: 322-01-00501/2023-10 од 21. децембра 2023. године,

укратко подносимо извештај о радовима за 2024. годину у шумарству - подносим извештај о радовима за 2024.годину у шумарству:

Приход од посечене дрвне масе у 2024. години :

Прихода од сече дрвета у 2024. години по Основи газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032)“ није било јер је на Основу газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032)“ Решењем дало Сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управа за шуме тек 21. децембра 2023. године. Такође напомињемо да је Правилник о основи газдовања шумама, извођачком пројекту газдовања шумама, евидентирању извршених радова и шумској хроници („Сл.гл.РС“, број 18/2024) донет у марту 2024. године. Из тих разлога по овом Правилнику је у 2024. години урађена дознака стабала за сечу у одељењу 2, одсек а, б, с у Великом Градишту, затим у одсеку 8, одсек о у Сиракову и у одељењу 11, одсек а и б у Бискупљу за 2025. годину. Такође су урађени ИЗВ планови у електронском облику за 2025. годину по овом Правилнику.

Трошкови гајења шума у 2024. години:

Гајење шума није вршено у 2024. години из истих разлога који су наведени у приходима од посечене дрвне масе у 2024. години

Трошкови заштите шума у 2024. години:

Што се тиче заштите шума постављане су феромонске клопке за хватање инсеката у одељењу 11 у одсеку с и д, у одељењу 10 одсеку д у боровим састојинама у Бискупљу и у одељењу 2, одсек о на пољском јасену у Пожежену у сарадњи са Шумарским факултетом из Београда. Редовно су вршени обиласци општинских шума од стране запосленог шумарског инжењера и постављање табли упозорења и обавештења уз одржавање противпожарних пута.

Трошкови на изградњи и одржавању шумских саобраћајница (влака) за 2024.годину:

Трошкова на изградњи и одржавању шумских саобраћајница (влака) за 2024.годину није било.

Трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2024.годину:

Трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2024.години није их било из разлога споменутим у приходима од посечене дрвне масе у 2024. години.

Важна и планска документа из газдовања шумама у 2023. години

- Одлука број 1329/2023 од 05.05.2023. године о доношењу Основе газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032) коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на седници одржаној 05.05.2023. године урађена од стране „ПМ Мичелини д.о.о. Ваљево“.
- Мишљење Завода за заштиту природе Србије за израду Основе газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ за период 2023-2032. године од 08.06.2023.године
- Решење о давању Сагласности на ову Основу газдовања шумама у државној својини Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ добили смо од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управе за шуме: Број:322-01-00501/2023-01 од 21. децембра 2023. године.

ЈКП Дунав Велико Градиште газдује шумама и шумским земљиштем које су обухваћене Г.Ј. Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032). Према важећем планском документу важности за период 2023-2032.г. у одељењу/одсецима: 2/а (П=0,76ха), 2/б (П=0,26ха), 2/с (П=0,43ха) планирано је да се изврши чиста сеча постојећих састојина без накнадних узгојних радова пошумљавања, из разлога што је Урбанистичким планом општине Велико Градиште у том делу предвиђена изградња колектора – система постројења за пречишћавање вода. Дознака на терену је извршена на примерним површинама (стабилична на узорцима), те као таква унета и обрађена кроз модул Информационог система у шумарству –DozNet. Ова промена у дугорочним плановима газдовања шумама Г.Ј. Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032) фактички има карактер промене намене шума и шумског земљишта јер ће услед

планираних радова доћи до трајног смањења површине под шумом у овој газдинској јединици.

Такође према важећем планском документу важности за период 2023-2032.г. у одељењу/одсецима: 11/а (П=17,52ха) и 11/б (П=1,52ха) планирано је да се изврши чиста сеча постојећих (престарелих) састојина багрема старости 40. година. Дознака на терену је извршена на примерним површинама (стаблимична на узорцима), те као таква унета и обрађена кроз модул Информационог система у шумарству – DozNet. На терену је уочено да се у оба ова објекта ради о ненегованим и престарелим састојинама, багрема, делимично разређеним (постоје празнине од бесправних сеча и др.), са појединачним веома оштећеним и/или суховрхним трулим стаблима багрема и ОТЛ. У одељењу 11, одсек 1 предвиђено је пошумљавање на површини од 3,73 ха, садницама багрема. У Информационом систему у шумарству – Osnova2020 утврђено је да на поменутој површини приказано неодређено самоникло растиње, а непосредном провером на терену то је и потврђено с тим да се на делу површине ради о самосталном растињу и то међусобно издвојеним групама стабала багрема различите старости, као и груписањој приземној вегетацији ниског жбуња (шипак и др. вишегодишње коровске врсте). Према стању на терену потребно је пре пошумљавања уклонити постојећу коровску вегетацију (самоникло жбуње) док групе дрвенасте вегетације није потребно уклањати, а пошумљавање спровести на целој планираној површини односно на слободним деловима задржавајући постојећа самоникла стабла багрема. У одељењу 11 су планиране да се очисте протипожарне пруге одсек 4 и одсек 6 од корова и самониклог жбуња.

Према важећем планском документу важности за период 2023-2032.г. у одељењу/одсеку: 8/о (П=1,30ха) планирано је да се изврши чиста сеча реконструкција постојећих стабала, цера тј. после сече да се изврши пошумљавање одговарајућом врстом (у Основи газдовања шумама за Г.Ј. Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032) планирано је да се засади бели јасен, међутим од Марка Марковића самосталног саветника из Управе за шуме добили смо усмени савет да је боље пошумити врстама које су ту биле од природе сладун и цер, још ако има и подмлатка то боље или са пољским јасеном пошумити или ако је близу потока може и храстом лужњаком, а никако са белим јасеном због мале надморске висине). Дознака на терену је извршена на примерним површинама (стаблимична на узорцима), те као таква унета и обрађена кроз модул Информационог система у шумарству – DozNet.

Такође су урађени ИЗВ планови у електронском облику за 2025. годину по Правилнику о основи газдовања шумама, извођачком пројекту газдовању шумама, евидентирању извршених радова и шумској хроници („Сл.гл.РС“, број 18 од 8.марта 2024.године) за сва три одељења (одељење 2, 8 и 11) који су електронски отпремљени Управи за шуме.

Шумске крађе (бесправне сече):

У току 2024.године забележена је 1 (једна) бесправна сеча (шумска крађа).

Дана 27.02.2024. год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 2, одсек о и одсек т, у КО Пожежено укупно бруто тврди лишћари (багрем и пољски јасен) 4,26 m³ и у одељењу 2, одсек с, у КО Велико Градиште укупно бруто меки лишћари (бела топола) 2,63 m³ укупна вредност 18.434,71 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште дана 01.03.2024. године – по Основи газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023- 2032) и важећем Ценовнику ЈКП Дунав Велико Градиште на тај дан.

Предузете мере на заштити и чувању шума у 2023.години:

- У току 2024. године вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" (2023-2032), поднета је 1 пријава о бесправним сечама ПС у Великом Градишту.
- У току 2024. године вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" бивших радилишта.
- У току 2024. године постављане су феромонске клопке за хватање инсеката у одељењу 11 у одсеку с и d, у одељењу 10 одсеку d у боровим састојинама у Бискупљу и у одељењу 2, одсек о на пољском јасену у Пожежено у сарадњи са Шумарским факултетом из Београда.
- У току 2024. године обнављане су спољне границе одељења на местима где су биле слабо видљиве (урасле у стабло и др.) и обележаване су нове спољне границе на местима где су придодате кат.парцеле у Основи газдовања за Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште"(2023-2032) и обележавање ће се и даље вршити док се спољне границе не обележе.

- Упозоравано је становништво које живи у близини површина у одељењу-2 где је процес обнављања плантажа тополе у току да се забрањује бацање комуналног отпада, у 2024. години.
- У одељењима где су биле постављене у ранијем периоду табле забране: ложење ватре, бацање смећа, испаша стоке, а које су биле оштећене или уништене постављане су нове табле забране.
- У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације становништво је обавештавано путем локалних медија да је паљење ватре забрањено не само у близини шума већ и на пољопривредним површинама (стрништа, остаци од пољопривредних култура и др.)
- Појачан је био надзор у критичном периоду када је било могуће да се појаве шумски пожари (током лета када су дневне температуре биле 35°C и веће, док су током пролећа, почетком лета и почетком јесени често падале кише) у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације.
- Праћени су процеси ерозије земљишта у одељењима где је ерозија земљишта присутна у Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште".

У Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште"(2023-2022) вршене су само превентивне мере заштите шума у 2024. години.

Сектор финансијски и општи - правни послови

Независна овлашћена ревизорска кућа „Ваш ревизор“ из Београда дала је Извештај независног ревизора од дана 27.05.2025. године о ревизији финансијских извештаја ЈКП „Дунав Велико Градиште“ који обухватају биланс стања и биланс успеха са стањем на дан 31.12.2024. године за пословну 2024. годину, где је добијено Мишљење без резерве да финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Друштва на дан 31.12.2024.године и његове финансијске успешности и токова готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији. Овај Извештај је саставни део Годишњег извештаја о пословању са финансијским извештајем.

ЈКП Дунав је учествовао у реализацији пројекта у сарадњи са Националном службом за запошљавање „Моја прва плата“ који је трајао 9 месеци и где је радно ангажовано и стицало своја прва радна искуства 3 лица од тога двоје са Средњом стручном спремом и 1 лице са високом стручном спремом и који је са успехом завршен.

Напоменули бисмо да се поједини крајњи износи у финансијама разликују у односу на Извештај за 4. квартал за 2024. годину, а што је неминовно након израде завршног рачуна и поступања по препорукама и налозима овлашћене ревизорске куће.

БИЛАНС УСПЕХА

У билансу успеха исказани су приходи и расходи а који се по налогу ревизије имају приказати упоредно и за претходну пословну годину.

УКУПНИ ПРИХОДИ

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Приходи од продаје производа и услуга	67.707	84.633
Приход од премија, субвенција, дотација, донација	11.335	17.212
За годину	79.042	101.845

Пословни приходи се највећим делом састоје од продаје производа и услуга, где се види нешто веће остварење у односу на претходну пословну годину. Приход од премија, субвенција, дотација, донација се највећим делом односе на субвенције од оснивача за поверено газдовање шумама и одлагалиштем комуналног отпада.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Приходи од камата	-	937
Приходи од судских такси	2.727	2.981
Остали финансијски приходи	283	337
За годину	3.010	4.255

Приходи од судских такси приказани у износу од 2.981 хиљаде динара представљају наплаћена потраживања од тужених корисника из текуће и ранијих година.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Приходи од исправка грешака из ранијих година	-	1.114
За годину	-	1.114

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Приходи од усклађивања вредности потраживања	797	488
За годину	797	488

У 2024. години имали смо приходе по основу сумњивих и спорних потраживања која су ишла на трошак из претходног периода а наплаћена су 2024. накнадно и књижена су директно на књиговодствени приход.

УКУПНИ РАСХОДИ

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Трошкови канцеларијског материјала, стр. литературе, трошкови за хигијену	558	594
Трошкови бензина/нафте	835	862
Трошкови електричне енергије	9.961	12.667
Трошкови ХТЗ опреме, резервних делова, алата и ситног инвентара	1.402	2.021
За годину	12.756	16.144

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2023. године	2024. године
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	33.040	37.814
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	5.005	5.729
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1.044	-
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	22	31

Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	556	555
Остали лични расходи и накнаде	2.610	2.930
Отпремнина за одлазак у пензију	-	869
Путни налог	17	12
ИОС-и	169	-
Јубиларне награде	91	103
Накнада за неискоришћени годишњи одмор	82	-
Стручно усавршавање запослених	65	40
Помоћ радницима и породицама радника	76	364
За годину	42.777	48.447
Број запослених	33	34

Због повећања цена минималне зараде као већи су и трошкови зарада и осталих личних расхода у односу на претходну пословну годину. У 2024. години 1 запослени је остварио право на исплату јубиларне награде за 10 година непрекидног рада код послодавца.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

(у хиљадама динара)

	2023. године	2024. године
Транспортне услуге	20	2
Трошкови ПТТ услуга	140	133
Трошкови услуга телефона и интернета	501	558
Услуге одржавања свих сектора	20.800	27.737
Трошкови одношења смећа	229	261
Трошкови регистрације возила	94	83
За годину	21.784	28.774

Материјално значајније су увећани трошкови услуга одржавања у свим областима пословања – секторима који се односе на услуге изнајмљивања механизације са рукавацима ради одржавања водоводне и канализационе мреже, ради одржавања одлагалишта комуналног отпада, на одржавање паркинг и паркинг места на јавним паркиралиштима, трошкови одржавања хигијене на свим објектима, трошкови кошења траве, трошкови уређења гробља и зелене и робне пијаце и друге трошкове где смо настојали да остваримо уштеде где год је то било могуће. Такође цена одношења смећа је увећана у односу на 2023. годину.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

(у хиљадама динара)

	2023. године	2024. године
Трошкови амортизације некретнина, постројења и опреме	551	772
Трошкови резервисања судских спорова	282	1.000
За годину	833	1.772

Извршено је резервисање за судске спорове који су у току у извештајној години.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

(у хиљадама динара)

	2023. године	2024. године
Трошкови јавних извршитеља и адвоката	2.264	2.600
Трошкови услуга контроле воде за пиће	1.295	1.476

Трошкови репрезентације	382	348
Трошкови премије осигурања	570	605
Трошкови платног промета	161	170
Трошкови чланарина	68	93
Трошкови пореза	-	124
Трошкови накнада за коришћење вода и испуштену воду	221	225
Еко такса и комунална такса	55	58
Остали нематеријални трошкови	705	745
За годину	5.721	6.444

Код нематеријалних трошкова као најзначајније ставке уочавају се трошкови анализе пијаће воде и анализе отпадних вода код овлашћене институције ЗЗЈЗ Пожаревац, као и трошкови јавних извршитеља где постоји значајан број јавно извршитељских предмета ради наплате потраживања од корисника за комуналне услуге а где се редовно предујмљују трошкови и врше сва плаћања ради спровођења поступка наплате од крајњег корисника, такође у оквиру ових поступака постоје и трошкови адвоката који заступа друштво у свим овим поступцима утужења и покретања и вођења поступка наплате.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Расходи камата	85	32
За годину	85	32

ОСТАЛИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Расходи по основу судских пресуда	-	1.429
Остали непоменути расходи	22	231
За годину	22	1.660

ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

(у хиљадама динара)

	2023. година	2024. година
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	812	3.108
За годину	812	3.108

Сходно законској регулативи и Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама предузеће је сва потраживања старија од 365 дана, без обзира да ли су обезбеђена судским пресудама, односно јавноизвршитељским решењима, или обухваћена репрограмом дуговања књижило као трошак у пословној 2024. години. На овај начин не врши се отпис дуговања већ се врши усклађивање вредности потраживања од купаца и која у наредном периоду могу бити наплаћена и оприходована.

Предузеће је на дан 31. децембра 2024. године имало покренуто 129 јавноизвршитељских спорова против својих дужника на име наплате дуга а који се односе на комерцијална питања и који су у 2024. години покренути у укупном износу од 1.337.204,90 динара.

Против Предузећа се на дан 31. децембра 2023. године воде 2 судска спора за накнаду штете узроковану продирањем воде у објект физичких лица и за која су извршена резервисања.

Приходи у 2024 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2024.

Укупно остварени приходи у 2024. год. износе **107.715.827,53** динара што чини укупно **103,26%** од планираних прихода. Приходи се састоје из ставки које су приказане табеларно у наставку текста, а сачињавају их приходи од водовода и канализације, гробља, пијаца, шума, паркинг сервиса, као и остали приходи из редовног пословања, средства из буџета која користимо за одржавање депоније и газдовања општинским шумама и уклањање угинулих животиња, приходи од камата, судских такси и остали ситни приходи.

ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ 2024.г.	РЕАЛИЗОВАНИ ПРИХОДИ 2024г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ у %
ПРИХОДИ ОД ВОДОВОДА	56.000.000,00	56.814.643,57	101,45
ПРИХОДИ ОД КАНАЛИЗАЦИЈЕ	7.900.000,00	8.059.859,43	102,02
ПРИХОДИ ОД ГРОБЉА	7.500.000,00	8.424.334,78	112,32
ПРИХОДИ ОД ПИЈАЦЕ	6.500.000,00	6.055.822,14	93,17
ПРИХОДИ ОД ШУМА	0	0,00	
ПРИХОДИ ОД ПАРКИНГ СЕРВИСА	5.200.000,00	4.823.800,53	92,77
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	300.000,00	333.499,99	111,17
ЗООХИГИЈЕНА	100.000,00	120.833,33	120,83
СУБВЕНЦИЈЕ ОД ОСНИВАЧА	16.170.000,00	17.212.376,68	106,45
ПРИХОД ОД СУМЊ.И СПОР.	800.000,00	488.300,41	61,04
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	350.000,00	937.075,47	267,74
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	3.500.000,00	4.445.281,20	127,01
УКУПНО ПРИХОДИ	104.320.000,00	107.715.827,53	103,26

Образлажу се као материјално значајна сва одступања од плана већа од 5%:

- Приходи од гробља су већи због већег настојања службе да што већи број корисника склопи уговоре за закуп гробља за своје покојнике, као и увођења реда у обнављање уговора о закупу гробних места,
- Приходи од пијаце су постепено све мањи због постепеног смањеног интересовања корисника за закуп пијачних тезги и места на робној – буљој пијаци услед већег броја мега-маркета и малопродајних продавница робе широке потрошње,
- Приходи од паркинг сервиса су мањи од плана услед разлога реконструкције Трга Младена Милорадовића као веома фреквентне локација е за јавни паркинг у вишемесечном периоду као и трајног укидања одређеног броја паркинг места у центру града, тј . на овој локацији
- Приходи од техничких услова су нешто већи услед повечаног броја захтева корисника
- Приходи од зоохигијене су нешто већи од плана обзиром на број лешева уклоњених животиња са јавних површина
- Субвенције од оснивача нису биле због касне доделе средстава у децембру месецу 2024. године и неодржавања седнице Скупштине општине након датума доделе уведене у измену 6. Програма пословања и реализоване су у већем износу од првобитно опредељеног
- Како је у 2023. наплаћен значајан и већи износ од планираног на име сумњивих и спорних потраживања то је за 2024. реализација била мања од плана

- Приходи од камата су извршени више у односу на план, због увожења обавезе плаћања законске затезне камате сходно Закону о облигационим односима и налогу интерне ревизије,
- Финансијски приходи су остварени у већем проценту од плана, што представљају највећим делом средства пренета од јавних извршитеља.

Све наведено доводи до нешто већих прихода у односу на првобитни план.

Расходи у 2024. – упоредни подаци у односу на Програм рада 2024.

Укупно реализовани расходи у 2023. год. износе 106.381-181,75 динара што је веће извршење у односу на план услед усклађивања вредности потраживања од купаца на крају извештајног периода – стављања потраживања на сумњива и спорна а у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

НАЗИВ ПИФРЕ	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ 2024.г.	РЕАЛИЗОВА НИ РАСХОДИ 2024.г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗ АЦИЈЕ у %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА			
канцеларијски материјал	300.000,00	288.050,29	96,02
стручна литература	117.000,00	117.000,00	100,00
материјал за одржавање хигијене	250.000,00	188.520,77	75,41
трошкови хтз опреме	80.000,00	75.765,84	94,71
материјал и резервни делови, алат и инвентар	2.200.000,00	1.945.436,66	88,43
УКУПНО КОНТО 51	2.947.000,00	2.614.773,56	88,73
ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			
трошкови електричне енергије	12.300.000,00	12.667.417,99	102,99
трошкови горива	900.000,00	861.588,32	95,73
УКУПНО КОНТО 513	13.200.000,00	13.529.006,31	102,49
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ			
трошкови бруто зарада - укупан трошак	43.650.000,00	43.542.876,40	99,75
Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	394.000,00	394.864,20	100,22
накнаде члановима Надзорног одбора	555.555,60	555.555,60	100,00
превоз запослених од куће до посла и остали лични расходи и накнаде запослених	2.950.000,00	2.929.813,38	99,32
дневнице за службена путовања	20.000,00	12.196,00	60,98
помоћ радницима и породицама радника / солидарна помоћ по колективном уговору	85.000,00	0,00	0,00
остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0	0,00	
Отпремнине – одлазак у пензију	869.326,25	869.326,25	100,00
Јубиларне награде	102.659,89	102.659,89	100,00
стручно усавршавање запослених	30.000,00	39.860,00	132,87
УКУПНО КОНТО 52	48.656.541,74	48.447.151,72	99,57
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
трошкови транспортних услуга	20.000,00	2.450,00	12,25
трошкови птт услуга	130.000,00	132.926,65	102,25
телефони, интернет и мобилни телефони	582.000,00	558.238,64	95,92

трошкови услуга одржавања	6.000.000,00	5.916.981,39	98,62
трошкови канализације	4.125.000,00	3.685.659,74	89,35
трошкови водовода и водоводне мреже	7.751.000,00	7.701.802,60	99,37
трошкови одржавања одлагалишта комуналног отпада	8.017.000,00	7.489.404,00	93,42
трошкови паркинг сервиса	630.000,00	676.223,87	107,34
трошкови поверених шума	0,00	0,00	
трошкови одношења смећа	258.553,92	260.759,52	100,85
трошкови пијаца	491.110,00	532.444,00	108,42
трошкови гробља	1.800.000,00	1.733.652,22	96,31
трошкови регистрације возила	100.000,00	83.413,00	83,41
УКУПНО КОНТО 53	29.904.663,92	28.773.955,63	96,22
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА			
трошкови амортизације	650.000,00	771.875,92	118,75
резервисања-судски трошкови	1.360.000,00	1.000.000,00	73,53
УКУПНО КОНТО 54	2.010.000,00	1.771.875,92	88,15
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
адвокатске услуге	1.400.000,00	1.368.394,90	97,74
трошкови јавних извршитеља	1.500.000,00	1.231.813,62	82,12
трошкови анализа пијаће и отпадне воде	1.400.000,00	1.475.567,00	105,40
трошкови репрезентације	400.000,00	348.295,49	87,07
трошкови осигурања	570.000,00	604.911,00	106,12
трошкови платног промета	180.000,00	169.956,17	94,42
трошкови чланарина	128.100,00	93.100,00	72,68
порез на имовину	75.000,00	124.260,00	165,68
накнаде за коришћење вода и испуштену воду	230.000,00	225.454,51	98,02
еко такса	10.000,00	10.000,00	100,00
комунална такса	48.000,00	48.000,00	100,00
остали нематеријални трошкови (програми, ревизија, судске таксе, друге таксе и накнаде...)	800.000,00	744.690,23	93,09
УКУПНО КОНТО 55	6.741.100,00	6.444.442,92	95,60
РАСХОДИ КАМАТА	50.000,00	31.707,43	63,41
ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1.000,00	1.659.772,81	165,97
СУМЊИВА И СПОРНА ПОТРАЖИВАЊА	800.000,00	3.108.495,45	388,56
УКУПНО РАСХОДИ	104.310.305,66	106.381.181,75	101,99
ДОБИТАК/ГУБИТАК	9.694,34	1.334.645,78	13.767,27

*порез на имовину приказан на конту 559 остали нематеријални трошкови

- Уштедама смо остварили мањи трошак материјала за одржавање хигијене,
- ХТЗ опрема је остварена у нешто мањем проценту, обзиром део ХТЗ опреме доспева за набавку 2025. године (опрема која се даје на две године)
- Материјал, резервни делови, алат и инвентар – код трошкова материјала исти су нешто мањи у финансијском износу у односу на план због природе кварова где није било потребе

за уградњом скупљих материјала и делова из опсега ванредних већих кварова и скупих делова у већем обиму,

- Дневнице за службена путовања су нешто мање од плана, због остварених уштеда
- Трошак стручног усавршавања запослених планиран је са 30.000,00 динара а реализован са 39.860,00 динара због потреба праћења промене законске регулативе у области финансија и шумарства,
- Нисмо имали трошак транспортних услуга у већем обиму али смо свакако морали да планирамо позицију због евентуалне потребе за овим услугама (углавном се користи услуга за превоз дугачких водоводних цеви вечих пречника или зеленила, кабастијег материјала, алата и опреме),
- Трошкови канализације су нешто мањи у односу на план обзиром да су поједина запушења на канализацији отклањана о трошку Фабрике уља
- Код трошкова одржавања одлагалишта комуналног отпада уштеда је у одређеном износу учињена услед ограђивања депоније и расписивањем јавне набавке и избором понуђача са ценама понуђеним нешто нижим од плана у другој половини године.
- Трошкови паркинг сервиса су већи од плана обзиром на обавезе за поновљено непланирано обележавање и квар једног апарата за читавање пред крај године
- Трошкови пијаца су нешто већи обзиром да смо због дотрајалости металних делова и кварова на тезгама и оштећења дела крова објекта услед олује имали нешто веће непланиране трошкове на зеленој пијаци и да смо у током године имали проблеме са водом на бувљој пијаци
- Трошкови регистрације возила су нижи од плана обзиром да један службени аутомобил због дотрајалости и неисправности више не можемо да региструјемо,
- Трошкови амортизације су већи од плана због усклађивања са законом интерног Правилника о рачуноводственим политикама и промене амортизационих стопа
- Резервисања за судске спорове су мања обзиром да нису доспела сва решења односно пресуде како је планирано за ову годину,
- Трошкови јавних извршитеља су нешто мањи од плана обзиром да смо извршили уступање потраживања за паркинг и имамо мање трошкове предујмова за јавне извршитеље у овом сектору.
- Код анализе воде имали смо један број поновљених узорака због неисправности воде као и ванредну „велику“ анализу воде у склопу испитивања резерви подземних вода на водоизворишту Јелак. Смонице у циљу израде Елабората резерви подземних вода а све у склопу обнављања водне дозволе
- Трошкови репрезентације су мањи од плана услед остварених уштеда,
- Трошак осигурања је на крају године када се обрачунају штете по полисама нешто већи од плана,
- Трошкови платног промета су због мање оствареног промета нешто мањи од плана
- Чланарине - прешли смо на повољнији пакет прописа
- Више је од плана плаћен порез на имовину због промене категорије по којој је предузеће до сада плаћало порез,
- Остали нематеријални трошкови су мањи због оставрених уштеда где год је било могуће,
- Расходи камата су мањи обзиром да немамо кашњења у плаћању, осим код дела електричне енергије одакле је овај расход и настао,
- Остали финансијски расходи су знатно већи од плана обзиром да смо по препоруци ревизије на ову позицију књижили трошкове судских спорова у току године,
- Сумњива и спорна потраживања, расход је прокњижен у већем износу по захтеву и налогу овлашћене ревизорске куће обзиром на старосну структуру потраживања, све преко 365 дана, без обзира да ли су потраживања обезбеђена извршном исправом или репрограмом дуговања.

Након подношења финансијских извештаја за 2024. годину, дана 31.03.2025. године, заједно са овлашћеном ревизорском кућом утврђена је потреба за корекцијом у вези са позицијом Основни капитал за износ повећања које је спроведено у 2024. години, односно за износ од 1.114 хиљада динара на основу Одлуке Председника општине Велико Градиште о преносу права својине над непокретном опремом у својину ЈКП "Дунав Велико Градиште" број 97-2/2024 од 16.01.2024. године – две фекалне пумпе. Корекција се односи на пренос

наведеног износа са позиције Капитала у корист Осталих прихода јер је потврђено да непокретна опрема ниће бити евидентирана као Неновчани капитал Предузећа и иста корекција утиче на разлику односу на извештај за 4. квартал 2024. године. Ове две пумпе увећавају нето добит предузећа која је без њих износила 220.645,78 динара за 1.114.000,00 хиљада динара.

Из приложених табела се може видети да су укупни планирани приходи реализовани у оквиру плана са мањим одступањима у смислу реализације од 103.26%, док су расходи такође реализовани нешто изнад плана са реализацијом од 101,99% што доводи до нето добитка на крају извештајног периода у износу од **+1.334.645,78** динара.

Добитак ће бити распоређен са дивидендом од 10% оснивачу а остатак на нераспоређену добит ради покривања евентуалног губитка у пословању у наредном периоду, на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности оснивача у складу са Законом и оснивачким актом.

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је другачији у односу на Биланс стања дат у кварталном извештају а након израде Завршног рачуна за 2024. годину.

Обртна имовина износи 19.100 и састоји се из следећих ставки:

- потраживања по основу продаје, 14.891 хиљада
- Остала краткорочна потраживања 1.373 хиљада
- 1.736 хиљаде стање на текућим рачунима
- 389 хиљада - краткорочна активна временска разграничења
- 711 залихе

Укупна актива је реализована са 22.359 хиљада динара.

Капитал је реализован са 7.458 хиљада динара.

На нераспоређеној добити из ранијих година имамо 7.403 хиљаде динара.

Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе 7.505 хиљада динара— имамо преостала резервисана средства за судске спорове у износу од 1.000 хиљада динара обзиром на потенцијално обавезујућу суму из судских предмета на дан 31.12.2024. године која се не може прецизно предвидети, такође имамо резервисану дугорочну обавезу 2.256 хиљаде (паркинг карте унапред уплаћен закуп). Код дугорочних пасивних временских разграничења имамо резервисања за закуп тезги на пијацама за текућу годину и за закуп места на гробљу на 5 и 10 година, где укупан износ на дан 31.12.2024. године износи 3.249 хиљада динара.

Код краткорочних резервисања и код краткорочних обавеза имамо примљене авансе, депозите и кауције 1.947 хиљада динара шта већим делом чине авансне уплате купаца за комуналне услуге.

Од обавеза из пословања имамо укупно за добављаче 4.221 хиљада динара (редовни рачуни добављача, електрична енергија, гориво, осигурање, рачун за телефоне, интернет, БЗР, програм за рачуноводство, гробље и водовод, смеће и други периодични рачуни).

Остале краткорочне обавезе у износу од 1.228 хиљада састоје се из обавеза за ПДВ и остале краткорочне обавезе и порезе).

Укупна пасива реализована је са 22.359 хиљаде динара.

ТРОШКОВИ ПО СЕКТОРИМА:

Обзиром да је у кварталном извештају за 4. квартал 2024. године приказана детаљна структура трошкова, то ћемо дати збирни приказ прихода и расхода сектора.

ПАРКИНГ		10% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2024.	План 31.12.2024.	% изврше ња
Приходи	6.016.103,90	188.498,09	6.204.601,99	6.673.567,90	92,97
Расходи	5.367.899,26	1.695.357,99	7.063.257,25	7.288.122,00	96,91
ДОБИТАК/ГУБИТАК	648.204,64	-1.506.859,90	-858.655,26	-614.554,10	139,72

Разматрајући пословни успех у овој пословној јединици, односно подсектору паркинг сервиса, уочавамо да је сами сектор пословао са добитком, а када се на исти обрачунају нужни припадајући приходи/расходи заједничке службе овај сектор на крају године послује са губитком.

ШУМЕ И ДЕПОНИЈА		5% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2024.	План 31.12.2024.	% изврше ња
Приходи од шума и субвенција за шуме	1.436.704,64	45.015,19	1.481.719,83	1.553.257,74	95,39
Приходи од субвенција за депонију	11.125.450,54	348.585,43	11.474.035,97	10.249.852,60	111,94
Расходи	10.433.017,45	1.912.840,29	12.345.857,74	13.253.084,79	93,15
ДОБИТАК/ГУБИТАК	2.129.137,73	-1.519.239,67	609.898,06	-1.449.974,45	-42,06

Код сектора шума и депонија је прилично специфична ситуација, обзиром на чињеницу да су нам обе делатности поверене, где за депонију општина субвенционисе радове на самом одлагалишту и зараде два запослена стручна лица на подсектору депоније и шумарства, али узевши у обзир остатак зарада и када се на исти обрачунају нужни припадајући приходи/расходи заједничке службе овај сектор је пословао са добитком

ГРОБЉЕ		10% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2024.	План 31.12.2024.	% изврше ња
Приходи	8.843.243,95	277.078,75	9.120.322,70	8.038.615,88	113,46
Расходи	5.729.160,98	1.724.285,72	7.453.446,70	7.946.621,52	93,79
ДОБИТАК/ГУБИТАК	3.114.082,97	-1.447.206,97	1.666.876,00	91.994,36	1.811,93

Код ове пословне јединице иста у целости послује са добитком.

ПИЈАЦА		10% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2024.	План 31.12.2024.	% изврше ња
Приходи	6.055.822,14	189.742,55	6.245.564,69	6.572.453,23	95,03
Расходи	3.203.980,36	1.037.773,53	4.241.753,89	4.336.195,64	97,82
ДОБИТАК/ГУБИТАК	6.055.822,14	189.742,55	6.245.564,69	6.572.453,23	95,03

Сектор пијаце добро послује и пијаца може сама себе да финансира без промене у ценама, са све припадајућим трошковима заједничке службе.

ВОДОВОДИ И КАНАЛИЗАЦИЈА		65% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2024.	План 31.12.2024.	% изврше ња
Приходи	70.966.055,97	2.223.526,38	73.189.582,35	71.232.252,65	102,75
Расходи	61.581.307,88	13.695.558,30	75.276.866,18	71.486.281,73	105,30
ДОБИТАК/ГУБИТАК	9.384.748,09	-11.472.031,91	-2.087.283,82	-254.029,08	821,67

Не рачунајући заједничку службу, подсектор водовода и канализације послује на задовољавајућем нивоу, међутим сами трошкови заједничке службе у највећој мери и падају на сектор водовода као најзахтевнији и најобимнији, те приходи који се остваре у овом сектору буду довољни да финансирају сектор и заједничку службу, без могућности за значајнија улагања у иновирање опреме или куповину механизације. Све већи број кварова и пуцања дотрајале мреже повећава трошкове производне услуге. Губитак у сектору у целости условљен је трошком заједничке службе као што се и види из приложене структуре расхода.

Трошкови заједничке службе подразумевају трошак зарада запослених у сектору финансија и рачуноводства, зараду директора, трошкове струје и одржавања Управне зграде, канцеларијског материјала, таксе, накнаде, порезе, чланства и друго. Ови трошкови су великим делом условљени усложњавањем начина спровођења разних државних прописа и одлука, дигитализацијом пословања и све већим обавезама у смислу праћења прописа и извештавања неопходних за делатности које обављамо, а које у крајњој линији захтевају сате људског рада.

	План 31.12.2024.	Извршење 31.12.2024.	%
УКУПНИ ПРИХОДИ	104.320.000,00	107.715.827,53	103,26
УКУПНИ РАСХОДИ	104.310.305,66	106.381.181,75	101,99
УКУПНИ ДОБИТАК/ГУБИТАК	9.694,34	1.334.645,78	13.767,27

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА БРАНИЧЕВСКИ ОКРУГ И ОКОЛИНА

(према објављеним подацима из Статистичких извештаја на АПР за 2024. годину)

Р. број	Назив комуналног предузећа /насеље	Бр. запослених 2024.	Претежне делатности које су извор прихода комуналног предузећа	Укупни приходи у хиљадама РСД 31.12.2024.	Субвенције оснивача у хиљадама РСД 2024.	Пословни резултат 31.12.2022. год 31.12.2023. год 31.12.2024. год (у хиљадама РСД)
1.	Комуналац Жабари МБ 21064564	10	- Водовод и канализација	37.079	5.980	+2.468 +2.758 +2.257
2.	„Чистоћа“ Мало Црниће МБ 2179066	17	- Водовод и канализација - Смеће -Јавна расвета	61.871	-	+202 +684 +2.239
3.	*ЈКП Доњи Милановац МБ 20320443	33	- Водовод и канализација - Смеће - Лучки оператер - Гробља - Одржавање зеленила и јавних површина	107.297	4.950	+6 +1.548 +862
4.	ЈКП „Дунав Велико Градиште“ МБ 20755156	34	- Водовод и канализација - Паркинг - Гробља - Пијаце - Општинске шуме	101.845	17.212	-4.581 -1.941 +1.063
5.	КЈП „Голубац“ МБ	49	- Водовод и канализација - Смеће - Паркинг - Гробља - Пијаце -Одржавање зеленила и јавних површина	180.346	55.684	-3.366 +4.020 +25.374
6.	ЈКП Белосавац Жагубица МБ 07221061	53	- Водовод и канализација - Одржавање путева - Изградња ценовода и објеката - Рибњак	150.395 – 2023, за 2024. нема обј. фин. података	-	+441 +315 За 2024. нема обј. фин. података

			- Гробља - Одржавање зеленила и јавних површина - Грађевинска група - зидање - Израда металних конструкција и производа од метала			
7.	ЈКП „Кучево“ МБ 07323824	58	- Водовод и канализација - Смеће - Паркинг - Гробља - Пијаце - Јавна расвета - Одржавање зеленила и јавних површина - Грађевинска група - Вашар	148.039	14.110	-10.317 -5.993 +90
8.	ЈКП „Извор“ Петровац на Млави МБ 07160658	104	- Водовод и канализација - Смеће - Топлификација (грејање) - Паркинг - Одржавање путева - Гробља - Пијаце - Одржавање зеленила и јавних површина - Грађевинска група - Вашар	356.481	8.089	+509 +523 +930
9.	ЈКП „Водовод“ Пожаревац МБ 17223810	149	- Водовод и канализација - Грађевинска група	610.373	15.879	-60.606 +4.499 -98.582
10.	Комуналне службе Пожаревац МБ 17223836	165	- Гробља - Пијаце - Смеће - Одржавање зеленила и јавних површина - Рециклажа - Прихватилиште за псе и мачке	609.124	21.624	+573 +1.672 +1.869

Посматрајући пословање ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у целости, упоредно са јавним комуналним предузећима из округа где смо податке преузели објављене са АПР-а из поднетих статистичких извештаја за 2024. пословну годину (уврштено и ЈКП „Доњи Милановац“ по приходима и броју запослених слично ЈКП „Дунав“-у) (осим „Белосавца“ из Жагубице који није на АПР-у објавио финансијске извештаје за претходну пословну годину) уочавамо да се већина ЈКП-ова ослања на субвенције од оснивача, да већина њих обавља комуналну делатност одношења смећа, да већина за потребе оснивача обавља послове одржавања зеленила и јавних површина као и да имају грађевинску групу и механизацију, што код нас није случај.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Сматрамо да ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са ресурсима које поседује и делатностима које обавља, односно не обавља (одношење смећа, одржавање зеленила, рад механизацијом и

радним и грађевинским машинама), уз потешкоће при наплати од крајњих корисника и високе износе предујмова ради утужења и спорог тока поступака пред јавним извршитељима (због чега предузеће има проблем са ликвидношћу) и дотрајале водоводне мреже и великих трошкова и губитака на сеоским водоводима ипак на задовољавајућем нивоу обавља своје поверене послове.

Предузеће није у кредитима, нити користи лизинг већ само са својим ресурсима обавља делатност не задужујући се нигде. Зараде су редовне, плаћање обавеза предузећа према држави је редовно, немамо тужби за дуговања.

Нарочито је водоснабдевање поуздано, са стабилним притиском и поузданом исправношћу пијаће воде, без рестрикција и било каквих ограничења потрошње чак и у време највећих врућина и шпица туристичке сезоне. Сеоски водоводи који раније нису имали нити притисак а ни довољну количину било какве воде у летњем периоду, сада константно имају довољну количину пијаће воде под адекватним притиском.

Поверене комуналне делатности се обављају уредно, на време и са поузданим квалитетом што је императив за квалификацију пословања једног јавног комуналног предузећа као задовољавајућег.

Извештај сачињава:

ЈКП „Дунав Велико Градиште“

Директор

Љубица Митић, дипл. правник

