

Република Србија
Општина Велико Градиште
Председник Општине Велико Градиште
Интерни ревизор
Број: 0036/11885/2024-07837/002/000429/001
Дана: 25. децембар 2024. године
П о ж а р е в а ц

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Велико Градиште, 25. децембар 2024. године

На основу члана 23. и 25. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023) и члана 66. став 1. тачка 5. Статута Општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/19 и 3/23), на предлог интерног ревизора општине Велико Градиште, председник Општине Велико Градиште одобрава План рада интерне ревизије за 2025. годину.

Правни основ за утврђивање Годишњег плана интерне ревизије Општине Велико Градиште прописан је чланом 17. став 1. тачка 1. и члана 25. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023).

Годишњи план рада интерне ревизије Општине Велико Градиште за 2025.годину сачињен је на основу Стратешког плана интерне ревизије Општине Велико Градиште за период 2024-2026. године, а у складу са циљевима, приоритетима и расположивим ресурсима и представља инструмент спровођења примене закона и прописа.

У табеларном приказу који следи, дефинисани су циљеви, циљне групе, начин и динамика реализације као и очекивани резултат приликом спровођења Годишњег плана рада интерне ревизије Општине Велико Градиште за 2025. годину.

Циљеви:	<p>. Смањење ризика у пословању директних и индиректних корисника буџетских средстава Општине Велико Градиште, као и реализација програма, пројеката и пројектних активности код корисника буџетских средстава.</p> <p>. Ефикасна саветодавна улога интерне ревизије у циљу унапређења пословног система Општине Велико Градиште.</p>
Циљна група	<p>Директни, индиректни и остали корисници буџетских средстава, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизија Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште; 2. Ревизија по захтеву председника Општине Велико Градиште; 3. Праћење реализације прихваћених препорука.
Начин и динамика реализације:	<p>1. Приступ и технике у ревизији</p> <p>Смањење ризика у пословању директних и индиректних корисника буџетских средстава Општине Велико Градиште</p>

1.1. Редовна провера усаглашености пословања корисника буџетских средстава Општине Велико Градиште са законима и прописима кроз планирану интерну ревизију

1.1.1. Планирање

1.1.2. Припрема ревизије

1.1.3. Рад на лицу места

1.1.4. Извештавање

2. Праћење

Праћење извршења препорука датих у ревизији конкретних система/подсистема, интерни ревизор врши методом праћења попуњеног и овереног Плана извршења препорука и кроз спровођење ревизије извршења датих и прихваћених препорука конкретног система/подсистема

2.1. Праћење и анализа обавештења субјекта ревизије о поступању по предложеним препорукама интерне ревизије

3. Ефикасна саветодавна улога интерне ревизије у циљу унапређења пословног система Општине Велико Градиште

3.1. Описивање и тестирање система

3.2. Идентификовање, анализа и управљање ризицима у раду директних и индиректних корисника буџетских средстава општине Велико Градиште.

3.3. Истраживање и дефинисање предлога унапређења пословног система Општине Велико Градиште

3.4. Пружање саветодавне услуге тј. пружање савета, смерница, обука или других услуга у циљу унапређења пословног система Општине Велико Градиште.

4. Стручно усавршавање интерног ревизора из области интерне ревизије, као и из области релевантне за спровођење ревизија у 2025. години

4.1. Учествовање на обукама, радионицама и семинарима из делокруга интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

4.2. Учествовање на обукама радионицама и семинарима који су битни за спровођење ревизија система

5. Извештавање

Нацрт извештаја и Извештаји за сваку ревизију система/подсистема припремају се у складу са смерницама и Међународним стандардима интерне ревизије

	<p>6. Спољне комуникацијске активности</p> <p>Интерни ревизор ће у обављању својих активности сарађивати са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, Државном ревизорском институцијом и другим институцијама и удружењима, ради унапређења рада и професионалног развоја интерног ревизора.</p>
Очекивани резултати:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Остварење стратешких циљева организације 2. Функционисање пословног система Општине Велико Градиште у складу са законима и прописима. 3. Унапређење рада пословног система у Општини Велико Градиште (економичност, ефикасност и ефективност).
Носилац активности:	Славица Вукашиновић, овлашћени интерни ревизор

ПРИПРЕМИО

**ИНТЕРНИ РЕВИЗОР
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Славица Вукашиновић

Славица Вукашиновић

ОДОБРАВА

**ПРЕДСЕДНИ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Драган Милић

Драган Милић

