

Предлог

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште ("Сл. гласник општине Велико Градиште", број 2/19, 3/23 и 31/2023), члана 21. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште (Сл.гласник општине Велико Градиште, 09/18, бр. 34/21 бр. 37/21), а на предлог Комисије за остваривање права за доделу средстава из буџета општине Велико Градиште за реализацију програма из области спорта,

Општинско веће општине Велико Градиште на својој седници одржаној дана _____ године донело је

О Д Л У К У

о расписивању јавног позива за доделу средстава из буџета општине Велико Градиште за финансирање годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Велико Градиште за 2025. годину

I Расписује се јавни позив за доделу средстава из буџета општине Велико Градиште за финансирање годишњих програма организација у области спорта, чије је седиште на подручју општине Велико Градиште.

II Текст Јавног позива гласи:



На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште ("Сл. гласник општине Велико Градиште", број 2/19, 3/23 и 31/2023), члана 21. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште (Сл.гласник општине Велико Градиште, 09/18, бр. 34/21 бр. 37/21)

Општинско веће општине Велико Градиште расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за доделу средстава из буџета општине Велико Градиште за финансирање годишњих програма организација у области спорта, чије је седиште на подручју општине Велико Градиште у 2025. години

Предмет јавног позива

Предмет јавног позива је додела средстава из буџета општине Велико Градиште за финансирање годишњих програма организација у области спорта, у 2025. години, за области финансирања из члана 137. Закона о спорту и то:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

Право учешћа на јавном позиву

Право учешћа на јавном позиву имају организације у области спорта чије је седиште на подручју општине Велико Градиште.

Спортски савез општине Велико Градиште предлоге годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Велико Градиште подноси у име тих организација.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Велико Градиште, односно регистровани огранак за територију општине Велико Градиште, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

- 7) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 8) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 9) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Критеријуми за вредновање програма

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Велико Градиште;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да се реализује на територији општине Велико Градиште, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Велико Градиште;
- 8) да ће се реализовати у текућој години;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Квалитет програма

Програми морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

Финансирање програма

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Велико Градиште, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Велико Градиште предвиђених за финансирање програма развоја спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Велико Градиште морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у

програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма. Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Велико Градиште за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Велико Градиште, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

Садржина програма

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
 - 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
 - 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
 - 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
 - 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
 - 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
 - 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
 - 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
 - 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
 - 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.
- У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном, језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Документација и начин доставе

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Велико Градиште.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте мора да садржи следеће податке:

- 1) назив програма,
- 2) назив подносиоца програма,
- 3) назив носиоца програма,
- 4) адресу носиоца програма
- 5) напомену: „Јавни позив – не отварати“

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Велико Градиште и на интернет сајту општине Велико Градиште.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Велико Градиште, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Спортске организације са седиштем на територији општине Велико Градиште које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза попуњавају и уз предлог годишњег програма достављају и попуњен Образац број 2 - упитник за категоризацију спортских организација.

ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА СА ПРОГРАМОМ И ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ПРЕДАЈУ СЕ НА ПИСАРНИЦИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, УЛИЦА ЖИТНИ ТРГ БР 1.

Начин одобравања програма

Стручни преглед и оцену поднетих предлога, на основу Закона и Правилника врши Комисија и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма. Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима тач. 3) и 4) и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине.

Рок за подношење пријава

Предлози програма и посебна документација подносе се у року од 15 дана од дана објављивања јавног позива на интернет сајту општине Велико Градиште www.velikogradiste.rs, огласној табли општине Велико Градиште.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на јавни позив, пријаве упућене факсом или електронском поштом неће се разматрати.

Резултати јавног позива биће објављени у “Службеном гласнику општине Велико Градиште“ и на интернет страни општине www.velikogradiste.rs.

За додатне информације обратити се на телефоне: 012/7662-811, 062/8088752, 062/8010034

III Средства за финансирање програма у области спорта утврђују се Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2025. годину.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драган Милић

Предлагач: Комисија за доделу средстава из буџета општине Велико Градиште за реализацију програма из области спорта у општини Велико Градиште

Образац 1



Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ
СПОРТА**

У 2025. ГОДИНИ

назив организације

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Велико Градиште, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији	

спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Укупан број чланова	
Број регистрованих спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком	

кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област употреба и интереса грађана под шачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по шачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма
2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)
3. Средства из буџета општине/града

Укућни трошкови програма	Средства буџета општине	% укупних трошкова које финансира општина

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортистског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати –** Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 6.1. Време
- 6.2. Време почетка реализације
- 6.3. Време завршетка реализације
- 6.4. Активности/програмске целине по месецима

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
- 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортистског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортистских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежне спортистског савеза)
- 7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис ошће сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућности понављања

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се праћити реализација програма?

9.2. Како ће се праћити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са савременим ефикасношћу, успешности, утицаја, релевантношћу и одрживошћу) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто праћити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредност програма

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Велико Градиште	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	УКУПНО
Директни трошкови	
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма	
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма	
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита	
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаке, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)	
5. трошкови смештаја и исхране	
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу и трошкови лиценцирања, пререгистрације и регистрације играча	
7. трошкови изнајмљивања простора	
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита	
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења	
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма	
11. транспорт опреме и реквизита	
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)	
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма	
14. осигурање учесника такмичења	
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)	
16. визе	
17. ширење информација и комуникације	
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала	
19. превод докумената	
20. штампање публикација и материјала	
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора	

22. здравствени прегледи sportиста и медицинска едукација	
23. антидопинг контрола и едукација	
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма	
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (бруто зарада)	
26. спровођење јавних набавки	
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма	
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту	
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу	
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу	
31. куповина и изнајмљивање возила	
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.	
33. дневнице sportиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу	
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма	
35. лекови, суплементи и медицинска помагала	
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма	
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)	
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења	
Укупни оправдани директни трошкови	
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)	
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности	
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)	
Укупни индиректни трошкови	
УКУПНО	

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделили према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделили према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортисте опреме разделили на врсту опреме (пашике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лојтице, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешће на спортиском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортиског такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	Напомене
1.	пропратно писмо		
2.	копија решења о регистрацији организације		
3.	примерак обрасца предлога програма		
4.	копија уговора о отварању рачуна са банком или депо картон		
5.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма		
6.	копија финансијског плана за текућу годину		
7.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту		
8.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма		
9.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму		
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)		
11.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације		
12.	Други прилози		
13.			
14.			
15.			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Велико Градиште није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Велико Градиште може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА
ПРОГРАМА**

Образац 2



Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА
У 2025. ГОДИНИ**

назив организације

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Сјорџски савез ојшћине Велико Градишће, сходно члану 138. стјав 5. Закона о сјорџу.

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
ПИБ	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	

Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

1. Назив програма

2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)

3. Износ који се потражује

Укупни програма	прошкови	Износ који се изражује од Ошине/града	% укупних програма који се изражи од Ошине/града
--------------------	----------	--	--

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

4.1. Назив спортског објекта

4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО

4.3. Врста спортског објекта (заборени спортски објекти, отворени спортски објекти, јавни спортски објекти, школски спортски објекти)

4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)

4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објекта

4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)

4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекти

4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број играча, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)

4.9. Да ли спортски објекти испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?

4.10. Да ли је спортски објекти уписан у националну евиденцију спортских објекта код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?

4.11. Степен изражености (%) – код објекта у изградњи

4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

- 6.1. *Како се пројекат уклапа у потребе и интересе грађана у области сорада у раду/оштини и основне циљеве и приоритете Пројекта развоја сорада*
- 6.2. *Циљне групе и проценен број директних и индиректних корисника*
- 6.3. *Каква је локална и регионална покривеност сличним сорадским објектима*
- 6.4. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*
- 6.5. *Организације које носилац пројекта намерава да укључи у реализацију пројекта*

7. Време реализације програма:

- 7.1. *Време (месец и година) почетка реализације*
- 7.2. *Време завршетка реализације*

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација пројекта?*
- 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности пројекта користити (са савременим ефикасношћу, успешношћу, утицаја, релевантношћу и одрживошћу) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?*

10. Одрживост програма

- 10.1. *Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирајући до завршетку пројекта?*

- 10.2. Коге ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
- 10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) издвојеним сјорџским објектом?
- 10.4. Анализа џошенијалних ризика и прејрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 11.1. Укупна вредност програма
- 11.2. Износ до сада уложених средстава (из прејходних година – код програма који је зајочет ранијих година)
- 11.3. Износ средстава за завршејак целокупној програма
- 11.4. Нефинансијско учешће
- 11.5. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град/општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

11.6. Временски план употребе средстава

11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина Велико Градиште као давалац средстава

17. Посебне напомене

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Општина/град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	Примерак обрасца предлога програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објекта			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена			

	финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			
2				

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички листи за земљиште и објекти; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о неопстојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији сторјској објекта; главни пројекти према закону код изградње објекта; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлої програма треба да праїи програїно исмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ изражених средстава). Програјно исмо пошисује лице овлашћено за засћуање организације.
- Предлої програма израдње, опремања и одржавања спорїскої објекта поноси власник земљишта или спорїскої објекта, уз саїласносїи власника земљишта, односно спорїскої објекта (члан 116. сїав 5. Закона о спорїшу).
- За набавку добара и услуга пошребних за реализацију програма мора се планираїи сїровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају биїи у оквиру сваке сїавке раздвојени на пошрошкове, према врсїи, са међузбиром.
- Обавезно треба пошїоваїи форму при поїуњавању обрасца и нишїа не мењаїи у односу на већ унеїи шексїи у обрасцу (немојїе брисаїи, мењаїи редослед иїїања и сл.). Програм треба наїисаїи шако да се у обрасцу одговара на посїављена иїїања – нишїа се не „подразумева“.
- Образац треба поїуниїи фонїом ариал 10, без прорега. Једино дозвољено одсїуање је болд или ишалик, ако се нађе за пошребно.
- Образац обавезно пошїисаїи плавом хемијском или пенкалом и сїавиїи печайї.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 3

Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА
У 2025. ГОДИНИ**

назив организације

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Велико Градиште, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
ПИБ	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	

Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

1. Назив програма

2. Износ који се потражује

3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):

3.1.1. Име и презиме:

3.1.2. Датум и место рођења:

3.1.3. ЈМБГ:

3.1.4. Место становања и адреса:

3.1.5. Број телефона:

3.1.6. Категорија по Националној категоризацији спортиста:

3.1.7. Спортска организација за коју наступа:

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

3.2.1. Име и презиме:

3.2.2. Датум и место рођења:

3.2.3. ЈМБГ:

3.2.4. Место становања и адреса:

3.2.5. Број телефона:

3.2.6. Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:

3.2.7. Постигнути спортски резултат:

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији

3.3.1. Назив:

3.3.2. Седиште и адреса:

3.3.3. Постигнути спортски резултат:

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА/ГРАД	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	Примерак обрасца предлога програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком или депо картон			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о			

	спорту (стипендије)			
	Необавезни прилози			
1.				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлој програма треба да праћи пројрајно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пројрајно писмо пошисује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мањати у односу на већ унети тексти у обрасцу (немојте бристати, мањати редослед писања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „погрумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно пописати џлавом хемијском или џенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац број 11



Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином Велико Градиште, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине Велико Градиште и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини Велико Градиште ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити пописана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

Образац 2



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Ранг гране спорта према Националној категоризацији спортова	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
3.	Традиција организације	
4.	Ранг такмичења (навести и колико нивоа такмичења постоји у спорту)	
5.	Постигнути спортски резултати (у индивидуалном спорту навести број спортиста који је учествовао на такмичењу на коме је постигнут резултат, по категоријама)	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	
7.	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
8.	Број регистрованих спортиста (сениора, јуниора, кадета, пионира)	
9.	Број категорисаних спортиста	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	

Датум: _____

ЗАСТУПНИК СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Уз овај упитник се подноси документација којом се доказују подаци наведени у упитнику.