



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 001929532 2024 14800 010 004 042 001
Датум: 19.7.2024. године
Не г о т и н



ЗАПИСНИК О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу члана 23. става 2, члана 24. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11) и члана 36. закона о заштити узбуњивача (Службени гласник РС “, број 128/14), у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину, усвојеног Закључком Владе 05 број 021-10357/2023-1 од 3. новембра 2023. године.

Редован инспекцијски надзор извршили су управни инспектори Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе, Миладинка Ђурђевић, службена легитимација бр. 033 и Јасмина Миладиновић, службена легитимација бр. 010.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 17.7.2024. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Градиште, а по писаном Налогу шефа Одсека број 001929532 2024 14800 010 004 042 001 од 14.6.2024. године и допунског налога в.д.помоћника директора- главног управног инспектора 001929532 2024 14800 010 004 042 001 од 5.7.2024. године.

Начелник Општинске управе обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора, обавештење број 001929532 2024 14800 010 004 042 001 од 17.6.2024. године у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Инспекцијском надзору присуствовала је и обезбедила неопходна акта, евиденције и другу документацију Иван Јовановић, овлашћено лице за пријем и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа о заштити узбуњивача („Службени гласник РС “, број 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код

послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ бр. 49/15 и 44/18-др. Закон).

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

Н А Л А З

Законом о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128 од 26. новембра 2014. године) уређује се узбуњивање, поступак узбуњивања, права узбуњивача, обавеза државних и других органа и организација и правних и физичких лица у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача.

Надзор над спровођењем овог закона врше инспекција рада, односно управна инспекција, у складу са законима који уређују њихова овлашћења (члан 36. Закона о заштити узбуњивача).

Узбуњивање је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

У смислу Закона о узбуњивачима, узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

Послодавац је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица.

Овлашћени орган је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом с врши узбуњивање, у складу са законом (члан 2. Закона).

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

Чланом 16. Закона прописано је, да послодавац који има више од 10 запослених, дужан је да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања. Одредбе општег акта о поступку унутрашњег узбуњивања морају бити у складу са овим законом и подзаконским актом из члана 17. овог закона.

Послодавац је дужан да на видном месту, доступном сваком радно ангажованом лицу, као и на интернет страници послодавца ако постоје техничке могућности, истакне општи акт из става 1. овог закона (члан 16. став 2. Закона).

Начелник Општинске управе општине Велико Градиште као послодавац запосленима донео је Правилник (општи акт) број 110-7/2022-01-3 од 28.4.2022. године, којим је уређен поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Велико Градиште.

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца Општинске управе општине Велико Градиште којим је уређен поступак унутрашњег узбуњивања у органу, је објављен на видном месту, доступном сваком радно ангажованом лицу у органу

Општинској управи општине Велико Градиште и на веб презентацији органа општине Велико Градиште.

Надзором, непосредним увидом утврђено је да су одредбе Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца Општинске управе општине Велико Градиште, који је донео послодавац у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених.

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима из овог закона (члан 14. став 4. Закона).

Надзором, непосредним увидом утврђено је да послодавац Општинска управа општине Велико Градиште није свим радно ангажованим лицима доставио писмено обавештење о правима из овог закона.

Послодавац је дужан да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (члан 14. став 5. Закона).

Надзором, непосредним увидом утврђено је да послодавац послодавац Општинска управа општине Велико Градиште је одредио лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем и то лице Ивана Јовановића, решењем број 230-8/2022-01-3 од 26.05.2022. године.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (члан 15. Закона).

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације (чл. 15. закона).

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, предузме мјеру ради отклањања узврђених неправилности у вези са информацијом.

Лице овлашћено за пријем информације приликом пријема информације, дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих подата, као и да обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку (члан 10. став 1 и 3. Закона).

Лице овлашћено за пријем информације приликом пријема информације обавештаваа узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа.

Лице овлашћено за пријем и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, приликом достављања усмене информације сачињава записник.

Надзором је утврђено, на основу извештаја овлашћеног службеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем број 002205444 2024 07837 004 007 051 001 од 17.7.2024. године, да у Општинској управи општине Велико Градиште није било захтева унутрашњег или спољашњег узбуњивања, тако да се нису сачињавали ни записници о пријему усмене информације када је у питању унутрашње узбуњивање.

Приликом достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације, било да се она доставља усмено на записник,

непосредним пријемом писмена или препорученом поштиком, односно електронском поштом.

Лице овлашћено за пријем и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, приликом достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља и издаје потврду о пријему информације.

Потврда о пријему информације садржи прописану садржину Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених

Непосредним надзором је утврђено да овлашћено службено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Општинској управи општине Велико Градиште не располаже обрасцем потврде о пријему информације, која има садржину која је прописана Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених

У току 2023-ће године, као и у текућој години до дана вршења редовног инспекцијског надзора, лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем Општинске управе општине Велико Градиште није било поднетих захтева у вези са унутрашњим узбуњивањем, тако да није било услова да се изврши провера да ли лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем поступа или не поступа у законом прописаном року.

По окончању поступка сачињава се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља се послодавцу и узбуњивачу.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка (члан 15. ст 3. Закона).

Штетна радња у смислу овог закона је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољни положај (члан 21. Закона). Одредбе општег акта којима се узбуњивачу ускрађује или повређује право, односно којима се ова лица стављају у неповољнији положај, ништаве су.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње, а такође не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца, а сходно се примењују одредбе закона о парничном поступку које уређују поступак у радним споровима, ако овим законом није другачије одређено.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу. Поступак спољашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном органу.

У Општинској управи општине Велико Градиште, омогућено је достављање информације спољашњег узбуњивања, као овлашћеном органу.

Овлашћени орган је дужан да поступи по примљеној информацији у року од 15 дана од дана пријема (члан 18 став 3. Закона).

Ако орган коме је достављена информација није надлежан за поступање у вези са узбуњивањем, проследиће информацију надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема информације и о томе истовремено обавестити узбуњивача.

Овлашћени орган је дужан да на захтев узбуњивача пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку, у складу са законом.

Овлашћеном органу Општинској управи општине Велико Градиште је у току 2023-ће године, као и у текућој години до дана вршења редовног инспекцијског надзора надзора није достављен ниједан захтев за поступањем везано за спољашње узбуњивање, по изјави овлашћеног лица за пријем и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, тако да није било основа за утврђивање исправности поступања органа у законом прописаном року, као ни утврђивање законитости поступања у складу са прописима који регулишу наведену област.

Такође, обзиром да није било ни анонимних захтева – обавештења у вези са информацијом спољашњег узбуњивања, то није могуће ни утврђивати законитост поступања Општинске управе општине Велико Градиште по анонимним обавештењима.

На основу утврђеног чињеничног стања у складу са чланом 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатка у раду начелнику Општинске управе општине Велико Градиште ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1. Да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача.

2. Да обезбеди да овлашћено лице код послодавца располаже обрасцем потврде о пријему информације, као и да иста има садржину која је прописана Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених.

Рок за извршење наложених мера под тачком 1. и 2. је 8 дана од дана достављања записника.

Рокови за извршење предложених мера почињу да теку од дана достављања записника.

На записник се могу ставити примедбе у писаном облику у року од три дана од дана достављања записника. Примедбе не одлажу извршење мера.

О извршењу наложених мера начелник Општинске управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Борски управни округ Трг Ђорђа Станојевића 5/1, Неготин или на мејл адресу miladinka.djurdjevic@mduls.gov.rs

Не достављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику управе
- председнику већа
- а/а

**Управни инспектор
Миладинка Ђурђевић**

еПотпис: МИЛАДИНКА ЂУРЂЕВИ
012988870 Sign
Датум потписа: 19.07.2024. 08:16:14



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 001929501 2024 14800 010 004 042 001
Датум: 19.7.2024. године

Неготин



ЗАПИСНИК О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу чл. 23. става 2, чл. 24. став 1. тачка 1, а у вези са чл. 19. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11) у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину усвојеног Закључком Владе Владе 05 број 021-10357/2023-1 од 3. новембра 2023. године.

Редован инспекцијски надзор извршили су управни инспектори Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе, Миладинка Ђурђевић, службена легитимација бр. 033 и Јасмина Миладиновић, службена легитимација бр. 010.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 17.7.2024. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Градиште, а по писаном Налогу шефа Одсека број: 001929501 2024 14800 010 004 042 001 од 14.6.2024. године и допунског налога в.д.помоћника директора- главног управног инспектора 001929501 2024 14800 010 004 042 001 од 5.7.2024. године.

Начелник Општинске управе обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора, обавештење 001929501 2024 14800 010 004 042 001 од 17.6.2024. године у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Инспекцијском надзору присуствовала је и обезбедила неопходна акта, евиденције и другу документацију Данка Николић руководилац Одељења за друштвене делатности и заједничке послове, овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа којима су уређени радни односи запослених у АП и јединицама локалне самоуправе - Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17- др. закон и 12/22) и др.

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи

Н А Л А З

Примена Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

а) Усклађеност унутрашње организације са законом

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) уређују се права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе. Одредбе овог закона сходно се примењују и на запослене у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону.

Запосленима у смислу Закона сматрају се функционери који на основу законом утврђене обавезе или овлашћења заснивају радни однос, службеници и намештеници.

Права из радног односа уређена овим законом запослени остварују код послодавца (члан 5. Закона).

Послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе је јединица локалне самоуправе.

За функционере у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши скупштина града, општине или градске општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом или актом скупштине којим се уређује надлежност, састав и организација радних тела скупштине.

За службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине.

Чланом 193. став 2. Закона прописано је да инспекцијски надзор над применом закона врши орган државне управе надлежан за послове управне инспекције – преко управних инспектора.

Организација и начин рада Општинске управе општине Велико Градиште прописани су Одлуком о организацији Општинске управе општине Велико Градиште број 016-76/2019-01-1 од 16.12.2019. године на седници одржаној дана 16.12.2019. године

Одлуком је утврђено да се Општинска управа образује као јединствени орган, у оквиру које се образују организационе јединице, одељења, одсеци и групе. Као посебне организационе јединице образован је Кабинет председника, који није прописан Правилником о систематизацији радних места општинске управе општине Велико Градиште.

Указује се да Закон о локалној самоуправи прописује да у општини до 15.000 становника може бити постављен један помоћник председника општине, у општини до 50.000 становника највише два помоћника а у општини до 100.000 становника највише три помоћника, у складу са подацима последњег пописа становништва (58. став 5).

Одлуком је прописано да председник општине може имати два помоћника, а који нису прописани Правилником о систематизацији радних места општинске управе општине Велико Градиште.

Такође непосредним увидом у донету одлуку утврђено је да није усклађена са законским прописима и то на пример:

- услова за постављење начелника управе у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, да службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај,
- заштите права службеника, постављења службеника на положају, постављења вршиоца дужности и др.

Непосредним увидом у текст донете Одлуке, утврђено је да иста није усклађена са законским прописима.

б) Усклађеност Правилника о систематизација радних места

Радна места службеника, услови за рад на њима, потребне компетенције и број службеника одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места. Правилником се утврђују радна места и њихови описи, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и ниво образовања, државни стручни испит, односно посебан стручни испит, радно искуство у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места, као и други услови за рад на сваком радном месту (члан 58. Закона).

Општинско веће општине Велико Градиште на предлог начелника Општинске управе усвојило је обједињени Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Велико Градиште, број 110-21/2022-01-4 од 19.9.2022. године. Измене и допуне Правилника извршене су дана 15.5.2024. године, број 110-9/2023-01-4 и дана 5.2.2024. године, број 000292657 2024 07837 000 000 020 017 и дана

Правилником 110-21/2022-01-4 од 19.9.2022. године су утврђена радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници. Службеник на положају - I група: 1 радно место, 1 службеник.

Службеници – извршиоци:

Самостални саветник - 11 радних места, 11 извршилаца

Саветник - 28 радних места, 28 извршилаца

Млађи саветник - 1 радно место, 1 извршилац

Сарадник - 5 радних места, 7 извршилаца

Млађи сарадник - /радно место, / извршилац

Виши референт - 10 радних места, 13 извршилаца

Референт - 1 радно место, 1 извршилац

Млађи референт – / радна места, / извршилаца

Укупно: 55 радних места, 60 извршилаца

Намештеници:

Прва врста радних места - / намештеника

Друга врста радних места - / намештеника

Трећа врста радних места – / намештеника

Четврта врста радних места - 3 радна места, 3 намештеника

Пета врста радних места- 3 радна места, 6 намештеника

Укупно: 6 радних места, 9 намештеника.

Наведеним Правилником о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште систематизована су 55 радних места службеника са 60 извршиоца, 6 радних места намештеника са 9 извршиоца и 1 службеник на положају.

Инспекцијским надзором утврђено је да су Изменама и допунама правилника прописана нова радна места, а нису извршене измене у основном тексту Правилника, у табеларном броју радних места и броју извршиоца са звањима, на коју неправилност се Указује начелнику Управе.

Увидом у текст Одлуке и Правилника са свим изменама и допунама, утврђено је да је у односу на прописе који регулишу ову област Правилник нејасан, неразумљив, непрактичан и тежак за утврђивање испуњености услова за образовање унутрашњих организационих јединица, укупног броја систематизованих радних места, утврђивање испуњености посебних услова за обављање послова радног места и др.

Указује се начелнику Општинске управе општине Велико Градиште да се Правилник сходно одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и другим важећим прописима, састоји од дела којим се одређује унутрашње уређење органа и дела којим се систематизују радна места. Део правилника о унутрашњем уређењу органа садржи унутрашње јединице у органу, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица и начин сарадње са другим органима и организацијама и мора бити усклађен са Одлуком о општинској управи, док део правилника о систематизацији радних места садржи за свако радно место број радног места, назив радног места, број извршилаца, описе послова радног места и услове у погледу степена и врсте школске спреме одређеног смера, радног искуства и положеног стручног испита, и да се систематика правилника ради по организационим јединицама, а у оквиру организационих јединица по одселима и радним местима (последњим изменама Закона - по утврђеним компетенцијама за свако радно место).

Непосредним увидом у одредбе Правилника, утврђене су одређене неправилности у погледу прописаних звања, степена стручне спреме, услова за обављање послова радних места, описа послова и друго, на пример:

- код радних места млађи саветник, предвиђени услови за обављање послова радних места са утврђеним звањима, прописано приправнички стаж уместо само радно искуство, на пример код радног места под бројем 54а. Скупштински послови у звању млађег саветника.

- у Правилнику и у условима радних места нису прописане компетенције,

- Правилник није усаглашен са чл.72. Закона о инспекцијском надзору у смислу предвиђених услова за радно место руководиоца инспекцијских служби, инспектора, који прописује да радом инспекције може руководити лице које поред услова утврђених овим законом за рад на радном месту инспектора има и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције,

- Правилник није усаглашен са Кадровским планом у погледу броја извршиоца, и нису прописана радна места у Кабинету председника и др.

Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да се звања прописују у односу на стручну спрему и сложеност послова.

Указује се да Закон о локалној самоуправи прописује да у општини до 15.000 становника може бити постављен један помоћник председника општине, у општини до

50.000 становника највише два помоћника а у општини до 100.000 становника највише три помоћника, у складу са подацима последњег пописа становништва (58. став 5).

Чланом 66. Закона о локалној самоуправи прописано је да у граду до 100.000 становника градоначелник може поставити највише три помоћника, а у граду са више од 100.000 становника градоначелник може поставити највише пет помоћника градоначелника.

Чланом 58. закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) прописано је да се Статутом општине може предвидети да се за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др) постављају помоћници председника општине. Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине. Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине најдуже на период док траје дужност председника општине.

Одредбе закона о локалној самоуправи које се односе на општине, сходно се примењују и на градове.

Послодавац функционера, службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе је јединица локалне самоуправе. У општинској управи није постављен помоћник председника.

Уредбом о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Правилником може бити одређено да на радним местима у звању самосталног саветника ради највише 20% службеника. Увидом у обједињени Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште и измене Правилника, није се могло утврдити укупан број службеника у звању самосталног саветника на извршилачким радним местима и укупан број службеника на извршилачким радним местима, те да ли је у складу са прописаним чланом 34. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица могу да се разврстају у звања вишег саветника, самосталног саветника, сарадника и вишег референта. Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у њој.

Увидом у текст Правилника, утврђено је да радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица су у складу са чланом 21. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе самоуправе.

Указујемо да Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/06, 115/21 и 16/22) прописује да статут и општи акти јединица локалне самоуправе, објављују се у локалним службеним гласилима, као и да закони и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења (члан 196. ст. 3. и 4).

в) Постављење службеника на положај (начелник управе)

Градско, односно општинско веће (у даљем тексту: Веће) поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Чланом 50. става 2. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописани су услови за постављење на положај којим је прописано да за начелника управе, која је образована као јединствен орган може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање пет година радног искуства у струци.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај. (члан 50. става 6 закона).

За начелника управе за поједине области, када је према посебном закону, градска односно општинска управа организована у више управа, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава покрајински орган надлежан за постављење на положај, односно Веће (члан 95. Закона).

Инспекцијским надзором утврђено је, да је након спроведеног поступка јавног конкурса број 111-6/2020-01-4 од 10.08.2020. године, Општинско Веће општине Велико Градиште, донело Решење број 111-6/2020-4 од 11.9.2020. године, којим је за начелника Општинске управе општине Велико Градиште постављена Сања Стојадиновић, дипл. правник који испуњава прописане услове из члана 50. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе.

Чланом 50. став 5. Закона прописано је да се заменик начелника управе поставља на исти начин и под истим условима као начелник. Није постављен заменик начелника.

Законом је прописано да, ако је положај попуњен, конкурс за попуњавање положаја оглашава се најкасније у року од 90 дана пре истека времена на које је службеник на положају постављен (члан 95. став 3).

г) Распоређивање запослених, врста и степен образовања, стицање звања

По доношењу и ступању на снагу Правилника о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште, начелник Општинске управе донео је решења о распоређивању и утврдио звања запослених.

Извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица. Извршилачка радна места разврставају се по звањима у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Чл. 60. до 68. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописани су послови и утврђени су услови за стицање одређеног звања запослених службеника на извршилачким радним местима (самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт).

Инспекцијским надзором, увидом у решења о распоређивању службеника и утврђивању звања, утврђено је да су звања код запослених службеника на извршилачким радним местима, утврђена у складу са чланом 60. до 68. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе осим запосленима:

- Иване Томић, која је трајно распоређена са радног места послови заштите животне средине у звању млађег саветника, на радно место послови заштите животне средине, водопривреде, руралног развоја и административно финансијски послови месних заједница у звању саветника, решење број 112-33/2023-08 од 24.5.2023. године, која нема оцене за напредовање, оцењена оценом истиче се за 2018 и добар за 2023. годину и

- Ивана Миловановић, који је трајно распоређен са радног места комунално стамбени послови у звању млађег саветника, на радно место комунални послови у звању саветника, решење број 112-34/2023-08 од 24.5.2023. године, који нема оцене за напредовање, оцењен за три године, оценом добар и то за 2021, 2022 и 2023. годину.

УКАЗУЈЕ СЕ начелнику Општинске управе да у случају премештаја односно распоређивања службеника на непосредно више радно место морају, поред Законом и Правилником прописаних услова за обављање радног места, бити испуњени и услови за напредовање (члан 133е Закона).

Руководилац може да премести, односно распореди на непосредно више извршилачко радно место службеника коме је најмање два пута узастопно одређена оцена „истиче се”, ако постоји слободно радно место и службеник испуњава услове за рад на њему.

Изузетно, службеник који је премештен на непосредно више извршилачко радно место јер му је два пута узастопно одређена оцена „истиче се” може, и ако не испуњава услове везане за радно искуство у струци, да буде премештен на непосредно више радно место ако му је опет одређена оцена „истиче се”.

Руководилац може да премести на непосредно више извршилачко радно место службеника коме је у периоду од пет година узастопно најмање одређена оцена „добар”.

Оцене на којима је засновано једно напредовање не узимају се у обзир за следеће напредовање.

Законом је прописано да ће се оцењивање за 2018. и одређивање радних циљева за 2019. годину извршити према прописима који су важили до почетка примене овог закона, (01.01.2019. године).

УКАЗУЈЕ се да у случају доношења новог правилника, сви службеници распоређују се на одговарајућа радна места.

Службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у истом органу, служби или организацији. Службеник у јединици локалне самоуправе може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у други орган, службу или организацију код истог послодавца. За премештај службеника због потребе рада није потребна сагласност службеника. Службеник на положају не може бити премештен. (члан 112. Закона). Одговарајуће радно место јесте оно радно место чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се службеник премешта и за које службеник испуњава све услове. (члан 113. Закона).

Службеник може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место, ако то налажу организација или рационализација послова или други оправдани разлози, ако испуњава услове за рад на том радном месту и поседује потребне компетенције.

Ако се службеник премешта из једног у други орган, службу или организацију у јединици локалне самоуправе, руководиоци тих органа, служби или организација закључују писани споразум.

Након закљученог писаног споразума из става 2. овог члана руководиоца органа, службе или организације у који се службеник премешта доноси решење о премештају. (члан 114. Закона).

Службеник може, у складу са потребама и организацијом рада органа, на свој захтев да буде трајно премештен на радно место чији се послови раде у нижем звању од послова радног места са којег се службеник премешта, ако испуњава услове за рад на том радном месту и поседује потребне компетенције (члан 114.а Закона).

У случају премештаја, односно преузимања, обавезно се спроводи провера понашајних и посебних функционалних компетенција потребних за обављање послова на радном месту на које се службеник премешта, односно преузима ако те компетенције нису одређене као захтев за обављање послова радног места које је службеник обављао пре премештаја, односно преузимања.

Изузетно од става 1. овог члана руководиоца може донети одлуку да се спроведе провера и других компетенција које су потребне за обављање послова радног места.

Провера компетенција у случају из ст. 1. и 2. овог члана врши се у поступку који одреди руководиоца применом начина провере компетенција у изборном поступку.

Службеник, односно државни службеник може се преместити, односно преузети на друго радно место ако се утврди да поседује компетенције потребне за обављање послова на које се премешта, односно преузима.

Руководилац органа у који се службеник премешта или преузима, односно државни службеник преузима, има право увида у извештај о његовом оцењивању, односно извештај о вредновању његове радне успешности (члан 115а).

У случају доношења новог, односно измене правилника, службеник може бити распоређен, односно премештен на радно место у непосредно вишем звању ако испуњава услове за напредовање из члана 133е овог закона и друге услове за рад на том радном месту и након провере компетенција у складу са чланом 115а овог закона, (члан 168).

Инспекцијским надзором утврђено је да у општинској управи су запослени распоређени у складу са Законом и испуњавају правилником прописане услове радних места на које су распоређени.

Увидом у персонална досијеа запослених утврђено је да су донета решења којима је запосленима утврђено право на годишњи одмор и да се иста достављају запосленим у складу са прописима.

Послови управљања људским ресурсима организовани су у Општинској управи општине Велико Градиште.

За све запослене послодавац води персонални досије. У управи се води кадровска евиденција запослених.

Непосредним увидом утврђено је да се у персоналним досијеима запослених не налазе сви докази прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе у оригиналу или на прописан начин овереној фотокопији, на пример диплома за Сандру Павловић, није на прописан начин оверена, Милан Бобић поседује само Уверење о завршеној школској спреми.

Одредбе овог закона о премештају и распоређивању службеника сходно се примењују на намештенике. Намештеник не може да буде распоређен, односно премештен на радно место службеника, осим ако није изабрани кандидат на јавном конкурс за радна места службеника (члан 187.).

Надзором, непосредним увидом утврђено је, да је Општинска управа закључила уговор о раду са свим намештеницима, као и да су сва решења и премештаји донети у складу са акном и условима прописаним Правилником.

д) Заснивање радног односа

Радни однос у аутономној покрајини, односно јединици локалне самоуправе, заснива се, по правилу, на неодређено време. Радно место може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину. Кад се оба услова испуне, руководилац органа, службе или организације одлучује да ли је потребно да се радно место попуни (члан 79. Закона).

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса. Положај се попуњава постављењем.

При попуњавању извршилачког радног места предност има премештај службеника, са напредовањем или без њега. Ако послодавац одлучи да радно место не попуни премештајем, радно место може да се попуни преузимањем службеника. Ако руководилац одлучи да радно место не попуни ни преузимањем службеника, спроводи се интерни конкурс. Ако интерни конкурс није успео, обавезно се спроводи јавни конкурс. Ако ни јавни конкурс није успео, радно место се не попуњава, али послодавац може одлучити да поново спроведе поступак попуњавања радног места независно од редоследа радњи прописаних одредбама овог члана. (чл.81. и 82. Закона).

Нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, односно Градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе (чл.77). Скупштина Општине Велико Градиште усвојила је Кадровски план за 2024. годину на седници одржаној 24.10.2023. године.

Увидом у Кадровски план утврђена је неусаглашеност са Правилником у укупном броју службеника на извршилачким радним местима по звањима.

Међутим, радно место не може се попунити иако је предвиђено Правилником и донетим Кадровским планом, јер је сходно одредбама члана 27к Закона о буџетском систему, у периоду од од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. корисницима јавних средстава дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Изузетно од става 1. овог члана, тело Владе из става 1. овог члана може једним актом дати сагласност новооснованом кориснику јавних средстава на број лица који тај корисник може примити у радни однос на неодређено време и одређено време у својству приправника у календарској години у којој је основан.

У току 2022, 2023. и 2024. године до момента вршења инспекцијског надзора, у Општинској управи општине Велико Градиште, у складу са наведеном законском одредбом по спроведеном јавном конкурс у (уз претходно дату сагласност од стране тела Владе), у складу са Законом, је било заснивања радног односа.

У 2022. години години 2 лица је засновало радни однос на неодређено време, у складу са Закључком комисије 51 број 112-7644/2022 од 30.9.2022. године и то: Данка Николић на радно место Руководилац Одељења – Просветни инспектор и Бојан Милојковић на радно место Нормативно-правни послови.

У 2023 години 3 лица је засновало радни однос у складу са Закључком комисије 51 број 112-3599/2023 од 26.4.2023. године и то: Николић Весна на радно место административно-технички секретар, Милић Бобан на радно место домара и Марина Ранић на радно место послови у области пољопривреде.

По основу дозвољеног процента до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему је било заснивања радног односа.

У 2024. години до дана инспекцијског надзора је било заснивања радног односа на неодређено време и то једног лица и то по основу дозвољеног процента до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему, (у претходној години престао радни однос за четири службеника, а примљено три лица).

По наведеном основу на основу по основу споразума о преузимању уз сагласност службеника који се преузима, примљен је у радни однос Саша Богићевић на радно место послови привреде и економског развоја.

Инспекцијским надзором утврђено је да наведена лица испуњавају Правилником прописане услове за радна места на којима су распоређена.

Изнад процента од 70% утврђених законом, није вршен пријем новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника, на основу сагласности Комисије Владе.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци, и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу службеници на положају и лица која раде на пословима из члана 70. став 1. тач. 3) и 6) овог закона. Пробни рад службеника прати његов непосредни руководиоца, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољно на пробном раду. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Одредбе овог закона о пробном раду односе се и на намештенике.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијални орган. Жалбену комисију образује Веће (чл. 172. и 173. Закона). Општинско веће општине Велико Градиште образовало је Жалбену комисију за одлучивање по жалбама запослених службеника, Решење број 020-28/2021-01-4 од 03.12.2021. године. Измена решења извршена је дана 12.3.2023. године решење број 000930066 2024 07837 004 001 000 001 од 12.3.2024 године.

Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено (радни однос на одређено време): 1) ради замене одсутног запосленог до његовог повратка; 2) због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године; 3) на радним местима у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине, најдуже док траје дужност тог изабраног лица; 4) на радним местима у кабинету градоначелника града Београда, председника Скупштине града Београда, најдуже док траје дужност тих лица; 5) на радним местима у кабинету градоначелника, председника Града или председника Градске Града, најдуже док траје дужност тих изабраних лица (помоћници градоначелника, односно председника Града као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету); 6) ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта; 7) ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа (чл.70. Закона); 8) ради замене службеника који је постављен за вршиоца дужности, док траје његова дужност; 9) ради замене службеника коме мирује радни однос због обављања приправничког стажа.

Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У ограничење се не убрајају лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројекта који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Изузетно од става 4. овог члана, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 4. овог члана (члан 27к Закона о буџетском систему).

Надзором, непосредним увидом утврђено је да је у Општинској управи општине Велико Градиште запослено 6 лица на одређено време, од којих 3 лица на замени и 3 лица због повећаног обим апосла.

Због привремено повећаног обима посла који постојећи број запослених не може да изврши у Општинској управи општине Велико Градиште радни однос на одређено време су засновала следећа лица:

- Милица Стојадиновић на радном месту пословима материјално финансијско књиговодство индиректних корисника, Дејан Миловановић на радном месту пословима

самостални финансијски рачуноводствени сарадник и Александра Младеновић на радном месту скупштински послови, (радно место непопуњено).

Ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, у Општинској управи општине Велико Градиште ради однос на одређено време су засновала следећа лица:

- Јанковић Кристијан на радном месту скупштински послови, (радно место непопуњено) и Гордана Ђого на радном месту чистачица и Сандра Павловић на радном месту чистачица.

Лица Јанковић Кристијан на радном месту скупштински послови и Александра Младеновић на радном месту скупштински послови су засновала радни однос у Општинској управи општине Велико Градиште у супротности са одредбама члана 70. став 1. тачка 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17- др. закон, 95/18 и 114/21), да се радни однос на одређено време може засновати, између осталог, ради замене одсутног запосленог до његовог повратка и због привремено повећаног обима посла који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године, обзиром да су радна места на која су распоређена су непопуњена.

Чланом 197. Закона о раду прописано је да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова.

На основу уговора о обављању привремено повремених послова ангажовано је 5 лица: од којих три лица по основу закључка комисије 112-12575/2023-2 од 26.12.2023 на пословима озакоњења и то Тамара Јацановић, Милица Милановић и Александра Петровић и 2 лица Игор Сувајац и Марија Радовановић на пословима изношења и паковање архивске грађе.

Указује се начелнику управе да се за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, који су привременог и повремених карактера, који нису стални и нису прописани Правилником, могу закључити уговори о обављању привремених и повремених послова.

Укупан број запослених на одређено време и на основу ангажовања уговором о привремено повременим пословима (за које дата сагласност тела Владе) у Општинској управи општине Велико Градиште 11, што је у складу са одредбама Закона о буџетском систему. У општинској управи нема закључених Уговора о делу и Уговора о допунском раду.

У општинској управи се не води евиденција о додатном раду и сагласностима у складу са Законом.

Запослени на одређено време, испуњавају Правилником прописане услове обављања радног места на које су распоређени.

ђ) Државни стручни испит, испит за инспектора и стручни испит за матичара

Чланом 131. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе прописано је да службеник који је у радном односу на неодређено време дужан да има положен државни стручни испит.

Непосредним увидом у персонална досијеа утврђено је да положен државни стручни испит имају сви запослени и посебан стручни испит, односно други одговарајући испит у складу са законом.

Службеник коме у складу са чланом 72. ст.1. овог Закона пробни рад није обавезан, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) прописано је да послове инспекцијског надзора надлежна инспекција врши преко инспектора и да инспекцијски надзор може обављати лице које има стечено прописано образовање, радно искуство у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора и које испуњава друге услове за рад у органима државне управе (члан 46).

Увидом у персонална досијеа запослених у Општинској управи, који су распоређени на пословима инспекцијског надзора, утврђено је да су испит за инспектора положили сви запослени који имају обавезу полагања испита за инспектора.

Чланом 11. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18) поред осталог, прописано је да матичар, односно заменик матичара може бити лице које има положен посебан стручни испит за матичара.

Непосредним увидом у персонална досијеа запослених, доказ о положеном посебном стручном испиту за матичара, односно заменика матичара имају сви запослени распоређени на радно место матичар односно заменика матичара.

е) Оцењивање службеника

Законом је прописано да се службеник оцењује једном у календарској години, најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину. Не оцењује се службеник који је у календарској години радио мање од шест месеци без обзира на разлог, ни службеник који је засновао радни однос на одређено време (члан 133а).

Службеника на положају у покрајинском органу, организацији или служби оцењује функционер који руководи органом, организацијом или службом, односно орган надлежан за постављење ако службеник руководи органом, организацијом или службом.

Непосредним увидом у персонална досијеа запослених у Општинској управи, утврђено да је извршено оцењивање запослених за преходне године.

На основу утврђеног чињеничног стања у складу са чланом 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатка у раду начелнику Општинске управе општине Велико Градиште, ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1. Да предузме мере да се Одлука о општинској управи усклади са наведеним у тексту Записника.
2. Да предузме мере да се Правилник о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште усклади са наведеним у тексту Записника.
3. Да лицима, побројаним у Записнику, која су запослена на одређено време супротно Закону, реши радно правни статус у складу са Законом.
4. Да обезбеди да се у управи воде персонална досијеа са садржајем прописаним Законом.

5. Да запосленима којима су одређена виша звања, а нису испунили услове за напредовање у непосредно више звање, утврди звање у складу са прописаним одредбама члана 60. до 68., након испуњености услова прописаних чланом 133е Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.
6. Да обезбеди да се води евиденција о додатном раду и сагласностима у складу са Законом.

Рок за извршење наложених мера под тачкама 1. и 2. је 30 дана, под тачком 3, 4. и 6. је 8 дана и под тачком 5. је 15 дана од дана достављања записника.

Рокови за извршење предложених мера почињу да теку од дана достављања записника.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од три дана од дана достављања записника. Примедбе не одлажу извршење мере.

О извршењу наложених мера начелник Општинске управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Борски управни округ Трг Ђорђа Станојевића 5/1, Неготин или на мејл адресу miladinka.djurdjevic@mduls.gov.rs

Не достављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику управе
- председнику већа
- а/а

**Управни инспектор
Миладинка Ђурђевић**

еПотпис: МИЛАДИНКА БУРЂЕВИЋ
012988870 Sign
Датум потписа: 19.07.2024. 09:27:45



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 001929501 2024 14800 010 004 042 001
Датум: 26.9.2024. године

Неготин



ЗАПИСНИК О СПРОВЕДЕНОМ КОНТРОЛНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Контролни инспекцијски надзор спроведен је на основу чл. 23. става 4, чл. 24. став 1. тачка 1, а у вези са чл. 19. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11) у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину усвојеног Закључком Владе Владе 05 број 021-10357/2023-1 од 3. новембра 2023. године.

Контролни инспекцијски надзор извршила је Миладинка Ђурђевић, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе, службена легитимација бр. 033.

Контролни инспекцијски надзор спроведен је дана 25. септембра 2024. године, у службеним просторијама Општинске управе.

Начелник Општинске управе обавештен је о спровођењу контролног инспекцијског надзора, обавештење број 001929501 2024 14800 010 004 042 001 од 05.09.2024. године у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Инспекцијском надзору присуствовала је и обезбедила неопходна акта, евиденције и другу документацију, Сања Стојадиновић начелник Општинске управе, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Контрола извршења мера предложених Записником о редовном инспекцијском надзору број 001929501 2024 14800 010 004 042 001 од 19.07.2024. године спроведеним у Општинској управи општине Велико Градиште.

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у извештаје начелника управе, акта, евиденције и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

НАЛАЗ

Записником о редовном инспекцијском надзору спроведеном у Општинској управи општине Велико Градиште, број 001929501 2024 14800 010 004 042 001 од 19.07.2024.

године, ради отклањања уочених неправилности, начелнику Општинске управе општине Велико Градиште, предложено је извршење 6 мера са роком за њихово извршење.

Рок за извршење предложених мера из Записника о редовном инспекцијском надзору је истекао а на Записник није било примедби у смислу члана 30. Закона о управној инспекцији.

Управни инспектор обавештен је о извршењу предложених мера обавештењем начелника Општинске управе број 001954934 202407837 004 042 025 од 19.08.2024. године.

Записником о редовном инспекцијском надзору спроведеном у Општинској управи наложене мере односиле су се на:

1. Да предузме мере да се Одлука о општинској управи усклади са наведеним у тексту Записника.

Наложена мера је извршена.

Инспекцијским надзором утврђено је да је дана 25.09.2024. године на седници Скупштине општине, донета донета одлука о измени Одлуке о општинској управи број 002438039 2024 07837 001 000 000 001 и иста усклађена са Законом.

2. Да предузме мере да се Правилник о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште усклади са наведеним у тексту Записника.

Наложена мера је извршена.

Инспекцијским надзором увидом у достављене измене и допуне Правилника о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште, број 002746305 2024 07837 003 113 013 од 26.09.2024. године, достављен дана 26.09.2024. године, утврђено је да је усклађен са Законом и то:

- поред других прописаних услова за обављање послова радних места и то код радних места млађи саветник, прописано радно искуство, прописани услови за радно место руководиоца инспекцијских служби и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције и усаглашено са чл.72. Закона о инспекцијском надзору.

3. Да лицима, побројаним у Записнику, која су запослена на одређено време супротно Закону, реши радно правни статус у складу са Законом.

Наложена мера је извршена.

Инспекцијским надзором утврђено је да лицима која су запослена на одређено време, Јанковић Кристијану и Младеновић Александри, решен радноправни статус у складу са Законом.

Дана 06.08.2024. године, због нпривремено повећаног обима посла на попуњеним радним местима, засновали су радни однос на одређено време, Јанковић Кристијан, решењем начелника број 002349651 2024 07837 004 000 110 024 од 06.08.2024. године, на радно мерсто послови наплате локалних јавних прихода и Александра Младеновић, решењем начелника број 002348319 2024 07837 004 000 110 024 од 06.08.2024. године, на радном месту комунални послови.

4. Да обезбеди да се у управи воде персонална досијеа са садржајем прописаним Законом.

Наложена мера је извршена.

Персонална досијеа су комплентирана доказима прописани чланом 80. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе у оригиналу или на прописан начин овереној фотокопији, и то на пример оверена фотокопија сведочанства о школској спреми за Сандру Павловић.

5. Да запосленима којима су одређена виша звања, а нису испунили услове за напредовање у непосредно више звање, утврди звање у складу са прописаним одредбама члана 60. до 68., након испуњености услова прописаних чланом 133е Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Наложена мера је извршена.

Инспекцијским надзором утврђено је да је начелник општинске управе донео решење број 002350378 2024 07837 004 000 013 015 од 06.08.2024. године којим је Ивану Миловановића, распоредио на радно место комунални послови у звању млађи саветник, (који је обављао послове радног места у звању саветника) и решењем број 002350209 2024 07837 004 000 013 015 од 06.08.2024. године, Ивану Томић распоредио на радно место послови заштите животне средине у звању млађег саветника (која је обављала послове радног места у звању саветника). Наведена лица испуњавају прописане услове радних места на која су распоређени и утврђеног наведеног звања.

6. Да обезбеди да се води евиденција о додатном раду и сагласностима у складу са Законом.

Наложена мера је извршена.

Инспекцијским надзором утврђено је да се у Општинској управи општине Велико Градиште води евиденција о додатном раду.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од 3 дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији на адресу: Борски управни округ, Трг Ђорђа Станојевића 5/1, Неготин.

Достављено:

- начелнику управе
- председнику већа

Управни инспектор
Миладинка Ђурђевић

еПотпис: МИЛАДИНКА ЂУРЂЕВИЋ
012988870 Sign
Датум потписа: 26.09.2024. 14:48:39