

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година XXI

Број 20

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

6. август 2024.

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024. године доноси

### О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 190.

#### 1. О д о б р а в а с е

Износ од 175.000,00 динара на основу захтева МЗ Мајиловац из Мајиловца.

#### 2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

#### 3.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији МЗ Мајиловац, у буџету општине Велико Градиште а иста ће се

преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

#### Образложење

Новац је потребан за плаћање рачуна за електричну енергију у месној заједници Мајиловац.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 175.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 96, функционална класификација 160, програмска активност 0602-0002 функционисање месних заједница, економска класификација 421200 Енергетске услуге.

Број: 002316601 2024 07837 003 000 401 119

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић, с.р.

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024. године доноси

## **О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 190.

### **1. О д о б р а в а с е**

Износ од 120.000,00 динара на основу захтева МЗ Печаница из Печанице.

### **2.**

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

### **3.**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији МЗ Печаница, у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

### **Образложење**

Новац је потребан за организацију турнира у малом фудбалу у Печаници.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 44.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 98, функционална класификација 160, програмска активност 0602-0002 функционисање месних заједница, економска класификација 425100 Текуће поправке и одржавање осталих објеката.

За износ од 48.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 99, функционална класификација 160, програмска активност 0602-0002 функционисање месних заједница, економска класификација 426900 Материјал за посебне намене.

За износ од 16.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 99, функционална класификација 160, програмска активност 0602-0002 функционисање месних заједница, економска класификација 426600 Материјал за спорт.

За износ од 12.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 97, функционална класификација 160, програмска активност 0602-0002 функционисање месних заједница, економска класификација 423400 Остале услуге штампе.

**Број: 002235271 2024 07837 002 000 401 119**

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић, с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024. године доноси

## **О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 190.

### **1. О д о б р а в а с е**

Износ од 48.000,00 динара на основу захтева ЈУ Народни музеј из В.Градишта

### **2.**

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

### **3.**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији ЈУ Народног музеја у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

### **Образложење**

Новац је потребан ради исплате разлике за отпремнину као и за плаћање такси за

промену овлашћеног лица за заступање у АПР-у.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 35.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 166, функционална класификација 820, програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа, економска класификација 414300 Отпремнине и помоћи.

За износ од 13.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 172/1, функционална класификација 820, програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа, економска класификација 482200 Обавезне таксе.

**Број: 002274213 2024 07837 003 000 000 001**

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић, с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 190.

**1.**  
**О д о б р а в а с е**

Износ од 40.000,00 динара Националном савету Влаха у републици Србији из Петровца на Млави.

**2.**

Средства из тачке 1. ове Одлуке уплатити на рачун Националног савета Влаха у републици Србији

**840-257723-49**

**3.**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан ради помоћи приликом штампања књиге – Мапе: “Културно је-

зички идентитет Влаха кроз манифестације Браничевског округа“.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 40.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 42, функционална класификација 130, програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификације 481900 Дотације осталим непрофитним институцијама.

**Број: 002285010 2024 07837 003 000 401 119**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**  
**Недељко Васић, с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 190.

**1.**  
**Одобрава се**

Износ од 100.000,00 динара ФК Баштован из Царевца.

**2.**

Средства из тачке 1. ове Одлуке уплатити на рачун ФК Баштован.

**200-2825080101881-82**

**3.**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан за сређивање објекта свлачионице како би ФК Баштован испунио минимум услова за такмичење у Међуопштинској лиги „Дунав“ за такмичарску сезону 2024/2025.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 100.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 91, функционална класификација 810, програмска активност 1301-0001 Развој спорта и омладине, економска класификације 481900 Дотације осталим непрофитним институцијама.

**Број: 002238527 2024 07837 003 000 401 119**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**  
**Недељко Васић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024.годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024.године доноси

**О Д Л У К У**  
**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 190.

**1.**  
**Одобрава се**

Износ од 120.000,00 динара ФК Сираково из Сиракова.

**2.**

Средства из тачке 1. ове Одлуке уплатити на рачун ФК Сираково.

**200-2790230101027-78**

**3.**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Новац је потребан за организацију турнира у малом фудбалу, за набавку медаља, пехара, захвалница, као и за штампу мајица и набавку намирница за вечеру(воће, салате...).

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 120.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 91, функционална класификација 810, програмска активност 1301-0001 Развој спорта и омладине, економска класификације 481900 Дотације осталим непрофитним институцијама.

Број: 002261843 2024 07837 003 000 401 119

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024.годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024.године доноси

**О Д Л У К У  
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 5. функционална класификација 110. Економска квалификација 499121 текућа резерва позиција 190.

**1.  
О д о б р а в а с е**

Износ од 120.000,00 динара на основу захтева МЗ Макце из Макца.

**2.**

Средства из тачке 1. ове Одлуке унети у буџет и извршити потребна књижења.

**3.**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије. Наведена средства увећати на позицији МЗ Макце, у буџету општине Велико Градиште а иста ће се преносити на основу достављене финансијске документације.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Образложење**

Новац је потребан за организацију турнира у традиционалног ноћног турнира у малом фудбалу у Макцу.

Средства из тачке 1 ове Одлуке за износ од 10.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 97, функционална класификација 160, програмска активност 0602-0002 функционисање месних заједница, економска класификација 423700 Репрезентација.

За износ од 110.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 4, позиција 97, функционална класификација 160, програмска активност 0602-0002 функционисање месних заједница, економска класификација 426900 Материјал за посебне намене.

Број: 002337131 2024 07837 003 000 401 119

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић,с.р.**

На основу чл. 61 Закона о буџетском систему (Слжбени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 др. Закон и 92/2023) и на основу члана 29. Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2024.годину

Општинско веће, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024.године доноси

**О Д Л У К У**  
**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У**  
**ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за 2024. годину, раздео 4-Општинска управа, активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, Економска квалификација 425100 Текуће поправке и одржавање осталих објеката, позиција 40 у износу од **500.000,00** динара.

**1.**  
**О д о б р а в а с е**

Пренос средстава у износу од **500.000,00** динара

У текућу буџетску резерву на основу обавештења Начелника Општинске управе Општине Велико Градиште.

Код наведене позиције дошло је до уштеда након спроведених јавних набавки те се вишак средстава ставља на располагање буџету.

**2.**

Средства из тачке 1. ове Одлуке расподељују се у оквиру раздела 5, позиција 190, функционална класификација 110, економска класификација 499121.

**3.**

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за финансије.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Унети у буџет за 2024.годину и извршити потребна књижења.

Број: 002305011 2024 07837 003 000 400 043

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**  
**Недељко Васић,с.р.**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023) и члана 20. Одлуке о општинској управи општине Велико Градиште број 016-76/2019-01-1 ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 15/2019), члана 15. Одлуке о правобранилаштву ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 11/2014), Општинско веће општине Велико Градиште на 13. седници одржаној дана 05.08.2024. године, на предлог начелника Општинске управе општине Велико Градиште, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА  
О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,  
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И  
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште бр. 110-21/2022-01-4 од 19.09.2022. године, са изменама бр. 110-9/2023-01-4 од 15.05.2023. године и бр. 000292657 2024 07837 000 000 020 017 од 05.02.2024. године, члан 4. мења се тако да гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места у Општинској управи и Општинском Правобранилаштву:

Функционери - изабрана и постављена лица	Број радних места	Број функционера
	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 функционер</b>
Службеник на положају – I група	Број радних места	Број службеника
	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	28	28
Млађи саветник	3	3
Сарадник	5	7
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	10	13
Референт	1	1
Млађи референт	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>58 радних места</b>	<b>63 службеника</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	3	6
<b>Укупно:</b>	<b>6 радних места</b>	<b>9 намештеника</b>

**Члан 2.**

Члан 5. мења се тако да гласи :

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 64 и то :

- 1 радно место службеника на положају,
- 57 радних места службеника извршилаца
- 6 радних места намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 2 и то :

- 1 функционер
- 1 службеник на извршилачким радним местима.“

### Члан 3.

Члан 24. у одељку 6. Систематизација радних места у Општинској управи, мења се тако да гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
Службеници – извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	28	28
Млађи саветник	3	3
Сарадник	5	7
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	10	13
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>57 радних места</b>	<b>62 службеника</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	3	6
Шеста врста радних места	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>6 радних места</b>	<b>9 намештеника</b>

Редни број	Организациона јединица	Самостални саветник	Саветник	Млађи саветник	Сарадник	Виши референт	Намештеник IV	Намештеник V
6.1.1.	Одељење за локални и економски развој	2	4	2	1	1	/	/
6.1.2.	Одељење за финансије	2	2	/	2	2	/	/
6.1.3.	Одељење за урбанизам и имовинско правне послове	2	4	/	/	2	/	/
6.1.4.	Одељење локалне пореске администрација	2	3	/	1	1	/	/

6.1.5.	Одељење за друштвене делатности изаједничке послове	1	6	/	/	/	3	6
6.1.6	Одељење за инспекцијске послове	1	5	/	/	2	/	/
6.1.7.	Одељење за општу управу	1	3	1	3	5	/	/
6.2.	Самостални извршилац	/	1	/	/	/	/	/
Укупно	71	11	28	3	7	13	3	6

#### Члан 4.

У пододељку 6.1.1, код радног места под редним бројем 5. врши се измена тако да гласи:

#### „5. Послови заштите животне средине

**Звање: млађи саветник**

**Број службеника:**

1

**Опис посла:** Сарађује са референтним институцијама у области заштите животне средине, прикупља податке из ове области обједињује их и објављује; обавештава јавност о случајевима акцидента (повећања концентрације загађених материја) и предлаже мере санације у случају прекорачења граничне вредности загађености ваздуха; спроводи поступак и припрема решења о одлучивању о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, о давању сагласности и одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја пројеката на животну средину, организује јавни увид, јавну презентацију и јавну расправу о студији о процени утицаја и студији затеченог стања; организује рад и учествује у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину; води јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину. Спроводи поступак издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине; издаје интегралне дозволе оператеру; води евиденције о издатим дозволама; израђује решења за одређивање локације и уређење простора за сакупљање смећа, односно за смештај посуда за смеће власника, закупаца и корисника станова, стамбених објеката, пословних објеката и просторија, објављује податке о квалитету ваздуха и доставља надлежним органима; утврђује мере и услове заштите од буке, припрема локални акциони план заштите од буке у животној средини и стара се о његовом спровођењу, стручне и аналитичке послове из области комуналних делатности – управљање отпадом. Израђује решења о издавању водних услова у оквиру обједињене процедуре, учествује у припреми програма заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине, стручне и аналитичке послове из области комуналне делатности-управљање отпадом. Спроводи одлуку о такси превозу и друге прописе из ове области на територији општине; води Регистар стамбених заједница, води поступак за постављања принудног управника и решењем именује професионалног управника са листе која се води у Регистру, води евиденцију о стамбеним зградама, издаје потврде о конституисању скупштине зграде; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичке или техничко технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе или службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону и компетенције потребне за обављање послова радног места.“

#### Члан 5.

У пододељку 6.1.1, код радног места под редним бројем 9. врши се измена тако да гласи:

#### „9. Комунални послови -

**Звање: млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис посла:** Спроводи управне послове пренамене земљишта, врши управне, стручне и аналитичке послове из области комуналне делатности – јавни превоз путника у насељима, гробља и погребне услуге, јавне пијаци, димничарске услуге, зоохигијена, административно техничке послове утврђивања накнаде за комунално опремање и прикључка на инфраструктуру, Прикупља и анализира податке о начину коришћења и количини употребљене енергије; припрема нацрт Програма енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године; учествује у припреми Плана енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење који се доноси на период од годину дана; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије; припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у за општинску управу; учествује у избору корисника субвенција, прати реализацију одобрених пројеката и пише извештаје о спроведеном конкурсима; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено хуманистичких или техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе или службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону и компетенције потребне за обављање послова радног места.“

#### Члан 6.

У пододељку 6.1.2, код радног места под редним бројем 15. Материјално-финансијско књиговодство индиректних корисника, у звању сарадник, број службеника: 2 врши се измена тако је број службеника: 1.

#### Члан 7.

У пододељку 6.1.2, код радног места под редним бројем 16. Референт за финансијско – рачуноводствене послове индиректних корисника у звању виши референт, број службеника: 1, врши се измена тако је број службеника: 2. Мењају се прописани услови који гласе :

„**Услови:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа економског или друштвеног смера, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.“

#### Члан 8.

У пододељку 6.1.4, код радног места под редним бројем 31. врши се измена тако да гласи:

„**Административно технички послови**

**Звање : сарадник**

**број службеника:1**

**Опис посла:** обавља пријем, евиденцију, дистрибуцију и експедицију предмета и поште; прима и обрађује изводе књижења књиговодствених докумената; проверава исправност аналитичке картице обвезника (прокњижена задужења и уплате); прима и проверава формалну исправност и потпуност пореских пријава и других извештаја пореских обвезника; прави анализе и извештаје из свог делокруга; уноси и ажурира податке у прописаним регистрима, врши завођење и задуживање аката као и архивирање предмета; даје обавештења пореским обвезницима о висини пореског дуга по рачунима јавних прихода, као и упис уплатница пореским обвезницима и висини пореског задужења (на захтев пореског обвезника); врши пријем захтева за издавање пореских уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обраду истих и издавање пореских уверења странкама, преузима, обрађује и израђује решења о накнади за коришћење јавне површине и накнади за заштиту и унапређење животне средине; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

**Услови:** Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких или техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и компетенције потребне за обављање послова радног места.

#### Члан 9.

Саставни део овог акта чине и обрасци компетенција за радно место бр. 5, 9 и 31

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште

бр. 110-21/2022-01-4 од 19.09.2022. године са изменама бр. 110-9/2023-01-4 од 15.05.2023.године и бр. 000292657 2024 07837 000 000 020 017 од 05.02.2024. године,остаје непромењен.

#### **Члан 10.**

Одредбе Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Велико Градиште и службеном гласнику Општине Велико Градиште од када се и примењују.

#### **Образложење**

Општинско веће општине Велико Градиште донело је обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште бр. 110-21/2022-01-4 од 19.09.2022. године. са изменама бр. 110-9/2023-01-4 од 15.05.2023.године и бр. 000292657 2024 07837 000 000 020 017 од 05.02.2024. године.

Имајући у виду потребу за рационалним организовањем послова на појединим радним местима, и потребу за усклађивањем броја предвиђених радних места датих у табеларним приказима, а ради извршења мере Управне инспекције наложене записником предложена је измена Правилника као што је напред дато.

Како се предложеним изменама мења звање и опис радног места израђени су и обрасци компетенција ради њиховог усклађивања који су саставни део овог правилника.

Са напред изнетог, Начелник Општинске управе је предложио Општинском већу усвајање ових измена.

Број: 002317929 2024 07837 004 000 113 013

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Недељко Васић, с.р.

## ПРИЛОГ:

Прилог уз радно место бр. 5

## ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.	Редни број и назив радног места	5.Послови заштите животне средине
2.	Звање радног места	Млађи саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	6.1.1. Одељење за локални и економски развој
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	(1). Управљање информацијама (2). Управљање задацима и остваривање резултата (3). Оријентација ка учењу и променама (4). Изградња и одржавање професионалних односа (5). Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа локалне самоуправе Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	<b>Области знања и вештина</b> (уписати)
	1) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	<b>Области знања и вештина</b> (уписати)
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	Статут Општине Велико Градиште, План развоја општине Велико Градиште
	Прописи из делокруга радног места	Закон о заштити животне средине, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закон о заштити земљишта, Одлука о заштити и унапређењу животне средине, Одлука о акустичном зонирању и мерама за заштиту од буке у животној средини општине Велико Градиште, Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Велико Градиште
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за	/	

рад	
Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 9

## ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.	<b>Редни број и назив радног места</b>	9. Комунално- стамбени послови
2.	<b>Звање радног места</b>	Млађи саветник
3.	<b>Назив унутрашње организационе јединице</b>	6.1.1. Одељење за локални и економски развој
4.	<b>Понашајне компетенције</b>	(1). Управљање информацијама (2). Управљање задацима и остваривање резултата (3). Оријентација ка учењу и променама (4). Изградња и одржавање професионалних односа (5). Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	<b>Опште функционалне компетенције</b>	1. Организација и рад органа локалне самоуправе Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	<b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	1) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;
7.	<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	Статут Општине Велико Градиште, План енергетске ефикасности, Програм енергетске ефикасности
	Прописи из делокруга радног места	Закон о комуналним делатностима, Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Одлука о пијацама, Одлука о гробљима
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/

Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Прилог уз радно место бр. 31

## ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

<b>1.</b>	<b>Редни број и назив радног места</b>	31. Административно технички послови
<b>2.</b>	<b>Звање радног места</b>	Сарадник
<b>3.</b>	<b>Назив унутрашње организационе јединице</b>	6.1.4. Одељење за локалну пореску администрацију
<b>4.</b>	<b>Понашајне компетенције</b>	(1). Управљање информацијама (2). Управљање задацима и остваривање резултата (3). Оријентација ка учењу и променама (4). Изградња и одржавање професионалних односа (5). Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
<b>5.</b>	<b>Опште функционалне компетенције</b>	1. Организација и рад органа локалне самоуправе Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
<b>6.</b>	<b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	1) административно-технички послови	2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4) технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 6) архивирање предмета
	2) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката
<b>7.</b>	<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	Статут Општине Велико Градиште,
	Прописи из делокруга радног места	Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о пореском рачуноводству

Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце/сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/19, 3/23 и 31/23) а у вези члана 20. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 - други пропис), члана 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06) и Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18), Општинско веће општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 05. августа 2024. године, донело је

### **Правилник о попису имовине и обавеза**

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава општине Велико Градиште и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, које се утврђује пописом.

#### **Члан 2.**

Попис обухвата: нефинансијску имовину у сталним средствима и залихама, финансијску имовину и обавезе у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог са стварним стањем које је утврђено пописом.

#### **Члан 3.**

Попис имовине и обавеза може бити редован и ванредан.

Редован попис врши се једном годишње на крају године са стањем на дан 31. децембар за годину за коју се врши попис. Попис који се обавља са стањем на дан 31. децембра обухвата целокупну имовину и обавезе.

У току пословне године може се донети одлука о ванредном попису имовине и обавеза, у случају када долази до примопредаје

дужности лица које је овлашћено да управља материјалним и новчаним средствима, приликом настанка статусне промене, приликом прибављања средстава и у другим случајевима када је попис неопходан.

#### **Члан 4.**

Комисије образоване за вршење пописа дужне су да врше редован попис са стањем на дан 31. децембар, године за коју се врши попис, односно за период до статусне промене или примопредаје дужности лица које је овлашћено да управља материјалним и новчаним средствима.

Пре почетка пописа, Одељење за финансије Општинске управе општине Велико Градиште врши усклађивање евиденција главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом.

Вршиоци пописа дужни су да усаглашавање финансијске имовине и обавеза врше са стањем на дан 31. децембра, године за коју се врши попис.

Имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа, у складу са валидном документацијом, налази на коришћењу код вршиоца пописа евидентира се на посебним пописним листама, које се достављају том правном субјекту.

#### **Члан 5.**

Руководилац корисника буџетских средстава (у даљем тексту руководилац) решењем образује потребан број комисија за попис имовине и обавеза, из редова запослених.

Решењем се именују председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, утврђује се предмет пописа као и рокови за достављање извештаја о извршеном попису.

За редован годишњи попис, решења се доносе најкасније до 1. децембра текуће године.

Решења се достављају свим члановима комисије за попис.

Руководилац корисника буџетских средстава решењем образује и Централну пописну комисију која координира рад свих осталих пописних комисија.

Централна пописна комисија обавља следеће послове:

- координира рад свих пописних комисија,
- утврђује да ли су пописне комисије благовремено донеле план рада,
- утврђује да ли су комисије на време отпочеле и завршиле попис,
- утврђује да ли су на време извршене све припреме за попис од стране свих учесника у обављању пописа (пописних комисија, лица задужених за руковање имовином, књиговодства и рачунопологача),
- предузима друге радње неопходне за вршење пописа имовине и обавеза, у складу са прописима.

За вршење ванредног пописа руководиоца посебним актом образује пописну комисију.

#### Члан 6.

Свака пописна комисија образована решењем руководиоца, дужна је да до 10. децембра текуће године, састави план рада и достави га руководиоцу.

План рада пописне комисије мора да садржи план по којем ће се вршити попис и све радње које ће се вршити пре и током пописа. За сваку радњу утврђује се рок до којег мора бити завршена. Рокови морају бити тако планирани да обухвате период пописа са стањем на дан 31. децембар за годину коју се врши попис.

Планови рада свих пописних комисија усклађују се са спровођењем пописа, и то у погледу рокова, радног времена и начина спровођења пописа.

Један примерак плана рада сваке пописне комисије доставља се Централној пописној комисији и интерном ревизору.

Пре почетка пописа пописној комисији достављају се пописне листе са уписаним подацима и то: инвентарни број, назив и вр-

ста јединица мере, и други подаци осим података о количини и вредности.

#### Члан 7.

Рад пописних комисија обухвата:

1. утврђивање стварних количина имовине која се пописује и то: бројањем, мерењем, проценом или другим сличним поступцима, ближим описивањем и уношењем тих података у пописне листе;
2. утврђивање стварног стања на основу пописних листа на пописним местима, при чему се пописне листе имовине састављају у два примерка, од којих један примерак потписан од стране пописне комисије и лица које задужује имовину остаје на пописном месту, док други примерак представља саставни део извештаја о попису;
3. евидентирање у пописне листе природних промена са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис;
4. евидентирање о оштећењу имовине са свим уоченим примедбама;
5. израду посебних пописних листа за имовину која се налази код других правних субјеката или код запослених на основу веродостојне документације;
6. попис готовине и готовинских еквивалената врши се пребројавањем, а попис стања на рачунима пописује се на основу извода са рачуна на дан 31. децембра године за коју се врши попис;
7. попис финансијске имовине и обавеза врши се према стању у пословним књигама;
8. састављање извештаја о извршеном попису.

#### Члан 8.

Пописне комисије у сарадњи са Одељењем за финансије Општинске управе, врше

анализу утврђених мањкова и вишкова, као и узроке њиховог настајања, а по потреби пописне комисије узимају и изјаве од одговорних лица.

Након извршеног пописа пописна комисија сачињава извештај о попису који обавезно мора садржати: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између утврђеног стварног стања и књиговодственог стања, предлог за решење утврђених мањкова и вишкова, (начин надокнађивања мањкова и евидентирање вишкова), начин решавања имовине која више није за употребу, примедбе и објашњења запослених задужених за руковање имовином (о утврђеним разликама), као и друге примедбе и предлоге пописне комисије у вези са пописом, уз који се прилаже пописна листа и документација која је служила за састављање пописне листе.

#### Члан 9.

Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године.

Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара наредне године.

Централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом мера и доставља најкасније до 25. фебруара наредне године руководиоцу, као и интерној ревизији.

Руководилац разматра извештај Централне пописне комисије са свим предлозима и доноси акт о усвајању извештаја о попису и одлучује по утврђеним одступањима:

1. о поступку утврђеног мањка,
2. о поступку утврђеног вишка,
3. о расходању имовине која је потрајала или више није у употреби.

Утврђени мањкови не могу се пребијати са утврђеним вишковима, осим у случајевима очигледне замене појединих сличних

материјала, робе или друге нефинансијске имовине.

Уколико извештај о извршеном попису садржи пропусте и неправилности, исти се враћа Централној пописној комисији, односно пописној комисији на дораду и одређује примерени рок за достављање новог извештаја.

#### Члан 10.

Извештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и актом руководиоца, достављају се на књижење Одељењу за финансије Општинске управе општине Велико Градиште, ради усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### Члан 11.

Пописна комисија је одговорна за тачност вршења и благовременост пописа.

Руководилац Одељења за финансије је одговоран за усаглашавање књиговодственог и стварног стања.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

**Број: 002337117 2024 07837 003 000 416 189**

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић,с.р.**

Општинско веће Општине Велико Градиште, решавајући у другом степену у управном поступку по жалби Удружења "Клуб љубитеља друштвених игара- код Казана" из Великог Градишта, ул.Кнеза Лазара 37, чији је законски заступник Драган Здравковић, на Решење Општинске управе Општине Велико Градиште, Одељења за локални економски развој, бр. 001737708 2024 07837 004 006 352 014 од 11.07.2024.г., на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС"бр.129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 70. Статута Општине Велико Градиште (Сл.гласник општине Велико Градиште бр.2/2019, 3/2023 и 31/2023) и чланова 137, 167. став 3, 168. и 170. став 1. тачка 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС"бр.18/16, 95/18-аут.тумачење и 2/23-Одлука УС) је на својој 13. седници одржаној 05.08.2024.г. донело:

### РЕШЕЊЕ

**ОДБИЈА СЕ** Жалба Удружења "Клуб љубитеља друштвених игара- код Казана" из Великог Градишта, чији је законски заступник Драган Здравковић из Великог Градишта на Решење Општинске управе Општине Велико Градиште, Одељења за локални економски развој, бр. 001737708 2024 07837 004 006 352 014 од 11.07.2024.г. као **НЕОСНОВАНА**.

### Образложење

Решењем првостепеног органа бр. 001737708 2024 07837 004 006 352 014 од 11.07.2024.г. је у управном поступку који је вођен по захтеву "Клуба љубитеља друштвених игара- код Казана" из Великог Градишта одбијен захтев за заузеће јавне површине постављањем летње баште у површини од 10м<sup>2</sup> испред Удружења "Клуб љубитеља друштвених игара- код Казана"- Огранак 1 који се налази на адреси Кнеза Лазара бр.37 у Великог Градишту на делу к.п.бр.2213 КО Велико Градиште за период од 1.6.2024.године до 15.10.2024.године.

Дана 29.07.2024.г. је на предметно решење првостепеног органа поднета жалба.

Првостепени орган је ценио жалбу и нашао да је иста благовремена, дозвољена и изјављена од стране овлашћеног лица у законском року.

Исти је жалбу са списима предмета и одговором на жалбу доставио Општинском већу општине Велико Градиште, као другостепеном органу на даље поступање.

Другостепени орган је става да је жалба благовремена, дозвољена и изјављена од стране овлашћеног лица у законском року.

Жалилац је изјавио жалбу, како наводи, због погрешног и непотпуног утврђеног чињеничног стања, повреди правила поступка и свих осталих разлога из члана 158. ЗУП-а.

Жалилац сматра да је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак.

Жалилац наводи да је решење првостепеног органа примио 15.7.2024.године и да је ставом 1. ожалбеног решења одбија захтев за заузеће јавне површине постављањем летње баште у површини од 10м<sup>2</sup> испред Удружења "Клуб љубитеља друштвених игара- код Казана" који се налази на адреси Кнеза Лазара бр.37 у Великог Градишту.

Жалилац даље наводи да је дана 23.5.2024.године поднео захтев за заузеће јавне површине постављањем летњег инвентара и то четири стола са столицама.

У ожалбеном решењу Општинска управа општине Велико Градиште је "одбила захтев из разлога што Одлуком о мањим монтажним објектима привременог карактера и Одлуком о измени и допуни одлуке о накнадама на територији општине Велико Градиште није предвиђен "летњи инвентар" ".

Жалилац истиче да као подносилац захтева није тражио постављање мањег монтажног објекта привременог карактера те сматра да се у конкретном случају не могу применити одредбе и чланови Одлука о мањим монтажним објектима привременог карактера "како то чини Општинска управа, док је Одлуком о измени и допуни одлуке о накнадама на територији општине Велико Градиште чл.2 став 1 тачка 1.1 и тачка 1.2 предвиђена накнада како за постављање

летње баште тако и за постављање столова и столица, које су и предмет конкретног захтева који је поднео жалилац, а што је и Општинска управа навела у изреци Решења".

Жалилац са свега изнетог предлаже да тумачећи поменуте Одлуке Општинско веће општине Велико Градиште треба да усвоји жалбу и поништи ожалбено решење у целини и да врати предмет првостепеном органу на поновни поступак или преиначи решење првостепеног органа и усвоји првобитни захтев.

Општинско веће општине Велико Градиште је испитало ожалбено решење у границама жалбеног захтева и границама постављених чланом 168. Закона о општем управном поступку.

Сходно члану 146. Закона о планирању и изградњи ('Сл. гласник РС', бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) ставу 1. постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу, објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата и пловила на водном земљишту, обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе.

Мањи монтажни објекти из става 1. овог члана су: објекти монтажно-демонтажног типа, и то искључиво киосци до 10,5 м<sup>2</sup>, **баште угоститељских објеката**, тезге и други покретни мобилијар који се поставља и уклања на основу програма који доноси јединица локалне самоуправе на период од најдуже десет година.

Сагласно овлашћењу из члана 146. наведеног Закона, Општина Велико Градиште је постављање привремених објеката регулисала Одлуком о мањим монтажним објектима привременог карактера ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.43/22 и 63/23).

Чланом 1. став 2. поменуте Одлуке је прописано да су привремени објекти, у

смислу ове одлуке: мањи монтажни објекти привременог карактера, као и други слични објекти привременог карактера, који се постављају на јавним и другим површинама, на територији општине Велико Градиште, а чланом 2. је прописано да је мањи монтажни објекат привременог карактера, у смислу ове одлуке: киоск, **башта угоститељског објекта**, пулт – шанк бар, тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта, пулт - тезга за продају робе и други покретни мобилијар, расхладни уређај, апарат за забаву или припрему хране, објекат за забаву, спортски или рекреациони објекат који се привремено поставља на површинама из члана 3. ове одлуке, до привођења планираној намени, истека рока коришћења земљишта или наступања других околности и други монтажно-демонтажни објекти за сопствене потребе. Други слични објекти привременог карактера, у смислу ове одлуке, су: надстрешница за склањање људи у јавном превозу, балон хала спортске намене, објекат за депоновање и сепарацију речних агрегата и ограда за обезбеђење сигурности и ограђивање градилишта, скела и други објекти у функцији градилишта.

Чланом 3. Одлуке је прописано да се привремени објекти могу постављати на јавним и другим површинама. Јавне површине су, у смислу ове одлуке, површине утврђене планским документом које су доступне свим корисницима под једнаким условима, као и површине које нису утврђене планским документом, али се користе као јавне површине доступне свим корисницима под једнаким условима и то: - јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и слично); тргови; јавне зелене површине, јавна плажа, јавне водне површине и јавне површине блока (парковски уређене, саобраћајне површине и друге површине које се налазе у јавној својини општине Велико Градиште), друге површине које су у режиму јавног коришћења. Друге површине, у смислу става 1. овог члана, су: слободне површине комплекса, грађевинске парцеле објеката јавне намене, слободне површине грађевинске парцеле објеката намењене јавном коришћењу; отво-

рени делови објекта намењени пешацима (колонида, пасажи) и неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени у складу са планским документом. Јавне зелене површине су, у смислу ове одлуке, простори на територији града одређени планским документом за подизање јавних зелених површина, као и други простори који се користе као јавне зелене површине, и то: паркови, спомен паркови, зелене површине са скверовима, зелене површине дуж и у оквиру улице (улични травњаци, дрвореди, зелене траке, живе ограде, разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж уређених обала река, кејова и других водених површина, рекреативне површине, зелене површине унутар и између отворених стамбених блокова (блоковско зеленило), неуређене јавне зелене под парложном травом и друго. Привремене објекти, у смислу става 2. овог члана, могу се изузетно постављати на јавним зеленим површинама на којима се окупља већи број грађана (јавна купалишта, паркови и сл.) ради задовољења потреба ових корисника, на начин и под условима одређеним Програмом постављања мањих монтажних објеката привременог карактера и то тако да се не умањују и не оштећују постојеће зелене површине. Привремене објекте могу постављати правна лица, предузетници и носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава. Привремене објекте који се постављају за сезонску продају, као и за продају у току манифестација, празника и светковина могу постављати и физичка лица. Ограду за обезбеђење сигурности и ограђивање градилишта, скелу и друге објекте у функцији градилишта могу постављати и физичка лица као инвеститори.

Чланом 2. Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште ("Службеник гласник општине Велико Градиште" бр.38/21, 50/22, 63/23) ставом 3. је прописано да се под коришћењем простора на јавној површини у **пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:** објектом привременог

коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, **башта угоститељског објекта**, за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Подносилац захтева, сада жалилац, што је утврђено из његовог писаног изјашњења у првостепеном поступку од 19.7.2024.г., а по захтеву Општинске управе општине Велико Градиште, Одељења за локални економски развој, се изјаснио да не обавља угоститељску делатност већ се бави "припремом и послуживањем пића члановима удружења".

Обзиром да поменути члан Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште прописује заузеће јавне површине летњом баштом **угоститељског објекта**, другостепени орган налази да је жалба неоснована обзиром да се жалилац изјаснио да његов објекат није угоститељски.

Цитираним чланом 2. ставом 3. Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште је прописано шта се сматра коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, а Тарифни број 1 ове Одлуке се односи на коришћење простора на јавној површини управо у пословне и друге сврхе, док се тачка 1.2, тј. заузеће столовима и столицама сматра сходно поменутом члану 2. Одлуке баштом угоститељског објекта (без платформе).

"Летњи инвентар" као посебна категорија објеката није предвиђен нити Одлуком о мањим монтажним објектима привременог карактера, нити Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште па самим тим, првостепени орган није имао овлашћење да

одобри постављање истог на јавној површини.

Општинско веће општине Велико Градиште је ценило и осталу садржину списка предмета, али иста није била од значаја за доношење другачије одлуке и решавања по конкретној управној ствари.

Сходно свему напред изнетом, у складу са чланом 170. став 1. тачка 1. Закона о општем управном поступку Општинско веће општине Велико Градиште је одлучило као у диспозитиву решења.

Другостепени орган је ценио и остале наводе жалбе и ожалбеног решења као и осталу садржину списка предмета, али исти нису били од значаја за другачију одлуку.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Решење је коначно у управном поступку. Против истог жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања овог решења, пред Управним судом у Београду сходно правилима ЗУС-а.

**Број: 002290122 2024 07837 003 000 351 047**

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић,с.р.**



#### **РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Општинско веће

Број: 001899934 2024 07837 003 000 000 001

Датум: 05.08.2024 год.

Велико Градиште

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.2/2019, ), на захтев Предшколске установе "Мајски цвет" Велико Градиште број 798 од 10.06.2024 године, за давање сагласности на броје деце у васпитним групама,

Општинско веће општине Велико Градиште, на 13. седници одржаној дана 05.08.2024. године, доноси

#### **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Предшколској установи "Мајски цвет" Велико Градиште на број деце у васпитним групама, а све у складу са захтевом број 798 од 10.06.2024 године.

#### **Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 101/17) којим је прописано да, ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са чланом 30. став 3, оснивач може утврдити мањи односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, у складу са критеријумима које прописује министар.

Правилником о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Сл. гласник РС" бр. 44/2011) министар је прописао критеријуме на основу којих оснивач

може утврдити мањи, односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу.

Чланом 30. Закона о предшколском васпитању и образовању је прописано: „Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од шест месеци до три године и групе вртића, за узрастни период од три године до поласка у школу. Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста. Број деце која се уписују у васпитну групу, истог узраста, јесте: од 6 месеци до 1 године 7; од 1 до 2 године 12; од 2 до 3 године 16; од 3 до 4 године 20; од 4 године до 5,5 година 24. Број деце у групи припремног предшколског програма је 26. Изузетно од става 3. овог члана, број деце, која се уписују јесте: - на болничком лечењу до 15, са сметњама у развоју-развојна група 4 до 6. Ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са ставом 3. овог члана, оснивач може утврдити мањи, односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, у складу са критеријумима које прописује министар.“

Правилником о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, у члану 2. је прописано да се већи број деце од Законом утврђеног броја у васпитним групама, може утврдити у следећим случајевима: 1) ако утврђеном мрежом објеката и изграђеним капацитетима не могу бити обухваћена сва деца према исказаним потребама родитеља и ако не постоје услови за проширење мреже објеката и других простора за рад са децом; 2) ако би с обзиром на просторни распоред дечијих објеката обухваћених мрежом и с обзиром на место становања или рада родитеља то било оправдано; 3) ако је просечно годишње одсуство деце у васпитној групи за децу узраста до три године веће од 40%, односно за децу од три године до пет и по година веће од 30%; 4) ако то захтева потреба просторне повезаности школе и предшколске установе.

У складу са наведеним критеријумима Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште поднела је Општинском Већу захтев за сагласност на број деце у васпитним групама. У захтеву је наведено да ће централни вртић у радној 2024/25 години од септембра похађати 294 детета, од тога је 63 предшколаца у години пред полазак у школу. У 10 сеоских група уписано је укупно 102 детета, од тога је 38 предшколаца у години пред полазак у школу. Укупан број деце за радну 2024/2025 годину у ПУ Мајски Цвет је 396 дете, а од тог броја 101 дете похађа обавезни припремни предшколски програм.

Чланом 17. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се у предшколску установу уписују сва деца у години пред полазак у школу. Како је обавеза уписа све деце која похађају припремни предшколски програм, формиране су две групе за целодневни припремни предшколски програм у којима је уписано до 20% више деце у складу са Правилником.

Имајући у виду све напред наведено одлучено је као у дипозитиву.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Недељко Васић, с.р.**

## САДРЖАЈ

1. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева МЗ Мајиловац	1
2. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева МЗ Печаница	2
3. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ЈУ „Народни музеј Велико Градиште“	3
4. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева Националног савета Влада у Републици Србији	4
5. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ФК „Баштован 2015“ Царевац	4
6. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева ФК „Сираково“ Сираково	5
7. Одлука о коришћењу средстава Текуће буџетске резерве, на основу Захтева МЗ Макце	6
8. Одлука о преносу средстава у Текућу буџетску резерву, на основу обавештења Начелника Општинске управе општине Велико Градиште	7
9. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште	8
10. Правилник о попису имовине и обавеза	17
11. Решење о одбијању Жалбе подносиоца Удружења грађана „Клуб љубитеља друштвених игара -код Казана“ из Великог Градишта	20
12. Решење о давању сагласности Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште на број деце у васпитним групама	23

