

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 136. и 137. Закона о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2019-Одлука УС), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 2/2019, 3/23 и 31/2023), а по захтеву Предшколске уставнове "Мајски цвет" Велико Градиште,

Општинско веће општине Велико Градиште на \_\_ седници одржаној \_\_.6.2024. године дана, донело је,

### РЕШЕЊЕ

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у предшколској установи "Мајски цвет" Велико Градиште бр.832 од 13.6.2024.године.

### Образложење

Предшколска уставнова "Мајски цвет" Велико Градиште дана 14.6.2024.године поднела је захтев Општинском већу Општине Велико Градиште за прибављање сагласности на Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у предшколској установи "Мајски цвет" Велико Градиште бр.832 од 13.6.2024.године.

У захтеву је наведено да је ова предшколска уставнова донела Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у предшколској установи "Мајски цвет" Велико Градиште бр.832 од 13.6.2024.године на седници управног одбора одржаној 13.6.2024.године.

Уз захтев су предати преписи поменутог правилника, као и Одлука о доношењу истог бр.833 од 13.6.2024.године

Након разматрања предметног Правилника, Општинско веће општине Велико Градиште је дало сагласност на исти.

**Поука о правном средству:** Решење је коначно у управном поступку. Против истог жалба није дозвољена, али је могуће тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**Број: 001934554 2024 07837 003 000  
000 001**

Председник

Општинског већа

Драган

Милић,с.р.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ,  
БОШКА ВРЕБАЛОВА БР. 1**

Телефони : 012/76-62-633 директор, 012/76-62-656 администрација  
шифра регистра 07298404, шифра делатности 85.10, ПИБ: 101855212  
[vrtricvelikogradiste@yahoo.com](mailto:vrtricvelikogradiste@yahoo.com)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Предшколска установа „Мајски цвет“  
Број: 835  
Датум: 14.06.2024. год.  
Велико Градиште

**ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности на Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште

Поштовани,

упућујумо Вам захтев за давање сагласности на Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште број 832 од 13.06.2024. године који је донео Управни одбор ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште на седници одржаној 13.06.2024. године.

У прилогу Вам достављамо:

- Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште број 832 од 13.06.2024. године,
- Одлука о доношењу Правилника о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште бр 833 од 13.06.2024. године.

Велико Градиште  
14.06.2024. године

  
Директор:  
Милена Митић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Мајски цвет“

Број: 832

Датум: 13.06.2024. год.

Велико Градиште

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 27. ст. 1. тачка 1. и члана 58. Статута Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште бр 500 од 15.04.2024. године, Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште, на седници одржаној дана 13.06.2024. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „МАЈСКИ ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „МАЈСКИ ЦВЕТ“ Велико Градиште (у даљем тексту : Правилник), утврђују се услови за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „МАЈСКИ ЦВЕТ“ Велико Градиште (у даљем тексту : Установа), у складу са Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

#### **Члан 2.**

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

Уколико је у Установи уписано дете са ретким, неуротранмитерским и хроничним незаразним болестима, дете борави у Установи и учествује у свим активностима установе уз примену животно потребне терапије у току боравка која им помаже да заштите и унапреде своје здравље, без дискриминације.

### **II УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ**

#### **Члан 3.**

Установа расписује конкурс за пријем деце за наредну радну годину који почиње од 01. априла текуће године и траје до 30. априла.

Конкурс се расписује само за групе у којима постоје слободна места.

Захтеви за упис деце подносе се само за децу која нису уписана у Установу. Деца која су већ уписана у Установу, настављају боравак у Установи, не уписују се поново сваке године.

#### **Члан 4.**

Одлуку о расписивању конкурса за упис деце у Установу, доноси Управни одбор установе.

#### Члан 5.

У конкурсу се наводи документација коју родитељи подносе на конкурс, као и рок до када траје конкурс.

Конкурс се објављује истицањем на огласној табли Установе, интернет страници установе и у средствима локалног јавног информисања ако постоји могућност.

#### Члан 6.

Поступак уписа деце спроводи Конкурсна комисија установе коју чине стручни сарадници и васпитачи.

Конкурсну комисију формира директор.

Захтеви за упис деце у току конкурса подносе се електронским путем на порталу Е-Управа.

Пријем захтева за упис деце након завршеног конкурса врши се електронским путем на порталу Е-Управа или у објекту Установе у Великом Градишту.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати документацију за упис деце која до 01. септембра неће напунити 11 месеци, с тим што ће предност приликом уписа имати деца која ће до 01. септембра напунити 11 месеци.

Деца која до 01. септембра неће напунити 11 месеци биће примљена само ако нема довољан број деце која ће до 01. септембра напунити 11 месеци.

Родитељи деце која до 01. септембра неће напунити 11 месеци, дужна су да потпишу уговор са Установом најкасније у року од 5 дана од дана када дете напуни 11 месеци. Уколико у наведеном року не потпишу уговор, сматра се да су родитељи одустали од уписа детета у Установу.

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима без бодовања, или путем бодовања и рангирања.

Рангирање подразумева означавање примљене и одбијене деце, а на основу критеријума и услов из конкурса.

Ставови 6-8 односе се и на упис деце у групу од 6 месеци до годину дана, односно на децу која нису напунила 6 месеци.

#### Упис деце на захтев родитеља

#### Члан 7.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља. Првенство при упису имају деца из осетљивих група и изузета су из система бодовања приликом уписа, према следећим критеријумима:

1. деца жртве насиља у породици
2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања
3. деца самохраних родитеља
4. деца из социјално нестимулативних средина
5. деца са сметњама у психофизичком развоју
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју
7. деца тешко оболелих родитеља
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди
9. деца предложена од стране центра за социјални рад,
10. деца из средина у којима је усред породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

#### Члан 8.

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

1. деца запослених родитеља и редовних студената - 50 бодова;
  3. дете чији је један родитељ запослен а други незапослен - 20 бодова;
  4. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици - 10 бодова;
- Максималан број бодова је 60 бодова.

#### Члан 9.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1. према дужини чекања за пријем у Установу;
2. према већем броју деце у породици;
3. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу;
4. деца чија су браћа/сестре уписани у Установу.

#### Члан 10.

Пре подношења захтева за упис у Установу родитељ је дужан да измири све новчане обавезе према Установи.

Комисија неће разматрати примљену документацију уколико родитељ, односно старатељ није измирио трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

#### Члан 11.

Предшколска установа задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајних капацитета, а у складу са важећим педагошким нормативима.

Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне капацитете да приме сву децу, врши се према следећим критеријумима:

- 1) Предност да остану у објекту имају деца по близини места становања;
- 2) Предност да остану у објекту имају деца чији рођени брата/сестра похађају исти објекат.

#### Члан 12.

Комисија разматра спеле захтеве, бодује децу на основу утврђених мерила и сачињава ранг листу деце која испуњавају услове за упис.

Комисија сачињава извештај о деци која испуњавају услове за упис.

Извештај и сву пратећу документацију Комисија доставља Управном одбору Установе.

Управни одбор разматра извештај Комисије и доноси коначну одлуку о пријему деце у Установу најкасније до 15. јуна текуће радне године.

Одлука Управног одбора истиче се на видном месту у Установи и интернет страници Установе најкасније до 20. јуна текуће радне године.

Родитељ незадовољан одлуком Управног одбора Установе о пријему детета, има право заштите у управном спору.

### III БОРАВАК ДЕТЕТА У УСТАНОВИ

#### Члан 13.

Родитељ, односно старатељ дужан је да за примљено дете потпише Уговор о међусобним правима и обавезама између даваоца и корисника услуга за време боравка детета у Установи, најкасније до 01. септембра.

Уколико родитељ не потпише Уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу.

#### Члан 14.

Након протекла конкурса за упис, могућ је пријем деце у групе где постоји слободно место.

Уколико у групи за коју је примљен захтев за упис, постоји слободно место, Комисија не врши бодовање. Дете се прима без бодовања.

Уколико за једно место у групи пристигне више захтева за упис, комисија врши бодовање у складу са овим Правилником. Након извршеног бодовања Комисија доноси одлуку о пријему детета.

Током радне године родитељ, односно старатељ може за исписано дете поново поднети захтев за пријем детета у Установу.

Установа ће у складу са могућностима и расположивим капацитетима уписати дете уколико је родитељ, односно старатељ измирио трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

#### Члан 15.

У случају болести детета, родитељ, или старатељ је дужан да најкасније у року 2 дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу и да по излечењу детета достави потврду од педијатра о болести због које дете није долазило у установу, те да дете може поново да борави у колективу.

Родитељ је дужан да после сваког одсуства детета дужег од 5 дана достави потврду педијатра да је дете здраво за боравак у колективу.

#### Члан 16.

Родитељ, односно старатељ је у обавези да без одлагања, пријави васпитачу сваку промену адресе становања, промену послодавца, број телефона, телефона код послодавца, као и друге промене у социјално-економском статусу.

Васпитач је у обавези да без одлагања, пријави административној служби сваку промену из претходног става.

#### Члан 17.

Родитељ, односно старатељ је дужан да цену услуге плати најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

Уколико родитељ не измири обавезу из става 1. овог члана, уручиће му се писана опомена.

Уколико родитељ, односно старатељ не поступи по опомени из претходног става и дугује цену услуга највише за 60 дана од дана падања у доцњу, установа може исписати дете из Установе.

#### Члан 18.

На остала питања која се тичу боравак детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и осталих правних аката Установе.

## IV ПРИЈЕМ ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

### Члан 19.

Уз захтев за упис детета које има сметње у развоју, родитељи подносе лекарску документацију и мишљење Интерресорне комисије о укључивању детета у вртић.

Захтев за упис детета са сметњама у развоју поред Конкурсне комисије разматра и Тим за инклузивно образовање (Даље: Тим). Након разматрања захтева представници Тима позивају родитеље на индивидуални разговор у циљу упознавања потреба детета и породице.

Пријем деце са сметњама у развоју у редовне групе врши се у складу са смештајним капацитетима и у складу са препоруком и мишљењем Интерресорне комисије.

Адаптација и дужина боравака детета са сметњама у развоју реализује се у договору са родитељима, стручним сарадником, васпитачем, а све у најбољем интересу детета.

## V ИСПИС ДЕТЕТА

### Члан 20.

Родитељ, односно старатељ је дужан да за испис детета у току радне године и за прелазак из једне васпитне групе у другу поднесе писани захтев Установе.

Уколико родитељ жели да испише дете из Установе, дужан је да плати све обавезе до момента исписивања.

### Члан 21.

Испис детета из Установе се врши:

1. раскидом Уговора на захтев родитеља, односно старатеља;
  2. на захтев Установе, уколико се родитељ, односно старатељ не придржава одредаба из члана 17. овог Правилника;
  3. по службеној дужности завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу.
- Родитељ је дужан да уз писани захтев за испис, поднесе и доказ (уплатницу) да је према Установи измирио све обавезе и да нема дуговања.

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште бр. 1218 од 26.07.2021. године.

Председник Управног одбора  
Милена Ђуричић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Предшколска установа „Мајски цвет“  
Број: 833  
Датум: 13.06.2024. год.  
Велико Градиште

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 27. ст. 1. тачка 1. и члана 57. Статута Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште бр 453 од 23.03.2018. године, Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште, на седници одржаној дана 13.06.2024. године донео је:

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС,  
БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „МАЈСКИ  
ЦВЕТ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“, једногласно је донео Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), прописано је да орган управљања установе доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

На основу наведеног Управни одбор Предшколске установе „Мајски цвет“ Велико Градиште донео је Правилник о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште.

Председник Управног одбора  
  
Милена Буричић

