

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023),

Скупштина општине Велико Градиште на \_\_ седници одржаној \_\_\_\_\_ године је донела:

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП "ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ" СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2023.ГОДИНЕ ДО 31.12.2023.ГОДИНЕ**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године број 1204/2024 од 17.05.2024.који је Надзорни одбор овог јавног комуналног предузећа усвојио на својој седници одржаној 21.05.2024.године.

**Образложење**

Дана 21.05.2024. године Скупштини општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности оснивача на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" (са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора) за период од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године број 1204/2024 од 17.05.2024.који је Надзорни одбор овог јавног комуналног предузећа усвојио на својој седници одржаној 21.05.2024.године.

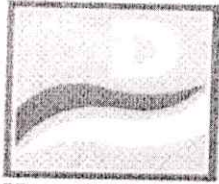
Чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) је прописано да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе извештај из става 1. (тримесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања) овог члана доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни Извештај и предлог Решења о давању сагласности налази да је усвајање истог оправдано.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Обрађивач: Одељење за општу управу



VELIKO  
GRADIŠTE

Сремска бр. 1, Велико Градиште  
Маг. број 20755156, ПИБ 107204851  
Тел/факс 012/662-722  
Комерцијална банка: 205-180820-52  
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1239 /2024  
Датум: 21.05.2024. године

Република Србија  
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ -

Предмет: Достављање Годишњег извештаја о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за 2023. годину

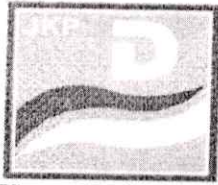
Поштовани,

Достављамо Вам Одлуку бр. 1224/2024 од 21.05.2024. године о усвајању Годишњег извештаја о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем за период од 01.01.2023.-31.12.2023. године бр. 1204/2024 од 17.05.2024. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2023. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште заведен под бр. 1105/2024 од 07.05.2024. године.

С' поштовањем.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
директор

Љубица Митић, дипл. правник



**DUNAV**  
**VELIKO**  
**GRADIŠTE**

Сремска бр. 1, Велико Градиште  
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851  
Тел/факс 012/662-722  
Комерцијална банка: 205-180820-52  
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1224 /2024  
Датум: 21.05.2024. године

На основу чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) а у складу са чланом 39. Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 829 од 15.07.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште на својој 7. редовној седници одржаној 21.05.2024. године, доноси следећу:

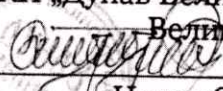
### ОДЛУКУ

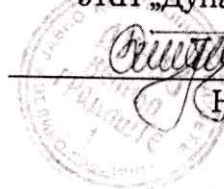
УСВАЈА СЕ годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора са ПИБ-ом 107204851, и матичним бројем 20755156, за период од 01.01.2023.-31.12.2023. године бр. 1204/2024 од 17.05.2024. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2023. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћене независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда дана 30.04.2024. године.

### Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је на својој седници одржаној дана 21.05.2024. године након разматрања предлога годишњег извештаја о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период од 01.01.2023.-31.12.2023. године, на основу својих законских овлашћења из чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима, а у складу са својим обавезама прописаним у Статуту ЈКП „Дунав Велико Градиште“ једногласно усвојио редовни Годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за период од 01.01.2023.-31.12.2023. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2023. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћеног независне ревизорске куће куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда и донео одлуку као у диспозитиву.

Надзорни одбор  
Председник Надзорног одбора  
ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
Велико Градиште

  
Ненад Стојадиновић



ЈКП „Дунав Велико Градиште“

Наш број: 1204/2024

Датум: 17.05.2024. године

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
ЈКП “ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ”**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
О ПОСЛОВАЊУ  
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“  
(СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И  
ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА)  
за период од 01.01.2023. – 31.12.2023. године**

**Пословно име:** ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“

**Седиште:** Велико Градиште

**Претежна делатност:** 3600 Производња и дистрибуција воде

**Матични број:** 20755156

**ПИБ:** 107204851

**ЈББК:** 205-180820-52

**Надлежни орган јединице локалне самоуправе:**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Велико Градиште  
Мај 2024. године**

Одлуком Скупштине општине Велико Градиште од 05.07.2011. године основано је јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ са седиштем у Великом Градишту у улици Сремској бр. 1. Новим Оснивачким актом ЈКП „Дунав Велико Градиште“ којим је извршено усклађивање Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са важећим законодавством бр. 023-35/2016-01-1 од 13.06.2016. године, а касније и Одлуком о измени и допуни Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 од 23.11.2016. године, дефинисани су циљеви оснивања овог јавног комуналног предузећа.

Основна делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је развој, унапређење и обезбеђивање трајног обављања послова везаних за:

- газдовање водоизвориштем, водоводном и канализационом мрежом, преузимање сеоских водовода,
- одржавање црпних и фекалних станица и постројења
- одржавање депоније – одлагалишта комуналног отпада у координацији са општинском управом Велико Градиште
- управљање пијацама
- управљање градским гробљем,
- газдовање повереним општинским шумама,
- услуге паркинг сервиса,

а све у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Програм пословања за 2023. годину сачињен је у складу са смерницама за израду годишњег програма пословања за 2023. годину јавних предузећа и трећих облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а сходно Уредби о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2025. године јавних предузећа и трећих облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 115/2022).

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2023. годину бр. 2632/2022 од 24.11.2022. године усвојен је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 28.11.2022. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 023-51/2022-01-1 дала сагласност.

Дана 28.11.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је Предлог посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2023. годину заведен код ЈКП под бројем 2613/2022 од 21.11.2022. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 16.12.2022. године својим Решењем бр. 023-50/2022-01-1.

Дана 15.03.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 779/2023 Предлог измене Програма Пословања за 2023. годину заведен под бр. 768/2023 од 15.03.2023. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 27.03.2023. године својим Решењем бр. 023-6/2023-01-1.

Дана 15.03.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 780/2023 Предлог допуне посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2023. годину заведен под бр. 769/2023 од 15.03.2023. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 27.03.2023. године својим Решењем бр. 023-7/2023-01-1.

Дана 05.05.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 1327/2023 Предлог измене Програма Пословања за 2023. годину заведен под бр. 1266/2023 од 27.04.2023. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 25.05.2023. године својим Решењем бр. 023-18/2023-01-1.

Дана 05.05.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 1328/2023 Предлог допуне посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2023. годину заведен под бр. 1269/2023 од 27.04.2023. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 25.05.2023. године својим Решењем бр. 400-23/2023-01-1.

Дана 24.08.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 2167/2023 Предлог измене Програма Пословања за 2023. годину заведен под бр. 2147/2023 од 21.08.2023. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 15.09.2023. године својим Решењем бр. 000199146 2023 07837 003 000 000 001.

Дана 05.10.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 2561/2023 Предлог допуне Програма Пословања за 2023. годину заведен под бр. 2525/2023 од 03.10.2023. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 24.10.2023. године својим Решењем бр. 000263580202307837003000000001.

Дана 05.10.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 2562/2023 Предлог допуне посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2023. годину заведен под бр. 2526/2023 од 03.10.2023. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 24.10.2023. године својим Решењем бр. 000263598202307837003000000001.

Дана 14.11.2023. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 2991/2023 Предлог Измене Програма Пословања за 2023. годину заведен под бр. 2957/2023 од 09.11.2023. године, на који је привремени орган општине Велико Градиште дао сагласност дана 01.12.2023. године својим Решењем бр. 000361782 2023 07837 001 000 000 001.

Одлуком о поверавању комуналних делатности од општег интереса за општину Велико Градиште бр. 352-4/2012-01 од дана 23.07.2012. године коју је донела Скупштина општине Велико Градиште, јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта поверене су следеће комуналне делатности:

- Производња и испорука воде,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Управљање пијацама и
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Као и остале комуналне делатности везане за ове области.

Одлуком о измени и допуни оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 и Одлуком о измени Одлуке о поверавању општинских шума бр. 322-10/2016-01-1 обе донете од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ поверено је и

- Газдовање неуређеним државним шумама у општини Велико Градиште обухваћене „Основама за газдовање шумама Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (увођење и утврђивање посебних режима заштите, гајења, планирања, унапређења, очувања и коришћења општинских шума као природног добра од интереса за општину Велико Градиште“.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ послује као јединствена радна целина у складу са оснивачким актом, а организацију рада својим унутрашњим актом уређује директор.

У извештајном периоду ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на дан 31.12.2023. године бројило је 33 запослених лица радно ангажованих по уговору о раду, од тога 24 лица на неодређено време а 6 лица на одређено време, који су распоређени по следећим секторима:

- Сектор водовода, канализације, паркинга и инкасантске службе
- Сектор гробље, пијаце, шуме, одлагалиште комуналног отпада и зеленило,
- Сектор финансијски и општи - правни послови.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ финансира се из сопствених прихода од вршења услуга корисницима. Примарна (претежна) делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (36.00 шифра делатности).

Послове директора у извештајном периоду обављала је Љубица Митић, дипл. правник из Пожежена, на основу Решења Скупштине општине Велико Градиште о именовању директора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 020-15/2021-01-1 од дана 12.04.2021. године објављеног у Службеном гласнику Републике Србије бр. 38/2021 од 16.04.2021. године и закљученог Уговора о раду са Надзорним одбором ЈКП Дунав Велико Градиште.

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ чине три (3) члана и то:

- Стојадиновић Ненад, председник,

- Александар Станојевић, члан и
- Гордана Јецић, члан из реда запослених.

Именовани Решењем Скупштине општине Велико Градиште бр. 02-17/2023-01-1 од 25.05.2023. године и регистровани код АПР.

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у току 2023. године одржао је 14 седница на којима је разматрао различите тачке дневног реда – везаних за проблематику пословања предузећа. Спроведено је 5 поступака јавних набавки, од тога 2 набавке по поновљеном поступку.

У току 2023. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обављало је своју делатност по Програму рада усвојеном од стране Надзорног одбора и Скупштине општине Велико Градиште. Редовно су сачињавани и достављани квартални финансијски извештаји Општини Велико Градиште, сходно одредбама Закона о јавним предузећима и подзаконских и општих аката.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ПО СЕКТОРИМА

### СЕКТОР ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ПАРКИНГА И ИНКАСАНТСКЕ СЛУЖБЕ

#### ПОДСЕКТОР ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

ЈКП Дунав снабдева пијаћом водом са водоизворишта „Јелак – Смонице“ које се налази у Великом Градишту насеља: Велико Градиште, Пожежено и Кусиће. Просечна потрошња је 25 литара у секунди а у време највећег интензитета у току туристичке сезоне око 46 па и до 50 литара у секунди. Производња воде прати се читавањем централног водомера смештеном на водоизворишту „Јелак – Смонице“.

Са водоизворишта Острово водом се снабдевају насеља Тополовник, Кумане и викенд насеље Бели багрем.

Одлуком о поверавању комуналне делатности снабдевања водом за пиће у насељима Триброде, Кумане, Тополовник, Царевац, Средњево, Печаница, Камијево бр. 352-16/2016-01-1 донетој од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ преузима управљање над седам сеоских система водовода.

У досадашњем периоду, од дана доношења Одлуке до данас, ЈКП Дунав је преузело управљање над сеоским водоводима у насељима:

- Кумане - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Кумане до 2021. када је почело водоснабдевање са водоизворишта „Острово“ исправном и пијаћом водом,
- Царевац – снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Царевац,
- Средњево - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Средњево,
- Курјаче – снабдевање водом из посебног система водоснабдевања „Стишки водовод“,
- Триброде - снабдевање водом из водоизворишта смештеним у насељу, и
- Тополовник – снабдевање водом са водоизворишта Острово од августа 2022. године.

Насеља Печаница и Камијево не могу се до даљњег преузети на управљање из разлога немогућности повезивања сеоског водовода у Печаници у један систем (Месна заједница је средствима грађана изградила систем водовода који напаја један део села, док су грађани изградили својим средствима више појединачних водоводних система из којих се снабдевају, такође МЗ Печаница од 01.01.2019. редовно контролише исправност воде и одржава водоизвориште и систем сеоског водовода) као и разлога потпуне неуређености водовода у Камијеву (постоје само две каптаже у пољу где нема ограђене парцеле као ни прикључка за струју, нема просторије за пумпе и опрему за хлорисање, док је и сама количина воде у каптажама недовољна да задовољи потребе целог села за пијаћом водом – па ни техничком, те се до повезивања Камијева на водоснабдевање из Острова, до даљњег неће улагати у овај сеоски водовод, већ се само редовно контролише исправност воде о чему се обавештавају корисници сеоског водовода и јавност). Вода у насељима Триброде и Камијево је уз наведено и хемијски неисправна, има висок садржај Нитрата изнад дозвољеног нивоа да би била пијаћа вода, где би свака денитрификација воде била слабо могућа због непрекидног уношења

нитрата у околно земљишта због обраде, ђубрења и прскања околног пољопривредног земљишта са којег се воде сливају ка каптажама.

Због пораста трошкова производње, прераде и дистрибуције воде и одвођења отпадних вода извршена је измена цене воде на 82,50 РСД/м<sup>3</sup> без ПДВ-а а канализације на 27,50 РСД/м<sup>3</sup> без ПДВ-а Решењем Општинског већа о давању сагласности бр. 023-42/2022-01-4 на Ценовник бр. 2660/2022 од 28.11.2022. године.

Током 2023. године вршено је редовно и континуирано снабдевање водом свих корисника на територији насеља која се снабдевају водом, уз евентуално краће прекиде због радова на санацијама хаварија и кварова, није било већих застоја, рестрикција, са стабилним и задовољавајућим протоком и притиском воде, а такође није долазило ни до прекида у испоруци воде у временским периодима дужим од 24 часа. Највише прекида било је у насељу Курјаче где су извођачи радова на брзој саобраћајници у неколико наврата захтевали искључење система водоснабдевања због измештања цевовода.

На неколико локација је извршена реконструкција водоводне линије где је чешће долазило до пуцања водоводних цеви због дотрајалости цевовода. Значајније реконструкције извршене су у Доситејевој улици, Моравској улици и делу улице Милана Бесарабића у Великом Градишту као и у селу Царевцу.

На водоизворишту „Јелак – Смонице“ редовно је чишћен и уређиван круг водоизворишта, редовно кошена и одношена трава, вршено је редовно кошење и одржавање парцеле на којој су смештени водоторњеви и „Острово 7000\*3“. У току године је редовно набављан хлор за потребе система водоснабдевања и настављено хлорисање сеоских водовода што је као резултат дало поуздан квалитет и исправност воде у овим селима где је успостављен систем хлорисања, изузев у Триброду и Камијеву где је због константне вишегодишње повишене вредности нитрата у узорку вода константно неисправна за пиће и производи се само као техничка вода. Редовно је кошен и одржаван простор око бунара и на сеоским водоизвориштима и резервоарима. Редовно су кошени и одржавани бунари водоизворишта Јелак, водоизвориште Острово и припадајући бунари.

У току је процес обнављања водне дозволе у оквиру којег се у четворогодишњем периоду израђује пројектна документација и врше анализе воде са водоизворишта Јелак Смонице, 2023. године испитивале су се резерве подземних вода.

#### АНАЛИЗЕ ВОДЕ – ПО НАСЕЉИМА

Преко овлашћене лабораторије Завода за јавно здравље Пожаревац редовно су вршене анализе исправности воде (основни и периодични преглед), и то на 6 тачака са водоизворишта Јелак Смонице и водоизворишта „Острово“ по два пута месечно а по селима (Кумане, Царевац, Средњево, Триброде, Тополовник, Камијево, Курјаче, Пожежено и Кусиће) по 1 месечно (252 узорка укупно – 237 основна и 15 периодичних).

Села у којима се вода појединачно хлорише су: Кумане, Курјаче, Средњево и Царевац. Триброде и Камијево имају проблем са нитратима а Камијево повремено и са микробиолошком несисправношћу.

Месец	Резултати анализе воде по насељима за 2023. год.						
	КУМАНЕ	СРЕДЊЕВО	ТРИБРОДЕ	КАМИЈЕВО	ТОПОЛОВНИК	ЦАРЕВАЦ	КУРЈАЧЕ
Јануар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Феб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Март	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	није здр. безб.	здравствено безбедна
Април	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Мај	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Јун	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Јул	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна

Август	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Септ.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Окт.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Нов.	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна
Дец.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.

- Извршено је 265 интервенција водоинсталатерске радне групе од стране стручне службе о трошку корисника односно ЈКП Дунава где спадају и мање интервенције у смислу поправке квара испред водомера и у шахти а поред тога је преко јавне набавке извршено и 90 већих интервенција на санацији пуцања цевовода и сличне санације већих кварова на улици и на делу прикључка испред водомера – проблем који траје више година где већина корисника нема шахтове на удаљености прописаној Одлуком о снабдевању водом па је свако пуцање цеви испред водомера и санација квара о трошку ЈКП-а, а велики број корисника има и неусловне шахтове у погледу димензија и дубине на којој су постављени што отежава а негде и онемогућава радове од стране радне групе ЈКП)
- Издао је 205 техничких услова и одобрења.

## СТАЊЕ НА ВОДОВОДУ:

### ВОДОИЗВОРИШТЕ „ЈЕЛАК – СМОНИЦЕ“

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – уређен, подношена иницијатива ЈЕРу да уреди приступне пољске путеве до бунара БВГ2 и БВГ3 у градиштанском пољу
- водоизвориште и бунари се редовно косе и одржавају чистим
- организовано дежурство 24/7 и редовни обилазак и контрола постројења и бунара
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
- у току израда пројектне документације усмерене ка обнављању водне дозволе а која се односи на испитивање резерви подземних вода и по потреби одређивање нових зона санитарне заштите водоизворишта
- Бунар БВГ5 који се налази близу Пека се искључује у време повишеног водостаја реке Пек, могућа појава мутноће након дуготрајнијег повишеног водостаја и плављења бунара, врше се редовне анализе и појачане анализе исправности воде након повишеног водостаја и изливања Пека
- сама водоводна мрежа је доста дотрајала у појединим деловима, имајући у виду да су неки од њих постављани за време немачке окупације Великог Градишта, те да у једном делу насеља Велико Градиште имамо прилично дотрајале металне и азбест-цементне цеви, чије оштећење повлачи несразмерно велике трошкове обзиром да је веома тешко пронаћи резервне делове за санацију оваквих кварова, а што посредно утиче и на микропуцања ових цеви и губитак воде који споља на тлу није уочљив.

## СЕОСКИ ВОДОВОДИ:

### 1. Водовод Царевац:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – био је уређен и по потреби се одржава од стране ЈЕР-а, међутим веома је од стране власника и обрађивача суседних њива до пута сужен, прокопан, одоран и оштећен
- водоизвориште и резервоар се редовно косе и одржавају чистим
- редовни обилазак и контрола
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
- у претходном периоду је урађен Пројекат смањења губитака (аутоматизација читавања водомера и замена азбестних цеви) који већ треба да се ажурира у складу са променама законске регулативе али за који ЈКП нема финансијских средстава да га и реализује.

#### ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- азбестне цеви у највећем делу села (главни цевовод и веће улице, на неколико места је ПВЦ линијски цевовод)
- значајан број кварова и пуцања цевовода
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије (односно оградe и границе парцеле) што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке (бајпасове за које сумњамо да су изведени након изградње водовода а пре преузимања управљања од стране ЈКП и који вероватно постоје дуго година) а које је немогуће уочити по двориштима, испод ограда, капија, шупа, бетонских стаза и сл., предузимају се мере са Комуналном инспекцијом али резултати су занемарљиви и даље постоји значајан губитак произведене воде из система
- не постоји пројектна документација за село за постојећи цевовод (користимо пројекте из 1970.-их година од којих је доста одступано при изградњи водовода).

#### 2. Водовод Средњево:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће,
- прилазни пут – уређен
- није било проблема у снабдевању водом нити несташница воде
- водоизвориште и резервоар (део парцеле) се редовно косе и одржавају чистим,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања.

#### ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа – честе интервенције на мрежи,
- не постоји пројектна документација, поједине линије цевовода при изградњи водовода произвољно и несистемски извучене, тешке за лоцирање, непознатих димензија и материјала
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дивљи прикључци (бајпасови) које је скоро немогуће пронаћи по двориштима, предузимају се мере са Комуналном инспекцијом које дају занемарљиве резултате.

#### 3. Водовод Триброде:

- Редовно водоснабдевање техничком водом
- Редовно се коси и одржава водоизвориште,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања
- замењена бунарска пумпа августа 2022. године, цело насеље сада има константан притисак и редовно водоснабдевање

#### ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- не постоји пројектна документација
- нитрати у води који доводе до немогућности и несврхисходности постављања дозир пумпе у сврху хлорисања воде
- неопходна зона санитарне заштите водоизворишта у сврху смањења концентрације нитрата у пијаћој води.

#### 4. Водовод СТИГ:

- У функцији за потребе тренутног водоснабдевања само један бунар
- редовно кошење и одржавање бунара и резервоара
- редовни обилазак и контрола

#### ПРОБЛЕМИ:

- прилазни путеви до бунара и резервоара у изузетно лошем стању,
- често оштећивање оградe бунара од стране НН лица
- пуцања цеви (монтиран у 2023. фреквентни регулатор који је смањео ударе притиска у цевоводу).

### 5. Водоизвориште ОСТРОВО:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће, снабдевају се насеље Бели Багрем (део), Кумане и Тополовник, постројење ради са око 25% капацитета,
- прилазни пут – уређен
- није било проблема у снабдевању водом нити нестацица воде
- водоизвориште и бунари се редовно косе и одржавају чистим,
- организовано дежурство 24/7.

### ПРОИЗВОДЊА И ГУБИТАК ВОДЕ

Највећи проблеми дотрајалост цеговода (изузетна дотрајалост цеговода у старом делу насеља Велико Градиште где је водоводна мрежа изграђена углавном од металних цеви у време Немачке окупације и касније), нарочито по селима, где долази до честих пуцања, цурења и губитака воде, а такође значајно на губитке сматрамо да утичу дивљи прикључци највише по селима и Белом Багрему које је изузетно тешко изнаћи (у координацији са инспекцијом се константно ради на томе) а што је стални задатак у раду службе.

#### Произведена вода – водоизвориште Јелак Смонице у м<sup>3</sup>

Месец	Главни водомер	Велико Градиште	Пожежено	Кусиће
Јануар	55.876	49.381	3.597	2.898
Фебруар	53.557	47.412	3.332	2.813
Март	55.655	49.278	3.488	2.889
Април	53.860	47.943	3.541	2.376
Мај	55.803	49.494	3.667	2.642
Јун	55.043	48.494	3.507	3.042
Јул	57.818	50.202	4.141	3.475
Август	63.157	55.097	4.430	3.630
Септембар	52.132	45.274	3.583	3.275
Октобар	46.861	40.269	3.609	2.983
Новембар	44.681	38.939	3.194	2.548
Децембар	45.384	39.218	3.427	2.739
<b>УКУПНО:</b>	<b>639.827</b>	<b>561.001</b>	<b>43.516</b>	<b>35.310</b>

#### Фактурисана вода са водоизворишта Јелак Смонице у м<sup>3</sup>

Месец	Велико Градиште	Пожежено	Кусиће	Укупно
Јануар	23.453	1.347	1.298	26.098
Фебруар	24.167	1.326	1.277	26.770
Март	30.649	1.289	1.642	33.580
Април	26.365	1.290	1.523	29.178
Мај	26.482	1.820	1.810	30.112
Јун	24.699	1.466	1.569	27.734
Јул	31.466	1.723	2.106	35.295
Август	31.028	2.061	2.067	35.156
Септембар	30.386	1.730	1.775	33.891
Октобар	26.457	1.542	1.605	29.604
Новембар	23.426	1.411	1.418	26.255
Децембар	22.625	1.302	1.419	25.346
<b>УКУПНО:</b>	<b>321.203</b>	<b>18.307</b>	<b>19.509</b>	<b>359.019</b>

Укупни губитак воде водозвориште „Јелак - Смонице“

Месец	Произведена вода	Фактурисана вода	Нефактурисана вода	Губитак у m <sup>3</sup>	Губитак у %
Јануар	55.876	26.098	1.675	28.103	50,30%
Фебруар	53.557	26.770	1.683	25.104	46,87%
Март	55.655	33.580	1.588	20.487	36,81%
Април	53.860	29.178	1.430	23.252	43,17%
Мај	55.803	30.112	1.346	24.345	43,63%
Јун	55.043	27.734	1.162	26.147	47,50%
Јул	57.818	35.295	975	21.548	37,27%
Август	63.157	35.156	1.042	26.959	42,69%
Септембар	52.132	33.891	1.235	17.006	32,62%
Октобар	46.861	29.604	1.433	15.824	33,77%
Новембар	44.681	26.255	1.404	17.022	38,10%
Децембар	45.384	25.346	1.669	18.369	40,47%
<b>УКУПНО:</b>	<b>639.827</b>	<b>359.019</b>	<b>16.642</b>	<b>264.166</b>	<b>41,29%</b>

У обрачун губитака није узета у обзир вода која је потрошена и евидентирана али није фактурисана у 2023. години, а то су:

- јавна чесма на пијаци
- јавна чесма на бувљој пијаци
- јавне чесме на гробљу
- чесма на водозворишту
- јавни тоалет на пијаци
- тоалет на бувљој пијаци
- тоалети на гробљу
- јавне чесме на Тргу Младена Милорадовића и у Градском парку и остале јавне чесме
- просторије ЈКП Дунава (управна зграда, пијаца, водозвориште и гробље)
- прање пијаце
- испирање базена на водозворишту
- градски хидранти и хидранти по селима где ватрогасци узимају воду за интервенције,
- хидрант у ватрогасној јединици
- пуцање цеви и губитак воде до санације квара
- вода у систему цевовода

**САМОСТАЛНИ СЕОСКИ ИЗВОРИ ВОДОСНАБДЕВАЊА**

Произведена вода, фактурисана вода – водозвориште Триброде у m<sup>3</sup> и проценат губитка

Месец	Произведено m <sup>3</sup>	Фактурисано m <sup>3</sup>	Губитак %
Јануар	2.204	1.406	36,21%
Фебруар	2.021	1.256	37,85%
Март	1.916	628	67,22%
Април	2.144	823	61,61%
Мај	2.338	1.217	47,95%
Јун	2.583	1.574	39,06%
Јул	3.398	2.148	36,79%
Август	4.076	2.628	35,53%
Септембар	2.694	2.229	17,26%
Октобар	2.374	1.705	28,18%
Новембар	2.240	1.493	33,35%
Децембар	2.411	1.474	38,86%
<b>УКУПНО:</b>	<b>30.399</b>	<b>18.581</b>	<b>38,88%</b>

**Коментар:**

У Триброду имамо регистрована 173 прикључка. Мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо губитке при пуцању цеви где сматрамо да је и највећа разлика у односу произведене и фактурисане воде, плус узимајући у обзир и воду у систему јавног водовода која је произведена али се налази у цевоводу и није још очитана код крајњег корисника. Како је у Триброду вода техничког квалитета, због повишених нитрата у анализама, то се махом користи за заливање башти, скоро све баште имају легалне прикључке и исправне водомере. Тамо где се уочи да то није случај предузимамо потребне мере. Процент губитка од 38,88% је смањен у односу на прошлогодишњи 41,41%.

**Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Царевац у m<sup>3</sup> и проценат губитка**

Месец	Произведено m <sup>3</sup>	Фактурисано m <sup>3</sup>	Губици %
Јануар	5.436	1.857	65,84%
Фебруар	5.126	1.673	67,36%
Март	6.328	3.286	48,07%
Април	5.796	1.720	70,32%
Мај	6.432	3.011	53,19%
Јун	7.297	2.866	60,72%
Јул	7.506	3.121	58,42%
Август	8.345	3.842	53,96%
Септембар	5.238	2.338	55,36%
Октобар	5.511	2.613	52,59%
Новембар	4.992	1.727	65,40%
Децембар	6.367	1.637	74,29%
<b>УКУПНО:</b>	<b>74.374</b>	<b>29.691</b>	<b>60,08%</b>

**Коментар:**

У Царевцу имамо регистрованих 315 прикључака. Царевац има приличне губитке на водоводу, мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо значајне губитке при пуцању цеви где се пуцања цеви главног цевовода у Царевцу дешавају често, неретко на истим трасама и деоницама где је при изградњи цевовода уграђен некавалитетан материјал главног цевовода. Огромну потешкоћу представља чињеница да је главни цевовод израђен од азбест цементних цеви, које су у прилично дотрајалом и порозном стању, те су интервенције на поправци оваквог квара деликатне, компликоване и неретко скупе. Сматрамо и да део губитка воде због порозности цеви одлази у земљу дужином целе трасе. Вода у Царевцу се хлорише и редовно се проверава. Процент губитка од 60,08% је занемарљиво мало смањен у односу на прошлогодишњи 61,60% али и даље су губици превелики. У циљу смањења истих у 2021. години ЈКП је уредило комуникацију електронским путем између бунара и резервоара како не би долазило до преливања и губитка воде (дешава се и сада да се прекине комуникација али врло ретко – само у случају нестанка струје у том потесу села), често је пуцала цев у потесу код школе, а што је замењено у дужини од 100 метара у 2023. години. Урађен је пројекат замене азбестних цеви у Царевцу и аутоматизација очитавања за шта се траже финансије обзиром на велику вредност инвестиције.

**Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Средњево у m<sup>3</sup> и проценат губитка**

Месец	Произведено m <sup>3</sup>	Фактурисано m <sup>3</sup>	Губици %
Јануар	2.563	1.007	60,71%
Фебруар	2.774	1.002	63,88%
Март	3.122	887	71,59%
Април	3.251	901	72,29%
Мај	3.714	1.363	63,30%
Јун	4.407	1.680	61,88%

Јул	5.112	1.966	61,54%
Август	5.193	1.966	62,14%
Септембар	4.452	1.768	60,29%
Октобар	4.365	1.547	64,56%
Новембар	4.718	1.196	74,65%
Децембар	5.169	1.197	76,84%
<b>УКУПНО:</b>	<b>48.840</b>	<b>16.480</b>	<b>66,26%</b>

**Коментар:**

У Средњеви имамо 204 регистрована прикључка. Потребно даље наставити са детаљним изналагањем узрока великог губитка воде у односу на произведену, овде корисници немају значајније и веће баште, пластенике или воћњаке, уз то и није велико село те није много вероватно да губици одлазе на бесправне прикључке (већа је сумња на дотрајалост цевовода и пуцања цевовода у земљи која се нису појавила на површини). У току 2023. године вршени су радови на препакивању дела опреме на резервоару након заглављивања пловка и преливања резервоара. Како се преливање поновило у мају 2024. године то се разматра уређење система комуникације између бунара и резервоара или система даљинске дојаве на резервоару како не бисмо поново имали ово изливање воде. У априли 2024. године пронађена су 3 већа квара у Средњеви у делу цевовода који пролази кроз канал а која траса нам није била позната а вода је ишла директно у канал и нису била уочљива одливања. Процент губитка од 66,26% је смањен у односу на прошлогодишњи 68,59%.

**Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Курјаче у m<sup>3</sup> и проценат губитка**

Месец	Произведено m <sup>3</sup>	Фактурисано m <sup>3</sup>	Губити %
Јануар	2.707	613	77,36%
Фебруар	1.215	610	49,79%
Март	1.059	574	45,80%
Април	1.301	815	37,36%
Мај	1.341	797	40,57%
Јун	1.375	755	45,09%
Јул	1.652	1.022	38,14%
Август	1.733	1.141	34,16%
Септембар	1.314	942	28,31%
Октобар	1.759	789	55,14%
Новембар	1.202	598	50,25%
Децембар	995	539	45,83%
<b>УКУПНО:</b>	<b>17.653</b>	<b>9.195</b>	<b>47,91%</b>

**Коментар:**

Курјаче има 68 регистрованих прикључака. приход од воде из Курјача био је 919.616,55 динара док је само трошак струје био 639.947,00 динара. У току 2023. године имали смо два велика квара у насељу Курјаче при цепању цевовода од стране извођача радова на брзој саобраћајници где је истекла већа количина воде, а услед измештања дела цевовода због изградње брзе саобраћајнице неколико пута је пражњен цео резервоар. Постављањем фреквентног регулатора на бунару у Курјачу смањили смо ударе воде на потисном цевоводу те није било пуцања великих цеви у њивама и пољу као претходних година. Процент губитка од 47,91% је смањен у односу на прошлогодишњи 59,82%.

Дотрајалост система водоснабдевања по селима и у граду и на жалост очигледно значајан број дивљих прикључака, којима ни инспекција ни комунално предузеће не могу да стану на пут, доводе до значајних губитака на водоводу. Ради смањења губитака на водоводу неопходно је вршити по селима и граду системску реконструкцију и замену дотрајалих цеви као и на било који начин интензивирати сарадњу са грађанима ради дојаве нелегалних прикључака, нарочито по селима и Белом Багрему јер је скоро практично немогуће пронаћи на терену такозване „бајласове“ по двориштима који су одавно добро сакривени, забетонирани и слично.

## ВОДОИЗВОРИШТЕ ОСТРОВО

Месец	Произведен а вода	Фактурисана вода	Губитак у m <sup>3</sup>	Губитак у %
Јануар	4.671	2.062	2.609	55,86%
Фебруар	4.693	2.015	2.678	57,06%
Март	6.365	3.925	2.440	38,33%
Април	5.963	2.910	3.053	51,20%
Мај	7.287	3.325	3.962	54,37%
Јун	8.633	3.135	5.498	63,69%
Јул	12.027	7.427	4.600	38,25%
Август	11.788	5.672	6.116	51,88%
Септембар	10.511	7.232	3.279	31,20%
Октобар	9.036	5.296	3.740	41,39%
Новембар	6.588	3.542	3.046	46,24%
Децембар	5.657	2.952	2.705	47,82%
<b>УКУПНО:</b>	<b>93.219</b>	<b>49.493</b>	<b>43.726</b>	<b>46,91%</b>

### Коментар:

Водоизвориште Острово ради са капацитетом од око 25%. Вода која се произведе, након хлорисања одлази за део насеља Бели Багрем, за Кумане и за Тополовник. У самом насељу Куману губитак је 39,87% док је у Тополовнику губитак 46,37%, а за насеље Бели Багрем губитак је 49,33% упућене воде ка насељима. Имали смо једно велико пуцање ваздушног вентила у њивама на траси ка резервоару у Куману које није одмах уочено, али је санирано и имали смо значајан одлив воде у Белом Багрему у току летњег периода када је пукла стара велика цев главног цевовода ка граду која је при изградњи новог водовода на Белом Багрему остала под притиском и која се налази у делу који пресеца Бели багрем ка граду код канала. Овај квар је био веома обиман, нисмо успели да га лоцирамо брзо и изгубили смо значајну количину воде. У тополовнику смо у току лета имали велико пуцање на дну јаруге, где је преко цеви годинама кипано смеће од стране мештана, те је након вишедневног прокопавања јаруге да се пронађе цев, квар саниран тако што је направљео превезивање (бајпас) према другим суседним деловима цевовода. Проблем и даље имамо код насеља Тополовник где имамо редовна пуцања цевовода што због дотрајалости, што због лошег квалитета уграђеног материјала, где је највећи број пуцања лоциран у приватним двориштима обзиром да је водовод неплански постављан преко приватних парцела у највећем проценту трасе и преко истог пролазе оgrade, зидови, капије, бетонске стазе, шупе и слично.

### **ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ користећи изграђени канализациони систем за фекалну канализацију (изградиле Општина Велико Градиште и ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште) наплаћује од крајњих корисника, по јединственој цени, употребу канализације, и то само за оне делове града где је прошла канализациона мрежа.

Цена канализације је утврђена Ценовником ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште на 27,5 РСД по m<sup>3</sup> без ПДВ-а.

Одвођење отпадних вода се врши кроз црпне станице у власништву „ЕПС Србија“ –ХЕ Ђердап Кладово.

Вршени су санитарни прегледи радника који подлежу истим и вршено ажурирање санитарних књижица. Редовно су вршени сервиси постојеће опреме. Изведен већи број интервенција на отпушавању и прочишћавању канализационе мреже и одржавању канализационог система уопште у насељу Велико Градиште. Редовно је вршено испитивање отпадних вода у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац.

### Подсектор инкасантске службе и продаје воде

У овом сектору терен смо поделили на четири реона, тако да је сваки од 4 инкасанта за читавање воде распоређен на по 1 реон са око 1.300 мерних места по инкасанту (напомена: стамбена зграда се читава на 1 месту а рачуни се испостављају за више корисника) те је

укупно регистровано корисника 5.490 са све сеоским насељима, а од чега је активно током године око 4.900 корисника (под регистрованим корисницима подразумевају се мерна места која су прикључена на систем јавног водоснабдевања, док су активни корисници они који редовно имају потрошњу на својим мерним местима, а пасивни они који имају затворене објекте и не користе воду, као и они који су привремено одјављени, махом правна лица). Разлика у броју корисника је условљена активним и неактивним домовима или правним лицима у смислу потрошње воде и становања односно пословања.

У насељу Велико Градиште и Белом Багрему имамо 4.000 водоводних прикључака од чега је активно током године око 3.750 мерних места. У селима (Пожежено, Кусиће, Средњево, Кумане, Триброде, Царевац, Курјаче, Тополовник) имамо 1.489 мерних места где је око 1.300 корисника активно.

Сходно последње објављеним подацима о анализи водовода у Србији за 2022. годину, извршеној од стране Удружења за технологију воде и санитарно инжењерство (УТВСИ, а према попуњеним упитницима које ЈКП у Србији попуњавају сваке године за Министарство грађевине, саобраћаја и инфраструктуре које УТВСИ проверава и обрађује у циљу припреме годишњег извештаја за Министарство и Владу Републике Србије, наше предузеће је разврстано у општинска мешовита комуналне предузећа „F“ величине јер опслужује мање од 25.000 корисника. Губици воде у Републици су у просеку 43%. Исправност воде за пиће је присутна у 67,31% водовода у Србији. Учешће буџетских средстава у финансирању водовода и канализације (субвенције јавним предузећима) у 2022. години износиле су просечно 6,5% (у нашем ЈКП за ВиК је у ову намену у 2022. години опредељено 550.000,00 РСД за водовод у Моравској улици и 800.000,00 за израду водоводног ћворишта у Белом Багрему, што је 1.350.000,00 РСД односно 2,57% укупних прихода само сектора ВиК без заједничке службе од 52.584.889,19 динара). Према анализама у 2022. години сва ЈКП у Србији остварила су -52.46 милиона евра нето губитка. Трошкови електричне енергије и поправки и одржавања према укупним трошковима пословања износе 20,6% просечно у Србији, у нашем ЈКП исти износе 36,28%. што се тиче запослених и њихове структуре забрињавајућ је податак да у више од половине предузећа сектора вода нема запослених хидрограђевинских инжењера и да их има само 1,1% у односу на укупан број запослених у свих 156 анализираних ЈКП у Србији као и да је све уочљивији недостатак машинских, електро и хидро инжењера као и КВ и ВКВ мајстора у ЈКП-овима. Према показатељима укупног учинка предузећа већина ЈКП у Србији, где је и наше предузеће разврстано, спада у зону ниских прихода и добрих и врло добрих учинака. Када посматрамо поделу на групе предузетља, према броју становника и величини ЈЛс, како смо навели спадамо у најмању групу „F“ са још 90 предузећа у Србији губицима воде са главних водоизворишта у просеку 48% (код нас је са Јелака губитак) 41,29%. Задовољавајући квалитет воде за пиће има 65% малих предузећа, наш квалитет воде је од 252 узорка – 27 је неисправно, што је у процентима 10,71% неисправне воде (Триброде и Камијево углавном), што нас сврстава у предузећа са задовољавајућим квалитетом воде за пиће. Већина предузећа осим значајно великих (Београд, Ниш, Нови Сад и већи градови) тешко покрива редовно пословање, средства за амортизацију су минимална, често их и нема, што се одражава на пораст губитака воде и брже пропадање мреже.

#### **Подсектор паркинг сервис**

У самом насељу Велико Градиште у 2023. коришћено је 437 паркинг места у ужем центру насеља (15 улица), а на Сребрном језеру, 84 паркинг места (3 паркиралишта), укупно 521 паркинг места.

Цена сатне карте износила је 45 динара са ПДВ-ом, док је цена дневне карте износила 250 динара са ПДВ-ом. Цена доплатне карте износила је 1.000,00 динара са ПДВ-ом а уколико би се иста платила у року од 8 дана цена се смањује на 500 динара.

Сврха уплате	Јединица мере	Јединична цена са ПДВ-ом	остварен бр. јед. мере	УКУПНО РСД
8821 сатна карта град	час	45,00	48.888	2.199.960,00
8822 дневна карта град	час	250,00	1601	400.250,00
8825 сатна карта ББ	час	45,00	5.564	250.380,00
8826 дневна карта ББ	час	250,00	1.408	352.000,00

Штампане сатне карте	комад	45,00	12.123	545.535,00
Штампане дневне карте	комад	250,00	1.026	256.500,00
Паркинг карта станари	комад	3200,00	60	192.000,00
Паркинг карта запослена лица	комад	3.600,00	73	262.800,00
Месечна паркинг карта	комад	1500,00	3	4.500,00
Тромесечна паркинг карта	комад	3.000,00	4	12.000,00
Шестомесечна паркинг карта	комад	6.000,00	2	12.000,00
Годишња паркинг карта	комад	12.000,00	2	24.000,00
Годишњи закуп паркинг места ГОНИК	комад	2.400,00	12	28.800,00
				<b>4.540.725,00</b>

Број одобрених ваучера за новорођенчад: ..... 93 ком.

Издато је 2.270 доплатних паркинг карти, од чега је наплаћено 2093 комада и то

по цени од 1.000,00 РСД са ПДВом након истека од 8 дана од дана издавања:  
726 ком x 1.000 = 726.000,00 дин

по цени од 500,00 РСД са ПДВ-ом у року до 8 дана од дана издавања  
1367 ком x 500,00 = 638.500,00 дин

**УКУПНО 1.409.500,00**

Број страних регистрација у тужби: 63  
Број домаћих регистрација датих на утужење: 75  
Број домаћих возила који су пренети на обраду у 2023. год.: 7  
Послате опомене: 41 ком

Укупан приход од паркинга је износио 6.110.349,06 динара, где је у приход од продатих карти и доплатних карти урачунато и 40% укупних финансијских прихода.

У току 2023. године извршено је и поновно обележавање делимично избрисаних паркинг места у улицама: Албанске споменице, Војводе Путника и Призренској. У улици Војводе Путника 7 паркинг места су накнадно обележена.

Штампање сатних и дневних паркинг карата као и признаница за доплатне паркинг карте је ставка која улази у укупне трошкове нашег пословања, као и трошкови за куповину годишњих Инвалидских паркинг карата.

## **СЕКТОР ГРОБЉЕ И ПИЈАЦЕ**

### **Управљање гробљима и погребне услуге**

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља градским гробљем у Великом Градишту, које је лоцирано на ободу насеља у улици Албанске споменице и Гробљанске (Браће Ђорђевић).

По основу општинске Одлуке о сахрањивању и гробљима ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сачинило Ценовник комуналних услуга на градском гробљу бр. 2663/2022 од дана 28.11.2022. године на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште својим Решењем бр. 023-45/2022-01-4 дана 06.12.2022. године и који је у примени од 01.01.2022. године. Овај Ценовник се примењивао у току извештајне 2023. године.

Обављане су сахране грађана са подручја општине Велико Градиште, као и са подручја других општина, по потреби и жељи грађана.

Према постојећој евиденцији на Старом гробљу имамо укупно 4.500 гробних места, постоје локације за које још нисмо идентификовали кориснике закупа (поступак је у току), док на Новом гробљу постоје укупно 1836 гробних места ту су обухваћени блокови :1, 1А, 2, 2А,

самци, 3, 3А, самци и нови блок бр. 4 (нова парцела) где је у моменту сачињавања извештаја слободно слободно 9 места (4 дупла и 1 место место за самце) и неколико пута годишње се ради на изградњи бетонирању стаза у циљу проширења парцеле. У плану је да се 2024. ураде још 3 попречне стазе са 2 уздужне стазе, како би имали готова места за сахрањивање.

У 2023. години су извршене укупно 95 сахране, и то по месецима:

- Јануар 12
- Фебруар 7
- Март 6
- Април 9
- Мај 7
- Јун 6
- Јул 5
- Август 6
- Септембар 11
- Октобар 7
- Новембар 9
- Децембар 7

Од грађевинских радова које су изводила трећа лица, извршени су следећи радови:

- Постављања споменика -35 постављања
- Израде опсега – 29 опсега израђено
- Израде гробнице - 7 комада израђено, 2 реконструкције гробнице
- Постављања мермерних 11 плоча и бетонских плоча – 10 ком. постављено.

На Градском гробљу су запослена 2 радника и ангажовано свакодневно још 1 лице, а по потреби се ангажује додатна радна снага закључивањем Уговора о одржавању гробља са вршиоцем услуге, која поред послова сахрањивања раде још и послове одржавања зеленила на градском гробљу. Они користе косилицу и тример за кошење траве, моторну тестеру за резивање стабала и разног растиња. За те потребе утрошено је 160 литара горива. Радници такође по потреби косе траву на Робној - Бувљој пијаци и двориште око управне зграде предузећа.

У току 2023. године укупно је склопљено 549 Уговора о закупу гробних места на Градском гробљу у Великом Градишту.

ЈКП Дунав је учествовао у: реализацији 2 пројекта у сарадњи са Националном службом за запошљавање: Један пројекат је Моја прва плата који је трајао 9 месеци и где је радно ангажовано и стицаоло своја прва радна искуства једно лице са Средњом школом и који је са успехом завршен, и други пројекат где смо поред НСЗ сарађивали и са Локалном самоуправом, у питању су Јавни радови, који су трајали 4 месеца и где смо радно ангажовали 8 незапослених лица која су се налазила на евиденцији НСЗ. И овај пројекат смо са успехом реализовали. Један део радника из пројекта је био ангажован и на уређењу градског гробља и то у сакупљању разног смећа: пластичне амбалаже, папира, кеса, сувог цвећа, венаца и друго. Заливали су посађене тује и садили цвеће и окопавали већ постојеће растиње.

У циљу уштеда и за опште добро радници ЈКП-а из свих сектора су заједничким напором и акцијом у марту 2023. године посадили нове златне тује дуж асфалтиране стазе у Новом делу гробља (14 садница), а на целом гробљу и испред капеле као и у зеленој површини блока "А" додали смо 16 садница лејландија, 10 садница евонимуса, 15 садница бербериса, 5 црвенолисних шљива и саднице вибурнума, котинуса, фотиније, јасмина, смрче, бора, украсног јавора, Јудиног дрвета и другог пригодног украсног дрвећа и биља на Градском гробљу у Великом Градишту, које су се готово све примиле и лепо напредују.

Од грађевинских радова на градском гробљу у новом блоку 4 урађене су 3 уздужне бетонске стазе од по 22 метра и две попречне стазе. У блоку 3 постављена је још једна чесма која је недостајала у том делу. Поштује се радно време на гробљу, сахране се обављају по терминима за које се направи договор са породицама преминулих. Хигијена на гробљу се редовно одржава, стара се о приступачности и отвореним капијама гробља за време Задушница и већих празника, редовно се коси део јавне површине око и испред гробља. Редовно поправљамо ограду коју оштећују непозната лица у делу ка Пеку и бившој кланици, координирамо са Комуналном инспекцијом због проблема са уласком крава физичког лица у круг гробља које праве штету на гробљу.

Обавештења и информације о раду Сектора Гробља као и распоред актуелних сахрана се налазе на сајту ЈКП "Дунав".

### **Број уклоњених животиња са јавних површина:**

По пријави комуналне инспекције и по пријави грађана а по радном налогу одговорног лица, радници ЈКП Дунав у што краћем временском року одлазе на терен и уклањају леш животиња са јавних површина, који одвозе на одлагалиште комуналног отпада, где их укопавају у јаму и прекривају кречом и затрпавају. Води се о томе потребна евиденција и уклоњено је 68 животиња.

### **Управљање пијацама:**

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља Градском зеленом пијацом и Робном – бувљом пијацом, које су обе смештене у насељу Велико Градиште.

Цене на робној и зеленој пијаци су одређене Ценовником пијачних услуга бр. 2449/2017 од 03.12.2017. године који је донео Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ а на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште Решењем бр. 401-323/2017-01-4 од 11.12.2017. године, и овај Ценовник је измењен 2022. године али са почетком примене од 01.01.2023. године. Нови ценовник нема промену цена у односу на до сада важећи Ценовник пијачних услуга у смислу цене закупа тезги и наплате пијачнине. Нова измена цене је обухватила цену у износу од 1.250,00 РСД месечно без ПДВ-а и односи се на кориснике места у павиљонима на Зеленој пијаци у Великом Градишту, који поред својих закупљених и постављених витрина имају додатни расхладни уређај (замрзивач, фрижидер и друго) и који троши електричну енергију 24/7 а при томе не плаћају овај утрошак никоме а нису занемарљиви потрошачи у смислу количине утрошених киловат – часова.

На зеленој пијаци постављено је 72 тезге које се налазе у I зони и 10 тезги у II зони, тј. мала робна пијаца, у 3 павиљона постављено је 11 витрина.

У току године склопљено је 79 уговора о закупу места (тезге) и витрине на Градској – зеленој пијаци, цена закупа пијачних тезги на годишњем нивоу је у :

- Првој зони 36 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Другој зони 30 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Закуп витрине 78 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом и дневном пијачном таксом за цео период закупа.

Овај износ се може платити у више месечних рата, поред тога наплаћује се дневна пијачна такса која за продавце који имају склопљен уговор са ЈКП-ом износи 100,00 динара а за продавце који немају уговор 300,00 динара. Они продавци који имају потписан уговор са ЈКП-ом за одређену тезгу али желе да одређеног дана изнајме тезгу за коју немају уговор плаћају дневну пијачну таксу од 300,00 динара.

На зеленој пијаци радници ЈКП редовно перу пијачни простор и тезге водом под притиском и након тога га дезинфикују, све по распореду прања који је постављен на огласној табли на пијаци.

Поред овога на пијаци су офарбане бетонске жардињере и посађено цвеће. Поправљени су дрвени делови на клупама које се налазе у делу код чесме. Тоалет се редовно одржава. По потреби ангажујемо лице које чисти олуке на објекту, врши поправке тезги, тј. заваривање врата на делу за одлагање пољопривредних производа. Редовно смо пратили и одржавали видео надзор. На Сребрном језеру смо поставили за продају пољопривредних производа 5 дрвених тезги на новој локацији која се налази у Кикетовој улици поред саме шетне стазе крај језера. Због веома добре локације имали смо велико интересовање за издавање ових тезги. Редовно (на месечном нивоу), шаљемо Заводу за статистику извештаје везане за цену и количину пољопривредних производа који су продати за претходни месец.

У мају месецу смо добили сагласност од Општинског већа општине Велико Градиште на Правилник о пијачном реду.

Све информације везане за пијацу се могу наћи на сајту ЈКП „Дунав“.

### **Робна - Бувља пијаца:**

На овој пијаци постоји 125 места која су распоређена по зонама и налазе се у ограђеном простору, продајни простор се налази и изван ограђеног дела у улици Столета опанчара где се продаје сезонско цвеће и расадни материјал и у улици Вељка Влаховића, за продају огревног дрвета, споменика, расадног материјала и друго. Пијаца ради сваког понедељка у месецу, током целе године.

Цена уговореног закупа места је по зонама:

- Прва зона 15.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Друга зона 10.000,00 динар са урачунатим ПДВ-ом

У цену закупа није урачуната дневна пијачна такса, која се примењује по важећем ценовнику.

У овој години склопљено је 70 уговора о закупу места на Робној – Бувљој пијаци.

У току пролећних пљускова имали смо проблем са скупљањем воде у делу пијаце где се продају половне ствари као и проблем са чишћењем јавног тоалета. Са механизацијом смо ископавали канале, упојне јаме, насипали овај део бувље пијаце, правили бедеме за усмеравање воде, али повремено се и даље јавља проблем са сакупљањем кишнице при великим падавинама обзиром да је увала на Бувљаку најнижа тачка у овом делу града и сва кишница се природно слива и сакупља у њој. и у 2024. годин ипредузимамо мере на смањењу плавне површине за време падавина. јавни толает на бувљој пијаци је изузетно дотрајао и поред чишћења тоалета и упојне јаме скоро уопште није употребљив, очекује се у 2024. годину у координацији са Општинском управом набавка и постављање јавног тоалета контејнерског типа на делу поред бувље пијаце у улици Вељка Влаховића крај фудбалског терена, који би понедељком користили купци и продавци на бувљој пијаци а другим данима спортисти, гости на фудбалским утакмицама и турнирима као и грађани за време вашара.

Редовно се коси трава на простору око оградне жице и на делу где ниче трава по насутом простору у самој пијаци као и на делу изван ограђеног простора. По постојећој шеми, обележили смо места за продају.

Ради заштите корисника услуга на пијацама и законитости пословања у претходном периоду је извршена фискализација, имамо две мобилне фискалне касе које користе инкасанти за наплату дневне пијачне таксе на Градској и Бувљој пијаци.

## **ПОДСЕКТОР ШУМЕ И ДЕПОНИЈА**

### **Одлагалиште комуналног отпада**

Програмом рада за 2023. годину предвиђен је наставак активности на редовном одржавању депоније, те су предузимане следеће радње:

Одлагалиште комуналног отпада (у даљем тексту: депонија) - депонија се налази на кат. парц. 3580 КО Пожежено „Пескови“ којом управља Општина Велико Градиште. Смеће се на ову локацију одлаже од 1991. године. На овој локацији није урађен дренажни систем као ни систем за отплињавање депонијских гасова. Површина сметлишта је око 5 ha - површина се проширила услед изградње привремених касета за депоновање смећа које су прављене у сврху да тренутно прихвате отпад јер је централни плато за депоновање често у пламену због паљења новодонетих количина смећа од стране сакупљача секундарних сировина (одмах по кипању камиона гомила се пали у свако доба дана).

Средства за одржавање депоније обезбеђена су од стране буџета општине Велико Градиште, а јавне набавке за одржавање депоније спроводио је ЈКП Дунав Велико Градиште.

Смеће се на одлагалиште односило свакодневно. Смеће се на одлагалишту разастирало, сабијало и прекривало инертним материјалом (песак, песак помешан са земљом и др.) а који поступак се редовно вршио од стране изабраног извођача радова на тендеру под контролом овлашћеног лица ЈКП „Дунав Велико Градиште“. Послови на разастирању, сабијању и прекривању смећа вршени су булдозером и УЛТом. Начин одлагања комуналног отпада на сметлишту се врши контролисано у смислу – површински начин, по касетама, отпад се одлаже на једној ширини радне зоне, после се врши равнање и касније сабијање отпада, помоћу булдозера. Тако попуњена касета отпадом се прекрије земљом и поново помоћу булдозера се равња и сабија нанесена земља.

Сваке године се врши одржавање противпожарних пруга и пута, што је изузетно битно за одлагалиште, па је то вршено и 2022. године. Међутим имамо великих проблема са непланским кипањем смећа од стране грађана који се, на жалост, најчешће одреде да на пут искипају своје приколице, као и паљењем смећа на депонији и око ње од стране сакупљача секундарних сировина. У току 2023. године смо уклањали сво смеће нагомилано око депоније на путу и у приватним парцелама а крајем године смо већи део платоа затворили одозго разастирањем и сабијањем грађевинског шута, ризле и песка, како би спречили дубинске пожаре и подигли бедеме око тела депоније уз ископ нове касете за кипање смећа, резултат ових радова је мањи број дубинских пожара него у претходном периоду. На жалост у 2023.

години смо имали већи број локалних и уз рад механизације и ватрогасаца локализованих пожара на депонији. У више наврата у претходном периоду смо подносили кривичне пријаве због паљења отпада и изазивања опште опасности, међутим починиоци нису идентификовани.

Кроз централни део одлагалишта изграђен је у ранијем периоду пут (који се по потреби насипа ризлом) ширине око 5 м и дужине око 250м који се редовно одржава проходним.

Корисници депоније су комунално предузеће „Spider Serbia“, приватни предузетници, правна лица и грађани.

Према досадашњој динамици и сарадњи са комуналним предузећем „Spider Serbia“ утврђено је да се дневно довозе 3 камиона са смећем чија је просечна запремина 16 м<sup>3</sup>, а тежина донетог смећа 6 тона, што у просеку за 300 радних дана у години износи око 900 тура, односно 14.400 м<sup>3</sup> или 5.400 т смећа.

Што се тиче смећа које доносе друга правна лица, предузетници и грађани сопственим камионима, тракторима и аутоприколицама, доносе око 2-3 туре дневно, па се количине које „Spider Serbia“ доноси знатно увећавају.

Услед непрописног одлагања смећа његовим изbacивањем на приступни пут долази до увећања трошкова одржавања депоније и честе закрчености противпожарних путева и пруга. Поставили смо табле забране одлагања смећа у парцелама које се налазе у приватном власништу по ободима депоније и редовно упућујемо грађане да се нама јаве ради одлагања већих количина шут, земље, грања и отпада, где донекле имамо сарадњу са инвеститорима и лицима са тешком механизацијом која врше рушења објеката или нове ископе земље. Ове мере дају врло краткотрајне резултате у смислу спречавања грађана да одлажу отпад свуда око депоније и по прилазним путевима, шумама и приватним парцелама.

Од сепембра 2018. године на одлагалишту су непрекидно присутни пожари мањих и већих размера јер је одлагалиште отвореног и неуређеног типа и не поседује био трнове нити било какав систем за одвод гасова који се стварају унутар одлагалишта, уз интервенције ватрогасаца и радом грађавинских машина локализују се ови пожари. Такође ове пожаре у највећем делу узрокују сакупљачи секундарних сировина којих има свакодневно у великом броју на самом одлагалишту и где морамо напоменути постоји велика опасност од повређивања ових лица од стране предузећа „Спајдер србија“ иако су ова лица стално упозоравана од стране наших запослених и Спајдерових запослених да им није дозвољен приступ на одлагалиште и да могу бити повређени.

Проблем представља и депоновање смећа на прилазне путеве од стране локалног становништва, па самим тим долази до блокаде улаза у одлагалиште и изазива непотребно трошење средстава. Средства која се издвајају за одржавање одлагалишта не могу омогућити квалитетније ни ефикасније одржавање одлагалишта на период од годину дана нити испунити прописе који су донети у општинској одлуци о одржавању градског одлагалишта јер сматрамо да би било неопходно оградити целу депонију и успоставити службу надзора 24/7, што би подразумевало изградњу објекта са струјом и санитарним чвором као и најмање 4 запослена лица за сменски рад на депонији, а што представља упитну инвестицију за ЈКП и ЈЛС у моменту преговора око преласка одношења комуналног отпада на регионалну депонију.

Из ових разлога депонија се свакодневно обилази од стране запослених у ЈКП „Дунав Велико Градиште“, уз координацију и сарадњу са општинским комуналним инспекторима, полицијом и ватрогасном службом.

## **ШУМЕ**

У складу са Законом о шумама и Основом газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032) на коју је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме, -Број:322-01-00501/2023-10 од 21. децембра 2023. године, укратко прилажемо извештај о радовима за 2023. годину у шумарству:

### **Приход од посечене дрвне масе у 2023. години :**

Прихода од сече дрвета у 2023. години није било обзиром да је до добијања сагласности на нову основу газдовања шумама забрањено изводити радове на сечи дрвих сортимената по Основи газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште (2013-2022) која је престала да важи а процес добијања сагласности пред Управом за шуме на нову Основу је трајао неколико месеци.

Једини приход који је предузеће оставрило је од прокреса шуме на парцелама у Кусићу ради изградње трасе далековода 110 kv ПРП Кривача – ТС Велико Градиште од „Елнос Србија доо“, Београд кроз одељење 3, одсек а, у Кусићу по Елаборату сече шуме коридора ДВ 110 kv ТС ВЕ Кривача- ТС Велико Градиште у износу од 595.957,00 динара .

#### **Заштита шума у 2023. години:**

Постављане су феромонске клопке за хватање инсеката у одељењу-10 у одсеку d у боровој шуми у Бискупљу у сарадњи са Шумарским факултетом из Београда. Постављане су табле са натисима о забрани напасања стоке, паљењу ватре и др. Редовно су вршени обиласци општинских шумна од стране запосленог шумарског инжењера

#### **Важна и планска документа из газдовања шумама у 2023. години**

- Одлука број 1329/2023 од 05.05.2023. године о доношењу Основе газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032) коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на седници одржаној 05.05.2023. године урађена од стране „ПМ Мичелини д.о.о. Ваљево“.
- Мишљење Завода за заштиту природе Србије за израду Основе газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ за период 2023-2032. године. од 08.06.2023.године
- Решење о давању Сагласности на ову Основу газдовања шумама у државној својини Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ добили смо од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управе за шуме- Број:322-01-00501/2023-01 од 21. децембра 2023. године.

#### **Шумске крађе (бесправне сече):**

У току 2023.године евидентирано је 6 (шест) бесправних сеча (шумске крађе) за које су уз записник стручног лица поднете кривичне пријаве надлежној ПС у Великом Градишту. До данас је само по једној решено.

- Дана 18.02.2023.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 1, одсек а, у КО Велико Градиште количина 3,898 m<sup>3</sup>, вредност 11.040,01 дин. без ПДВ-а ( са ПДВ-ом 12.144,01 дин.), НН лице записник предат у ПС Велико Градиште, полиција је пронашла кривца Ј. Б. из Острова који је уплатио 12.144,01 дин. дана 11.05.2023. године на благајни ЈКП „Дунав Велико Градиште“
- Дана 14.03.2023.год. и 17.03.2023. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 1, одсек б, у КО Кисилево и у одељењу 1, одсек е, f, g, у КО Велико градиште, укупно количина 25,834m<sup>3</sup>, вредност 84.799,59 дин. без ПДВ-а,
- Дана 02.06.2023.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 5, одсек а, одсек L, одсек „i“ у КО Печаници, количина 4,742 m<sup>3</sup>, вредност 13.430,40 дин. без ПДВ-а,
- Дана 12.09.2023.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 8, одсек „о“ у КО Сираково, количина 25,233 m<sup>3</sup>, вредност 71.465,60 дин. без ПДВ-а,
- Дана 02.11.2023.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 1, одсек а у КО Кисилево, количина 3,078 m<sup>3</sup>, вредност 7.210,62 дин. без ПДВ-а, НН лице,
- Дана 05.12.2023.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 7, одсек f у КО Печаница, количина 1,332 m<sup>3</sup>, вредност 3.772,51 дин. без ПДВ-а.

#### **Предузете мере на заштити и чувању шума у 2023. години:**

- вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" (2023-2032), поднето је 6 пријава о бесправним сечама ПС у Великом Градишту.
- вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" бивших радилишта.
- постављане су феромонске клопке у одељењу 10 одсек –d у боровој шуми.
- обнављане су спољне границе одељења на местима где су биле слабо видљиве (урасле у стабло и др.)
- упозоравано је становништво које живи у близини површина у одељењу-2 где је процес обнављања плантажа тополе у току да се забрањује бацање комуналног отпада, у 2023. години поднета је 1 пријава комуналној инспекцији општине Велико Градиште о бацању смећа у одељењу 2, одсек d.

-У одељењима где су биле постављене у ранијем периоду табле забране: ложење ватре, бацање смећа, испаша стоке, а које су биле оштећене или уништене постављане су нове табле забране.

-У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације становништво је обавештавано путем локалних медија да је паљење ватре забрањено не само у близини шума већ и на пољопривредним површинама (стрништа, остаци од пољопривредних култура и др.)

-Појачан је био надзор у критичном периоду када је било могуће да се појаве шумски пожари (током лета када су дневне температуре биле 35°C и веће, док су током пролећа, почетком лета и почетком јесени често падале кише) у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације.

-Праћени су процеси ерозије земљишта у одељењима где је ерозија земљишта присутна у Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" у сарадњи са Саветником на пословима одбране и заштите од елементарних непогода општине Велико Градиште.

У Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" вршене су само превентивне мере заштите шума како је и планирано Основом газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште"(2023-2032) у 2023. години.

Након добијања сагласности на нову Основу газдовања шумама у 2024. години планира се израда Извођачких пројеката за 2025.годину, Годишњег плана газдовања шумама за 2025. годину, доношење новог ценовника производа искоришћавања шума, ценовника огревног дрвета ЈКП „Дунав Велико Градиште“ и обележавање спољњих и унутрашњих граница одељења.

### **Сектор финансијски и општи - правни послови**

Независна овлашћена ревизорска кућа „Ваш ревизор“ из Београда дала је Извештај независног ревизора од дана 30.04.2024. године о ревизији финансијских извештаја ЈКП „Дунав Велико Градиште“ који обухватају биланс стања и биланс успеха са стањем на дан 31.12.2023. године за пословну 2023. годину, где је добијено Мишљење без резерве да финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Друштва на дан 31.12.2023.године и његове финансијске успешности и токова готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији. Овај Извештај је саставни део Годишњег извештаја о пословању.

Напоменули бисмо да се поједини крајњи износи у финансијама разликују у односу на Извештај за 4. квартал за 2023. годину, а што је неминовно након израде завршног рачуна и поступања по препорукама и налозима овлашћене ревизорске куће.

### **БИЛАНС УСПЕХА**

У билансу успеха исказани су приходи и расходи а који се по налогу ревизије имају приказати упоредно и за претходну пословну годину.

### **УКУПНИ ПРИХОДИ**

#### **ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**

	(у хиљадама динара)	
	<b>2022. година</b>	<b>2023. година</b>
Приходи од продаје производа и услуга	64.187	67.707
Приход од премија, субвенција, дотација, донација	4.930	11.335
<b>За годину</b>	<b>69.117</b>	<b>79.042</b>

Пословни приходи се највећим делом састоје од продаје производа и услуга, где се види нешто веће остварење у односу на претходну пословну годину. Приход од премија, субвенција, дотација, донација се највећим делом односе на субвенције од оснивача за поверено газдовање шумама и одлагалиштем комуналног отпада, као и на приходе од условљених донација од стране Националне службе за запошљавање за ангажовање јавних радова где смо имали повећање због надокнаде дела трошкова стручно запослених лица у шумама и на одлагалишту

комуналног отпада као и уклањање отпада са пута и околних парцела око депоније из претходног периода, субвенционисање потрошње воде за социјалне категорије становништва и за реконструкцију водовода у Моравској улици и изградњу чворишта водовода на Белом Багрему.

#### ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

(у хиљадама динара)

	2022. година	2023. година
Приходи од камата	18	-
Приходи од судских такси	1.739	2.727
Остали финансијски приходи	228	283
<b>За годину</b>	<b>1.985</b>	<b>3.010</b>

Приходи од судских такси приказани у износу од 2.272 хиљаде динара представљају наплаћена потраживања од тужених корисника из текуће и ранијих година. Због већег броја утужења као и више решених предмета из претходних година дошло је и до повећања прихода у односу на претходну пословну годину.

#### ОСТАЛИ ПРИХОДИ

(у хиљадама динара)

	2022. година	2023. година
Приходи од исправка грешака из ранијих година	47	-
<b>За годину</b>	<b>47</b>	<b>-</b>

#### ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

(у хиљадама динара)

	2022. година	2023. година
Приходи од усклађивања вредности потраживања	1.584	797
<b>За годину</b>	<b>1.584</b>	<b>797</b>

У 2023. години имали смо приходе по основу сумњивих и спорних потраживања која су ишла на трошак из претходног периода а наплаћена су 2023. накнадно и књижена су директно на књиговодствени приход.

#### УКУПНИ РАСХОДИ

##### ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

(у хиљадама динара)

	2022. година	2023. година
Трошкови канцеларијског материјала, стр. литературе, трошкови за хигијену	575	558
Трошкови бензина/нафте	825	835
Трошкови електричне енергије	8.066	9.961
Трошкови ХТЗ опреме, резервних делова, алата и ситног инвентара	1.584	1.402
<b>За годину</b>	<b>11.050</b>	<b>12.756</b>

Због максималних уштеда на материјалу у 2023. години мањи су трошкови канцеларијског материјала, стручне литературе и трошкова за хигијену, ХТЗ опреме, резервних делова, алата и ситног инвентара док су трошкови бензина/нафте, електричне енергије, већи у односу на прошлу пословну годину услед повећања цена истих у текућој пословној години.

**ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**

(у хиљадама динара)

	<b>2022. године</b>	<b>2023. године</b>
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	26.954	33.040
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	4.241	5.005
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	756	1.044
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	22	22
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	563	556
Остали лични расходи и накнаде	2.317	2.610
Отпремнина за одлазак у пензију	649	-
Путни налог	2	17
ИОС-и	-	169
Јубиларне награде	644	91
Накнада за неискоришћени годишњи одмор	-	82
Стручно усавршавање запослених	-	65
Помоћ радницима и породицама радника	-	76
<b>За годину</b>	<b>36.148</b>	<b>42.777</b>
Број запослених	31	33

Због повећања цена минималне зараде као већи су и трошкови зарада и осталих личних расхода у односу на претходну пословну годину а код Уговора о привременим и повременим пословима имали смо веће ангажовање лица преко конкурса које је финансирала НСЗ. У 2023. години 1 запослени је остварио право на исплату јубиларне награде за 10 година непрекидног рада код послодавца.

**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**

(у хиљадама динара)

	<b>2022. године</b>	<b>2023. године</b>
Транспортне услуге	10	20
Трошкови ПТТ услуга	101	140
Трошкови услуга телефона и интернета	370	501
Услуге одржавања свих сектора	15.253	20.800
Трошкови одношења смећа	208	229
Трошкови регистрације возила	75	94
<b>За годину</b>	<b>16.017</b>	<b>21.784</b>

Материјално значајније су увећани трошкови услуга одржавања у свим областима пословања – секторима који се односе на услуге изнајмљивања механизације са руковаоцима ради одржавања водоводне и канализационе мреже, ради одржавања одлагалишта комуналног отпада, на одржавање паркинг и паркинг места на јавним паркиралиштима, трошкови одржавања хигијене на свим објектима, трошкови кошења траве, трошкови уређења гробља и зелене и робне пијаце, трошкови одржавања шума и друге трошкове где смо настојали да остваримо уштеде где год је то било могуће. Такође цена одношења смећа је увећана и цене регистрације возила у односу на 2022. годину.

## ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

(у хиљадама динара)

	2022. године	2021. године
Трошкови амортизације некретнина, постројења и опреме	526	551
Трошкови резервисања судских спорова	1.800	-
<b>За годину</b>	<b>2.326</b>	<b>551</b>

Друштво није имало потребу резервисања у 2023. години.

## НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

(у хиљадама динара)

	2022. године	2023. године
Трошкови јавних извршитеља и адвоката	1.935	2.264
Трошкови услуга контроле воде за пиће	1.026	1.295
Трошкови репрезентације	353	382
Трошкови премије осигурања	519	570
Трошкови платног промета	149	161
Трошкови чланарина	62	68
Трошкови пореза	33	-
Трошкови накнада за коришћење вода и испуштену воду	221	221
Трошкови накнада за коришћење дрвета	54	-
Еко такса и комунална такса	55	55
Остали нематеријални трошкови	521	705
<b>За годину</b>	<b>4.928</b>	<b>5.721</b>

Код нематеријалних трошкова као најзначајније ставке уочавају се трошкови анализе пијаће воде и анализе отпадних вода код овлашћене институције ЗЗЈЗ Пожаревац, већи у односу на 2022. годину услед повећања цена, као и трошкови јавних извршитеља где постоји значајан број јавно извршитељских предмета ради наплате потраживања од корисника за комуналне услуге а где се редовно предујмљују трошкови и врше сва плаћања ради спровођења поступка наплате од крајњег корисника, такође у оквиру ових поступака постоје и трошкови адвоката који заступа друштво у свим овим поступцима утужења и покретања и вођења поступка наплате.

## ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2022. година	2023. година
Расходи камата	59	85
<b>За годину</b>	<b>59</b>	<b>85</b>

## ОСТАЛИ РАСХОДИ

(у хиљадама динара)

	2022. година	2023. година
Расходи по основу директних отписа потраживања	-	-
Остали непоменути расходи	-	22
<b>За годину</b>	<b>-</b>	<b>22</b>

ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

(у хиљадама динара)

	2022. година	2023. година
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	6.786	812
<b>За годину</b>	<b>6.786</b>	<b>812</b>

Сходно законској регулативи и Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама предузеће је сва потраживања старија од 365 дана, без обзира да ли су обезбеђена судским пресудама, односно јавноизвршитељским решењима, или обухваћена репрограмом дуговања књижило као трошак у пословној 2023. години. Овај трошак предузеће доводи непланирано директно у нето пословни губитак, али на овај начин не врши се отпис дуговања већ се врши усклађивање вредности потраживања од купаца и која у наредном периоду могу бити наплаћена и оприходована. Овај нето пословни губитак биће покривен из нераспоређене добити из ранијих година на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности оснивача у складу са Законом и оснивачким актом (а коју смо одлукама о расподели добити наменски определили за покривање губитака из наредног периода у износу од 8.387 хиљада динара).

Предузеће је на дан 31. децембра 2023. године имало покренуто већи број судских спорова против својих дужника на име наплате дуга (95 спора из предмета наплате паркинга, 78 спора из наплате воде и 13 спора за комуналне услуге на градском гробљу) а који се односе на комерцијална питања и који су у 2023. години покренути у укупном износу од 5.036.735,47 динара.

Против Предузећа се на дан 31. децембра 2023. године воде 4 радна спора и од тога су све спорови са бившим запосленима где је у 2 спора донета првостепена пресуда у корист Друштва у вредности од 2.084.051,71 динар а, у једном спору је донета првостепена пресуда са негативним исходом по Друштво у вредности од око 1.500.000,00 динара, а у једном спору се очекује доношење првостепене пресуде и по процени адвоката повољно решавање поступка по Друштво. У случају негативног исхода процењени трошак према процени адвоката би био око 500.000,00 динара (без зарачунате законске затезне камате). Правни сектор Друштва и ангажовани адвокати процењују вероватноћу позитивних односно негативних исхода ових питања, као и износе вероватних или разумних процена добитака/губитака на основу којих се формира потребно резервисање по основу судских спорова.

За ове спорове биће извршена резервисања у 2024. години у зависности од тока и исхода спорова.

**Приходи у 2023 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2023.**

Укупно остварени приходи у 2023. год. износе **82.849.213,84** динара што чини укупно **96,98%** од планираних прихода. Приходи се састоје из ставки које су приказане табеларно у наставку текста, а сачињавају их приходи од водовода и канализације, гробља, пијаца, шума, паркинг сервиса, као и остали приходи из редовног пословања, средства из буџета која користимо за одржавање депоније и газдовања општинским шумама и уклањање угинулих животиња, приходи од камата, судских такси и остали ситни приходи.

ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ 2023.г.	РЕАЛИЗОВАНИ ПРИХОДИ 2023.г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИЈЕ у %
ПРИХОДИ ОД ВОДОВОДА	45.800.000,00	41.281.316,30	90,13
ПРИХОДИ ОД КАНАЛИЗАЦИЈЕ	6.600.000,00	6.768.543,92	102,55
ПРИХОДИ ОД ГРОБЉА	6.600.000,00	7.140.695,89	108,19
ПРИХОДИ ОД ПИЈАЦЕ	6.100.000,00	6.237.171,00	102,25
ПРИХОДИ ОД ШУМА	595.957,00	598.324,28	100,40

ПРИХОДИ ОД ПАРКИНГ СЕРВИСА	4.600.000,00	5.019.607,78	109,12
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	600.000,00	546.333,29	91,06
ЗООХИГИЈЕНА	120.000,00	115.000,00	95,83
СУБВЕНЦИЈЕ ОД ОСНИВАЧА	10.450.000,00	10.275.215,75	98,33
СУБВЕНЦИЈЕ-НСЗ-ЈАВНИ РАДОВИ	1.215.844,80	1.059.884,52	87,17
ПРИХОД ОД СУМЊ.И СПОР.	100.000,00	797.449,99	797,45
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	50.000,00	318,62	0,64
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	2.600.000,00	3.009.352,50	115,74
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>85.431.801,80</b>	<b>82.849.213,84</b>	<b>96,98</b>

Образлажу се као материјално значајна сва одступања од плана већа од 5%:

- Приходи од водовода су мање остварени у већем одступању од 5% на кварталу, а што је последица слабије сезоне и потрошње у другом кварталу, што се пресликало и на целу годину,
- приходи од гробља су већи због већег настојања службе да што већи број корисника склопи уговоре за закуп гробља за своје покојнике, број уговора је значајно већи у односу на 2022. годину
- приходи од паркинг сервиса су већи од плана побољшањем система рада инкасаната и бољим увођењем корисника у ред, у смислу да грађани постају свеснији обавезе да се јавни паркинг плаћа уколико се користи јавно паркиралиште,
- приходи од техничких услова су смањени услед промене законске регулативе за плаћање накнада и такси за прикључење на објекте инфраструктуре, те је већина техничких услова које израђује и издаје предузеће потпуно бесплатна,
- Јавни радови су мање остварени у односу на план обзиром да су лица незапослена лица ангажована од стране Националне службе за запошљавање - распоређена на јавне радове, мање долазила на посао од планиране динамике,
- Обзиром да је 2022. године значајан део потраживања по налогу ревизије књижен на сумњива и спорна потраживања, то је у 2023. години значајно већа сума од уобичајено планиране и наплаћена,
- приходи од камата су извршени мање у односу на план, обзиром да ова позиција зависи од достављања решења од извршитеља и судова која нису достављена јер исти немају праксу достављања појединачних решења где се посебно исказује камата,
- Финансијски приходи су остварени у већем проценту од плана, што представљају највећим делом средства пренета од јавних извршитеља.

#### Расходи у 2023 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2023.

Укупно реализовани расходи у 2023. год. износе **84.790.474,15** динара што је знатно веће извршење у односу на план услед усклађивања вредности потраживања од купаца на крају извештајног периода а у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

НАЗИВ ШИФРЕ	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ 2023.г.	РЕАЛИЗОВА НИ РАСХОДИ 2023.г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИЈЕ у %
<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>			
канцеларијски материјал	450.000,00	372.591,52	82,80
стручна литература	60.000,00	57.400,00	95,67
материјал за одржавање хигијене	150.000,00	127.517,50	85,01
трошкови хтз опреме	100.000,00	73.207,21	73,21
материјал и резервни делови, алат и инвентар	1.310.000,00	1.328.548,16	101,42
<b>УКУПНО КОНТО 51</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>1.959.264,39</b>	<b>94,65</b>

<b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>			
трошкови електричне енергије	9.900.000,00	9.961.411,20	100,62
трошкови горива	870.000,00	835.203,20	96,00
<b>УКУПНО КОНТО 513</b>	<b>10.770.000,00</b>	<b>10.796.614,40</b>	<b>100,25</b>
<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>			
трошкови бруто зарада - укупан трошак	38.062.895,85	38.045.362,52	99,95
пп послови-јавни радови-НСЗ	1.215.844,80	1.043.924,52	<b>85,86</b>
накнаде члановима Надзорног одбора	555.555,60	555.555,60	100,00
превоз запослених од куће до посла и остали лични расходи и накнаде запослених	2.623.244,33	2.610.428,92	99,51
дневнице за службена путовања	20.000,00	17.590,00	<b>87,95</b>
помоћ радницима и породицама радника / солидарна помоћ по колективном уговору	85.000,00	76.000,00	<b>89,41</b>
остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	200.000,00	194.277,37	97,14
стручно усавршавање запослених	80.000,00	65.450,00	<b>81,81</b>
ИОСИ-Накнада за инвалида	168.772,00	168.772,00	100,00
<b>УКУПНО КОНТО 52</b>	<b>43.011.312,58</b>	<b>42.777.360,93</b>	<b>99,46</b>
<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>			
трошкови транспортних услуга	19.500,00	19.500,00	100,00
трошкови птт услуга	140.000,00	139.609,20	99,72
телефони, интернет и мобилни телефони	500.000,00	501.395,60	100,28
трошкови услуга одржавања	2.791.000,00	2.825.100,52	101,22
трошкови канализације	2.600.000,00	2.587.719,17	99,53
трошкови водовода и водоводне мреже	6.350.000,00	6.770.771,41	<b>106,63</b>
трошкови одржавања одлагалишта комуналног отпада	4.000.000,00	3.798.000,00	<b>94,95</b>
трошкови паркинг сервиса	1.300.000,00	1.216.636,76	<b>93,59</b>
трошкови поверених шума	1.740.400,00	1.340.835,00	<b>77,04</b>
трошкови одношења смећа	228.553,92	228.553,92	100,00
трошкови пијаца	505.000,00	507.758,33	100,55
трошкови гробља	2.150.869,63	1.754.014,45	<b>81,55</b>
трошкови регистрације возила	112.000,00	93.655,00	<b>83,62</b>
<b>УКУПНО КОНТО 53</b>	<b>22.437.323,55</b>	<b>21.783.549,36</b>	<b>97,09</b>
<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА</b>			
<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	650.000,00	550.713,93	<b>84,73</b>
<b>РЕЗЕРВИСАЊА-СУДСКИ ТРОШКОВИ</b>	500.000,00	282.359,00	<b>56,47</b>
<b>УКУПНО КОНТО 54</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>833.072,93</b>	<b>72,44</b>
<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>			
адвокатске услуге	1.000.000,00	820.500,00	<b>82,05</b>
трошкови јавних извршитеља	1.245.000,00	1.443.930,43	<b>115,98</b>
трошкови анализа пијаће и отпадне воде	1.200.000,00	1.294.525,00	<b>107,88</b>
трошкови репрезентације	400.000,00	381.956,50	95,49

трошкови осигурања	570.000,00	569.925,00	99,99
трошкови платног промета	160.000,00	160.741,07	100,46
трошкови чланарина	68.100,00	68.100,00	100,00
порез на имовину	75.000,00	0,00*	0,00*
накнаде за коришћење вода и испуштену воду	220.494,89	220.494,89	100,00
накнада за коришћење дрвета	0,00	144,25	0,00
еко такса	10.000,00	10.000,00	100,00
комунална такса	45.000,00	45.000,00	100,00
остали нематеријални трошкови (програми, ревизија, судске таксе, друге таксе и накнаде...)	750.000,00	705.467,69	94,06
<b>УКУПНО КОНТО 55</b>	<b>5.743.594,89</b>	<b>5.720.784,83</b>	<b>99,60</b>
<b>РАСХОДИ КАМАТА</b>	<b>110.000,00</b>	<b>85.419,34</b>	<b>77,65</b>
<b>ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>1.000,00</b>	<b>61,28</b>	<b>6,13</b>
<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>24.000,00</b>	<b>22.082,98</b>	<b>92,01</b>
<b>СУМЊИВА И СПОРНА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>100.000,00</b>	<b>812.263,71</b>	<b>812,26</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>85.417.231,02</b>	<b>84.790.474,15</b>	<b>99,27</b>
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>	<b>14.570,78</b>	<b>-1.941.260,31</b>	<b>-</b>

\*порез на имовину приказан на конту 559 остали нематеријални трошкови

- Расходе канцеларијског материјала смо свели на најнужнији минимум, што се показало значајним смањењем трошка
- Уштедама смо остварили мањи трошак материјала за одржавање хигијене,
- ХТЗ опрема је остварена у нешто мањем проценту, обзиром део ХТЗ опреме доспева за набавку 2024. године (трајнија опрема)
- Код ПП послова за јавне радове навели смо напред да су ангажована лица долазила мање на посао него што је уговор у целокупном износу предвиђао, те су толико и плаћени, отуд извршење 85,86% Разлика до пуног износа који је НСЗ пренела се састоји у опреми која је плаћена за раднике у износу од 15.960,00 динара)
- Дневнице за службена путовања су нешто мање од плана, због остварених уштеда
- Помоћ радницима и породицама радника, солидарна помоћ по колективном уговору је исплаћена у потребном износу мањем од плана,
- Стручно усавршавање запослених је мање реализовано у 2023. јер смо настојали да више запослене упућујемо на стручне обуке и усавршавања који су бесплатни,
- Трошкови водовода и водоводне мреже су несумњиво сегмент пословања где су се највише одразиле промене цена услуга а уз то и дотрајалост мреже временом производи све већи број кварова и потребе нужне и хитне замене целих линија услед учесталих хаварија, што је више пута био случај у 2023. години. Наведено се одразило на пораст трошкова који су морали бити учињени због најпре испоруке квалитетне, пијаће воде под одговарајућим притиском а и ради избегавања опасности и угрожавања безбедности грађана и објеката. Особит проблем смо целе године имали у насељу Тополовник где је саниран значајан број кварова и где је водоводна мрежа што дотрајала, што испод кућа и ограда, те свако пуцање цеви узрокује несразмерне трошкове.
- Код трошкова одлагалишта комуналног отпада уштеда је у одређеном износу учињена расписивањем јавне набавке и избором понуђача са ценама понуђеним нешто нижим од плана.
- Трошкови паркинг сервиса су нижи од плана јер временске прилике нису погодиле завршетку обележавања паркинг места у 2023. години.
- Трошкови поверених шума су знатно нижи обзиром да смо добили сагласност на Основу тек у децембру месецу 2023. године када је било касно за икакве радове у шумама осим нужно предузетих у току године, као и да нам добављач није фактурисао цео износ за израду Основе,

- Трошкови гробља су нешто нижи у односу на план због остварених уштеда, са тиме што смо изводили радове на равнању гробља, уређењу новог дела, изради бетонских стаза, изградњи нове чесме, поправци расвете и др.,
- Трошкови регистрације возила су нижи од плана обзиром да један службени аутомобил због дотрајалости и неисправности више не можемо да региструјемо,
- Трошкови амортизације су мањи од плана јер су поједина основна средства већ амортизована са нулом,
- Резервисања за судске спорове су мања обзиром да нису доспела сва решења односно пресуде како је планирано за ову годину,
- Адвокатске услуге су нешто ниже од плана, а исте директно зависе од тока и исхода поступка пред јавним извршитељима и судовима, обзиром да исте сноси утужени корисник који не плаћа комуналне услуге,
- Трошкови јавних извршитеља су највећи непланирани трошак обзиром да су у четвртом кварталу 2023. године јавни извршитељи поскупели значајно своје услуге а да ми као извршни поверилац морамо да предујмимо све трошкове пред извршитељима пред претњом обуставе поступка и „пропадањем“ до тог момента учињених трошкова, односно плаћених предујмљених радњи извршитеља.
- Код трошкова анализа пијаће и отпадне воде имали смо неопходни непланирани трошак велике анализе воде у поступку испитивања резерви подземних вода, који смо морали да прибавимо од олашћене лабораторије, односно код завода за јавно здравље Пожаревац и приложимо уз пројектну документацију, а све ради добијања водне дозволе за производњу и испоруку воде,
- Порез на имовину је плаћен, али је грешком књижен на 559 и тако приказан у завршном рачуну,
- Расходи камата су мањи обзиром да немамо кашњења у плаћању, осим код дела електричне енергије одакле је овај расход и настао,
- Остали финансијски расходи су знатно нижи и исти су корекције пореске пријаве за ПДВ која не може бити поднета у тачном динарском – децималном износу,
- Остали расходи јесу извршени на основу директног отписа који мора бити извршен на основу правоснажних судских пресуда,
- Сумњива и спорна потраживања, расход је прокњижен по захтеву и налогу овлашћене ревизорске куће обзиром на старосну структуру потраживања, све преко 365 дана, без обзира да ли су потраживања обезбеђена извршном исправом или репрограмом дуговања.

Из приложених табела се може видети да су укупни планирани приходи реализовани у оквиру плана са мањим одступањима у смислу реализације од 96,98%, док су расходи остали у нивоу плана са реализацијом од 99,27% што доводи до нето губитка на крају извештајног периода у износу од **-1.941.260,31** динара.

Губитак ће бити покривен из добити из ранијих година на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности оснивача у складу са Законом и оснивачким актом.

## **БИЛАНС СТАЊА**

**Биланс стања је другачији у односу на Биланс стања дат у кварталном извештају а након израде Завршног рачуна за 2023. годину.**

Обртна имовина износи 21.433 и састоји се из следећих ставки:

- потраживања по основу продаје, планирано 15.343 хиљада
- Остала краткорочна потраживања 1.438 хиљада
- 3.611 хиљаде стање на текућим рачунима
- 372 хиљада - краткорочна активна временска разграничења
- 669 залихе

Укупна актива је реализована са 23.343 хиљада динара.

Капитал је реализован са 6.501 хиљада динара.

На нераспоређеној добити из ранијих година имамо 8.387 хиљаде динара.

Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе – имамо преостала резервисана средства за судске спорове у износу од 14 хиљада динара обзиром на коначну суму из судских предмета

на дан 31.12.2023. године која се не може прецизно предвидети по кварталима, такође имамо резервисану дугорочну обавезу 2.256 хиљаде (паркинг карте унапред уплаћен закуп). Код дугорочних пасивних временских разграничења имамо резервисања за закуп тезги на пијацама за текућу годину и за закуп места на гробљу на 5 и 10 година, где укупан износ на дан 31.12.2023. године износи 3.606 хиљада динара.

Код краткорочних резервисања и код краткорочних обавеза имамо примљене авансе, депозите и кауције 1.787 хиљада динара шта већим делом чине авансне уплате купаца за комуналне услуге.

Од обавеза из пословања имамо укупно за добављаче 6.302 хиљада динара (редовни рачуни добављача, електрична енергија, гориво, осигурање, рачун за телефоне, интернет, БЗР, програм за рачуноводство, гробље и водовод, смеће и други периодични рачуни где су већи трошкови уроковани променом цене електричне енергије као и поскупљењима услуга и добара код готово свих добављача).

Остале краткорочне обавезе у износу од 2.877 хиљада састоје се из обавеза за зараде запослених за 2. део децембра 2023. године, затим за обавезе за ПДВ и остале порезе).

Укупна пасива реализована је са 23.343 хиљаде динара.

### **ТРОШКОВИ ПО СЕКТОРИМА:**

Обзиром да је у кварталном извештају за 4. квартал 2023. године приказана детаљна структура трошкова, то ћемо дати збирни приказ прихода и расхода сектора.

<b>ПАРКИНГ</b>		10% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2023.	План 31.12.2023.	% изврше ња
Приходи	6.110.349,06	100.659,20	6.211.008,26	5.731.634,77	108,36
Расходи	4.630.221,05	1.551.361,78	6.181.582,83	6.307.267,30	98,01
<b>ДОБИТАК/ГУВ ИТАК</b>	<b>1.480.128,01</b>	<b>-1.450.702,58</b>	<b>29.425,43</b>	<b>-575.632,53</b>	<b>-5,11</b>

*Разматрајући пословни успех у овој пословној јединици, односно подсектору паркинг сервиса, уочавамо да је сами сектор пословао са добитком, а када се на исти обрачунају нужни припадајући приходи/расходи заједничке службе овај сектор на крају године послује са добитком, иако је био планиран губитак.*

<b>ШУМЕ И ДЕПОНИЈА</b>		5% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2023.	План 31.12.2023.	% изврше ња
Приходи од шума и субвенција за шума	2.874.161,81	47.347,68	2.921.509,49	2.892.196,12	101,01
Приходи од субвенција за депонију	5.374.109,14	88.530,71	5.462.639,85	5.335.298,32	102,39
Расходи	7.863.629,18	1.985.475,30	9.849.104,48	10.615.623,66	92,78
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>	<b>384.641,77</b>	<b>-1.849.596,91</b>	<b>-1.464.955,14</b>	<b>-2.388.129,22</b>	<b>61,34</b>

*Код сектора шума и депонија је прилично специфична ситуација, обзиром на чињеницу да су нам обе делатности поверене, где за депонију општина субвенционисше радове на самом одлагалишту и зараде два запослена стручна лица на подсектору депоније и шумарства, али узевши у обзир и трошкове заједничке службе као и остатак зарада, као и чињеницу да смо имали нешто прихода од прокреса шуме у Кусићу испод трасе далековода за ветропарк у овај сектор је пословао са добитком, а када се на исти обрачунају нужни припадајући приходи/расходи заједничке службе овај сектор на крају године послује са губитком.*

ГРОБЉЕ		10% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2023.	План 31.12.2023.	% изврше ња
Приходи	7.528.381,21	124.019,24	7.652.400,45	7.093.406,15	107,88
Расходи	5.336.545,15	1.962.568,99	7.299.114,14	7.794.598,15	93,64
<b>ДОБИТАК/ГУ БИТАК</b>	<b>2.191.836,06</b>	<b>-1.838.549,75</b>	<b>353.286,31</b>	<b>-701.192,00</b>	<b>-50,38</b>

Код ове пословне јединице иста би у целости пословала са добитком, али када се обрачунају трошкови заједничке службе, а који неминуовно морају бити подељени по секторима јер и настају као заједнички за све службе (у овом случају у износу од 10%), долазимо до значајно мањег добитка него онај који сектор сам остварује.

ПИЈАЦА		10% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2023.	План 31.12.2023.	% изврше ња
Приходи	6.237.171,00	102.748,41	6.339.919,41	6.199.108,53	102,27
Расходи	2.774.755,59	1.090.076,88	3.864.832,47	3.851.767,21	100,34
<b>ДОБИТАК/ГУБИ ТАК</b>	<b>3.462.415,41</b>	<b>-987.328,47</b>	<b>2.475.086,94</b>	<b>2.347.341,32</b>	<b>105,44</b>

Сектор пијаце добро послује и пијаца може сама себе да финансира без промене у ценама, са све припадајућим трошковима заједничке службе.

ВОДОВОДИ КАНАЛИЗАЦИЈА		65% од заједничке службе	Реализација 01.01.- 31.12.2023.	План 31.12.2023.	% изврше ња
Приходи	53.382.339,18	879.397,19	54.261.736,37	58.180.157,91	93,27
Расходи	44.301.334,71	13.294.504,16	57.595.838,87	56.847.974,70	101,32
<b>ДОБИТАК/ГУ БИТАК</b>	<b>9.081.004,47</b>	<b>-12.415.106,97</b>	<b>-3.334.102,50</b>	<b>1.332.183,21</b>	<b>-250,27</b>

Не рачунајући заједничку службу, подсектор водовода и канализације послује на задовољавајућем нивоу, међутим сами трошкови заједничке службе у највећој мери и падају на сектор водовода као најзахтевнији и најобимнији, те приходи који се остваре у овом сектору буду довољни да финансирају сектор и заједничку службу, без могућности за значајнија улагања у иновирање опреме или куповину механизације. Све већи број кварова и пуцања дотрајале мреже повећава трошкове производне услуге. Губитак у сектору у целости условљен је трошком заједничке службе као што се и види из приложене структуре расхода.

Трошкови заједничке службе подразумевају трошак зарада запослених у сектору финансија и рачуноводства, зараду директора, трошкове струје и одржавања Управне зграде, канцеларијског материјала, таксе, накнаде, порезе, чланства и друго. Ови трошкови су великим делом условљени усложњавањем начина спровођења разних државних прописа и одлука, дигитализацијом пословања и све већим обавезама у смислу праћења прописа и извештавања неопходних за делатности које обављамо, а које у крајњој линији захтевају сате људског рада.

	План 31.12.2023.	Извршење 31.12.2023.	%
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	85.431.801,80	82.849.213,84	96,98
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	85.417.231,02	84.790.472,79	99,27
<b>УКУПНИ ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>	<b>14.570,78</b>	<b>-1.941.258,95</b>	<b>-13.322,96</b>

**УПОРЕДНИ ПРИКАЗ ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЊА  
БРАНИЧЕВСКИ ОКРУГ И ОКОЛИНА  
(према објављеним подацима из Статистичких извештаја на АПР за 2023. годину)**

Р. број	Назив комуналног предузећа / насеље	Бр записних листних 2023.	Претежне делатности које су извор прихода комуналног предузећа	Укупни приходи у хиљадама РСД 31.12.2023.	Субвенције оснивача у хиљадама РСД 2023.	Пословни резултат 31.12.2021.год 31.12.2022.год 31.12.2023.год (у хиљадама РСД)
1.	Комуналац Жабари	8	- Водовод и канализација	40.803	8.489	+1.598 +2.468 +2.758
2.	„Чистоћа“ Мало Црниће	14	- Водовод и канализација - Смеће -Јавна расвета	57.865	-	+55 +202 +684
3.	*ЈКП Доњи Милановац	33	- Водовод и канализација - Смеће - Лучки оператер - Гробља - Одржавање зеленила и јавних површина	95.553	29.448	+6 +6 +1.548
4.	ЈКП „Дунав Велико Градиште“	33	- Водовод и канализација - Паркинг - Гробља - Пијаце - Општинске шуме	82.849	10.275	+88 -4.581 -1.941
5.	КЈП „Голубац“	47	- Водовод и канализација - Смеће - Паркинг - Гробља - Пијаце -Одржавање зеленила и јавних површина	112.428	19.601	+7.829 -3.366 +4.020
6.	ЈКП Белосавац Жагубица	53	- Водовод и канализација - Одржавање путева - Изградња цевовода и објеката - Рибњак - Гробља -Одржавање зеленила и јавних површина -Грађевинска група - зидане - Израда металних конструкција и производа од метала	150.395	-	+431 +441 +315
7.	ЈКП „Кучево“	68	- Водовод и канализација - Смеће - Паркинг - Гробља - Пијаце -Јавна расвета	138.828	-	-12.441 -10.317 -5.993

			-Одржавање зеленила и јавних површина -Грађевинска група -Вашар			
8.	КЈП „Извор“ Петровац на Млави	100	- Водовод и канализација - Смеће - Топлификација (грејање) - Паркинг - Одржавање путева - Гробља - Пијаце -Одржавање зеленила и јавних површина -Грађевинска група -Вашар	309.357	3.675	-19.530 +509 +523
9.	ЈКП „Водовод“ Пожаревац	155	- Водовод и канализација -Грађевинска група	561.342	-	-18.919 -60.606 +4.499
10.	Комуналне службе Пожаревац	165	- Гробља - Пијаце - Смеће -Одржавање зеленила и јавних површина -Рециклажа - Прихватилиште за псе и мачке	528.553	38.017	+318 +573 +1.672

Посматрајући пословање ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у целости, упоредно са јавним комуналним предузећима из округа где смо подтке преузели објављене са АПР-а из поднетих статистичких извештаја за 2023. пословну годину (уврштено и ЈКП „Доњи Милановац“ по приходима и броју запослених слично ЈКП „Дунав“-у) уочавамо да се већина ЈКП-ова ослања на субвенције од оснивача, да већина њих обавља комуналну делатност одношења смећа, да већина за потребе оснивача обавља послове одржавања зеленила и јавних површина као и да имају грађевинску групу и механизацију, што код нас није случај.

### ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Сматрамо да ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са ресурсима које поседује и делатностима које обавља, односно не обавља (одношење смећа, одржавање зеленила, рад механизацијом и радним и грађевинским машинама), као са малим нивоом субвенција и поверавања извршавања послова за оснивача, уз потешкоће при наплати од крајњих корисника и високе износе предујмова ради утужења и спорог тока поступака пред јавним извршитељима (због чега предузеће има проблем са ликвидношћу) и дотрајале водоводне мреже и великих трошкова и губитака на сеоским водоводима ипак на задовољавајућем нивоу обавља своје поверене послове, без обзира на тренутни нето губитак у пословању. Нарочито је водоснабдевање поуздано, са стабилним притиском и поузданом исправношћу пијаће воде, без рестрикција и било каквих ограничења потрошње чак и у време највећих врућина и шпица туристичке сезоне. Сеоски водоводи који раније нису имали нити притисак а ни довољну количину било какве воде у летњем периоду, сада констатно имају довољну количину пијаће воде под адекватним притиском.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
Директор  
Љубица Митић, дипл. правник



Дигитално потписано  
Lučić Katarina  
издавалац сертификата:  
Halcom a.d. Beograd  
30.04.2024. 13:31:57

# JKP Dunav Veliko Gradište

Finansijski izveštaji za godinu završenu  
31. decembra 2023. godine i  
Izveštaj nezavisnog revizora

## SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora

3-5

Finansijski izveštaji:

Bilans stanja

Bilans uspeha

Napomene uz finansijske izveštaje

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

#### Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva „Dunav“, Veliko Gradište (u daljem tekstu: Društvo) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2023. godine, bilans uspeha i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima finansijske pozicije Društva na dan 31. decembra 2023. godine i njegove finansijske uspešnosti i tokova gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

#### Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

#### Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

### OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

#### Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled prevare ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat prevare je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što prevara može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna nezvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna nezvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezanost obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)**

**OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE**

**Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)**

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 30. april 2024. godine

Katarina Lučić  
Licencirani ovlašćeni revizor  
Vaš revizor d.o.o.  
Rada Neimara 11/14,  
11010 Beograd - Voždovac

Полупуњава правно лице - предузетник		
Матрични број 20755156	Шифра делатности 3500	ПИБ 107204851
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0002 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	6	1.910	1.859	1.722
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И СРЕМА	0009	6	1.910	1.859	1.722
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАБЉЕЊА	0020				
288	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	G. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0046 + 0057 + 0058)	0030		21.433	20.121	21.026
Класа 1, осим група рачуна 14	I. ЗАЉУКЕ	0031	7	609	602	590
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАЈАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	8	15.343	14.600	17.475
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	9	1.438	1.367	1.235
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0046				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10	3.611	3.198	2.232
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАБЉЕЊА	0058	11	372	364	94
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		23.343	21.980	23.348
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	19	383	393	383

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наломна број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 2015	Почетно стање 01.01.2015
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ± 0	0401		6.501	8.442	13.023
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	12	55	55	55
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
02	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОЕОУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОЕОУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408	12	9.387	12.969	12.968
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412	33	1.941	4.581	
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0415 + 0420 + 0428) ± 0	0415		5.876	5.756	3.514
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	11	14	1.800	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	14	2.256	2.204	2.305
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	15	3.606	1.652	1.205
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		10.956	7.892	6.811
457	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	16	1.787	1.715	1.030
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	17	6.302	3.473	1.249
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	18	2.877	2.611	2.535
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Тренутна година	Претходна година	
					Крајња стања 20__	Почетна стања 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	Г. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0439) ≥ 0 = (0407 + 0412 + 0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0408 + 0411) ≥ 0	0455				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 + 0455)	0456		23.343	21.980	23.340
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	19	383	383	381

у Б.Т. ПЕРИКОМ  
 датум 25. 03. 24 године  
 законски заступник

Образак пројекат. Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, 65/2020).

Полупуњена правно лица - предузетник		
Извесни број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Име: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУКАН ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште: ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

# БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001		79.042	69.117
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	21	67.707	66.187
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЛИЦИКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОКЛОПИТИ ПРИХОДИ	1011	21	11.335	4.930
68; осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		83.871	70.468
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22	12.756	11.056
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	23	42.777	36.148
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	25	551	526
58; осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	34	21.784	16.017
54, осим 543	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	25 135	282	1.800
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		5.721	4.928
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025			
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		4.829	1.352
	<b>D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		3.010	1.985
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	27	0	16
663 и 669	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУРЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	27	3.010	1.967

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		85	59
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАТАТА	1034	28	85	59
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	В. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		2.925	1.926
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	29	797	1.584
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	30	812	6.786
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	31	0	47
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		22	0
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		82.819	73.733
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		84.790	77.314
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	32	1.941	4.581
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		1.941	4.581
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	Б. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	Ц. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 акт. салдо	ПЦ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСНИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			



Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište,  
Veliko Gradište

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE**  
**za 2023. godinu.**

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo "Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište" iz Velikog Gradišta (dalje: Društvo) je osnovano 05.07.2011. godine na osnovu Odluke o osnivanju JKP Dunav Veliko Gradište br. 023-34/2011-01 koju je donela Skupština opštine Veliko Gradište na sednici održanoj 05.07.2011. godine, kao javno preduzeće. Osnivač Društva je Opština Veliko Gradište sa 100% učešćem u kapitalu. Osnovna delatnost je 3600 - Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Matični broj Društva je 20755156 a Poreski identifikacioni broj je 107204851. Sedište Društva je u Velikom Gradištu, ulica Sremska 1.

Društvo je na dan 31. decembra 2023. godine imalo 33 zaposlenih, a 31. decembra 2022. godine 31 zaposlenog.

Pojedinačni finansijski izveštaji odobreni su od strane Nadzornog odbora društva dana 29.03.2024. godine i prosleđeni nadležnom organu Skupštini opštine Veliko Gradište radi davanja saglasnosti, a koja sednica Skupštine Opštine nije održana do 31.03.2024. godine.

## 2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni prema konceptu nabavne vrednosti.

### 2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2023. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon).

Finansijski izveštaji za 2023. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu tog zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2023. godinu primenjuje Pravilnik o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020 - dalje: Pravilnik za mikro i druga pravna lica).

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima; kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

### 2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji na dan i za godinu završenu na dan 31. decembar 2022. godine.

### 2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene.

Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio

na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

#### 2.4. Primenjena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u dogleđnoj budućnosti.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene u uporednim finansijskim izveštajima.

#### 3.1. Dugoročna materijalna imovina

Dugoročna materijalna imovina je ona imovina:

- a) koja se drži za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe,
- b) za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda, i
- v) za korišćenje na trajnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

Stavke dugoročne materijalne imovine, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nabavnu vrednost dugoročne materijalne imovine čini:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravnne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi imovina mogla funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);
- v) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja imovine i obnove područja na kojem je imovina locirana.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji materijalnog sredstva koje se kvalifikuju (kojem je obavezno potreban značajan vremenski period da bi bilo spremno za svoju nameravanu upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednosti tog sredstva. Izdaci u vezi sa sredstvom koje se kvalifikuje uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) imalo je izdatke za sredstvo;
- 2) imalo je troškove pozajmljivanja; i

3) preduzelo je aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Dugoročna materijalna imovina koja zadovoljava uslov za priznavanje kao stalna imovina priznaje se kao rashod perioda u odnosu na procenu roka trajanja iste (radnog veka do potpune iskorišćenosti imovine kod Društva).

Nakon početnog priznavanja, dugoročna materijalna imovina se iskazuje po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na dugoročnu materijalnu imovinu nakon njene nabavke ili završetka, uvećava vrednost dugoročne materijalne imovine ako ispunjava uslove da se prizna kao stalna imovina. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja dugoročne materijalne imovine priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se dugoročnom materijalnom imovinom i mogu se kapitalisati:

- kada Društvo očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom dugoročne materijalne imovine koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje dugoročne materijalne imovine vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost stalne imovine u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe stalne imovine, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe dugoročne materijalne imovine su:

Opis	Stopa amortizacije
<b>OPREMA</b>	
Transportna sredstva	15.5%
Računarska oprema	11-20%
Nameštaj	12.5%
Ostala oprema	8.3-16.5%

Obračun amortizacije dugoročne materijalne imovine počinje od 1. narednog meseca kada se ova imovina stavi u upotrebu.

Na kraju svakog izveštajnog perioda Društvo procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost dugoročne materijalne imovine umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, Društvo treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjenja vrednosti.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja dugoročne materijalne imovine, priznaju se u okviru ostalih prihoda ili ostalih rashoda.

### 3.2. Zalihe

Zalihe su sredstva:

- a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje Društvo može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, i priznaje gubitak od umanjenja vrednosti.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji zaliha koje se kvalifikuju (za čiju proizvodnju je potreban značajan vremenski period da bi bile spremne za upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednost. Troškovi pozajmljivanja u vezi sa zalihama koje se kvalifikuju uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) Društvo je imalo izdatke za zalihe;
- 2) imalo troškove pozajmljivanja; i
- 3) preduzelo aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

Društvo na datum svakog bilansa stanja procenjuje da li je došlo do umanjenja vrednost zaliha, odnosno da li je knjigovodstvena vrednost u potpunosti povrativa.

### Zalihe sitnog inventara

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

### Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenju prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svodenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih

troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svodenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatnu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodane robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknadiiva ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvođači u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamenjenog materijala.

### 3.3. Finansijski instrumenti

Finansijski instrument je svaki ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo Društva i finansijska obaveza ili vlasnički instrument drugog društva.

Društvo priznaje finansijsko sredstvo ili finansijsku obavezu u svom Bilansu stanja samo onda kada postane jedna od ugovornih strana u instrumentu.

#### Finansijska sredstva

Društvo klasifikuje finansijska sredstva na osnovu sledeća dva kriterijuma:

- 1) svog poslovnog modela upravljanja finansijskim sredstvima; i
- 2) karakteristika finansijskog sredstva u vezi sa ugovorenim novčanim tokovima povezanim sa tim sredstvom.

Društvo finansijska sredstva klasifikuje u sledeće grupe:

- 1) finansijska sredstva po amortizovanoj vrednosti;
- 2) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala; i
- 3) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz Bilans uspeha.

Na početku priznavanja finansijska sredstva i finansijske obaveze vrednuju se po njihovoj fer vrednosti plaćene ili dobijene nadoknade. Ukoliko su u pitanju finansijska sredstva koja nisu klasifikovana u ona koja se priznaju i vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha, Društvo ih odmerava po njihovoj fer vrednosti uvećanoj ili umanjenoj za troškove transakcije koji se mogu direktno pripisati sticanju ili emitovanju finansijskog sredstva (transakcioni troškovi kod finansijskih sredstava uvećavaju početnu vrednost).

Finansijsko sredstvo može da se odmerava po amortizovanoj vrednosti, ako su ispunjena oba navedena uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj je držanje finansijskih sredstava radi naplate ugovornih tokova gotovine; i
- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Amortizovana vrednost finansijskog sredstva na svaki datum izveštavanja je neto suma sledećih iznosa:

1. iznosa po kom se finansijsko sredstvo odmerava prilikom početnog priznavanja;
2. umanjenoj za sve otplate glavnice;

3. uvećanog ili umanjenog za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću;
4. umanjenog, u slučaju finansijskog sredstva, za sva smanjenja (direktno ili korišćenjem računa ispravke vrednosti) za umanjenje vrednosti ili nenaplativost.

Finansijska sredstva koja nemaju iskazanu kamatnu stopu, koja se ne odnose na aranžman koji predstavlja finansijsku transakciju i koja su klasifikovana kao kratkoročna sredstva se na početku odmeravaju po nediskontovanom iznosu bez uvećanja ili umanjenja za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću.

Finansijsko sredstvo treba da se odmerava po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala ako su ispunjena oba sledeća uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj se postiže naplatom ugovornih tokova gotovine i prodajom finansijskih sredstava; i
- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Fer vrednost finansijskog sredstva je cena koja bi bila dobijena za prodaju finansijskog sredstva u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum odmeravanja.

Finansijsko sredstvo se odmerava po fer vrednosti kroz Bilans uspeha osim ukoliko se ne odmerava po amortizovanoj vrednosti ili po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala. Međutim, Društvo može da izvrši neopozivi odabir pri početnom priznavanju za određene investicije u instrumente kapitala koji bi se u suprotnom odmeravali po fer vrednosti kroz Bilans uspeha da prezentuje naknadne promene fer vrednosti u ostalom rezultatu u okviru kapitala.

Promene fer vrednosti finansijskog sredstva koje je klasifikovano kroz ostali rezultat u okviru kapitala, iskazuju se kao nererealizovani dobiti ili gubici u okviru kapitala. Kada Društvo prestane sa priznavanjem finansijskog sredstva vrednovanog po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, kumulativni dobitak ili gubitak prethodno priznat u ostalom rezultatu reklasifikuje iz kapitala u Bilans uspeha, priznavanjem dobitaka ili gubitaka.

Početno priznavanje finansijskog sredstva vrši se po ceni transakcije (uključujući troškove transakcije, osim kod početnog odmeravanja finansijskog sredstva koja se naknadno odmeravaju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha) osim ukoliko aranžman u stvari predstavlja finansijsku transakciju ili za Društvo (za finansijsku obavezu) ili za drugu stranu (za finansijsko sredstvo) u aranžmanu. Aranžman predstavlja finansijsku transakciju ako se plaćanje odlaže van uobičajenih poslovnih uslova ili se finansira po kamatnoj stopi koja nije tržišna stopa, sa kamatnom stopom nižom od tržišne koji se daje zaposlenom. Ako aranžman predstavlja finansijsku transakciju, Društvo odmerava finansijsko sredstvo po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja diskontovanih po tržišnoj kamatnoj stopi za sličan dužnički instrument kao što je utvrđeno na početnom priznavanju.

Na kraju svakog izveštajnog perioda, Društvo odmerava sve finansijske instrumente po fer vrednosti i priznaje promene fer vrednosti u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost. Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u ostalom rezultatu kao nerealizovani dobitak ili gubitak.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans

uspaha, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost. Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, finansijsko sredstvo se reklasifikuje po vrednosti koju bi sredstvo imalo da je od njegovog početnog priznavanja vrednovano po amortizovanom trošku. Pri promeni vrednosti sredstva prestaje i priznavanje kumuliranih dobitaka ili gubitaka koji su u vezi sa tim sredstvom priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala. Svaki iznos razlike pri ovoj reklasifikaciji priznaje se u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti. Kumulirani dobitci ili gubici prethodno priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala reklasifikuju se na datum reklasifikacije iz kapitala u Bilans uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, njegova fer vrednost na datum reklasifikacije postaje njegova nova knjigovodstvena vrednost.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti.

Društvo prestaje da priznaje finansijsko sredstvo isključivo kada:

- 1) isteknu ugovorna prava na novčane tokove od finansijskog sredstva; ili
- 2) prenese finansijsko sredstvo, a taj prenos ispunjava uslove za prestanak priznavanja (ako Društvo prenese gotovo sve rizike i koristi vlasništva nad finansijskim sredstvom, prestaje sa njegovim priznavanjem i priznaje kao zasebno sredstvo ili obavezu sva prava i obaveze nastale ili zadržane u okviru tog prenosa).

### Finansijske obaveze

Finansijske obaveze obuhvataju obaveze po osnovu kratkoročnih i dugoročnih kredita. Ove obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti. Obaveze po osnovu kredita sadrže i troškove transakcije, odnosno troškove obrade kreditnog zahteva i druge obaveze koje zajmoprimac otplaćuje banci ili drugom kreditoru. Troškovi transakcije koji su dodati obavezni po osnovu kredita se amortizuju u toku otplate kredita, obično u jednakom iznosu koji se izračunava tako što se iznos troškova podeli sa brojem rata.

Deo dugoročnih obaveza koji dospeva u roku kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, iskazuje se kao kratkoročna obaveza.

U finansijske obaveze spadaju i obaveze po osnovu emitovanih dugoročnih i kratkoročnih hartija od vrednosti i te obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti.

### Kratkoročni plasmani i potraživanja

Kratkoročni plasmani i potraživanja su finansijski instrumenti sa rokom dospelosti za naplatu do godinu dana od dana početnog priznavanja.

Kratkoročni krediti i zajmovi procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjene gubitke zbog obezvređenja, a direktno za nastala i dokumentovana smanjenja vrednosti.

Hartije od vrednosti i otkupljene akcije i udeli drugih pravnih lica procenjuju se po nabavnoj vrednosti ili po tržišnoj vrednosti ako je ona niža.

Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli iskazuju se po nominalnoj vrednosti, a razlika između otkupne i nominalne vrednosti se iskazuje na poziciji emisione premije.

Potraživanja za prodatu robu kupcima na kratkoročni kredit, priznaju se u nominalnom (nediskontovanom) iznosu novčanog potraživanja, a to je fakturna vrednost.

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Isprava vrednosti potraživanja se utvrđuje na osnovu procenjenog iznosa verovatne nenaplativosti, koje se potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja, dok se direktno umanjeno priznaje ukoliko je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 365 dana od datuma dospeća.

Procena isprave vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Finansijski plasmani i potraživanja u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a plasmani i potraživanja sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, umanjeno indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

#### 3.4. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Društva podrazumevaju:

- 1) gotovina u blagajni,
- 2) sredstva po viđenju koja se drže na računima banaka,
- 3) ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

#### 3.5. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Računovodstveno evidentiranje na računima vremenskih razgraničenja omogućava poštovanje načela nastanka poslovnog događaja i načela uzročnosti prihoda i rashoda. Društvo imovinu, obaveze, prihode i rashode, priznaje kada nastanu i prikazuju u finansijskim izveštajima perioda na koji se odnose, a ne kada dođe do priliva ili odliva gotovine po tom osnovu. Priznavanje poslovnih promena i drugih događaja nije vezano za momenat plaćanja rashoda, odnosno naplate prihoda, već se vezuje za momenat kada se poslovne promene dogode. Na taj način omogućeno je adekvatno sučeljavanje prihoda i rashoda u obračunskom periodu na koji se odnosi, a u cilju utvrđivanja realnog finansijskog rezultata.

U aktivna vremenska razgraničenja spadaju sledeće stavke: unapred plaćeni, odnosno fakturisani troškovi narednog perioda, zarađeni prihodi za koje nisu izdate fakture i ostala aktivna vremenska razgraničenja.

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se unapred naplaćeni prihodi i troškovi tekućeg perioda za koje nije primljena isprava ili kad obaveza plaćanja nastaje u budućem periodu.

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se odloženi prihodi i primljene donacije sa namenom utvrđenom ugovorom. Ukoliko je ugovorom primljena donacija uslovljena, određena posebnim kriterijumima koji su definisani ugovorom, prihod po osnovu primljene donacije, priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih primanja, te se prvobitno primljena sredstva po osnovu uslovljene donacije evidentiraju preko računa pasivnih vremenskih razgraničenja odnosno računa odloženi prihodi i primljene donacije, kao što je objašnjeno u Napomeni 3.12.

### 3.6. Kapital

Kapital se sastoji od: upisanog osnovnog kapitala, dobitaka iz ranijih godina i dobitka iz tekuće godine, umanjen za porez na dobit.

Gubitak iz ranijih godina i gubitak iz tekuće godine predstavljaju ispravku vrednosti kapitala.

Kapital i gubitak unose se u finansijske izveštaje u nominalnom iznosu, odnosno u visini knjigovodstvene vrednosti.

Upisani kapital je novčano izražena vrednost ulaganja koje je uneto kao kapital u Društvo i koji je upisan u registar privrednih subjekata.

Rezerve su deo kapitala koje se formiraju iz dobiti Društva ili dodatnom uplatom osnivača.

Neraspoređena dobit ili nepokriveni gubitak je deo dobiti prethodnih perioda koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih perioda.

Dobitak, odnosno gubitak tekućeg obračunskog perioda je deo kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom periodu nakon obračuna poreza na dobit.

Merenje kapitala u finansijskim izveštajima vrši se merenjem pojedinih vrsta imovine i obaveza koje utiču na promenu vrednosti kapitala.

### 3.7. Obaveze

Obaveza je sadašnja obaveza Društva, proizašla iz prošlih događaja i za čije se izmirenje očekuje odliv resursa. Obaveza se priznaje kada je izvesno da će zbog isplate sadašnje obaveze, doći do odliva resursa Društva i kada se iznos za njenu isplatu može pouzdano izmeriti.

Obaveze se klasifikuju kao kratkoročne i dugoročne.

Dugoročnim obavezama smatraju se ostale dugoročne obaveze, koje dospevaju u roku dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, ili u trajanju poslovnog ciklusa ako je on duži od godinu dana.

Kratkoročna obaveza je sadašnja obaveza koja dospeva za izmirenje u roku od dvanaest meseci od dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Obaveze se procenjuju u visini nominalne vrednosti proistekle iz odgovarajuće poslovne i finansijske transakcije, prema verodostojnim ispravama.

Obaveze u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a obaveze sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, a utvrdene

pozitivne i negativne razlike i efekti iskazuju se u okviru finansijskih prihoda i rashoda u Bilansu uspeha.

Državna davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja priznaju se kao obaveza.

Obaveze kod kojih je istekao rok zastarelosti unose se u ostale prihode u momentu kada više ne zadovoljavaju definiciju obaveze.

Obaveze po osnovu hartija od vrednosti iskazuju se zajedno sa kamatom koja je obračunata do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Kamata za buduće periode nakon dana sastavljanja finansijskih izveštaja ne iskazuje se u Bilansu stanja.

Izmirenje sadašnje obaveze uglavnom znači da se Društvo odriče resursa koji sadrže ekonomske koristi da bi izmirilo potraživanja druge strane.

Izmirenje sadašnje obaveze može se izvršiti na više načina, kao što su:

- 1) plaćanjem u gotovini;
- 2) prenosom druge imovine;
- 3) pružanjem usluga;
- 4) zamenom te obaveze sa drugom obavezom; ili
- 5) konverzijom obaveze u kapital.

Obaveza se takođe može poništiti na druge načine, kao što je slučaj kada se poverilac odrekne svojih prava ili ih proglasi nevažećim.

### 3.8. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza Društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan;

### 3.9. Primanja zaposlenih

#### a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

#### b) Učešće u dobiti i bonusi

Društvo priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih, a na osnovu proračuna kojim se uzima u obzir dobit koja pripada vlasnicima kapitala nakon određenih korekcija.

### c) Kratkoročna, plaćena odsustva

Plaćena odsustva (godišnji odmori), mogu se prenositi i koristiti u narednim periodima, ukoliko u tekućem periodu nisu iskorišćena u potpunosti. Troškovi plaćenih odsustva se priznaju u iznosu za koji se očekuje da će biti isplaćen kao rezultat neiskorišćenih kumuliranih prava na dan bilansa stanja.

Kada je procena rukovodstva Društva, da iznos kratkoročnih plaćenih odsustva na dan 31. decembra 2023. godine nije materijalno značajan ne vrše se ukalkulisavanja navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

### 3.10. Tekući porez

Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak (gubitak) prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije. Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina. Obračunati tekući porez, se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

### 3.11. Dividende

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati. Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

### 3.12. Poslovni prihodi i rashodi

Prihodi po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga priznaju se kada je i u meri u kojoj je Društvo ispunilo svoju obavezu po osnovu ugovora prenošenjem dogovorene robe ili pružanjem usluge kupcu odnosno kada je kupac stekao (ili u meri u kojoj je stekao) kontrolu nad tom robom ili uslugom. Društvo u toku izveštajnog perioda a obavezno na kraju izveštajnog perioda utvrđuje stepen ispunjenosti činjenja iz ugovora sa kupcem.

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga vrednuju se po fakturnoj vrednosti, po odbitku datih rabata i drugih popusta, PDV-a i drugih poreskih oblika poput poreza po odbitku.

Prihodi se vrednuju i priznaju po ceni koštanja, koja obuhvata direktne troškove materijala i rada i alocirane opšte troškove proizvodnje.

Prihodi od subvencija osnivača priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih davanja. Priznavanje dsubvencija osnivača u Bilansu uspeha vrši se u saglasnosti sa računovodstvenim načelom uzročnosti prihoda i rashoda.

Prihodi od subvencija osnivača koji se primaju kao nadoknada za nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja direktne finansijske podrške Društvu sa kojom nisu povezani budući troškovi priznaje se u Bilansu uspeha u periodu u kojem se prima.

Poslovne rashode čine troškovi materijala, proizvodne usluge, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi Društva nezavisni od rezultata, bruto zarade i ostali lični rashodi, nezavisno od momenta plaćanja.

Troškovi zarada se iskazuju u visini stvarno obračunatih zarada.

Drugi poslovni rashodi se priznaju po fakturnoj vrednosti, odnosno vrednosti utvrđenoj na osnovu računovodstvene isprave.

### 3.13. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijske prihode čine prihodi od kamata i ostali finansijski prihodi koji uključuju prihode od sudskih taksi i naplate zastarelih potraživanja preko advokata.

Prihodi od kamata se priznaju u iznosima obračunatim primenom ugovorene ili zatezne kamatne stope za korišćena sredstva od strane lica kome su sredstva data na raspolaganje do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Finansijske rashode čine rashodi po osnovu kamata.

Rashodi kamata se iskazuju u iznosima obračunatim primenom ugovorene i zatezne kamatne stope za korišćena primljena sredstva do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Ostali finansijski rashodi se iskazuju u visini isplaćenih iznosa.

### 3.14. Ostali prihodi i rashodi

Ostale prihode predstavljaju dobiti od prodaje nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, učešća u kapitalu, dobiti od prodaje dugoročnih hartija od vrednosti, dobiti od prodaje materijala, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza, prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja, prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, prihodi od ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja.

Ostali prihodi priznaju se u vrednosti obračunatih iznosa koji su zasnovani na verodostojnoj dokumentaciji.

Prihode po osnovu usklađivanja vrednosti imovine čine pozitivni efekti po osnovu vrednosnog usklađivanja do iznosa ranije izvršenog obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

Poslovne rashode predstavljaju gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, gubici po osnovu prodaje dugoročnih hartija od vrednosti i učešća u kapitalu, gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, rashodi direktnih otpisa potraživanja i rashodi po osnovu otpisa (rashodovanja) zaliha.

Poslovni rashodi priznaju se po obračunatim iznosima zasnovanim na verodostojnoj dokumentaciji.

Rashode po osnovu obezvređenja imovine čine negativni efekti po osnovu obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha i potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

## 4. ISPRAVKE RAČUNOVODSTVENIH GREŠAKA

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka u iznosu većem od 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina.

Naknadno ustanovljene greške koje nisu materijalno značajne, tj. u iznosu su koji je manji ili jednak 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine, ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Greške koje nisu materijalno značajne Društvo priznaje na teret/korist Bilansa uspeha.

Materijalno značajna greška se posmatra u kumulativnom i/ili pojedinačnom iznosu.

U slučaju postojanja materijalno značajnih grešaka Društvo koriguje najmanje uporedne podatke za prethodnu poslovnu godinu u finansijskim izveštajima kada je greška otkrivena.

## 5. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUDIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

Procene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmene knjigovodstvenih procena priznaju se u periodu izmene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmene i budućim periodima ukoliko izmena utiče na tekući i buduće periode.

U nastavku su prikazane ključne pretpostavke vezane za budućnost i ostali izvori procenjivanja, neizvesnosti na datum bilansa stanja koje predstavljaju značajan rizik, za materijalne korekcije iznosa pozicija bilansa stanja u sledećoj finansijskoj godini.

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. Rukovodstvo koristi sledeće procene prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja:

Amortizacija i stopa amortizacije, potraživanja i ispravka vrednosti i rezervisanje po osnovu sudskih sporova.

### Amortizacija i stopa amortizacije

Obračun amortizacije i stope amortizacije su zasnovane na projektovanom ekonomskom veku trajanja nekretnina, postrojenja i opreme. Jednom godišnje Društvo procenjuje ekonomski vek nekretnina, postrojenja i opreme na osnovu trenutnih predviđanja.

### Potraživanja i ispravka vrednosti

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

### Rezervisanje po osnovu sudskih sporova

Društvo je uključeno u veći broj sudskih sporova koji proističu iz njegovog svakodnevnog poslovanja i odnose se na komercijalna pitanja, kao i pitanja koja se tiču radnih odnosa koja su nastala prethodnih godina, a koja se rešavaju ili razmatraju u toku regularnog poslovanja. Pravni sektor Društva i angažovani advokati procenjuju verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka na osnovu kojih se formira potrebno rezervisanje po osnovu sudskih sporova. Društvo je na dan 27. marta 2023. godine izvršilo rezervisanje po osnovu rešenja u ukupnoj vrednosti od 173 hiljade dinara koje je i isplaćeno (napomena 13 i 25).

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Postrojenja i oprema	Ukupno
<b>NABAVNA VREDNOST</b>		
Stanje na dan 1. januara 2022. godine	4.791	4.791
Nabavke	663	663
Stanje na dan 31. decembra 2022. godine	5.454	5.454
Nabavke	602	602
Stanje na dan 31. decembra 2023. godine	6.056	6.056
<b>ISPRAVKA VREDNOSTI</b>		
Stanje na dan 1. januara 2022. godine	3.069	3.069
Amortizacija (Napomena 25)	526	526
Stanje na dan 31. decembra 2022. godine	3.595	3.595
Amortizacija (Napomena 25)	551	551
Stanje na dan 31. decembra 2023. godine	4.146	4.146
<b>NEOTPISANA VREDNOST:</b>		
31. decembra 2023. godine	1.910	1.910
31. decembra 2022. godine	1.859	1.859

7. ZALIHE

Društvo na dan 31. decembar 2023. godine ima iskazane zalihe u iznosu od 669 hiljada dinara koje se najvećim delom odnose na plaćene avanse za zalihe i usluge u ukupnom iznosu od 551 hiljadu dinara (na dan 31. decembra 2022. godine u iznosu od 526 hiljada dinara) od čega se najveći deo odnosi na avansne uplate izvršiteljima, dat avans za usluge revizije i ostale date avanse.

8. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	2023. godine	2022. godine
Potraživanja po osnovu prodaje	29.948	29.388
Minus: ispravka vrednosti	(14.605)	(14.788)
Stanje na dan 31. decembra	15.343	14.600

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja su:

	2023. godine	2022. godine
Stanje na dan 1. januara	14.788	9.863
Dodatna ispravka vrednosti (napomena 30)	812	6.782
Zatvaranje ispravke vrednosti potraživanja i dugovanja kupaca	(198)	(273)
Naplaćena ispravljena potraživanja (napomena 29)	(797)	(1.584)
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>14.605</b>	<b>14.788</b>

Sporazumima o reprogramu dugovanja sačinjenim u 2023. godini obuhvaćen je iznos potraživanja od kupaca od 2.450.959,58 dinara (108 reprograma o isplati duga). U prethodnim izveštajnim godinama, kao i u posmatranoj godini, pokrenut je značajan broj javnoizvršilačkih postupaka radi naplate potraživanja, koji se nalaze u različitim fazama postupka naplate i izvršenja, i takođe je sačinjen veći broj reprograma sa korisnicima.

#### 9. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	2023. godine	2022. godine
Potraživanja od zaposlenih	7	7
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	1.367	1.360
Potraživanja za više plaćen porez na dodatnu vrednost	64	
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>1.438</b>	<b>1.367</b>

#### 10. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2023. godine	2022. godine
Tekući (poslovni) računi	3.569	3.155
Blagajna	4	4
Devizni račun	38	29
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>3.611</b>	<b>3.188</b>

Društvo na dan 31. decembra 2023. godine ima otvorene račune kod sledećih banaka: Banka Poštanska štedionica a.d., Beograd, AIK banka a.d., Novi Beograd, Banča Intesa a.d., Novi Beograd i NLB Komercijalna banka a.d., Beograd.

#### 11. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2023. godine	2022. godine
Akontirani porez na dodatnu vrednost	199	222
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	173	142
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>372</b>	<b>364</b>

#### 12. KAPITAL

##### a) Osnovni Kapital

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre 100385/2011 od 15.08.2011. godine iznosi 55 hiljada dinara (500 evra). Celokupan iznos se odnosi na novčani kapital.

##### b) Dobitak/Gubitak

Društvo raspolaže neraspoređenim dobitkom iz ranijih godina u iznosu od 8.387 hiljada dinara i gubitkom tekuće godine u iznosu od 1.941 hiljadu dinara.

#### 13. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2023. godine	2022. godine
Rezervisanja za sudske sporove	14	1.800
<b>Za godinu</b>	<b>14</b>	<b>1.800</b>

Društvo je u toku 2022. godine izvršilo rezervisanje po osnovu sudskih sporova u iznosu od 1.800 hiljada dinara koje je u 2023. godini u potpunosti naplaćeno.

U 2023. godini društvo je izvršilo rezervisanja po osnovu rešenja u iznosu 14 hiljada dinara.

#### 14. DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2023. godine iznose 2.256 hiljade dinara (na dan 31. decembra 2022. godine 2.284 hiljada dinara) i u celosti se odnose na ostale dugoročne obaveze po osnovu ugovora o dugoročnom zakupu parking mesta u Velikom Gradištu, br. 471/2019 sa Milovanović Goranom (JMBG: 2601965762621). Ugovor je sačinjen na 99 godina počevši od dana zaključenja ugovora, odnosno od 05. marta 2019. godine.

15. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Dugoročna pasivna vremenska razgraničenja iskazana na dan 31. decembra 2023. godine u iznosu od 3.606 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2022. godine 1.652 hiljada dinara) se u potpunosti odnose na prihode budućih perioda od zakupa grobnih mesta i to na period od 5 i 10 godina.

16. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

Primljeni avansi na dan 31. decembar 2023. godine iznose 1.787 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2022. godine 1.715 hiljada dinara) i najvećim delom se odnose na primljene avanse od kupaca za vođu, groblje, zakupe pijačnih tegzi i slično.

17. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2023. godine	2022. godine
Obaveze prema dobavljačima	6.302	3.473
Stanje na dan 31. decembra	6.302	3.473

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 1 do 45 dana.

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost obaveza iz poslovanja odražava njihovu fer vrednost na dan bilansa stanja.

Dospeće obaveza iz poslovanja na dan 31. decembar 2023. i 2022. godine prikazano je u sledećoj tabeli:

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
31. decembar 2023. godine						
Obaveze iz poslovanja	6,302	-	-	-	-	6,302
31. decembar 2022. godine						
Obaveze iz poslovanja	3,245	-	-	-	-	3,245

18. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2023. godine	2022. godine
Obaveze za bruto zarade i naknade	2.131	1.751
Obaveze za dividende / učešće u dobitku	677	415
Obaveze prema zaposlenima	231	243
Obaveze prema članovima upravnog i nadzornog odbora	30	30
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	-	-
Obaveze za PDV	-	150
Ostale obaveze	136	24
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>2.877</b>	<b>2.613</b>

Ostale kratkoročne obaveze se najvećim delom odnose na obaveze za zarade iz decembra meseca 2022. godine koje su isplaćene u januaru mesecu 2023. godine.

Finansijske obaveze Društva prema ugovorenim uslovima plaćanja, koji su određeni na osnovu preostalog perioda na dan izveštavanja u odnosu na ugovoreni rok dospeća i zasnovani su na ugovorenim nediskontovanim iznosima otplata (salda koja dospevaju na naplatu u roku od 12 meseci jednaka su njihovim knjigovodstvenim iznosima, budući da efekat diskontovanja nije materijalno značajan):

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
<b>31. decembar 2023. godine</b>						
Ostale kratkoročne obaveze	2.877	-	-	-	-	2.877
<b>31. decembar 2022. godine</b>						
Ostale kratkoročne obaveze	2.613	-	-	-	-	2.613

19. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Društvo na dan 31. decembra 2023. godine ima iskazanu vanbilansnu aktivnu/pasivnu u iznosu od 383 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2022. godine 383 hiljada dinara) koja se odnosi na korišćenje vozila Skoda Superb Clasic 1.9 TDI u skladu sa Odlukom Opštinske uprave Veliko Gradište od dana 30. maja 2018. godine.

20. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Na dan 31.12.2023. godine poslato je 63 IOS-a radi usaglašavanja potraživanja od kupaca (pravnih lica) na kraju godine u iznosu od 689 hiljada dinara, a odgovoreno je na 29 IOS-a u procentualnom iznosu od 46,03% i usaglašeno u iznosu od 199 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 28,88% i neusaglašeno u iznosu od 55 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 7,98%. Broj neodgovorenih IOS-a 34 u procentualnom iznosu od 53,16% i iznos neodgovorenih IOS-a 435, hiljada dinara u procentualnom iznosu od 63,13%.

Na dan 31.12.2023. godine 25 IOS-a je složeno radi usaglašavanja dugovanja prema dobavljačima na kraju godine u iznosu od 6.302 hiljada dinara, i usaglašeno je u iznosu od 4.465 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 70,85% i neusaglašeno u iznosu od 52 hiljade dinara u procentualnom iznosu od 0,83%.

21. POSLOVNI PRIHODI

	2023. godine	2022. godine
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	67.707	64.187
Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija	11.335	4.930
<b>Za godinu</b>	<b>79.042</b>	<b>69.117</b>

Prihode od prodaje proizvoda i usluga Društvo ostvaruje na bazi fakturisanih obaveza za utrošenu vodu, kanalizaciju, kao i pružanje drugih komunalnih usluga kao što su pružanje pogrebnih usluga, održavanje i zakup grobnih mesta, prihode od šuma, parkinga i kao i prihode od zakupa tezgi i plaćanja taksi za tezge na pijaci i buvljaku i slično.

Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija se najvećim delom odnose na subvencije od osnivača za povereno gazdovanje šumama i odlagalištem komunalnog otpada, kao i na prihode od uslovljenih donacija od strane Nacionalne službe za zapošljavanje za angažovanje javnih radova.

22. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE

	2023. godine	2022. godine
Troškovi kancelarijskog materijala, str. literature, troškovi za higijenu	558	575
Troškovi benzina/nafte	835	825
Troškovi električne energije	9.961	8.066
Troškovi HTZ opreme, rezervnih delova, alata i sitnog inventara	1.402	1.584
<b>Za godinu</b>	<b>12.756</b>	<b>11.050</b>

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	2023. godine	2022. godine
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	33.040	26.954
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	5.005	4.241
Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	1.044	756
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	22	22
Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	556	563
Ostali lični rashodi i naknade	2.610	2.317
Otpremnina za odlazak u penziju	-	649
IOSI - invalidi	169	-
Jubilarna nagrada	91	644
Putni nalog	17	2
Naknada za neiskorišćen god. odmor	82	-
Stručno usavršavanje zaposlenih	65	-
Pomoć radnicima i por. radnika	76	-
<b>Za godinu</b>	<b>42.777</b>	<b>36.148</b>
<b>Broj zaposlenih</b>	<b>33</b>	<b>31</b>

24. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2023. godine	2022. godine
Transportne usluge	20	10
Troškovi PFI usluga	140	101
Troškovi usluga telefona i interneta	501	370
Usluge održavanja svih sektora	20.800	15.253
Troškovi odnošenja smeća	229	208
Troškovi registracije vozila	94	75
<b>Za godinu</b>	<b>21.784</b>	<b>16.017</b>

Troškovi usluga održavanja svih sektora iskazani na dan 31. decembar 2023. godine u iznosu od 20.800 hiljada dinara se odnose na usluge iznajmljivanja mehanizacije sa rukovaocima radi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, radi održavanja odlagališta komunalnog otpada, za održavanje parkinga i parking mesta na javnim parkiralištima, troškovi održavanja higijene na svim objektima, troškovi košenja trave, troškovi uređenja groblja i zelene i robne pijace, troškovi pošumljavanja i održavanja šuma i druge troškove.

#### 25. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	2023. godine	2022. godine
Troškovi amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme (napomena 6)	551	526
<b>Za godinu</b>	<b>551</b>	<b>526</b>

#### 26. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2023. godine	2022. godine
Troškovi javnih izvršitelja i advokata	2.264	1.935
Troškovi usluga kontrole vode za piće	1.295	1.026
Troškovi reprezentacije	382	353
Troškovi premije osiguranja	570	519
Troškovi platnog prometa	161	149
Troškovi članarina	68	62
Troškovi poreza	-	33
Troškovi naknada za korišćenje voda i ispuštenu vodu	221	221
Troškovi naknada za korišćenje drveta	-	54
Eko taksa i komunalna taksa	55	55
Ostali nematerijalni troškovi	705	521
<b>Za godinu</b>	<b>5.721</b>	<b>4.928</b>

Kod nematerijalnih troškova kao najznačajnije stavke uočavaju se troškovi analize pijace vode i analize otpadnih voda kod ovlašćene institucije ZZJZ Požarevac, kao i troškovi javnih izvršitelja gde postoji značajan broj javno izvršiteljskih predmeta radi naplate potraživanja od korisnika za komunalne usluge a gde se redovno predjujmljuju troškovi i vrše sva plaćanja radi sprovođenja postupka naplate od krajnjih korisnika. Takođe u okviru ovih postupaka postoje i troškovi advokata koji zastupa društvo u svim ovim postupcima utuženja i pokretanja i vođenja postupaka naplate.

27. FINANSIJSKI PRIHODI

	2023. godine	2022. godine
Prihodi od kamata	-	18
Prihodi od sudskih taksi	2.727	1.739
Ostali finansijski prihodi	283	228
<b>Za godinu</b>	<b>3.010</b>	<b>1.985</b>

Prihodi od sudskih taksi prikazani u iznosu od 2.727 hiljada dinara na dan 31. decembar 2023. godine predstavljaju naplaćena potraživanja od tuženih korisnika iz tekuće i ranijih godina.

28. FINANSIJSKI RASHODI

	2023. godine	2022. godine
Rashodi kamata	85	59
<b>Za godinu</b>	<b>85</b>	<b>59</b>

29. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2023. godine	2022. godine
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja (napomena 8)	797	1.584
<b>Za godinu</b>	<b>797</b>	<b>1.584</b>

30. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2023. godine	2022. godine
Rashodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana (napomena 8)	812	6.782
Ostalo	-	4
<b>Za godinu</b>	<b>812</b>	<b>6.786</b>

### 31. OSTALI PRIHODI I OSTALI RASHODI

	2023. godine	2022. godine
Prihodi po osnovu ispravka grešaka iz ranijih godina		47
<b>Ukupno ostali prihodi za godinu</b>		<b>47</b>
Ostali nepomenuti rashodi	22	
<b>Ukupno ostali rashodi za godinu</b>	<b>22</b>	

### 32. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2023. godine	2022. godine
Gubitak pre oporezivanja	1.941	4.581
<b>Za godinu</b>	<b>1.941</b>	<b>4.581</b>

### 33. POREZ NA DOBITAK

a) Društvo na dan 31. decembar 2023 i 31. decembar 2022. godine nema iskan poreski rashod perioda, ni odložen poreski rashod/prihod perioda.

b) Usaglašavanje poreza na dobitak i proizvoda rezultata poslovanja pre oporezivanja i propisane poreske stope

	2023. godine	2022. godine
Dobitak/Gubitak pre oporezivanja	(1.941)	(4.581)
Porez na dobitak obračunat po stopi 15%		
Poreski efekti rashoda i prihoda koji se ne priznaju u poreskom bilansu		
<b>Za godinu</b>		

### 34. SUDSKI SPOROV I POSTUPAK PRINUDNE NAPLATE

Društvo je na dan 31. decembra 2023. godine imalo pokrenuto veći broj sudskih sporova protiv svojih dužnika na ime naplate duga (95 spora iz predmeta naplate parkinga, 78 spora iz naplate vode i 13 spora za komunalne usluge na gradskom groblju) a koji se odnose na komercijalna pitanja i koji su u 2023. godini pokrenuti u ukupnom iznosu od 5.036.735,47 dinara.

Protiv Društva se na dan 31. decembra 2023. godine vode 4 radna spora i od toga su sve sporovi sa bivšim zaposlenima gde je u 2 spora doneta prvostepena presuda u korist Društva u vrednosti od 2.084.051,71 dinara, u jednom sporu je doneta prvostepena presuda sa negativnim ishodom po Društvo u vrednosti od oko 1.500.000,00 dinara, a u jednom sporu se očekuje donošenje prvostepene presude i po proceni advokata povoljno rešavanje postupka po Društvo. U slučaju negativnog ishoda procenjeni trošak prema proceni advokata bi bio oko 500.000,00 dinara (bez zaračunate zakonske zatezne kamate). Pravni

sektor Društva i angažovani advokati procenjuju verovatnoću pozitivnih odnosno negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena dobitaka/gubitaka na osnovu kojih se formira potrebno rezervisanje po osnovu sudskih sporova.

Za ove sporove biće izvršena rezervisanja u 2024. godini u zavisnosti od toka i ishoda sporova.

### 35. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

#### Raspodela dobiti

Obzirom da preduzeće posluje sa gubitkom na kraju izveštajnog perioda, neće doći do raspodele dobiti i odliva po osnovu dividende, već se nastoji da se iz dobiti iz ranijih godina opredele sredstva za pokriće gubitka iz tekuće godine.

#### Ostali događaji nakon datuma bilansa stanja

Nije bilo događaja nakon izveštajnog perioda koji bi zahtevali obelodanjivanja u finansijskim izveštajima.

### 36. PORESKI RIZICI

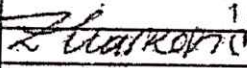

Poreski zakoni Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina, što znači da poreske vlasti imaju prava da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

### 37. DEVIZNI KURSEVI

Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2023. godine i 31. decembra 2022. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

	2023. godine	2022. godine
EUR	117,1737	117,3224
USD	105,8671	110,1515
CHF	125,5343	119,2543

U Velikom Gradištu, 26. marta 2023. godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih izveštaja		Zakonski zastupnik
	MP	
Zorana Marković		Ljubica Mitić, direktor