

На основу члана 28. став 2. и члана 44. став 1. Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/2006), и и члана 70. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник Општине Велико Градиште" број 2/19 и 3/23), Привремени орган општине Велико Градиште, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО
ГРАДИШТЕ**

Члан 1.

Овим Правилником о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Правилник) уређује се круг овлашћених субјеката, начин, намена, поступак и критеријуми за доделу буџетских средстава општине Велико Градиште у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничких интереса, као и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализацију одобрених програма. Буџетска средства из става 1. овог члана планирају и обезбеђују се на годишњем нивоу у буџету општине Велико Градиште.

Члан 2.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама, које се налазе и пројекте од јавног интереса реализују на територији општине Велико Градиште.

Начин расподеле средстава

Члан 3.

Средства се додељују путем редовног конкурса, који расписује Комисија, а коју образује председник Општине Велико Градиште. Комисија има председника и пет чланова.

Јавни конкурс расписује Председник општине на предлог Комисије

Намена средстава за распоређивање

Члан 4.

Средства се распоређују за обављање градитељске, добротворне и научне делатности овлашћених субјеката из члана 2. овог Правилника, које они обављају у складу са законом и другим прописима, а нарочито за:

1. инвестиционе радове на црквеним објектима,
2. обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објеката који су споменици културе,
3. обнову икона, верских и сакралних предмета,
4. стављање нових фасада и кречење црквених објеката,
5. обнову кровова који прокишњавају на црквеним објектима,
6. санирање влаге на црквеним зидовима,

7. изградњу нових и обнову пропалих ограда око црквених објеката,
8. организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи,
9. организовање црквених манифестација
10. научна истраживања везана за цркву.

Поступак доделе средстава Расписивање конкурса

Члан 5.

Конкурс за доделу средстава објављује се на огласној табли, која се налази у згради општине Велико Градиште, и на званичној интернет страници општине Велико Градиште www.velikogradiste.rs

Конкурс садржи:

- област и укупан износ средстава за који се расписује конкурс,
- услове које црква и верска заједница мора да испуни као учесник у јавном конкурс,
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс,
- максималан износ средстава која се додељују,
- пријавни образац,
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
- рок за доношење одлуке о избору пројеката и додели средстава,
- начин објављивања одлуке о додељивању средстава,
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 6.

Пријава на конкурс се подноси на јединственом обрасцу, који је саставни део овог Правилника. Подносиоци пријава предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Конкурсна документација садржи:

- ❖ - Пријавни образац (Образац 1);
- ❖ - Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
 - Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве (очитана);
 - Фотокопија картона депонованих потписа.
- ❖ - Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).
- ❖ - Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Попуњени, и оверени пријавни образац и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава на конкурс за финансирање пројеката од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице из буџета општине Велико Градиште - не отварати“**.

Члан 7.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у Услужном центру Општинске управе општине Велико Градиште или поштом на адресу: Општинска управа Општине Велико Градиште, Комисија за избор програма/пројеката црква и верских заједница, Житни трг број 1, 12220 Велико Градиште.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору пројекта који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о избору пројекта који се финансирају из буџета Општине и исте доставља Општинском Већу, које доноси коначну одлуку.

Члан 10.

Коначна одлука о финансирању пројекта из буџета општине Велико Градиште објављује се на званичној интернет страници општине и на огласној табли.

Члан 11.

На основу Одлуке из члана 10. овог Правилника Председник општине Велико Градиште закључује Уговоре са будућим корисницима средстава.

Уговор о финансирању из буџета општине садржи:

- ✓ Ознаку уговорних страна
- ✓ Назив годишњег програма рада
- ✓ Износ средстава која се додељују из буџета за реализацију програма
- ✓ Датум почетка и завршетка програма
- ✓ Права и обавезе уговорних страна
- ✓ Условне за раскид уговора пре времена
- ✓ Начин решавања спорова
- ✓ Одрицање од одговорности за безбедност учесника у програму/пројекту.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 12.

Средства се додељују у складу са Планом о распоређивању средстава, а на основу критеријума утврђених овим Правилником.

Члан 13.

Приликом расподеле средстава на основу редовног конкурса, између појединачних субјеката из члана 2. овог Правилника предност има субјект са хитнијим потребама за инвестиционим радовима или са већим бројем верника.

Члан 14.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за градитељске радове код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

1. да ли је верски објект под заштитом као културно благо,
2. у каквом се стању налази објект – да ли су хитни инвестициони захвати и да ли је због руинаности угрожена безбедност верника,
3. да ли су из других извора прикупљена средства, па је потребан само део средстава да би се затворила финансијска конструкција неопходна за обнову објекта,
4. аргументовано мишљење надлежних органа о неопходности инвестирања (мишљење Завода за заштиту споменика културе, или надлежне организационе јединице за урбанизам Општинске управе),
5. карактер хитности за инвестиционе захвате у сваком конкретном случају, што се остварује непосредним увидом – изласком на терен од стране сарадника и стручних лица надлежног органа Општине и других стручних институција.

Члан 15.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за добротворне и научне делатности, код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

1. карактер и значај програма,
2. ближа мерила за избор програма и пројекта као и допунске критеријуме, начин бодовања и друге чиниоце утврђује Комисија.

Обавеза наменског коришћења средстава

Члан 16.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да достављају извештаје у року од 30 дана од дана завршене активности у програму, а завршни наративни и финансијски извештај најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину.

Обрасци на којима се достављају извештаји су саставни део овог Правилника:

- Финансијски и наративни извештај (Образац 2)

Уз наведене обрасце се достављају копије рачуна и извода који су оверени потписом и печатом одговорне особе пројекта.

Извештај се предаје на писарници Општинске управе Општине Велико Градиште или шаље поштом на адресу: Општинска управа Општине Велико Градиште, Комисија за избор програма/пројекта цркава и верских заједница, Житни трг број 1, 12220 Велико Градиште.

Извештаји послати на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА ПО КОНКУРСУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА

СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, дужан је да у буџет Општине Велико Градиште врати уплаћена средства у року од 20 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет Општине Велико Градиште, Општина Велико Градиште ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета Општине Велико Градиште.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета Општине Велико Градиште вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним лицима удружења, по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета Општине Велико Градиште у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Завршне одредбе

Члан 17.

Надзор над извршењем уговором пренетих средстава по овој Одлуци вршиће Комисија, а извештај ће подносити Општинском већу.

Административне послове, везане за рад Комисије обављаће Одељење за општу управу.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број: 400-190/2020-01-4 Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Образложење

Правни основ за доношење Правилника из предлога су одредбе члана 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама («Службени гласник РС», бр. 36/06) и члана 70. Статута општине Велико Градиште («Службени гласник Општине Велико градиште» 2/19 и 3/23)

Из напред наведених одредби произилази да је општина Велико Градиште дужна да распише Конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Председник Општине на основу спроведеног јавног конкурса закључује уговоре о реализовању одобрених програма.

Цркве и верске заједнице су обавезне да одобрена средства користе искључиво за реализовање одобрених програма.

Из свега напред изнетог предлаже се Општинском већу да донесе Правилник какав је у предлогу дат.

ПРЕДЛАГАЧ

Председник привременог органа

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА _____ГОДИНУ

Поштовани,

Овим се јављамо на Конкурс Општине Велико Градиште за достављање предлога пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Велико Градиште а који су од јавног интереса у _____ години.

Уз овај попуњени образац достављамо сву обавезну документацију.

Сагласни смо са чињеницом да нисте у обавези да прихватите наш предложени предлог пројекта.

Потписом овог документа потврђујемо веродостојност свих података наведених у комплетној пројектној документацији и уједно изјављујемо:

- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију општина финансијски подржала.

Овим потврђујемо и да смо упознати са свим критеријумима Конкурса.

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	НАЗИВ ЦРКВЕ ИЛИ ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	место:	
	округ:	
	општина:	
	улица и број:	
6.	Контакт телефон	
7.	Интернет презентација (сајт)	

8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године
11.	Назив банке	
12.	Број рачуна	
13.	Циљ програма или пројекта	
14.	Назив програма или пројекта	
15.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
16.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
17.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	
18.	Контакт особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
19.	Број телефона лица за контакт	
20.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

ОПИС ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

1. Кратак резиме Програма/Пројекта:

2. Детаљан опис програма/Пројекта: *(не више од једне стране А4)*

3. Капацитет предлагача пројекта и капацитет партнера на пројекту.

(Да ли је предлагач пројекта до сада успешно реализовао пројекте које је суфинансирала општина Велико Градиште? Да ли је реализовао пројекте других донатора?)

4. Циљеви и задаци програма/Пројекта: (Јасно дефинисати циљеве пројекта, навести да ли су достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес?)

5. Циљна група Програма/Пројекта / Корисници програма/Пројекта:

(Циљну групу и кориснике јасно дефинисати. Представити процена броја директних и индиректних корисника пројекта, као и у ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?)

6. Одрживост пројекта: (Да ли ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Велико Градиште? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу? Да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине Велико Градиште?)

7. Опис неопходних активности потребних за реализацију програма/пројекта:

8. Очекивани резултати и ефекти пројекта: (Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни? У ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике

пројекта?)

9. Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката: (Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући)

10. Суфинансирање пројекта из других извора: (Да ли сте као предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедили сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?)

Р б	Опис - ставка	Износ	Сопствено учешће	Тражена средства од општине Велико Градиште
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
УКУПНО		0,00	0,00	0,00

Буџет пројекта:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
(име и презиме, потпис и печат)

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Комисија за избор пројеката и програма које реализују цркве и верске заједнице у
.години

ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Табеларно прикажите планирана финансијска средства по ставкама. Уколико сте добили мања финансијска средства од тражених, молимо вас да у посебној колони прикажете, како сте их расподелили по ставкама и потрошили.

После табеларног приказа, кратко образложите сваку ставку и у додатку приложите потписану и оверену копију одговарајућег финансијског документа.

Опис трошкова	Пренета финансијска средства	Утрошена финансијска средства
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<i>(узмите редова колико је потребно)</i>		
УКУПНО		

Напомена:

Описи трошкова морају бити прилагођени опису трошкова у буџету предлога пројекта

Образложење ставки из табеле:

1. Да ли су финансијска средства потрошена у складу са пројектованим буџетом. Ако нису, наведите разлог:
2. Опишите утицај програмске активности на ваше црквену општину или верску заједницу, учеснике и кориснике програма. Пружите неки доказ или показатељ:

ОБРАЗАЦ 2

3. Опишите све догађаје, обрађене теме, број учесника, нове контакте које сте остварили током реализације програма:

4. Опишите постигнуте циљеве програма

5. Опишите очекиван утицај који ће имати ваш програм у односу на циљну групу и/или локацију где је програм спроведен:

6. Додатни коментари, предлози или сугестије које би биле корисне за унапређење програма:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
(име и презиме, потпис и печат)