

## ПРЕДЛОГ

На основу члана члана 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019, 3/2023 и 31/2023), Привремени орган општине Велико Градиште на \_\_ седници одржаној \_\_\_\_\_године је донела:

## РЕШЕЊЕ

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације општине Велико Градиште за 2024.годину са финансијским планом .

## Образложење

Дана 9.11.2023. године Привременом органу општине Велико Градиште Туристичка организација општине Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације за 2024.годину са финансијским планом које су усклађене са ребалансом буџета које је претходно усвојио Управни одбор ове организације 9.11.2023.године.

Привремени орган општине Велико Градиште, разматрајући предметни План и Програм рада Туристичке организације за 2024.годину са финансијским планом налази да је њихово усвајање оправдано и у складу са Законом о буџетском систему.

Са напред изнетог, Привремени орган општине Велико Градиште је донео Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Обрађивач: Одељење за општу управу

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**  
Ул. Кнеза Лазара бр. 10/3  
Велико Градиште  
Тел. 012/663-179



На Четвртој седници Управног одбора Туристичке организације општине Велико Градиште одржане 09.11.2023. донета је

## ОДЛУКА

Члан 1.

О усвајању Плана и Програма рада Туристичке организације за 2024. г. са финансијским планом.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу од дана доношења одлуке.

Велико Градиште  
09.11.2024.године

Председник Управног одбора  
Туристичке организације  
општине Велико Градиште  
Станислав Мађар



**ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
ЗА 2024. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

**ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, 2023.**

## Предлог плана рада за 2024. годину

### 1. Уводне напомене

Туристичка организација општине Велико Градиште из године у годину, интензивно ради на увођењу иновација у своје програмске и промотивне активности како би објединила целокупну понуду и показала широј јавности све оно што општина туристима нуди. ТО добија водећу улогу у обједињавању свеукупне понуде, и поред непрекидне сарадње са другим установама активно је протекле године подигла сарадњу и са пружаоцима туристичких услуга на нивоу целе општине (пре свега се мисли на угоститеље и компанију Silver Lake-a), па је ТО за госте различитих семинара и скупова организовала излете на локалу, делила свој промотивни материјал и потрудила се да гости у потпуности доживе дестинацију у којој се налазе.

У овом плану јасно је приказан план који ТО има за предстојећу годину, почевши од Божића и сајма туризма у Београду, преко почетка сезоне и културно-туристичког лета у коме ТО постаје водећа установа у организовању манифестација до састанака са угоститељима и пружаоцима приватног смештаја.

### 2. Планиране активности

1. Подршка у организацији ломљења Божићне чеснице.
2. ТО планира да учествује у организовању пливања за Часни крст на Богојављење.
3. Израда и предаја завршног рачуна за 2023. годину
4. Израда пропагандног материјала ради што успешније презентације на сајму туризма. У плану је доштампавање туристичких водича, кеса, туристичких карата.
5. Припреме за сајам туризма у Београду. У 2024. години ТО планира да наступи самостално као и претходних година.
6. Наступ на сајму у Београду. Сајам ће трајати четири дана, која ће бити испуњена различитим мотивима наше општине. Потрудићемо се да на најадекватнији начин представимо туристичку понуду општине Велико Градиште.
7. Припрема пројекта за манифестацију „Дан Дунава“ у Великом Градишту, и конкурисање код Републичке дирекције за воде за финансијска средства.
8. Свакодневно ажурирање веб странице, промовисање туристичких потенцијала наше општине на друштвеним страницама. Праћење форума ради упознавања са потребама туриста.
9. Израда пројекта за добијање бесповратних средстава везано за манифестације.
10. Интензивна сарадња са Туристичком организацијом Србије и сарадња са Туристичким организацијама Доње Подунавље.
11. Сарадња са Дунавским центром за компетенцију, и присуствавање њиховим конференцијама.
12. Редован рад на припреми туристичке сезоне, састанци са власницима смештаја у домаћој радиности и склапање уговора са њима уколико надлежно министарство не донесе одлуку да домаћа радиност ради искључиво самостално.

13. Настојање да почетак сезоне буде медијски пропраћен.
14. Туристичка организација општине Велико Градиште ће своју понуду представити у Румунији ( Темишвар), где ћемо у сарадњи са конзулатом представити наше туристичке потенцијале. Циљ овог вида представљања је да привучемо што већи број туриста из Румуније.
15. Учешће на туристичком форуму у организацији ТОС-а.
16. ТО Велико Градиште ће се ангажовати и пружити помоћ свима око првомајских празника.
17. Пред почетак туристичке сезоне ТО ће организovati акцију уређења града и избора најуређенијег дворишта, цветне баште. Акција ће трајати до августа када ће бити и проглашење најуређенијег дворишта и баште.
18. Организовање фестивала Цвећа и меда, у трајању од два дана, први дан у Кусићу а други у Великом Градишту.
19. Заштита и управљање Платаном на Житном тргу у сарадњи са Заводом за заштиту споменика природе.
20. Почетком маја почетак рада туристичког инфо центра на Сребрном језеру и званични почетак сезоне. Изнајмљивање бицикли и продаја сувенира.
21. Анкетирање туриста у току летње сезоне о квалитету туристичке понуде.
22. Управљање радом Рамске тврђаве, одржавање хигијене и зеленила.
23. Организовање различитих догађаја на Рамској тврђави (Дан са соколарима, Промоција вина, Дан витезова...).
24. Рад на понуди нових атракција на тврђави (прилаз за туристе до римске табле, употпуњавање изложбене поставке која се налази у основној школи у Раму). Након завршеног лиценцираног курса за Интерпретаторе Културне баштине Европе, у коме су лиценцирана 3 радника Туристичке организације, у сарадњи са Аматерским позориштем Жанка Стокић из Великог Градишта, у 2024. години планира се стални играказ на тврђави (одређеним данима у месецу) где би се оживели ликови из прошлости који су некада живели у Раму. Туристичка организација планира да за овај играказ обезбеди адекватне костиме, сценографију и музику.
25. Активна сарадња са средњом школом и прихват ученика на блок практичну наставу.
26. Постављање сунцобрана на градиштанској плажи.
27. Туристичка организација је носилац пројекта „Велико Градиште - мој град“ и у сарадњи са основним школама и удружењем учитеља организоваће овај догађај.
28. Подршка Културном центру око организације манифестације Царевчеви дани.
29. Организовање манифестације Дан Дунава, 29. јуна. Ову манифестацију слави 30 градова у Србији, и она представља рођендан наше најлепше европске реке Дунава. С обзиром да се на Дунаву налазе наши највећи туристички потенцијали, трудићемо се да на најбољи начин обележимо тај дан.
30. TID регата. Регата међународног карактера, сваке године нам доводи све већи број регаташа. Као и сваке године одржаће се састанак организационог одбора за TID регату кроз Србију са председником општине Велико Градиште и представником ТО Велико

Градиште. ТО ће им обезбедити вечеру и забавни програм уколико учесници регате буду заинтересовани.

31. Организовање Аласких вечери. Ове године ће се организовати 58. Аласке вечери. Очекујемо велики број учесника у различитим категоријама такмичења.
32. Пружање подршке Мото скупу на Сребрном језеру.
33. Пружање подршке у организовању Островачке чорбијаде.
34. Пружање подршке у организовању Рамског котлића.
35. Организовање Пасуљијаде. У августу ће се организовати 18. Пасуљијада. Трудићемо се да ове године повећамо број учесника који је из године у годину све већи.
36. Подршка у организовању Гитаријаде у виду промоције.
37. Пружање помоћи библиотеци „Вук Караџић“ у организацији Рамских сутона.
38. Организовање Сила Феста – кратког туристичког и еколошког филма. Планира се приказивање филмова на летњој позорници на Дунаву (у случају кише у сали Културног центра). Главни циљ организационог одбора Сила Феста требало би да буде анимирање локалног становништва да у што већем броју посећују пројекције, а и да стране режисере који долазе у наш крај упознамо са нашим обичајима и културом и са нашим туристичким потенцијалима.
39. Промоција дестинације и наступ на манифестацијама код ТО Браничевског округа, Доњег Подунавља и другим градовима Србије.
40. Наступ на сајмовима у Србији где можемо да презентујемо нашу туристичку понуду.
41. Пружање помоћи у организовању Јепуријаде.
42. Учешће на стручним семинарима у зависности од организовања и потреба ТО за истим.
43. Активан рад на свим питањима из области туризма у оквиру општинске управе.
44. Штампане новогодишњег материјала.
45. Спровођење акције са Деда Мразом и дељење новогодишњих пакетића малишанима у граду.
46. Спровођење акције у новогодишњем оцењивању најлепше декорисаног дворишта, балкона и куће.
47. Резимирање активности у 2024. години и припрема плана за 2025. годину.
48. Уколико у току године дође до увећања средстава од стране вишег нивоа власти или јединице локалне самоуправе, програм рада ће се сматрати аутоматски промењеним на основу уговора са вишим нивоом власти или решењем текуће буџетске резерве од стране јединице локалне самоуправе, из разлога што се у наведеним документима налазе сви подаци прихода и расхода као и сва потребна образложења.

### 3. Закључак

Сребрно језеро, Рамска тврђава, манастир Нимник и сам град са многобројним манифестацијама спремно ће дочекати почетак нове туристичке сезоне. Наш циљ је да нам свака наредна година буде програмски испуњенија, а ТО ће и даље ослушквати потребе туриста и покушати да одговори на потребе различитих интересних група. Из године у годину имамо све већи број туриста што се манифестује и повећаним бројем ноћења.



Туристичка организација  
Општине Велико Градиште  
Директор

---

Дајана Стојановић

## ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА - ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

1502-0001

	извор 01 Буџетска средства	извор 04 сопствена средства (прод. улазница, сувенира	извор 07 трансфери од других нивоа власти
<b>411 000</b>	<b>5,400,000.00</b>		
411 100 Плате, додаци и накнаде запослених	5,400,000.00		
<b>412 000</b>	<b>800,000.00</b>		
412 100 Допринос за пензијско и инвалидско осиг	545,000.00		
412 200 Допринос за здравствено осигурање	255,000.00		
<b>413 000</b>	<b>40,000.00</b>		
413 100 Накнаде у натури	40,000.00		
<b>414 000</b>	<b>10,000.00</b>		
414 400 Соц. давања запосленима	10,000.00		
<b>415 000</b>	<b>450,000.00</b>		
415 100 Накнаде трошкова за запослене	450,000.00		
<b>421 000</b>	<b>6,460,000.00</b>	<b>450,000.00</b>	
421 100 Трошкови платног промета и банкарских	120,000.00		
421 200 Енергетске услуге	4,000,000.00		
421 300 Комуналне услуге	1,640,000.00		
421 400 Услуге комуникација	600,000.00		
421 500 Трошкови осигурања	80,000.00	450,000.00	
421 900 Остали трошкови	20,000.00		



4	р			
422 000			<b>150,000.00</b>	
422 100	Трош.служ.путовања у земљи		150,000.00	
423 000			<b>3,910,000.00</b>	<b>2,500,000.00</b>
423 200	Компјутерске услуге		300,000.00	
423 300	Услуге образовања и усавршавања запос.		40,000.00	
423 400	Услуге информисања		700,000.00	
423 500	Стручне услуге		70,000.00	
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство		200,000.00	
423 900	Остале опште услуге		2,600,000.00	2,500,000.00
424 000			<b>1,110,000.00</b>	<b>4,000,000.00</b>
424 600	Геодетске услуге		10,000.00	
424 900	Остале специјализоване услуге		1,100,000.00	4,000,000.00
425 000			<b>900,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>
425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и обј.		600,000.00	500,000.00
425 200	Текуће поправке и одржавање опреме		300,000.00	500,000.00
426 000			<b>1,390,000.00</b>	
426 100	Административни материјал		990,000.00	
426 800	Материјали за одржавање хигијене и угос.		400,000.00	
482 000			<b>10,000.00</b>	
482 200	Обавезне таксе		10,000.00	
512 000			<b>200,000.00</b>	
512 200	Админ.опрема		200,000.00	
		<b>20,830,000.00</b>		<b>7,950,000.00</b>

**1502-0002**

	извор 01	извор 04	извор 07
<b>421 000</b>	<b>640,000.00</b>		
421 200	150,000.00		
421 500	10,000.00		
421 600	480,000.00		
<b>422000</b>	<b>220,000.00</b>		
422 100	220,000.00		
<b>423 000</b>	<b>4,710,000.00</b>	<b>1,300,000.00</b>	
423 300	500,000.00		
423 400	1,400,000.00		
423 500	660,000.00	300,000.00	
423 600	1,000,000.00	200,000.00	
423 700	600,000.00	300,000.00	
423 900	550,000.00	400,000.00	
		100,000.00	
<b>424 000</b>	<b>3,600,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	
424 100	40,000.00		
424 200	1,060,000.00		
424 900	2,500,000.00	500,000.00	
<b>426 000</b>	<b>1,250,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	
426 400	200,000.00		
426 800	450,000.00	200,000.00	
426 900	600,000.00	300,000.00	
<b>523 000</b>	<b>990,000.00</b>		
523 100	990,000.00		

**1502-7002 СИЛДФЕСТ 2022**

		10,420,000.00	3,290,000.00	-
<b>423 000</b>				
извор 01	извор 04	извор 07		
500,000.00	500,000.00	500,000.00		
423 500				
Стручне услуге				
		500,000.00		500,000.00

**1502-5003 СПОРТСКА ХАЛА**

		извор 01	извор 04	извор 07
<b>511 000</b>		500,000.00		
511 200	Изградња	400,000.00		
511 400	пројектно планирање	100,000.00		
		500,000.00	-	-

**УКУПНО** извор 01 32,250,000.00

извор 04 11,240,000.00

извор 07 500,000.00

**УКУПАН БУЏЕТ ИЗ СВИХ ИЗВОРА** 43,990,000.00



Република Србија  
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Одељење за финансије  
Број: 352670  
Датум: 09.11.2023.године  
Житни трг 1  
Велико Градиште

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДМЕТ: Провера финансијског дела акта корисника буџета

Провером усаглашености обима појединачних и укупних планираних расхода приказаних у:

- ❖ Акту – Финансијски план за 2024.годину
- ❖ Корисника – Туристичка организација Велико Градиште

Установљено је да су унети подаци

**У СКЛАДУ**

са одобреним средствима локалне самоуправе за буџетску 2024.годину.

