

ПРЕДЛОГ

На основу члана 62. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 12. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), а у вези са чланом 59. Закона о јавним предузећима (“Сл.гласник РС” бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Велико Градиште (“Службени гласник општине Велико Градиште”, бр. 2/19, 3/23 и 31/23),

Привремени орган општине Велико Градиште, је на ____ седници одржаној дана _____, 2023. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

Даје се сагласност на предложени Програм рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2024. годину.

Образложење

Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац је донео Програм рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2024. годину и упутио га Привременом органу општине Велико Градиште на добијање сагласности.

Привремени орган општине Велико Градиште, је нашао да је исти оправдан те је у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему и чланом 59. Закона о јавним предузећима донео решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Обрађивач: Одељење за општу управу

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ**

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И ГОЛУБАЦ

ПРОГРАМ РАДА

**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ И
ГОЛУБАЦ**

ЗА 2024. ГОДИНУ

Велико Градиште, новембар 2023. године

Садржај

УВОД	3
I НЕПОСРЕДНА ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ПРЕВЕНТИВНИ РАД	4
II ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У 2023.ГОД.....	5
III ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	10
IV ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	10
V УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАДА	11
VI ПЛАН СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	13
VII АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	16
VIII ФИНАНСИРАЊЕ.....	17

УВОД

Израда Годишњег Програма рада Центра за социјални рад је активност која за циљ има сагледавање рада у претходној и унапређивање рада у наредној години. Сврха је:

1. Операционализација значајних стратешких и законских докумената како би се кључна опредељења, задаци и норме интегрисали у праксу центра за социјални рад.
2. Стварање претпоставки за бољу координацију рада унутар Центра и координацију међу актерима ангажованим на развоју система социјалне заштите на локалном нивоу.
3. Дефинисање полазних основа за унапређење квалитета услуга за крајње кориснике.
4. Постављање основе за проактиван однос Центра према проблемима грађана у заједници.
5. Дефинисање наступа у односима Центра са јавношћу, начинима и методама информисања заједнице.
6. Стварање претпоставки за стабилно финансирање услуга намењених корисницима и за прикупљање средстава из различитих извора финансирања.
7. Постављање претпоставки за успешну координацију и деловање приликом кризних ситуација.

Полазне основе планирања рада у 2023. години су:

Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о општем управном поступку, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Закон о спречавању насиља у породици и сви позитивни правни прописи из области социјалне заштите а посебно Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад, Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити грађана у општинама Велико Градиште и Голубац, Закон о финансијској подршци породици са децом, Програмске основе надлежног Министарства, националне стратегије: за смањење сиромаштва, развој социјалне заштите, за младе, за превенцију и заштиту деце од насиља, заштиту жртава насиља у породици, унапређивање положаја Рома, унапређивање положаја особа са инвалидитетом, као и локалне-општинске стратегије: стратегија одрживог развоја, развоја социјалне заштите, локални акциони план за младе, родну равноправност, за запошљавање ...

Значајан извор информација за планирање рада у 2024.години представљају и утврђене потребе у индивидуалним плановима услуга и мера, те други подаци о корисницима, социјално искљученим групама и пруженим услугама из евиденције центра, такође и непосредна сазнања о потребама и проблемима везаним за унапређење процеса пружања услуга.

Ефикасан систем социјалне заштите треба да одговори на стварне потребе грађана и да подржава рањиве и маргинализоване појединце и групе којима је неопходна организована помоћ наше заједнице, као и грађане који нису у стању да учешћем у економској активности обезбеде своју егзистенцију. Развијеност система социјалне заштите је један од предуслова ефикасности развоја локалне заједнице.

Радиће се на томе да квалитет услуга социјалне заштите буде подигнут на виши ниво кроз увођење нових програма и омогућавање приступа расположивим општинским и донаторским фондовима, кроз остварење партнерских односа са другим институцијама, поштовање усвојених стандарда, учешће у пројектима заједно са локалном самоуправом и стално образовање кадрова.

У 2024. години Центар ће наставити да обавља редовне, законом дефинисане делатности у оквиру постојећих организационих оквира, кадрова и поступака.

У складу са Законом о социјалној заштити Центар ће обезбеђивати грађанима права на материјалну подршку која су од општег интереса и која се финансирају из буџета Републике Србије и буџета локалне самоуправе и то:

1. право на новчану социјалну помоћ
2. додатак за помоћ и негу другог лица
3. увећани додатак за помоћ и негу другог лица
4. једнократне новчане помоћи
5. помоћи у природи
6. друге врсте материјалне подршке у складу са законом и прописима донетим за његово спровођење

Поред наведених права на материјалну подршку Центар ће грађанима омогућити и коришћење следећих услуга социјалне заштите:

- услуге процене и планирања
- дневне услуге у заједници
- услуге подршке за самосталан живот
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
- услуге смештаја

Поред права које финансира буџет Републике Србије, из буџета Општине Велико Градиште и Голубац, а у складу са Одлуком о социјалној заштити општине Велико Градиште бр. 560-200/2018-01-1 од 30.11.2018.год. и Одлуком о социјалној заштити општине Голубац, бр. 55-1/2022 од 19.09.2022. год. у општинама Велико Градиште и Голубац финансираће се и други видови материјалне подршке и услуга социјално угроженом становништву и то:

1. Права на материјалну подршку:

- право на једнократну помоћ;
- право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу;
- право на путне трошкове и исхрану пролазника
- право на накнаду трошкова сахране;
- право на бесплатан оброк
- право на накнаду трошкова исхране
- право на накнаду трошкова превоза

2. Услуге социјалне заштите:

- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
- Дневни боравак за децу из породица у ризику
- Дневни боравак за децу са проблемима у понашању
- Предах смештај за децу и младе са сметњама у развоју
- Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју
- Услуге Центра за младе
- Услуге Клуба младих особа са инвалидитетом
- Помоћ и нега у кући за одрасла и стара лица
- Дневни боравак за стара лица
- Услуге Клуба за стара лица
- Прихватилиште за децу и младе
- Прихватилиште за жртве насиља у породици
- Прихватилиште за одрасла и стара лица
- Саветовалиште за брак и породицу
- Социјално становање у заштићеним условима

- Становање уз подршку за младе који се осамостаљују
- Становање уз подршку
- Услуге личног пратиоца детета

У складу са Породичним законом, Центар ће обављати послове помоћи породици, заштите породице и старатељства.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

У вршењу својих јавних овлашћења Центар је дужан да свој рад организује поштујући следећа *начела*: поштовање интегритета и достојанства корисника, забрана дискриминације, заштита најбољег интереса корисника, избор најмање рестриктивног окружења, ефикасност, благовременост и целовитост социјалне заштите, унапређење квалитета социјалне заштите, јавност рада, доступност и индивидуализација социјалне заштите као и права корисника на информације, учешће у доношењу одлука, слободан

избор услуга, поверљивост података, приватност и право на притужбу.

Послови који се обављају у Центру у вршењу јавних овлашћења или у вези са вршењем јавних овлашћења, групишу се и **организују** на:

1. послове стручног социјалног рада
2. управно-правне послове
3. послове планирања и развоја
4. административне, техничке и помоћне послове

I НЕПОСРЕДНА ЗАШТИТА КОРИСНИКА И ПРЕВЕНТИВНИ РАД

На непосредној заштити корисника од 01.01.2024. године радиће руководећи и стручни радници Центра распоређени у организационе делове према постојећој организацији рада.

План броја корисника Центра за социјални рад за 2024. годину предвиђа се на основу броја корисника за претходне три године. Тај број се кретао:

- За општину Велико Градиште укупан број корисника у 2020. години је 1732, у 2021. години је 1980 у 2022. години 2136.
- за општину Голубац укупан број корисника у 2020. години је 353, у 2021. години је 483, у 2022. години 559.

Уколико би се током 2024. год. примењивали исти прописи и усвојене општинске одлуке не би дошло до великих промена у броју и структури корисника.

Задаци на непосредној заштити корисника реализоваће се по фазама: припремно-организациона, планирање заштите, примена одговарајућих облика и мера социјалне заштите и услуга социјалног рада, праћење-ревизија права у зависности од својстава корисника и врсте права и извештавање о заштити.

На основу Програмских основа Министарства рада и социјалне политике Центар ће бити усмерен ка побољшању социјалног статуса грађана на личном, породичном и ширем социјалном плану и то кроз рад на заштити деце, младих, одраслих и старијих лица.

II ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У 2024. ГОДИНИ ЗАШТИТА ДЕЦЕ, МЛАДИХ И ПОРОДИЦЕ

- За *децу без родитељског старања* Центар ће и даље обезбеђивати мере заштите као што су: старатељство, пружање помоћи код укључивања у школовање, све врсте материјалне помоћи, смештај у хранитељске породице или установе социјалне заштите, усвојење. У 2024. години акценат ће бити на *афирмацији и развоју породичног смештаја* на подручју општина Велико Градиште и Голубац, с обзиром да је број едукованих хранитељских породица у нашим

општинама недовољан за потребе смештаје деце без родитељског старања. Тенденција је да се кад год је то могуће установи сродничко хранитељство да би се сачували контакти деце са широм породицом и да се смање проблеми са прилагођавањем детета у новој средини.

Посебан акценат ставити на афирмацију специјализованог хранитељства- *хранитељство за децу са посебним потребама* што подразумева и додатне облике ове врсте породичног смештаја тзв. повремено хранитељство или *предах смештај*.

У циљу пружања помоћи деци на хранитељству, деци из социјално угрожених породица и деци из маргинализованих група која манифестују тешкоће у учењу, покушаћемо да афирмишемо *ангажовање волонтера* одговарајућих профила за рад са децом.

- *Помоћ при осамостаљивању иштићеника* који излазе из смештаја, а немају услова за повратак у природну породицу и немају стамбене и материјалне услове за самосталан живот, а уредно се пријаве на тржиште рада. Ова помоћ би трајала најдуже једну годину.
- Планира се наставак обављања перманентног надзора над вршењем родитељског права у породицама у којима постоји ризик по добробит и развој деце и благовремено предузимање одговарајућих мера заштите деце – упозорења, корективни надзор над вршењем родитељског права, издвајање из породице само када је то неопходно ради осигурања безбедности детета и услова за његов правилан развој, покретање поступака против родитеља (кривичних, за заштиту права детета, за делимично или потпуно лишавање родитељског права).
- Предлагати одобравање стипендија ученицима и студентима из рањивих друштвених група.
- Размотрити покретање иницијативе за успостављање нове услуге *социјално становање у заштићеним условима*, намењене пре свега материјално и стамбено необезбеђеним породицама са мал.децом, које због неадекватних стамбених услова нису у могућности да обезбеде деци сигурно и безбедно окружење
- Проблематика *заштите деце ометене у психо-физичком* развоју такође захтева сложен, деликатан и дуготрајан стручни рад не само са инвалидном децом већ и са њиховим родитељима и институцијама у којима се најчешће налазе. У 2024. години Центар ће радити на иницирању дневне услуге у заједници- *Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју*. Такође ће се наставити успешна сарадња са удружењима која се баве заштитом интереса и прикупљањем помоћи деци са посебним потребама.
- Што се тиче заштите жртава насиља, Центар ће у 2024. години покушати да у сарадњи са локалном самоуправом обезбеди простор за ургентни, краткотрајни, смештај жртава насиља до обезбеђивања других видова алтернативног смештаја (сигурна кућа, прихватилиште, хранитељска породица, сродничка породица...) Овакав вид смештаја је неопходан имајући у виду да је жртве насиља често потребно збринути у току ноћи, а прихватилишта и сигурне куће су територијално удаљени, често су им и попуњени капацитети.
- Представник Центра ће и даље два пута месечно учествовати у раду Групе за координацију и сарадњу при Основном јавном тужилаштву у Великом Градишту.
- *Наставити са учешћем у раду наших представника у међусекторским тимовима у локалној заједници* за заштиту жртава насиља у породици и вршњачког насиља, „деце улице“, превенцију и третман болести зависности, реализацију васпитних налога и мера посебних обавеза. Такође пратити протоколе који се закључују поводом спровођења Уредбе о социјалној укључености корисника новчане социјалне помоћи. Протоколи о сарадњи су неизоставно и најефикасније средство за успостављање међусистемског партнерства. Овако формиран тимови делују и у развијању превентивних програма и у пружању конкретне помоћи и подршке у ситуацијама када се проблем већ испољи.

ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА

- **Смештај у установу социјалне заштите или другу породицу**

Смештај у установу социјалне заштите остварује се упућивањем корисника у одговарајућу установу у којој се обезбеђује збрињавање (становање, исхрана, одевање, нега, помоћ и старање), оспособљавање за одређене радне активности и здравствена заштита у складу са прописима, радно-окупационе, културно-забавне и рекреативно-рехабилитационе активности и услуге социјалног рада. Расте интересовање за смештај одраслих и старих у дом.

Укупан број корисника ове услуге у октобру месецу 2023. године је 59 лица (39 у општини Велико Градиште и 20 у општини Голубац)

Обзиром да је становништво претежно старачко предвиђа се повећање броја корисника ове услуге. Планира се да ово право током 2024. године користи до 90 корисника са територије општина Велико Градиште и Голубац (60 у Великом Градишту и 30 у Голупцу).

У току 2024. године планира се интензивнији рад на афирмисању услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица. Тренутно ову услугу пружа једна породица у општини Велико Градиште, у којој је смештена једна корисница. Обзиром да су потребе за овим видом смештаја одраслих и старијих лица далеко веће у наредној години радиће се на регрутовању и едукацији заинтересованих породица за пружање ове услуге.

- У складу са Стратегијом за смањење сиромаштва и донетом Уредбом Владе Србије, Центар ће предузимати мере да се у локалној заједници развијају и интензивирају **алтернативни облици заштите материјално угрожених породица**, како би им се помогло да личним ангажовањем допринесу решењу стања социјалне потребе. Потребно је сачињавати индивидуалне планове активације радно способних корисника новчане социјалне помоћи.

- Као посебно осетљива група корисника издвајају се припадници ромске заједнице, који се уз лош социо – материјални статус сусрећу и са другим проблемима као што су: регулисање личних докумената, пријава места пребивалишта, нередовно похађање школе, те у наредном периоду посебан акценат треба ставити на пружање подршке и помоћи овој групи корисника. У циљу регулисања личних докумената покреће се пред надлежним судом ванпарнички поступак ради утврђивања чињенице рођења за кориснике који нису уписани у матичне књиге рођених, пријављивање адресе пребивалишта на адресу центра за социјални рад за кориснике који пребивалиште не могу да пријаве по другом основу, као и континуирано пружање материјалне и стручне помоћи припадницима ромске заједнице.

- Демографски показатељи упозоравају на тренд убрзаног старења становништва на територији читаве Републике, а и у општинама Велико Градиште и Голубац, те је проблем збрињавања старих један од највећих. Отежавајућа околност је и велики број лица у иностранству или већим градовима, чији старији чланови породице често остају сами и без икаквог облика помоћи. Томе нарочито треба додати проблем здравственог осигурања и здравствене заштите старих лица на селу, којима је основ осигурања преко пољопривреде, па често долазе у ситуацију да не могу да измире своја пореска дуговања, те тако остају и без здравствене заштите. Из тог разлога Центар за социјални рад у 2024. и наредним годинама планира активности упућивања на услугу **Помоћи у кући** за старија лица, која већ даје значајне резултате као вид помоћи најнемоћнијим старим особама.

- У збрињавању одраслих и остарелих лица која се нађу у стању ургентне социјалне потребе (просјаци, скитнице, бескућници, пролазници, лица без адекватног породичног старања и слично) Центар ће и у 2024. години наставити да користи услуге најближих **прихвтилишта**.

- Посебну пажњу заслужују одрасла и стара инвалидна лица. Наш Центар сарађује са Установом за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ из Великог Поповца где се налазе лица са менталним тешкоћама. Из пројекта су добили средства за реновирање куће у Великом Градишту где је пресељено 6 корисника дома који су се добро уклопили у заједницу. Две наше социјалне раднице су завршиле обуку финансирану из пројекта за пружање *асистенције за становање уз подршку* одраслим особама са менталним тешкоћама.

У складу са започетом реформом система социјалне заштите и започетом деинституционализацијом у овој области наставиће се иницирање израде стратегије развоја социјалне заштите на локалном нивоу која ће бити одржива. Нарочито је значајно успостављање следећих услуга из надлежности локалне самоуправе:

- Дневне услуге у заједници - дневни боравак, свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- Услуге подршке за самосталан живот – становање уз подршку, персонална асистенција, обука за самосталан живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;
- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи, саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју, одржавање породичних односа и поновно спајање породице, саветовање и подршка у случајевима насиља, породична терапија, медијација, СОС телефони, активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности.

На овај начин, увођењем ових услуга, омогућили бисмо нашим грађанима да на најбољи начин и у најмање рестриктивном окружењу задовоље своје потребе и интересе.

МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Права која се финансирају из буџета Републике:

Право на новчану социјалну помоћ имају појединци или породице који својим радом, приходима од имовине или из других извора могу да остваре приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђеног законом. Тренутно се на нашој евиденцији налази 136 породице у Великом Градишту и 20 породица у Голупцу. То су најчешће лица неспособна за рад (стара, хронично оболела, хендикепирана лица), али и лица способна за рад из категорије незапослених. Већ дужи низ година приметан је тренд повећања корисника новчане социјалне помоћи из категорије радно способног становништва. Разлог томе је неповољна квалификациона структура радно способног становништва и неравнотежа између понуде и потражње радне снаге. У циљу смањења корисника новчане социјалне помоћи из категорије радно способног становништва у наредном периоду треба успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање, ради укључивања радно способног становништва, које користи право на новчану социјалну помоћ у програме доквалификације, или преквалификације, у циљу оспособљавања за рад и евентуалног радног ангажовања.

Процена је да ће се број породица које користе НСП повећати у Великом Градишту за још 20 у току 2024. године. У Голупцу је број породица корисника НСП још увек мали с обзиром да је општина Голубац у

категорији неразвијенијих општина. Зато је приоритетна активност у 2024.год. у општини Голубац даље информисање грађана о програмима, правима и услугама које центар пружа, и које им по закону и под одређеним условима припадају и откривање породица којима треба помоћи. Очекивани број породица корисника права на новчану социјалну помоћ у општини Голубац у 2024. години је 40.

Додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољио своје основне животне потребе што утврђује орган вештачења ПИО фонда. У Великом Градишту ово право тренутно користи 115 корисника, у Голупцу 35.

Права и услуге које се редовно финансирају из буџета локалне самоуправе:

Одлукама СО Велико Градиште и СО Голубац регулисано је остваривање права грађана кроз различите видове материјалне подршке које ће се финансирати из буџета локалне самоуправе: право на једнократну помоћ (у новцу, натури или кроз радно ангажовање у Великом Градишту), право на помоћ за храну, лечење, опрему корисника за смештај у установу или другу породицу или прибављање лекарског уверења, право на трошкове сахране, услуге смештаја у прихватилиште и упућивање на коришћење дневних услуга у заједници. Такође су овом одлуком предвиђена права да под одређеним условима ученици основних школа имају бесплатну ужину, право средњошколаца и студената на бесплатан превоз или рефундирање трошкова превоза и др.

СО Велико Градиште је донело Одлуку о финансијској подршци породици и деци на територији општине Велико Градиште 50/22 и 30/2023 којом се под одређеним условима преко Центра за социјални рад остварују права грађана на: додатак и увећани додатак за опремање новорођенчета, помоћ породици приликом венчања, право на рефундирање трошкова за вантелесну оплодњу. На основу важећих прописа, пре свега Закона о основама система васпитања и образовања РС, одобравају се бесплатни уџбеници и рефундације превоза до школе деци са посебним потребама и предшколцима.

Уколико буде потребе да се за финансирање напред наведених активности поред средстава која су предвиђена финансијским планом одобре и средства текуће буџетске резерве општине Велико Градиште она ће се одобрити одлуком општинског Већа општине Велико Градиште.

ПЛАН РАСПОРЕДА СРЕДСТАВА ЗА ПРАВА И УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ У 2024.г.

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА ЗА ПА – 0902-0001	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
--	---------------------------

Укупно 10.118.000 дин. и

састоји се од:

-411100-Плате, додаци и накнаде запослених	1.600.000
-412100-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	150.000
-412200-Допринос за здравствено осигурање	79.000
-413100-Накнаде у натури	20.000
-414100-Испл. накнада за време одсут. с посла на терет фондова	1.000
-415100-Накнаде трошкова за запослене	112.000
-421200-Енергетске услуге	160.000
-421400-Услуге комуникација	160.000
-422100-Трошкови службених путовања у земљи	30.000

-423200-Компјутерске услуге	150.000
-423300-Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000
-423500-Стручне услуге	150.000
-423700-Репрезентација	80.000
-423900-Остале опште услуге	80.000
-425100-Текуће попр.зграда	10,000
-425200-Текуће поправке и одржавање опреме	50.000
-426100-Административни материјал	125.000
-426400-Материјали за саобраћај	180.000
- 512100 Опрема за саобраћај	1.000000
-512200-Административна опрема	31.000
-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	800.000

(Једнократне помоћи у природи-животне намирнице,здравствене услуге и лекови,помоћ за трошкове школовања,трошкови израде личних докумената, грађевински материјал,опрема за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,ургентни смештај,трошкови смештаја у прихватилиште, идр.)

-472600-Накнаде из буџета у случају смрти	400.000
-472900-Остале накнаде из буџета	4,650.000
(Једнократне помоћи у новцу за добровољно радно ангажовање и потребе Социјално угрожених по општинској одлуци)	

-482200-Обавезне таксе	20.000
-483100- Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА	ПЛАНИРАНА
СРЕДСТВА ЗА ПА-0902-0019	Укупно 7.380.000 дин. и

састоји се од:	
-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	800.000
-уџбеници (ОШ В.Градиште,Средњево и Мајиловац)	
-право на бесплатну ужину	4,380.000
-бесплатни јавни превоз и интернатски смештај	2,200.000

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА	ПЛАНИРАНА
СРЕДСТВА ЗА ПА-0902-0020	Укупно 2.620.000

и састоји се од:	
-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	1,200.000
-опремање новорођенчета	1.320.000
-право на помоћ породици-венчања	100.000
-накнада трошкова за вантелесну оплодњу	

ПА-0902-0001+ПА-0902-0019+ПА-0902-0020	
УКУПНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ	20.178.000

СО Голубац је такође донела одлуке,Одлука о социјалној заштити општине Голубац(Службени гласник општине Голубац 7/22),Одлука о остваривању родитељског додатка мајци без запослења која роди треће дете број 183-17 /21 и Одлука о изменама и допунама Одлука о остваривању родитељског додатка мајци

без запослења која роди треће дете које реализује Центар а број мајки које остварују ово право се сваке године повећава и већ износи преко 30 корисника

ПЛАН РАСПОРЕДА СРЕДСТАВА ЗА ОСНОВНИ И ПРОШИРЕНИ ПРАВА И УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ- ГОЛУБАЦ у 2023.г.

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА ЗА ПА – 0902-0005	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
--	--------------------

Укупно 2.912.000 дин. и

састоји се од:

-411100-Плате, додаци и накнаде запослених	836.000
-412100-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	90.000
-412200-Допринос за здравствено осигурање	37.000
-414100-Испл. накнада за време одсут. с посла на терет фондова	1.000
-415100-Накнаде трошкова за запослене	170.000
-421200-Енергетске услуге	40.000
-421300-Комуналне услуге	10.000
-421400-Услуге комуникација	110.000
-422100-Трошкови службених путовања у земљи	50.000
-423200-Компјутерске услуге	50.000
-423300-Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000
-423500-Стручне услуге	126.000
-423700-Репрезентација	40.000
-423900-Остале опште услуге	50.000
-425100-Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	20.000
-425200-Текуће поправке и одржавање опреме	50.000
-426100-Административни материјал	102.000
-426300-Материјал за образ. и усавршавања запослених	15.000
-426400-Материјали за саобраћај	100.000
- 512100 Опрема за саобраћај	900.000
-512200-Административна опрема	95.000

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПА-0902-0001
---------------------	------------------------------------

Укупно 2.171.000 дин. и састоји се од:

-472600-Накнаде из буџета у случају смрти	171.000
-472900-једнократне помоћи (Помоћ у новцу за социјално угрожена лица по општин. одлуци)	2.000.000

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПА-0902-0019
---------------------	------------------------------------

Укупно 2.858.000 дин. и састоји се од:

-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	2.000.000
-ужина за децу социјално угрожене катег.	858.000
-бесплатни уџбеници	

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПА-0902-0020
---------------------	------------------------------------

Укупно 8.200.000 дин. и састоји се од:

-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	1.400.000
-накнада за новорођене бебе	6.800.000
-родирељски додатак	

III ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ЦСР општина Велико Градиште и Голубац ће, у складу са законском обавезом, информисати грађане локалне заједнице, Осниваче, Министарство и ширу јавност о:

- Пословима и програмима које реализује и о чему одлучује у вршењу јавних овлашћења, а у складу са чланом 4. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра;
- правима из социјалне и породично правне заштите које корисници могу да остваре преко Центра, као и о начинима како да их остваре;
- новоидентификованим потребама корисника и капацитетима Центра да одговори на те потребе;
- годишњем Извештају о раду за 2023. годину и Програму рада за 2024. годину;
- активностима Центра у ванредним ситуацијама (поплаве, земљотреси, миграције, епидемије, пандемије).

Сврха информисања заједнице:

- унапређење угледа центра
- да центар за социјални рад постане познат или у већој мери препознатљив у заједници
- едукација грађана о проблемима на којима центар ради
- регрутовање корисника за одређени програм
- регрутовање волонтера за проширивање програмских активности центра
- представљање Центра као поуздане и компетентне организације пред грађанима, партнерима, доносиоцима одлука, донаторима и заједницом
- аргументовано супротстављање погрешним интерпретацијама или нетачним информацијама о раду центра

Канали комуникације Центра за социјални рад са заједницом:

Веб-сајт Центра, Информатор о раду, постери, флајери, медији, презентације, учешће у националним или међународним кампањама, презентације.

IV ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Закон о ванредним ситуацијама ова стања дефинише као: стање када су ризици и претње или последице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада. То су пре свега природне непогоде или катастрофе (земљотрес, поплава, бујица, јаке кише, атмосферска пражњења, град, суша, одроњавање или клизање земљишта, снежни наноси, екстремне температуре ваздуха и сл.)

и непогоде изазване друштвеним факторима (миграције, ратови, тероризам).

Директор ЦСР је особа задужена за координацију тима за ванредне ситуације у ЦСР, који чине сви стручни, административни и радници на техничким пословима. Координатор једном дневно (по потреби чешће) информиса тим у складу са информацијама којима располаже Општински штаб за ванредне ситуације, а чланови тима информисају о сазнањима којима располажу везано за стања у којима се налазе лица на евиденцији ЦСР, као и нови корисници.

Са овлашћеним лицем које поседује лиценцу у складу са Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама закључен је уговор и 2017. г. израђен је овај план усаглашен са проценама и плановима осталих актера у локалној заједници.

План поступања у ванредним ситуацијама реализује се у следећим фазама:

1. **Фаза брзе процене** - односи се на прва 72 сата кризне ситуације, а обухвата процену стања, утврђивање приоритета и потреба корисника (актуелних и нових), у складу са планом кризног штаба локалне самоуправе.
2. **Фаза пружања услуга** - приоритетним групама корисника и задовољавање њихових елементарних потреба у складу са делатношћу Центра у локалној заједници. У овој фази најважније је умрежавањем са Црвеним крстом и другим службама социјалне заштите на региону обезбедити збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица, односно хитан смештај, здравствену заштиту, снабдевање храном и пијаћом водом, спајање породица, психолошку подршку и стварање других услова за живот.
3. **Фаза након иницијалног одговора** на кризну ситуацију, када је потребно направити детаљну процену стања у сарадњи са осталим сарадничким организацијама, како би се формирао средњорочни план одговора на кризну ситуацију, у складу са најбољим интересима корисника.

V УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАДА

Организација рада

У центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац функционише једна унутрашња организациона јединица и у њој се обављају послови непосредне заштите корисника, који обухватају послове социјалног рада, које обављају супервизор и водитељи случаја и управно-правне послове које обавља дипл.правник. Поред послова на непосредној заштити корисника у Центру се обављају и руководећи, финансијско-рачуноводствени, административни и технички послови.

Решењима Скупштина општина Велико Градиште и Голубац и на основу сагласности надлежног Министарства фебруара 2023. године за директора је именована Сузана Ђорђевић, дипл. правник. Послове водитеља случаја у одељењу у Великом Градишту обављају три социјална радника, један психолог, који је уједно и супервизор и један спец. педагог.

Послове социјалног рада у одељењу у Голупцу обавља један специјални педагог који је уједно и руководилац одељења, али су за послове овог одељења ангажовани још и директор, психолог који је уједно и супервизор, социјални радник и правник, са сталним местом рада у Великом Градишту и радним посетама одељењу у Голупцу.

Управно-правне послове обавља један дипл. правник.

Финансијско-рачуноводствене, административне и техничке послове обављају три извршиоца, од којих су два економски техничари, а један је дипломирани економиста, који је почео са радом у току 2023.године након одласка шеф рачуноводства у пензију.

Наведена кадровска структура Центра условљена је Решењем надлежног Министарства, за обављање послова јавних овлашћења о чијем се обезбеђивању стара Република и финансира зараде.

Социјална угроженост становника, стални пораст број корисника као и броја, облика и услуга

социјалне заштите, разуђеност терена, представља потешкоћу у раду. Из године у годину се повећава број пријављених случајева породичног насиља, повећава се број корисника без породичне подршке, са менталним потешкоћама, без смештаја, повећава се број породица у ризику од измештања деце, материјално угрожених и других категорија корисника, услед свеопштих неповољних друштвених промена што је у нашој општини додатно интензивирало проблеме са којима смо се и до сада суочавали (велики број незапослених, одлив млађег становништва, неразвијена привреда и др.). Из тог разлога постојећи број радника у Центру за социјални рад отежано обавља свакодневне послове, долази до преоптерећења радника, појаве синдрома сагоревања и доводи у питање могућност стручног, благовременог, ефикасног и економичног обављања послова јавних овлашћења у складу са законом, нормативима и стандардима. Такође, недовољан број радника отежава и развој иновативних услуга на локалном нивоу.

Центар за социјални рад, поред броја радника који су одређени Решењем Министарства, има потребу за минимум још једним радником на пословима социјалног рада, како би се социјална служба ефикасно суочавала са изазовима који се намећу у овим тешким временима, како би се стекли услови за поштовање прописаних процедура у раду са поједним групама корисника.

Одлуком о буџету СО Велико Градиште одобрена су средства за финансирање 1 стручног радника на неодређено време на реализацији права из Одлуке о социјалне заштите и Одлуке о финансијској подршци породици са децом.

СО Голубац је такође одобрила финансирање 1 административног радника на одређено време за обављање послова на спровођењу Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Голубац.

Планирани задаци по основу јавних овлашћења реализоваће се према организацији рада предвиђеној Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад и са 11 запослених према Одлуци о максималном броју запослених у јавном сектору.

Даља организација и обављање послова из делокруга јавних овлашћења умногоме ће зависити од упутстава и налога надлежног Министарства, законских оквира везаних за стратегију реформе система социјалне заштите, као и прописа које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Просторни услови и техничка опремљеност

Центар за социјални рад у свом седишту у Великом Градишту на основу уговора користи канцеларије одн. око 145 м² веома уређеног пословног простора који припада општини Велико Градиште, загрева се путем централног грејања тако да су услови рада запослених и боравка странака одлични. У протекле четири године смо добили значајна средства из републичког и општинског буџета за побољшање услова рада и искористили смо их за куповину новог намештаја, компјутерске опреме, клима уређаја, фото-копир апарата, поправку електричних инсталација и кречење.

Потребна су нам средства за даље унапређење компјутерске опреме, евентуално видео-надзора, куповину још неких делова намештаја и сл.

Највећу тешкоћу у раду одељења у Голупцу, у претходне 4 године, је представља немогућност коришћења пословног простора уступљеног од стране Општине Голубац на адреси Голубачки трг бр. 2 у коме је годинама функционисало Одељење у Голупцу. Наиме, јануара 2017.год. за време изузетно хладног времена и у току викенда дошло је до пуцања водоводне цеви изнад пословног простора, након чега канцеларија више није била условна за рад. Од тада је Центар за своје потребе смештаја архиве и рада стручног радника на пословима јавних овлашћења изнајмљивао пословни простор у виду једне радне канцеларије. Септембра 2022.год. Општина Голубац је уступила Центру за социјални рад на коришћење једну канцеларију у општинској згради, у ул.Горана Тошића Мачка бб, у којој су смештени и Црвени крст и удружење „СУРРАЕ“ које је лиценцирани пружалац услуге Помоћ у кући, чиме је олакшана међусекторска сарадња у области социјалне заштите и ефикасније задовољење социјалних потреба грађана. Општина Голубац је у приземљу своје управне зграде обезбедила канцеларију за радницу која ради на пословима социјалне заштите повереним од стране Општине Голубац.

Центар за рад на територијама обе општине користи један службени ауто Застава 10, производња 2007. године, који са пређених 300.000 хиљаде километра, који се често квари, није поуздан и сигуран аутомобил за потребе Центра а који притом и није довољан за све потребе. Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална упутили смо допис за доделу новог возила, исти је усвојен и ускоро очекујемо реализацију захтева и доставу возила.

VII ПЛАН СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу члана 145. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 24/11), члана 14. Посебног колективног уговора за социјалну заштиту ("Сл. гласник РС" бр. 29/2019) и члана 10. Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 42/13) регулисана су права и обавезе запослених, а која се односе на стручно усавршавање.

Запослени Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац имају право и дужност да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења професионалних компетенција и стручног рада. Стручно усавршавање подразумева праћење стручне литературе, стицање научних, специјалистичких и стручних знања, похађање едукација и обука, учешће на стручним скуповима и сл.

Стручно усавршавање је услов за напредовање и стицање односно обнављање лиценце за обављање стручних послова стицањем захтеваног броја бодова, које стручни радник остварује својим ангажовањем на плану стручног усавршавања.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник активно или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити. Активно остваривање бодова обухвата:

- стицање научних, специјалистичких и стручних знања;
- предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима;
- ауторство на програмима обуке са и без провере знања;
- реализацију обуке у својству сертифициваног тренера;
- успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама;
- организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима;
- учешће у стручним и научним пројектима;
- објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама;
- уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија.

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

У 2024. години ће нам бити потребне основне обуке за водитеља случаја (за 1 радника) и обука за управно-правне послове (за 1 радника). Стручним радницима који имају лиценце за рад потребна је и даље континуирана обука за стицање бодова у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у центрима за социјални рад, коју ће делимично финансирати послодавац а делимично стручни радник. Предност се даје бесплатним едукацијама уз покриће трошкова превоза. Уколико дође до промена прописа који утичу на рад Центра неопходна је едукација запослених да би се они применили (електронско пословање, коришћење одређених апликација, стицање нових стручних знања...). Обавеза Центра је да обезбеди те едукације да би процес рада могао несметано да се одвија.

У 2024. години планира се и полагање државног испита за 3 стручна радника.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СТРУЧНЕ РАДНИКЕ КОЈИ НЕПОСРЕДНО РАДЕ НА ЗАШТИТИ КОРИСНИКА У 2024. ГОДИНИ

1. обука усмерена на унапређење професионалних компетенција у области планирања услуга и сачињавања планова заштите – за све стручне раднике запослене на пословима вођења случаја и супервизије;
2. обуке усмерене на превенцију синдрома сагоревања код запослених – за све стручне раднике;
3. обука усмерена на унапређење професионалних компетенција у заштити жртава насиља у породици – за све стручне раднике;
4. обука усмерена на унапређење професионалних компетенција у превенцији вршњачког насиља – за све стручне раднике;
5. све обуке за супервизоре које организују Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите укључујући редовне регионалне супервизијске састанке;
6. обуке за правнике које организују Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите ради подизања стручних компетенција у вези покретања судских поступака из области породичног права;
7. обуке за обављање послова у поступцима јавних набавки – за правнике;
8. домаће и међународне конференције – у складу са афинитетима стручних радника;
9. стручним радницима је потребна и додатна едукација у области примене васпитних налога, уписа хипотеке, рад са несарадљивим корисницима, привремена и стална старатељска заштита, малолетничка делинквенција, вршење родитељског права и привремене мера, поступак лишавања пословне способности.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У 2024. ГОДИНИ

У 2024. години се планира наставак континуираних едукација у области буџетског рачуноводства које организују Параграф, Образовни информатор, Савез рачуновођа и ревизора Србије као Реформатор – центар за едукацију, инвестиције и одрживи развој, како би служба редовно примењивала све новине у пословању.

IX АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичко-истраживачки рад у 2024. години ће бити усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и вршиће се кроз месечне и кварталне евиденције и анализе пословања Центра као и броја корисника социјалне заштите. На основу ових резултата у великој мери ће се помоћи у организацији посла, подићи ниво помоћи и заштите корисника у складу са тим иницирати покретање одређених друштвених акција у локалној средини. Такође, ће се периодично вршити анкетирање корисника у вези испитивања задовољства пруженим услугама.

X ФИНАНСИРАЊЕ

Предлози Финансијских планова за 2024. годину у којима су у облику програмског финансирања прецизирани финансијски показатељи финансирања од стране Републике и Општина чине саставни део овог Програма рада.

РЕДИРЕКТОР
Сузана Ђорђевић, дипл. правник





-423200-Компјутерске услуге	150.000
-423300-Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000
-423500-Стручне услуге	150.000
-423700-Репрезентација	80.000
-423900-Остале опште услуге	80.000
-425100-Текуће попр.зграда	10,000
-425200-Текуће поправке и одржавање опреме	50.000
-426100-Административни материјал	125.000
-426400-Материјали за саобраћај	180.000
- 512100 Опрема за саобраћај	1.000000
-512200-Административна опрема	31.000
-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	800.000

(Једнократне помоћи у природи-животне намирнице, здравствене услуге и лекови, помоћ за трошкове школовања, трошкови израде личних докумената, грађевински материјал, опрема за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, ургентни смештај, трошкови смештаја у прихватилиште, идр.)

-472600-Накнаде из буџета у случају смрти	400.000
-472900-Остале накнаде из буџета	4,650.000

(Једнократне помоћи у новцу за добровољно радно ангажовање и потребе Социјално угрожених по општинској одлуци)

-482200-Обавезне таксе	20.000
-483100- Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА	ПЛАНИРАНА
СРЕДСТВА ЗА ПА-0902-0019	Укупно 7.380.000 дин. и

састоји се од:

-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	800.000
-уџбеници (ОШ В.Градиште, Средњево и Мајиловац)	
-право на бесплатну ужину	4,380.000
-бесплатни јавни превоз и интернатски смештај	2,200.000

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА	ПЛАНИРАНА
СРЕДСТВА ЗА ПА-0902-0020	Укупно 2.680.000

и састоји се од:

-472300-Накнаде из буџета за децу и породицу	1,200.000
-опремање новорођенчета	1.380.000
-право на помоћ породици-љетчања	100.000
-накнада трошкова за вантелесну оплодњу	

ПА-0902-0001+ПА-0902-0019+ПА-0902-0020	20.178.000
УКУПНО ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ	

СО Голубац је такође донела одлуке, Одлука о социјалној заштити општине Голубац (Службени гласник општине Голубац 7/22), Одлука о остваривању родитељског додатка мајци без запослења која роди треће дете број 183-17 /21 и Одлука о изменама и допунама Одлука о остваривању родитељског додатка мајци



Република Србија
Центар за социјални рад општина
Велико Градиште и Голубац
Велико Градиште
Сарајевска бр.2
Број: 513/2023
Датум: 06.11.2023. године

На основу члана 31. Статута Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, Управни одбор је редовној седници одржаној 06.11.2020. године, разматрао Предлог Програма рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2024. годину бр. 512 од 06.11.2023.године и донео:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Предлог програма рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2024. годину број 512/23 .

Члан 2.

Одлуку доставити Скупштини општине оснивача Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац односно Привременом органу општина Велико Градиште и Голубац

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник УО

Драган Унгуријановић





Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Одељење за финансије
Број: 345282
Датум: 10.11.2023.године
Житни трг 1
Велико Градиште

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДМЕТ: Провера финансијског дела акта корисника буџета

Провером усаглашености обима појединачних и укупних планираних расхода приказаних у:

- ❖ Акту – Финансијски план за 2024.годину
- ❖ Корисника – Центар за социјани рад Велико Градиште

Установљено је да су унети подаци

У СКЛАДУ

са одобреним средствима локалне самоуправе за буџетску 2024.годину.

НАПОМЕНА: У приложеном документу, на страни 10 дошло је до техничке грешке и због тога је иста исправљена и додата као прилог.

