

ПРЕДЛОГ

На основу чланова 74. и 75. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019,3/2023 и 31/2023),
Привремени орган општине Велико Градиште на __ седници одржаној _____године је донела:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024.ГОДИНУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ" ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план и програм рада за 2024.годину ЈУ Народна библиотека "Вук Караџић" Велико Градиште.

Образложење

Дана 8.11.2023. године Привременом органу општине Велико Градиште ЈУ Народна библиотека "Вук Караџић" Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на Годишњи план и програм рада за 2024.годину. Уз ова акта, достављена је одлука Управног одбора ове установе бр.166/23 од 8.11.2023.г. о усвајању предметног плана и програма.

Привремени орган општине Велико Градиште, разматрајући предметна акта налази да је њихово усвајање оправдано, и у складу са Законом о буџетском систему.

Са напред изнетог, Привремени општине Велико Градиште је донео Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Обрађивач: Одељење за општу управу



**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ВУК КАРАЏИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Број: 166-1/23

Датум: 8. 11. 2023.

ПИБ 101366442

МБ 07162928

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ПРИВРЕМЕНОМ ОРГАНУ**


Предмет: Програм рада и финансијски план за 2024. годину


Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам Предлог програма рада и финансијског плана Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште за 2024. годину.

Прилози:

- Годишњи план и програм рада за 2024. годину
- Линијски преглед финансијског плана
- Одлука УО о усвајању

Директорка

Миролана Димитријевић





**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ВУК КАРАЏИЋ”
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

У Великом Градишту,
8. 11. 2023.

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

План и програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште за 2024. годину рађен је на основу кадровских, финансијских и просторних капацитета, а у циљу обављања законом прописаних функција, али и предлагања мера за квалитетније коришћење постојећих ресурса и њихово обнављање, као и за унапређење библиотечко-информационе делатности.

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Како се библиотечки фонд непрестано шири и јавља се потреба за новим садржајима, неопходно је изнова преосмишљавати просторне капацитете и прилагодити их захтевима и потребама корисника, али и редовно одржавати и простор и опрему, побољшавајући услове за рад и коришћење установе и њених услуга. С обзиром да је делимично уређено задње двориште, у наредном периоду планираће се и у, складу са могућностима, преуредити овај део плаца на којем се налази зграда Библиотеке.

БРОЈ И СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Набавка књига током 2024. године би требало да се одржи у постојећим оквирима, иако су они далеко испод стандарда за набавку књига и периодике. План набавке књига врши се на основу буџетских средстава које обезбеђује оснивач, сопствених средстава и путем годишњег откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије, као и путем поклона читаоца, аутора, издавача.

Параметри на основу којих се планира набавка нових књига и периодике прописани су националним стандардима и то на основу броја становника, почетног фонда и других параметара.

Набавка се врши континуирано током читаве године, у већем обиму на откupu Министарства и након Међународног сајма књига, а куповина квартално путем јавне набавке мале вредности.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Народна библиотека *Вук Караџић* је већ неколико година пуноправна чланица библиотечко-информационог система COBISS.RS и активно учествује у систему узајамне електронске каталогизације којом се знатно убрзао и унапредио рад на стручној класификацији и инвентарисању публикација. Библиотечки радници који поседују лиценце за рад у овом библиографском систему, континуирано се усавршавају и одлазе на обуке које унапређују рад овог сервиса. Паралелно са електронском обрадом, ради се и на физичкој обради публикација. Све новоприспеле публикације похрањују се у узајамној бази по пријему у Библиотеку, стари фонд је

унет у базу што је омогућило електронско задуживање корисника. Ове године је и извршена ревизија монографских публикација, тако да су се стекли услови за почетак електронске и физичке обраде серијских публикација и некњижне грађе.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Током 2022. године и увођењем система електронске фискализације, Управни одбор Библиотеке донео је једногласну одлуку да се, с обзиром на мале износе прихода из чланарине, у потпуности укине наплаћивање чланарине и обезбеди бесплатно коришћење библиотечке грађе и извора за све категорије корисника и ова одлука ће бити на снази и током 2024. године.

Корисницима ће, као и до сада, поред књига и коришћења периодике, бити пружено хиљаде информација из разноврсне библиотечко – информационе грађе и извора, као и посредством интернета. Такође, корисницима је омогућен и приступ интернету и електронској бази библиотеке. Библиотечки кутак на Сребрном језеру који је прошле године отпочео са радом, наставио је успешно да пружа основне библиотечко-информационе, али и туристичке услуге како становницима насеља Бели Багрем, тако и туристима. И током 2024. године библиотечки пункт на Сребрном језеру ће наставити са редовним радом, а уколико се стекну услови, финансијски и организациони, одржаћемо и неки културно-образовни програм.

Наставиће се са вођењем евиденције и резервације нових књига, као и са књигом дезидерата како би се изашло у сусрет читалачким жељама и потребама корисника. Поред тога, корисници ће редовно бити обавештени о новим насловима у Библиотеци путем изложби, друштвених мрежа, итд.

Захваљујући доброј пракси међубиблиотечке позајмице, корисници ће моћи да прибаве публикације и информације које Библиотека не поседује у оквиру постојеће библиотечко-информационе грађе и извора.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Народна библиотека *Вук Караџић* Велико Градиште, на основу Закона о библиотечко-информационој делатности и Статута, важан је носилац културног, образовног и информационог развоја друштва заједнице.

У складу са дугогодишњом праксом, годишњи програм Библиотеке одвијаће се по уобичајеном распореду.

Библиотека ће наставити са организовањем књижевних вечери и промоција књига. У зависности од могућности, Библиотека ће се потрудити да угости што више познатих и еминентних личности из света књижевности, позоришта, музике итд.

У наредној години, наставиће се и са презентацијом завичајних стваралаца и локалне културне баштине. Књижевни ствараоци са подручја општине Велико Градиште представиће своје стваралаштво у Библиотеци и на манифестацијама у организацији Библиотеке.

Током године, интензивније ће се радити на обележавању значајних јубилеја (релевантних годишњица за књижевност и уметност) који ће имати за циљ едукацију грађана, посебно младих, и промовисање књижевних дела и аутора светске и српске књижевности. Значајни датуми ће се обележавати на различите начине: изложбама, паноима, лецима итд.

У Библиотеци ће бити организовани и посебни програми током традиционалних манифестација: Национални дан књиге, Светски дан дечје књиге и Светски дан књиге и ауторских права, Дечја недеља и др.

Почетком године, традиционално ће се обележити Дан Библиотеке.

И наредне године ће се наставити сарадња са Француским институтом, те ће током марта месеца бити обележен Месец франкофоније, и то изложбама, филмским пројекцијама и сл. програмима.

Почетак летње сезоне најавиће поновно отварање Библиотеке на Сребрном језеру која ће наредне године унапредити досадашње услуге и успоставити нове, организујући културне и уметничке програме и на тој локацији.

Библиотека ће и наредне године бити организатор песничке манифестације *Рамски сутони* који ће се одржати у августу 2024. и током читаве године обављаће се припреме овог програма. У складу са околностима, радиће се на унапређењу манифестације и искораку из локалних оквира, с обзиром да манифестација улази у другу деценију одржавања.

Успостављена сарадња са институцијама културе, али и дијаспором (Савез Срба у Румунији, Удружење *Седмица* из Франкфурта) наставиће се и у будуће.

Уколико се услови стекну, Библиотека ће организовати програме који презентују завичајну културну баштину и ауторе који се на различите начине доводе у везу са завичајем, међу којима је најистакнутија књижевница Милица Јанковић.

У јулу 2024. године одржаће се традиционална манифестација *Царевчеви дани*. Библиотека ће дати допринос овој манифестацији као део уметничког савета, али и организационог партнера.

Током августа Библиотека ће у сарадњи са Удружењем Великоградиштанска гитаријада организовати и програме у оквиру „Недеље рока“, попут трибина, округлих столова, промоција књига и музике итд.

На Дечјем одељењу се већ традиционално одржавају радионице за основце које ће се наставити и током 2024. године са додатком нових активности и изменом садржаја и програма досадашњих. То су: новогодишња, светосавска, осмомартовска, радионица за светски дан дечје књиге, ускршња, калиграфска, радионица из географије и из књижевности, али и са радионицама за тинејџере и младе, попут креативног писања, електронских медија и сл. Успешној реализацији досадашњих програма умногоме доприноси изузетна сарадња са Предшколском установом *Мајски цвет*, ОШ *Иво Лола Рибар* и Средњом школом *Милоје Васић* Велико Градиште.

Библиотека ће наставити сарадњу са библиотекама, пре свега Народном библиотеком *Илија М. Петровић* као матичном, али и са Народном библиотеком Србије и другим библиотекама и културним институцијама у земљи и иностранству.

Као и сваке године, Библиотека ће се пријављивати на Конкурсе Министарства културе и информисања са пројектима из различитих области попут издавачке делатности, дигитализације, креативних и едукативних програма, манифестација, изложби итд. Конкурси ће бити расписани крајем текуће и почетком следеће, а за сада планирани пројекти односе се на организацију концерта и издавачку делатност. Сва средства која се буду добила од виших нивоа власти, из буџетске резерве, као и од стране донатора, сматраће се саставним делом овог програма.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2024. године Библиотека ће, у зависности од финансијских могућности и понуде аутора, наставити са издавањем књига завичајних аутора из различитих области. Поред песничких и прозних књижевних дела, Библиотека ће подржати и издавање публикација које се тичу локалне, али и националне културне баштине.

ПОТРЕБЕ, НАЧИН И ДИНАМИКА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Образовање и стручно усавршавање запослених врши се према Закону о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/23) и Закону о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС 52/2011) и подзаконским актима у вези са библиотечко-информационом делатношћу. Сви радници дужни су да имају положен стручни испит из области библиотечко-информационе делатности и да током године остваре одређен број сати у оквиру програма сталног стручног усавршавања.

Разноврсне едукативне програме организује и Народна библиотека Србије који су акредитовани, и као такви важни за стицање нових стручних звања и напредовање у струци. Према поребама и интересовањима, библиотечки стручњаци ће се пријављивати и похађати ове семинаре, али и учествовати у стручним скуповима, конференцијама и другим програмима у организацији других библиотека и установа у земљи и иностранству.

Библиотека ће и ове године набављати стручну литературу и претплатиће се на за струку значајне часописе.


Директорка,
Милена Димитријевић
Милена Димитријевић

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ"-ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

1201-0001

ПЛАН

| | | |
|----------------|---|---------------------|
| 411 000 | | 8,450,000.00 |
| 411 100 | Плате, додаци и накнаде запослених | 8,450,000.00 |
| 412 000 | | 1,250,000.00 |
| 412 100 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 850,000.00 |
| 412 200 | Допринос за здравствено осигурање | 400,000.00 |
| 413 000 | | 40,000.00 |
| 413 100 | Накнаде у натури | 40,000.00 |
| 414000 | | 450,000.00 |
| 414300 | Отпремнине и помоћи | 400,000.00 |
| 414 400 | Остале помоћи запосленима | 50,000.00 |
| 415000 | | 550,000.00 |
| 415 100 | Накнаде трошкова за запослене | 550,000.00 |
| 416000 | | 500,000.00 |
| 416 100 | Награде запоселнима и остали расходи | 500,000.00 |
| 421 000 | | 1,275,000.00 |
| 421 100 | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 25,000.00 |
| 421 200 | Енергетске услуге | 1,000,000.00 |
| 421 300 | Комуналне услуге | 30,000.00 |
| 421 400 | Услуге комуникација | 140,000.00 |
| 421 500 | Трошкови осигурања | 80,000.00 |
| 422000 | | 50,000.00 |
| 422 100 | Трошкови сл.путовања у земљи | 50,000.00 |
| 423 000 | | 835,000.00 |
| 423 200 | Компјутерске услуге | 95,000.00 |
| 423 400 | Услуге информисања | 300,000.00 |
| 423 500 | Стручне услуге | 120,000.00 |
| 423 600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 100,000.00 |
| 423 700 | Репрезентација | 120,000.00 |
| 423 900 | Остале опште услуге | 100,000.00 |
| 424 000 | | 230,000.00 |
| 424 200 | Услуге образовања, културе | 150,000.00 |
| 424 900 | Остале специјализоване услуге | 80,000.00 |
| 425 000 | | 50,000.00 |
| 425 100 | Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 50,000.00 |

| | | |
|----------------|---|----------------------|
| 426 000 | | 245,000.00 |
| 426 100 | Административни материјал | 85,000.00 |
| 426 400 | Материјал за саобраћај | 50,000.00 |
| 426 800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељсте | 50,000.00 |
| 426 900 | Материјал за посебне намене | 60,000.00 |
| 482000 | | 10,000.00 |
| 482200 | Капит.одржавање зграда | 10,000.00 |
| 515000 | | 500,000.00 |
| 515 100 | Нематеријална имовина | 500,000.00 |
| | | 14,435,000.00 |



[Handwritten signature]



**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ ВУК КАРАЏИЋ “
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
БРОЈ:166/23
ДАТУМ:8.11.2023.**

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште на основу члана 43. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“, на седници одржаној 8.11.2023. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план и програм рада за 2024. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште.

ПРЕДСЕДНИК УО
Народне библиотеке „Вук Караџић“

Мирослав Стојковић





Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Одељење за финансије
Број: 349873
Датум: 09.11.2023.године
Житни трг 1
Велико Градиште

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДМЕТ: Провера финансијског дела акта корисника буџета

Провером усаглашености обима појединачних и укупних планираних расхода приказаних у:

- ❖ Акту – Финансијски план за 2024.годину
- ❖ Корисника – Народна библиотека „Вук Караџић“ Велико Градиште

Установљено је да су унети подаци

У СКЛАДУ

са одобреним средствима локалне самоуправе за буџетску 2024.годину.



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ