



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: : 000172575 2023 14800 010 004 042
Датум: 17.07.2023. године
Неготин



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
-ПРЕДСЕДНИКУ-

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Ул. Житни трг 1

ПРЕДМЕТ: Достављање записника

У прилогу достављам Вам Записник о редовном инспекцијском надзору, извршеном у Општинској управи општине Велико Градиште, 000172575 2023 14800 010 004 042 001 од 14.07.2023. године.

Записник Вам се доставља у смислу члана 29. став 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/2011).

Прилог: Записник о редовном инспекцијском надзору број 000172575 2023 14800 010 004 042 001 од 14.07.2023. године.





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ

Број: 000172575 2023 14800 010 004 042 001

Датум: 14.07.2023. године

Неготин



**ЗАПИСНИК О
РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
СПРОВЕДЕНИМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу члана 23. став 2, члана 24. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 18. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11), у складу са Годишњем програмом рада Управног инспектората за 2023. годину, усвојеног Закључком Владе 05 број 021- 8137/2022 од 20. октобра 2022. године.

Редовни инспекцијски надзор спровели су Весна Богићевић, в.д. помоћника директора главног управног инспектора, службна легитимација број 024, Слађана Ненадовић шеф Одсека управне инспекције Смедерево, службена легитимација број 004 и Миладинка Лилић, службена легитимација број 013 управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 12. јула 2023. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Грађиште по писаном Налогу шефа Одсека број 000172575 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године и допунског Налога директора - управног инспектора број 001000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 10.07.2023. године.

Редовни инспекцијски надзор писано је најављен Општинској управи општине Велоко Грађиште у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији, актом број 00012575 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедили неопходна акта, евиденције и другу документацију Сања Стојадиновић начелник Општињске управе и Весна Милановић, руководилац Одељења за општу управу, овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина надзора:

Примена прописа којима се уређује општи управни поступак.

На основу утврђеног чињеничног стања, непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију, сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

НАЛАЗ

Управни поступак јесте скуп правила која државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверила јавна овлашћења (у даљем тексту: органи) примењују када поступају у управним стварима (члан 1. Закона).

Управна ствар, у смислу овог закона, јесте појединачна ситуација у којој орган, непосредно примењујући законе, друге прописе и опште акте, правно или фактички утиче на положај странке тако што доноси управне акте, доноси гарантне акте, закључује управне уговоре, предузима управне радње и пружа јавне услуге. Управна ствар је и свака друга ситуација која је законом одређена као управна ствар (члан 2. Закона).

Овај закон примењује се на поступање у свим управним стварима. Поједина питања управног поступка могу посебним законом да се уреде само ако је то у појединим управним областима неопходно, ако је то у сагласности са основним начелима одређеним овим законом и не смањује ниво заштите права и правних интереса странака зајемчених овим законом (члан 3. Закона).

Надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове државне управе. Инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши управна инспекција, осим у питањима у вези са извршавањем закона у области одбране и од значаја за одбрану и Војску Србије (члан 209. Закона).

Овлашћено службено лице

Законом о општем управном поступку прописано је да орган поступа у управној ствари преко овлашћеног службеног лица. Овлашћено службено лице, у смислу овог закона, јесте лице које је распоређено на радно место које чине и послови вођења поступка и одлучивања у управној ствари, или само послови вођења поступка или предузимања појединих радњи у поступку. Ако службено лице није одређено, решење у управном поступку доноси руководилац органа. Орган на погодан начин објављује која су службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима, а која за предузимање радњи у поступку пре доношења решења (члан 39. Закона).

Законом о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), прописано је да државни службеник може да ради на пословима државне управе ако је положио државни стручни испит, те да за вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица може бити овлашћен државни службеник који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године (члан 84. став 3. Закона). Одредбе овог закона о положеном државном стручном испиту потребном за вршење послова државне управе, као и о школској спреми потребној за добијање овлашћења за вођење управног поступка и доношење решења у управном поступку сходно се примењују на органе аутономних покрајина, општина и градова (члан 86. став 2. Закона).

Сагласно члану 39. Закона о општем управном поступку, орган на погодан начин објављује која су службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима, а која за предузимање радњи у поступку пре доношења решења.

Надзором је утврђено да је Општинска управа општине Велико Градиште на погодан начин објавила на веб презентацији www.velikogradiste списак овлашћених службених

лица за одлучивање у управним стварима и списак овлашћених службених лица за предузимање радњи у поступку пре доношења решења.

Увидом у одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места запослених у Градској управи, утврђено је да су систематизовани послови вођења поступка и одлучивања у управној ствари или само послови вођења поступка или предузимања појединих радњи у поступку.

Инспекцијским надзором увидом у персонална досије и решења о распоређивању службеника на пословима вођења поступка и одлучивања у управној ствари и пословима предузимање радњи у поступку пре доношења решења утврђено да овлашћени службеници испуњавају испуњавају законом прописане услове за вођење управног поступка и одлучивање у погледу стручне спреме и положеног државног стручног испита.

Прибављања података по службеној дужности

Законом о општем управном поступку прописано је да је орган дужан да омогући странци да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, али не на штету права и правних интереса трећих лица, нити јавног интереса (члан 7. Закона).

Чланом 9. Закона о општем управном поступку уређено је начело делотворности и економичности поступка, то јест да је орган дужан да странкама омогући да успешно и целовито остваре и заштите права и правне интересе, као и да се поступак води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Заштита права и правних интереса странке и потреба да се поступак води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку условили су обавезу органа који је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евидентија, да их прибавља и обрађује (став 3. чл. 9. Закона), као и да орган може од странке да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евидентија (став 4. чл. 9. Закона).

Закон о општем управном поступку на ниво начела издје одредбу по којој су органи који поступају у управном поступку дужни да по службеној дужности прибаве све податке о одлучним чињеницама који се воде у службеним евидентијама, те да не смеју да захтевају од странке да их она достави. Подизањем на ниво начела ова одредба постаје обавезујућа у свим управним областима, без обзира на одредбе посебних прописа који их уређују.

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евидентија, а који су неопходни за одлучивање (члан 103. став 1. Закона).

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка, увидом у предмет број 560-85/2023 од 20.06.2023. године, утврђено је да Општинска управа општине Велико Грађиште, по службеној дужности, у складу са Законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евидентија, а који су неопходни за одлучивање.

Одредбом члана 103. става 2. Закона прописано је да ако службену евидентију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.

Методом случајног узорка, увидом у предмет број 201-15/2023-02 од 26.05.2023. године, по захтеву Општинске управе општине Велико Градиште упућеном полицијској управи Пожаревац, Центру за социјални рад Велико Градиште, Пореској, утврђено је да Општинска управа као орган који води поступак, у складу и у року прописаном Законом по службеној дужности тражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана.

Чланом **103. став 3.** Закона прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља или обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама, а ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка, увидом у предмет број 312-6/2023-08 од 18.01.2023. године утврђено је да у поступцима који су покретани по захтеву странке, у предмету постоји изјава странке дата у писаној форми, да ће податке из службених евиденција прибавити сама.

Указује се да странка може изјавити да ће прибавити само поједине (не све) личне податке, у ком случају и даље постоји обавеза управе да прикупи податке који недостају, а који нису обухваћени изричитом изјавом странке, као и да изјаве странке буду потпуне (попуњене) као и потписане од стране странке у постипку.

Надзором је утврђено да орган врши увид, прибавља, обрађује и уступа, односно доставља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара и евиденција у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку.

Указује се начелнику управе да је одредбом члана 207. Закона прописано да ће се новчаном казном од 5.000 динара до 50.000 динара казнити за прекршај овлашћено службено лице, у смислу овог закона, које по службеној дужности не изврши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, не затражи их ради прибављања и не обради, односно које на захтев органа који води поступак бесплатно их не уступи у року од 15 дана или другом року одређеном законом.

Начин вршења увида, прибављања, обрађивања и уступања података о чињеницама о којима се води службена евиденција

Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“, број 57/19) уређује се начин на који државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине, органи и организације јединице локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: орган) врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара и евиденција у електронском облику (у даљем тексту: регистар), а који су неопходни за одлучивање у управном поступку.

Служба Владе надлежна за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе дефинише односно обезбеђује да органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара достављањем упита ка регистру преко Информационог система за размену података из регистрара преко Сервисне магистрале органа, прибављањем података

упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.

Орган надлежан за вођење регистра решењем именује, односно разрешава, администратора органа надлежног за вођење регистра који органима омогућава вршење увида, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података. Решење садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону. Орган надлежан за вођење регистра без одлагања доставља надлежном органу решење. Надлежни орган након пријема решења из става 1. овог члана омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који подноси електронски захтев за увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података (у даљем тексту: подносилац захтева). Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података.

Решењем начелника Општинске управе општине Велико Градиште именовани су Весна Милановић за администратора органа за подношење електронских захтева и који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података, као и овлашћена службена лица за увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање.

Решење садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону. Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Инспекцијским надзором утврђено је да се у Општинској управи општине Велико Градиште, врши увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање податке о чињеницама о којима се води службена евидентија из регистрара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку врши у складу са одредбама Правилника („Службени гласник РС“, број 57/19).

Овлашћена службена лица поседују сертификате за приступ информационом систему е ЗУП.

Ефикасност остваривања и заштите права странака и јавног интереса

Орган је дужан да омогући странци да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, али не на штету права и правних интереса трећих лица, нити јавног интереса. Поступајући по процесним правилима, орган је дужан да избегне свако непотребно компликовање поступка (чл.7. Закона).

Орган по службеној дужности пази да незнање и неукост странке и другог учесника у поступку не буде на штету права која им припадају. Кад орган с обзиром на чињенично стање, сазна или оцени да странка и други учесник у поступку има основа за остварење неког права или правног интереса, упозорава их на то. Ако у току поступка дође до измене прописа који је од значаја за поступање у управној ствари, орган ће о томе информисати странку (чл.8. Закона).

Орган је дужан да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за законито и правилно поступање у управној ствари. Овлашћено службено лице одлучује по свом уверењу које чињенице узима као доказане, на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Поред законске обавезе Органа да омогући странци да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе и обавезе овлашћеног службеног лица да пази да незнанье и неукост странке и другог учесника у поступку не буде на штету права која им припадају,

Општинска управа општине Велико Грађиште систематизовала је и распоредила запосленог службеника на радном месту пружање правне помоћи, а то је Бојан Милојковић.

Јединствено управно место

Ако је за остваривање једног или више права потребно поступање једног или више органа, странка се обраћа јединственом управном месту. Успостављањем јединственог управног места не утиче се на надлежност органа нити на право странке да се директно обраћа надлежном органу.

На јединственом управном месту врши се: поучавање подносиоца захтева, на начин како би то чинио надлежни орган, о томе шта је све органима потребно да би поступили по захтеву; примање захтева за признавање права или друго поступање у управној ствари, мишљења, објашњења, коментара, као и докумената и правних средстава, сагласно пропису, и њихово достављање надлежним органима; обавештавање подносиоца захтева о томе које је радње предузeo надлежни орган и правним актима које је донео. Ове радње могу се вршити електронским путем, путем поште, или на други погодан начин. Рокови за одлучивање о захтеву странке пред надлежним органима почињу да теку од када је поднет уредан захтев на јединственом управном месту (чл.42. Закона).

Јединствено управно место омогућава странци да уместо обраћања већем броју органа или вођењу више поступака код истог органа ради признавања одређеног права или међусобно повезаних права која проистичу из једне или више повезаних управних ствари, може да на једном месту добије све релевантне информације у вези са тим, да поднесе само један захтев (као и потребну документацију), комуницира само са једним органом и да на крају на том месту добије и одговарајуће решење.

У општинској управи општине Велико Грађиште није организовано и успостављено Јединствено управно место у складу са чланом 42. Закона о општем управном поступку, чиме је странкама у поступку омогућено подношења више захтева међусобно повезаних права надлежним органима, односно вођењу више поступака код истог органа.

Указује се начелнику Општинске управе на предности успостављања Јединственог управног места у складу са чланом 42. Закона о општем управном поступку, чиме би се странкама у поступку омогућило подношења више захтева међусобно повезаних права надлежним органима, односно вођењу више поступака код истог органа.

Предузимања радњи и решавања у управним стварима у прописаним роковима

Издавање решења је доношење и обавештавање странке о донетом решењу. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 60 дана од покретања поступка (члан 145. Закона).

Према подацима Писарнице Општинске управе општине Велико Грађиште о стању ажуности и ефикасности у решавању првостепених управних предмета, до дана вршења инспекцијског надзора, утврђено је :

- по захтеву странке, број нерешених предмета пренесених из претходне године је 525, број предмета примљених од 01.01.2023. године до 12.07.2023. године је 1274, укупан број предмета је 1506, укупно решено 1340, укупно нерешено 326 предмета.

-по службеној дужности, број нерешених предмета пренесених из претходне године је 14, број предмета примљених од 01.01.2023. године до 12.07.2023. године је 1792, укупан број предмета је 1560, укупно решено 1695, укупно нерешено 93 предмета.

Непосредним надзором, увидом у достављене извештаје органа, констатује се да је стање на решавању управних предмета **не задовољавајуће**.

Достављање, као вид обавештавања, може бити лично, посредно и јавно; лично и посредно достављање орган врши преко свог службеног лица или се врши преко поштанског оператора или електронским путем, у складу са законом; прималац писмена може бити само изузетно позван да преузме писмено, ако то налажу природа или значај писмена (члан 72. Закона).

Инспекцијским надзором, методом случајног узрока, непосредним увидом у списе предмета број 201-15/2023-02 године, утврђено је да се у списма предмета налази доставница, којом се потврђује да је извршено лично достављање акта.

Инспекцијским надзором, методом случајног узрока, непосредним увидом у списе предмета, утврђено је да није био посредно достављање акта.

Решење које је донето у управном поступку извршава се кад постане извршно (члан 190. став 1. Закона).

Издавање уверења

Органи издају странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе (сертификате, потврде итд) о чињеницама о којима воде службену евиденцију у складу са законом.

Уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води службена евиденција издају се сагласно подацима из службене евиденције, и имају доказну вредност јавне исправе. Уверења и друге исправе издају се, по правилу, истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана, ако посебним прописом није друкчије предвиђено. Захтев странке за издавањем уверења и друге исправе може да се одбије решењем. Ако орган у року од осам дана не изда уверење или другу исправу, нити решење којим одбија захтев, странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен. Странка која сматра да уверење или друга исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција нису издати сагласно подацима из службене евиденције, може да захтева њихову измену или издавање новог уверења или друге исправе. Ако орган у року од осам дана не измени издато уверење или другу исправу или не изда ново уверење или другу исправу, нити изда решење којим одбија захтев – странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен (члан 29. Закона).

Органи издају странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе о чињеницама о којима не воде службену евиденцију, када је то прописом одређено и пошто претходно потребне чињенице утврде у доказном поступку.

Уверење или друга исправа о чињеницама о којима се не води службена евиденција или решење којим се одбија захтев странке издају се у року од 30 дана од подношења захтева, ако законом или другим прописом није одређен краћи рок. У супротном, странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен. Орган који води поступак у коме су уверење или друга исправа поднети као доказ, није везан њиховом садржином и може самостално да утврђује чињенице које су у њима садржане (члан 30. Закона).

Општинска управа општине Велико Градиште у складу са чланом 29. Закона о општем управном поступку издаје странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Методом случајног узорка извршен је увид у управни предмет издавања уверења број 437-1-96/2023, захтев поднет 24.03.2023. године и издато уверење 24.03.2023. године у року прописаним чланом 29. Закона.

Формална исправност аката у управном поступку

Управни акт, у смислу Закона о општем управном поступку, јесте појединачни правни акт којим орган, непосредно примењујући прописе из одговарајуће управне области, одлучује о праву, обавези или правном интересу странке, или о процесним питањима. Управни акти су решења и закључци. Решења и закључци могу имати и други назив, ако је то посебним законом предвиђено (члан 16. Закона).

Решење се доноси у писаном облику (електронски или папирни документ), а изузетно у усменом облику (члан 140. Закона). Решење у писаном облику садржи увод, диспозитив (изреку), образложение, упутство о правном средству, потпис овлашћеног службеног лица и печат органа или други вид потврде о аутентичности (члан 141. став 1. Закона). Решење може да садржи само диспозитив у виду забелешке на спису ако се у мање значајним једностраничким управним стварима усваја захтев странке, а не дира у јавни интерес или интерес трећих лица и ако друкчије није прописано (члан 142. Закона).

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка, увидом у предмет број 201-15/2023-02, предмет од 26.05.2023. године, утврђено је да управни акт садржи све делове прописане Законом.

Прослеђивање жалбе другостепеном органу

Против решења првостепеног органа странка има право на жалбу, ако жалба није законом искључена. Против решења Владе не може се поднети жалба. Странка има право на жалбу ако решење није издато у законом одређеном року. Странка има право на жалбу и у другим случајевима који су законом прописани. Странка нема право на жалбу ако је посебним законом предвиђено да се неиздавање решења у законом одређеном року сматра усвајањем захтева странке. Против првостепеног решења жалбу може поднети свако лице на чија права, обавезе или правне интересе може да утиче исход управног поступка, у року у коме жалбу може поднети странка. Други органи и организације могу поднети жалбу против решења ако су на то овлашћени законом.

Првостепени орган решењем одбације жалбу која није благовремена, није дозвољена, коју је поднело неовлашћено лице или која није уређена у року који је орган одредио (члан 59. став (2) овог закона). Жалба не може бити одбачена због тога што не садржи разлоге због којих се решење побија (члан 159. овог закона). Против решења којим је жалба одбачена може да се изјави жалба у року од осам дана од обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје другостепеном органу који, ако сматра да је жалба основана, истовремено одлучује и о жалби која је била одбачена.

Ако жалба не буде одбачена нити побијано решење поништено из разлога предвиђених у члану 183. став (1) тач. 1)-6) овог закона, жалба се доставља противној странци на одговор. Противна странка доставља одговор у року који одреди орган, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана.

Ако првостепени орган не одбаци жалбу, не поништи побијано решење из разлога предвиђених у члану 183. став (1) тач. 1)-6) овог закона, нити удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу другостепеном органу у року од 15 дана од пријема жалбе, односно 30

дана од пријема жалбе ако је жалба послата на одговор противној странци. Уз жалбу се прилажу списи, одговор противне странке на жалбу и одговор првостепеног органа на жалбу. Првостепени орган је дужан да у одговору на жалбу оцени све наведе жалбе.

Новчаном казном од 5.000 динара до 50.000 динара казниће се за прекршај овлашћено службено лице, у смислу овог закона, које не проследи жалбу са одговором првостепеног органа на жалбу и списима другостепеном органу у року утврђеном овим законом (члан 166. ст. (1) и (2) овог закона), односно које не води службену евиденцију о решавању у управним стварима (члан 211. овог закона).

Методом случајног узорка увидом у предмете број 465-46/2023 утврђено је да Општинска управа општине Велико Градиште као првостепени орган поступа у складу са одредбама члана 162-166 ЗУП-а и у прописаним роковима доставља жалбу са списима надлежном другостепеном органу (првостепено решење од 30.05.2023. године, жалба од 07.06.2023. године, жалба прослеђена другостепеном органу дана 21.06.2023. године).

Решење се извршава ради остваривања новчаних или неновчаних обавеза; неновчане обавезе извршавају се управним путем (управно извршење), а новчане обавезе – судским путем (судско извршење) ако законом друкчије није одређено; управно извршење спроводи се сагласно закону (члан 191. Закона).

Извршење спроводи орган који је донео првостепено решење; ако је прописано да он не спроводи извршење, а ниједан други орган није на то овлашћен, извршење спроводи првостепени орган на чијем подручју се налази пребивалиште, боравиште или седиште извршеника, а у чијем су делокругу послови опште управе (члан 193. став 1. и 2. Закона).

Орган који је надлежан за спровођење извршења издаје решење о извршењу по службеној дужности или на предлог тражиоца извршења, у року од осам дана од подношења предлога; решење о извршењу садржи утврђење о томе када је решење постало извршно, време, место и начин извршења и налог тражиоцу извршења да унапред положи одређену суму новца за покривање трошка извршења; решењем о извршењу може да се одреди додатни рок за извршење обавезе или да се обавеза изврши одмах; о решењу о извршењу обавештава се извршеник и тражилац извршења ако је донето на његов предлог; трошкове извршења сноси извршеник, о чему се по завршетку извршења доноси допунско решење.

Инспекцијским надзором, методом случајног узрока, непосредним увидом у спис предмета број 355-216/2022-04, утврђено је да је Општинска управа општи Велико Градиште донела решење број 355-216/2022-04 од 10.06.2022. године о извршењу решења.

Вођење евиденција

О решавању у управним стварима орган је дужан да води службену евиденцију.

Службена евиденција садржи податке о броју поднетих захтева, броју поступака покренутих по службеној дужности, начину и роковима решавања управних ствари у првостепеном и другостепеном поступку, броју решења која су поништена или укинута и броју одбачених захтева странака и обустављених поступака. Наведени подаци воде се и исказују по управним областима (члан 211. Закона).

Инспекцијским надзором утврђено је да се у Општинској управи општине Велико Градиште воде службене евиденције са прописаним подацима из члана 211. Закона о општем управном поступку.

На основу утврђеног чињеничног стања, сагласно члану 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, за отклањање утврђених неправилности и недостатака у раду

10
начелнику општинске управе општине Велико Градиште ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1. Да обезбеди да се решавање управних предмета врши у року прописаног ЗУП-ом.

Рок за извршење наложене мере је 30 дана од дана достављања записника.

На записник се могу ставити примедбе у писаном облику у року од три дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији.

О извршењу предложених мера начелник управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Борски управни округ, ул. Трг Ђорђа Станојевића 5/1, Неготин.

Недостављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

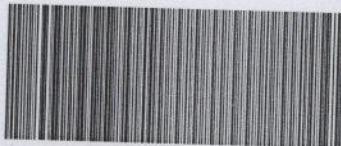
- начелнику управе
- председнику већа
- а/а

УПРАВНИ ИНСПЕКТОР
Миладинка Лилић

еПотпис: Miladinka Lilić 200004050
Датум потписа: 14.07.2023. 14:43:50



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: : 000172587 2023 14800 010 004 042 001
Датум: 17.07.2023. године
Неготин



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
-ПРЕДСЕДНИКУ-

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Ул. Житни трг 1

ПРЕДМЕТ: Достављање записника

У прилогу достављам Вам Записник о редовном инспекцијском надзору, извршеном у Општинској управи општине Велико Градиште, 000172587 2023 14800 010 004 042 001 од 17.07.2023. године.

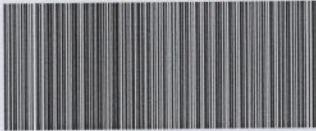
Записник Вам се доставља у смислу члана 29. став 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/2011).

Прилог: Записник о редовном инспекцијском надзору број 000172587 2023 14800 010 004 042 001 од 17.07.2023. године.





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 000172587 2023 14800 010 004 042 001
Датум: 17.07.2023. године
Неготин



**ЗАПИСНИК
О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу члана 23. става 2, члана 24. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 20. става 1. тачке 5. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11) у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2023. годину, усвојеног Закључком Владе 05 број 021- 8137/2022 од 20. октобра 2022. године.

Редовни инспекцијски надзор спровели су Весна Богићевић, в.д. помоћника директора главног управног инспектора, службна легитимација број 024, Слађана Ненадовић, шеф Одсека управне инспекције Смедерево, службена легитимација број 004 и Миладинка Лилић, службена легитимација број 013, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 12. јула 2023. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Грађиште по писаном Налогу шефа Одсека број 000172587 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године и допунског Налога директора главног - управног инспектора број 000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 10.07.2023. године.

Редовни инспекцијски надзор писано је најављен Општинској управи општине Велико Грађиште у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији, актом број 000172587 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедили неопходна акта, евиденције и другу документацију Сања Стојадиновић начелник Општинске управе и Бојан Милојковић распоређен на нормативно правним и скупштинским пословима, овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи :

НАЛАЗ

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/21) уређује се право на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва. Информација од јавног значаја у смислу закона јесте информација којом располажу органи јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Чланом 45. став 2. наведеног Закона прописано је да инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши управна инспекција. Чланом 3. и 39. Закона утврђена је обавеза органа јавне власти да израђује информатор о свом раду.

Информатор се израђује у електронском и машински читљивом облику, а објављује се путем јединственог информационог система информатора о раду, који води и одржава Повереник, у складу са упутством Повереника из члана 40. овог закона.

Тачком 6. Упутства за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“, број 10/22) прописана је садржина Информатора односно обавезни делови, а тачком 3. начин израде и објављивања информатора.

Инспекцијским надзором, непосредним увидом утврђено је да су Органи општине Велико Грађиште - Општинско веће Велико Грађиште, Општинска управа Велико Грађиште, Председник општине Велико Грађиште, Општинско јавно правобранилаштво, Скупштина општине Велико Грађиште, израдили информатор о раду у електронском и машински читљивом облику.

Информатор о раду органа јавне власти израђен је на српском језику ћириличним писмом, при чему се унети садржај може аутоматски конвертовати у латинично писмо.

Информатор о раду објављен је на сајту општине <http://www.velikogradiste.rs>.

Увидом у Информатор Органа општине Велико Грађиште, утврђено је да је израђен 10. новембра 2022. године, да има садржину прописану тачком 6. Упутства (укупно 24 тачке).

Орган власти редовно врши проверу тачности и потпуности података објављених у информатору и најкасније 30 дана од настанка промене, ажурира информатор вршењем одговарајућих промена (члан 39. Закона).

Утврђено је да орган јавне власти редовно врши проверу тачности података објављених у информатору и да се информатор ажурира у року од 30 дана од дана настанка промене. Информатор о раду општине је последњи пут ажуриран 10.07.2023. године, што је у складу са чланом 39. наведеног Закона и Упутства.

Чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да орган власти до 31. јануара текуће године, за претходну годину, подноси годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа, предузетим у циљу примене овог закона, који садржи прописане податке. Извештај се подноси преко Портала за достављање годишњих извештаја органа јавне власти, на обрасцу прописаним Одлуком о обрасцу и начину достављања годишњег извештаја органа јавне власти о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

Одредбом члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја уређена је и садржина извештаја.

Надзором, непосредним увидом утврђено је да је општина Велико Градиште поднела Годиšњи извештај Поверенику дана 17.01.2023. године, о раду за 2022. годину, преко Портала за достављање годиšњих извештаја органа јавне власти, на обрасцу прописаним Одлуком о обрасцу и начину достављања годиšњег извештаја органа јавне власти о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се налази на интернет страници Повереника www.poverenik.rs.

Чланом 16. Закона прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може предпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи потпуну и тачну информацију, односно да му изда копију тог документа у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти утврди да се захтев односи на информације које су садржане у великом броју докумената, услед чега би поступање органа у року из става 1. овог члана било отежано, може, у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, обавестити тражиоца о томе и понудити му да захтев прецизира или да оствари увид у документе пре него што одреди које су му копије докумената потребне.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену документацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да, најкасније у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да поступи по захтеву и да одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева (члан 16. став 2. Закона).

Орган власти је дужан да омогући подношење усменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и о томе води посебну евиденцију (члан 15. Закона).

Надзором је утврђено да органу јавне власти општине Велико Градиште није било поднетог усменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја о чему се води посебна евиденција.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна (члан 10. Закона).

У случају из става 1. овог члана, орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато (члан 10. Закона).

Ради делотворне примене овог закона, орган власти спроводи обуку запослених и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима уређеним овим законом (члан 42. Закона).

Надзором, непосредним увидом утврђено је да Општинска управа не спроводи обуку запослених и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима уређеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Руководилац органа власти може да одреди једног или више запослених (у даљем тексту: овлашћено лице) за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја (члан 38. Закона).

Непосредним увидом утврђено је да за Општинску управу општине Велико Грађиште по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, за поступање је одређено једно лице, Бојан Милојковић, Решењем број 037-91/2020-08 од 21.09.2020. године.

У току 2022. године општини Велико Грађиште, поднето је 94 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У току 2023. године, до дана спровођења инспекцијског надзора поднето је 18 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја од којих се 16 односе на Општинску управу, а 2 на председника општине Велико Грађиште исти су решени у складу са прописаним чланом 16. Закона.

Увидом у један број решених захтева у 2022. и 2023. години утврђено је да Општинска управа поступа у роковима прописаним чланом 16. Закона, на пример увидом у предмет број 037-18/2022-02 од 21.04.2022. године, захтев поднет 18.04.2022. године, тражиоц обавештен актом број 037-18/2022-02 дана 26.04.2022. године, број 037-16/2023-02 од 14.03.2023. године, захтев поднет 14.03.2023. године, тражиоц обавештен актом број 037-16/2023-02 дана 17.03.2023. године.

Од укупног броја поднетих захтева, орган јавне власти општина Велико Грађиште, је код свих поднетих захтева доставио тражену информацију, док није било донетих решења о одбијању, а донето је 1 решење о одбацивању захтева.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази (члан 19. Закона).

Надзором је утврђено да орган јавне власти општина Велико Грађиште поступа у складу са чланом 19. Закона, односно обавештава Повереника и тражиоца о поседовању тражене информације.

На поднете захтеве у 2022-гој години након поступања поднете су 19 жалбе Поверенику, које су решењем Повереника исте одбијене.

На основу утврђеног чињеничног стања, констатује се да локална самоуправа општина Велико Грађиште поступа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу утврђеног чињеничног стања у складу са чланом 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 87/11), ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатка у раду начелнику Општинске управе општине Велико Грађиште ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

МЕРА

1. Да предузме мере и активности спровођења обуке запослених и упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Рок за извршење наложене мере је 30 дана од дана достављања записника.

На записник се могу ставити примедбе у писаном облику у року од три дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији.

О извршењу предложених мера начелник управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Борски управни округ, ул. Трг Ђорђа Станојевића 5/1, Неготин.

Недостављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику управе
- председнику већа
- а/а

УПРАВНИ ИНСПЕКТОР
Миладинка Лилић

еПотпис: Miladinka Lilić 200004050
Датум потписа: 17.07.2023. 10:12:28



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ

Број: 000172580 2023 14800 010 004 042 001

Датум: 17.07.2023. године

Неготин



**ЗАПИСНИК
О СПРОВЕДЕНОМ РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу чл. 23. став 2. и чл. 24. став 1. тачка 1, а у вези са чл. 20. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11) и чланом 20. став 1. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/07 и 49/21), у складу са Програмом рада Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2023. годину усвојеним Закључком Владе 05 број 021-8137/2022 од 20. октобра 2022. године.

Редовни инспекцијски надзор спровели су Весна Богићевић, в.д. помоћника директора главног управног инспектора, службона легитимација број 024, Слађана Ненадовић шеф Одсека управне инспекције Смедерево, службена легитимација број 004 и Миладинка Лилић, службена легитимација број 013, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 12. јула 2023. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Грађиште по писаном Налогу шефа Одсека број 000172580 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године и допунског Налога директора главног - управног инспектора број 000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 10.07.2023. године.

Начелник Општинске управе општине Велико Грађиште обавештен је о спровођењу редовног инспекцијског надзора, обавештење број: 000172580 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године, у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедили неопходна акта, евиденције и другу документацију Сања Стојадиновић, начелник Општинске управе и Весна Милановић руководилац Одељења за општу управу, овлашћено лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа којима се уређује намена, садржина, изглед и употреба печата.

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

НАЛАЗ

Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/07 и 49/2021) (у даљем тексту: Закон), уређује се намена, форма, садржина, изглед и употреба печата које у вршењу послова из свог делокруга користе државни и други органи и имаоци јавних овлашћења (члан 1. став 1).

Закон прописује да се печатом потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим државни и други органи и имаоци јавних овлашћења одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима (члан 2. став 1).

Закон прописује да: се печат користи у електронској форми када се прије дружи са електронском документу или у форми отиска на папирном документу. Државни и други органи и имаоци јавних овлашћења користе квалификовани електронски печат када врше послове из свог делокруга употребом информационо-комуникационих технологија (члан 2а ст. 1. и 2).

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) прописује да Општинска управа, између остalog, обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа (члан 52. став 1. тачка 6).

Закон прописује да: органи имају један печат за отисак хемијском бојом и најмање један квалификовани електронски печат, а могу имати и по један печат за отисак у печатном воску и за суви отисак; органи могу имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак печата за отисак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа, док сваки издати квалификовани електронски печат има јединствен серијски број који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат; број примерака печата одређује руководилац органа, односно овлашћено тело или орган (члан 7).

Инспекцијским надзором, непосредним увидом, утврђено је да су одређени руководиоци органа, односно овлашћена тела или органи, одредили број примерака печата у употреби за отиске хемијском бојом, али не и број квалификованих електронских печата, и то за:

- Скупштину општине Велико Грађиште, Општинско правобранилаштво, Општинско веће, Жалбену комисије општине, Општинску управу општине Велико Грађиште.

Инспекцијским надзором, непосредним увидом, утврђено је да се у Општинској управи општине Велико Грађиште чува евиденција о свим печатима који су у употреби за органе општине Велико Грађиште, као и да органи општине Велико Грађиште имају у употреби квалифициране електронске печате.

Односно, инспекцијским надзором, непосредним увидом утврђено је да органи Општине Велико Грађиште, су од надлежног министарства прибавили сагласност на печат у електронској форми и то за:

- Општинску управу, сагласност самоуправе број 031-05-441/2022-11 од 17.11.2022. године,
- Правобранилаштво, решење број 000138608 2023 14800 005 006 031 001 од 10.05.2023. године,
- Скупштину општине, решење број 000101250 2023 14800 005 006 031 001 од 12.04.2023. године,
- председника општине, решење број 000101217 2023 14800 005 006 031 001 од 12.04.2023. године и
- Општинско веће, решење број 000138596 2023 14800 005 006 031 001 од 10.05.2023. године, што је у складу са чланом 7. став 1. Закона.

Инспекцијским надзором, непосредним увидом је утврђено је да руководиоци органа, односно овлашћена тела или органи, нису одредили број примерака печата у употреби за отиске хемијском бојом и број квалификованих електронских печата за све органе општине Велико Грађиште, на шта се УКАЗУЈЕ начелнику Општинске управе општине Велико Грађиште ради предузимања неопходних активности везаних усаглашавање општих аката са Законом о печату.

Законом је прописано да: печат садржи назив и грб Републике Србије, назив односно име и седиште државног и другог органа или имаоца јавног овлашћења (члан 3. став 1); квалификовани сертификат за електронски печат, поред података из ст. 1–3. овог члана, осим грба који се налази само у његовом спољном приказу, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању (члан 3. став 4); текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом (члан 4. став 1); текст печата државног и другог органа или имаоца јавних овлашћења, који има седиште на територији на којој су, у складу са законом, у службеној употреби и језик и писмо припадника националних мањина, исписује се и на језику и писму националних мањина (члан 4. став 2).

Законом је прописано да се текст печата у форми отиска исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије; у спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије; у печату органа чије је седиште на територији аутономне покрајине, назив аутономне покрајине исписује се у првом следећем кругу испод назива Републике Србије; у следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа; назив органа управе у саставу министарства, односно организационе јединице органа исписује се у следећим унутрашњим круговима; седиште органа, органа управе у саставу министарства, односно организационе јединице органа, исписује се у дну печата; да у случају када се, у складу са овим законом, текст печата органа исписује и на језику и писму националних мањина, текст печата на српском језику ћириличким писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем органа (члан 5).

Инспекцијским надзором, непосредним увидом у отиске печата органа Општине Велико Грађиште, и то: Скупштине општине Велико Грађиште, Председника општине Општинског већа, Општинске управе, Правобранилаштва општине, Жалбене комисије и Општинског штаба за ванредне ситуације, утврђено је да је текст печата у форми отиска исписан у складу са чланом 5. ст. 1 – 6. Закона.

Законом је прописано да: у случају када се, у складу са овим законом, текст печата органа исписује и на језику и писму националних мањина, текст печата на српском језику ћириличким писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем органа (члан 5. став 7. Закона).

Закон прописује да се текст у спољном приказу квалифицираног електронског печата исписује у правоугаоном пољу најмање ширине 30 mm и висине 20 mm; са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата из члана 3. овог закона по левој маргини; садржина печата из става 2. овог члана исписује се тако што се у првом реду исписује назив Републике Србије; у спољном приказу печата органа чије је седиште на територији аутономне покрајине, назив аутономне покрајине исписује се у првом следећем реду испод назива Републике Србије; у следећем реду исписује се назив органа; назив органа управе у саставу министарства исписује се у следећем реду, а у наредном седиште органа, односно органа управе у саставу министарства (члан 6а ст. 1. – 7).

Закон прописује да: орган може имати један печат мањег пречника (у даљем тексту: мали печат). Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата из чл. 3. и 5. овог закона. У малом печату назив органа може бити скраћен – тако да се из скраћеног текста недвосмислено види чији је печат; пречник малог печата не може бити мањи од 20 mm нити већи од 28 mm; и потреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата одлучује руководилац органа, односно овлашћено тело или орган (члан 8. ст. 1. – 2 и 4. – 5).

Инспекцијским надзором, непосредним увидом у текст у спољном приказу квалификованог електронског печата органа Општине Велико Градиште, за који је добијана сагласност министарства утврђено је да је текст печата у спољном приказу исписан у складу са чланом ба ст. 1. – 7. и члана члан 8. ст. 1. – 2 и 4. – 5. Закона.

Закон прописује да у случају када се, у складу са овим законом, текст печата органа исписује и на језику и писму националних мањина, текст у спољном приказу квалификованог електронског печата исписује се и на језику и писму националних мањина, у наставку текста печата на српском језику ћириличког писма (члан 6. став 8. Закона).

Закон прописује да руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, одлучује коме ће поверити чување и употребу печата у форми отиска као и квалифиkovани електронски печат (члан 9. став 4).

Квалифиkovани електронски печат и квалифиkovani електронски печат на даљину, чувају се и њима се рукује у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Инспекцијским надзором, непосредним увидом, утврђено је да је у печат у форми отиска поверен на чување и употребу на пример:

- решењем број 031-61/2020-01-2 од 18.09.2020. године печат Општинске управе службенику Сањи Стојадиновић,
- решењем број 031-59/2020-08 од 03.09.2020. године, печат Општинског штаба за ванредне ситуације, државном службенику Снежани Живковић,
- решењем број 031-14/2022-01-3 од 17.03.2022. године, печат Жалбене комисије, службенику Бојану Милојковићу.

Начелник Општинске управе општине Велико Градиште донео је решење о повериавању на чување и руковање квалифиkovаног електронског печата, серијски број 2079807dae20a0760e, решење број 031-11/2023-01-3 од 19. 1. 2023. године, службенику Весни Милановић.

Руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, наведеним актима поверили су на чување и употребу печата у форми отиска као и квалифиkovани електронски печат у складу са чланом 9. Закона.

Закон прописује да пре набавке печата орган је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од министарства надлежног за послове управе (члан 10. став 1).

Захтев за прибављање сагласности приликом набавке печата подноси се путем услуге електронске управе на порталу е Управа, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

Министарство одлуку о давању сагласности доставља електронским путем у јединствени електронски сандучић на порталу е Управа.

Инспекцијским надзором, непосредним увидом, утврђено је да су органи Општине Велико Градиште, пре набавке печата, прибавили сагласност на садржину и изглед печата надлежног министарства, у форми отиска, и то за:

- печат Скупштине општине, општинског већа и председника општине решењем број 130-031-05-553/2004-03 од 27. 12. 2004. године,
- Општинског правобранилаштва, решењем број 031-05-00323/2014-09 од 14.1.2015. године
- Општинске управе, решењем број 130-031-05-553/2004-03 од 27. 12. 2004. године, број 031-05-66/2020-11 од 13.2.2020. године, број 031-05-326/2019-11 од 7.2.2020. године, број 031-05-686/2016-11 од 7.11.2016. године, број 130-031-05-488/2010-03 од 7.12.2010. године. број 130-031-05-141/2008-03 од 5. 3. 2008. године,
- Жалбене комисије, решење број 031-05-691/2016-11 од 2. 12. 2016. године,

За печат Општинске изборне комисије, није стављено на увид решење на садржину и изглед печата надлежног министарства, а који је додељен на чување и употребу Марић Тамари решењем број 031-15/2022-01-3 од 17.03.2022. године са почетком употребе печата од 20.06.2014. године.

Закон прописује да: печат који је постао неодговарајући због истрошеноности, оштећења, промене уређења државних и других органа (промена назива, седишта, преузимање надлежности, престанак рада органа или укидање унутрашње јединице и сл.), односно престанка вршења јавних овлашћења, ставља се ван употребе и мора се уништити (члан 13. ст.1 закона).

Изузетно, у случају наступања разлога из става 1. овог члана, као и у случају престанка важења или опозива квалификованог сертификата за електронски печат у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању, квалифицирани сертификат за електронски печат опозива се без одлагања, односно престаје да важи и ставља се ван употребе, с тим да се средство за креирање квалификованог електронског печата не уништава, већ се трајно чува у службеним просторијама органа, под надзором овлашћеног лица; уништавање печата врши комисија органа и о извршеном уништењу печата из става 1. овог члана обавештава Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине путем портала е Управа (члан 13).

Инспекцијским надзором, непосредним увидом, утврђено је да су печати у форми отисака стављени ван употребе, као и да су исти уништени пред комисијом која је образована актом број: 031-88/4/2020019-01-3 од 03.03.2020. године за уништавање печата Општинске управе Велико Градиште Одељења за привреду и економски развој и дијаспору и Одељења за урбанизам комунално-стамбене и имовинско правне послове. О комисијском уништавању печата, је писаним актом број 031-88/4/2020019-01-3 од 03.03.2020. године, обавештено надлежно министарство.

Закон порписује да: нестанак или губитак печата без одлагања се пријављује Министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине путем портала е Управа и оглашава неважећим у службеном гласилу Републике Србије, односно аутономне покрајине; нестало или изгубљено средство за креирање квалификованог електронског печата пријављује се без одлагања Министарству и пружаоцу услуга издавања квалификованог сертификата за електронски печат, који је дужан да квалификује електронски печат опозове у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању; несталим или изгубљеним печатом односно средством за креирање квалификованог електронског печата сматра се печат односно средством за креирање квалификованог електронског печата који није доступан лицу овлашћеном за њихово чување и употребу печата; захтев за оглашавање печата неважећим подноси се службеном гласилу Републике Србије, односно аутономне покрајине, у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата; печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка, односно нестанка или губитка средства за

kreирање квалификованог електронског печата; у случају каснијег проналаска печат ће се уништити (члан 14).

Закон прописује да: нестали или изгубљени печат који је једини у органу замењује се, на основу сагласности Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине, примерком обележеним редним бројем један, римском цифром, а у случају поновног нестанка или губитка замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем; у случају када орган има више примерака печата, нестали или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности Министарства односно надлежног органа аутономне покрајине, новим печатом који је обележен наредним редним бројем, у односу на укупан број печата; у случају несталог или изгубљеног средства за креирање квалификованог електронског печата, издаје се нови квалификовани електронски печат на основу сагласности министарства, а у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању (члан 15).

Печат у форми отиска утврђен овим законом израђује овлашћени привредни субјекат (у даљем тексту предузетник).

Квалификовани електронски печат издаје пружалац услуге издавања квалификованог сертификата за електронски печат, у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању

Закон прописује да отисак, односно спољни приказ израђеног печата, податке о броју примерака печата, односно јединственом серијском броју који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат и датуму почетка његове употребе орган је дужан да достави Министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине, у року од десет дана од дана израде печата (члан 18).

Инспекцијским надзором, непосредним увидом, утврђено је да је отисак, односно спољни приказ израђеног печата, подаци о броју примерака печата, односно јединственом серијском броју, датуму почетка његове употребе, достављен министарству за органе општине Велико Грађиште, осим за печат Општинске изборне комисије.

Отисци печата односно спољни приказ израђеног печата, подаци о броју примерака печата, односно јединственом серијском броју, датуму почетка његове употребе, су достављени министарству за органе општине Велико Грађиште у прописаном року, што је у складу са чланом 18. Закона

Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине води евиденцију у електронском облику о печатима која садржи податке: о сагласности за набавку печата, броју примерака печата, јединственом серијском броју, датуму почетка употребе печата, уништеним, несталим и изгубљеним, истеклим и повученим печатима, као и отисак, односно спољни приказ печата.

На основу утврђеног чињеничног стања у складу са чланом 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатка у раду начелнику Општинске управе општине општине Велико Грађиште, ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

МЕРДА

1. Да предузме неопходне мере да пре набавке печата орган прибави сагласност на садржину и и изглед печата у складу са законом.

Рок: 30 дана.

2. Да се отисак, односно спољни приказ израђеног печата, подаци о броју примерака печата, односно јединственом серијском броју који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат и датуму почетка његове употребе доставе министарству надлежном за послове управе, односно надлежном органу аутономне покрајине.

Рок: 30 дана.

Рокови за извршење предложених мера почињу да теку од дана достављања записника.

На записник се могу ставити примедбе у писаном облику у року од три дана од дана достављања записника. Примедбе не одлажу извршење мера.

О извршењу предложених мера начелник Општинске управе општине Велико Градиште дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Борски управни округ, ул. Трг Ђорђа Станојевића 5/1, Неготин или на адресу за пријем електронске поште: miladinka.lilic@mduls.gov.rs.

Не достављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. Став 1. Тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику управе;
- председнику већа;
- а/а

УПРАВНИ ИНСПЕКТОР
Миладинка Лилић

еПотпис: Miladinka Lilić 200004050
Датум потписа: 17.07.2023. 10:54:57



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: : 000172499 2023 14800 010 004 042 001
Датум: 17.07.2023. године
Неготин



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
-ПРЕДСЕДНИКУ-

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Ул. Житни трг 1

ПРЕДМЕТ: Достављање записника

У прилогу достављам Вам Записник о редовном инспекцијском надзору, извршеном у Општинској управи општине Велико Градиште, број 000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 17.07.2023. године.

Записник Вам се доставља у смислу члана 29. став 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/2011).

Прилог: Записник о редовном инспекцијском надзору број број 000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 17.07.2023. године.





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: : 000172499 2023 14800 010 004 042 001
Датум: 17.07.2023. године
Неготин



**ЗАПИСНИК О
РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
СПРОВЕДЕНИМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Редован инспекцијски надзор извршен је на основу члана 23. став 2. и члана 24, а у вези са чланом 3. став 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11) и чланом 55. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18). Инспекцијски надзор планиран је Програмом рада Управног инспектората за 2023. годину, усвојеног Закључком Владе 05 број 021- 8137/2022 од 20. октобра 2022. године.

Редовни инспекцијски надзор спровели су Весна Богићевић, в.д. помоћника директора главног управног инспектора, службна легитимација број 024, Слађана Ненадовић, шеф Одсека управне инспекције Смедерево, службена легитимација број 004 и Миладинка Лилић, службена легитимација број 013, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 12. јула 2023. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Грађиште по писаном Налогу шефа Одсека 000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године и допунског Налога директора-главног управног инспектора број 000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 10.07.2023. године.

Редовни инспекцијски надзор писано је најављен Општинској управи општине Велико Грађиште у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији, актом број 000172499 2023 14800 010 004 042 001 од 03.07.2023. године.

Инспекцијском надзору присуствовали су и обезбедили неопходна акта, евиденције и другу документацију Сања Стојадиновић начелник Општинске управе, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа којима се уређује инспекцијски надзор.

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје, списе предмета и другу потребну документацију сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

Н А Л А З

Законом о инспекцијском надзору уређује се садржина, врсте и облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору и друга питања од значаја за инспекцијски надзор. Овај закон непосредно се примењује у поступку инспекцијског надзора који врше органи државне управе, као и у поступку инспекцијског надзора који као поверили посао државне управе врше органи аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Чланом 55. Закона прописано је да управна инспекција врши инспекцијски надзор над применом одредба овог закона којима се уређују планови инспекцијског надзора, поступак инспекцијског надзора и службена лица овлашћења за вршење инспекцијског надзора, као и над применом смерница и упутстава Координационе комисије.

Организација инспекцијских служби

Увидом у одредбе Одлуке о Општинској управи општине Велико Градиште и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште и правоборнилашту општине Велико Градиште 110-21/2022-01-4 од 19.09.2022. године и Правилник о измени и допуни Правилника број 110-9/2023-01-4 од 15.05.2023. године који је ступио на снагу 23. маја 2023. године, утврђено је да се инспекцијски послови врше у оквиру основне организационе јединице - Одељења за инспекцијске послове.

Исуњеност услова за обављање инспекцијских послова

Радом инспекције може руководити лице које поред услова утврђених овим законом за рад на радном месту инспектора има и најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.

Руководилац инспекције има положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора (члан 45. Закона).

Увидом у решење о распоређивању службеника број 112-118/2022-08 од 05.10.2022. године, утврђено је да радом Одељења за инспекцијске послове руководи Сузана Васиљевић, на радном месту руководилац одељења за инспекцијске послове - комунални инспектор, у звању самостални саветник.

Увидом у персонални досије именоване утврђено је да испуњава услове из члана 45. Закона о инспекцијском надзору, јер има пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и има положен испит за инспектора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора.

У Општинској управи општине Велико Градиште, послове инспекцијског надзора врше: комунална инспекција, грађевинска инспекција, саобраћајна инспекција, инспекција за заштиту животне средине, туристичка, спортска и пореска инспекција.

Чланом 46. Закона прописано је да послове инспекцијског надзора надлежна инспекција врши преко инспектора и да инспекцијски надзор може обављати лице које има стечено прописано образовање, радно искуство у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора и које испуњава друге услове прописане за рад у органима државне управе:

1) У звању вишег саветника, самосталног саветника или саветника или одговарајућем звању инспектора утврђеним посебним прописом – за вођење поступка и изрицање управних мера у инспекцијском надзору;

2) у звању млађег саветника, сарадника или млађег сарадника или одговарајућем звању инспектора утврђеним посебним прописом – за вођење поступка или предузимање радњи у инспекцијском надзору.

Програм и начин полагања испита за инспектора, састав и начин рада комисије за спровођење испита за инспектора, ближе уређује министар надлежан за послове државне управе. Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Лице које је први пут засновало радни однос у струци и оспособљава се за самосталан рад на пословима радног места инспектора полаже испит за инспектора до окончања приправничког стажа. Ако лице не положи испит за инспектора у утврђеним роковима, престаје му радни однос, односно не може бити распоређено на радно место инспектора. Изузетно, испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан ступања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора. Испит за инспектора могу полагати и друга лица која су се оспособила за самосталан рад у струци, односно самостално обављање послова и имају стечено радно искуство у струци у трајању које је услов за обављање послова инспектора, а заинтересована су за рад на пословима инспектора (члан 47. Закона).

Увидом у персонална досијеа запослених као и решења о распоређивању, утврђено је да сви запослени испуњавају услове прописане Правилником.

План инспекцијског надзора

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

Инспекција је дужна да сачини стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

План инспекцијског надзора, поред обавезних елемената који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе, обавезно садржи и: циљеве које инспекција тежи да оствари у планираном периоду – исказане у мерљивим ефектима и начин за постизање постављених циљева.

Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 1. децембра текуће године. По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије,

годишњи план инспекцијског надзора се усваја до 31. децембра текуће године. Инспекција објављује план инспекцијског надзора на својој интернет страници (члан10. Закона).

Непосредним увидом утврђено је да су инспекције Општинске управе општине Велико Градиште сачиниле годишње, (осим спортске инспекције), а нису сачиниле оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне планове) рада за вршење инспекцијских надзора по областима и по надзираним субјектима код којих ће се вршити инспекцијски надзор.

План инспекцијског надзора објављен је на интернет страници општине <http://www.velikogradiste.rs>.

Надзором, непосредним увидом утврђено је да надлежне инспекције спроводе план инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијских надзора достављен је и прибављено је мишљење прибављено надлежних министарстава као и позитивно мишљење Комисије за кординацију инспекцијских надзора општине Велико Градиште за координацију инспекцијског надзора из изворне надлежности.

Контролна листа

Инспекција је дужна да сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора, објави их на својој интернет страници и примењује у поступку редовног инспекцијског надзора и мешовитог инспекцијског надзора у делу који се односи на редован надзор, као и у инспекцијском надзору на државној граници који се обавља редовно. У поступку ванредног инспекцијског надзора инспекција може да користи контролне листе, када то одговара природи, предмету и обухвату ванредног надзора.

Непосредним увидом утврђено је да су инспекције Општинске управе општине Велико Градиште сачиниле контролне листе по областима инспекцијског надзора.

На интернет страници општине <http://www.velikogradiste.rs> објављене су контролне листе инспекција, сачињене из области инспекцијског надзора које се примењују у поступку редовног и мешовитог инспекцијског надзора, осим спортске инспекције.

Поступак спровођења инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор према врсти може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски. Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Руководилац инспекције или лице које он овласти издаје писани налог за инспекцијски надзор.

Налог за инспекцијски надзор садржи: податке о инспекцији; податке о инспектору или инспекторима који врше инспекцијски надзор са бројевима службених легитимација; податке о надзираном субјекту или субјектима ако су познати, а ако ти подаци нису познати, односно ако није могуће утврдити надзиране субјекте или је њихов број превелик одговарајуће познате информације од значаја за одређење субјекта, односно субјеката код којих ће се вршити надзор (нпр.: врста делатности или активности, територијално подручје, локација објекта, врста робе или производа, односно услуга итд.); правни основ инспекцијског надзора; навођење и кратко објашњење врсте и облика инспекцијског надзора; процењени ризик; прецизан и јасан опис предмета инспекцијског надзора; планирано трајање инспекцијског надзора (дан почетка и окончања надзора); разлоге за изостављање обавештења, ако постоје; број, време и место издавања; потпис издаваоца налога; печат, када је то потребно према обележјима предмета инспекцијског надзора.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је везан садржином налога, односно утврђеним предметом инспекцијског надзора, осим ако се инспекцијски надзор врши над нерегистрованим субјектом – када се инспекцијски надзор врши и без налога и у границама предмета које инспектор утврђује током трајања инспекцијског надзора (члан 16. Закона).

Ако у току вршења инспекцијског надзора инспектор открије незаконитост која је изван граница налогом утврђеног предмета инспекцијског надзора, али је у близој вези са тим предметом, инспектор прибавља допуну тог налога за инспекцијски надзор (допунски налог), након чега наставља поступак.

Налог за инспекцијски надзор може да се допуни и када је неопходно повећати број инспектора који врше надзор и продужити трајање надзора.

Налог се издаје за редован, ванредан, мешовити и допунски инспекцијски надзор. За контролни инспекцијски надзор не издаје се налог.

Инспектор у писаном облику обавештава надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору, најкасније три дана пре почетка надзора. Обавештавање се врши електронским путем, а може се учинити и у папирном облику.

-Увидом у списе предмета Одељења за инспекцијске послове број 355-95/2023-04 од 03.03.2023. године и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац инспекције издао писани Налог за вршење редовног инспекцијског надзора код надзираног субјекта СТР „МАРКЕТ СЕ“, Велико Градиште, комуналном инспектору, 355-69/2023-04 од 03.03.2023. године. Увидом у издати Налог утврђено је да налог садржи све податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Поступајући инспектор је у писаном облику обавестио надзирани субјект о предстојећем инспекцијском надзору. Обавештење број 355-95/2023-04 од 21.03.2023. године. Обавештење садржи податке о интернет страници на којој је доступна контролна листа.

Инспекцијски надзор почиње кад инспектор уручи надзираном субјекту, односно присутном лицу налог за инспекцијски надзор (члан 18. став 8. Закона). Инспекцијски надзор извршен је као редовни у радном времену надзираног субјекта (члан 19. закона). У списима предмета налази се попуњена контролна листа. О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник број 355-95/2023-04 од 27.03.2023. године. Записник је достављен надзираном субјекту у прописаном року од осам дана од завршетка инспекцијског надзора. У записник су унети подаци прописани чланом 35. Закона.

-Увидом у списе предмета Одељења за инспекцијске послове број 501-20/2023-04 и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац инспекције издао писани Налог за вршење редовног инспекцијског надзора код надзираног субјекта MARKET No 15, број 501-19/2023-04 од 07.02.2023. године, инспектору за заштиту животне средине-комуналном инспектору. Увидом у издати Налог утврђено је да налог садржи све податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Поступајући инспектор је у прописаном року, три дана пре почетка надзора, у писаном облику обавестио надзирани субјект о предстојећем инспекцијском надзору. Обавештење садржи и податке о интернет страници на којој је доступна контролна листа. О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник 501-20/2023-04 од 24.02.2023. године. Записник је достављен надзираном субјекту у прописаном року. У записник су унети подаци прописани чланом 35. Закона.

-Увидом у списе предмета Одељења за инспекцијске послове број 614-10/2023-08 од 08.05.2023. године и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац издао писани Налог за вршење редовног инспекцијског надзора код надзираног субјекта О.Ш.“Миша Живановић“ Средњево, број 614-10/2023-08 од 08.05.2023. године, просветном инспектору. Увидом у издати Налог утврђено је да налог садржи све податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Поступајући инспектор је у прописаном року,

три дана пре почетка надзора, у писаном облику обаветио надзирани субјект о предстојећем инспекцијском надзору. Обавештење садржи и податке о интернет страници на којој је доступна контролна листа. О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник број 614-10/2023-08 од 19.05.2023. године Записник је достављен надзираном субјекту у прописаном року. У записнику су унети подаци прописани чланом 35. Закона.

-Увидом у списе предмета Одељења за инспекцијске послове број 000174834 2023 07837 114 003 042 001 и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац инспекције издао писани Налог за вршење редовног инспекцијског надзора код надзираног субјекта „Милош Томић ПР ЗАТОЊЕ“ број 000174834 2023 07837 114 003 042 001 од 06.07.2023. године, туристичком инспектору. Увидом у издати Налог утврђено је да налог садржи све податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Поступајући инспектор је у прописаном року, три дана пре почетка надзора, у писаном облику обаветио надзирани субјект о предстојећем инспекцијском надзору. Обавештење садржи и податке о интернет страници на којој је доступна контролна листа. О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник број 000174834 2023 07837 114 003 042 001 од 06.07.2023. године. Записник је достављен надзираном субјекту у прописаном року. У записнику су унети подаци прописани чланом 35. Закона.

-Увидом у списе предмета Одељења за инспекцијске послове број 344-41/2023-04 и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац инспекције издао писани Налог за вршење редовног инспекцијског надзора код надзираног АЛЕКСАНДАР БАНОВИЋ ПР ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ВОЗИЛА СА ВОЗАЧЕМ ЈЕТ LIMO, број 344-39/2023-04 од 28.02.2023. године, инспектору за друмски саобраћај и путеве-комуналном инспектору. Увидом у издати Налог утврђено је да налог садржи све податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Поступајући инспектор је у прописаном року, три дана пре почетка надзора, у писаном облику обаветио надзирани субјект о предстојећем инспекцијском надзору. Обавештење садржи и податке о интернет страници на којој је доступна контролна листа.

Инспекцијски надзор почиње кад инспектор уручи надзираном субјекту, односно присутном лицу налог за инспекцијски надзор (члан 18. став 8. Закона). Инспекцијски надзор извршен је као редовни у радном времену надзираног субјекта (члан 19. закона). У списима предмета налази се попуњена контролна листа. О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник број 344-41/2023-04 од 21.04.2022. године. Записник је достављен надзираном субјекту у прописаном року. У записнику су унети подаци прописани чланом 35. Закона.

-Увидом у списе предмета број 433-10-2/2023 од 12.05.2023. године и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац издао писани Налог за вршење редовног инспекцијског надзора код надзираног субјекта, пореском инспектору, број 433-10-2/2023 од 12.05.2023. године. Увидом у издати Налог утврђено је да налог садржи све податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Поступајући инспектор није у прописаном року, три дана пре почетка надзора, у писаном облику обаветио надзирани субјект о предстојећем инспекцијском надзору са подацима о интернет страници на којој је доступна контролна листа.

Инспекцијски надзор почиње кад инспектор уручи надзираном субјекту, односно присутном лицу налог за инспекцијски надзор (члан 18. став 8. Закона). Инспекцијски надзор извршен је као редовни у радном времену надзираног субјекта (члан 19. закона). О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник број 433-10-2/2023 од 15.05.2023. године. Записник је достављен надзираном субјекту у прописаном року од осам дана од завршетка инспекцијског надзора. У записнику су унети подаци прописани чланом 35. Закона.

-Увидом у списе предмета Одељења за инспекцијске послове број 354-13/2023-04 од 24.01.2023. године и другу потребну документацију, утврђено је да је руководилац инспекције издао писани Налог за вршење редовног инспекцијског надзора код надзираног субјекта Стокић Горана и Величковић Данијела, грађевинском инспектору, број 354-13/2023-04 од 24.01.2023. године. Увидом у издати Налог утврђено је да налог садржи све податке прописане чланом 16. Закона о инспекцијском надзору. Поступајући инспектор је у писаном облику обавестио надзирани субјект о предстојећем инспекцијском надзору, али не у прописаном року, три дана пре почетка надзора, Обавештење број 354-13/2023-04 од 25.01.2023. године. Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору достављено дана 25.01.2023. године, инспекцијски надзор извршен дана 27.01.2023. године. Обавештење не садржи податке о интернет страницама на којој је доступна контролна листа.

Инспекцијски надзор почиње кад инспектор уручи надзираном субјекту, односно присутном лицу налог за инспекцијски надзор (члан 18. став 8. Закона). Инспекцијски надзор извршен је као редовни у радном времену надзираног субјекта (члан 19. закона). У списима предмета налази се попуњена контролна листа. О спроведеном инспекцијском надзору инспектор је сачинио записник број 354-13/2023-04 од 27.01.2023. године. Записник је достављен надзираном субјекту у прописаном року од осам дана од завршетка инспекцијског надзора. У записник су унети подаци прописани чланом 35. Закона.

О инспекцијском надзору, за потребе праћења стања у одређеној области и потребе праћења рада, свака инспекција води евиденцију (члан 43. Закона).

Надзором је утврђено да инспектори не воде евиденцију о инспекцијском надзору са прописаним подацима.

Инспектор има службену легитимацију којом доказује своје службено својство и идентитет. Садржина и изглед службене легитимације прописани су Законом (члан 51) и Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“, број 81/15). Службену легитимацију издаје руководилац инспекције, а инспектор има право и дужност да је користи док обавља послове инспекцијског надзора.

Руководилац Одељења за инспекцијске послове издао је службене легитимације запосленима на инспекцијским пословима, осим запосленом распоређеном за обављање послова пореског инспектора, које су издате али не у складу са Правилником. Легитимације не поседују просветни и спортски инспектор. Указује се начелнику, на предузимање мера и активности, ради издавања легитимација инспекторима.

Одлуком надлежног органа аутономне покрајине и органа јединице локалне самоуправе одређује се који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцијски надзор над пословима из њихове изворне надлежности (члан 12. Закона). Решењем Скупштине општине Велико Градиште број 02-69/2020-01-1 од 14.12.2020. године образована је Комисија за координацију инспекцијских надзора над пословима из њихове изворне надлежности.

Годишњи извештај о раду

Инспекција, ради добијања сагласности, доставља Координационој комисији годишњи извештај о раду најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину. По прибављеној сагласности Координационе комисије, годишњи извештај о раду инспекције објављује се на веб презентацији инспекције до 31. марта текуће године (члан 44. Закона).

Годишњи извештај о раду Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Велико Градиште за 2022. годину је објављен на интернет страницама општине <http://www.velikogradiste.rs>.

На садржину Годишњег извештаја о раду Одељења за инспекцијске послове, 30.03.2023. године, дата је писана сагласност Комисије за координацију инспекцијских надзора општине Велико Градиште.

На основу утврђеног чињеничног стања сагласно члану 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11), за отклањање утврђених неправилности и недостатака у раду, начелнику Општинске управе општине Велико Градиште, ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1. Да обезбеди да инспектор у писаном облику обавештава надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору у прописаном року од 3 дана.

Рок: 8 дана од дана пријема записника.

2. Да обезбеди да обавештење о инспекцијском надзору садржи податке о интернет страницама на којој је доступна контролна листа.

Рок: 8 дана од дана пријема записника.

3. Да обезбеди да се израде службене легитимације, којом инспектор доказује своје службено својство и идентитет.

Рок: 30 дана од дана пријема записника.

4. Да обезбеди да се сачине годишњи и оперативни (полугодишњи, тромесечни и месечни) планови инспекцијског надзора.

Рок: 15 дана од дана пријема записника.

5. Да објави контролне листе на својој интернет страници.

Рок: 15 дана од дана пријема записника.

6. Да обезбеди да инспектор води евиденцију о инспекцијском надзору.

Рок: 15 дана од дана пријема записника.

Рокови за извршење предложених мера почињу да теку од дана достављања записника о инспекцијском надзору. На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року

од 3 дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији. Примедбе не одлажу извршење предложених мера.

О извршењу наложених мера начелник управе и руководилац инспекције дужни су да обавесте управног инспектора и доставе извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Борски управни округ, ул. Трг Ђорђа Станојевића 5/1, Неготин.

Недостављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику управе
- председнику већа
- а/а

УПРАВНИ ИНСПЕКТОР
Миладинка Лилић

еПотпис: Miladinka Lilić 200004050
Датум потписа: 17.07.2023. 10:30:48