



Република Србија  
Општина Велико Градиште  
Општинска управа  
Број: 111-5 /2023-01-3  
Датум: 02.06.2023. године

На основу чл. 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017 95/2018 и 114/2021) , члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-3599/2023 од 26.04.2023. године, оглашава се

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Велико Градиште, ул. Житни трг број 1

### **II Радна места које се попуњавају:**

**1.Послови у области пољопривреде** у Одељењу за локални економски развој у звању саветник, 1 извршилац, под редним бројем 4. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште број 110-21/2022-01-4 од 19.09.2022. године са изменама број 110-9/2023-01-4 од 15.05.2023. године.

**Опис посла:** Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општинских и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и реализацији активности предвиђених овим Програмом, учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода и Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; израђује решења и нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; сарађује у акцијама сузбијања биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област; Води административне послове месних заједница, припрема нацрте аката за потребе месних заједница и активно сарађује са свим месним заједницама на територији општине Велико Градиште; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

**Услови за рад на радном месту :** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичке или техничко технолошке науке из научне области инжењер пољопривреде на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

**У изборном поступку проверавају се:**

Опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији-провера ће се вршити симулацијом у писменом облику
- Дигитална писменост-провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- Пословна комуникација-провера ће се вршити симулацијом у писменом облику.

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције “Дигитална писменост”, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције-Дигитална писменост, неопходно је да уз пријаву достави и доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Посебна функционална компетенција за област рада и то: Стручно-оперативни послови ( методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провера ће се вршити симулацијом у усменом облику.

Посебне функционалне компетенције за радно место: Статут Општине Велико Градиште, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о пољопривреди и руралном развоју, провера ће се вршити симулацијом у усменом облику.

Понашајне компетенције (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет)-провера ће се вршити симулацијом у усменом облику.

**2. Домар** у Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове у звању намештеник – пета врста радних места, 1 извршилац, под редним бројем 43. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште број:110-21/2022-01-4 од 19.09.2022. године са изменама број:110-9/2023-01-4 од 15.05.2023. године.

**Опис посла:** Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система,уређаја опреме, апарата и средстава према плану одржавања;обавља механичарске / електричарске/ водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / зидарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;припрема објекте, опрему и инсталације за рад; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; пушта опрему у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;рукује постројењима у котларници; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; дежурни је у згради по потреби како за време радног времена тако и ван радног времена, врши послове курира; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

**Услови за рад на радном месту :** Основно образовање и радно искуство на сродним пословима најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверава се:** брзина и прецизност обављања посла - практичним радом

**3.Административно-технички секретар** у Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове у звању намештеник – четврта врста радних места, 1 извршилац, под редним бројем 44. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште број:110-21/2022-01-4 од 19.09.2022. године са изменама број:110-9/2023-01-4 од 15.05.2023. године.

**Опис посла:** Врши пријем и слање факсова и електронске поште и фотокопира материјал за потребе Одељења; обавља директну и телефонску комуникацију за потребе руководиоца; оперативно уноси податке у евиденције из делокруга Одељења; стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; попуњава налоге за службена путовања, врши сазивање седница Штаба за ванредне ситуације и других комисија из делокруга одељења, пружа подршку припреми и одржавању састанака; обавља административне послове у вези одбране и ванредних ситуација, води записнике са седница Штаба за ванредне ситуације и свих комисија из делокруга Одељења; обавља и друге сродне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

**Услови за рад на радном месту :** Стечено средње образовање друштвеног или економског усмерења у четворогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци.

**У изборном поступку проверава се:** познавање рада на рачунару – практичним радом, познавање канцеларијског пословања и техника израде записника – писменим путем.

**За сва три радна места која се попуњавају проверава се** процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа ЈЛС путем разговора/интервјуа са Комисијом.

**III Место рада:** Велико Градиште, ул. Житни трг број 1

**IV Адреса на коју се подноси пријава:** Општинска управа општине Велико Градиште, ул. Житни трг број 1, са назнаком: „за јавни конкурс“.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Иван Јовановић, телефон: 069/801-76-89, е-мејл: [ivan.jovanovic@velikogradiste.rs](mailto:ivan.jovanovic@velikogradiste.rs)

**VI Рок за подношење пријава:** 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о расписаном јавном конкурс у дневном листу „Новости“.

**VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима – само за радно место Послови у области пољопривреде; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство), уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке

прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.).

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту општине Велико Градиште [www.velikogradiste.rs](http://www.velikogradiste.rs)

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

### **XIII Трајање радног односа: за наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.**

#### **IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку о чему ће кандидати бити писмено обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

#### **НАПОМЕНА:**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе.

Овај оглас објављује се на веб страници [www.velikogradiste.rs](http://www.velikogradiste.rs) и на огласној табли општине Велико Градиште, а обавештење о јавном конкурсима биће објављено у дневном листу „Новости”.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Датум објављивања: 02.06.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

---

Сања Стојадиновић, дипл. правник