

ПРЕДЛОГ

На основу члана 44.став 1.тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон) члан 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/2009, 99/2011 и 44/2018 – др.закон), и члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник Општине Велико Градиште“ број 2/19), Општинско веће општине Велико Градиште, доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописује начин, поступак и критеријуми за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма од јавног интереса и финансирање програма која реализују удружења грађана из буџета општине Велико Градиште.

Члан 2.

Средства за подстицање програма и недостајећег дела средстава за финансирање програма од јавног значаја која реализују удружења грађана додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс се расписује за сваку календарску годину, а исти се објављује на огласној табли и сајту општине.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Јавни конкурс расписује Председник општине на предлог Комисије.

Комисија у складу са условима јавног конкурса и критеријумима утврђује прелиминарну листу изабраних програма/пројеката и сачињава предлог одлуке о избору програма/пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Велико Градиште, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Општинском већу најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Велико Градиште.

На прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката удружења, учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања, и то на свој програм/пројекат.

По окончању поступка по приговорима комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору програма/пројеката који ће се финансирати или суфинанасирати из буџета општине Велико Градиште у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору програма/прјеката којима се из буџета општине Велико Градиште додељују средства, доноси Општинко веће.

Удружења грађана чији су пројекти изабрани на јавном конкурсу закључују Уговор о финансирању са општином Велико Градиште, којим се ближе уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна. Уговоре сачињава Комисија.

Општина Велико Градиште као давалац средстава задржава право да од учесника конкурса по потреби затражи додатну документацију и информације.

Комисују именује Председник општине посебним решењем, а чине је председник комисије и пет чланова. Комисија има права на дневнице за свој рад.

Члан 3.

Средства намењена за финансирање/суфинансирање пројеката, програма и програмских активности удружења грађана могу да се користе за реализацију програма/пројеката из следећих области:

- афирмисање људских и мањинских права;
- програми из области културе и културно-уметничког аматеризма;
- социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници;
- програми за младе;
- брига о старим лицима;
- заштита и унапређење животне средине;
- заштита животиња;
- подстицање образовања науке и културе;
- заштита народног стваралаштва
- и других области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима Општине.

Прихватљиви трошкови укључују:

- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма/пројекта,
- Трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., трошкове ангажованих лица,
- Стални трошкови (банкарска провизија, струја, телефони и слично) не више од 10% укупно тражених средстава од Локалне самоуправе

Неприхватљиви трошкови су:

- Дугови и покривање губитака или дуговања,
- Обавезе на име пореза или дуговања према Републици или Локалној самоуправи
- Пристигле пасивне камате,
- Ставке које се већ финансирају из других пројеката,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија.
- Трошкови зарада

Члан 4.

Основни критеријуми за доделу средстава удружењима из буџета за програме од јавног интереса су:

- ❖ Да удружење има статус правног лица
- ❖ Да се програм реализује на територији општине Велико Градиште
- ❖ Да је Удружење основано у складу са прописима којима је уређено оснивање удружења и да је уписано у регистар
- ❖ Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на једном конкурсу
- ❖ Број чланова удружења (посебно мушки и женски)

Члан 5.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији. Конкурсна документација садржи:

- ✓ Пријавни образац (Образац 1); (Образац је саставни део овог Правилника)
- ✓ Копија Решења о упису удружења у регистар (за подносиоца пријаве и партнере, уколико је партнер из јавног сектора, копија Службеног листа или гласника);
- ✓ Доказ о суфинансирању од партнёрске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
- ✓ Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера;
- ✓ Фотокопија ОП обрасца;
- ✓ Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве (очитана);
- ✓ Фотокопија картона депонованих потписа.
- ✓ Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом;
- ✓ Подносиоци пријава своје предлоге пројекта треба да попуњавају на српском језику, ћирилићним писмом;
- ✓ Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Члан 6.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарници Општинске управе Општине Велико Градиште или шаље поштом на адресу: **Општинска управа Општине Велико Градиште, Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Житни трг број 1, 12220 Велико Градиште.**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником. Сви програми/пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви програми/пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;

2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

Критеријуми:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
1. Релевантност пројекта за стратешко определење	1.1. Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким определењем?	0-10
2. Капацитет удружења предlagача пројекта и капацитет партнера на пројекту	2.1. Да ли је предлагач пројекта до сада успешно реализовао пројекте које је суфинансирала општина Велико Градиште?	0-5
	2.2. Да ли је реализовао пројекте других донатора?	0-5
	2.3. Какви су кадровски капацитети удружења?	0-5
3. Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	3.1. Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес?	0-10
	3.2. Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани?	0-5
	3.3. Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта?	0-5
	3.4. У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	0-5
4. Одрживост пројекта	4.1. Да ли ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Велико Градиште	0-5
	4.2. Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу	0-5

	4.3. Да ли ће проектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине Велико Градиште	0-5
5. Очекивани резултати и ефекти пројекта	5.1. Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви?	0-5
	5.2. Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни	0-5
	5.3. У ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?	0-5
6. Економичност буџета пројекта и однос трошка и очекivаних резултата и ефеката	6.1. Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?	0-5
	6.2. Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове	0-5
	6.3. Да ли је однос између процењених трошка и очекivаних резултата и ефеката задовољавајући	0-5
7. Суфинансирање пројекта из других извора	7.1. Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?	0-5
	УКУПНО	100

Члан 8.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из Члана 8. овог Правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројекта.

Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава.

Комисија на основу извештаја из става 3. овог члана доставља Предлог Одлуке Општинском већу.

Општинско веће разматра Предлог Одлуке из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава али никако не може бити већи.

Одлука из става 5 овог члана је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Општине Велико Грађиште. www.velikogradiste.rs

Комисија може расписати и више конкурса у току буџетске године уколико су остала не распоређена средства након спровођења конкурса.

Општинско веће може одобрити финансирање удружења које није конкурисало у складу са расписаним конкурсом или, јесте конкурисало са једним програмом, али се у овом случају ради о другом који је од интереса за локалну заједницу а којим се реализују потребе и интереси грађана. Исти подноси носилац Удружења са образложењем, циљевима и др а подносе га овлашћени предлагачи удружења, где је предмет и садржај програма такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 9.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију, односно не одобре средства ће бити заснована на следећим основама:

- ❖ пријава је послата након предвиђеног рока (неблаговремена);
- ❖ пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- ❖ подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ❖ предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања);
- ❖ предлог пројекта није био доволно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози пројеката сматрани супериорнијим у овом погледу;
- ❖ предлог пројекта је сматран технички и финансијски неподобан у односу на одабране предлоге пројекта;
- ❖ предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара;
- ❖ да би се средства уопште додељила за одређени програм/пројекат, потребно је да исти освоји најмање 50 поена;
- ❖ Комисија задржава право да средства уопште не додељи уколико сматра да ниједан не задовољава критеријуме.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 10.

На основу Одлуке о избору програма/пројекта и решења о додели средстава из члана 9. овог Правилника, Председник општине Велико Грађиште закључује појединачне Уговоре о субфинансирању програма/пројекта средствима из буџета општине Велико Грађиште са сваким удружењем носиоцем програма/пројекта.

Члан 11.

По објављивању Одлуке на сајту Општине Велико Грађиште уговор о финансирању програма рада из буџета општине Велико Грађиште са Удружењима грађана закључиће се најкасније у року од 15 дана. Уколико се у наведеном року не закључи уговор, сматра се да је друга страна одустала.

Члан 12.

Уговор о финансирању из буџета општине садржи:

- ❖ Ознаку уговорних страна
- ❖ Назив годишњег програма рада
- ❖ Износ средстава која се додељују из буџета за реализацију програма
- ❖ Датум почетка и завршетка програма
- ❖ Права и обавезе уговорних страна
- ❖ Услове за раскид уговора пре времена
- ❖ Начин решавања спорова
- ❖ Одрицање од одговорности за безбедност учесника у програму/пројекту.

Члан 13.

Удружења која су добила средства из буџета за реализацију програма, морају најмање једном годишње да чине доступним јавности извештај о свом раду и исти достављају даваоцу средстава.

Члан 14.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да достављају извештаје у року од 30 дана од дана завршене активности у програму, а завршни наративни и финансијски извештај најкасније до 15.јануара текуће године за претходну годину.

Обрасци на којима се достављају извештаји су саставни део овог Правилника:

- **Финансијски и наративни извештај (Образац 2)**

Уз наведене обрасце се достављају копије рачуна и извода који су оверени потписом и печатом одговорне особе пројекта.

Извештај се предаје на писарници Општинске управе Општине Велико Градиште или шаље поштом на адресу: Општинска управа Општине Велико Градиште, Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Житни трг број 1, 12220 Велико Градиште.

Извештаји послати на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА ПО КОНКУРСУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, дужан је да у буџет Општине Велико Градиште врати уплаћена средства у року од 20 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет Општине Велико Градиште, Општина Велико Градиште ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета Општине Велико Градиште.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета Општине Велико Градиште вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним лицима удружења, по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета Општине Велико Градиште у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 15.

Надзор над извршењем уговором пренетих средстава по овој Одлуци вршиће Комисија, а извештај ће подносити Општинском већу.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Грађиште“. Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи правилник број 400-191/2020-01-4 („Службени гласник општине Велико Грађиште“ број 39/20)

Образложение

Правни основ за доношење Правилника из предлога су одредбе члана 44.став 1.тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон) члан 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/2009, 99/2011 и 44/2018-др.закон), и члана 70. Статута општине Велико Грађиште („Службени гласник Општине Велико Грађиште“ број 2/2019).

Из напред наведених одредби произилази да је општина Велико Грађиште дужна да распише Конкурс за доделу средстава из оквира донација и дотација из Одлуке о буџету општине Велико Грађиште за сваку буџетску годину.

Средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса обезбеђују се у буџету општине Велико Грађиште.

Председник Општине на основу спроведеног јавног конкурса закључује уговоре о реализацији одобрених програма.

Под програмом од јавног интереса нарочито се сматрају програми у области: афирмирање људских и мањинских права; програми из области културе и културно-уметничког аматеризма; социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници; програми за младе; брига о старим лицима; заштита и унапређење животне средине; заштита животиња; подстицање образовања науке и културе; заштита народног стваралаштва и других области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима Општине.

Удружења су обавезна да одобрена средства користе искључиво за реализацију одобрених програма.

Из свега напред изнетог предлаже се Општинском већу да донесе Правилник какав је у предлогу дат.

**Предлагач
Општинска управа**

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА _____ годину

Поштовани,

Овим се јављамо на Конкурс Општине Велико Градиште за достављање предлога пројекта који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Велико Градиште а који су од јавног интереса у _____ години.

Уз овај попуњени образац достављамо сву обавезну документацију.

Сагласни смо са чињеницом да нисте у обавези да прихватите наш предложени предлог пројекта.

Потписом овог документа потврђујемо веродостојност свих података наведених у комплетној пројектној документацији и уједно изјављујемо:

- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију општина финансијски подржала.

Овим потврђујемо и да смо упознати са свим критеријумима Конкурса.

Подаци о подносиоцу пријаве:

1. НАЗИВ УДРУЖЕЊА	
2. Матични број	
3. Порески идентификациони број (ПИБ)	
4. Правни статус	
Седиште и адреса	
место:	
округ:	
општина:	
улица и број:	
6. Контакт телефон	
7. Интернет презентација (сајт)	
8. Електронска пошта	

9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године
11.	Назив банке	
12.	Број рачуна	
13.	Датум оснивања удружења	
14.	Главне активности удружења	
15.	Циљ програма или пројекта	
16.	Назив програма или пројекта	
17.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
18.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
19.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	
20.	Контакт особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
21.	Број телефона лица за контакт	
22.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

ОПИС ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

1. Кратак резиме Програма/Пројекта:

2. Детаљан опис програма/Пројекта: (не више од једне стране А4)

3. Капацитет удружења предлагача пројекта и капацитет партнера на пројекту.

(Да ли је предлагач пројекта до сада успешно реализовао пројекте које је суфинансирала општина Велико Градиште? Да ли је реализовао пројекте других донатора?)

4. Циљеви и задаци програма/Пројекта: (Јасно дефинисати циљеве пројекта, навести да ли су достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес?)

5. Циљна група Програма/Пројекта / Корисници програма/Пројекта:

(Циљну групу и кориснике јасно дефинисати. Представити процена броја директних и индиректних корисника пројекта, као и у ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?)

6. Одрживост пројекта: (Да ли ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Велико Градиште? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу? Да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине Велико Градиште?)

7. Опис неопходних активности потребних за реализацију програма/пројекта:

8. Очекивани резултати и ефекти пројекта: (Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни? У ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?)

9. Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката: (Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући)

10. Суфинансирање пројекта из других извора: (Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?)

Буџет пројекта:

Рб	Опис - ставка	Износ	Учешће организације	Тражена средства од општине Велико Градиште
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
УКУПНО		0,00	0,00 Din.	0,00 Din.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ УДРУЖЕЊА
(име и презиме, потпис и печат)

ОБРАЗАЦ 2

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Комисија за избор пројектата и програма које реализују удружења у .години

ФИНАНСИЈСКИ И НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

Табеларно прикажите планирана финансијска средства по ставкама. Уколико сте добили мања финансијска средства од тражених, молимо вас да у посебној колони прикажете, како сте их расподелили по ставкама и потрошили.

После табеларног приказа, кратко образложите сваку ставку и у додатку приложите потписану и оверену копију одговарајућег финансијског документа.

Опис трошкова	Пренета финансијска средства	Утрошена финансијска средства
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
(узмите редова колико је потребно)		
УКУПНО		

Напомена:

Описи трошкова морају бити прилагођени опису трошкова у буџету предлога пројекта

Образложение ставки из табеле:

1. Да ли су финансијска средства потрошена у складу са пројектованим буџетом.
Ако нису, наведите разлог:
2. Опишите утицај програмске активности на ваше удружење, учеснике и кориснике програма. Пружите неки доказ или показатељ:

ОБРАЗАЦ 2

3. Описите све догађаје, обраћене теме, број учесника, нове контакте које сте остварили током реализације програма:

4. Описите постигнуте циљеве програма

5. Описите очекиван утицај који ће имати ваш програм у односу на циљну групу и/или локацију где је програм спроведен:

6. Додатни коментари, предлози или сугестије које би биле корисне за унапређење програма:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ УДРУЖЕЊА
(име и презиме, потпис и печат)