

ПРЕДЛОГ

На основу члана 70. Статута општине Велико Грађиште ("Службени гласник општине Велико Грађиште" бр. 2/2019 и 3/2023), члана 6. став 3. Одлуке о пијацама („Службени гласник општине Велико Грађиште“, бр. 2/2022),

Општинско веће општине Велико Грађиште, на __ седници одржаној дана __. __. 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о пијачном реду бр.1236/2023 од 26.4.2023.године који је донео ЈКП „Дунав Велико Грађиште“.

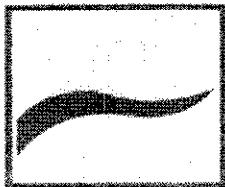
Образложење

Дана 26.04.2023.године се Општинском већу општине Велико Грађиште обратио ЈКП "Дунав Велико Грађиште" с захтевом за добијање сагласности на нови Правилник о пијачном реду бр.1236/2023 од 26.4.2023.године који је донео Надзорни одбор овог предузећа.

Како је чланом 6. став 1. Одлуке о пијацама прописано да предузеће које управља пијацама прописује пијачни ред на пијаци коју одржава, а ставом 3. истог члана да на овај правилник сагласност даје Општинско веће општине Велико Грађиште, то је донето решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења жалба није дозвољена, али се против њега може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у року од 30 дана од пријема истог, по правилима ЗУС-а.

Обраћивач: Одељење за општу управу



VELIKO
GRADIŠTE

Наш број: 1236/2023

Датум: 26.04.2023.

Сремска бр. 1, Велико Грађиште
Мат. број 20755156, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15
Поштанска штедионица: 200-2826710101881-69

На основу члана 5. Одлуке о пијацама Скупштине општине Велико Грађиште бр. 352-6/2022-01-1 од 10.02.2022. и члана 39. Статута Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Грађиште“ из Великог Грађишта, бр. 829 од 15.07.2016. године Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Грађиште“ на својој седници одржаној дана 26.04.2023. године доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ПИЈАЧНОМ РЕДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин обављања промета робе и вршења услуге на пијацама, одређују се врсте производа које се на њима могу продавати, радно време пијаца, пословни простор и продајна места, као и начин пружања пијачних услуга, одржавање реда и чистоће на Градској пијаци и Робној пијаци „Бувљак“ у Великом Грађишту и зеленој пијаци у викенд насељу Бели Багрем које су поверене на управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Грађиште“ из Великог Грађишта (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Предузеће као закуподавац пружа пијачне услуге издавањем у закуп корисницима продајна места (витрина, тезга) уз закупнину утврђену важећим Ценовником услуга.

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу, односно предузетнику у складу са законом и Одлуком о пијацама коју доноси Скупштина општине Велико Грађиште и Уговором о закупу.

Члан 3.

На Зеленој пијаци у Великом Грађишту, на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехрамбених производа - свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, јаја, заклане дивљине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста, и других животних намирница.
2. Цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница.
3. Непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа утврђен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

На робним пијацама се обавља промет на мало непрехрамбених производа и то:

- текстила
- одеће

- обуће
- финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике,
- металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства,
- спортске опреме
- хемијских производа и то: сапуна и детерцената, препарата за чишћење и полирање,
- козметичких и тоалетних препарата,
- књига и канцеларијског прибора,
- половне тј. употребљаване робе (одећа, обућа, кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

На посебном делу робне пијаце, односно простору плански одређеном у непосредном окружењу робне пијаце, врши се продаја:

- резане грађе
- огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија
- садница
- надгробних споменика
- жиџе и др. робе а коју врше произвођачи ових производа

Члан 4.

На пијаци дозвољена је продаја робе, односно пружање услуга у затвореним и отвореним продајним просторима у складу са важећим законским прописима.

Члан 5.

Предузеће за пијачне услуге обележава – реонизира простор за промет производа за пружање услуга на Пијаци.

Реони зелене пијаце се видно обележавају натписима: „Воће и поврће“, „Месо, јаја“, „Млечни производи“, и сл. у зависности од потребе посла.

РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 6.

Пијаца ради сваког дана изузев 1. јануара и 7. јануара,

Радно време Зелене пијаце је свих седам дана у недељи и то:

- У зимском периоду (од 01. новембра до 31. марта) од 7, 00 до 16, 00 сати
- У летњем периоду (од 01. априла до 01. новембра) од 6, 00 до 17, 00 сати

Радно време робне „Бувље пијаце“ је сваког понедељка у месецу од 6, 00 до 14, 00 сати (у току летњег рачунања времена од 5,30).

Корисници пословног простора и места за постављање мањих монтажних објеката обавезни су да ускладе своје радно време са радним временом Пијаце, уколико је улаз у објекат из пијачног простора.

Радно време пијаце истиче се на видном месту на Пијаци и на робној „Бувљој“ пијаци.

Члан 7.

Пијачни улази се затварају, односно закључавају након завршетка радног времена пијаце.

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР И ПРОДАЈНА МЕСТА

Члан 8.

Продајним местима на пијацама у смислу ове одлуке, сматрају се тезге, павиљони, расхладне витрине, надстрешнице и посебно обележена места на пијацама.

Члан 9.

Корисници продајних места плаћају накнаду за пружање пијачних услуга.

Накнада из става 1. овог члана састоји се од дневне пијачне накнаде која се наплаћује када корисник користи продајно место и резервације која се наплаћује уколико корисник жели да унапред закупи - резервише продајно место.

Накнада из става 1. овог члана се плаћа унапред у складу са уговором о закупу продајног места.

Висина дневне накнаде, односно висина месечног/годишњег закупа продајног места - тезге на Пијацама утврђује се Ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Општинског већа, општине Велико Градиште.

Члан 10.

Закупцу продајног места, престаје право закупа у следећим случајевима:

- Када се пијачни простор приводи другој намени, реконструише или модернизује у складу са урбанистичким планом или планом Предузећа
- Када се корисник не придржава одредаба овог правилника и уговора о закупу
- Када корисник не плати закупнину, односно накнаду у року утврђеном у уговору
- Када корисник нарушава јавни ред и мир, односно када изврши напад на службено лице Предузећа или другог корисника/купца на пијаци
- У другим случајевима регулисаним Законом, Одлуком о пијацама и Уговором о закупу.

УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 11.

Предузеће је дужно да обезбеди:

- Продајни простор буде обележен на уобичајени начин, да има подлогу од материјала који одговара одређеној врсти пијаце (асфалт, бетон и друго),
- довољан број тезги или других сличних објеката или места за паркирање возила или приколица из којих се врши продаја, што зависи од врсте пијаце и врсте робе у промету
- да тезге и други продајни објекти и места за продају буду правилно поређани, тако да се обезбеди несметано кретање корисника пијачних услуга у пијаци, те да тезге и други пијачни објекти буду нумерисани
- Чесме са водом за пиће, довољан број хидраната и потребну количину воде за прање пијаца
- Санитарни чвор за јавно коришћење, који се састоји од женског и мушких одељења са претпросторијом, опремљен уређајима и прибором за прање руку
- Одржавање санитарно – хигијенских услова на Пијаци, јавним површинама око пијачног простора у ширини тротоара а нарочито да:
 - Очисти и уреди пијачни простор по истеку радног времена пијаце
 - најмање једном месечно механички опере водом под притиском пијачни простор
 - Врши дезинфекцију пијачних тезги и отвореног пијачног простора, најмање 2 пута недељно
 - Постави довољан број корпи за отпадке
 - Обезбеди редовно изношење смећа које се током дана накупу
 - Обезбеди потребну количину санитарно-хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци
 - Осветли и обезбеди пијачни простор
 - У зимском периоду благовремено уклони лед и снег са продајних места и обезбеди довољну количину средстава која спречавају замрзавање пролаза и других површина на пијацама.

- Да постави и обезбеди јавни кантар/вагу за проверу мере купљене робе
- Обезбеди све друге потребне услове за промет производа и пружање услуга, одржавање реда и чистоће на Пијацама.

Члан 12.

Закупац/корисник продајног места је дужан да:

- се у свему придржава одредаба Одлуке о пијацама и овог Пијачног реда
- Да тезгу наменски користи и материјално је одговоран према Предузећу, уколико због неправилне употребе, тезгу оштети,
- Да на видном месту истакне фирму под којом послује, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованом газдинству.
- Истакне малопродајну цену производа, на видном месту и да по тој цени продаје робу
- Да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на јавном кантару
- Однесе отпадке и амбалажу у посуде за одлагање смећа
- Уклони робу са тезге и пијачног простора након истека радног времена пијаце
- Расхладне витрине које користи да одржава непрекидно у исправном стању.
- Уредно и благовремено плаћа пијачне дажбине
- Заштите производе од загађења и квара.

Члан 13.

Продавци млечних производа, живинског меса, колача и тестенине морају да носе мантил или блузу, односно кецељу од белог платна и капу, односно марamu.

Члан 14.

На Градској пијаци није дозвољено паркирање и заустављање возила продаваца нити купаца.

Члан 15.

Корисник пијачног пословног простора, објекта и опреме не може тај простор односно објекат или опрему уступити другом кориснику у целини или његов део без претходне сагласности Предузећа.

Члан 16.

У случају уништења или крађе остављене робе и других предмета или опреме у магацину резервисане тезге или на тезги након истека рада пијаце, корисник нема права да захтева накнаду штете од Предузећа.

Члан 17.

У случају да се закупац простора на Пијаци или друго физичко лице или правно лице не придржава овог Правилника и оштети, односно умањи вредност основног средства, ситног инвентара или нанесе другу материјалну штету Предузећу, дужан је да надокнади штету Предузећу.

Висину штете утврђује Комисија Предузећа, а оштећену ствар поправиће Предузеће о трошку учиниоца штете.

Члан 18.

Непридржавање одредаба Одлуке о пијацама и овог Правилника од стране закупаца повлачи аутоматски раскид Уговора, па је закупац дужан да у року од три дана од достављања отказа да пословни простор преда закуподавцу, а закупци пијачног простора – опреме (пијачна тезга – витрина) дужни су ослободити простор и предати опрему одмах тј. истог дана по учињеној повреди овог пијачног реда, ради издавања новом кориснику.

Повреда одредаба овог Правилника представља повреду закљученог Уговора са сваким корисником.

Члан 19.

Корисник има право да одустане од даљег коришћења пословног простора, објекта и опреме, уз обавезу да то саопшти Предузећу благовремено, писменим путем са отказним роком од 8 дана.

Члан 20.

На пијацама није дозвољено:

1. Одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа
2. Продаја и конзумирање алкохолних пића (забана продаје лицима која немају дозволу за стављање алкохолног пића у промет)
3. Прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно – прехранбених производа, осим на сточној пијаци, за чије прање се може користити индустријска или вода из реке, канала и слично.
4. Излагање производа на земљи, осим садница, цвећа и живе стоке, намештаја, жиџе, надгробних споменика
5. Додирање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању
6. Загађивање пијачног простора на било који начин,
7. Ложење ватре
8. Кретање возила по пијачном простору у радно време пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе(у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце).
9. Паркирање возила у кругу пијаце
10. Држање амбалаже испред и око продајних места
11. Седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа
12. Задржавање на пијацама без потребе ван радног места
13. Увођење паса и других животиња на пијачни простор на све пијаце сем сточне
14. Прескакање пијачне ограде или оштећења исте
15. Уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце
16. Обављање делатности које се не могу обављати на пијацама
17. Уступање закупљеног продајног места другом кориснику
18. Повећање димензија продајног места формирањем помоћних тезги
19. Постављање робе и проширење тезги ради продаје на пролазе на пијацама
20. Вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистота на пијаци

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности општинског Већа општине Велико Градиште, а објављује се на огласној табли Предузећа и на видном месту – огласна табла на Пијаци.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пијачном реду Предузећа бр. 847 донет 30. 05. 2017. године.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“

Надзорни одбор

Председник Надзорног одбора

Ненад Стојадиновић

