

НАЦРТ

На основу чланова 74. и 75. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 2/2019),
Скупштина општине Велико Грађиште на __ седници одржаној _____ године је донела:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023.ГОДИНУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЦИЋ" ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план и програм рада за 2023.годину ЈУ Народна библиотека "Вук Карадић" Велико Грађиште.

Образложење

Дана 23.11.2022. године Општинском већу општине Велико Грађиште ЈУ Народна библиотека "Вук Карадић" Велико Грађиште обратила се захтевом за давање сагласности на Годишњи план и програм рада за 2023.годину. Уз ова акта, достављена је одлука Управног одбора ове установе бр.172/22 од 23.11.2022.г. о усвајању програма рада.

Скупштина општине Велико Грађиште, разматрајући предметна акта налази да је њихово усвајање оправдано, и у складу са Законом о буџетском систему.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Грађиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Обрађивач: Одељење за општу управу

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЦИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

У Великом Градишту,
21. 11. 2022.

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

План и програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Градиште за 2023. годину рађен је на основу кадровских, финансијских и просторних капацитета, а у циљу обављања законом прописаних функција, али и предлагања мера за квалитетније коришћење постојећих ресурса и њихово обнављање, као и за унапређење библиотечко-информационе делатности.

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Како се библиотечки фонд непрестано шири и јавља се потреба за новим садржајима, неопходно је изнова преосмишљавати просторне капацитете и прилагодити их захтевима и потребама корисника, али и редовно одржавати и простор и опрему, побољшавајући услове за рад и коришћење установе и њених услуга. С обзиром да је у току 2022. дошло до делимичног уређивања задњег дворишта, у наредном периоду планираће се и у, складу са могућностима, преуредити овај део плаца на којем се налази зграда Библиотеке.

БРОЈ И СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Набавка књига током 2023. године би требало да се одржи у постојећим оквирима, иако су они далеко испод стандарда за набавку књига и периодике. План набавке књига врши се на основу буџетских средстава које обезбеђује оснивач, сопствених средстава и путем годишњег откупна књига Министарства културе и информисања Републике Србије, као и путем поклона читаоца, аутора, издавача.

Параметри на основу којих се планира набавка нових књига и периодике прописани су националним стандардима и то на основу броја становника, почетног фонда и других параметара.

Набавка се врши континуирано током читаве године, у већем обиму на откупу Министарства и након Међународног сајма књига, а куповина квартално путем јавне набавке мале вредности.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Народна библиотека *Вук Караџић* је већ неколико година пуноправна чланица библиотечко-информационог система COBISS.RS и активно учествује у систему узајамне електронске каталогизације којом се знатно убрзо и унапредио рад на стручној класификацији и инвентарисању публикација. Библиотечки радници који поседују лиценце за рад у овом библиографском систему, континуирано се усавршавају и одлазе на обуке које унапређују рад овог сервиса. Паралелно са електронском обрадом, ради се и на физичкој обради публикација. Све новоприспеле публикације похрањују се у узајамној бази по пријему у Библиотеку, стари фонд је

унет у базу што је омогућило електронско задуживање корисника. Ове године је и извршена ревизија монографских публикација, тако да су се стекли услови за почетак електронске и физичке обраде серијских публикација и некњижне грађе.

КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Током 2022. године и увођењем система електронске фискалације, Управни одбор Библиотеке донео је једногласну одлуку да се, с обзиром на мале износе прихода из чланарине, у потпуности укине наплаћивање чланарине и обезбеди бесплатно коришћење библиотечке грађе и извора за све категорије корисника и ова одлука ће бити на снази и током 2023. године.

Корисницима ће, као и до сада, поред књига и коришћења периодике, бити пружено хиљаде информација из разноврсне библиотечко – информационе грађе и извора, као и посредством интернета. Такође, корисницима је омогућен и приступ интернету и електронској бази библиотеке. Библиотечки кутак на Сребрном језеру који је прошле године отпочео са радом, наставио је успешно да пружа основне библиотечко-информационе, али и туристичке услуге како становницима насеља Бели Багрем, тако и туристима. И током 2023. године библиотечки пункт на Сребрном језеру ће наставити са редовним радом, а уколико се стекну услови, финансијски и организациони, одржашемо и неки културно-образовни програм.

Наставиће се са вођењем евиденције и резервације нових књига, као и са књигом дезидерата како би се изашло у сусрет читалачким жељама и потребама корисника. Поред тога, корисници ће редовно бити обавештени о новим насловима у Библиотеци путем изложби, друштвених мрежа, итд.

Захваљујући доброј пракси међубиблиотечке позајмице, корисници ће моћи да прибаве публикације и информације које Библиотека не поседује у оквиру постојеће библиотечко-информационе грађе и извора.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Народна библиотека *Вук Каракић* Велико Градиште, на основу Закона о библиотечко-информационој делатности и Статута, важан је носилац културног, образовног и информационог развоја друштва заједнице.

У складу са дугогодишњом праксом, али и у циљу обележавања Јубилеја, 175 година Градиштанског читалишта, годишњи програм Библиотеке одвијаће се по наведеном распореду.

Библиотека ће наставити са организовањем књижевних вечери и промоција књига. У зависности од могућности, Библиотека ће се потрудити да угости што више познатих и еминентних личности из света књижевности, позоришта, музике итд.

У наредној години, наставиће се и са презентацијом завичајних стваралаца и локалне културне баштине. Књижевни ствараоци са подручја општине Велико

Градиште представиће своје стваралаштво у Библиотеки и на манифестацијама у организацији Библиотеке.

Током године, интензивније ће се радити на обележавању значајних јубилеја (релевантних годишњица за књижевност и уметност) који ће имати за циљ едукацију грађана, посебно младих, и промовисање књижевних дела и аутора светске и српске књижевности. Значајни датуми ће се обележавати на различите начине: изложбама, паноима, лецима итд.

У Библиотеки ће бити организовани и посебни програми током традиционалних манифестација: Ноћ музеја, Ноћ књиге, Светски дан дечје књиге и Светски дан књиге и ауторских права, Дечја недеља и др.

Почетком године, традиционално ће се обележити Дан Библиотеке и Национални дан књиге.

И наредне године ће се наставити сарадња са Француским институтом, те ће током марта месеца бити обележен Месец франкофоније, и то изложбама, фильмским пројекцијама и сл. програмима.

Почетак летње сезоне најавиће поновно отварање Библиотеке на Сребрном језеру која ће наредне године унапредити досадашње услуге и успоставити нове, организујући културне и уметничке програме и на тој локацији.

Библиотека ће и наредне године бити организатор песничке манифестације *Рамски сутони* који ће се одржати у августу 2023. и током читаве године обављаће се припреме овог програма. У складу са околностима, радиће се на унапређењу манифестације и искораку из локалних оквира, с обзиром да манифестација улази у другу деценију одржавања.

Током лета, Библиотека ће организовати концерт реномираних музичара у част обележавања великог јубилеја.

Успостављена сарадња са Голубачком тврђавом која је резултирала заједничким програмима попут „Матија на Дунаву“ и обележавања стогодишњице од рођења Душка Радовића биће настављена и убудуће.

Новоуспостављена сарадња са Удружењем Седмица из Франкфура, одржаваће се и убудуће.

Уколико се услови стекну, Библиотека ће организовати програме који презентују завичајну културну баштину и ауторе који се на различите начине доводе у везу са завичајем, међу којима су најистакнутији књижевница Милица Јанковић и песник Стеван Раичковић.

У јулу 2023. године одржаће се традиционална манифестација *Царевчеви дани*. Библиотека ће дати допринос овој манифестацији као део уметничког савета, али и организационог партнера.

Током августа Библиотека ће у сарадњи са Удружењем Великоградиштанска гитаријада организовати и програме у оквиру „Недеље рока“, попут трибина, округлих столова, промоција књига и музике итд.

На Дечјем одељењу се већ традиционално одржавају радионице за основце које ће се наставити и током 2023. године са додатком нових активности и изменом садржаја и програма досадашњих. То су: новогодишња, светосавска, осмомартовска, радиница за светски дан дечје књиге, ускршња, калиграфска, радионица из географије и из књижевности, али и са радионицама за тинејџере и младе, попут

креативног писања, електронских медија и сл. Успешној реализацији досадашњих програма умногоме доприноси изузетна сарадња са Предшколском установом *Мајски цвет*, ОШ *Иво Лола Рибар* и Средњом школом *Милоје Васић* Велико Градиште.

Библиотека ће наставити сарадњу са библиотекама, пре свега Народном библиотеком *Илија М. Петровић* као матичном, али и са Народном библиотеком Србије и другим библиотекама и културним институцијама у земљи и иностранству.

Као и сваке године, Библиотека ће се пријављивати на Конкурсе Министарства културе и информисања са пројектима из различитих области попут издавачке делатности, дигитализације, креативних и едукативних програма, манифестација, изложби итд. Конкурси ће бити расписани крајем текуће и почетком следеће, а за сада планирани пројекти односе се на организацију концерта и издавачку делатност. Сва средства која се буду добила од виших нивоа власти, из буџетске резерве, као и од стране донатора, сматраће се саставним делом овог програма.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2023. године Библиотека ће, у зависности од финансијских могућности и понуде аутора, наставити са издавањем књига завичајних аутора из различитих области. Поред песничких и прозних књижевних дела, Библиотека ће подржати и издавање публикација које се тичу локалне, али и националне културне баштине.

ПОТРЕБЕ, НАЧИН И ДИМНАМИКА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Образовање и стручно усавршавање запослених врши се према Закону о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021) и Закону о библиотечко-информационој делатности (Сл.гласник РС 52/2011) и подзаконским актима у вези са библиотечко-информационом делатношћу. Сви радници дужни су да имају положен стручни испит из области библиотечко-информационе делатности и да током године остваре одређен број сати у оквиру програма сталног стручног усавршавања.

Разноврсне едукативне програме организује и Народна библиотека Србије који су акредитовани, и као такви важни за стицање нових стручних звања и напредовање у струци. Према потребама и интересовањима, библиотечки стручњаци ће се пријављивати и похађати ове семинаре, али и учествовати у стручним скуповима, конференцијама и другим програмима у организацији других библиотека и установа у земљи и иностранству.

Библиотека ће и ове године набављати стручну литературу и претплатиће се на за струку значајне часописе.



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЦИЋ"-ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

1201-0001	ПЛАН
411 000	8,300,000.00
411 100 Плате, додаци и накнаде запослених	8,300,000.00
412 000	1,345,000.00
412 100 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	915,000.00
412 200 Допринос за здравствено осигурање	430,000.00
413 000	24,000.00
413 100 Накнаде у натури	24,000.00
414000	50,000.00
414 400 Остале помоћи запосленима	50,000.00
415000	560,000.00
415 100 Накнаде трошкова за запослене	560,000.00
416000	260,000.00
416 100 Награде запоселнима и остали расходи	260,000.00
421 000	1,215,000.00
421 100 Трошкови платног промета и банкарских услуга	25,000.00
421 200 Енергетске услуге	950,000.00
421 300 Комуналне услуге	20,000.00
421 400 Услуге комуникација	130,000.00
421 500 Трошкови осигурања	90,000.00
422000	50,000.00
422 100 Трошкови сл.путовања у земљи	50,000.00
423 000	1,170,000.00
423 200 Компјутерске услуге	85,000.00
423 300 Услуге образовања и усавршавања запослених	25,000.00
423 400 Услуге информисања	200,000.00
423 500 Стручне услуге	500,000.00
423 600 Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00
423 700 Репрезентација	110,000.00
423 900 Остале опште услуге	100,000.00
424 900 Остале опште услуге (донација)	100,000.00
424 000	220,000.00
424 200 Услуге образовања, културе	150,000.00
424 900 Остале специјализоване услуге	70,000.00
425 000	85,000.00

425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	85,000.00
---------	--	-----------

426 000		170,000.00
----------------	--	-------------------

426 100	Административни материјал	50,000.00
---------	---------------------------	-----------

426 400	Материјал за саобраћај	30,000.00
---------	------------------------	-----------

426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељства	40,000.00
---------	--	-----------

426 900	Материјал за посебне намене	50,000.00
---------	-----------------------------	-----------

482000		10,000.00
---------------	--	------------------

482200	Капит.одржавање зграда	10,000.00
--------	------------------------	-----------

515000		500,000.00
---------------	--	-------------------

515 100	Нематеријална имовина	500,000.00
---------	-----------------------	------------

13,959,000.00



Марјане

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1202-0001

Цене рада за делатности у ванпривреди и одговарајуће коефицијенте за одређене врсте послова одређује својим одлукама Влада Републике Србије исказана на основу садашње цене рада са припадајућим коефицијентима. Све то прате социјални доприноси на терет послодавца у оквиру конта **411 и 412**. У Народној библиотеци зарада се исплаћује за 8 радника, од тога 7 на неодређено и 1 на одређено време (директор).

За ту намену неопходно је **9 645 000,00**

Социјална давања запосленима, конто **414 – 50 000,00** односи се на помоћ запосленим радницима у случају лечења и других непредвиђених потреба.

Накнаде у натури- конто **413** односи се на исплату новчаних средстава за новогодишње пакетиће за децу запослених. У Народној библиотеци укупно 5 деце испуњава услов за добијање пакетића у укупном износу од **24 000,00** динара.

У оквиру конта **415- накнаде трошкова за запослене** предвиђен је превоз на посао за запослене раднике у висини месечних карата у укупном износу од **560 000,00** динара.

Награде запосленима и остали расходи, конто **416 000-** планирана је додела јубиларне награде за једну запослену која ће у току 2023. напунити двадесет година стажа. За ту намену планирана су средства у износу од **260 000,00** динара у складу са Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (*Сл. Гласник РС 3/2022*).

Стални трошкови на конту **421** у 2022. односе се на платни промет, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникације и осигурање.

421100- трошкови платног промета и банкарских услуга- 25 000,00

421200- енергетске услуге- 950 000,00

421300- комуналне услуге- 20 000,00

421400- услуге комуникација- 130 000,00

421500- трошкови осигурања- 90 000,00

Укупно: **1 215 000,00** динара

Конто **422** обухвата **трошкове путовања** у земљи. У оквиру овог конта предвиђени су трошкови дневница, смештаја, путарина, аутобуских карата и односе се на годишњу

посету Сајму књига, конференцијама, као и за семинаре, скупове, културне програме и за ту намену предвиђено је **50 000,00** динара.

423- Услуге по уговору - у оквиру овог конта налазе се компјутерске услуге (одржавање програма), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (штампање материјала, публикација итд.), стручне услуге, репрезентација и остале опште услуге у укупном износу од **1 170 000,00**

423200- компјутерске услуге- 85 000,00

423300- услуге образовања и усавршавања запослених- 25 000,00

423400- услуге информисања- 200 000,00

423500- стручне услуге- 500 000,00

423600- услуге за домаћинство и угоститељство- 50 000,00

423700- репрезентација- 110 000,00

423900- остале опште услуге- 100 000,00 из буџета, и 100 000,00 планирано из донација.

424- Специјализоване услуге-односе се на услуге образовања, културе и спорта и на остале специјализоване услуге у износу од **220 000,00** динара.

424200 - Услуге образовања и културе – 150 000,00

424911 - Остале специјализоване услуге – 70 000,00

У оквиру конта **425 текуће поправке и одржавања** – предвиђене су текуће поправке и одржавање зграде, дворишта, као и поправке одржавања опреме, котларнице и осталих просторија у згради библиотеке у износу од **85 000,00** динара.

У оквиру конта **426** је набавка материјала – административног, ХТЗ опрема, материјала за образовање, саобраћај, материјал за хигијену и посебне намене у износу од **170 000,00** динара.

У оквиру конта **482200** порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате предвиђено је **10 000,00** динара.

У оквиру конта **515 - Књиге у библиотеци**, Књиге представљају нематеријално културно добро и основно су средство рада у библиотеци у износу од **500 000,00** динара





НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„ВУК КАРАЦИЋ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
БРОЈ:172/22
ДАТУМ:23.11.2022.

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Карадић“ Велико Градиште на основу члана 43. Статута Народне библиотеке „Вук Карадић“, на седници одржаној 23.11.2022. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи плана и програм рада за 2023. годину Народне библиотеке „Вук Карадић“ Велико Градиште.



Мирослав Стојковић



Република Србија
Општина Велико Грађиште

Житни трг 1
12220 Велико Грађиште

Председник општине +381(012) 662 120; Начелник Општинске управе +381(012) 662 124;
централа +381(012) 662 122; факс +381(012) 661 128
web: www.velikogradiste.org.rs e-mail: sovgradiste@ptt.rs

Republic of Serbia
Municipality of Veliko Gradiste

Žitni trg 1
122220 Veliko Gradište

СЛУЖБИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Поштовани,

Поштовани,

Предлог финансијског плана Народне библиотеке „Вук Карадић“ Велико Грађиште је у погледу исказаних расхода и издатака усаглашен са предлогом Одлуке о буџету општине Велико Грађиште за 2023. годину.

С поштовањем,

25.11.2022. године

