

На основу члана 1. и 2. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Службени лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Службени гласник РС, бр. 101/2005), Скупштина општине Велико Градиште на својој __ седници одржаној дана _____ доноси

ОДЛУКУ О ПРИЈЕМУ И УПРАВЉАЊУ ДОНАЦИЈАМА ЧИЈИ ЈЕ ПРИМАЛАЦ ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет акта

Члан 1.

Овим актом уређују се начин, поступак и контрола пријема и евиденције донација чији је прималац односно корисник општина Велико Градиште.

Примена акта

Члан 2.

Ова Одлука примењује се на донације чији је прималац општина Велико Градиште, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог акта је бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу ове Одлуке обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, општина Велико Градиште прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице које представља повезано лице са јавним функционером, представником органа јединице локалне самоуправе, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Такође донатор не може бити субјект који је у поступку контроле или надзора од стране органа јединице локалне самоуправе или који је у поступку остваривања одређених права или испуњавања обавеза пред органима ЈЛС.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити исказана у уговору о донацији.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 6.

Лице које жели да да донацију доставља предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, Комисија за управљање донацијама коју именује Председник општине, као законски заступник Општине Велико Градиште, процењује

оправданост и исплативост предложене донације.

Оправданост донације

Члан 7.

Донација је оправдана и исплатива ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Детаљајније одредбе о оправданости односно исплативости донације и праћења наменског коришћења средстава донације и извештавања као и начина вођења евиденције о примљеним донацијама може прописати Општинско веће посебним актом.

Процена оправданости и исплативости донације

Члан 8.

Комисија из члана 6. има најмање три члана из реда запослених у Општинској управи општине Велико Градиште, као стручних лица, у зависности од предмета донације. Комисија доставља Председнику општине образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року прописаним актом о образовању Комисије.

Члан 9.

На основу достављене анализе и мишљења Комисије, ако је исти позитиван, Председник општине приступа прихвату донације тј. закључује уговор о донацији, у складу са Законом. Ако мишљење Комисије о предлогу донације буде негативно и Председник општине одлучи да не прихвати донацију, Комисија ће о тој одлуци обавестити лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 10.

Ако то другим актом није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, начину, природи коришћења донације, начину и року извршења донације и одредбе о решавању спорова.

Евиденција о донацијама

Члан 11.

Општинска управа општине Велико Градиште прати коришћење донације и води евиденцију (јавни регистар) о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама
- извештаје о реализацији донација

Коришћење донације

Члан 12.

Општина Велико Градиште је дужна да донацију користи у складу са уговором о донацији (наменски).

Објављивање и ступање на снагу

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Циљ ове Одлуке јесте успостављање система у оквиру ког је могуће предупредити некритичко преузимање донација, посебно у случајевима када донацију, као бестеретно давање, прате несразмерно високи трошкови одржавања који оптерећују буџет јавне службе, односно њеног оснивача. Због тога модел предвиђа обавезу спровођења анализе потреба за донацијама и анализе оправданости и трошкова донације (тзв. *cost-benefit* анализе), као и механизме који би требало да сузе поље дискреционог одлучивања о

пријему донација.

Обавеза доношења ове Одлуке јесте и у складу са циљем из главе 7.1. Локалног антикорупцијског плана општине Велико Градиште за период 2021-2024.године.

Закон о донацијама и хуманитарној помоћи препознаје јавне службе као примаоце донација (в. чл. 1 и 2.Закона), али одредбе су генералног, општег карактера, па ова Одлука има за циљ детаљније уређење ситуација које су присутне у пракси.

У вези са предметом донације, иако је он проширен тако да обухвати све категорије роба, у овој Одлуци постављена су одређена ограничења која се односе на неке посебне предмете донација за које могу важити посебни услови увоза или промета на територији Републике Србије.

Поступак одобравања донације почиње предлогом за давање донација, након које следи поступак оцене, односно анализе оправданости и исплативости донације.

Комисију за оцену оправданости и исплативости донације именује Председник општине, и она му доставља анализу са мишљењем о оправданости и исплативости донације.

На основу анализе оправданости и исплативости, Председник општине као законски заступник Општине, доноси одлуку о прихватању донације, односно приступа закључењу уговора о донацији.

У случају одбијања донације, о томе се обавештава предлагач донације.

Одлуком је предвиђена и типична садржина уговора о донацији.

У циљу обезбеђења јавности поступања ЈЛС у вези са пријемом и реализацијом донација, јавна служба води одговарајуће евиденције о закљученим уговорима и извештаја о реализацији односно коришћењу донација. Ти подаци ће се по усвајању Одлуке објављивати на веб презентацији Општине.

У складу са претходним одредбама, предвиђа се да је ЈЛС дужна да донацију користи у складу са уговором о донацији тј.наменски.

Обрађивач: Општинска управа