

На основучлана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07,83/2014 – др.закон и 101/2016-др.закон и 47/18), члана 15., а у вези члана 88. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр.2/19) и члана 2. Одлуке о Општинској управи (“Службени гласник општине Велико Градиште, бр. 16/19), на предлог Начелника Општинске управе општине Велико Градиште,

Општинско Веће општине Велико Градиште на својој 45. седници одржаној дана 16.03.2022. године, усвојило је

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ:**

У складу са чланом 83 а у вези члана 87. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр.2/19) Општинском управом као органом општине руководи начелник управе кога поставља Општинско веће на основу конкурса на 5. година.

Надлежности Општинске управе:

- припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- обавља стручне послове и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу.

### **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:**

Општинском управом општине Велико Градиште руководи Начелник управе. Начелник Општинске управе нема заменика.

У Општинској управи општине Велико Градиште као јединственом органу организовано је укупно 7 организационих јединица и то:

- 1. Одељење за општу управу,**
- 2. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове**
- 3. Одељење за финансије,**
- 4. Одељење за локални економски развој,**
- 5. Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове,**
- 6. Одељење за инспекцијске послове и**
- 7. Одељење локалне пореске администрације**

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште, у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и ЈЛС и Одлуком о општинској управи општине Велико Градиште прописано је да у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште постоје организационе јединице, њихов делокруг, унутрашња организација.

У извештајном периоду, који обухвата период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, рад организационих јединица Општинске управе општине Велико Градиште, са описом послова у оквиру сваког Одељења приказан је на начин како је презентовано у тексту који следи и саставни је део овог Извештаја. Општинска управа ради радним данима од 07 до 15 часова. У Општинској управи и њеним Одељењима не постоји одређено радно време за рад са странкама већ се странке примају свакодневно у току читавог радног дана.

На дан 31.12.2021 године број запослених на неодређено време у Општинској управи је 63 лица, док је на одређено време због повећаног обима посла ангажовано 3 лица и 3 лица на замени радника на неодређено време. Током 2021. године престао је радни однос у ОУ за 1 лице због одласка у пензију. На неодређено време примљено је 1 лице путем јавног конкурса уз сагласност Комисије за рад на пословима комуналног инспектора.

У општини је у извештајном периоду било 6 функционера: 2 постављена лица и 4 изабрана лица.

У извештајном периоду Одељења у Општинској управи општине Велико Градиште исказала су следеће резултате:

## 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У оквиру реферата *јавне набавке* израђени су Планови јавних набавки за 2021. годину Општинску управу, председика Општине и Скупштину општине, и 8 измена плана за Општинску управу. Израђени су и Планови набавки на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама за Општинску управу, председника општине и Скупштину општине, Правилници о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама и Правилници о ближем уређењу спровођења поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за председника општине и Скупштину општине.

На основу Закона о јавним набавкама покренуто је 53 поступака од којих је 9 обустављено. У оквиру успешно спроведених поступака закључено је 53 уговора у складу са Законом о јавним набавкама. Сагласно члану 27. Закона о јавним набавкама и донетим Правилницима, спроведено је прикупљање понуда за 43 поступка набавки на основу којих су закључени уговори. Израђена два уговора за потребе месних заједница.

Састављена су 4 квартална извештаја за потребе Управе за јавне набавке за Општинску управу сходно предходном закону о јавним набавкама у којима је извештавано о реализованим уговорима из отворених поступака. Састављен је годишњи извештај за Општинску управу. Архивирано је 53 предмета. Пописане су менице, прибављене у поступку јавних набавки. Извршен повраћај 34 менице. Израђено 12 месечних извештаја о раду одељења. Попуњене су табеле и скенирана документација за потребе ДРИ која је у 2021. Години вршила контролу.

Пружана је техничка и саветодавна помоћ, другим наручиоцима у поступку јавних набавки.

### НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 27. тачка 1)	4,484,640.98	5,121,039.00	450,000.00	450,000.00	10,725,315.80	12,052,456.32
Члан 27. тачка 3)					5,573,333.00	5,990,000.00
<i>Укупно:</i>	<b>4,484,640.98</b>	<b>5,121,039.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>16,298,648.80</b>	<b>18,042,456.32</b>

### УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закљ. уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закљ. уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закљ. уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	12	14,414,241.30	16,931,146.90	14	73,927,883.94	88,713,460.21	27	72,683,672.30	81,817,747.96
<i>Укупно:</i>	<b>12</b>	<b>14,414,241.30</b>	<b>16,931,146.90</b>	<b>14</b>	<b>73,927,883.94</b>	<b>88,713,460.21</b>	<b>27</b>	<b>72,683,672.30</b>	<b>81,817,747.96</b>

У оквиру реферата *грађанска стања* укупно је примљено у рад 46 предмета. На захтеве за промену имена и презимена односи се 35 предмета, од чега је 22 одобрено, 2 одбијена и 11 нерешено због неажурног достављања података од других органа. Поднето је 8 захтева за исправку грешке у матичним књигама, 7 је позитивно решено, док је 1 нерешен због недостатка потребних доказа. За брисање дуплих уписа у МКР поднет је 1 захтев. Донето је 2 решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих. Израђена два решења по захтевима за склапање брака преко пуномоћника.

Током 2021. године, у оквиру радног места *Нормативно-правних послова* примљено је 23 захтева за приступ информацијама од јавног значаја на које је уредно одговорено. Решавано је по основу 5 поднетих захтева за одобрење бесплатне правне помоћи од чега су 4 позитивно решена док је једно лице одустало од поднетог захтева. Спроведено је 7 јавних расправа на нацрте одлука. Израђено је 53 уговора, од чега се 36 односи на средства добијена по основу јавних конкурса. Израђено је 10 нацрта одлука, док су на три одлуке вршене одређене корекције, 3 нацрта решења, 3 мишљења и 10 дописа. Састављена су 2 предлога за измену

Правилника о систематизацији. Координисано је током израде Антикорупцијског плана за период 2021-2024. Пружена је административно-техничка подршка Комисији за доделу средстава црквама и удружењима грађана, као и Комисији за развој. Вођење радњи и седница Општинске изборне комисије. Израђен је предлог правилника о раду Народне библиотеке, предлог измене статута Народног музеја и статута ЈУ Културни центар.

На радном месту *пословни секретар* врши пријем странака, пријем и завођење предмета и пошиљки за потребе председника Општине, води евиденцију састанака и дистрибуцију електронске поште са званичне мејл адресе општине. На организациону јединицу укупно је заведено 326 предмета од чега је 197 предмета настало у раду органа (18. решења; 18 одлука; 69 уговора). Архивирано је 412 предмета. Вођена је евиденција о коришћења службеног аутомобила и потрошњи горива, издато је 98 налога за службени пут и 70 потврда за преузимање горива.

У оквиру радног места *Општинско веће и Скупштина* вођени су записници са седница, службене преписке за потребе сталних и повремених комисија; вршена је експедиција аката. Припремана и експедована акта на објављивање у службено гласило. Припреман је материјал за седнице Скупштине и Општинског већа (умножавање, спајање и достављање обрађеног материјала).

У току 2021. године одржано је 27 седница Општинског већа. Донето је: 144 - одлука, 114 – решења и 21 – правилник, план и програм.

Одржано је 9 седница Скупштине општине. Донето је: 59 - одлука, 141. – решење и 8 – правилника, планова и програма.

Матичари *матичне службе* у седишту органа Општинске управе, у току 2021. године, извршили су, у оквиру МКР: 37 уписа у матичну књигу рођених; 45 састављених записника о признавању очинства и одређивању личног имена и држављанства; издато 1127 извода; 342 извода на обрасцу намењеном иностранству; спроведено 102 констатације склапања брака, развода брака, промена личног имена, држављанства, усвајање итд.

У оквиру МКВ: Присуствовање закључењу брака и упис у МКВ са записником 76; издато 305 извода; спроведено 98 констатација развода брака, поништење брака, престанак брака смрћу брачног друга, промена имена и презимена, слање извештаја о закључењу и разводу брака; издато 190 извода на обрасцима намењеним иностранству.

У МКУ: уписано је 124 лица у матичну књигу; издато 470 извода; 71 извод на обрасцу намењеном иностранству; послато 6494 извештаја о смрти.

Књига држављана обухватила је: 596 уверења о држављанству и уверења да лице није уписано у књигу држављана.

Послови ван седишта Општинске управе у оквиру 2 матична подручја, обухватили су следеће:

-*МП Мајиловац*: 24 уписа у матичну књигу рођених; 16 уписа у матичну књигу венчаних; 69 уписа у матичну књигу умрлих; издато 138 извода на домаћем обрасцу и 64 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 34 извода на домаћем обрасцу и 33 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 169 извода на домаћем обрасцу и 29 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; 106 уверења о држављанства; уписана 24 држављанства у МКР. Издато 8 уверења из МКР и 1. уверење из МКВ. Састављено 6 записника о признавању очинства. Унето 200 прибелешки у МКР, 100 прибелешки у МКВ и 250 промена у књугу држављана.

-*МП Средњево*: 36 уписа у матичну књигу рођених; 10 уписа у матичну књигу венчаних; 74 уписа у матичну књигу умрлих; издато 375 извода на домаћем обрасцу и 42 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 143 извода на домаћем обрасцу и 59 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 159 извода на домаћем обрасцу и 58 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; 276 уверења из књиге држављана и 7 уверења на прописаном обрасцу из мк.

Састављани тромесечни извештаји о броју издатих извода и извршених уписа за потребе Министарства за државну управу и локалну самоуправу. Састављано 12 месечних извештаја о раду.

У току 2021. године функционисала је дневна ажурност *јединственог бирачког списка*. У бирачки списак на дан 31.12. 2021. уписан је 19081 бирач.

Укупан број донетих решења о упису у ЈБС-ак – 472 решења и то по основу: пријаве пребивалишта 217; стицања пунолетства 226; пријема у држављанство 22; приј. борав. интер. расељ. лица 1.; гласање по боравишту у земљи 2; гласање по боравишту у иностранству - ДКП 4 решења.

Укупан број донетих решења о брисању из ЈБС-а – 787 решења и то по основу: одјаве пребивалишта 222; смрти лица 404; отпуста држављанства 17; одјаве места борав. интерно расељених лица 4; дуплог уписа 2 решења; губит. посл. способности 3; службене дужности 135 решења.

Укупан број донетих решења о изменама у ЈБС-у - 794 решења и то по основу: промене пребивалишта 586; измене личних података 201; пром. адресе инт. рас. лица 1; исправке техничке грешке 6 решења.

Укупан број донетих решења по основу уписа, брисања и измена у ЈБС: 2053 решења

Одржани су избори за чланове Савета месних заједница у току марта 2021. године, у периоду вршења изборних радњи у поступку спровођења избора, вршене су провере лица која својим потписима подржавају

кандидатуре за чланове Савета и издаване потврде о бирачком праву. Укупан број издатих потврда из области бирачких спискова 155 потврда.

Послато је 20 захтева по службеној дужности за прибављање података из службених евиденција : Центру за социјални рад општине Велико Градиште о лицима која су лишена пословне способности и лицима којима је враћена пословна способност, Полицијској станици Велико Градиште о лицима који су поново стекли држављанство и лицима која су отпуштена из држављанства Р. Србије, матичној служби за достављање података о лицима из МКР-их која стичу пунолетство за целу годину и лицима са списка преузетог из апликације ЈБС која су старија преко деведесет година да ли су у животу.

Одговорено је на 2 захтева у вези тражених информација од јавног значаја из области вођења бирачких спискова.

На основу података, односно спискова достављених од Министарства вршене су провере кроз платформу Е ЗУП-а кроз евиденцију матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, евиденцију МУП-а и књиге држављана, како би се утврдило чињенично стање бирача са списка да ли имају пребивалиште и држављанство Републике Србије.

Министарство је доставило 4 картице са списковима лица које требало проверити кроз ЈБС и ЕЗУП и то: Картица 1- Актуелно пребивалиште – 35 лица, Картица 2 – Провера лица која имају боравиште у иностранству - 568 лица, Картица 3 - пр а која немају важећи ниједан важећи документ Републике Србије -1417 лица, Картица 4 – Нису уписани овера пребивалишта и држављанства лица која немају важеће личне карте а имају важеће пасоше и лиц у ЈБС – 243 лица. На основу утврђених провера извршено је брисање 135 лица по службеној дужности.

Ажурурање ЈБС-а подразумева свакодневно уписивање, брисање и измене на основу: добијених извештаја од МУП-а о пријавама, одјавама, променама адреса, поновног стицања држављанства и отпуста држављанства, извештаја од матичних служби о чињеницама смрти и о промени презимена приликом склапања брака, решења о промени имена и презимена.

Укупан број уписаних у *Посебан бирачки списак* је 1364 бирача, по националним мањинама Влах - 980; Грк – 21; Ром – 255; Хрват – 5; Румун – 73; Бугарин – 2; Рус – 25; Словенац – 2; Македонац -1 бирач.

Укупан број донетих решења за упису ПБС-ак - 19 решења и то: 8 на лични захтев; 11 по службеној дужности на основу пријаве пребивалишта – размена података из ЈБС након пуштања у рад нове апликације ПБС.

Укупан број донетих решења за брисање из ПБС-а – 52 решења и то: по основу смрти - 35; по основу одјаве пребивалишта – 13; на личних захтев – 1.; по службеној дужности -3 решења.

Укупан број донетих решења за измене у ПБС-у – 88 решења и то: по основу промене, исправки и допуна личних података - 59; по основу промене адресе пребивалишта 29 решења.

Укупан број донетих решења по основу уписа, брисања и измена у ПБС је: 159 решења.

У току 2021. године, послови *повереника за избегла и интерно расељена лица* у општини Велико Градиште обухватили су следеће активности:

По Уговору о сарадњи на реализацији за стварање и побољшање услова становања породица избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности намењене становању и додели једнократне помоћи у грађевинском материјалу и другом материјалу (мали грант) између општине Велико Градиште и Комесаријата за избеглице и миграције добијена су средства буџета Р.Србије у износу од 3.780.000,00 динара за три сеоске куће, уз учешће општине 10%. Објављен је поновљени Јавни позив на који су пристигле 2 пријаве. Након разматрања пријава и обиласка терена Комисија је једну пријаву одбила јер кућа не испуњава услове прописане Правилником и Уредбом Комесаријата, а друга кућа испуњава прописане услове Комесаријат је обавештен и сагласан са свим активностима и уједно је послат захтев Комесаријату за ослобађање враћања дела средстава за Милорада, по добијању решења, у плану је приступање изради тројном уговору о купопродаји између општине, купца и продавца и заказивање термина код јавног бележника. У плану је објављивање новог Јавног позива за још две куће у оквиру истог уговора. Потписан је Анекс 3 Уговора о сарадњи, који треба да се реализује до краја јуна 2022. године.

Испоручена је помоћ у огреву за 5 породица избеглица и ИРЛ у укупном износу од 100.000,00 динара, оправдана је документација за утрошена средства Комесаријату, извршен је повраћај неутрошених средстава. Расподељени су хуманитарни пакети хране за 5 породица избеглих и интерно расељених лица, достављени спискови и отпремнице Комесаријату. Извршена је исплата једнократне новчане помоћи за куповину лекова за 4 породице избеглих и интерно расељених лица по 20.000,00 динара. Извршено је брисање статуса избеглице за једно лице, решење пристигло из Комесаријата, достављено Полицијској станици заједно са избегличком легитимацијом на надлежност.

Завршена је израда ЛАП- а, који је по добијеној сагласност Комесаријата усвојен од стране Скупштине општине и објављен на сајту општине и Комесаријата. Успешно је завршена осмонедељна обука на тему „Инклузија рома и ромкиња“ у организацији СКГО-а.

**Интерресорна комисија** у току 2021. године примила је 14 захтева, од чега је 11 захтева упућено од стране родитеља, док је 3 захтева упутила ОШ „Иво Лола Рибар“ Велико Градиште.

Интерресорна комисија је одржала 6 састанака за четрнаесторо деце, извршене су процене и дата мишљење за децу са посебним потребама. Мишљења ИРК на обрасцу 3 достављена су родитељима, школама, предшколској установи и Центру за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац. Извештај о раду ИРК – образац 4 усвојен је од стране Општинског већа и прослеђен надлежним Министарствима.

У **писарници, пријемној канцеларији и архиви** током 2021. године вршен је пријем поднесака, поште, рачуна, гласника, одређивање класификационог знака, редног броја, уношење у електронску базу, скенирање аката, прослеђивање кроз програм организационим јединицама и достављање на рад референтима. Издаване су потврде о пријему поднесака, вршен је пријем поште за експедицију, преко поште и достављача, непосредан пријем поднесака и упућивање на одговарајуће службе, архивирање обрађених предмета, излучивање архивске грађе.

Заведено је 7.081 поднесака и то: 3.526 вануправних и 3.555 управних предмета од тога: 1.765 по службеној дужности, 1.787 по захтеву странке. Примљено је 3 жалбе на првостепене поступке.

У књигу примљених рачуна заведено је 1.589 рачуна, у књигу примљене поште на личност заведено је 413 писама и понуда, отпремљено је у облику препоручене поште 11.551. пошиљка, у виду обичне поште 2.130 пошиљки, уручено је 133 броја „Службеног гласника РС“, послате су 2 пошиљке поузећем.

Архивирано је 6.968 предмета и то: вануправних 3.453, управних 3.518 од тога 1.939 предмета покренутих по службеној дужности, 1.573 по захтеву странке и 3 по жалби.

## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу се обављају послови управљања људским ресурсима, остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, утврђивање права у области финансијске подршке породици са децом, послови у области образовања, борачко инвалидске заштите, признавање статуса енергетски заштићеног купца, координација, припрема и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, информација и званичних саопштења органа Општине; планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите; израда услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

У току 2021.године у одељењу је радило 5 службеника са високом школом и 8 намештеника. Због повећаног обима посла у току године ангажована су и 3 намештеника. Од октобра месеца попуњено је место пословима евиденције праћења и извештавања за друштвене делатности. Одељењем руководи службеник који у исто време обавља послове управљања људским ресурсима и просветне инспекције. У извештајном периоду руководилац одељења је планирао, организовао, координирао и надзирао рад службеника и намештеника у Одељењу, старао се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; координирао рад на припреми израде нацрта, односно предлога општих и других аката из делокруга Одељења и учествовао у изради истих, припремао анализе, информације и извештаје.

У области **људских ресурса** реализовани су сви послови у складу са роковима које прописује Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе: урађен је Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи у складу са новом Одлуком о општинској управи и Кадровски план за 2022. годину. Припремљена су сва акта из надлежности ОУ за спровођење оцењивања службеника, извршено оцењивање службеника за 2020. годину и урађени радни циљеви за 2021. годину. Из области радних односа обрађено је 459 захтева.

Из области **просветне инспекције** припремљен је план инспекцијског надзора за школску 2021/22. годину. У складу са планом инспекцијског надзора извршено је 5 редовних теренских, 3 ванредна инспекцијски надзора. Урађено је 8 обавештења, 8 налога за инспекцијски надзор, 8 записника, 11 извештаја и поднета је 1 прекршајна пријава због нередовног похађања наставе. Све установе су у остављеном року поступиле по наложеним мерама и отклониле уочене недостатке па није било потребно покретати прекршајни поступак против одговорног лица.

У области реферата **дечије заштите**, поверени послови у Општинској управи у области друштвене бриге о породици обухватју у првостепеном поступку решавање о праву на: додатак на децу, родитељски додаток, овера спискова за исплату породилских боловања, спровођење поступка по жалби, пружање помоћи странкама, заинтересованим лицима, Органима и организацијама, припремање и достава података за потребе Министарства. Наведени послови обухватили су јануар-децембар 2021. год са следећим бројем предмета: Примљено је 293 захтева заобнову дечијег додаток, донето је 214 решења, донето је 59 негативних решења. Примљено је 94 захтева за родитељски додаток и донето је 94 решења. Послато је 428 захтева за прибављање података из сл.евиденција.(Катастру, пореској управи, националној сл.за запошљавање и матичној служби

Пожаревац). Примљено је 69 захтева за породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета -посебне неге детета и донето 69 решења. За бесплатни вртић примљено је 45 захтева и донето 45 решења.

У оквиру борачко-инвалидске заштите, у 2021 години је рађено по Уредби о енергетски заштићеном купцу, односно угроженом купцу топлотне енергије. Примљено је по овом основу 70 захтева странака за добијање статуса енергетски угроженог купца. Донето је 69 решења у којима је прихваћен захтев странке док је у једном случају странка одбијена. Рађено је ажурирање спискова и табела енергетски угрожених купаца, рађене су исправке, уверења и редовно су слати извештаји ЕПС-у. Такође у 2021 рађени су извештаји, обавештења и друге радње у вези борачко инвалидске заштите. Вршена је провера Уверења о животу за све кориснике неколико пута у току године. Редовно, једанпут месечно, провераван је обрачун за потребна средства за кориснике борачко - инвалидске заштите и послат је Министарству за рад, борачка и социјална питања. Урађено је 6 решења о престанку права и о томе је обавештено Министарство и Поштанска штедионица. Решења о престанку права ажурирана су у апликацији „Борци Србије“. Урађено је једно решење о погребним трошковима. Урађена су 5 уверења за кориснике борачко - инвалидске заштите. Редовно је ажуриран систем „Борци Србије“. У 2021 години издавана су уверења о месечном приходу по члану домаћинства а у вези студентских кредита, стипендија, смањења школарине, конкурса за домове ученика. Издато је 188 уверења о просечним месечним примањима по члану домаћинства. Проверавани су обрачуни за кориснике и слати Министарству за борачка питања а крајем сваког месеца.

Службеник за односе с јавношћу и маркетинг је у извештајном периоду вршио стручне послове из области односа са јавношћу и маркетинга, комуникације председника општине и других функционера, протокола, организације догађаја и састанака, заштите података о личности и обављао друге послове по захтеву руководиоца. Због пандемије covid 19, рад у протеклој години био је интензивнији и у неповољнијим условима.

**У области јавног информисања и маркетинга** израђиванасу обавештења, информације, вести и видео прилози (*прибављање података, приптема, израда вести, лектура текста, измена формата, обрада фотографија и ост.*) објављивани путем званичног сајта, YouTube канала и медија. Током протекле године упућено је 140 позива и саопштења медијима, прослеђено 110 вести за ФБ страницу општине, 10 за кабловску телевизију (престало је емитовање) и организовано снимање и фотографисање 89 важнијих догађаја. Реализовани су интервјуи и емисије, а на дневном нивоу вршен је преглед медијских објава о раду општине. Дешавања у општини пратили су регионални и национални медији директним учешћем, достављањем саопштења или преузимањем вести и других информација са сајта и YouTube канала општине.

Припремане су конференсе и тематски текстови за поједине догађаје и књиге, материјали о општини и редовно постављани општински билборди као и нови електронски билборд. Јавно информисање обезбеђено је и кроз суфинансирање пројеката производње медијских садржаја. Учешћем у раду Комисије за спровођење Конкурса и Комисије за оцењивање пројеката (секретар) окончани су пројекти за 2020. и спроведен је конкурс за 2021. годину.

**Сајт општине Велико Градиште [www.velikogradiste.rs](http://www.velikogradiste.rs)** функционише на платформи високих техничких перформанси и у складу са Уредбом о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа. Протекле године додатно је унапређен у складу са препорукама пројекта рађеним саGAI - Транспарентност Србија. На презентацији се објављују информације и акта прописана законом, значајни подаци за рад локалне самоуправе и информисање грађана, подељени по тематским целинама, док се старији подаци налазе у рубрици Архива. Поред уређивања и ажурирања (*поставка/измена докумената, прикупљање и допуна података, уређивање текстова, измена страна; координација с лицем које одржава сајт, измене и допуне по пројекту*) које врши модератор, сајт одржава и ажурира стручно лице.

Објављено је 310 вести и обавештења, пропраћених фотографијама (укупно 951) и видео прилозима; у складу с прикупљеним и достављеним информацијама ажуриране су постојеће и израђене нове странице и банери са актуелним информацијама са укупно 1.215 докумената (од тога Службени гласници - 41, Збирка прописа - 83 издвојена акта, 435 предлога и донетих аката са седница Општинског већа, 291 предлога и донетих аката са седница Скупштине општине, Буџет - 48, Јавне расправе - 7 са пратећим документима, Конкурси - 20 са пратећим документима; стране органа општине, одељења и друге). Ради обезбеђења јавности рада и јавног учешћа грађана, на сајт општине, постављани су предлози/нацрти аката Општинског већа, Скупштине општине и јавних расправа са могућношћу слања коментара електронским путем.

На **YouTube каналу** општине објављени су сви важнији догађаји као и седнице Скупштине општине, а постављени су и општински промо-филмови. Ови снимци налазе се уједно и у прилозима вести објављеним на сајту општине. У 2021. постављено је 86 видео прилога, а праћени су и прилози о општини са других канала. Снимци са YouTube канала преузимани су редовно и преко друштвених мрежа.

Кроз послове **протоколаи организације догађаја** реализовано је преко 35 значајнијих активности. Поред тога, вршена је редовна набавка промотивног материјала за репрезентацију и поклоне посебно за наведене догађаје као и припрема поклона, набавка новогодишњег промо-материјала, израђен и ажуриран календар манифестација и догађаја, припрема садржаја за штампане и електронске материјале за билборде и координација за постављање, припрема посебних награда за добитнике, израда и слање позивница за догађаје и манифестације, слање пригодних честитки пословним сарадницима, вршена поставка признања у изложбеној витрини, евидентирана и постављана уметничка дела донирана општини, вођена евиденција коришћења и припрема сала за састанке, постављање слика у малој и великој сали, припрема и евиденција уметничких слика за уступање Дому здравља, рађена припрема израде плочица за врата и ID запослених и визит-картица, припрема и идејно решење нове промо кесе и фасцикла, припрема материјала за промо-филм за Дан општине, припрема конференси и потребних средстава за организације догађаја, координација са учесницима, обављана кореспонденција са државним органима и амбасадама, пријаве делегација за догађаје. Између осталог, вршен је пријем странака за председника општине, припремани потребни подаци.

**Организовани догађаји (припрема и програм):** Додела признања здравственим радницима за борбу против ковида-19, Пријем за прворођену бебу, Пријем каратиста, Позиви за пролећно чишћење и изношење кабастог отпада, Промоција монографије "Шампиони из мале вароши", Посета министарке туризма, Награђивање најбољих ђака и наставника, Видовдан, Посета амбасадора Турске, Пријем за васпитачицу, Трибина "Будимо безбедни" Деа Ђурђевић, Свечаност Дана општине, Обилазак будућег управног места, Пуштање у функцију реновираног Дома здравља, Пријем СИМ-оваца (одбојка на песку), Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Рам - полагање венаца, Дан ослобођења Великог Градишта, Дан просветних радника и ватрогасаца, Потписивање уговора за стипендије, Уручење помоћи тешко оболелој деци, Новогодишњи коктел.

**Учешће и праћење догађаја:** Међународни симпозијум „Око Великог Градишта, око Европе“ ,Силафест , "Златна колевка", Уручење дрoнова основним школама, Отварање свечане сале, Потписивање уговора за финансирање спортских удружења, Примопредаја клавира Музичкој школи, Адаптација Музеја, Дани цвећа и меда, Потписивање уговора за програме црква и верских заједница и удружења грађана, Еколошка акција “Посади свој хлад“, Обележавање Светског дана Рома, Трка за Гаврила.

**Информатор о раду** је ажуриран месечно, а надлежним службама упућивани су захтеви за доставу информација.

У својству лица за **заштиту података о личности** надлежним службама општине достављане су информације о обавезама и давани су савети и мишљења о примени Закона о заштити података о личности, прикупљани подаци о збиркама података о личности и припремана обавештења и сагласности.

У оквиру радног места **Послови планирања одбране и заштите од елементарних непогода** План одбране општине Велико Градиште у скраћени деловодник Плана одбране општине Велико Градиште је заведено 91 предмет. Од тога са степеном поверљивости **интерно-7** предмета, **поверљиво-23** предмета и **строго поверљиво-61** предмет. У току 2021.године за послове одбране општине Велико Градиште урађено је: четири редовна квартална извештаја која су достављена Регионалном центру Крагујевац, два записника о примопредаји ПО општине Велико Градиште, 7 изјава о чувању поверљивих докумената из ПО-општине Велико Градиште, захтев за измештања телефонских прикључака на резевну ратну локацију Проценавојних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност општине Велико Градиште. Процена потреба за сколншним простором, за склањање становништва у ратном и ванредном стању, захтев за попуну резевним саставом јединице Цивилне заштите општине Велико Градиште, захтев за мобилизацијска зборишта за ЦЗ општине Велико Градиште. У току 2021.године из области ванредних ситуација извршено је ажурирање Плана одбране по новој методологији. Одржане су 3 редовне седнице и 7 ванредних седница Општинског штаба за ванредне ситуације, поступљено је по 12 упозорења и сачињени су извештаји са предлогом за предузимање оперативних и превентивних мера и исти су достављани: комаданту штаба за ванредне ситуације, начелници ОУ, руководиоцу одељења за друштвене делатности општинске управе, одељењу за ванредне ситуације - Пожаревац и другим субјектима. У 2021.год. урађена је и усвојена нова Процена ризика од катастрофа општине Велико Градиште и започета процедура за доношење Акустичне студије за општину Велико Градиште. У два наврата у 2021.години дошло је до појаве заразне болести свиња - **Афричке свињске куге** и то у насељима Курјаче и Сираково. Благовремено су донете наредбе, одлуке и обавештења за поступање са болесним животињама и превентивним мерама за сузбијање заразе.

У оквиру одељења вршени су послови чишћења, одржавања и обезбеђења зграде Општине и службених просторија, превоз моторним возилима и старање о њиховом одржавању; умножавање материјала за седнице скупштине, општинског већа, радних тела и комисија; достављање решења и других докумената из надлежности органа општине; набавка материјала; ситног инвентара и основних средстава за потребе општинске управе, СО и Општинског већа.

### 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У Одељењу је у извештајном периоду било запослено 8 радника, са следећом квалификационом структуром: ВСС 4- дипломираних економиста, ВШС – 3 економисти и ССС 1 економски техничар.

У извештајном периоду Одељење је извршило следеће послове и задатке који се дају по појединим радним местима, односно организационим јединицама.

У области нормативне делатности у 2021. години сачињени су следећи нацрти, односно предлози нормативних аката: Нацрт Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2022. годину; два ребаланса буџета општине Велико Градиште за 2021. годину; Одлука о консолидованом завршном рачуну општине Велико Градиште за 2020. годину; Извештај о остварењу прихода и расхода буџета за 2020. годину; Шестомесечни и деветомесечни Извештај о остварењу буџета општине Велико Градиште за 2021. годину; Решења о промени апропријација; Предлоге Решења о коришћењу Текуће буџетске резерве и Сталне буџетске резерве; Решења о висини средстава за финансирање политичких странака; Финансијски план директних буџетских корисника за 2022. Годину: Општинске управе, Председника општине, Скупштине општине, Општинског јавног правобраниоца и Општинског већа.

У складу са Законом о буџетском систему донето је Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти достављено свим буџетским корисницима на основу Упутства Министарства финансија за израду буџета Локалне власти за 2022. годину са смерницама за 2022. годину и 2023. годину.

Организовано је низ обука са индиректним и директним корисницима буџета у вези израде Нацрта Одлуке о буџету за 2022. годину. Одржана је радионица прво са ученицима треће године средње школе "Милоје Васић" из Великог Градишта, а на тему буџета, односно шта је оно што по њиховом мишљењу треба да се нађе у буџету, након предлога који су дали изабран је један који је унет у буџет за 2022. годину. Друга радионица је одржана са основцима из све три основне школе. Ученици од првог до осмог разреда су кроз ликовне радове презентовали шта би они урадили у свом граду, занимљиво је нагласити да се добар део дечијих идеја нашао у Одлуци о буџету.

Одржана је јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2022. годину

Током године редовно су праћене плате буџетских корисника у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти и о томе достављан Извештај Министарству финансија.

Ова служба води главну књигу трезора, помоћне књиге основних средстава, прихода и личних доходака и евиденције задиректне буџетске кориснике: Скупштину општине, Председника општине и Општинсковеће, Општинску управу и Општинско јавно правобранилаштво. Примљено је и заведено кроз књигу улазних фактура 1.705 рачуна занављену робу и извршене услуге. Сви рачуни су контирани, прокњижени, урађени Захтеви за плаћање и предати трезору. Обрађене су приспеле ситуације, обрачунат је ПДВ и поднете су пријаве за исте које су доставили извођачи радова за инвестиције чији је носилац била Општинска управа.

По закљученим уговорима о коришћењу заједничких просторија корисницима је испостављено 36 рачуна. Обрачунати су и исплаћени лични доходи за 12 месеци. За раднике који нису у радном односу обрачунати су и исплаћени уговори о привременим и повременим пословима, као и остала примања и накнаде. Обрачуната је и исплаћена накнада одборницима, накнаде члановима Општинског већа, као и накнаде члановима комисија и то кроз 221 захтева. Вођено је књиговодство основних средстава, извршено укњижавање набављене опреме, обрачуната је и прокњижена амортизација и усаглашавање стања са годишњим пописом средстава у власништву општине Велико Градиште.

У оквиру овог одељења налази се и благајна, преко које су вршене све готовинске испате запосленима, спољним сарадницима, као и помоћи за лечење и остала социјална давања.

Ликвидатор у Трезору врши израду захтева за плаћање (Образац ЗП), контролише исправност и тачност књиговодствене документације и након извршене провере и одобрења захтева припрема налоге за пренос и обавља послове плаћања расхода и издатака. Уколико се у поступку овере поднетог захтева (Образац ЗП и ИП) констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора, мимо надлежности буџетског корисника, поднети захтеви се не одобравају и писменим путем се обавештава о разлозима за неодобравање исплате.

Поред реализације захтева директних корисника и трансфера средстава индиректним корисницима буџетских средстава, врши се пренос средстава и друштвеним, хуманитарним, невладиним организацијама, удружењима, политичким странкама, верским заједницама итд.

Књижене су све пословне промене на рачуну месних заједница. У току 2021. године обрађено је 857 извода. Усклађиване су пословне књиге, ради информације о реализацији финансијских планова индиректних корисника на тромесечном нивоу.

Урађен је годишњи Извештај о реализацији програма месних заједница за 2020. годину као и 26 Завршних рачуна за 2020. годину. Свакодневно је праћен прилив на консолидованом рачуну трезора локалне власти и о томе редовно информисан Председник општине. Управљано је готовинским средствима на консолидованом



рачуну трезора. Вршно је пројектовање и праћење остварења текућих прихода и примања на рачун трезора и захтева за плаћање текућих расхода и издатака.

У служби Трезора вршен је пренос средстава по захтеву корисника на основу Одлуке о буџету за 2021.годину, на основу решења извршног органа и решења о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве. У току године је припремљено и обрађено укупно 6.102 захтева за пренос средстава и плаћање, од чега је 4.411 захтев индиректних корисника а 1.691 захтева директних.

У оквиру буџетског књиговодства вршени су следећи послови: праћење аналитике по економској класификацији за 38 индиректних корисника буџета, урађени тромесечни периодични обрачуни и извештаји, извршена консолидација података из главне књиге буџета са подацима из завршних рачуна директних корисника буџетских средстава и на основу тога састављен консолидован завршни рачун за 2020.годину. Прокњижено је 355 налога у главној књизи трезора, Сравни сви јавни приходи по врстама, месечно, са подацима Управе за трезор и срани сви јавни расходи са корисницима буџета и са Управом за трезор, достављени месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти и шестомесечни извештаји о кредитном задужењу локалне самоуправе. Достављени су Министарству финансија обрасци 1 – Приходи и друга примања, Обрасци 2 – Расходи и други издаци и обрасци 3 – Збирни преглед укупних примања и издатака, неизмирених обавеза, стања дуга и сталне буџетске резерве – план и извршење.

Референт за послове трезора, рачуноводства и извештавања водио је пословне књиге - дневник и главну књигу трезора, директних и индиректних корисника који се финансирају из трезора и вршио тромесечно усклађивање са корисницима. Примао је и водио евиденцију о примљеним захтевима свих корисника, контролисао исправност и ваљаност примљених захтева свих корисника са одговарајућом документацијом, вршио оверу захтева у смислу исправности и исте прослеђивао руководиоцу трезора на даљу обраду.

#### Послови финансијске контроле и извршења буџета

Плаћање из буџета регулисано је одредбама члана 58. Закона о буџетском систему и то:

1. Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији;

2. Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне књиговодствене документације, мора бити потврђен у писменој форми пре плаћања обавеза.

Трансакције плаћања спроводе се на два различита захтева и то:

а) Захтев за плаћање и трансфер - Образац ЗП

Овај образац се користи за плаћање са консолидованог рачуна трезора и за трансфер средстава корисницима којима је дозвољено да имају свој подрачун у Управи за Трезор.

Буџетски корисник Образац ЗП подноси заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени.

Буџетски корисник уз захтев за плаћање на основу Јавних набавки подноси и комплетну пратећу документацију којом потврђује да је поступак Јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак Јавних набавки.

б) Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених - Образац ИП

Овај документ за плаћање се користи за исплату плата, додатака и накнада запослених. Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетских корисника, који је оверен од стране старешине органа - наредбодавца.

Током године ово Одељење редовно је сарађивало са Управом за јавна плаћања, односно Управом за трезор, Народном банком Србије, Министарством финансија и пословним банкама.

Одељење је благовремено достављало месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје Министарству финансија као и Управи за јавна плаћања.

У оквиру Одељења, по потреби или по захтевима, обављани су и други послови неопходни за несметано функционисање Општинске управе.

У току године су преко Повереника општине тражени подаци за информације од јавног значаја који су у Законском року достављани.

Остварена је значајна сарадња са Сталном конференцијом градова и општина где је на конкурс који је ова установа расписала, наша Локална самоуправа освојила прво место у области транспарентности буџета. Добијена средства су утрошена у реконструкцију свечане сале. Уприличен је свачани скуп поводом тога где смо били домаћини Министарству државне управе и локалне самоуправе, СКГО, UNOPS, UNDP I SIDA.

## **4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

Одељење за локални економски развој (у даљем тексту Одељење) је основано као организациона јединица у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште. Из године у годину Одељење је повећало покривеност делатности и активности које реализује у оквиру општинске управе. Од децембра месеца 2016.године, доношењем одлуке о ликвидацији ЈП «Дирекција за изградњу општине Велико Градиште», Одељење је преузела већину надлежности и обавеза овог предузећа.

Одељење обавља следеће послове:

-припрема и спровођење међународних пројеката у којима учествује општина и учествује у припреми и реализацији пројекта установа чији је оснивач општина; прати доступност фондова домаћих и страних донатора; врши представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; управне и стручне послове, из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, индустрије, занатства, саобраћаја, угоститељства, туризма и других привредних делатности, подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа, стручне послове у функцији уређења и обезбеђења обављања и развоја комуналних делатности; издаје потврде о конституисању скупштине зграде, врши категоризацију туристичких објеката; води поступак промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове; врши издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање инертног и неопасног отпада, осим послова надзора у овој области, послови везани за заштиту ваздуха и заштиту од буке; води евиденције заузећа јавних површина; врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности; припрема програме коришћења и заштите природе и програма заштите животне средине (локалне акционе и санационе планове), у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима општине; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; -припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; прати стање у стамбеној области; води евиденцију о стамбеним зградама, врши управне, израђује Програме уређивања грађевинског земљишта;

-прима и обрађује све документе месних заједница и врши њихову припрему за плаћање; прати развој Месних заједница, реализацију њихових планова.

У оквиру Одељење има систематизовано и попуњено 9 радних места.

Током 2021. године Одељење се бавило како припремом и реализацијом пројекта од економског значаја за општину Велико Градиште, тако и осталим активностима одељења. Активно је учествовало у радним групама СКГО-а, НАЛЕД-а, УНОПС и тд. У сарадњи са другим организационим јединицама Општинске управе Велико Градиште попуњени су сви неопходни упитници који су достављени од министарстава, СКГО, НАЛЕД-а и других релевантних институција.

**ПРОЈЕКТИ:** Настављена је реализација текућих пројекта из 2019. и 2020. године и припрема нових пројектних предлога. У јануару 2020. године су започети радови на реконструкцији објекта „Дом здравља у Великом Градишту“, а у 2021. објекат је и завршен и свечано отворен .

Из средства која додељује Република Србија и ресорна министарства путем Јавних позива имплементирани/у имплементацији су следећи пројекти:

1. Помоћ у кући-социјална услуга у заједници која се реализује помоћу 5 геренто домаћица и акредитованог пружаоца услуге у сарадњи са Центром за социјални рад. Услуга је финасирана из средстава општине и средстава Министарства рада и социјалне политике сходно Уредби о наменским трансферима у социјалној заштити.
2. Суфинасирањем од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе реализован је пројекат е-скупштина .
3. Уз финасисјку помоћ Министарства заштите животне средине израђена је документација за мини системе за пречишћавање .
4. У марту месецу 2021. године потписан је уговор за финасирање пројекта реконструкције котларнице за вртић, основну школу и спортску халу
5. У марту месецу 2021. године потписан је пројекат пошумаљавања на брду Горица у Раму
6. Са Министарством пољопривреде, управа за аграрна плаћања потписан је уговор за извођење радова на изградњи препумпне станице Тополовник – извођење радова се очекује у 2022. години
7. Са фондацијом за отворено друштво је потписан уговор за финансирање уградње соларних панела на објекту школе и вртића
8. Током 2021. године радили смо на припреми пројекта замене сијалица у свим сеоским насељима у ЛЕД а у 2022. години очекује се извођење радова. Пројекат финансира Министарство државне управе и локалне самоуправе.

**ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА:** У оквиру путне инфраструктуре одељење се бавило редовним летњим и зимским одржавањем путева и улица, крпљењем ударних рупа, кошењем траве поред пута на локалним

путевима, изработом неопходне пројектно-техничке документације, одржавањем макадамских путева у Великом Градишту и сеоским насељима, пољским путевима и одржавањем вертикалне и хоризонталне сигнализације. Постављено је нових саобраћајних знакова – 50 ком., скинуто старих оштећених знакова – 21 ком. лежећих полицајаца – 2 ком. ; Уградња асфалта у тонима: 356 . Значајна инвестициона улагања су била у путној инфраструктури- плато у Раму. Током 2021. године је кошено 65.100 м<sup>2</sup> површине поред пута-линијско кошење. Вршена је сеча растиња и шибља поред пута и кресање грана које ометају одвијање саобраћаја. Током зимском периода одржавала се проходност путева и улица који су у надлежности локалне самоуправе као и парковских стаза и тротора испред објеката јавне намене. Одржавани су пружни прелази на територији општине Велико Градиште, а током зимског одржавања редовно се чистила површина од 15.600 м<sup>2</sup> стаза и тротора.

Комунална делатност : Одељење се бавило реализацијом активности унапређења и инвестиционог улагања у водоводну и канализациону мрежу у оквиру чега смо реализовали активности на наставку пројекта „Водоизвориште Острво“ . Изведени су радови на унапређењу рада водоизворишта. Потписано је 27 уговора за прикључак на водовну и канализациону мрежу – укупан приход 2.557.639,00 и 33 уговора о накнади за комунално опремање- вредност 31.375,420.00. За закуп локација за привремене објекте закључено је 32 уговора и остварен приход од 1.881.155,00 РСД. Од закупа пословног простора остварен је приход од 6.044.582,00 РСД.

У оквиру активности одржавања комуналне хигијене кошена јавна површина- парковске површине у површини од 115380м<sup>2</sup> –парковско и улично зеленило-као и сеча растиња на јавним површинама.. Свакодневно се радило на чишћењу канти за смеће у граду, редовном недељном скупљању смећа на путним правцима, као и на одржавању комуналне хигијене која обухвата чишћење и кошење на Сребрном језеру током летње сезоне. Спроведено је 87 тура кабастог смећа од чега је 40 тура изношења лишћа из паркова. Пражњење канти врши предузеће „Спајдер“, док је Одељење организовало пражњење за 50 канти на језеру који нису предмет уговора. Редовно је чишћено 30.000 м<sup>2</sup> површина јавне намене.

У оквиру активности уређења јавних и парковских површина посађено је преко 7500 садница сезонског цвећа, 500 нових засада ружа, 150 садница дрвећа и 750 садница шибља. Одржавани су ново подигнути и постојећи засади вишегодишњег цвећа, шибља и дрвећа заливањем, резивањем и окопавањем.

Одржаван је и унапређен парковски мобилијар фарабањем и поправком постојећих клупа-100 комада, канти за смеће, сеника и другог парковског мобилијера и набавком нових канти и клупа, као и постављењем новог игралишта у градском парку.

Одржавање уличне расвете у Великом Градишту и 25 сеоским насељима: у оквиру ове активности одељење је координирало радове на одржавању јавног осветљења што подразумева замену сијалица, пратећег материјала и елемената као и фарбање и реконструкција дотрајалих стубова у на Сребрном језеру. У самом граду и насељу Бели Багрем осветљење одржава предузеће посебне намене по основу уговора о ЈПП, док у насељима расвета се одржава од стране пружаоца услуге одржавања. У јануару 2021 . године је уклоњена новогодишња расвета а за празнике у 2022. години новогдишња растевта је постављена у децембру 2021. године.

**ПОДРШКА ПОЉОПРИВРЕДИ:** Одељење је 2021. године приредило Програм подршке пољопривреди и руралном развоју у оквиру кога је са укупним буџетом од 3.500.000,00 РСД пружена директна и индиректна подршка пољопривредницима кроз директне мере и мере руралног развоја. Програмом су предвиђене следеће мере: Подстицаји за спровођење одгајивачких програма остваривања одгајивачких циљева у сточарству, за репрроматеријал, подршке организацијама које се баве пољопривредном и пчеларством, промотивне активности, постицаји за спровођење одгајивачких програма. Припремљен је годишњи програм коришћења пољопривредног земљишта, спроведен поступак пречег права закупа и спроведене две лицитације закупа пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту. У 2021. години уговорен је закуп 68,33 хектара пољопривредног земљишта.

**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** - Одељење је поступало по захтевима за процену потребе израде студија за процену утицаја на животну средину. Вршено је редовно прослеђивање пратећих месечних извештаја надлежној Агенцији за заштиту животне средине, комуникација са надлежним министарством по питању усаглашавања локалних аката и стратешких докумената са документима на националном нивоу. Израђена је пројектно техничка документација за системе за пречишћавање отпадних вода за 4 сеоска насеља.

**ПОДРШКА ЈАВНОМ И ПРИВАТНОМ СЕКТОРУ:** Током 2021 Одељење је интензивирало сарадњу са јавним сектором - Јавним установама и предузећима чији су оснивачи Скупштина општине Велико Градиште и пружило им помоћ у припреми и имплементацији пројеката, такође је пружило помоћ и заинтересованом невладиног сектору у припреми предлога пројекта. Настављена је сарадња са месним заједницама и за њихове потребе реализоване активности инвестиционог улагања и редовних планова које су у надлежности овог одељења .

Одељење је отворено за сарању и пружање своје стручне помоћи како у припреми пројекта тако и приликом реализације и приватном и јавном сектору, удружењима и појединцима којима је помоћ потребна а све у циљу реализације активности и постизања резултата које су од значаја за општину Велико Градиште и локалну заједницу.

**ДИЈАСПОРА:** Одељење у оквиру својих делатности бави се вођењем евиденције, формирањем базе и успостављањем сарање са дијаспором. Током 2021.године смо учествовали на међунационалој обуци за развој сарадње са дијаспором на Златибору у трајању од 3. дана.

Категоризација туристичких обејата - У оквиру категоризације туристичких објеката издато је 231 Решење о категоризацији објеката, а у базу е-туриста унети су подаци за 231 објеката у домаћој радности.

Остале активности одељења:

Предмети накнаде штете настала услед уједа паса луталица: Ове послове одељење административно обрађује, Током 2021. године било је 18 предмета у раду одељења.

Одељење, као што је напоменуто у сарадњи са локалним Саветом за запошљавање је израдило ЛАПЗ за 2021. годину. Реализовани су јавни радови – реализовало их је ЈКП „Дунав“ и Туристичка организација општине Велико Градиште .

Током 2021.године у оквиру поверених послова пријема поднесака АПР-а издато је 74 потврда о пријему и 9 уверења за ПИО. Током 2021.године издато је 155 одобрења за заузеће јавне површине

## **5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове је основано као организациона јединица у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште са циљем спровођења свих послова везаних за урбанизам и издавање грађевинских дозвола, као и решавање имовинско-правних односа. У оквиру Одељења запослено је на неодређено 5 лица, док је систематизовано 7 радних места. Поред тога у Одељењу је ангажовано 4 лица за послове озакоњења по основу уговора.

Делатност Одељења обухвата: учешће у изради просторног плана општине и урбанистичких планова и припрема нацрта одлука о изради и доношењу планова; стручне послове у вези општинских станова из надлежности општине; излагање планских докумената на јавни увид; јавна презентација урбанистичких пројеката; стручне, административно-техничке послове за Комисију за планове; обезбеђење копије топографског и катастарског плана и дигиталних записа, катастра подземних и надземних вода; потврђује да је урбанистички пројекат у складу са планом; прибављање услова и сагласности у обједињеној процедури у поступку издавања локацијских услова и грађевинских дозвола; вођење регистра обједињене процедуре; издаје локацијске услове и информације о локацији, грађевинске дозволе и одобрења за извођење радова, одобрења за постављање привремених монтажних објеката, употребне дозволе за објекте, решења о уклањању објеката; послове вођења јединствене евиденције о непокретној имовини чији је власник општина; спроводи поступак експропријације, комасације и врши послове за потребе комисије за враћање земљишта, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, доноси решења о конверзији права коришћења у право својине и решења за утврђивање престанка права својине; решење о потврђивању посебних делова зграда; води поступак о одређивању назива улица и тргова; административно-техничке послове у вези с поступком издавања станова и пословног простора у закуп, којима располаже општина; поступак иселења бесправно уселиених лица.

У току 2021.године у оквиру Одељења формирано је укупно 1278 предмета, што је за око 35% више него током 2020.године. Од укупног броја формираних предмета формирано је 743 управна предмета (око 60% више него 2020.године), 515 вануправних предмета (око 15% више него током 2020.године), док је 20 предмета покренуто по службеној дужности.

У односу на класификацију предмета, формирано је: 11 предмета класификације 031 - канцеларијско пословање; 1 предмет класификације 310 – рударство; 1 предмет класификације 323–ветеринарство (давање мишљења); 1 предмет класификације 325–водопривреда; 17 предмета класификације 350 – урбанизам; 521 предмет из области грађевине - класификација 351; 387 предмета из области урбанизма, односно локација - класификација 353; 2 предмета из области станарског права и станарина - класификација 360; 1 предмет из области имовинско-правних предмета - класификација 46; 132 предмета у области уговорног промета земљиштем и зградама - класификација 464; 203 предмета класификација 465 – експропријација; 1 предмет

класификација 560 – заштита омладине и породице; 1 предмет у области физичке културе и спорта - класификација 66 031 - канцеларијскопословање

– **Обједињена процедура** - У оквиру електронске обједињење процедуре, а по опису предмета предато је: 99 захтева за издавање локацијских услова; 84 захтева за издавање грађевинске дозволе; 117 захтева за издавање решења о одобрењу за изградњу; 1 захтев за издавање привремене грађевинске дозволе; 95 захтева за потврђивање потврде о пријави радова; 32 захтева за потврђивање потврде о пријави темеља; 23 захтева за потврђивање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу; 78 захтева за прикључке објекта на комуналну и другу инфраструктуру; 4 захтева за давање сагласности у погледу мера заштите од пожара; 42 захтева за издавање употребних дозвола; 6 захтева за остале поступке; 40 захтева за упис права својине - покренутих по службеној дужности, а на основу усвојених захтева за издавање употребних дозвола.

У оквиру електронске обједињење процедуре на сајту Агенције за привредне регистре у Централној евиденцији обједињене процедуре формиран је 621 предт што је око 35% више него у односу на 2020.годину, али и поред знатно већег обима посла, Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове је једно од најбољих на територији Србије по проценту решених предмета у року. Такође сваког месеца је достављан и месечни извештај Републичком заводу за статистику, Одељењу статистике у Смедереву, који садржи број издатих грађевинских дозвола и решења о одобрењу за изградњу, са спецификацијом стамбених јединица (број стамбених јединица и њихова површина). Такође израђује се и годишњи извештај, везан за извођаче радова на објектима који су у изградњи, који се доставља Републичком заводу за статистику, Одељењу статистике у Смедереву.

– **Озакоњење незаконито изграђених објеката** –Одељење је у току 2021.године израдило 256 решења о озакоњењу незаконито изграђених објеката, односно од почетка примене закона о озакоњењу је израђено 1632 решења, а на основу пописа незаконито изграђених објеката. Укупно постоји 6114 предмета везаних за озакоњење од почетка примене Закона о озакоњењу, односно од новембра 2015.године, те је позитивно решено око 27% што је процентуално веома добар резултат и Општину Велико Градиште сврстава међу јединице локалне самоуправе са високим процентом позитивно окончаних поступака. У корист општине Велико Градиште укупно је наплаћено око 3 милиона динара, што је за 50% више него током 2020.године. За потребе озакоњење објекта израђивани су месечни извештаји о броју израђених решења, броју озакоњених објеката, као и износу наплаћених такси и накнада за озакоњење незаконито изграђених објеката за Управни округ, односно за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

– **Планска документација и комисија за планове** –Поред наведених послова урбанистичка служба је активно учествовала у раду Комисије за планове обављајући потребне административно-техничке послове који су неопходни за рад комисије. Током 2021.године на комисији за планове разматрано је преко 30 урбанистичких пројеката. Комисија за планове је поред стручне контроле урбанистичких пројеката, донела и предлог одлуке о изради, односно измени плана, и то за подручје туристичког насеља Бели Багрем, где је приметна огромна експанзија у изградњи објеката. Наведена Одлука је донета и у циљу опредељења веће површине простора за изградњу пристаништа, односно марине.

Година 2021. је била изузетно успешна што се тиче израде планских докумената. У току године спроведена је процедура и усвојена су 4 планска документа, што је рекордан број планова усвојених у току једне године, а квалитет израђених планских докумената показао је и Међународни салон урбанизма где је Просторни план општине Велико Градиште добио прву награду као најбољи плански документ који је усвојен током 2021.године.Такође током 2021.године усвојени су и планови детаљне регулације, а у процедури усвајања је и план везан за трвђаву Рам и њено окружење, а којим ће се додатно заштити и контролисати изградња око трвђаве, а самим тим и очувати и унапредити квалитет простора.

Израду Просторног плана општине Велико Градиште општина Велико Градиште је радила уз суфинансирање Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, а израда Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Шпиц“ финансирана је у целости средствима донатора, те је створен плански основ да се наведени простор приведе намени и буде веома атрактивна локација.

– **Имовинско-правни послови** –У овом делокругу поступано је по захтевима странака у циљу исправке границе парцела, откупа парцела и др. Одељење је радило и на евидентирању јавне својине, те су послати захтеви за упис парцела и објеката у јавну својину Општине.

Крајем 2021. године започета је експропријација у циљу изградње брзе саобраћајнице од Пожаревца до Голупца. У наведеном подручју које се експроприше налази се око 1500 парцела, односно то је број парцела који ће бити предмет експропријације. Процес експропријације започет је новембра 2021. године и до дана састављања извештаја формирано је око 200 предмета.

- **Прописи из делокруга одељења** –У току 2021. године донет је велики број Одлука значајних како за рад Одељења, тако и управе у целисти и то: Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Велико Градиште;

Одлука о утврђивању зона са прописаним обавезним радовима на инвестиционом одржавању, условима, поступку и критеријумима суфинансирања радова инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда на подручју насеља Велико Градиште; Одлука о мањим монтажним објектима привременог карактера; Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште; Одлука о начину успостављања права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Велико Градиште; Одлука о грађевинском земљишту и Одлука о јавној својини општине Велико Градиште.

– **Остало** -Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове учествује и у раду Комисије за доделу назива улица и током 2021. године је извршена додела назива свим улицама које су достављене допуном елабората који је израдио Републички геодетски завод.

Општина Велико Градиште заједно је учествовала и успешно окончала пројекат унапређења географског информационог система са Градском управом града Пожаревца, а корист од овог пројекта је вишеструка, како за Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове, тако за целокупну општинску управу, док би бенефите у наредном периоду требали осетити и грађани, којима ће бити омогућен знатан преглед дигиталних података, уколико Одељење буде имало довољан кадровски капацитет, обзиром на повећан обим посла у свим областима, како урбанизма, тако и имовинско-правних послова.

Поред свих наведених послова Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове ради на одржавању своје интернет презентације, где је могуће проверити и прегледати својене урбанистичке пројекте, усвојене планске документе, обавештења о излагању планских докумената на рани јавни увид и јавни увид, обавештења о јавним презентацијама урбанистичких пројеката, као и друга обавештења важна за рад Одељења.

## 6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове у извештајном периоду обрађено је укупно **2126. предмета** по службеној дужности а по Годишњим плановима, поднетим представкама и захтевима надређених лица и органа и вануправних предмета. Поднето је укупно 18. захтева за покретање прекршајног поступака и издато 39. прекршајних налога. У раду Одељења учествују један комунални инспектор, један инспектор за заштиту животне средине-комунални инспектор, један саобраћајно-комунални инспектор, један туристичко-комунални инспектор, један грађевински инспектор и руководиоца Одељења који је уједно и комунални инспектор.

Највећим делом извештајног периода Одељење за инспекцијске послове поред послова из својих надлежности било је ангажовано на пословима спровођења и контроле примене противпандемијских мера по налогу Кризног штаба општине Велико Градиште и Владе Републике Србије.

Комунална и саобраћајна инспекција у протеклој години вршиле су у већој мери послове из изворне надлежности јединице локалне самоуправе а у мањој мери поверене послове инспекцијског надзора из надлежности својих ресорних Министарстава док је код општинске туристичке, грађевинске и инспекције за заштиту животне средине био обрнут случај тако да су у већој мери вршиле поверене послове инспекцијског надзора из надлежности ресорних Министарстава а у мањој послове из изворне надлежности јединице локалне самоуправе а све у складу са већ, од стране надлежних органа и тела, усвојеним годишњим Плановима инспекцијских надзора за сваку инспекцију појединачно у складу са чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018 ).

**Комунална инспекција** - Послове комуналне инспекције радио је један извршиоца, као и инспектор за заштиту животне средине, инспектор за друмски саобраћај и путеве и општински туристички инспектор као додатни реферат.

У току 2021. године није било угрожавања законом заштићених добара. Комунална инспекција свакодневно је била на терену и у сталној комуникацији са грађанима обавештавала јавност и пружала саветодавну подршку. Већим делом 2021. године акценат рада комуналне инспекције је стављен на контролу примена COVID мера код становништва и привредних субјеката, а у току летње туристичке сезоне и на уређењу приватних парцела и комуналном реду у граду и Белом Багрему. Посебна пажња посвећена је уништавању коровске биљке амброзије хемијским селективним хербицидом, дератизацији и дезинсекцији стамбених зграда, подрума и канализационих отвора, одрађена су 4. третмана запрашивања ларви комараца са земље средствима и у организацији Републике.

Током целе године вршен је инспекцијски надзор над илегалном трговином дувана и дуванских производа на Бувљој и Зеленој пијаци, а у току летње сезоне и на пијаци у Белом Багрему. У току вршења инспекцијског надзора по том основу нису уочене неправилности у извештајном периоду. Комунални

инспектори вршили су редовне и превентивне инспекцијске надзоре код корисника који поседују Решења о одобрењу за заузеће јавних површина али којима је истекао, или је требао да истекне рок издатих решења, након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења. Урађене су, ажуриране и објављене на сајту општине Велико Градиште контролне листе за инспекцијски надзор из области надзора комуналне инспекције.

У извештајном периоду извршено је 12. редовних инспекцијских надзора код вршиоца комуналних делатност у складу са усвојеним Годишњим планом за 2021. годину. У току 2021. године комунални инспектори су донели 71. Решења којима су налагане мере. Утврђен је један нерегистрован субјект – спортска теретана. Пријава прослеђена спортској инспекцији и републичкој пореској инспекцији. Израђени су обрасци копирајућих записника за рад на терену који садрже све елементе у складу са чл. 35. Закона о инспекцијском надзору. Напомене, односно упутства за попуњавање записника одштампани су сваком инспектору уз сваку књигу записника па су умногоме записници уједначени у начину попуњавања.

У извештајном периоду комунални инспектори имали су веома добар ниво координације са осталим инспекцијама Општинске управе, као и са републичким органима у области контроле примене Covid мера. Од техничких и материјалних ресурса инспектори су на располагању имали аутомобил Општинске управе који су делили са другим инспекцијама и четири рачунара.

Сви предмети решавани су у законом предвиђеном року. У 2021. год. није било другостепених поступака, нити је било покренутих управних спорова. У протеклој извештајној години инспекција је издала 33. прекршајна налога.

<b>Укупно предмета .....</b>	<b>1503</b>
Предмети који нису по ЗУП-у .....	394
Предмети по службеној дужности .....	1109

У циљу успешнијег рада инспектори су у извештајном периоду завршили обуке: Етика и интегритет; Увођење и имплементација принципа добре управе у раду ЈЛС; Провера ковид сертификата; Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести-апликација за читавање дигиталних зелених сертификата; Инспекцијски надзор.

#### **Инспекција за друмски саобраћај и путеве**

Послове инспекције за друмски саобраћај и путеве врши један инспектор који уједно врши и послове комуналног инспектора. У 2021-ој години обрађено је укупно 81. предмета од чега је по захтеву странке обрађено 14. предмета, 55. по службеној дужности и 12. вануправних предмета. **Издата су 3. прекршајна налога.** У 2022-у годину пренет је један предмет (везано за геометарска извештавања). Акцент саобраћајне инспекције током 2021-е године био је на поштовању и спровођењу Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о путевима као и Одлуке о такси превозу, Одлуке о општинским путевима и улицама, Одлуке о превозу путника у градском и приградском превозу, Одлуке о јавним паркиралиштима и Одлуке о некатегорисаним путевима на територији општине Велико Градиште.

Регистровани такси превозници су редовно контролисани пре свега у домену лекарског уверења, валидности пломбе таксиметра, измене возила којим се врши такси превоз. Незаконит – нелегалан рад такси превозника је тешко доказив на терену. Искуство из ранијег периода су ослобађајуће пресуде судије за прекршаје услед недостатка доказа односно, без валидних сведока где путник никад не жели да сведочи против превозника који га "на дивље" вози (вероватно за мање новца него регистровани такси превозници) док нелегални такси превозници сасвим очекивано никада нису затечени на обележеним такси стајалиштима, не носе таксиметар у возилу и немају кровну такси ознаку.

Што се тиче путева, вршен је редован надзор над зимским одржавањем општинских путева као и надзор над летњим одржавањем путева што је подразумевало контролу хоризонталне саобраћајне сигнализације, допуну и исправљање постојеће вертикалне сигнализације, крпљење рупа. Изражена је била активност на заштити пута од несавесних пољопривредника који обрађују оранице непосредно уз путеве при чему орањем оштећују банку пута и/или износе блато на коловоз општинског или некатегорисаног пута. Поступање инспекције по захтеву странке је увек било правовремено – захтев је решаван дан за дан. Није било притужби на рад поступајуће инспекције, није било жалби на донета решења, није био покренут ни један управни спор.

Током године остварена је комуникација са републичком инспекцијом за друмски саобраћај из Пожаревца, републичком инспекцијом за државне путеве из Крагујевца, са ЈП "Путеви Србије" – управљачем

државним путевима који пролазе кроз општину Велико Градиште као и са ПЗП Пожаревац - предузећем ангажованим на одржавању државних путева на територији општине Велико Градиште. Спроведен је један заједнички надзор са Републичком инспекцијом за друмски саобраћај.

Инспектор за друмски саобраћај и путеве је члан и секретар Савета за безбедност саобраћаја те део ангажовања је и у том делу. Поступајући инспектор је инспектор за друмски саобраћај и путеве – комунални инспектор па велики део радног времена проводи и на пословима комуналне инспекције, нарочито у време туристичке сезоне, када постоји обавезна прерасподела радног времена организована на бази искуства у израженим проблемима комуналне инспекције. Такође, инспектор за друмски саобраћај и путеве – комунални инспектор је у 2021ој години све време био укључен у контролу поштовања Закона о заштити становништва од заразних болести где је ангажовање по овим предметима било интензивно – свакодневно.

Изражен је проблем заказивања контроле друмског саобраћаја са саобраћајном полицијом због режима планова саобраћајне полиције Министарства унутрашњих послова унапред за читаву годину разрађених по месецима где углавном нема преклапања са терминима општинске саобраћајне инспекције чији су акције често инициране усменим налогом републичког саобраћајног инспектора односно ресорног Министарства.

### **Грађевинска инспекција**

Послове грађевинске инспекције радио је један извршилац – струковни инжењер грађевинарства.

**Укупан број предмета грађевинске инспекције у току 2021. године износио је 170. предмета.** По стандардној процедури обрађен је укупно 126. предмет, од тога 87 предмета или по представци странке или као вануправне предмете и 39 предмета по службеној дужности.

У редовном инспекцијском надзору а по посебној процедури програма ЦЕОП, обрађена су 23. предмета по основу контроле изграђених темеља и 21. предмет по основу контроле завршетка објекта у конструктивном смислу. Током извештајног периода донета су: 4. решења о обустави радова; 31. решење о обустави поступка; 12. решења о уклањању објеката; 5. решења о забрани коришћења објекта; 2. решења о забрани коришћења објекта а након донетих решења о прибављању употребне дозволе; 12. решења о прекиду поступка због поступка озакоњења; 1. решење о обезбеђењу и санацији на објекту, 1. решење о прибављању употребне дозволе; 6. решења о извршењу; 1. решење о предузимању хитних мера; 1 решење о уклањању изведених радова на објекту; 2. решења о исправци грешке у решењу и 4. решења о уклањању помоћних објеката- ограда, 2 закључка о одлагању извршења, 1 закључак о наставку поступка.

Издато је: 7. службених белешки; 4 закључка о спајању у један поступак; 10. захтева овлашћеним геодетарским радњама; 26. захтева за изјашњење трећим лицима о висини трошкова за извршења решења; 1. извештај Основном суду у Великом Градишту; 2. обавештења јавном тужилаштву; 1. обавештење о одлагању извршења за асистенцију МУП-у; 8. извештаја начелнику општинске управе; 4. обавештења по службеној дужности Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове; 2. извештаја Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; 15. одговора на изјављену жалбу надлежном Министарству

Прослеђено је 23. обавештења преко програма ЦЕОП-а по извршеној контроли изграђених темеља и 21. обавештење по извршеној контроли завршетка објекта у конструктивном смислу Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове.

У извештајном периоду грађевинска инспекција поднела је **2. захтева за покретање прекршајног поступка.**

### **Општинска туристичка инспекција**

Послове општинског туристичког инспектора радио је један извршилац – дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство,

**Укупан број предмета општинске туристичке инспекције у току 2021. године износио је 112 предмета** од чега је управних 64. предмета и вануправних 28. предмета.

Инспектор је у 9. наврата наложио корекцију поступања надзираних субјеката мерама за отклањање неправилности при чему су надзирани субјекти кориговали поступање и тиме отклонили штетно дејство по законом заштићена права. У свих 9. случајева се радило о нетачно коришћеној врсти угоститељског објекта у писаном, говорном, електронском односно визуелном обраћању корисницима услуга – гостима супротно издатом решењу о категоризацији. Против двоје нерегистрованих субјеката који су своје смештајне капацитете нудили корисницима путем интернета за новац поднети су захтеви за покретање прекршајних поступака пред надлежним Судом. Прегледом интернет страница, утврђено је да је прилично смањено нуђење нерегистрованих смештаја на територији општине Велико Градиште. Инспектор је пошто примети рекламу на интернету, позивао исте да се категоришу у складу са законом и у највећем броју случајева су се исти одазвали.



Годишњи план за 2021-ту годину је испуњен у 99% случајева иако је инспектор радио више реферата. Ради појачаних контрола инспектора који има и надлежност комуналног инспектора и појаве заразне болести Sars-Cov-2 није извршен већи број надзора из области угоститељства. Мада, дуплирањем надлежности у смислу контроле радног времена између осталог и угоститељских објеката од старне комуналне и туристичке инспекције може се рећи да је контрола из ове области урађена у много већем броју него што је приказана табелом, јер је инспектор такву контролу вршио као комунални инспектор по Закону о заштити становништва од заразних болести. У 2021-тој години није било покренутих другостепених поступака нити управних спорова. У неколико наврата надзирани субјекти су се жалили на рад инспектора међутим, како није било неправилности у поступању инспектора жалбе нису процесуиране. Контролу рада инспектора вршила је и управна инспекција.

У 2021. години, ОТИ је извршио укупно 73 надзора од чега 23 редовна, 41 ванредних и 9 контролних инспекцијских надзора. У току 2021-те године највише се радило на контроли уплате и наплате боравишне таксе, затим, евиденције корисника услуга кроз ЦИС (Е-туриста) и правилном коришћењу врсте и категорије угоститељских објеката у обраћању корисницима услуга - гостима.

### **Општинска инспекција за заштиту животне средине**

Послове Општинског инспектора за заштиту животне средине радио је један извршилац – дипломирани машински инжењер, који уједно врши и послове комуналног инспектора.

**Укупан број предмета општинске туристичке инспекције у току 2021. године износио је 35. предмета, од чега је управних 11 предмета и вануправних 24 предмета.**

У току 2021. године инспектор за заштиту животне средине је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Највећи број надзираних субјекта је телефонским путем тражио информације о примени прописа из области заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине. У току 2021. године, инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете нити су достављани подаци о самоконтроли.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2021. годину, обављани су надзори у различитим областима животне средине и то:

а) Област заштите од нејонизујућих зрачења: Редовне контроле оператера базних станица за мобилну телефонију које се налазе на територији општине Велико Градиште. Код два оператера вршена је контрола у складу са Законом о нејонизујућем зрачењу и у складу са Законом о процени утицаја на животну средину јер су вршили реконструкције надзираних базних станица. За констатоване неправилности записнички су дата укупно 2. налога са по 1. мером за отклањање незаконитости. У оба случаја надзирани субјекти су поступили по записнички наложеним мерама. Код трећег оператера утврђено је да нису ни поставили базну станицу, тако да поступак надзора није ни спроведен.

б) Област поступања са неопасним и инертним отпадом: Редован инспекцијски надзор код два оператера, произвођача неопасног и инертног отпада у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о начину и поступку управљања отпадним гумама. Записнички је утврђено да један оператер обавља делатност за коју је регистрован, није утврђена незаконитост у раду надзираног субјекта и нису налагане мере. Код другог оператера су утврђене ситније неправилности у погледу евиденције и транспорта отпада и наложене су 2 мере. Надзирани субјект је поступио по записнички наложеним мерама. Код трећег оператера је утврђено да оператер осим што је регистрован у АПР-у, не бави се регистрованом делатношћу и никада није обављао регистровану делатност.

в) Област заштите ваздуха: Редовни инспекцијски надзори код два оператера који имају стационарне изворе емисија загађујућих материја у ваздух у складу са Законом о заштити ваздуха. За констатоване неправилности записнички су дата 2. налога са укупно 5. мера за отклањање незаконитости. Рокови наложених мера надзираним субјектима су још у току. Код трећег оператера, утврђено је да нема стационарни извор емисија загађујућих материја у ваздух и нису утврђене никакве неправилности.

г) Област заштита природе: Редовни инспекцијски надзор обавеза управљача заштићеног подручја од локалног значаја у складу са Законом о процени утицаја на животну средину. Код надзираног субјекта нису утврђене неправилности и незаконитости у поступању што је констатовано записником.

ђ) Област заштита животне средине у индустријским објектима: Редован инспекцијски надзор извршен код два оператера у складу са Законом о процени утицаја на животну средину. Код оба оператера за констатоване неправилности записнички су дата укупно 2. налога са по 1. мером за отклањање неправилности. У оба случаја надзирани субјекти су поступили по записнички наложеним мерама

Током 2021. године инспектор је извршио 11. редовних инспекцијских надзора током којих је открио незаконитости у раду и записници наложио мере за отклањање или битно умањење штетних последица по животну средину у складу са чланом 27. ЗОИН. Инспекција је наложила спровођење 11. мера за отклањање уочених незаконитости.

## 7. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације је почетком 2021. године урадило порески завршни рачун за 2020. годину чиме су установљена правилна почетна стања на индивидуалним картицама пореских обвезника у програму ЛПА и извршена је обрада података задужења и уплата са стањем на дан 31.12.2020. године и пренос стања са 01.01.2021. године. Ажурирани су подаци везани за унос каматних стопа и индекса раста цена на мало.

Као и 2020.г. Одељење је радило у отежаним условима због пандемије. Уз поштовање мера појачан је рад са обвезницима. Уведено је и електронско слање пореских решења. Одељење локалне пореске администрације је у току 2021.г. администрирало локалне јавне приходе и то: Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге; Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге; Накнада за заштиту и очување животне средине; Боравишна такса; Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе; Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање; Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа; Комунална такса за истицање фирме и накнада за коришћење грађевинског земљишта

Р.бр.	ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ	2021
1.	ВРШЕНО ЈЕ ФОРМИРАЊЕ ДОСИЈЕА ЗА ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ КАКО ПРАВНА ТАКО И ФИЗИЧКА ЛИЦА	2597
2.	ПРОКЊИЖЕНО ЈЕ "Р НАЛОГА"	337
3.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА	225
4.	РЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	163
5.	НЕРЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	62
6.	ПРИМЉЕНО ЖАЛБИ	4
7.	РЕШЕНО ЖАЛБИ У ПРВОМ СТЕПЕНУ	2
8.	ПОСЛАТО ЖАЛБИ НА РЕШАВАЊЕ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ	2
9.	ИЗВРШЕНО УВИЂАЈА	6
10.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	8343
11.	ДОНЕТО РЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ	92
12.	ПРИМЉЕНО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	132
13.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	210
14.	ПРИМЉЕНО И УНЕТО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	262
15.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА ЗА РЕПРОГРАМ	94
16.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРЕКЊИЖАВАЊУ И ПОВРАЋАЈУ СРЕДСТАВА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	1209
17.	ДОНЕТО ОПОМЕНА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА	4260
18.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА	665
19.	ИЗВРШЕНО ТЕРЕНСКИХ КОНТРОЛА	563
20.	ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	160
21.	УВЕРЕЊА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	475

22.	ДОСТАВА ПОДАТАКА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	156
23.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОНТРОЛА (ОБРАДА ПРЕДМЕТА ОБВЕЗНИЦИМА СА АПСОЛУТНОМ ЗАСТАРЕЛОШЋУ, УСАГЛАШАВАЊЕ СТАЊА И ПРЕСТАНАК УСЛЕД СМРТИ)	583
24.	УРАЂЕНО И ПОСЛАТО ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ ДУГА	21475
25.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	701
26.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА БОРАВИШНУ ТАКСУ	173

### III ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА И НАПЛАТЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2021. ДО 31.12.2021.

Ред. Бр.	Назив јавних прихода	Задужење	Наплаћено
<b>1.</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>81.201.889,52</b>	<b>83.855.208,14</b>
	- физичка лица	54.191.370,99	59.929.163,42
	- правна лица	27.010.518,53	23.926.044,72
<b>2.</b>	<b>Комунална такса за истицање фирме</b>	<b>9.946.782,71</b>	<b>11.700.994,71</b>
<b>3.</b>	<b>Боравишна такса 714553</b>	<b>987.500,00</b>	<b>991.136,29</b>
<b>4.</b>	<b>Накнада за заштиту и унапређење животне средине</b>	<b>4.614.547,40</b>	<b>4.979.425,04</b>
<b>5.</b>	<b>Накнада за коришћење јавне површине</b>	<b>2.693.882,01</b>	<b>1.655.768,86</b>
	- Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	2.253.270,44	1.757.551,49
	- Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	561.666,95	54.9637,40
	- Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа	47.301,54	348.579,97
	<b>Накнада за грађевинско земљиште</b>	<b>0,00</b>	<b>1.791.920,65</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>99.444.601,64</b>	<b>105.974453,69</b>

План наплате предвиђен буџетом је износио 107.000.000,00 динара. Наплаћено је 105.974.453,69 динара. Мање је наплаћено износ од 1.025.546,31 динара. Разлог за мању наплату је донета Одлука о мерама ублажавања последица насталих услед пандемије изазване корона вирусом на основу које је извршено умањење локалних јавних прихода правним лицима и предузетницима у износу око 2.000.000,00 динара.

**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** је најмасовнији облик изворних јавних прихода. Од 2020.г. пореске пријаве се попуњавају непосредно након потписивања уговора и јавни бележник електронским путем прослеђује Одељењу локалне пореске администрације. Током јануара 2021. године, вршено је ажурирање шифарника за све пореске облике. Позиване су странке ради увођења у евиденцију нових пореских обвезника и ажурирање података из постојећих пореских пријава (порез на имовину физичких лица). Осим тога, инспектор теренске контроле је вршио проверу података на лицу места. Извршена је провера станова у Великом Градишту на основу сачињене евиденције свих зграда. Што се тиче осталих насеља, контролисани су подаци који се тичу грађевинског, пољопривредног и шумског земљишта.

У 2021. години, на основу добијених уговора и електронских пореских пријава од јавних бележника, канцеларском провером података из Службе за катастар и теренском контролом унето је 3409 нових пријава. За имовину физичких лица донето је 8343 решења, за имовину правних лица 132 решења.

У новчаном износу према задужењу на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (физичка лица) од 54.186.089,38 динара, где је извршена наплата у износу од 59.929.163,42 динара, што представља 115,28 % проценат наплате што значи да се наплатило и део дуговања из предходних година, на основу задужења пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (правна лица) у износу од 27.010.518,53 динара где је извршена наплата у износу од 23.926.044,72 динара, што представља 89,36%.

<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	98.04	107.37	105.44	121.22	106.59	106.21	115,28
УКУПНА НАПЛАТА (%)	42.94	45.18	46.26	52.37	66.52	74.89	81,89

<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	105.99	158.19	60.41	81.41	108.39	103.93	89,36
УКУПНА НАПЛАТА (%)	53.13	88.24	33.34	64.10	79.09	77.34	82,06

#### **КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

Донето је 92 решења у износу од 9.946.782,71 динара. Наплата по овом основу је 11.700.994,71 динара што представља наплату од 133,29%.

<b>КОМУНАЛНА ТАКСА</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ГОДИШЊА НАПЛАТА %	107.54	123.95	131,49	127,40	104,91	106,60	133,29
УКУПНА НАПЛАТА %	23.88	29.2	34,63	44,31	46,91	63,18	71,82

**НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ** - По основу ове накнаде донета су 209 решење у укупном износу од 2.853.814,73 динара. Наплата по овом основу је 2.655.768,86 динара.

**БОРАВИШНА ТАКСА** - За овај приход Одељење је започело утврђивање задужења доношењем решења. Урађено је 173 решења у износу од 987.500,00 динара. Укупна наплата за 2021.г. остварена је у износу од 991.136,29 динара.

**НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСОГ ЗЕМЉИШТА** – Од 2014. године, накнада за коришћење грађевинског земљишта интегрисана је у порез на имовину. На основу дуговања која су остала по овом основу у 2020. години наплаћено је 1.791.920,65 динара.

**НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** - Одељење је 2020.г. започело администрирање и доношење решења за утврђивање Накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

У току 2021.г. урађено је 701 решења у износу од 4.614.547,40 динара и остварена је наплата у износу од 4.979.425,04 динара.

#### **ПРИНУДНА НАПЛАТА**

У 2021. години је појачана принудна наплата. Издвајани су дужници по различитим пореским облицима који се користе на систему ЛПА. Самим тим је акценат у наплати пре свега стављен на порез на имовину физичких и правних лица, накнаду за коришћење грађевинског земљишта и комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, те су издаване опомене и обавештења пореским дужницима по свим врстама јавних прихода, за физичка лица, предузетнике и правна лица. Више пута током године рађен је упит стања како би се утврдило чињенично стање. Због пандемије рад Одељења на наплати је био веома отежан. Континуираним слањем обавештења пореским обвезницима у великој мери је надокнађено смањен број долазака обвезника. Велики проблем је био и то што је велики број обвезника на привременом раду у иностранству и нису били у могућности да дођу кући, а самим тим су били и спречени да плате своје обавезе. Обвезницима који нису реаговали на обавештења, урађене су опомене и донета решења о принудној наплати из новчаних средстава (пензије, зараде и рачуни код банака). Код обвезника код којих није било могуће принудна наплата из новчаних средстава, покренуто је 160 прекршајних поступака. Покретањем прекршајних поступака успели смо да наплатимо или репрограмирамо дуговања.

#### **РАД НА УСАГЛАШАВАЊУ СТАЊА НА АНАЛИТИЧКИМ КАРТИЦАМА**

У 2021. години вршена је канцеларијска контрола ради усаглашавања стања по аналитичким картицама појединих пореских обвезника и пореских обвезника. Вршено је књижење измењених књиговодствених налога за исправку припис/отпис стања по аналитичким картицама. На основу добијених података од матичне службе и са терена Одељење је спроведено је ажурирање службене евиденције за умрла лица. Спровођењем поступака престанка пореске обавезе услед смрти пореских обвезника оформљено је 326 предмета. На основу таквих предмета покренуто је утврђивање наследника и нових пореских обвезника.

#### **РАД НА ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Извршен је унос и евиденција у систем ЛПА враћених доставница за издата решења и њихово архивирање. У току 2021.г. радници Одељења су сва решења и остала акта и то око унели у систем електронске писарнице „Мегу“.

**УВЕРЕЊА** - Одељење издаје уверења на захтев обвезника и лица која нису обвезници. У 2021. години је издато укупно 475 уверења и то за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, учествовања на тендеру итд.

**ПРЕКЊИЖАВАЊА И ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА** - По захтеву странака донето је 1209 решења о прекњижавању и повраћају средстава.

**ЖАЛБЕ** - У 2021. години укупно је примљено 4 жалби, 2 жалбе су решене у првостепеном поступку, а 2 жалбе су прослеђене другостепеном органу на решавање.

**Број: 016-59/2022-01-4**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Драган Милић,с.р.**