

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 15,40, 106 и 107 Статута општине Велико Градиште („Сл.гласник општине Велико Градиште “ бр. 2/2019) и члана 6. Одлуку о приступању изради плана развоја општине Велико Градиште за период од 2023. – 2033. године („Сл. гласник општине Велико Градиште“ бр. 22/2022), председник општине дана 29.08.2022. године доноси

## **РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ**

**Координационог тима и тематских радних група за израду Плана развоја општине**

### **Члан 1**

ОДРЕЂУЈУ СЕ председник, чланови и координатор општинског тима општине Велико Градиште и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Велико Градиште и то:

**Координациони тим у саставу:**

1. Драган Милић, председник општине, председник тима
2. Јасмина Штрбац, руководилац одељења за ЛЕР, координатор тима
3. Слађан Марковић, заменик председника општине, члан
4. Владимир Штрбац, председник скупштине, члан
5. Солфина Јовановић, заменик председика скупштине, члан
6. Сања Стојадиновић, начелник општинске управе, члан
7. Јелена Пантић, руководилац Одељења за финансије, члан
8. Данка Николић, руководица Одељења за друштво делатности и заједничке послове, члан
9. Весна Милановић, руководилац Одељења за општу управу, члан
10. Стефан Стевић, руководилац Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, члан
11. Горан Костић, руководилац Одељења локалне пореске администрације, члан
12. Сузана Васиљевић, руководилац Одељења за инспекцијске послове, члан
13. Саша Дедеић, Регионална развојна агенција Браничево -Подунавље, члан

**Тематске радне групе за:**

1. Локални економски развој
2. Друштвени развој и ИТ
3. Урбани развој, заштита животне средине и енергетска ефикасност

**Руководиоци радних група су:**

1. Локални економски развој- Јасмина Штрбац

2. Друштвени развој и ИТ- Весна Милановић
3. Урбани развој, заштита животне средине и енергетска ефикасност - Стефан Стевић

Почетни списак чланова тематских радних група утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна за учешће у тематским радним групама најкасније у року од 15 дана од ступања на снагу овог решења. Анализу заинтересованости спроводи Координациони тим.

Списак опредељених чланова тематских радних група води и ажурира координатор тима и подноси на одобрење и сагласност председнику тима.

## Члан 2

**Задаци Координационог тима су:**

- организирање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја;
- утврђивање обухвата тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби;
- одлучивање о обухвату, динамици и начину рада партнерског форума;
- разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере);
- осигуравање и заступање интереса општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја, а нарочито у сарадњи са партнерским форумом;
- информисање Већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине;
- обезбеђивање укључености организационих јединица општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама;
- осигуравање директне везе са општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом;
- предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

**Задаци координатора су нарочито:**

- организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљање контактима;
- припрема предлога за координациони тим о обухвату и начину функционисања партнерског форума;
- непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних

група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организовање документације процеса;

- усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група;
- информисање координационог тима о раду тематских радних група;
- преношење инструкција координационог тима тематским радним групама;
- предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група;
- представљање координационог тима на састанцима партнерског форума и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја;
- извршавање других задатака по налогу координационог тима.

**Задаци тематских радних група су:**

- подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, извештавање у вези са тим;
- припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене;
- припрема тематских прегледа и анализе постојећег стања у општини;
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација;
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса;
- обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

### **Члан 3**

Решење доставити именованом председнику, координатору, члановима тима, руководиоцима тематских радних група и архиви.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине.

### **Образложење**

Одредбама Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр.30/18) је регулисан начин припреме и усвајања локалног плана развоја као дугорочног стратешког документа. План развоја јединице локалне самоуправе јесте дугорочан документ развојног планирања, који за период од најмање седам година усваја Скупштина јединице локалне самоуправе. План развоја садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и

кратак опис одговоарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе .

Чланом 4. Одлуке о приступању изради плана развоја општине Велико Градиште за период од 2023. – 2033. године („Сл. гласник општине Велико Градиште бр. 22/2022), прописано је да председник општине Велико Градиште именује Координациони тим, чији је задатак да координира и надзире процес израде Плана, да разматра План по фазама припреме предложен од стране тематских група и даје Општинском већу на даљу надлежност. Координациони тим чиниће представници општине Велико Градиште а координационим тимом руководи председник општине.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 016-69/2022-01-2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ВЕЛИКОГРАДИШТЕ  
Председник општине  
Велико Градиште

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Драган Милић