

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), као и члана 20. Одлуке о општинској управи општине Велико Градиште број 016-76/2019-01-1 ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 15/2019), Општинско веће општине Велико Градиште на ___. седници одржаној дана _____. године, на предлог начелника Општинске управе општине Велико Градиште, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште бр. 110-2/2021-01-4 од 18.02.2021.г., са изменом од 15.6.2021.г. и од 23.9.2021.г. у члану 27. одељку 6.1, пододељку 6.1.3, код радног места бр. 19, број извршилаца се смањује са 2 на 1, а у опису послова, после речи "агарне реформе" додају се речи "спроводи поступак и израђује нацрте решења административног преноса непокретности; утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем или непосредном погодбом; прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини, учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора, припрема нацрте одлука из надлежности одељења и доставља их непосредном рукуводиоцу на даљу процедуру."

После редног броја 19, додаје се редни број 19а, који гласи:

"Имовинско-правни послови

Звање: Саветник

број службеника:1

Опис посла: обавља послове из области имовинско - правних послова, води управни поступак и припрема решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији, враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско; поништавања решења о изузимању; води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрена и пања. Закључује споразуме о накнади за експроприсану непокретност, прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима; утврђује престанак права коришћења на земљишту; спроводи поступак претварања права дугорочног закупа у право својине на грађевинском земљишту, одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; доставља управна акта општинском правобраниоцу; припрема закључивање споразума о накнади; одређује вештачење; издаје оверене преписе решења о национализацији објекта и грађевинског земљишта и решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; спроводи поступак и израђује нацрте решења административног преноса непокретности; утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем или непосредном погодбом; прибављања неизграђеног земљишта у јавну својину, учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора, припрема нацрте одлука из надлежности одељења и доставља их непосредном рукуводиоцу на даљу процедуру

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичке науке или из научне области право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Радно место под редним бр. 22, мења се и гласи:

"

Послови управљања јавном својином и управно-правни послови у области грађевинарства

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Проверава испуњеност имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, решења о озакоњењу, припрема предлог решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станови, врши послове у вези са преносом права закупа и замене станови; прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и проверава законитост утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подноси пријаве надлежним органима за исељење бесправних корисника станови, спроводи послове уписа права јавне својине, води евиденцију јавне својине, припрема нацрте решења и уговора за закупе пословног простора и привремених објеката, припрема Програм постављања мањих монтажних објекта, спроводи административну процедуру за издавање пословних објеката у својини општине Велико Градиште и корисништву МЗ.

Одговара за благовремено квалитетно и законито обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких из научне области право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у стручни, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 2.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште бр. 110-2/2021-01-4 од 18.02.2021.г. са изменом од 15.6.2021.г. и од 23.9.2021.г. остаје неизмењен.

Члан 3.

Одредбе Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Велико Градиште од када се и примењују.

Образложение

Општинско веће општине Велико Градиште је дана 18.02.2021.г. усвојило обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште бр. 110-2/2021-01-4 од 18.02.2021.г.

Правилник је био новелиран 15.6.2021.г. и 23.9.2021.г. због усаглашавања са Законом односно потребама реорганизације рада Општинске управе односно појединих њених одељења.

Због потреба боље организације рада Одељења за урбанизам и имовинскоправне послове, Начелник ОУ је израдио предлог измене Правилника. Предложеном изменом Правилника број извршилаца остаје непромењен.

Са напред изнетог, Начелник Општинске управе је предложио Општинском већу усвајање ових измена.

Исте би ступиле на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Предлагач: Начелник Општинске управе

СИНДИКАТ УПРАВЕ СРБИЈЕ

Синдикална организација општинске управе Велико Грађиште

Број: 2/2022

Датум: 28.03.2022 године

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу чл. 67. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019) и Захтева Начелника Општинске управе Општине Велико Грађиште број Сл. од 23.03.2020 године, Управни одбор Синдикалне организације општинске управе Велико Грађиште на својој седници одржаној 28.03.2022 године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ на достављени предлог Правилника измени правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилашту, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Грађиште од 23.03.2022 године.

Образложение

Синдикалној организацији општинске управе Велико Грађиште је дана 23.03.2022 године достављен захтев Начелника Општинске управе Општинске управе Општине Велико Грађиште број сл. од 23.03.2022 године за давање мишљења на предлог правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилашту, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Грађиште који није заведен под бројем.

По разматрању достављеног предлога, Управни одбор Синдикалне организације општинске управе Велико Грађиште, по претходно спроведеним консултацијама са члановима Синдикалне организације, даје мишљење као у диспозитиву.

Председник Синдикалне организације
општинске управе Велико Грађиште


Данијела Илић

Потврда о овлашћењу 02 Број: 3 од 16.01.2020 год.
Синдиката управе Србије