



**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА ПЕРИОД 2021-2024**

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију.

Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

Општина Велико Градиште је имала Локални антикорупцијски план ком је истекао рок важења, тј. период за који је донет (2017-2020).

ЛАП општине Велико Градиште

Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења ЛАП-а општине Велико Градиште је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење, односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Велико Градиште и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице. Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Велико Градиште учини отпорнијом на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције.

ЛАП општине Велико Градиште полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум. Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе.

Реч је о следећим појавама:

- Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.

- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције. Одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.

- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје. Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти.

Реч је о следећем:

1. Одговорност; одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:

а) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Велико Градиште, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;

б) овај документ се сагледава као као унутрашња потреба општине Велико Градиште, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.

2. Транспарентност; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Велико Градиште, били укључени представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело које ће формирати Скупштина општине као представништво грађана и орган јединице локалне самоуправе.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим

ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Велико Градиште, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима. Један од механизма за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Велико Градиште усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.

6. ЛАП општине Велико Градиште одражава карактер, специфичности, потребе и одлике општине Велико Градиште.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме општина остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована). Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.

Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

НАПОМЕНА: Мере 1.1.1, 1.1.3. и 1.2.3. изостављене су из ЛАП Велико Градиште јер су обухваћене Одлуком о јавним расправама (“Сл.гласник општине Велико Градиште” бр.2/19 и 9/19), док Пословник Скупштине општине (“Службени гласник општине” бр.25/2021-пречишћен текст) у члану 115. прописује шта образложење акта треба да садржи.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене су јавне политике на нивоу општине, које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања	Јавне расправе уређене Статутом и посебном	Поред постојећих докумената донети и Одлуку о објављивању општих аката

локалних прописа				Одлуком				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвојити Одлуку о изменама и допунама Одлуке о јавним расправама, којом би у одређеном члану било прописано да Извештај о спроведеној јавној расправи садржи информације о лицима која су учествовала у изради прописа, као и разлозима за доношење акта који је био предмет јавне расправе	Усвојена Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним расправама, којом би у одређеном члану било прописано да Извештај о спроведеној јавној расправи садржи информације о лицима која су учествовала у изради прописа, као и разлозима за доношење акта који је био предмет јавне расправе	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.08.2022. 15.09.2022. 30.09.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Усвојити Одлуку о објављивању општих аката у бази општих аката на интернет презентацији општине Велико Градиште.	Усвојена Одлука о објављивању општих аката у бази општих аката на интернет презентацији општине Велико Градиште.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и послове Општинске управе општине Велико Градиште	31.10.2022. 15.11.2022. 30.11.2022. 31.12.2022. континуира но	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама	Изменом/допуном Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. уредити питање из индикатора активности.	Усвојене измене и допуне Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. којима је уређена обавеза из индикатора активности.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.08.2022. 15.09.2022. 30.09.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.						
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС.	Изменом/допуном Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. уредити питање из индикатора активности.	Усвојене измене и допуне Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. којима је уређена обавеза из индикатора активности.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.08.2022. 15.09.2022. 30.09.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“,

односно „прописа са одредиштем“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				Не постоји Одлука о пријављивању интереса приликом израде прописа		Уређено и пријављивање интереса приликом израде прописа		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају	Усвојити скупштинску одлуку којом би била прописана обавеза пријављивања и објављивања приватних интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката, као и успостављање регистра пријављених интереса	Усвојена скупштинска одлука којом би била прописана обавеза пријављивања и објављивања приватних интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката, као и успостављање	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Одељење за друштвене делатности заједничке послове Општинске управе општине Велико Градиште	30.04.2023. 15.5.2023. 31. 5.2023 Од 30.6.2023. континуира но	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	При изради ове одлуке узети у обзир модел СКГО.

		<p>приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>		<p>регистра пријављених интереса</p>				
1.2.2	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због</p>	<p>Актом из тачке 1.2.1. предвидети могућност изрицања мера у случају непријављивања приватних интереса</p>	<p>Усвојен акт који предвиђа могућност изрицања мера у случају непријављивања приватних интереса</p>	<p>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Надлежни Скупштински одбор</p>	<p>30.04.2023.г. . 15.5.2023.г. 31.5.2023.г. Од 30.6.2023.г. па континуирано</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Ускладити са Законом о спречавању корупције</p>

		кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.			Обавеза није прописана.		Обавеза је прописана Пословником Скупштине			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена	Усвојити измене и допуне Пословника којима се прописује обавеза да образложење предлога решења мора да садржи анализу ризика од корупције. Спровести обуке запослених	Усвојене измене и допуне Пословника којима се прописује обавеза да образложење предлога решења мора да садржи анализу ризика од корупције.	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине	30.11.2022. 15.12.2022. 31.12.2022.	Предвидети буџетска средства програмом о стручном усавршавању	Узети у обзир методологију Агенције за спречавање корупције.

	обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	надлежних за израду анализе.	Спроведене обуке запослених надлежних за израду анализе		31.12.2023.		
--	--	------------------------------	---	--	-------------	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболтира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера,

посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

НАПОМЕНА: Мера 2.1.2. се изоставља законски и одлукама ЈЛС не постоје правни основи да радно тело Скупштине општине или неког другог органа ЈЛС Велико Градиште врши кажњавање функционера. За спровођење поступака надзора је републичким законима одређена Агенција за спречавање корупције, као и прекршајни односно кривични судови.

Мера 2.3.2 се изоставља Општинска управа има механизме за контролу и санкционисање службеника и намештеника за неправилан рад, дефинисан посебним законима, општинским кодексима понашања службеника и намештеника и сл. па би кроз друге мере из ЈАП-а, механизам контроле био унапређен.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				Не постоји обавеза објављивања приватних интереса на локалном нивоу		Донета посебна Одлука и успостављен Регистар који је доступан на веб презентацији		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су	Извршити анализу потреба доношења Одлуке којом се успоставља регистар пријава јавних	Након спроведене анализе, у случају утврђене потребе, усвојена	Општинска управа Општинско веће Скупштина	31.05.2023. 15.06.2023. 30.06.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Одлука, односно регистар који се њом успоставља ускладити са Законом о спречавању корупције и са

	<p>и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>	<p>функционера приликом ступања на функцију и за њих повезана лица приватне интересе и прецизирати шта би исти требало да садржи, у складу са индикатором мере.</p>	<p>Одлука којом се успоставља регистар пријава јавних функционера приликом ступања на функцију и за њих повезана лица приватне интересе, у складу са индикатором мере.</p>	<p>општине</p>			<p>правилницима о управљањем сукоба интереса за запослене</p>
--	---	---	---	--	----------------	--	--	---

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)	Не постоји обавеза објављивања уговора које су органи ЈЛС и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)	Прописати обавезу објављивања уговора које су органи ЈЛС и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС,	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку којом ће се регулисати да се сви уговори које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили	Усвојена Одлука којом је прописана обавеза да се сви уговори које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и	31.05.2023. 15.06.2023. 30.06.2023. Од 31.07.2023. г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>		<p>са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду) објављују на интернет презентацији општине Велико Градиште, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду) објављују на интернет презентацији општине Велико Градиште, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>заједничке послове</p>	<p>континуирано</p>		
--	---	--	--	--	---------------------------	---------------------	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				Не постоји списак окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Извршити анализу потребе и на основу исте извршити измене и допуне Кодекса понашања и службеника у складу са индикатором испуњености мере.	Након спроведене анализе, одлучити о усвајању измена и допуна Кодекса понашања и службеника у складу са индикатором мере.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022. 15.12.2022. 31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела;	Обезбедити материјалне и кадровске услове за рад тела.	Обезбеђени материјални и кадровски	Општинска управа Одељење за друштвене	31.12.2022.	Средства ће бити обезбеђена буџетом у оквиру	

	правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Спроведена обука чланова тела.	Спровести обуке.	услови за рад тела. Спроведене обуке.	делатности	континуира но	програма обуке и стручног усавршавања	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Изменама и допунама Кодекса предвидети да Комисија доноси Пословник о раду којим се успоставља координација и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	Усвојене измене и допуне Кодекса понашања службеника и намештеника којим је прописано да тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима доноси Пословник о раду којим је успостављена координација и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	30.11.2022. 15.12.2022. 31.12.2022. 31.03.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.ЈЛС				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби

на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.			Нема пријављених случајева узбуњивања кроз обраћање овлашћеном лицу. Постоји правилник о унутрашњем узбуњивању			Поступа се у свим случајевима пријаве сумње на корупцију. Редовно објављивање извештава о поступању у свим случајевима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и	Анализирање постојећег Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској	Након спроведене анализе, усвојене допуне Правилника о поступку	Запослени задужен за пријем и поступање по пријавама узбуњивача, Општинска	30.6.2022.г. Континуирано периодично извештава	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>управи општине Велико Градиште бр. 110-12/2015-01-3 од 12.02.2015.године и на основу спроведене анализе евентуално допунити са елементима из индикатора мере.</p>	<p>унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Велико Градиште бр. 110-12/2015-01-3 од 12.02.2015.године са елементима из индикатора испуњености мере</p>	управа	ње		
3.1.2	<p>Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.</p>	<p>Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског</p>	<p>Спровести обуку запосленог задуженог за пријем и поступање по пријавама узбуњивача</p>	<p>Спроведена обука</p>	<p>Начелник Општинске управе</p>	<p>30.6.2022.г.</p>	<p>Програмом обуке и стручног усавршавања предвидети, а планирањем буџета одредити средства за обуку.</p>	

		саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.			Постоји формиран механизам		Унапредити механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет	Усвојити и објавити Правилник о поступању по представкама у складу са мерама из индикатора.	Усвојен Правилник о поступању по представкама у складу са мерама из индикатора.	Одбор за представке и притужбе Општинска управа	30.6.2022 30.6.2022	Програмом обуке и стручног усавршавања предвидети, а планирањем буџета одредити средства за	

	<p>странака у вези са радом органа ЈЛС.</p>	<p>презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>					<p>обуку.</p>	
--	---	---	--	--	--	--	---------------	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим

случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мере 4.1.2., 4.1.3., 4.1.6, 4.1.11, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5 изостављене су из ЈАП Велико Градиште јер су мере из тачки 4.1.2. и 4.1.3. садржане у Одлуци о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Велико Градиште (службени гласник општине велико градиште бр. 28/2016), мера 4.1.6. није дефинисана посебним Законом, зато Општина нема капацитета да је дефинише општинским актом, мера 4.1.11 се односи на град, а не општину, мера 4.2.2 је дефинисана законом, као и статутима односно оснивачким актима јавних установа, организација и јавног предузећа, мера 4.2.3 позитивним законским прописима, оснивачким актима и статутима свих установа, организација и предузећа су дефинисане структуре и услови за избор чланова УО и НО, мера 4.2.5 механизми су предвиђени Законом о буџетском систему и Упутством о изради буџета. Постоји пракса објављивања финансијских извештаја уз предлоге решења о њиховом усвајању.

Мера 4.1.1. се изоставља са разлога отежаности спровођења мере у погледу људства, процедуре избора би због специфичности, величине општине значајно закомпликовале процедуру именовања председника и чланова надзорних одбора, а што би највероватније негативно утицало на пословање и доношење хитних и значајних одлука. Такође, нема законских обавезе да су проистекле из посебних закона а да предвиђају посебне комисије које би спроводиле готово цео изборни поступак за избор председника и чланова надзорног одбора.

4.1.9. - мера која изоставља је повезана са јавним комуналним предузећем а тиче се отклањање узрока поремећаја пословања што је уређено Законом о јавним предузећима на који се ослања и Оснивачки акт ЈКП а истим је дефинисано да се над пословањем ЈКП врши анализа од стране оснивача, дефинише механизам отклањања поремећаја пословања.

Мера 4.1.10. се изоставља јер за могућност оснивања друштва капитала и улагања у постојеће друштво капитала правни оквир је дат посебним законима, тако да није било унапред ван утврђених потреба дефинисати и ЈАП-ом обавезивати ЈЛС односно ЈКП.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Постоји одлука која дефинише састав, рад и поступање Комисије за спровођење конкурса за избор директора		Додатно уредити ову област и рад комисија учинити још транспарентнијим		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и	Допунити Одлуку о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Велико Градиште у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојена допуна Одлуке о начину поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Велико Градиште која ће садржати мере из индикатора.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022. г. 15.11.2022. г. 30.11.2022. г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из 4.1.4. регулисати обавезу да се на интернет презентацији ЈЛС објављују сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Актом из тачке 4.1.4. регулисана обавеза да се на интернет презентацији ЈЛС објављена сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Комисија за спровођење поступка избора директора јавног предузећа	30.11.2022. г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Актом из тачке 4.1.4. предвидети да Комисија утврђује да ли кандидат тј. предложено лице за вршиоца дужности	Усвојено	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине	30.11.2024. г., 15.12.2024. г. 31.12. 2024.г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			испуњава предвиђене услове законом и статутом за именовање.					
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Извршити анализу потребе за усвајањем интерног акта којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уведе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;	Извршити анализу потребе за усвајањем интерног акта којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање	На основу извршене анализе и утврђене потребе донети интерни акт који садржи мере из индикатора	Општинска управа Општинско веће, Скупштина општине	30.11.2024. г., 1 5.12.2024.г. 31.12. 2024.г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.</p>	<p>сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.	На интернет презентацији ЈЛС је објављен списак јавних служби односно предузећа чији је оснивач ЈЛС односно делом или у потпуности их финансира или контролише, али информације о финансирању, утрошку средстава нису класиране по предузећима односно установама већ су објављене групно, са свим осталим општинском прописима.	Усвојен општи акт којим се регулише успостављање регистра; Регистар садржи све потребне податке; Усвојен закључак

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације	Усвојити одлуку о достављању и објављивању докумената у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојена одлука о достављању и објављивању докумената у складу са индикатором испуњености мере.	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и	30.11.2022. г., 15.12.2022. г. 31.12.2022. г. Од 31.01. 2023.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

	или контролише.	о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.			заједничке послове	НО		
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Усдвојити акт којим би се прописала обавеза или могућност да се пре достављања Скупштини води расправа о извештају о раду односно програмима рада јавних предузећа и јавних служби	Усвојен акт којим је прописана обавеза или могућност да се пре достављања Скупштини води расправа о извештају о раду односно програмима рада јавних предузећа односно осталих јавних служби	Општинска управа Општинско веће, ж Скупштина општине	30.11.2022. г. 15.12.2022. г. 3 1.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	Одлуком из тачке 4.2.1. прописати обавезу објављивања свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Велико Градиште.	Усвојена одлука којом је прописана обавеза објављивања свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Велико Градиште.сана	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и заједничке послове ОУ Велико Градиште	30.11.2022. г., 15.12.2022. г. 31.12.2022. г. Од 31.01.2023. г. континуира но	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	4.2.6
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојити Одлуку којом ће објављивање Водича о грађанском буџету постати обавеза свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Велико Градиште.	Усвојена Одлука о објављивања Водича о грађанском буџету свих јавних служби, јавних предузећа и других организација	Општинска управа Општинско веће,	15.8.2023.г. 31.8.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		оснива ЈЛС.	Градиште.	које оснива општина Велико Градиште.				
--	--	-------------	-----------	---	--	--	--	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврнисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на

локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

НАПОМЕНА: Мера 5.1.3 се изоставља из ЈАП-а јер је чланом 16. став 7. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) дефинисано да уговор о конзорцијуму може да садржи одредбе којима се ограничава одговорност појединих чланова конзорцијума док најмање један члан конзорцијума мора да буде неограничено одговоран, осим ако јавно тело другачије не захтева у складу са ставом 2. тачка 1) овог члана.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Не постоје посебне јавне политике које би уређивале ову материју на нивоу Општине. Примењују се републички прописи		Утврђена потреба за доношењем локалних прописа, по сваком од посматраних питања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који	Формирати радно тело Спровести анализу потреба за доношењем Одлуку које ће извршити анализу и	Формирано радно тело. Завршена Анализа која утврђује да ли постоји потреба за одређивањем	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	спровођење анализе потребе за усвајањем посебног акта.	локално специфичних области које могу бити предмет				
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора..	У складу са анализом из тачке 5.1.1. ако се утврди да је потребно, донети акт у коме ће се прописати обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставити процедуру и дефинисати критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставити процедуру за усвајање	Завршена анализа и на основу утврђене потребе усвојен интерни акт који би успоставио обавезу израде студије оправданост и и/или изводљивост и успостављања ЈПП, процедуре и критеријум а за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; процедуре за	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			предлога за усвајање доношење предлога за концесионог доношење акта који концесионог припреми акта који надлежно јавно припреминад тело; лежно јавно Успоставити тело и процедуру за процедуре давање за давање сагласност на сагласност коначни нацрт на коначни јавног уговора. нацрт јавног Радно тело би уговора. израдило нацрт, Веће утврдило предлог, а Скупштина усвојила тј. донела акт				
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Спровести анализу потребе усвајања акта Рок би био одређен у односу на процену оправданости из анализе.	Спроведена анализа и на основу утврђене потребе усвојен интерни акт који би увео обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

				се закључује уговор.				
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Спровести анализу потребе усвајања акта (радна група из тачке 5.1.1.)	Завршена анализа и утврђено да ли постоји потреба за доношењем акта који би прописао начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција, кораке који су потребни да се та предност неутралише или доношење закључка да се не може неутралисати.	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.6	Дефинисати	Усвојен интерни акт	Извршити	Завршена	Радно тело	31.7.2023.г.	За спровођење	

	услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	анализу потребе за усвајањем акта који би прописао услове и критеријуме у за именоване чланова стручног тима који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије одлуком из тачке 5.1.1., израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	анализа и утврђено да ли постоји потреба за доношењем посебног акта	Скупштина општине	31.8.2023.г.	ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером;	Одлуком о именовану стручног тима, прописати и начин управљања сукобом интереса	Одлуком о именовану стручног тима, прописан начин управљања сукобом	Скупштина општине	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	претходној мери.	Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	чланова стручног тима у складу са индикатором испуњености мере.	интереса чланова стручног тима у складу са индикатором испуњености мере.				
5.1.8	Прописати интерну организацион у процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Спровести анализу потребе за усвајањем акта у складу са индикатором испуњености мере.	Завршена анализа и по утврђеној потреби донети интерне организацион е процедуре спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Радно тело Одељење за финансије Општинске управе	31.8.2023.г. 31.8.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Размотрити о Уредбу о надзору над реализацију јавних уговора о јавно-приватном партнерству ("Службени гласник РС" бр.47/2013) и чл.63. и 64. Закона о јавно-приватном партнерству.

Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно

регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

НАПОМЕНА: Мере 6.1.2. и 6.1.3. се изоставља из ЈАП-а јер су садржане у Одлуци о јавној својини општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.17/21). 6.1.4. - ЈЛС Велико Градиште нема посебних могућности за организовањем сопствених робних резерви у овом моменту. Закон о робним резервама даје могућност а не и обавезу локалним самоуправама да у складу са својим потребама и могућностима образују исте. ЈАП-ом не обавезивати ЈЛС да унапред установљава пре настале потребе.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Активност Општине се уређује питање управљања имовином у својини ЈЛС; постоји регистар имовине али не на веб презентацији ЈЛС; не постоје робне резерве Општине		Успостављен јавно доступан и потпун регистар имовине у својини Општине; размотрена потреба за успостављањем општинских робних резерви.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да	Објавити регистар јавне својине општине Велико Градиште на	Објављен регистар јавне својине општине Велико	Општинска управа	31.3.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>садржи информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.</p>	<p>званичној интернет презентацији; Регистар садржи информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.</p>	<p>Градиште на званичној интернет презентацији; Регистар садржи све информације из индикатора испуњености мере.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења

средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација	Не постоји акт који би уређивао ова питања	Усвојен акт који уређује сва питања од значаја за примање донација у корист ЈЛС.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт ² који садржи обавезу да се пре пријема донације изрази анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и	Усвојити Одлуку о пријему и управљању донацијама која садржи елементе наведене у индикатору испуњености мере.	Усвојена Одлука о пријему и управљању донацијама.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022. г. 15.12.2022. г. 31.12.2022. г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Размотрити модел СКГО

² Као и у неким другим сличним областима Модела ЛАП-а, ову област је могуће регулисати усвајањем једног интерног акта који ће садржати индикаторе испуњености (квалитета) из свих наведених мера, а који су у Моделу подељени на више мера из разлога детаљнијег прегледа и прецизирања свих елемената који треба да доведу до испуњења наведеног циља.

		<p>непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује 	<p>Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити све елементе наведене у индикатору испуњености мере.</p>	<p>Усвојена Одлука која обухвата све елементе из индикатора испуњености мере.</p>	<p>Општинска управа Општинско веће Скупштина општине</p>	<p>30.11.2022. г. 15.12.2022. г. 31.12.2022. г.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		<p>предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојена Одлука која прописује обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022. г. 15.12.2022. г. 31.12.2022. г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу	Одлуком из тачке 7.1.1.	Усвојена Одлука којом	Општинска управа	30.11.2022. г.	За спровођење ове активности	

	израде и објављивања извештаја о реализацији донације	израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	прописати обавезу израде извештаја о реализацији донације. Извештај о реализацији донације се благовремено објављивати на интернет презентацији ЈЛС.	је прописана обавеза израде извештаја о реализацији донације. Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Општинско веће Скупштина општине	15.12.2022. г. 31.12.2022. г. Континуирано	нису потребни додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу. Формирати јавно доступан регистар на сајту ЈЛС	Усвојена Одлука којом је прописана обавеза формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022. г. 15.12.2022. г. 31.12.2022. г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				Регистар формиран и доступан на интернет презентацији				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Није објављен регистар административних процедура		Све административне процедуре су објављене у регистру на веб презентацији; вођење регистра је уређено интерним актом		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа	Спровести анализу и на основу резултата одлучити да ли ће се усвојити интерни акт или/и ФУК који ће садржати списак свих адм.процедура који би садржао све, обрасце, рокове, правни основ и остале елементе наведене у индикатору испуњености мере, и да регистар	Спроведена анализа и на основу утврђене потребе усвојена одлука и/или ФУК који ће садржати списак свих адм.процедур а који би садржао све, обрасце, рокове, правни основ и остале елементе наведене уз индикатору	Начелник, руководиоци одељења ОУ	30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства.	

	органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	оформљен тим актом у коме би био списак услуга које пружа ЈЛС са процедурама, буде доступан и физички и на сајту општине Велико Градиште.	испуњености мере, и да регистар оформљен тим актом у коме би био списак услуга које пружа ЈЛС са процедурама, буде доступан и физички и на сајту општине Велико Градиште.				
--	---	---	---	--	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	Не постоји анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама; Не постоји пракса анализе прописа чије је усвајање у надлежности ЈЛС, са становишта ризика од корупције у	Израђена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама; у складу са анализом измењени акти; ажуриран регистар.

				административним процедурама.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Анализом из тачке 8.1.1 обухватити и анализу за све административне процедуре и након спроведене анализе актом из тачке 8.1.1 обухватити елементе из индикатора испуњености мере.	Спроведена анализа којом су обухваћене све административне процедуре из тачке 8.1.1; сагледане могућности и прописана оправданост додатног отклањања ризика од корупције, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити план и програм измене аката, чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30. 6.2024.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
-------	--	---	---	--	---------------------------------------	-------------	---	--

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Није уређено ко врши интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга	Извршена анализа и усвојен акт који регулише интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга. У складу са актом утврђен план и програм контроле

				процедури		предмета.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Након спроведене анализе из тачке 8.1.1. истим актом треба се прецизирати контрола, методологија за сваког ко се бави радом са грађанима и сваки сектор да тако буде анализиран. Посебна глава акта би била посвећена контроли. Одредити број предмета који би се годишње проверавао, број службеника, као и колико се често годишње спроводе контроле.	Након спроведене анализе из тачке 8.1.1. и утврђених потреба, интерним актом прописани сви елементи из индикатора испуњености мере.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30. 6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
8.3.2	У складу са	Усвојен план и	Након	Спроведена	Начелник ОУ и	30.	За спровођење	

	интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	програм контроле.	спроведене анализе и донетог интерног акта из 8.1.1. донети план и програм контроле	анализа и на основу утврђене потребе усвојен план и програм контроле на основу интерног акта из тачке 8.1.1.	руководици свих одељења	6.2024.г.	ове активности нису потребна додатна средства	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Интерним актом прописари објављивање извештаја о спроведеној, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Спроведена анализа и на основу утврђене потребе, у актом из тачке 8.1.1. предвиђена израда и објављивање извештаја о спроведеној контроли у органима општине Велико Градиште.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30. 6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

НАПОМЕНА: Мера 9.4.1 се изоставља из ЈАП-а јер се примењује у пракси као и у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018)

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Пре спровођења анализе није тачно познат број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују	Сви програми и/или циљне групе за које се организује додела помоћи су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим	Спровести анализу која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким	Спроведена анализа и утврђено да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени	Скупштина општине Општинско веће Радна група (тим који израђује	По изради Стратегије одрживог развоја (у року од годину дана од доношења	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	<p>ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.</p>	<p>прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака</p>	<p>документима (са стратегијом одрживог развоја)</p>	<p>са стратешким документима (са стратегијом одрживог развоја)</p>	<p>стратегијом одрживог развоја)</p>	<p>стратегије)</p>		
9.1.2	<p>Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма</p>	<p>Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.</p>	<p>Усвојити закључак Општинског већа којим би био издат налог да се ускладе све одлуке о организацији доделе помоћи са новом стратегијом одрживог развоја.</p>	<p>Донет закључак Општинског већа којим се налаже да се ускладе све одлуке о организацији доделе помоћи са новом стратегијом одрживог развоја.</p>	<p>Општинско веће Општинска управа</p>	<p>Ускладити са роком израде Стратегије одрживог развоја</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребна додатна средства</p>	

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Не постоје подаци о броју организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња.		Утврђен број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други	Пописати организације цивилног друштва и друге актере који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, чак и међуопштинска удружења која делују на територији општине. Потписати општи споразум о сарадњи. Сачињавање евиденције по категоријама. Ова удружења би	Пописане организације цивилног друштва и друге актере који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, чак и међуопштинска удружења која делују на територији општине. Потписан општи споразум о сарадњи. Сачињена	Општинско веће Комисија за доделу средстава	30.6.2022	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	и сама учествовала у поступак доделе помоћи.	евиденција по категоријама. Удружења учествују у поступку доделе помоћи.				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Није прописана обавеза јавног објављивања имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.		Прописана обавеза јавног објављивања имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се	Обавеза подразумева јавно објављивање	Усвојити измене Правилника	Усвојене измене	Општинска управа	15.6.2022.г.	За спровођење ове активности	

сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	комисија које учествују у програмима доделе помоћи тако да укључују све елементе из индикатора испуњености мере,	Правилника комисија које учествују у програмима доделе помоћи тако да укључују све елементе из индикатора испуњености мере,	Општинско веће	30. 6.2022.г.	нису потребна додатна средства
--	---	--	---	----------------	---------------	--------------------------------

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи			Карактер мера за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		Карактер мера за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС³. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Стратегија одрживог развоја је у поступку доношења, постоје правилници који регулишту ову материју.		Стратегију додатно допунити, пре њеног коначног усвајања, извршити измене односно допуне правилника који регулишту ову материју		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно	Стратегијом одрживог развоја дефинисати јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења. Изменити и допунити правилнике тако да се дефинише и детаљно разради сваки појединачни поступак суфинансирања	Стратегијом одрживог развоја дефинисан јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења. Измењени и допуњени правилници и дефинисан и детаљно разрађен	Скупштина општине Општинско веће Радно тело за израду Стратегије	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		<p>успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).</p>	<p>програма, уз позивање на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.</p>	<p>сваки појединачни поступак суфинансирања програма, уз позивање на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.</p>				
10.1.2	<p>Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које</p>	<p>Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења,</p>	<p>Током рада на измени правилника из тачке 10.1.1. извршити и на основу тога извршити допуну у складу са индикатором испуњености</p>	<p>На основу утврђене потребе у акт из тачке 10.1.1. укључени сви елементи из индикатора испуњености мере.</p>	<p>Општинско веће Општинска управа</p>	<p>Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребна додатна средства</p>	

	<p>реализују удружења</p>	<p>2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и</p>	<p>мере.</p>					
--	---------------------------	---	--------------	--	--	--	--	--

		финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Изменити и допунити правилник о критеријумима, тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања)	Измењен и допуњен правилник о критеријумима, тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача)	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
10.1.4	Успоставити елементе управљања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају	Изменити и допунити Правилник тако	Усвојене измене Правилника и	Општинско веће	Ускладити са доношењем	За спровођење ове активности нису потребна	

	сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	што би се прописала одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Општинска управа	м Стратегије одрживог развоја	додатна средства	
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих	Изменити и допунити Правилник тако што би биле прописани елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од	Усвојене измене Правилника и прописани елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	удружења.	извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	јавног интереса које реализују удружења са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште.	интереса које реализују удружења са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште.				
--	-----------	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Тренутно нема актуелне Стратегије одрживог развоја		Стратегија садржи дефинисане јавне интересе у области јавног информисања. Усвојен Правилник који ближе одређује суфинансирање пројеката у области јавног информисања		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичност има локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	Стратегијом одрживог развоја дефинисати јавни интерес у области јавног информисања. У оквиру јавне расправе о буџету ставити нагласак на расправу о средствима за програме јавног информисања. Усвојити посебан Правилник који регулише ову област.	Стратегијом одрживог развоја дефинисан јавни интерес у области јавног информисања .У оквиру јавне расправе о буџету посебно наглађена расправа о средствима за програме јавног информисања Усвојен посебан Правилник који регулише ову област.	Скупштина општине Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансира	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених	Правилником из тачке 10.2.1. онемогућити постављање дискриминаторских услова у јавном конкурсима по типу медија и територији, у	Усвојен Правилник којим је онемогућено постављање дискриминаторских услова у јавном	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	<p>ње пројеката у области јавног информисања .</p>	<p>злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи</p>	<p>и складу са индикатором испуњености мере.</p>	<p>конкурсу по типу медија и територији, у складу са индикатором испуњености мере.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2. 3	Обезбедити пуну транспарентно ст конкурса за суфинансира ње пројеката у области јавног информисања .	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се	Правилником из тачке 10.2.1. уредити сва питања која омогућавају потпуну транспарентност. Континуирано објављивати на сајту општине акте која се тичу јавног информисања у скаду са индикатором испуњености мере.	Усвојен Правилник тако да се обезбеди пуна транспарентн ост процеса. Континуиран о се на сајту општине објављују сва документа која настају у току спровођења конкура, у скаду са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношење м Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		информише” ⁴						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

⁴ *Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије*, БИРН Србија, 2015. године, доступно на http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf

10.2.4	<p>Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Правилником из тачке 10.2.1. који предвиђа елементе управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p>	<p>Усвојен Правилник који предвиђа елементе управљања сукобом интереса који подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p>	<p>Општинско веће Општинска управа</p>	<p>Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребна додатна средства</p>	
--------	--	---	---	---	--	---	--	--

			Успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса односно исти би садржао мере из индикатора испуњености мере.	Успостављен институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса односно исти би садржао мере из индикатора испуњености мере.				
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС;	Правилником из тачке 10.2.1. предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о	Усвојен Правилник којим су предвиђени елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште, односно исти би садржао све елементе из индикатора испуњености мере. У овој активности сарађивати са Одељењем за финансије у вези буџета у делу извештавања.	свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште, односно исти садржи све елементе из индикатора испуњености мере. У овој активности обезбеђена редовна сарадња са Одељењем за финансије у вези буџета у делу извештавања.				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и

злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

НАПОМЕНА: Мера 11.2.1. се изоставља из ЈАП-а јер је на снази Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.38/20)

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	Постоје акти чије је доношење прописано као обавеза на основу Закона о инспекцијском надзору	Поред аката чије је објављивање обавезно, објављују се и елементи процене ризика. Измењен је акт који се односи на специфичне локалне ризике.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Анализирати усклађеност локалних аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском надзору	Извршена анализа усклађености аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском надзору	Одељење за инсп.послове	31. 12.2023. Континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са	Донети Правилник о инспекцијском надзору којим су дефинисани ризици који су специфични за општину. Донети Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијских служби.	Усвојен Правилник о инспекцијском надзору којим су дефинисани ризици који су специфични за општину, Усвојен Пословник о раду Комисије за	Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове Општинско веће Скупштина општине	30.11.2023. 15.12.2023. г. 31. 12.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		ризицима.		координацију инспекцијских служби.				
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Правилником из тачке 11.1.2. предвидети обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су специфични за локалну заједницу на званичном сајту општине, у складу са	Усвојен Правилник о инспекцијском надзору који предвиђа обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су специфични	Општинска управа Одељење за инспекцијске послове Општинско веће	15.12.2023. г. 31. 12.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			индикатором испуњености мере.	за локалну заједницу на званичном сајту општине, у складу са индикатором испуњености мере.				
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Не постоји прописана унутрашња контрола инспекцијских служби нити план унутрашње контроле		Прописана унутрашња контрола инспекцијских служби, донет план унутрашње контроле		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Донети одлуку о образовању унутрашње контроле која ће вршити контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности	Усвојена Одлука о образовању унутрашње контроле која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из	Начелник ОУ Општинско веће, Скупштина општине	31.5.2024.г. 15.6.2024.г. 30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			општине.	изворне надлежности општине.				
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлуком из тачке 11.2.2. одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Усвојена Одлука којом су одређене јасне и прецизне организацион е претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилност и у раду инспекцијских служби.	Начелник ОУ Општинско веће, Скупштина општине	31.5.2024.г. 15.6.2024.г. 30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито

на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

НАПОМЕНА: Мера 12.1.4. се изоставља из ЛАП-а јер је дефинисана чланом 69. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021). Комплет мера из циља 12.2. се изоставља из ЛАП-а јер су мере садржане у Одлуци о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.35/2021)

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)
-----------------	---------------------------	-----------------------

				вредност индикатора				
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Примењују се републички прописи и Пословник стручне комисије за планове.		На основу разматрања потребе, донети измене односно допуне Пословника Комисије за планове и усвојени други потребно акти.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојене измене Пословника о раду стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Стручна комисија за планове	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	У процесу
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Изменама и допунама Пословника о раду Стручне комисије за планове из тачке 12.1.1. прописати објављивање	Пословником о раду Стручне комисије за планове прописано објављивање извештаја о раном	Стручна комисија за планове	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	Унети одредбе о тајности појединих примедби-података

			извештаја о јавном увиду. Редовно се објављују, Припремити и на интернет презентацији општине, све приспеле примедбе и исходи поступања ро тим примедбама.				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Урадити анализу потребе измена Пословника из тачке 12.1.1 тако да се предвиде додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине Велико Градиште.ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког	Урађена анализа потребе за изменом Пословника из тачке 12.1.1. Предвиђени додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине Велико Градиште приликом одбијања или одобрења	Одељење за урбанизам и имовинскоправне послове Стручна комисија за планове	31.12.2022. г. 31.12.2022. г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства

			пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Врста и карактер акта којим се регулишу наведена питања		Врста и карактер акта којим се регулишу наведена питања		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе								
<p>Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због</p>								

заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

НАПОМЕНА: Комплет мера из циља 13.1. се изостављају из ЈАП-а јер су садржане у Пословнику Скупштине општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште бр.25/2021-пречишћен текст)

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Питања формирања и рада радних тела су уређена Статутом и Пословником Скупштине, све битне области су покривене.		Утврђено је да ли поред одредаба Статута и Пословника Скупштине, треба додатно уредити питање формирања и рада радних група, у складу са индикатором испуњености мере.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				Не постоји устаљена пракса објављивања информација о		Информације о свим радним телима које формирају органи општине објављују се на		

				радним телима, већ се то чини спорадично.		веб-презентацији.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Донети акт којим ће се прописати формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података. Формирати интернет страницу/подстраницу на којој ће бити следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности,	Донет акт којим је прописано формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података. Формирана интернет страницу/подстраницу на којој се налазе следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за	Секретар скупштине Секретар Већа Начелник Управе Служба за ИТ	31. 12.2022. 31. 12.2022. 31. 12.2022. 31. 12.2022. Континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге подаци.				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку.

Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

НАПОМЕНА: Комплет мера из Циља 14.1. се изостављају из ЈАП-а јер се спроводе у пракси, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), односно тачка 14.1.2. из ЈАП-а није у сагласности са важећим Законом о јавним набавкама.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Објављују се документи закоје постоји законска обавеза; не постоји пракса грађанског посматрања јавних набавки.		Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем у складу са измењеним Правилником		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу	Утврдити потребе за додатним објављивањем докумената на сајту и порталу јавних набавки. Изменом Правилника прописати обавезу објављивања кључних докумената на сајту. Дефинисати појам "кључна".	Након спроведене анализе и утврђене потребе редовно се објављују документа на сајту и порталу јавних набавки. Усвојене допуне Правилника и приписана обавеза објављивања	Начелник ОУ Службеници за јавне набавке	31.12.2022. г. 31.12.2022. г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		и реализацији јавних набавки итд.).		кључних докумената на сајту.				
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Утврдити потребе за изменом и допуном Правилника у вези са омогућавањем праћења поступка јавне набавке од стране грађанског надзорника.	Размотрена измена Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке тако да су дефинисане врсте јавних набавки које спроводи Општина а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског надзорника.	Службеници за јавне набавке	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне

власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Не постоји Одлука о оснивању Службе интерне ревизије а самим тим ни ова служба.		Основана служба интерне ревизије, донети планови за њен рад, успостављен систем за праћење остваривања препорука из ревизорских извештаја		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета за	На основу израђене анализе и утврђене	Начелник ОУ Општинско веће	15.12.2024. г. 31.12. 2024.г.	За спровођење ове активности предвидети средства у	Мера ће бити спроведена уколико Служба буде основана

	<p>капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима методолошким за организовање и стандардима методолошким за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)</p>	<p>од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима методолошким за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)</p>	<p>формирањем службе за интерну ревизију.</p>	<p>потребе извршити измену Правилника о систематизацији и основана Служба за интерну ревизију</p>			<p>буџету у случају оснивању Службе за интерну ревизију</p>	<p>као ново радно место, односно три месеца по добијању сагласности за ново запошљавање.</p>
15.1.2	<p>Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке</p>	<p>Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне</p>	<p>У складу са анализом и утврђеним потребама из тачке 15.1.1. изменити</p>	<p>У складу са спроведеном анализом и утврђеним потребама усвојене</p>	<p>Начелник ОУ Општинско веће</p>	<p>15.12.2024. г. 31.12.2024. г.</p>	<p>За спровођење ове активности предвидети средства у буџету у случају оснивању</p>	<p>Мера ће бити спроведена уколико Служба буде основана као ново радно место, односно</p>

	<p>претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.</p>	<p>систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени За спровођење ове активности предвидети средства у буџету у случају оснивању Службе за интерну ревизију (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).</p>	<p>Правилник о систематизацији тако да се уводе радна места за интерну ревизију. Запослити лица за интерну ревизију и обезбедити услове за спровођење ове активности, односно предвидети средства у буџету у случају оснивању Службе за интерну ревизију.</p>	<p>измене Правилника о систематизацији и уведена радна места за интерну ревизију. Запослена лица за интерну ревизију и обезбеђени услови за спровођење ове активности.</p>			<p>Службе за интерну ревизију</p>	<p>за три месеца по добијању сагласности за ново запошљавање.</p>
--	--	--	---	--	--	--	-----------------------------------	---

15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Спровести анализу потреба и по спроведеној анализи усвојити стратешке планове интерне ревизије, доносити нове годишње планове рада интерне ревизије и планове појединачних ревизија. Континуирано пратити препоруке интерне ревизије. У складу са извршеном анализом потреба донети интерни акт којим се уређује: израда и подношења ревизорских извештаја, као и систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	У складу са спроведеном анализом потреба, усвојени стратешки планови интернеревизије, донети годишњи планови и појединачни планови ревизија.	Начелник ОУ Општинско веће	15.12.2024. г. 31.12.2024. г.	За спровођење ове активности предвидети средства у буџету у случају оснивању Службе за интерну ревизију	Мера ће бити спроведена уколико Служба буде основана као ново радно место, односно тру месеца по добијању сагласности за ново запошљавање.
--------	---	---	--	--	----------------------------	----------------------------------	---	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Има усвојена једна јавна политика али није ажурирана		У складу са спроведеном анализом, донети нове прописе.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима стандардима за успостављање	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима стандардима за успостављање, функционисање и финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање	Израђена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима	Општинска управа	30.10.2024. г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	Анализа ће бити урађена на основу препорука РЕЛОФ-а и у складу са новим Правилником из 2019. године. Узети у обзир упутства и видео записе.

	ЈЛС.	Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	управљање и контролу. Обезбедити претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу	Општинска управа	31.12.2024. г.		
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука	Усвојити план и програм финансијског управљања и контроле; Правилником из тачке 15.2.2. регулисати систем (процедуру) израде и подношења извештаја о	Усвојен план и програм финансијског управљања и контроле; Правилником из тачке 15.2.2. регулисан систем (процедуру) израде и	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.9.2024.г. 15.10.2024. г. 31.10.2024. г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	У вези са спровођењем ових активности остварити сарадњу и комуникацију са РЕЛОФ-ом

		из извештаја о финансијском управљању и контроли.	о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја	подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја				
--	--	---	---	---	--	--	--	--

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)				Нема буџетских инспектора, нема буџетске контроле на локалном нивоу.		Успостављање система буџетске контроле.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Сprovedи анализу потреба, ресурса и капацитета општине Велико Градиште за јачање службе за буџетску	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Велико Градиште за	Општинска управа	31.10.2024	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).		инспекцију коју оснива општина, у складу са Законом о буџетском систему.	јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина, у складу са Законом о буџетском систему.				
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу	Спровести анализу потреба и одлучити у складу са финансијским и другим околностима (законским, у складу са уредбама и сл.) о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места којом	Спроведена анализа потреба и по утврђеној потреби усвојен Правилник о организацији и систематизацији радних места и предвиђен одређени број буџетских инспектора, а који ће бити	Општинска управа Општинско веће	15.12.2024. г. 31.12. 2024.г.		

	<p>ЈЛС.</p>	<p>са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).</p>	<p>ће се предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће евентуално дати анализа потребних ресурса.</p> <p>По спроведеној анализи извршити прерасподелу постојећих запослених или запослити по буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у Служби. Успоставити систем израде програма</p>	<p>задовољен из постојећих ресурса, тј. прерасподелом постојећих запослених или новим запошљавањем.</p>				
--	-------------	---	--	---	--	--	--	--

			и плана спровођења контроле буџетске инспекције.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	Не постоје интерне процедуре.	Усвојен правилник којим су утврђене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Донети Правилник који дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење	Донет Правилник којим је дефинисано следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства	Општинска управа Општинско веће Одељење за финансије	30.11.2022. г. 15.12.2022. г. Од 31.12.2022. г. континуира но	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			<p>резултата и (начине) за ефекта праћење резултата и информисања. резултата и План и програм ефекта информисања укључивања . План и заинтересоване у програм јавности процес укључивања планирања и заинтересоване припреме не буџета; јавности у Методе (начине) процес укључивања који планирања и треба да припреме обухвате: јавне буџета; расправе; Методе истраживање о (начине) приоритетима укључивања локалне који заједнице; друге треба да форме обухвате: изјашњавања јавне грађана и расправе; прикупљања истраживање предлога о о пројектима приоритетим од значаја за а локалну локалне заједницу, у заједнице; складу са друге форме постојећим и изјашњавања расположивим грађана и буџетским прикупљања оквиром. предлога о</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>	<p>пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојен Правилник којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, у складу са индикатором испуњености мере.	Општинска управа Општинско веће Одељење за финансије	30.11.2022. г. 15.12.2022. г. Од 31.01.2023. г. континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
--------	---	---	--	---	--	--	---	--

		планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Одлуком из тачке 14.2.1, дефинисати питања у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојен Правилник који садржи обавезе из индикатора испуњености мере.	Општинска управа Општинско веће Одељење за финансије	15.12.2022. г. 31.12.2022. г. од 31.01.2022. г. континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе 5.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета;	У Одлуци из 14.2.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе тако да садржи све минималне елементе - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле	Усвојена Одлука из тачке 14.2.1. која је у себе укључила мере из индикатора испуњености за ову тачку.	Општинска управа-Одељење за финансије Општинско веће	15.12.2022. г. 31.12.2022. г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

⁵ Више детаља о могућој форми и начину израде Грађанског водича кроз буџет ЈЛС видети на примеру 10 градова и општина који су учествовали у пројекту Балканске истраживачке новинарске мреже (БИРН) *ПартICIPативно буџетирање за 2016. годину у 10 локалних заједница*, доступно на <http://birnsrbija.rs/prvi-gradanski-vodici-kroz-budzet-u-10-lokalnih-zajednica-u-srbiji/>

		<p>2. Листу буџетских корисника;</p> <p>3. Приказ буџетских прихода;</p> <p>4. Приказ буџетских расхода;</p> <p>5. Приказ програма/прој еката који се финансирају из буџета</p> <p>6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наред не године.</p>	<p>локалног буџета; - Листу буџетских корисника; - Приказбуџетски х прихода; - Приказ буџетских расхода; - Приказ програма/про јеката који се финансирају из буџета - Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници.

Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.⁶ Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката	Именовати координатора која ће пратити	Именован координатора која ће	Општинска управа	15.5.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна	

⁶ Предлог решења за процес избора чланова тела за праћење примене ЛАП-а, као и организације и рада самог тела, дат је према пракси и искуствима Локалног антикорупцијског форума у Нишу. Више информација и докумената доступно на <http://www.ni.rs/institucije/organizacije/laf/> и <http://www.lafnis.rs/dokumenta/>

	које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	примену и координисати рад служби на ЛАП-у, координисати слање извештаја.	и пратити примену и координисати рад служби на ЛАП-у, координисати слање извештаја.	Општинско веће	31.5.2022.г.	додатна средства	
17.1. 2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ⁷ .	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и	1. Донети Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП. 2. Донети	1. Донета Одлука о образовању радног тела за праћење примене ЛАП.	Општинско веће Општинско	31.03..2022.г. 31.03.2022.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

⁷ Тело је у Моделу названо „тело за праћење примене ЛАП-а“ према својој основној улози, одосно према основној активности која му је предвиђена. Свакој ЈЛС се препоручује и оставља могућност да овом телу одреди другачији назив, а неки од предлога су: антикорупцијско локално тело, антикорупцијска локална комисија, локални антикорупцијски савет/форум/комисија и слично.

	<p>грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене</p>	<p>решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>4. Донет Пословник о раду комисије.</p> <p>5. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење</p>	<p>2. Донето решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере.</p> <p>3. Донет Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП.</p> <p>4. Донет Пословник о раду</p>	<p>веће</p> <p>Општинско веће</p> <p>Комисија за избор радног тела</p>	<p>31.03.2022.</p> <p>15.03.2022.</p>			
--	---	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

	<p>ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно 	<p>примене ЛАП и сачинити ранг листу кандидата.</p>	<p>комисије.</p> <p>5. Спроведен јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП и сачинити ранг листу кандидата.</p>	<p>Комисија за избор радног тела</p>	<p>31.05.2022.</p>		
--	--	---	--	--------------------------------------	--------------------	--	--

		<p>ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>усвојених критеријума⁸, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

⁸ Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЈАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЈАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет.

17.1. 3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Донети одлуку о избору чланова тела	Донета одлука о избору чланова тела	Скупштина општине	30.6.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
17.1. 4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити неопходне услове за рад ЛАФ-а укључујући отварање посебне мејл адресе, класификационог броја у писарници, просторија за	Обезбеђени неопходни услови за рад ЛАФ-а укључујући отварање посебне мејл адресе, класификационог броја у писарници,	Општинска управа	31.08.2022.г.	Средства предвидети буџетом	

			одржавање састанака, рачунара.	просторија за одржавање састанака, рачунара.				
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других	Донети Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима општине	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима општине	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	30.09.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		<p>информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен ⁹).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о 	Актом из тачке 17.1.5. прописати начин праћења примене ЛАП	Усвојен план и програм рада радног тела за праћење примене ЛАП	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	31.10.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

⁹ За могуће области деловања и активности тела које се бави праћењем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11.

		<p>стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <p>➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--