

НАЦРТ

На основу члана члана 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019), Скупштина општине Велико Градиште на __ седници одржаној _____ године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације општине Велико Градиште за 2022.годину са финансијским планом .

Образложење

Дана 24.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште Туристичка организација општине Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације за 2022.годину са финансијским планом које су усклађене са ребалансом буџета које је претходно усвојио Управни одбор ове организације 24.11.2021.године.

Општинско веће је Скупштини општине Велико Градиште на даље одлучивање проследило предметне списе, са предлогом решења о давању сагласности на предлог плана и програма рада Туристичке организације са финансијским планом, за 2022.годину.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни План и Програм рада Туристичке организације за 2022.годину са финансијским планом налази да је њихово усвајање оправдано и у складу са Законом о буџетском систему.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.
Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Обрађивач: Одељење за општу управу



**ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, 2021.

Предлог плана рада за 2022. годину

1. Уводне напомене

Туристичка организација општине Велико Градиште из године у годину, интензивно ради на увођењу иновација у своје програмске и промотивне активности како би објединила целокупну понуду и показала широј јавности све оно што општина туристима нуди. ТО добија водећу улогу у обједињавању свеукупне понуде, и поред не прекидне сарадње са другим установама активно је протекле године подигла сарадњу и са пружаоцима туристичких услуга на нивоу целе општине (пре свега се мисли на угоститеље и компанију Silver Lake-a), па је ТО за госте различитих семинара и скупова организовала излете на локалу, делила свој промотивни материјал и потрудила се да гости у потпуности доживе дестинацију у којој се налазе.

У овом плану јасно је приказан план који ТО има за предстојећу годину, почевши од Божића и сајма туризма у Београду, преко почетка сезоне и културно-туристичког лета у коме ТО постаје водећа установа у организовању манифестација до састанака са угоститељима и пружаоцима приватног смештаја.

Реализација овог плана и програма рада зависиће и од епидемиолошке ситуације која буде владала наредне године.

2. Планиране активности

1. Подршка у организацији ломљења Божићне чеснице.
2. ТО планира да учествује у организовању пливања за Часни крст на Богојављење уколико мере буду дозволиле.
3. Израда и предаја завршног рачуна за 2021. годину
4. Израда пропагандног материјала ради што успешније презентације на сајму туризма. У плану је штампа нових туристичких водича, као и израда новог туристичког промотивног филма.
5. Припреме за сајам туризма у Београду. У 2022. години ТО планира да наступи самостално као и претходних година.
6. Наступ на сајму у Београду. Сајам ће трајати четири дана, која ће бити испуњена различитим мотивима наше општине. Потрудићемо се да на најадекватнији начин представимо туристичку понуду општине Велико Градиште. Планирамо да на сајам изађемо са новим промотивним материјалом и новим туристичким филмом.
7. Припрема пројекта за манифестацију „Дан Дунава“ у Великом Градишту, и конкурисање код Републичке дирекције за воде за финансијска средства.
8. Свакодневно ажурирање веб странице, промовисање туристичких потенцијала наше општине на друштвеним страницама. Праћење форума ради упознавања са потребама туриста.
9. Израда пројекта за добијање бесповратних средстава везано за манифестације.
10. Интензивна сарадња са Туристичком организацијом Србије и сарадња са Туристичким организацијама Доње Подунавље.

11. Сарадња са Дунавским центром за компетентцију, и присуствавање њиховим конференцијама.
12. Редован рад на припреми туристичке сезоне, састанци са власницима смештаја у домаћој радиности и склапање уговора са њима уколико надлежно министарство не донесе одлуку да домаћа радиност ради искључиво самостално.
13. Настојање да почетак сезоне буде медијски пропраћен.
14. Туристичка организација општине Велико Градиште ће своју понуду представити у Румунији (Темишвар), где ћемо у сарадњи са њиховом туристичком организацијом представити наше туристичке потенцијале а и њима омогућити да на нашим сајмовима представе своју туристичку понуду. Циљ овог вида представљања је да привучемо што већи број туриста из Румуније.
15. Учешће на туристичком форуму у организацији ТОС-а.
16. ТО Велико Градиште ће се ангажовати и пружити помоћ свима око првомајских празника. Пружиће и подршку првомајском музичком фестивалу „Уранак“ који ће се осму годину за редом организовати на Сребрном језеру. Задње две године овај фестивал је обухватао само промоцију наше дестинације, због ситуације са Корона вирусом, али се надамо да ће у 2022. години вратити свој првобитни концепт и довести нам велики број младих на Сребрно језеро.
17. Пред почетак туристичке сезоне ТО ће организовати акцију уређења града и избора најуређенијег дворишта, цветне баште. Акција ће трајати до августа када ће бити и проглашење најуређенијег дворишта и баште.
18. Организовање фестивала Цвећа и меда, у трајању од два дана, први дан у Кусићу а други у Великом Градишту.
19. Заштита и управљање Платаном на Житном тргу у сарадњи са Заводом за заштиту споменика природе.
20. Почетком маја почетак рада туристичког инфо центра на Сребрном језеру и званични почетак сезоне. Изнајмљивање бицикли и продаја сувенира.
21. Анкетирање туриста у току летње сезоне о квалитету туристичке понуде.
22. Управљање радом Рамске тврђаве, одржавање хигијене и зеленила.
23. Организовање различитих догађаја на Рамској тврђави (Дан са соколарима, Промоција вина, Дан витезова...).
24. Рад на понуди нових атракција на тврђави (прилаз за туристе до римске табле, употпуњавање изложбене поставке која се налази у основној школи у Раму).
25. Активна сарадња са средњом школом и прихват ученика на блок практичну наставу.
26. Постављање сунцобрана на градиштанској плажи.
27. Подршка Културном центру око организације манифестације Царевчеви дани.
28. Организовање манифестације Дан Дунава, 29. јуна. Ову манифестацију слави 30 градова у Србији, и она представља рођендан наше најлепше европске реке Дунава. С обзиром да се на Дунаву налазе наши највећи туристички потенцијали, трудимо се да на најбољи начин обележимо тај дан.
29. TID регата. Регата међународног карактера, сваке године нам доводи све већи број регаташа. Као и сваке године одржаће се састанак организационог одбора за TID регату

- кроз Србију са председником општине Велико Градиште и представником ТО Велико Градиште. ТО ће им обезбедити вечеру и забавни програм уколико учесници регате буду заинтересовани.
30. Организовање Аласких вечери. Ове године ће се организовати 56. Аласке вечери. Очекујемо велики број учесника у различитим категоријама такмичења.
 31. Пружање подршке Мото скупу на Сребрном језеру.
 32. Пружање подршке у организовању Островачке чорбијаде.
 33. Пружање подршке у организовању Рамског котлића.
 34. Организовање Пасуљијаде. У августу ће се организовати 16. Пасуљијада. Трудићемо се да ове године повећамо број учесника који је из године у годину све већи.
 35. Подршка у организовању Гитаријаде у виду промоције.
 36. Пружање помоћи библиотеци „Вук Караџић“ у организацији Рамских сутона.
 37. Организовање Сила Феста – кратког туристичког и еколошког филма. Планира се приказивање филмова на летњој позорници на Дунаву (у случају кише у сали Културног центра). Главни циљ организационог одбора Сила Феста требало би да буде анимирање локалног становништва да у што већем броју посећују пројекције, а и да стране режисере који долазе у наш крај упознамо са нашим обичајима и културом и са нашим туристичким потенцијалима.
 38. Промоција дестинације и наступ на манифестацијама код ТО Браничевског округа, Доњег Подунавља и другим градовима Србије.
 39. Наступ на сајмовима у Србији где можемо да презентујемо нашу туристичку понуду.
 40. Пружање помоћи у организовању Јепуријаде.
 41. Учешће на стручним семинарима у зависности од организовања и потреба ТО за истим.
 42. Активан рад на свим питањима из области туризма у оквиру општинске управе.
 43. Штампанье новогодишњег материјала.
 44. Спровођење акције са Деда Мразом и дељење новогодишњих пакетића малишанима у граду.
 45. Спровођење акције у новогодишњем оцењивању најлепше декорисаног дворишта, балкона и куће.
 46. Резимирање активности у 2022. години и припрема плана за 2023. годину.
 47. Уколико у току године дође до увећања средстава од стране вишег нивоа власти или јединице локалне самоуправе, програм рада ће се сматрати аутоматски промењеним на основу уговора са вишим нивоем власти или решењем текуће буџетске резерве од стране јединице локалне самоуправе, из разлога што се у наведеним документима налазе сви подаци прихода и расхода као и сва потребна образложења.

3. Закључак

Сребрно језеро, Рамска тврђава, манастир Нимник и сам град са многобројним манифестацијама спремно ће дочекати почетак нове туристичке сезоне. Наш циљ је да нам свака наредна година буде програмски испуњенија, а ТО ће и даље ослушквати потребе туриста и покушати да одговори на потребе различитих интересних група. Из године у годину имамо све већи број туриста што се манифестује и повећаним бројем ноћења.

Туристичка организација
Општине Велико Градиште



В.д. директора

Браниславка Величковић
Браниславка Величковић

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 – УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА

У овој активности су планирана средства за плате, доприносе, сталне трошкове, услуге по уговору, канцеларијски материјал, оно што потребно за рад туристичке организације. Планира се и ангажовање промо лица Сребрног језера. Планиране су и плате за инфо центар на Сребрном језеру и у Раму. Такође су планирана средства за одржавање и поправке објеката и опреме (инфо центри, Рамска тврђава).

Планирана су и средства за опремање штанда за сајмове, укóлико буду одржани. Као и приходе и расходе од ваучера за смештај. . Такође су планирана и средства за мурале са којима желимо да улепшамо наш град.



Z. M. ...

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА

Циљ ове активности је адекватна промоција туристичке понуде општине Велико Градиште. Како би промоција била успешна планирана су средства за наступ туристичке организације на сајмовима (трошкови смештаја), средства за штампање промотивног материјала, са којим наступало на сајмовима, који делимо туристима. Такође су планирана и средства за организацију манифестација, које ће се организовати уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила.

МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ УРАНАК – планирана су средства у износу од 500.000,00 динара. Овај музички фестивал се због епидемиолошке ситуације организује онлај у виду промоције Сребрног језера или Рамске тврђаве. У нормалним околностима овај фестивал доводи на Сребрно језеро око 5.000 младих туриста из читаве Србије. Захваљујући овом фестивалу организује се вишемесечна кампања промоције дестинације Сребрно језеро, сви смештајни капацитети су за време првомајских празника попуњени, повећава се продаја у угоститељским објектима, и млади имају могућност да упознају Сребрно језеро као туристичку дестинацију.

ФЕСТИВАЛ ЦВЕЋА И МЕДА – планирана су средства која ће бити искоришћена за организовање манифестације. Овај фестивал се организује два дана, један дан у Кусићу а други дан у Великом Градишту.

ДАН ДУНАВА – планирана су средства у износу од 50.000,00 динара, која ће бити искоришћена за организовање манифестације. Планирано је довођење локалног бенда који би наступио 29. Јуна у вечерњим часовима. Такође се планира и конкурисање код Републичке дирекције за воде за одређена новчана средства.

ТИД РЕГАТА – планирана су средства у износу од 80.000,00 динара, која ће бити искоришћена за дочек регаташа. Средства ће бити коришћена за обезбеђење вечере и пића, као и неког промо материјала који ће бити подељен учесницима регате.

ЈЕПУРИЈАДА – туристичка организација је суорганизатор у овом манифестацији, која из године у годину све више добија на значају. Планирана средства су у износу од 120.000,00 динара.

ЧОРБИЈАДА – туристичка организација је суорганизатор и у овој манифестацији, планирана су средства у износу од 150.000,00 динара.

МОТО СКУП – туристичка организација биће суорганизатор у овој манифестацији, планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.

МАРАТОН – туристичка организација подржава и овај догађај, обезбеђује учесницима маратона медаље и ручак, планирана су средства у износу од 50.000,00.

БИЦИКЛИЗАМ – туристичка организација ће пружити подршку Бицикличичком Савезу Србије и предвиђена су средства у износу од 50.000,00 динара.

АЛАСКЕ ВЕЧЕРИ И ПАСУЉИЈДА – за ове две манифестације у трајању од три дана планирана су средства од 1.500.000,00 динара.

У 2022.г. туристичка организација ће пружити подршку и Гусларима у износу од 30.000,00.

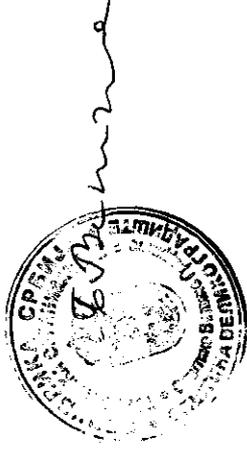
Такође, у овој активности су предвиђена и средства за учешће на сајмовима, за котизацију. Предвиђена су средства и за презентацију туристичке понуде општине Велико Градиште у Темишвару.

У овој активности су планирана и средства за израду сувенира, који употпуњују понуду општине и која се продају у инфо центру, као и на сајмовима, и сувенира који могу да се користе као поклон, као и средства за одржавање Платана на Житном тргу.



ПРОЈЕКАТ 1 – СИЛА ФЕСТ

Планирана средства за организовање овог пројекта су 800.000,00 динара. За овај пројекат се конкурише и код министарства трговине, туризма и телекомуникација и планирају се средства у износу од 600.000,00. За овај пројекат се спроводи преговарачки поступак са агенцијом „Алтернатива“ из Београда, која организује овај фестивал. Фестивал има подршку и министарства и Туристичке организације Србије.



ПРОЈЕКАТ 2 – СПОРТСКА ХАЛА НА СРЕБРНОМ ЈЕЗЕРУ

Туристичка организација је конкурисала код министарства трговине, туризма и телекомуникација за средства за изградњу спортске хале на Сребрном језеру која би се налазила поред хотела „Тео 4“ и Bassket ball самп-а у самом срцу туристичког насеља Бели Багрем. У сезони у случају лошег времена и ван туристичке сезоне која би тиме била продужена.

Велико Градиште важи за град спорта и овакав објекат би био од изузетног значаја за младе спортисте. Министарство трговине, туризма и телекомуникација је одобрило средства и у 2016. години потписан је уговор на 25.000.000,00 динара а као сопствено учешће обезбеђено је 1.800.000,00 динара. У 2017. години смо конкурисали за додатна средства за реализацију пројекта код Министарства трговине, туризма и телекомуникација. Пројекат је прошао, одобрена су средства и потписан је уговор на 60.000.000,00 динара. Конкурисали смо током 2018. Године за додатна средства за заврштак пројекта, такође и у 2019. години за средства од министарства трговине, туризма и телекомуникација како би смо пројекат довели до краја и одобрено нам је 40.000.000,00. У 2022. години планирана су средства за одржавање и функционисање хале (струја, комуналне услуге, чишћење...). Такође планирана су средства за настрелицу иза хале (300.000,00).



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

1502-0001		ПЛАН		
		извор 01	извор 04	извор 07
411 000		4.000.000,00		
411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.000.000,00		
412 000		680.000,00		
412 100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	470.000,00		
412 200	Допринос за здравствено осигурање	210.000,00		
413 000		6.000,00		
413 100	Накнаде у натури	6.000,00		
414 000		10.000,00		
414 400	Соц.давања запосленима	10.000,00		
415000		250.000,00		
415 100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00		
416000		100.000,00		
416 100	Награде запоселницима и остали расходи	100.000,00		
421 000		4.840.000,00	450.000,00	
421 100	Трошкови платног промета и банкарски	150.000,00		
421 200	Енергетске услуге	2.650.000,00		
421 300	Комуналне услуге	1.640.000,00		
421 400	Услуге комуникација	300.000,00		
421 500	Трошкови осигурања	80.000,00	450.000,00	
421 900	Остали трошкови	20.000,00		
423 000		3.300.000,00	2.500.000,00	
423 200	Компјутерске услуге	250.000,00		
423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00		
423 400	Услуге информисања	800.000,00		
423 500	Стручне услуге	70.000,00		
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00		
423 900	Остале опште услуге	2.000.000,00	2.500.000,00	
424 000		600.000,00	10.000.000,00	
424 900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	10.000.000,00	
425 000		1.050.000,00	1.000.000,00	
425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	750.000,00	500.000,00	
425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	300.000,00	500.000,00	
426 000		850.000,00		
426 100	Административни материјал	400.000,00		

426 800	Материјали за одржавање хигијене и уг	450.000,00
482 000		10.000,00
482 200	Обавезне таксе	10.000,00
512 000		200.000,00
512 200	Админ.опрема	100.000,00
512 900	опрема за произ., моторна...	100.000,00

15.896.000,00 **13.950.000,00**

1502-0002

извор 01

извор 04

извор 07

421 000		210.000,00		
421 100	Трошкови платног промета и банкарски	-		
421 200	Енергетске услуге	150.000,00		
421 500	Трошкови осигурања	10.000,00		
421 600	Остали трошкови	50.000,00		
422000		200.000,00		
422 100	Трошкови сл.путовања у земљи	200.000,00		
423 000		3.100.000,00	1.600.000,00	
423 300	Услуге образовања и усавршавања запс	500.000,00		
423 400	Услуге информисања	1.200.000,00	300.000,00	
423 500	Стручне услуге	150.000,00	200.000,00	
423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	400.000,00	
423 700	Репрезентација	420.000,00	400.000,00	
423 900	Остале опште услуге	630.000,00	300.000,00	
424 000		1.200.000,00	500.000,00	80.000,00
424 100	Пољопривредне услуге	50.000,00		
424 200	Услуге обр,културе и спорта	50.000,00		80.000,00
424 900	Остале специјализоване услуге	1.100.000,00	500.000,00	
426 000		850.000,00	950.000,00	-
426 400	Материјал за саобраћај	150.000,00		
426 800	Материјали за одржавање хигијене и уг	300.000,00	300.000,00	
426 900	Материјал за посебне намене	400.000,00	650.000,00	
523 000			990.000,00	
523 100	Залихе робе за даљу продају		990.000,00	

5.560.000,00

4.040.000,00

80.000,00

1502-7002 СИЛАФЕСТ 2022

	извор 01	извор 04	извор 07
423 000	800.000,00		600.000,00
423 500 Стручне услуге	800.000,00		600.000,00
	800.000,00	-	600.000,00

1502-5003 СПОРТСКА ХАЛА

	извор 01	извор 04	извор 07
511 000	300.000,00		
511 200 Изградња	300.000,00		
	300.000,00	-	-

	извор 01	извор 04	извор 07
УКУПНО	22.556.000,00	17.990.000,00	680.000,00

УКУПАН БУЏЕТ ИЗ СВИХ ИЗВОРА	41.226.000,00
------------------------------------	----------------------

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Ул. Војводе Путника бр. 2
Велико Градиште
Tel. 012/663-179



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Turistička organizacija
Opštine Veliko Gradište

3630/2021.
24. 11. 2021. год.

На Петој седници Управног одбора Туристичке организације општине Велико Градиште одржане 24.11.2021. донета је

ОДЛУКА

Члан 1.

О усвајању Плана и Програма рада Туристичке организације за 2022. г. са финансијским планом.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу од дана доношења одлуке.

Велико Градиште
24.11.2021. године

Председник Управног одбора
Туристичке организације
општине Велико Градиште



Данијел Мађар

Turistička organizacija
Opštine Veliko Gradište

Ул. Војводе Путника бр. 2
Тел.: 012/663-179
ПИБ: 104389004
М.Б.: 17656066

ГИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Прихваћено:	24.11.2021.				7209
Орган:	Страна/Општина/Јединица:	Број:	Прилог:	Бројност:	
		01-4 022-21		3	

Допис

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо предлог Плана и програма рада Туристичке организације општине Велико Градиште за 2022. годину са финансијским планом.

С поштовањем

Туристичка организација
општине Велико Градиште
В.д. директора



Branislavka Velickoviћ
(Браниславка Величковић)



Република Србија
Општина Велико Градиште

Republic of Serbia
Municipality of Veliko Gradište

Житни трг 1
12220 Велико Градиште

Žitni trg 1
122220 Veliko Gradište

Председник општине +381 (0)12) 662 120; Начелник Општинске управе +381 (0)12) 662 124;
централа +381 (0)12) 662 122; факс +381 (0)12) 661 128
web: www.velikogradiste.org.rs e-mail: sovgradiste@ptt.rs

СЛУЖБИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Поштовани,

Предлог финансијског плана Туристичке организација Велико Градиште ЈЕСТЕ у складу са предлогом Одлуке о одобреним средствима буџета општине Велико Градиште за 2022. годину.

С поштовањем,

25.11.2021. године

