



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 038-038-00074/2021-02
Датум: 17. август 2021. године
Смедерево

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Редни број	Датум	Број	Прилог	Редност
1	19.8.2021.	01-4	СЗАГ-4	

ОПШТИНСКО ВЕЊЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

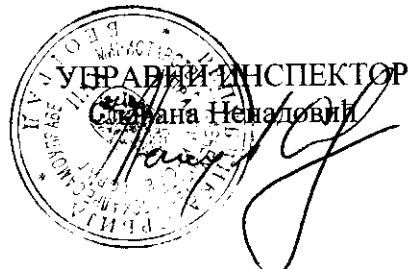
-ПРЕДСЕДНИКУ-

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДМЕТ: Достављање записника

У прилогу достављам Вам Записнике о редовном инспекцијском надзору извршеном у Општинској управи општине Велико Градиште број 038-038-00074/2021-02, 038-038-00075/2021-02, 038-038-00076/2021-02, 038-038-00077/2021-02 од 13. августа 2021. године.

Записник се доставља у смислу члана 29. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС“, број 87/11).





Република Србија

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ

Број: 038-038-74/2021-02

Датум: 13. август 2021. године

Смедерево

ЗАПИСНИК

О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ СПРОВЕДЕНОМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу овлашћења из члана 20. став 1. тачка 3) и члана 23. став 2. и члана 24. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11).

Редовни инспекцијски надзор спроводи се по Годишњем програму рада управне инспекције Управног инспектората за 2021. годину усвојеног Закључком Владе 05 број 021-9006/2020 од 12. новембра 2020. године.

Редован инспекцијски надзор спровела је Слађана Ненадовић, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 13. августа 2021. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Градиште по писаном Налогу директора - главног управног инспектора број 038-038-00074/2021-02 од 20. јула 2021. године. Редовни инспекцијски надзор писано је најављен Општинској управи општине Велико Градиште у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Надзору су присуствовали и давали потребне податке Сања Стојадиновић, начелник Општинске управе општине Велико Градиште, Весна Милановић руководилац Одељења за Општу управу и руководилац Одељења за друштвене делатности и заједничке послове Сузана Ђорђевић овлашћена лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина надзора:

Примена прописа којима се уређује општи управни поступак.

На основу утврђеног чињеничног стања, непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију, сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

НАЛАЗ

Управни поступак јесте скуп правила која државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: органи) примењују када поступају у управним стварима (члан 1. Закона).

Управна ствар, у смислу овог закона, јесте појединачна ситуација у којој орган, непосредно примењујући законе, друге прописе и опште акте, правно или фактички утиче на положај странке тако што доноси управне акте, доноси гарантне акте, закључује управне уговоре, предузима управне радње и пружа јавне услуге. Управна ствар је и свака друга ситуација која је законом одређена као управна ствар (члан 2. Закона).

Овај закон примењује се на поступање у свим управним стварима. Поједина питања управног поступка могу посебним законом да се уреде само ако је то у појединим управним областима неопходно, ако је то у сагласности са основним начелима одређеним овим законом и не смањује ниво заштите права и правних интереса странака зајемчених овим законом (члан 3. Закона).

Надзор над спровођењем овог закона врши министарство надлежно за послове државне управе. Инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши управна инспекција, осим у питањима у вези са извршавањем закона у области одбране и од значаја за одбрану и Војску Србије (члан 209. Закона).

Овлашћено службено лице

Законом о општем управном поступку прописано је да орган поступа у управној ствари преко овлашћеног службеног лица. Овлашћено службено лице, у смислу овог закона, јесте лице које је распоређено на радно место које чине и послови вођења поступка и одлучивања у управној ствари, или само послови вођења поступка и предузимања појединих радњи у поступку. Ако службено лице није одређено, решење у управном поступку доноси руководилац органа. Орган на погодан начин објављује која су службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима, а која за предузимање радњи у поступку пре доношења решења (члан 39. Закона).

Законом о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), прописано је да државни службеник може да ради на пословима државне управе ако је положио државни стручни испит, те да за вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица може бити овлашћен државни службеник који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године (члан 84. став 3. Закона). Одредбе овог закона о положеном државном стручном испиту потребном за вршење послова државне управе, као и о школској спреми потребној за добијање овлашћења за вођење управног поступка и доношење решења у управном поступку сходно се примењују на органе аутономних покрајина, општина и градова (члан 86. став 2. Закона).

Сагласно члану 39. Закона о општем управном поступку, орган на погодан начин објављује која су службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима, а која за предузимање радњи у поступку пре доношења решења.

Надзором је утврђено да је начелник Општинске управе општине Велико Градиште на погодан начин објавио која су службена лица овлашћена за послове вођења поступка и

одлучивање у управним стварима, а која за послове вођења поступка и предузимање радњи у поступку пре доношења решења, истицањем Списка запослених службеника са именима и презименима и радним местом на којем су распоређени на Огласној табли органа, у складу са чланом 39. Закона о општем управном поступку.

Увидом у одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинске управе општине Велико Градиште (опис послова радног мета) утврђено је да су систематизовани послови кроз опис радног места, вођења поступка и одлучивања у управној ствари, или само послови вођења поступка и предузимања појединих радњи у поступку. Весна Милановић, руководилац Одељења за општу управу- вођење јавних набавки, Татјана Стојић, порески инспектор, послови вођења поступка по правном леку Одељења локалне пореске администрације, Татјана Милетић, порески инспектор у Одељењу локалне пореске администрације Костић Горан, руководилац Одељења локалне пореске администрације, Сузана Ђорђевић, руководилац Одељења за друштвене делатности и заједничке послове, просветни инспектор, Сузана Васиљевић, руководилац Одељења за инспекцијске послове-комунални инспектор, Скочић Владимир, инспектор за заштиту животне средине-комунални у Одељењу за инспекцијске послове, Јовановић Иван, комунални инспектор у Одељењу за инспекцијске послове, Данијела Илић, туристички-комунални инспектор у Одељењу за инспекцијске послове, Славица Јовановић, грађевински инспектор у Одељењу за инспекцијске послове, Миленковић Златко, инспектор за друмски саобраћај и путеве- комунални инспектор у Одељењу за инспекцијске послове, Тања Миленковић Јанковић, шеф рачуноводства Одељења за финансије – аналитичар буџета, Јелена Пантић, руководилац Одељења за финансије, Јасмина Штрбац, руководилац Одељења за локални и економски развој, Новица Илић, имовинско правни послови – спортски инспектор у Одељењу за урбанизам, имовинско правне послове, Снежана Милорадовић -службеник за односа са јавношћу и маркетинг, Стефан Стевић,руководилац Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, Ивана Шуловић,послови економског развоја и туризма,заменик регистратора стамбених заједница, Иван Миловановић,регистратор стамбених заједница,комунално стамбени послови, Александар Игњатијевић,послови у области пољопривреде, Бојан Милојковић,нормативни послови-бесплатна правна помоћ. Ана Стојаковић, послови утврђивања родитељских права и права на родитељски и дечији додатак-заменик матичара у Одељењу за општу управу

Душан Станковић, управни послови у области борачке и социјалне заштите и предузетништва у Одељењу за општу управу

Мирослава Раденковић, управни послови у области грађанских стања и реализације јавних набавки у Одељењу за општу управу,

Снежана Костић, просторни планер у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне и имовинско правне послове

Ивана Томић,заштита животне средине, административни послови месних заједница Гордана Милутиновић, послови наплате локалних јавних прихода у Одељењу локалне пореске администрације

Ненад Радевић, послови наплате локалних јавних прихода у Одељењу локалне пореске администрације

Данка Николић,послови људских ресурса

Милош Стојадиновић,управно правни послови у области грађевинарства.

Инспекцијским надзором увидом у персонална досије и решења о распоређивању службеника на пословима вођења поступка и одлучивања у управној ствари и пословима предузимање радњи у поступку пре доношења решења утврђено да овлашћени службеници испуњавају законом прописане услове за вођење управног поступка и одлучивање у погледу стручне спреме и положеног државног стручног испита.

Прибављања података по службеној дужности

Законом о општем управном поступку прописано је да је орган дужан да омогући странци да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, али не на штету права и правних интереса трећих лица, нити јавног интереса (члан 7. Закона).

Чланом 9. Закона о општем управном поступку уређено је начело делотворности и економичности поступка, то јест да је орган дужан да странкама омогући да успешно и целовито остваре и заштите права и правне интересе, као и да се поступак води без одувлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Заштита права и правних интереса странке и потреба да се поступак води без одувлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку условили су обавезу органа који је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (став 3. чл. 9. Закона), као и да орган може од странке да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција (став 4. чл. 9. Закона).

Закон о општем управном поступку на ниво начела издје одредбу по којој су органи који поступају у управном поступку дужни да по службеној дужности прибаве све податке о одлучним чињеницама који се воде у службеним евиденцијама, те да не смеју да захтевају од странке да их она достави. Подизањем на ниво начела ова одредба постаје обавезујућа у свим управним областима, без обзира на одредбе посебних прописа који их уређују.

Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 103. став 1. Закона).

Општинска управа општине Велико Градиште, по службеној дужности, у складу са Законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

Одредбом члана 103. става 2. Закона прописано је да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка, увидом у предмет број 560-55/2021 од 25. марта 2021. године, по захтеву Голубовић Јелене за родитељски додатак, утврђено је да Општинска управа општине Велико Градиште као орган који води поступак тражи податке, преко Веб сервиса е-управе приступом одређеним службеним евиденцијама, истовремено је утврђено у поступцима који су покретани по захтеву

странке, у предметима постоји изјава странке дата у писаној форми, да ће податке из службених евиденција прибавити орган.

Чланом 103. став 3. Закона прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља или обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама, а ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Указује се да странка може изјавити да ће прибавити само поједине (не све) личне податке, у ком случају и даље постоји обавеза управе да прикупи податке који недостају, а који нису обухваћени изричитом изјавом странке.

Надзором утврђено је да орган врши увид, прибавља, обрађује и уступа, односно доставља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара и евиденција у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку.

Указује се начелнику управе да је одредбом члана 207. Закона прописано да ће се новчаном казном од 5.000 динара до 50.000 динара казнити за прекршај овлашћено службено лице, у смислу овог закона, које по службеној дужности не изврши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, не затражи их ради прибављања и не обради, односно које на захтев органа који води поступак бесплатно их не уступи у року од 15 дана или другом року одређеном законом.

Начин вршења увида, прибављања, обрађивања и уступања података о чињеницама о којима се води службена евиденција

Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“, број 57/19) уређује се начин на који државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине, органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: орган) врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара и евиденција у електронском облику (у даљем тексту: регистар), а који су неопходни за одлучивање у управном поступку.

Служба Владе надлежна за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе дефинише односно обезбеђује да органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистрара достављањем упита ка регистру преко Информационог система за размену података из регистрара преко Сервисне магистрале органа, прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.

Орган надлежан за вођење регистра решењем именује, односно разрешава, администратора органа надлежног за вођење регистра који органима омогућава вршење увида, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података. Решење садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону. Орган надлежан за вођење регистра без одлагања

доставља надлежном органу решење. Надлежни орган након пријема решења из става 1. овог члана омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који подноси електронски захтев за увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података (у даљем тексту: подносилац захтева). Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података.

Начелник Општинске управе општине Велико Градиште именује администраторе органа за подношење електронских захтева и који омогућавају приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података. Општинска управа као орган који води поступак решењима начелника управе одредила је овлашћена службена лица за увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података, запослених из свих организационих делова Општинске управе. Акт садржи податке о организационој јединици, личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Инспекцијским надзором утврђено је да се у Општинској управи општине Велико Градиште увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистрара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку врши у складу са одредбама Правилника („Службени гласник РС“, број 57/19).

Ефикасност остваривања и заштите права странака и јавног интереса

Орган је дужан да омогући странци да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, али не на штету права и правних интереса трећих лица, нити јавног интереса. Поступајући по процесним правилима, орган је дужан да избегне свако непотребно компликовање поступка (чл.7. Закона).

Орган по службеној дужности пази да незнაње и неукост странке и другог учесника у поступку не буде на штету права која им припадају. Кад орган с обзиром на чињенично стање, сазна или оцени да странка и други учесник у поступку има основа за остварење неког права или правног интереса, упозорава их на то. Ако у току поступка дође до измене прописа који је од значаја за поступање у управној ствари, орган ће о томе информисати странку (чл.8. Закона).

У управном поступку треба да постоји стална сарадња органа са странком и другим учесницима у сврху заштите њихових права и правних интереса, као и обезбеђења законитости. Будући да се странка по правилу сама брине о својим правима и одлучује које ће радње предузети у поступку, дужност службеног лица о којој је реч исцрпује се у упозорењу, поучавању, позивању ради обавештавања и друго.

Орган је дужан да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за законито и правилно поступање у управној ствари. Овлашћено службено лице одлучује по свом уверењу које чињенице узима као доказане, на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Поред законске обавезе органа да омогући странци да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе и обавезе овлашћеног службеног лица да пази да незнане и неукост странке и другог учесника у поступку не буде на штету права која им припадају, Општинска управа општине Велико Градиште нема посебно организовану Службу за пружање правне помоћи странкама, већ правну помоћ врше запослени службеник на радном месту пружање правне помоћи у статусу запосленог.

Јединствено управно место

Ако је за остваривање једног или више права потребно поступање једног или више органа, странка се обраћа јединственом управном месту. Успостављањем јединственог управног места не утиче се на надлежност органа нити на право странке да се директно обраћа надлежном органу.

На јединственом управном месту врши се: поучавање подносиоца захтева, на начин како би то чинио надлежни орган, о томе шта је све органима потребно да би поступили по захтеву; примање захтева за признавање права или друго поступање у управној ствари, мишљења, објашњења, коментара, као и докумената и правних средстава, сагласно пропису, и њихово достављање надлежним органима; обавештавање подносиоца захтева о томе које је радње предузео надлежни орган и правним актима које је донео. Ове радње могу се вршити електронским путем, путем поште, или на други погодан начин. Рокови за одлучивање о захтеву странке пред надлежним органима почињу да теку од када је поднет уредан захтев на јединственом управном месту (чл.42. Закона).

Јединствено управно место омогућава странци да уместо обраћања већем броју органа или вођењу више поступака код истог органа ради признавања одређеног права или међусобно повезаних права која проистичу из једне или више повезаних управних ствари, може да на једном месту добије све релевантне информације у вези са тим, да поднесе само један захтев (као и потребну документацију), комуницира само са једним органом и да на крају на том месту добије и одговарајуће решење. На овај начин се знатно смањује губитак времена странке и елиминисали непотребни трошкови. С друге стране, битно би се унапредила организација и координација надлежних органа за поступање по поднетим захтевима.

У Општинској управи општине Велико Градиште није организовано и успостављено Јединствено управно место у складу са чланом 42. Закона о општем управном поступку, како би странкама у поступку било омогућено подношење више захтева међусобно повезаних права надлежним органима, односно вођењу више поступака код истог органа.

Указује се на предности успостављања Јединственог управног места у складу са чланом 42. Закона о општем управном поступку, чиме би се странкама у поступку омогућило подношења више захтева међусобно повезаних права надлежним органима, односно вођењу више поступака код истог органа.

Предузимања радњи и решавања у управним стварима у прописаним роковима

Издавање решења је доношење и обавештавање странке о донетом решењу. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да

изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 60 дана од покретања поступка (члан 145. Закона).

Према подацима Писарнице Општинске управе општине Велико Градиште стање ажурности и ефикасности у решавању првостепених управних предмета у 2021. години и претходних година, до дана вршења инспекцијског надзора је да Општинска управа на дан вршења надзора има 326 управних предмета по захтеву странака и по службеној дужности 207 који су нерешени у којима је истекао законски рок за решавање а решено је укупно 2141 предмет.

На основу утврђеног чињеничног стања, исказаних података, увидом у основну евиденцију, констатује се да је ажурност решавања управних предмета у прописаним роковима у Општинској управи, по захтевима странака и службеној дужности задовољавајућа.

Издавање уверења

Органи издају странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе (сертификате, потврде итд) о чињеницама о којима воде службену евиденцију у складу са законом.

Уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води службена евиденција издају се сагласно подацима из службене евиденције, и имају доказну вредност јавне исправе. Уверења и друге исправе издају се, по правилу, истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана, ако посебним прописом није друкчије предвиђено. Захтев странке за издавањем уверења и друге исправе може да се одбије решењем. Ако орган у року од осам дана не изда уверење или другу исправу, нити решење којим одбија захтев, странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен. Странка која сматра да уверење или друга исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција нису издати сагласно подацима из службене евиденције, може да захтева њихову измену или издавање новог уверења или друге исправе. Ако орган у року од осам дана не измени издато уверење или другу исправу или не изда ново уверење или другу исправу, нити изда решење којим одбија захтев – странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен (члан 29. Закона).

Органи издају странкама на захтев, уверења и друге исправе о чињеницама о којима не воде службену евиденцију, када је то прописом одређено и пошто претходно потребне чињенице утврде у доказном поступку.

Уверење или друга исправа о чињеницама о којима се не води службена евиденција или решење којим се одбија захтев странке издају се у року од 30 дана од подношења захтева, ако законом или другим прописом није одређен краћи рок. У супротном, странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен. Орган који води поступак у коме су уверење или друга исправа поднети као доказ, није везан њиховом садржином и може самостално да утврђује чињенице које су у њима садржане (члан 30. Закона).

Општинска управа општине Велико Градиште у складу са чланом 29. Закона о општем управном поступку издаје странкама, на захтев, уверења и друге исправе о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Методом случајног узорка извршен је увид у управни предмет издавања уверења број 437-1-281/2021 од 23. јула 2021. године, подносиоца Витомира Васића, издатао уверење истог дана 23. јула 2021. године у року прописаним чланом 29. Закона.

На основу утврђеног чињеничног стања, исказаних података, увидом у евиденције констатује се да је ажурност решавања управних предмета у прописаним роковима у поступку издавања уверења у Општинској управи општине Велико Градиште, по захтевима странака задовољавајућа.

Формална исправност аката у управном поступку

Управни акт, у смислу Закона о општем управном поступку, јесте појединачни правни акт којим орган, непосредно примењујући прописе из одговарајуће управне области, одлучује о праву, обавези или правном интересу странке, или о процесним питањима. Управни акти су решења и закључци. Решења и закључци могу имати и други назив, ако је то посебним законом предвиђено (члан 16. Закона).

Решење се доноси у писаном облику (електронски или папирни документ), а изузетно у усменом облику (члан 140. Закона). Решење у писаном облику садржи увод, диспозитив (изреку), образложение, упутство о правном средству, потпис овлашћеног службеног лица и печат органа или други вид потврде о аутентичности (члан 141. став 1. Закона). Решење може да садржи само диспозитив у виду забелешке на спису ако се у мање значајним једностраничким управним стварима усваја захтев странке, а не дира у јавни интерес или интерес трећих лица и ако друкчије није прописано (члан 142. Закона).

Инспекцијским надзором, методом случајног узорка, увидом у предмет утврђено је да управни акт садржи све делове прописане Законом.

Прослеђивање жалбе другостепеном органу

Против решења првостепеног органа странка има право на жалбу, ако жалба није законом искључена. Против решења Владе не може се поднети жалба. Странка има право на жалбу ако решење није издато у законом одређеном року. Странка има право на жалбу и у другим случајевима који су законом прописани. Странка нема право на жалбу ако је посебним законом предвиђено да се неиздавање решења у законом одређеном року сматра усвајањем захтева странке. Против првостепеног решења жалбу може поднети свако лице на чија права, обавезе или правне интересе може да утиче исход управног поступка, у року у коме жалбу може поднети странка. Други органи и организације могу поднети жалбу против решења ако су на то овлашћени законом.

Првостепени орган решењем одбацује жалбу која није благовремена, није дозвољена, коју је поднело неовлашћено лице или која није уређена у року који је орган одредио (члан 59. став (2) овог закона). Жалба не може бити одбачена због тога што не садржи разлоге због којих се решење побија (члан 159. овог закона). Против решења којим је жалба одбачена може да се изјави жалба у року од осам дана од обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје другостепеном органу који, ако сматра да је жалба основана, истовремено одлучује и о жалби која је била одбачена.

Ако жалба не буде одбачена нити побијано решење поништено из разлога предвиђених у члану 183. став (1) тач. 1)-6) овог закона, жалба се доставља противној

странци на одговор. Противна странка доставља одговор у року који одреди орган, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана.

Ако првостепени орган не одбаци жалбу, не поништи побијано решење из разлога предвиђених у члану 183. став (1) тач. 1)-6) овог закона, нити удавољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу другостепеном органу у року од 15 дана од пријема жалбе, односно 30 дана од пријема жалбе ако је жалба послата на одговор противној странци. Уз жалбу се прилажу списи, одговор противне странке на жалбу и одговор првостепеног органа на жалбу. Првостепени орган је дужан да у одговору на жалбу оцени све наведе жалбе.

Новчаном казном од 5.000 динара до 50.000 динара казниће се за прекрај овлашћено службено лице, у смислу овог закона, које не проследи жалбу са одговором првостепеног органа на жалбу и списима другостепеном органу у року утврђеном овим законом (члан 166. ст. (1) и (2) овог закона), односно које не води службену евиденцију о решавању у управним стварима (члан 211. овог закона).

Методом случајног узорка увидом у предмет 355-451/2020-04 од 25. септембра 2020. године, жалба Грујић Вере изјављена 10. септембра 2020. године достављена другостепеном органу 23. септембра 2020. године утврђено је да је изјављена жалба на решења Општинске управе, Општинска управа као првостепени орган у прописаним роковима доставља жалбу, одговор на жалбу са списима надлежном другостепеном органу.

Вођење евиденција

О решавању у управним стварима орган је дужан да води службену евиденцију. Службена евиденција садржи податке о броју поднетих захтева, броју поступака покренутих по службеној дужности, начину и роковима решавања управних ствари у првостепеном и другостепеном поступку, броју решења која су поништена или укинута и броју одбачених захтева странака и обустављених поступака. Наведени подаци воде се и исказују по управним областима (члан 211. Закона).

Инспекцијским надзором утврђено је да се у Општинској управи општине Велико Градиште не воде службене евиденције са прописаним подацима из члана 211. Закона о општем управном поступку.

Указује се да се новчаном казном од 5.000 динара до 50.000 динара казниће се за прекрај овлашћено службено лице, у смислу овог закона, које не проследи жалбу са одговором првостепеног органа на жалбу и списима другостепеном органу у року утврђеном овим законом (члан 166. ст. (1) и (2) овог закона), односно које не води службену евиденцију о решавању у управним стварима (члан 211. овог Закона).

На основу утврђеног чињеничног стања, сагласно члану 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, за отклањање утврђених неправилности и недостатака у раду начелнику Општинске управе општине Велико Градиште, **ПРЕДЛАЖЕ СЕ** извршење следећих:

М Е Р А

1. Да обезбеди вођење службене евиденције о решавању у управним стварима по управним областима у складу са чланом 211. Закона о општем управном поступку.

Рок за извршење наложених мера је 30 дана од дана достављања записника.

На записник се могу ставити примедбе у писменом облику у року од 3 дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији. Примедбе не одлажу извршење предложених мера.

О извршењу наложених мера начелник управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Подунавски управни округ, Трг Републике 5, Смедерево.

Недостављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за који је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику управе
- председнику већа
- Управном инспекторату
- а/а





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 038-038-00075/2021-02
Датум: 13. август 2021. године
Смедерево

**ЗАПИСНИК
О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
СПРОВЕДЕНОМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу овлашћења из члана 20. став 1. тачка 3) и члана 23. став 2. и члана 24. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11).

Редовни инспекцијски надзор спроводи се по Годишњем програму рада управне инспекције Управног инспектората за 2021. годину усвојеног Закључком Владе 05 број 021-9006/2020 од 12. новембра 2020. године.

Редован инспекцијски надзор спровела је Слађана Ненадовић, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 13. августа 2021. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Грађиште по писаном Налогу директора - главног управног инспектора број 038-038-00075/2021-02 од 20. јула 2021. године. Редовни инспекцијски надзор писано је најављен Општинској управи општине Велико Грађиште у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Надзору су присуствовали и давали потребне податке Сања Стојадиновић, начелник Општинске управе општине Велико Грађиште, Весна Милановић руководилац Одељења за Општу управу и руководилац Одељења за друштвене делатности и заједничке послове Сузана Ђорђевић овлашћена лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена одредаба Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11) и Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 15/12, 88/18 и 67/20).

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у део јединственог бирачког списка за подручје општине Велико Градиште као и увидом у доказе на основу којих су извршене промене у бирачком списку (акте, евиденције, извештаје и др. потребну документацију) сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

Н А Л А З

Законом о јединственом бирачком списку (у даљем тексту: Закон) прописано је да министарство надлежно за послове управе преко управне инспекције надзире ажурирање бирачког списка и вршење других послова који су према овом закону поверили општинским, односно градским управама (члан 22. став 1).

Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку (у даљем тексту: Упутство) прописано је да надзор над вођењем бирачког списка и ажурирањем дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе врши управна инспекција преко управних инспектора кроз редовне и ванредне инспекцијске надзоре, у складу са законом, да је инспекцијски надзор обавезан и врши се у години у којој се одржавају редовни избори, односно када се распишу ванредни избори. Надзор се врши непосредно у општинској, односно градској управи увидом и приступањем електронском систему за вођење дела бирачког списка и провером свих података о бирачима, свих службених евиденција као и доказа на основу којих се врше промене у бирачком списку и посредним надзором увидом у акте, евиденције, податке и документацију које се односе на део бирачког списка јединице локалне самоуправе (тачка 17).

Законом је прописано да је Јединствени бирачки списак (у даљем тексту: бирачки списак) јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Упис у бирачки списак је услов за остваривање бирачког права (члан 1). Бирачки списак води се као електронска база података (члан 3).

Део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе, ажурира општинска, односно градска управа као поверен посао. Ажурирање бирачког списка је вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измена, допуна или исправка) на начин и по поступку утврђеном законом (члан 2. Закона).

Упутством је прописано да ажурирање бирачког списка може вршити једно или више лица, која морају имати овлашћење руководиоца органа и квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела (у даљем тексту: овлашћено лице за ажурирање бирачког списка). Број овлашћених лица за ажурирање бирачког списка у општинској, односно градској управи утврђује руководилац органа у зависности од броја бирача и броја промена у бирачком списку (тачка 4. ст. 3. и 4).

Ажурирање дела јединственог бирачког списка за општину Велико Градиште врши Богдановић Јелена, који има писано овлашћење начелника управе број 208-10/2018-01-3 од 26.06.2018. године и квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела.

У случају одсутности са рада овлашћеног лица за вођење дела јединственог бирачког списка општине Велико Градиште, обезбеђена је замена од стране другог запосленог лица Раденковић Мирослава, са овлашћењем начелника управе број 208-11/2018-01-3 од 26.06.2018. године и сертификатом издатим од овлашћеног сертификационог тела за вођење дела ЈБС која је обучена за рад у апликацији ЈБС.

Законом је прописано да се у бирачки списак уписује: име и презиме бирача, име једног од родитеља, бирачев јединствени матични број грађана, датум и место рођења бирача, пол бирача, место пребивалишта и адреса бирача, јединица локалне самоуправе у којој бирач има пребивалиште, страна држава у којој бирач има боравиште, место боравишта и адреса бирача у иностранству и место боравишта за интерно расељена лица (члан 7. став 1).

Непосредном провером дела бирачког списка за општину Велико Градиште утврђено је да нема бирача без податка прописаних чланом 7. става 1. Закона.

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да општинске, односно градске управе могу по службеној дужности позвати бирача да у року који не може бити краћи од седам дана од дана пријема позива достави општинској, односно градској управи све податке којима се потврђују потпуност и тачност његовог уписа у бирачки списак, уколико се оцени да постоји потреба за провером потпуности и тачности уписаних података (члан 26. став 2. Закона), као и да су органи који воде службене евидентије на основу којих се издају јавне исправе значајне за вођење бирачког списка дужни да општинској, односно градској управи доставе на захтев све податке потребне за проверу бирачког списка (члан 26. став 3. Закона).

На дан спровођења надзора у део ЈБС општине Велико Градиште уписано је 19284 бирача.

Непосредним увидом управног инспектора утврђено је да је Општинска управа општине Велико Градиште од 1.01.2021. године до 12.08.2021. године, односно дана вршења надзора у складу са одредбама Закона о јединственом бирачком и Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку у ажурирању дела бирачког списка који обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измена, допуна и исправка) донела је укупно 19284 решења и то:

- упис по основу пунолетства 119 решења
- упис по основу пријаве пребивалишта 95 решења
- упис по основу пријема у држављанство РС 8 решења
- упис по основу боравишта 1 решење
- брисање по основу одјаве пребивалишта 94 решења
- брисање по основу смрти 224 решење
- брисање по основу службене дужности / решења
- брисање по основу отпуста из држављанства РС 15 решење
- брисање по основу лишења пословне способности 3 решења
- брисање по основу боравишта 0 решење
- промена пребивалишта 300 решења
- промене, измене, допуне података 94 решења

Законом је прописано да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу о упису бирача у бирачки списак, решењу о брисању бирача из бирачког списка или на решењу о измени, допуни или исправци неке чињенице о бирачу (члан 9.).

Непосредним увидом управног инспектора утврђено је да се решења о променама достављају лицима на која се промена односи у складу са одредбама Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење).

Увидом у донета решења Општинске управе општине Велико Грађиште утврђено је да решења израђује, доноси и потписује начелник Општинске управе општине Велико Грађиште.

Упутством је прописано да министарство надлежно за унутрашње послове податке из службених евиденција о пребивалишту и боравишту грађана на којима се заснивају промене у бирачком списку, разврстане по врстама промена и јединицама локалне самоуправе, доставља Министарству електронским путем, које их даље разврстава по врстама промена и доставља општинским, односно градским управама надлежним за вршење промена у бирачком списку у роковима утврђеним законом (тачка 14.).

Непосредним увидом, утврђено је да се ажурано врше промене у бирачком списку по овом основу тако да је Општинска управа по овом основу донела 95 решења о упису бирача по основу пријаве пребивалишта и 94 решења о брисању бирача из дела ЈБС по основу одјаве пребивалишта за општину Велико Грађиште.

Законом о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18), прописано је да Министарство преузима податке из Регистра матичних књига који се односе на чињеницу смрти, као и друге податке од значаја за ажурирање, односно вршење промена по службеној дужности у јединственом бирачком списку (члан 356), а Упутством је прописано да се ови подаци електронским путем достављају општинским, односно градским управама надлежним за вршење промена у бирачком списку у року утврђеном законом (тачка 16а став 2).

Непосредним увидом у електронским путем достављене податке из Регистра матичних књига, утврђено је да се промене у бирачком списку по овом основу врше ажурано тако да је Општинска управа по овом основу донела 224 решења о брисању бирача из дела ЈБС по основу смрти за општину Велико Грађиште.

Методом случајног узорка, утврђено је да су из бирачког списка по основу смрти избрисан:

Богосављевић Миливоје, ЈМБГ 2206957762616, под редним бројем 8730123 Велико Грађиште, решењем број 177-208-00-015/2021-00224 од 28.07.2021. године на основу извештаја из Регистар матичних књига умро 11.03.2021. године, брисан из дела ЈБС општине (МКУ Београд, Савски Венац тек, број 4949 за 2021. годину).

Методом случајног узорка, утврђено је да је у бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано укупно 119 бирача за општину Велико Грађиште за које је електронским путем достављен податак о стицању пунолетства.

Методом случајног узорка, утврђено је да је у бирачком списку уписана:

Јовановић Јана, ЈМБГ 2907003767011, под редним бројем 10362942 Велико Грађиште, решењем број 177-208-00-01/2021-00121 од 30.07.2021. године на основу извештаја из Регистар матичних књига (МКР Пожаревац, ПУ Велико Грађиште тек, број 867 за 2003. годину),

Непосредним увидом у електронским путем достављене податке из Регистра матичних књига, утврђено је да се промене у бирачком списку по основу промене презимена врше ажурано тако да је Општинска управа по овом основу донела 90 решења о промени личних података.

Општинска управа општине Велико Грађиште је од надлежне организационе јединице Центра за социјални рад и надлежног Основног суда затражила податке о лицима којима је одузета, односно враћена пословна способност, а који имају пребивалиште на територији општине Велико Грађиште, те је Општинска управа и по том основу извршила промене у бирачком списку.

Законом је прописано да сваки грађанин може општинској, односно градској управи, или министарству надлежном за послове управе кад је оно надлежно за

вршење промена у бирачком списку, поднети захтев за промену у бирачком списку ако он или други грађанин није уписан у бирачки списак или је уписан, а нема бирачко право или нема бирачко право на подручју јединице локалне самоуправе у којој је уписан у бирачки списак или ако неки од података из бирачког списка није правилно уписан. Надлежни орган о захтеву за промену у бирачком списку одлучује у року од 24 часа од пријема захтева (члан 12).

Инспекцијским надзором, утврђено је да није било поднетих захтева за промене у делу ЈБС за општину Велико Градиште.

Увидом део ЈБС за општину Велико Градиште списак бирача са годинама старости 90 (деведесет) и више, утврђено је да у бирачком списку има 117 бирача са 90 и више година. Код бирача са 90 и више године Општинска управа врши редовне провере и увидом у МКР (по месту рођења) и МКУ и друге службене евиденције, као и непосредне провере у складу са Законом.

Упутством је прописано да се ажурирање посебне евиденције бирачких места врши на основу акта органа за спровођење избора који се достављају општинској односно градској управи односно Министарству одмах након доношења. Ажурирање посебне евиденције бирачких места за територију јединице локалне самоуправе врши овлашћено лице за ажурирање бирачког списка градске, односно општинске управе. Општинске, односно градске управе дужне су да у року од 24 часа писмено обавесте министарство о промени неког податка у посебној евиденцији бирачких места за јединицу локалне самоуправе. Уз обавештење доставља се и акт органа за спровођење избора. Разврставање бирача на бирачка места за јединицу локалне самоуправе врше општинске, односно градске управе до момента закључења бирачког списка (тачка 12).

Овлашћено лице за ажурирање дела бирачког списка ажурира посебну евиденцију бирачких места сагласно тачки 12. Упутства. Увидом у апликацију Јединствени бирачки списак – Листа бирачких места утврђено је да се разрставање бирача на одређена бирачка места врши у складу са Упутством.

Руководиоцу органа указано је да је чланом 155. става 1. Кривичног законика („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 - исправка, 107/05 - исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19) прописано да ко другог у намери да му онемогући вршење права гласања, противзаконито не упише у списак гласача, избрише из тог списка или га на други противправан начин спречи или омете да гласа, казниће се новчаном казном или затвором до једне године, као и да је чланом 25. Закона о јединственом бирачком списку утврђено да ће се казнити за прекршај новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара одговорно лице у органу надлежном за ажурирање бирачког списка, ако не обезбеди његову тачност и ажурност.

На основу утврђеног чињеничног стања, сагласно члану 29. став 1. тачка 2. Закона о управној инспекцији, члану 22. Закона о јединственом бирачком списку и тачке 17. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку, за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду начелнику Општинске управе општине Велико Градиште ПРЕДЛАЖЕ СЕ извршење следећих:

М Е Р А

1. Да врши непосредну проверу уписаных бирача у део бирачког списка старијих од 90 година увидом у МКР, МКУ и другу службене евиденције и затим изврши промене у делу бирачког списка на начин прописан Законом.

Рок за извршење наложених мера је 15 дана од дана достављања записника.

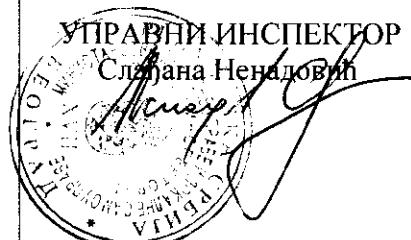
На записник се могу ставити примедбе у писаном облику у року од три дана од дана достављања записника у складу са чланом 30. став 1. Закона о управној инспекцији.

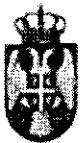
О извршењу предложених мера начелник управе дужан је да обавести управног инспектора и достави извештај наредног дана по истеку одређеног рока, на адресу: Подунавски управни округ, Трг Републике 5, Смедерево 11300.

Недостављање извештаја у одређеном року прописано је као прекршај за које је одређена новчана казна у износу од 20.000 до 100.000 динара на основу члана 40. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији.

Достављено:

- начелнику Управе,
- председнику Већа
- а/а





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 038-038-76/2021-02
Датум: 13. август 2021. године
Смедерево

**ЗАПИСНИК
О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
СПРОВЕДЕНОМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу овлашћења из члана 20. став 1. тачка 3) и члана 23. став 2. и члана 24. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11).

Редовни инспекцијски надзор спроводи се по Годишњем програму рада управне инспекције Управног инспектората за 2021. годину усвојеног Закључком Владе 05 број 021-9006/2020 од 12. новембра 2020. године.

Редован инспекцијски надзор спровела је Слађана Ненадовић, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 13. августа 2021. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Грађиште по писаном Налогу директора - главног управног инспектора број 038-038-00076/2021-02 од 20. јула 2021. године. Редовни инспекцијски надзор писано је најављен Општинској управи општине Велико Грађиште у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Надзору су присуствовали и давали потребне податке Сања Стојадиновић, начелник Општинске управе општине Велико Грађиште, Весна Милановић руководилац Одељења за Општу управу и руководилац Одељења за друштвене делатности и заједничке послове Сузана Ђорђевић овлашћена лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина надзора:

Примена прописа којима је уређено вођење и ажурирање посебних бирачких спискова националних мањина - Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 20/14 - УС, 55/14 и 47/18) и Правилника о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине („Службени гласник РС”, број 61/18).

На основу утврђеног чињеничног стања, непосредним увидом у део посебног и Јединственог бирачког списка за подручје општине Велико Грађиште, као и увидом у доказе на основу којих су извршене промене у посебном бирачком списку (акте, евиденције, извештаје и др. потребну документацију), сагласно одредбама члана 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи:

НАЛАЗ

Посебан бирачки списак је службена евиденција у коју се уписују припадници националне мањине који имају бирачко право. Посебан бирачки списак је сталан и редовно се ажурира. Припадник националне мањине уписује се у посебан бирачки списак искључиво на лични захтев (члан 47. Закона).

Посебан бирачки списак води Министарство. Вођење посебног бирачког списка обухвата: анализирање података из посебног бирачког списка и предузимање мера ради међусобне усклађености и тачности података и упис и промене у посебном бирачком списку (брисање, измене, допуне или исправке) од закључења посебног бирачког списка и вршење других послова прописаних овим законом. У делу посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе упис и промене у посебном бирачком списку (брисање, измене, допуне или исправке) врши општинска, односно градска управа, као поверен посао, до закључења посебног бирачког списка. У јединици локалне самоуправе у којој је у службеној употреби и језик и писмо националне мањине за коју се води посебан бирачки списак, упис и промене у посебном бирачком списку врше се и на њеном језику и писму, у складу са законом. Посебни бирачки спискови воде се и ажурирају као јединствена електронска база података. Промене у посебном бирачком списку врше се по службеној дужности или на захтев. Министарство преузима податке из јединственог бирачког списка који су потребни за ажурирање и вршење промена по службеној дужности у посебном бирачком списку. Нарочито осетљиви подаци обрађују се у складу са законом (члан 48. Закона).

Подаци из посебног бирачког списка уживају посебну заштиту. Забрањено је и кажњиво свако коришћење података из посебног бирачког списка, изузев у сврху избора и у сврху остваривања других права националних мањина, ако је то прописано законом (члан 51. Закона).

Примену прописа којима се уређује вођење посебних бирачких спискова у јединицама локалне самоуправе надзире Министарство, преко управне инспекције. Ако Министарство утврди да се посебан бирачки списак не води како је одређено законом и другим прописима, налаже надлежном органу да отклони утврђене неправилности (члан 59. Закона).

Општинска управа општине Велико Градиште у складу са чл. 48. став 3. Закона о националним саветима националних мањина, води део посебног бирачког списка за подручје општине Велико Градиште.

Право на увид у посебан бирачки списак има сваки припадник националне мањине у циљу провере личних података уписаних у посебан бирачки списак.

Увид у део посебног бирачког списка може се извршити непосредно у општинској, односно градској управи у којој припадник националне мањине има пребивалиште, односно боравиште за интерно расељена лица, у складу са законом који уређује заштиту података о личности (члан 7. Правилника).

Увид у део посебног бирачког списка омогућен је у седишту Општинске управе општине Велико Градиште и припадницима националних мањина омогућено је да провере да ли су уписани у посебан бирачки списак и да ли су уписани подаци тачни, као и да подношењем захтева на прописаном обрасцу, затраже одређену промену у ПБС (упис, брисање, измене, допуне или исправке).

Посебан бирачки списак садржи: редни број, име и презиме бирача, име једног од родитеља бирача, националну припадност бирача, јединствени матични број грађана, датум и место рођења бирача, пол бирача, место пребивалишта и адресу бирача, јединицу локалне самоуправе у којој бирач има место пребивалишта и место боравишта за интерно расељена лица (члан 50. Закона). У јединици локалне самоуправе у којој је у службеној употреби и

језик и писмо националне мањине за коју се води посебан бирачки списак, упис и промене у посебном бирачком списку врше се и на њеном језику и писму, у складу са законом

Ажурирање дела посебног бирачког списка за општину Велико Градиште врши Богдановић Јелена, који има писано овлашћење начелника управе број 208-10/2018-01-3 од 26.06.2018. године и квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела.

У случају одсутности са рада овлашћеног лица за вођење дела посебног бирачког списка општине Велико Градиште, обезбеђена је замена од стране другог запосленог лица Раденковић Мирослава, са овлашћењем начелника управе број 208-11/2018-01-3 од 26.06.2018. године и сертификатом издатим од овлашћеног сертификационог тела за вођење дела ПБС која је обучена за рад у апликацији ПБС.

На дан вршења надзора, у делу посебног бирачког списка за општину Велико Градиште који води и ажурира Општинска управа општине Велико Градиште уписано је укупно 1382 бирача и то:

- 997 бирача влашке националне мањине
- 256 бирача ромске националне мањине;
- 21 бирач грчке националне мањине;
- 25 бирача руске националне мањине;
- 5 бирача хрватске националне мањине,
- 71 бирач румунске националне мањине,
- 2 бирача бугарске националне мањине,
- 1 бирач словеначке националне мањине
- 1 бирач македонске националне мањине

Упис припадника националне мањине у део посебног бирачког списка за општину Велико Градиште врши се искључиво на лични захтев, сагласно члану 47. став 3. Закона.

У поступку ажурирања дела посебног бирачког списка припадника националне мањине, у периоду од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године за подручје општине Велико Градиште донето је 88 решења док је од 1.01.2021. године до дана спровођења инспекцијског надзора 12. августа 2021. године), за подручје општине Велико Градиште, донето је укупно 98 решења о извршеним променама и то:

- упис у ПБС 5 решење,
- брисање из ПБС 26
- промене у ПБС 61 решења.

Упис у посебан бирачки списак врши се на лични захтев припадника националне мањине, који се својеручно потисан подноси у писаној форми органу јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно месту боравишта за интерно расељена лица.

Орган управе јединице локалне самоуправе, по пријему захтева за упис у посебан бирачки списак, по службеној дужности врши увид у ЈБС који се води у Републици Србији, ради утврђивања постојања општих услова за стицање активног бирачког права код подносиоца захтева. Ако орган управе јединице локалне самоуправе на основу извршеног увида утврди да су испуњени општи услови, доноси решење о упису у посебан бирачки списак. Ако орган управе јединице локалне самоуправе утврди да подносилац захтева не испуњава опште услове за стицање бирачког права, доноси решење којим се захтев за упис у посебан бирачки списак одбија.

Методом случајног узорка уписаних бирача у део посебног бирачког списка за подручје општине Велико Градиште, утврђено је да су сви бирачи уписани и у Јединствени бирачки списак.

Пример: ЈМБГ 2203971767613 уписан у посебан бирачки списак под редним бројем 875002, Радомировић Јасмина уписана у ЈБС под редни број 6835038.

Брисање из посебног бирачког списка врши се по службеној дужности или на основу захтева за брисање, који се својеручно потписан подноси у писаној форми органу управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта подносиоца захтева, односно месту боравишта за интерно расељена лица.

За сваку врсту промене у делу посебног бирачког списка за подручје општине Велико Градиште доноси се одговарајуће решење и доставља се лицу на које се промена односи.

Решења се доносе на основу података у матичним књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама које достављају надлежне службе и органи Општинској управи општине Велико Градиште.

На основу утврђеног чињеничног стања, нема мера начелнику управе.

На записник се могу ставити примедбе у року од три дана по пријему записника у складу са чланом 30. става 1. Закона о управној инспекцији на адресу: Подунавски управни округ, Трг Републике бр. 5. Сmederevo.

Достављено:

- начелнику Општинске управе
- председнику Општинског већа
- a/a





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Број: 038-038-00077/2021-02
Датум: 13. август 2021. године
Смедерево

ЗАПИСНИК
О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
СПРОВОДЕНОМ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Редован инспекцијски надзор спроведен је на основу овлашћења из члана 20. став 1. тачка 3) и члана 23. став 2. и члана 24. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11).

Редовни инспекцијски надзор спроводи се по Годишњем програму рада управне инспекције Управног инспектората за 2021. годину усвојеног Закључком Владе 05 број 021-9006/2020 од 12. новембра 2020. године.

Редован инспекцијски надзор спровела је Слађана Ненадовић, управни инспектор Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Редован инспекцијски надзор спроведен је 13. августа 2021. године у службеним просторијама Општинске управе општине Велико Грађиште по писаном Налогу директора - главног управног инспектора број 038-038-00077/2021-02 од 20. јула 2021. године. Редовни инспекцијски надзор писано је најављен Општинској управи општине Велико Грађиште у смислу члана 25. став 1. Закона о управној инспекцији.

Надзору су присуствовали и давали потребне податке Сања Стојадиновић, начелник Општинске управе општине Велико Грађиште, Весна Милановић руководилац Одељења за Општу управу и руководилац Одељења за друштвене делатности и заједничке послове Сузана Ђорђевић овлашћена лице у смислу члана 26. Закона о управној инспекцији, са сарадницима.

Садржина инспекцијског надзора:

Примена прописа којима је уређен слободан приступ информацијама од јавног значаја - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

На основу утврђеног чињеничног стања непосредним увидом у акта, евиденције, извештаје и другу потребну документацију у складу са чланом 29. став 1. тачка 1. Закона о управној инспекцији, даје се следећи :

НАЛАЗ

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) уређује се право на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и

заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја у смислу закона јесте информација којом располажу органи јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Чланом 45. став 2. наведеног Закона прописано је да инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши управна инспекција.

Чл. 3. и 39. Закона, утврђена је обавеза државних органа, органа територијалне аутономије, органа локалне самоуправе, као и организација којима је поверио вршење јавних овлашћења да најмање једном годишње израђују информатор о раду. Тачком 19. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10) прописана је садржина Информатора односно обавезни делови а тачком 11. начин објављивања информатора.

Увидом у Информатор о раду општине Велико Градиште, утврђено је да је израђен и да има садржину прописану тачком 19. Упутства (укупно 21 тачка) и да је последњи пут ажуриран 23. јула 2021. године, што је у складу са чланом 39. наведеног Закона и Упутства. Информатор о раду објављен је на сајту општине www.velikogradiste.rs.

Чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да државни орган до 20. јануара текуће године, за претходну годину подноси годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа предузетим у циљу примене овог закона. Одредбом члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја уређена је и садржина извештаја.

Општина Велико Градиште поднела је Годишњи извештај Поверенику дана 7. јануара 2021. године, преко портала на сајту повереника.

Чланом 16. Закона прописано је да је орган власти дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Непосредним увидом утврђено је да у Општинској управи општине Велико Градиште по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступа овлашћени службеник Бојан Милојковић (овлашћење број 037-91/2020-08 од 21. септембар 2020. године), да је у 2020. години примљено 76 захтев за приступ информацијама од јавног значаја. У текућој 2021. години примљено је 14 захтева. Увидом у један број решених захтева у 2020. и 2021. години утврђено је да Општинска управа поступа у роковима прописаним чланом 16. Закона.

На основу утврђеног чињеничног стања, нема мера начелнику управе.

На записник се могу ставити примедбе у року од три дана по пријему записника у складу са чланом 30. става 1. Закона о управној инспекцији на адресу: Подунавски управни округ, Трг Републике бр. 5. Смедерево.

Достављено:

- начелнику Општинске управе
- председнику Општинског већа
- а/а

