

На основу члана 44.став 1.тачка 5. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) члан 38. Закона о удружењима (``Службени гласник РС`` број 51/2009, 99/2011 и 44/2018), и члана 70. Статута општине Велико Грађиште (``Службени гласник Општине Велико Грађиште`` број 2/19.), Општинско веће општине Велико Грађиште на 89. седници одржаној дана 20.02.2020. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА

ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописује начин, поступак и критеријуми за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма од јавног интереса и финансирање програма која реализују удружења грађана из буџета општине Велико Грађиште.

Члан 2.

Средства за подстицање програма и недостајећег дела средстава за финансирање програма од јавног значаја која реализују удружења грађана додељују се на основу јавног конкурса. Јавни конкурс се расписује за сваку календарску годину, а исти се објављује на огласној табли и сајту општине. Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Јавни конкурс расписује Председник општине на предлог Комисије.

О избору програма одлучује Општинско веће на предлог Комисије.

Комисију именује Председник општине посебним решењем, а чине је председник комисије и пет чланова.

Члан 3.

Средства намењена за суфинансирање пројекта, програма и програмских активности удружења грађана могу да се користе за реализацију програма/пројекта из следећих области:

- афирмисање људских и мањинских права;
- програми из области културе и културно-уметничког аматеризма;
- социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници;
- програми за младе;
- брига о старим лицима;
- заштита и унапређење животне средине;
- заштита животиња;
- подстицање образовања науке и културе;
- заштита народног стваралаштва
- и других области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима Општине.

Прихватљиви трошкови укључују:

- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма/пројекта,
- Трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., трошкове ангажованих лица,
- Стални трошкови (банкарска провизија, струја, телефони и слично) не више од 10% укупно тражених средстава од Локалне самоуправе

Неприхватљиви трошкови су:

- Дугови и покривање губитака или дуговања,
- Обавезе на име пореза или дуговања према Републици или Локалној самоуправи
- Пристигле пасивне камате,

- Ставке које се већ финансирају из других пројектата,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија.
- Трошкови зарада

Буџет пројекта мора имати најмање 30% средстава обезбеђених из других извора финансирања како би пројекат био одобрен од стране Локалне самоуправе.

Члан 4.

Основни критеријуми за доделу средстава удружењима из буџета за програме од јавног интереса су:

- Да удружење има статус правног лица
- Да се програм реализује на територији општине Велико Градиште
- Да је Удружење основано у складу са прописима којима је уређено оснивање удружења и да је уписано у регистар, као и да је регистровано најмање 6 месеци пре конкурсација
- Да Удружење има усвојен свој годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног значаја
- Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на једном конкурсу
- У току буџетске године удружења имају права само једном на доделу средстава
- Број члanova удружења (посебно мушки и женски)
- Да има предат завршни рачун за предходну годину

Члан 5.

Приоритет за доделу средстава имаје удружења која:

- Располажу одговарајућим капацитетима
- Своје програме раде и усмеравају ка већем броју капацитета
- Могу да обезбеде резултате у односу на предложене трошкове
- Имају успешност у реализацији програма
- Своје програме усмеравају на документима усвојених на локалном нивоу
- Раде на постизању друштвене солидарности, самопомоћи, помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама.

Члан 6.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији. Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (Образац 1);
- Предлог програма/пројекта (Образац 2);
- Буџет пројекта (Образац 3);

- Копија Решења о упису удружења у регистар (за подносиоца пријаве и партнере, уколико је партнер из јавног сектора, копија Службеног листа или гласника);

- Копија Завршног рачуна за претходну годину (биланс стања и биланс успеха за предходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре);
- Доказ о суфинансирању од партнёрске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера;
- Фотокопија ОП обрасца;
- Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве (очитана);
- Фотокопија картона депонованих потписа.
- Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена).
- Подносиоци пријава своје предлоге пројеката треба да попуњавају на српском језику, Ћирилићним писмом.
- Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Члан 7.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарници Општинске управе Општине Велико Грађиште или шаље поштом на адресу: Општинска управа Општине Велико Грађиште, Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Житни трг број 1, 12220 Велико Грађиште.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 8.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником. Сви програми/пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви програми/пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

Критеријуми:

Р.бр	Критеријум	Макс бр бод
1	Финансијски и оперативни капацитет Да ли подносилац пријаве и партнери имајуовољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу пројекта (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	5
2	Релевантност - квалитет пројекта Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?	10
2.1	Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?	5
2.2	Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?	5
3	Методологија Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	5
3.1	Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?	5
3.2	Да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији пројекта добро одмерени? Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1	5
3.3	Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?	5
4	Одрживост пројекта Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?	5
4.1	Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?	5
5	Буџет и рационалност трошкова Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?	5
5.1	Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори	5
5.2	Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5
	Максимални укупни резултат	70

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из Члана 8. овог Правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Комисија на основу листе вредновања и рангирања сачињава извештај о оцењивању пријава.

Комисија на основу извештаја из става 3. овог члана доставља Предлог Одлуке Општинском већу.

Општинско веће разматра Предлог Одлуке из става 4. овог члана и доноси Одлуку о додели средстава.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава али никако не може бити већи.

Одлука из става 5 овог члана је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Општине Велико Градиште. www.velikogradiste.rs

Члан 10.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију, односно не одобре средства ће бити заснована на следећим основама:

- пријава је послата након предвиђеног рока (неблаговремена);
- пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања);
- предлог пројекта није био доволно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози пројеката сматрани супериорнијим у овом погледу;
- предлог пројекта је сматран технички и финансијски неподобан у односу на одабране предлоге пројекта;
- предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара;

* Да би се средства уопште доделила за одређени програм/пројекат, потребно је да исти освоји најмање 35 поена;

* Комисија задржава право да средства уопште не додели уколико сматра да ниједан не задовољава критеријуме.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 11.

На основу Одлуке о избору програма/пројеката и решења о додели средстава из члана 9. овог Правилника, Председник општине Велико Градиште закључује појединачне Уговоре о субфинансирању програма/пројеката средствима из буџета општине Велико Градиште са сваким удружењем носиоцем програма/пројекта.

Члан 12.

По објављивању Одлуке на сајту Општине Велико Градиште уговор о финансирању програма рада из буџета општине Велико Градиште са Удружењима грађана закључиће се најкасније у року од 15 дана. Уколико се у наведеном року не закључи уговор, сматра се да је друга страна одустала.

Члан 13.

Уговор о финансирању из буџета општине садржи:

- Ознаку уговорних страна
- Назив годишњег програма рада
- Износ средстава која се додељују из буџета за реализацију програма
- Датум почетка и завршетка програма
- Права и обавезе уговорних страна
- Услове за раскид уговора пре времена
- Начин решавања спорова
- Одрицање од одговорности за безбедност учесника у програму/пројекту.

Члан 14.

Удружења која су добила средства из буџета за реализацију програма, морају најмање једном годишње да чине доступним јавности извештај о свом раду и исти достављају даваоцу средстава.

Члан 15.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да достављају извештаје у року од 30 дана од дана завршене активности у програму, а завршни наративни и финансијски извештај најкасније до 15.јануара текуће године за претходну годину.

Обрасци на којима се достављају извештаји су саставни део овог Правилника:

- Финансијски извештај (Образац 4)
- Наративни извештај (Образац 5).

Уз наведене обрасце се достављају копије рачуна и извода који су оверени потписом и печатом одговорне особе пројекта.

Извештај се предаје на писарници Општинске управе Општине Велико Грађиште или шаље поштом на адресу: Општинска управа Општине Велико Грађиште, Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Житни трг број 1, 12220 Велико Грађиште.

Извештаји послати на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРАВДАЊЕ СРЕДСТАВА ПО КОНКУРСУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКАТ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, дужан је да у буџет Општине Велико Грађиште врати уплаћена средства у року од 20 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет Општине Велико Грађиште, Општина Велико Грађиште ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета Општине Велико Грађиште.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета Општине Велико Грађиште вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним лицима удружења, по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета Општине Велико Грађиште у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 16.

Надзор над извршењем уговором пренетих средстава по овој Одлуци вршиће Комисија, а извештај ће подносити Општинском већу.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Велико Грађиште“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште број 400-69/2017-01-4 („Службени гласник општине Велико Грађиште“, бр. 13/2017).

Број: 400-16/2020-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Драган Милић, с.р.