ОПШТИНСКА УПРАВА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЖИТНИ ТРГ БР.1

12220 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ИЗМЕЊЕНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

404-318/6/2019-01-3 од 16.12.2019. године

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА–**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.91/2019**

**Децембар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 91/2019 и број одлуке 404-318/1/2019-01-3 од 12.12.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-318/2/2019-01-3 од 12.12.2019. године*,* припремљена је

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

**ЈН бр.91/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Техничка документација и планови | 14. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 15. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 24. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 25. |
| VII | Модел уговора | 35. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 39. |

*Напомена: жутом бојом је означена измена у конкурсној документацији*

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Велико Градиште

Адреса: Житни трг, број 1, 12220 Велико Градиште

Интернет страница:[www.velikogradiste.rs](http://www.velikogradiste.rs)

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 91/2019 су услуге – Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода

ОРН: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

**3.Партије**

Не

**4. Резервисана јавна набавка**

Не

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Весна Милановић, Е - mail адреса [milavesna06@yahoo.com](mailto:milavesna06@yahoo.com)

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Предмет набавке:** Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода

**Пројектни задатак:**

**УВОД**

**ОПШТИ ПОДАЦИ И ЛОКАЦИЈА**

Општина Велико Градиште налази се у североисточном делу Србије и припада Подунавском региону (Браничевски округ). Седиште општине је Велико Градиште које броји око 6.000 становника и представља административни, привредни и културни центар општине.

Велико Градиште се налази на надморској висини од око 81 мнм. Упогледу рељефа подручје општине је претежно равничарско, јер преко 60% чине равнице. Више брежуљкасто земљиште чине 25%, а брдско подручје само 15% укупне површине. Највиша узвисица је Липовачка, висока 362 метра, а најнижа тачка је ушће Пека са надморском висином од 68мнм.

Клима је овде умерено-континентална с дугим топлим летима и релативно високим температурама.. Велико Градиште је током јула и августа често најтоплији град у земљи. Најтоплији месец је, свакако, јули са средњом температуром преко 25 степени.

Окосницу развоја туризма чине Сребрно језеро и реке Дунав и Пек. Сребрно језеро, настало преграђивањем рукавца Дунава, дугачко је 14 km, широко око 300 метара и просечно дубоко 8-9 метара. Поред њега је изграђено викенд насеље и туристичко-рекреативни комплекс Бели Багрем, са бројним смештајним капацитетима, ресторанима, аква-парком и спортским теренима.

Просторним планом за грађевинско подручје одређено је подручје у границама плана генералне регулације Велико Градиште. Границом постојећег плана генералне регулације је обухваћен део територије насеља Велико Градиште, укључујући приобаље и део обалног појаса Дунава дуж урбаног насеља.

**ПОСТОЈЕЋЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ВРСТЕ ИЗГРАДЊЕ**

**МЕШОВИТО СТАНОВАЊЕ СА САДРЖАЈИМА**

Под ову намену сврстани су централни делови града, које карактерише полиморфна урбана структура и измешаност различитих типова становања (породично, куће у низу, колективно вишеспратно становање, пословање, трговине и пословни објекти). Осим потеза уз важније улице, ова намена је индетификована претежно у зони историјског језгра града, у блоковима око улице Кнеза Лазара и у тој зони може се индетификовати као чаршија или центар града.

ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ – НИСКО СТАНОВАЊЕ

Највећим делом грађевинског подручја Великог Градишта доминира класична породична градња, са индивидуалним стамбеним објектима, на парцелама различите величине. Узонама ближим центру, приметно је и пословање у приземљима или различитим локалима у склопу стамбених објеката. Само изузетно у овом простору, на већим грађевинским парцелама, појављују се и вишепородични објекти (колективно становање).

ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОВРШИНЕ И РУРАЛНО СТАНОВАЊЕ

Претежно под овом наменом су рубне зоне у обухвату плана. Периферне делове насеља карактеришу велике парцеле, раније у функцији пољопривреде ( воћњаци, њиве и слично), на којима су изграђени породични стамебни објекти, при чему се преостали део парцела користи и даље у различите пољопрувредне сврхе.

ЈАВНИ ОБЈЕКТИ И ПОВРШИНЕ

Као јавни објекти, означени су зграда општине, здравствени и школски објекти, Културни центар, објекти управе, као и верски објекти. Јавне површине су различите уређене или полууређене површине, било у склопу парковских, пешачких или саобраћајних површина.

Осим спортског игралишта, у намену спорт и рекреација сврстани су и мањи комплекси на различитим локацијама.

КОМЕРЦИЈАЛНЕ ЗОНЕ И ОБЈЕКТИ

Иако се у склопу намене мешовито становање налазе појединачни трговински, занатски, услужни и други комерцијални садржаји или појединачни објекти, посебно су у наменама површине приказани и већи комплекси заузети различитим комерцијалним садржајима свих врста ( угоститељство, трговина и остало), а у ову намену увршћене су и појединачно побројане бензинске пумпе.

ИНДУСТРИЈА И ПРИВРЕДА

Под овом наменом, означени су индустријски комплекси на улазу у Велико Градиште са обе стране улице Воје Богдановића, некадашња фарма ПИК Пожаревац, која се користи као узгајалиште пољопривредних производа, конфекција Мода, као и кланица код Лепенке. Уову зону су сврстани и магацини и складиште и производно занатска зона Рамски Рит, на улазном правцу у град. Овај део није више у пуној функцији, индустрија и производња су у стагнацији, а фарма је у санитарној зони заштите водоизворишта, те се може сматрати за неприкладну намену.

ПРОИЗВОДНО ЗАНАТСКЕ ЗОНЕ, СКЛАДИШТА И МАГАЦИНИ

Веће групације објеката за занатске услуге, сервиси, радионице и слични садржаји.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Градиштанска канализација је почела да се гради још 1959.године, тако да је изграђено преко 20км мреже, различитих пречника са главним испустом у Дунав преко црпне станице на КП 2742/2 КО Велико Градиште на источном ободу града. Канализациона мрежа у Великом Градишту је грађена као сепарациона, али је у појединим деловима града извршено прикључење уличних канала за кишу, на већ изведену фекалну канализацију. Раније постојећи систем уличних отворених канала за евакуацију палих вода је местимично напуштен или лоше одржаван, а цевна канализација је само делимично преузела његову улогу, па се код киша мање вероватноћр појаве пале воде задржавају на терену. Због тога је неопходно обновити одводњавање риголима где год да је то могуће, јер је због близине реципијената то најефикаснији и најјефтинији начин евакуације палих вода. Ипак, постоје два значајнија одводника палих вода, оба везана за обалу Краља Петра. Један пречника 600мм се завршава испустом у мелиорациони систем према Белом Багрему, а други је низводно са дренажним системом који се завршава у главној црпној станици.

Оријентација целокупне канализационе мреже је до сада била ка обали Дунава, где се налази главни колектор. Сва пркупљена отпадна вода се системом колекторске мреже са црпним станицама, одводи до главне црпне станице на обали Дунава, која их препумпава у Дунав.

Црпна станица има два црпилишта простора, један за прикупљање фекалних отпадних вода, које се мањим пумпама потискују у Дунав. Други део црпилишта служи за прихват кишних вода, које се посебним, знатно већим пумпама такође пребацује у Дунав.

Пројектовање, изградња и одржавање канализационе мреже је веома отежано због изразито неповољног терена, који је раван, а понекад и у контра паду од реципијената, великих инвестиција које прате ову област, али и због навика становништва. У овом погледу је карактеристично испуштање технолошких отпадних вода, са недовољним или никаквим предходним пречишћавањем у јавни канализациони систем.

Генерални пројекат каналисања који је одредио стратешка опредељења у овој области, који поред осталих елемената који чине окосницу канализационог система Великог Градишта, предвиђа и изградњу постројења за прећишћавање отпадних вода на КП 2742/1, 2742/2, и 2744, које из постојеће црпне станице прихвата отпадне воде, које се после одговарајућег третмана потискују ка испусту у Дунав.

ДУНАВ

Предметно подручје је на северу окружено реком Дунав читавом својом северном страном. Доминантни водоток у границама плана је река Дунав, са својом деснообалном притоком реком Пек, слив реке Дунав, водно подручје Доњи Дунав. Границе Плана су према Оперативном плану одбране од поплава за 2011.годину налази у оквиру сектора ДЋ.2.4. ( редовно одржавање је у надлежности Привредног друштва за производњу хидроелектричне енергије „Хидроелектране Ђердап“ из Кладова), у штићеном поплавном подручју.

Хидрографска конфигурација насеља Велико Градиште је таква, да у условима успора реке Дунав, може довести до плављења великом водама реке Дунав. Дуж обала Великог Градишта, поред Дунава до ушћа Пека, па и даље низводно, изграђен је одбрамбени насип који је истовремено и шеталиште обалом Дунав. У предходном периоду Привредно друштво „Хидроелектране Ђердап“ д.о.о. Кладово је извршило додатну заштиту ( надвишење обалоутврде и валобрана), обалоутврде на десној обали Дунава у Великом Градишту дужине 1,50 км ( на стогодишњу велику воду). Положај територије града у односу на реку Пек је такође веома значајан са становишта могућух поплава.

Дефинисани су нивои у акумулацији на профилу насеља Велико Градиште ( км Д 1059+400) и то : Z min = 69,65 mnm Z max = 72,00 nm. Сви објекти заштите и уређења приобаља у зони насеља Велико Градиште, димензионисани су за наведене меродавне нивое у акумулацији уз додатак потребне заштите висине за сваки објекат посебно.

**ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Предмет ове јавне набавке је израда техничке документације система за пречишћавање отпадних вода насења Велико Градиште, одводног цевовода од ППОВ до излива у реку Дунав, и изливне грађевине на обали реке Дунав са непходним осигурањем косине обале на месту излива. Локације будућег постројења за пречишћавање отпадних вода дефинисана је Планом генералне регулације насеља Велико Градиште. Постројење за пречишћавање биће лоцирано на катастарској парцели бр. 2742/1, 2742/1, 2743/1 и 2744.

КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТ ОТПАДНИХ ВОДА

У циљу дефинисања технологије пречишћавања и димензионисања постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ), спровести наменска мерења количина и испитивање квалитета отпадних вода.

Мерење количина отпадних вода, узимање узорака за анализу и анализе узорака отпаних вода морају бити спроведени од стране акредитоване лабораторије. Резултате испитивања дати у виду Елабората са коменатром резултата и графичким приказом промена од релевантних параметара квалитета воде. На основу анализе резултата извршених мерења, дефинисати меродавне количине отпадних вода за димензионисање процесне линије.

Неопходан квалитет пречишћене воде и степен пречишћавања мора бити у складу са Законом о водама ( Сл. Гласник РС, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др.закон), Законом о управљању отпадом ( Сл. Гласник РС, бр. 36/09, 88/10, 14/16и 95/18 – др.закон), и важећом домаћом законском регулативом која регулише ову област:

* Уредба о класификацији вода ( Сл. Гласник СРС, бр.5/68),
* Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање ( Сл. Гласник РС, бр.67/11, 48/12 и 01/16),
* Правилник о опасним материјама у водама ( Сл. Гласник СРС, бр.31/82),
* Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима ( Сл. Гласник РС, бр.33/16), као и са решењима о издавању Водопривредних услова за потребе израде предметног пројекта.

ОПТЕРЕЋЕЊЕ ПОСТРОЈЕЊА И ФАЗНОСТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Приликом одређивања капацитета ППОВ посебно се имало у виду да се постројење пројектује и гради за насеље са израженим карактером сезонских промена, односно, да се у току календарске године, очекује флуктуација оптерећења отпадне воде, како хидрауличка, тако и органска. То практично значи да се највећа оптерећења могу очекивати у време када је изражена туристичка сезона, а такође су изражене и осилације оптерећења у току дана.

Усвојено је, да се ППОВ пројектује и гради за капацитет од 18.000 ЕС, с тим да се предвиди могућност да се систем подели у две фазе по 9.000 ЕС.

ПОДЛОГЕ

* Детаљно геодетско снимање и картирање терена у одговарајућих размери потребној за прибављање свих неопходних услова, сагласности и дозвола за изградњу ППОВ Велико Градиште;
* Детаљно геотехничко испитивање терена са израдом елабората о детаљним геотехничким испитивањима терена за изградњу ППОВ Велико Градиште, укључујући све потребне лабораторијске анализе узорака и картирање истражних бушотина. Минимални обим истражних радова, укључује машинско бушење мин 4 истражних бушотина, минималне дубине 7м, са узорковањем мин 1 непоремећеног узорка и више поремећених узорака по свакој бушотини, лабораторијским анализама минимум 5 узорака ( стандардни тестови за земљу), картирањем истражних бушотина и израдом елабората о детаљним геотехничким карактеристикама тла, за изградњу ППОВ. Све лабораторијске анализе морају бити израђене од стране акредитоване лабораторије;
* Елаборат разултата испитивања квалитета отпадних вода од акредитоване лабароторије;

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројекат радити у координацији са Наручиоцем тј. припадајућим јавним службама и имаоцима јавних овлашћења.

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

-Планске документације

-Важеће законске регулативе

-Пројектног задатка

-Геодетских подлога

-Техничких и предпројектних услова

-Геомеханичких испитивања

Садржај и ниво разраде пројекта мора одговарати одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гласник РС, 72/2018), техничким прописима, стандардима и нормативима.

Испоштовати све услове заштите животне средине дате планском документацијом. Сва пројектна решења урадити у складу са принципима заштите животне средине. То се пре свега односи на квалитет медијума животне средине (вода, ваздух, земљиште, загађење буком), економично коришћење материјала за уградњу, ниво радиоактивности употребљених материјала и уређаја, управљање отпадом и др. Све интервенције на локацији, предвиђене пројектом, мора да буду безбедне са аспекта заштите животне средине.

У техничкој документацији обезбедити техничке мере за заштиту животне средине и спречавање сваког могућег неповољног утицаја на ужу и ширу околину објекта, како у току изградње тако и у току експлоатације. Технички и технолошки поступци грађења морају да одговарају и систему заштити животне средине.

ЗАХТЕВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Пројектант је у обавези да изради потребну пројектну документацију за постројење за прочишћавање отпадних вода Велико Градиште, као и одводни цевовод и изливну грађевину на изливу у реку Дунав , у свему према захтевима из конкурсне документације и важећим прописима и стандардима, уз поштовање локациских услова и Пројектног задатка.

Приликом пројектовања постројења, пројектант је дужан примењивати најсавременије технологије, које изискују минималну потрошњу електричне енергије, минималне текуће трошкове управљања и одржавања и аутоматски рад постројења. Пројектна документација треба бити изражена према важећим европским и домаћим стандардима, и треба бити таква, да омогући једноставну изградњу, одржавање и управљање постројења.

Приликом пројектовања морају се испоштовати доле наведени минимални захтеви:

* Стабилност објекта и функционалност објекта на линији отпадне воде и линији муља;
* Једноставно управљање постројењем, како би се смањили трошкови ангажовања радне снаге;
* Велика флексибилност самог процеса пречишћавања, како би се на једноставан начин обезбедила висока ефикасност степена прочишћавања у околностима промене количине отпадних вода и оптерећења отпадних вода;
* Висок степен поуздансти машинске и електро опреме, са позитивним искуствима на сличним пројектима;
* Висок степен поузданости рада постојења;
* Минимизација оперативних трошкова и трошкова одржавања.

Предмет ове јавне набавке је пројектовање ППОВ Велико Градиште за планирање 1. и 2. Фазу за капацитет од по 9000 ЕС односно укупно 18000 ЕС која укључује изградњу следећих технолошких целина:

* Улазни мерни канал
* Груба решетка и пумпна станица
* Механичи предтретман
* Пријем отпадних вода из септичких јама ( пријем септике)
* Дистрибуцијски шахт
* СБР базени
* Дуваљке
* Излазни мерни канал и дезинфекција
* Примрема технолошке (сервисне) воде
* Резервоар муља
* Дехидрација муља
* Уклањање фосфора
* Постројење за уклањање непријатних мириса
* Трансформатор
* Ел.дизел агрегат
* Цевовод од ППОВ до излива у реципијент
* Изливна грађевина

Приликом израде пројектно-техничке документације потребно је узети у обзир:

1. квалитет сирове отпадне воде;

2. захтеве у погледу квалитета пречишћене отпадне воде, у првом реду зависно од карактеристика реципијента у који се испуштају пречишћене отпадне воде;

3. подобност примене датих поступака пречишћавања отпадне воде у пракси, под техничким и економским условима.

Процес пречишћавања отпадних вода подразумева:

***1. поступак претходне обраде***( уклањање грубог материјала решетком, уклањање инертног материјала, у тзв. хватачу песка),

2. ***примарно пречишћавање*** (поступак уклањања суспендованих честица у гравитационом таложнику),

**3. *секундарно пречишћавање*** (уклањање био разградивог органског једињења, најчешће аеробним биолошким процесом пречишћавања са активним муљем),

**4. *терцијарно пречишћавање***, (уклањање тзв. нутриената, азота и фосфора, који су главни узрочник еутрофикације).

Приликом спровођења хидрауличких прорачуна за ППОВ потребно је располагати следећим подацима:

- просечни проток у дану максималне потрошње и максимални часовни проток (понекад је потребан и хистограм протока отпадне воде која долази на постројење)

- величина, обликпопречног пресека, кота дна и пуњење колектора којим се доводи отпадна вода на постројење

- топографска ситуација терена на локацији ППОВ

- профил реципијента на месту испуста са подацима о меродавном водостају одређене вероватноће појаве и кривом трајања водостаја

- подаци о нивоима подземне воде.

Постројење за пречишћаваер отпадних вода ( ППОВ) треба пројектовати по принципу СБР технологије ( секвенцни биолошки реактори), која је врло ефикасна за нитрификацију, денитрификацију и симулантну органску разградњу фосфора. ППОВ треба да се састоји из механичког и биолошког степена пречишћавања.

У механичком предтретманом из сировине отпадне воде одстрањују се суспендоване честице, песик и масноће. Механики поступак пречишћавања треба да се састоји од грубе решетке са компактором, улазне црпне станице, фине аутоматске решетке, аерисаног песколова и мастолова. Чврсте честице издвојене на финој решетки одлагати у контејнере, пужним транспортером са компактором који треба имати уграђен систем за прање извађене нечистоће пре одвајања, и одвозити на депонију. Отпадна вода након аутоматског сита даље пролази кроз песколов-мастолов, где се одстрањују масноће помоћу ваздуха и песак путем таложења. Исталожени песак одвајати и компакитирати.

Масти одвајати у спремник масти. Механички пречишћену воду даље треба третирати у биолошком степену преко разделних окна у секвенцним биолошким реакторима ( СБР ), помоћу суспендованог активног биолошког муља и са селекторима на улазу у биолошке базене. СБР ради на принципу тачно одређених количина отпадних вода, које се задржавају у једном реактору у тачно утврђеном и провереном интервалном циклусу. При том се програм пречишћавања треба оптимално прилагодити предвиђеном хидрауличном и органском оптерећењу. Цео биолошки процес треба да је аутомстски регулисан преко процесног компјутера.

Оператер према улазном оптерећењу ( органско и хидрауличко), регулише кисеоник, рад пумпи и рад броја линија са датом концетрацијим активног муља у биолошком базену. Биолошки поступак пречишћавања конципирати тако да, при ревизији или дефекту неке компоненте, преко затварача се регулише обилазак сваког базена. Пречишћену отпану воду из биолошког уређаја одвести до мерног канала и даље преко објекта за дезинфекцију ка испусту. На мерном месту треба уградити мерач протока, мерач Ph и температуре, и преносни узоркивач. Предвидети одвојену аеробну стабилизацију вишка муља, са старошћу муља ЦТ ≥25 д. Сирови муљ треба пре аеробне стабилизације подвргнути угушћивању у статичком угушћивачу у циљу редукције запремине.

За дехидрацију стабилизованог муља, пројектовати једну центрифугу са френфенцијском регулацијом, те уређаја за припрему полимера и дозирном станицом. Дехидрирани муљ одлагати у контејнере које се камионом одвозе са локације уређаја. Код дехидратације, користи органске полимере у циљу лакшег обезводњавања. Квалитет испуштених вода мора задовољавати услове прописане уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ( „Сл. Гласник РС; бр.67/2011, 48/2012 и 1/2016. „ ), који су приказани у табели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметар | Концентрација | Најмањи % смањења |
| Биохемијска потрошња кисеоника (БПК₅ на 20⁰C) без нитрификације | ≤25мг О₂/л | 70-90 |
| Хемијска потрошња кисеоника (ХПК) | ≤ 125мг О₂/л | 75 |
| Упуне суспендоване материје | ≤35мг /л | 90 |
| Укупни фосфор | ≤2 мг/л | 80 |
| Укупни азот | ≤15мг /л тј.  ≤35 мг /л | / |

Осим обејаката и опреме на ППОВ потребно је испројектовати и изградити следећу пратећу инфраструктуру:

* Интерне саобраћајнице;
* Кишну канализацију у оквиру ППОВ;
* Интерну канализациону мрежу;
* Унутрашње инсталације водовода и хидрантне мреже;
* Интерни развод телефона и интернета у оквиру ППОВ;
* Трафо станицу у оквиру ППОВ
* Улазну капију
* Уређење зелених површина
* Систем видео надзора и против провалне заштите.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

-Наручилац се обавезује да прибави потребна мишљења,сагласности,услове за пројектовање и локацијске услове на основу Идејног решења који ће израдити Пројектант, за изградњу ППОВ Велико Градиште.

-Пружалац услуге је дужан да се при изради пројектно техничке документације придржава Студије оправданости за систем за управљање отпадним водама у Великом Градишту и израђене Студија процене утицаја на животну средину .

- Наручилац се обавезује, да о свом трошку спроведе техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу ( ПГД) за изградњу ППОВ;

- Наручилац се обавезује, да прибави грађевинску дозволу за изградњу ППОВ Велико Градиште, а на основу Пројеката за грађевинску дозволу које изради Пројектант.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Опште услове и сагласности од надлежних институцијапрема Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре, електронским путем спроводи општински орган задужен за ову процедуру.

Садржај пројеката усагласити са Законом, подзаконским актима, другим прописима и правилима струке. Пројектант је дужан да изради следећу пројектну документацију:

- Идејно решење за изградњу ППОВ Велико Градиште са делом главног колектора од постојећег до предметне локације;

- Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу ППОВ Велико Градиштеса делом главног колектора од постојећег до предметне локације;

- Пројекат за извођење за изградњу ППОВ Велико Градиштеса делом главног колектора од постојећег до предметне локације;.

**Пројектно техничка документација за ППОВ треба да садржи следеће свеске :**

број 0-Главна свеска

број 1-Архитектура

број 2-Конструкција и други грађевински пројекти

број 3-Хидротехничке инсталације

број 4-Електроенергетске инсталације

број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације

број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације

број 7-Технологија

број 8-Саобраћај и саобраћајна инсталација

број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака

број 10-Припремни радови

-Елаборат заштите животне средине, односно План управљања отпадом и План заштите животне средине

-Елаборат заштите од пожара

-Главни пројекат заштите од пожара

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде детаљан и тачан, у циљу елиминисања накнадних радовa приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.

Графичка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији, а који одговарају стварним потребама наручиоца.

Није дозвољено позивати се на техничке спецификације и стандарде који означавају радове који могу да назначе било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале (испоштовати право конкурентности тржишта). У случају да пројектант не може да опише планирану интервенцију на начин да буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „**или одговарајуће**“.

Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

**Идејно решење треба да садржи:**

- главну свеску

- општу документацију

- текстуалну документацију

- нумеричку документација

- графичку документацију

**ПГД - пројекта за грађевинску дозволу треба да садржи:**

**-** главну свеску

- општу документацију

- текстуалну документацију

- нумеричку документација

- графичку документацију

**ПЗИ - Пројекат за извођење треба да садржи:**

- главну свеску

- општу документацију пројекта за извођење

- текстуалну документацију пројекта за извођење

- нумеричку документацију пројекта за извођење

- графичку документацију пројекта за извођење

Такође, врло је важно да Извршилац узме у обзир све просторно планске документе који дефинишу објекте за управљање отпадним водама, као и пројектну, студијску и другу већ припремљену документацију, у сагласности са донетим актима.

Извршилац је дужан да се придржава свих важећих законских прописа и опште прихваћених стандарда.

Извршилац је дужан да усвоји нове измене у законским прописима који настану током обављање услуге припреме документације, имплементације и усклађивање креиране документације, а посебно у делу који се односи на правила, упутства, законе и подзаконске акте које издаје надлежно министарство и друге институције Републике Србије, које су битне за анализу трошкова и наставак израде пројектно техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода.

Посебно се напомиње да Извршилац неће имати право на додатно накнаду у случају усклађивања, а у смислу постизања напред наведених циљева и очекиваних резултата закључењу уговора на основу спроведеног поступка .

Пројектант треба да преда документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ( СЛ. Гласник РС бр. 23/2015,77/2015,58/2016, и 96/2016 „ Сл.гласник РС“, бр. 73/2019).

Понуђач након извршене услуге која је предмет набавке у обавези је да достави документацију у форми радних верзија од 2 копије штампаних и везаних као и 2 дигиталне копије (1 копија за Локалну самоуправу и 1 копија за Министарство).

Верзија дигиталног документа мора бити достављена у PDF формату. Поред PDF формата дигитални формат мора бити у ОТВОРЕНОМ облику, што значи да СВА документа морају бити достављена у форми, у зависности од тога у којој је форми документ рађен, али за следеће апликације обавезно је:

- Word документ (отворен без сигурносне заштите)

- Excel документ (отворен без икаквог скупа сигурносних карактерa са свом

формулацијом којa је основнa документa)

- AutoCad документ (отворен са свим коришћеним медијима, мапама, сликама

Приликом израде техничке документације размотрити алтернативне мере и решења која се односе надинамику-фазност изградње постројења, контролу загађења, начин поступања са муљем и другим отпадни материјама, могућност коришћења пречишћене воде и планове за ванредне прилике.

НАПОМЕНА: Пројектант је у обавези да присуствује састанцима на позив наручиоца, и да пре усвајања коначног решења и предаје изврши презентацију решења које наручилац треба да прихвати.

Процењена вредност 12.500.000,00 динара

****

***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Понуђачи су обавезни да обиђу терен да се увере у све услове на терену, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се реализовати систем за пречишћавање отпадних вода.

Пријаву за обилазак локације поднети путем е-поште: [milavesna06@yahoo.com](mailto:milavesna06@yahoo.com), најкасније два сата пред планирани обилазак локације.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);* | За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** |  | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | -Да понуђач није исказао губитак у пословању за 2016., 2017,и 2018. годину  -Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2016, 2017, и 2018) остварио пословни приход чија вредност износи минимално 20.000.000,00 РСД  -Да понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима. | -БОЈ-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре , који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године  Или  Биланс стања ибиланс успеха за преходне три обрачунске године 2016,2017. и 2018.године са мишљењем овлашћеног ревизора , ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законо о ревизији.  Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходах грађана на приход од самосталне делатности за наведене три обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој је територији регистровано обављење делатности.  Привредни субјекат који није у обавези да утврује финасијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном текућем рачуну за наведене три обрачунске године.  -Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, или извод са званичне интернет странице НБС  Страни понуђачи:   * Биланс стања и биланс успеха за последње три обрачунске године (2016,2017и 2018.) самишљењем овлашћеног ревизора , ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште , дужан је да уз билансе достави Изјаву , дату под материјалну и кривичну одговорношћу , да није субјекат ревизије за наведене године. * потврда и мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којима има седиште , о понуђивачкој блокади рачуна за период од предходих 6 месеци пре дана објављивања позива. |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |
|  | -Понуђач је урадио најмање три документа у вези израде било које врсте техничке документације на системима за пречишћавање отпадних вода у последњих 5 година пре објаве Позива за доставу понуда.  -Понуђач је извршио пружање услуга израде најмање 5 докумената из области животне средине и то: студија, пројеката, планова у последње 5 година пре објаве позива за подношење понуда.  -Да је понуђач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна односно треће лице  -Понуђач поседује сертификате ISO9001, ISO1401, ISO4501 | -Оверене и потписане потврде о извршеним усугама за тражене референце  - Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) са условима за осигурање од пословне одговорности бр. 110-00-0058/2015-07 од 6. маја 2015.године , донет од стране Министарства грађевинараства, саобраћаја и инфраструктуре.  -Фотокопија важећих сертификата |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | -Понуђач има важећу акредитацију за испитивање квалитета површинских, подземних и отпадних вода, као и да послује у складу са важећим стадардом СРПС ИСО 17025- Решење о акредитацији за испитивање квалитета површинских, подземних и отпадних вода  -да има важеће решење издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине за :  \* физичка и хемијска испитивања отпадних вода  \*микробилошка испитивања отпадних вода  \*радилошка испитивања воде  \*узорковање отпадне воде | -Фотокопија важећег решења |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има ангажована наведена лица која су у радном односу или ангажована ван радног односа према члану 197. 199. и члана 202. Закона о раду:  **-Кључни експерт 1 - вођа тима**  -мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање у области нжењеринга (хидроенергетског или хидротехничког усмерења) и који поседује важећу лиценцу бр. 313 – одговорни пројектант грађевинских објеката хидрограднје или 314 – одговорни пројектант хидротехничкиг објеката и инсталација водовода и канализације или 332 – одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике, као и:  *Опште професионално искуство*:  - минимум 10 (десет) година професионалног искуства.  *Посебно стручно искуство*:  - минимум 5 (пет) година професионалног искуства у раду на пројектима који се односе на третман отпадних вода укључујући израду студија изводљивости, анализу трошкова и користи.  - искуство у припреми најмање једног инвестиционог пројекта из области третмана отпадних вода или искуство у вођењу најмање 1 (једног) инвестиционог пројекта из области третмана отпадних вода везаних за циљно финансирање  **-Кључни експерт 2 – Стручњак за технологију третмана отпадних вода**  мора у својој биографији да има високо стручно образовање у области технологије – дипломирани инжењер технологије или мастер инжењер технологије и који поседује важећу лиценцу бр. 371 – одговорни пројектант технолошких процеса, као и:  *Опште професионално искуство:*  - минимум 4 (четри) године професионалног искуства.  *Посебно стручно искуство:*  - искуство у изради мин. једног пројекта отпадих вода (учестовање у изради идејног пројекта / Студија изводљивости/ пројект за грађевинску дозволи или др.Пројектно техничке документације дефинисане законом о планирању и изградњи)или учестовање у извошењу радова по пројекту отпадних вода  **-Кључни експерт 3 - пројектант канализационих система**  - мора у својој биографији да има високо стручно образовање у овој области релевантне за пружање услуга и који поседује важећу лиценцу бр. 313 – одговорни пројектант грађевинских објеката хидрограднје или 314 – одговорни пројектант хидротехничкиг објеката и инсталација водовода и канализације, као и:  *Опште професионално искуство:*  - минимум 4 (четри) година професионалног искуства у инфраструктурним пројектима.  *Посебно стручно искуство:*  - искуство у изради мин. једног типа пројектно техничке докумтације отпадих вода (учестовање у изради идејног пројекта / Студија изводљивости/ пројект за грађевинску дозволи или др. Пројектно техничке документације дефинисане законом о планирању и изградњи) или у реализацији пројекта отпадних вода.  **-Кључни експерт 4 - стручњак за анализе и трошкове**  - мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање из области економије, као и:  *Опште професионално искуство:*  - минимум 4 (четри) година рада на анализи и коришћењу трошкова за инфраструктуре  пројекте  *Посебно стручно искуство:*  - Искуство у припреми најмање 2 (две) анализе користи и трошкова инфраструктурнихпројеката одобрени од стране надлежних органа.  **Остали експерти - пројектанти**  -морају у својој биографији доказати да поседују високо стручно образовање из релевантних области неопходних за израду пројектно техничке документације која се односе на третман отпадних вода и то следећих лиценци:  -300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације-најмање један  -310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње- најмање један -350 – одговорни пројектант електро енергетских инсталација ниског и средњег напона  -352 Најмање једног електротехничког инжењера са лиценцом оговорног пројектанта  -Најмање једног машинског инжењера са лиценцом оговорног пројектанта 332  -Најмање једно лице које бити ангажован на изради Плана превентивних мера са Уверењем издатим од стране надлежног Министарства.  *Опште професионално искуство:*  - минимум 4 (четри) године рада на изради пројектно техничке документације која се односе на третман отпадних вода. | - Понуђач је дужан да достави изјаву уз навођење образовних и стручних квалификација за сваку особу (вођа тима и чланови тима).  Изјава мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица. Такође, Изјава мора бити попраћена биографијама и дипломама стручњака који ће учествовати у пројекту, из којих се види образовање и искуство стечено у Изјави.  - фотокопија пријаве –одјаве на обавезно социјално осигурање издате од стране надлежног Фонда ПИО (образац М ( или МЗА)) који потврђује да су запослени радници , наведени у обрасцу Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету запослени код понуђача – за лица у радном односу.  - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа )  - Фотокопија лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије  - Фотокопије факултетских диплома  **Кључни експерт 1 - вођа тима**  *Опште професионално искуство*:  - Доказује се достављањем неоверене фотокопије дипломe о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, са наведеним називом послодавца, контакт особом и бројем телефона контакт особе наведеног послодавца.  *Посебно стручно искуство*:  Доказује се достављањем списка израђене пројектно техничке докумтације и/или изведених инфраструктурних пројеката одобрени од стране надлежних органа, потписан и оверен од стране понуђача. Достављени списак мора да садржи тачан назив рада, као и пун назив и адресу корисника наведеног рада.  **-Кључни експерт 2 – Стручњак за технологију третмана отпадних вода**  *Опште професионално искуство:*  •Доказује се достављањем неоверене фотокопије дипломe о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, са наведним називом послодавца, контакт особом и бројем телефона контакт особе наведеног послодавца.  *Посебно стручно искуство:*  Доказује се достављањем списка израшене пројектно техничке докумтације и /или списка инфраструктурних пројеката одобрени од стране надлежних органа, потписан и оверен од стране понуђача. Достављени списак мора да садржи тачан назив рада, као и пун назив и адресу корисника наведеног рада.  **-Кључни експерт 3 - пројектант канализационих система**  *Опште професионално искуство:*  -Доказује се достављањем неоверене фотокопије дипломe о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, са наведним називом послодавца, контакт особом и бројем телефона контакт особе наведеног послодавца.  *Посебно стручно искуство:*  Доказује се достављањем списка израђене проејктно техничке докуметације и/или реализованих инфраструктурних пројеката одобрени од стране надлежних органа, потписан и оверен од стране понуђача. Достављени списак мора да садржи тачан назив рада, као и пун назив и адресу корисника наведеног рада**.**  **-Кључни експерт 4 - стручњак за анализе и трошкове**  *Опште професионално искуство:*  - Доказује се достављањем неоверене фотокопије дипломe о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, са наведним називом послодавца, контакт особом и бројем телефона контакт особе наведеног послодавца.  *Посебно стручно искуство:*  -Доказује се достављањем списка анализа користи и трошкова инфраструктурних пројеката  одобрени од стране надлежних органа, потписан и оверен од стране понуђача. Достављени списак мора да садржи тачан назив рада, као и пун назив и адресу корисника наведеног рада.  **Остали експерти - пројектанти**  *Опште професионално искуство:*  -Доказује се достављањем неоверене фотокопије дипломe о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, са наведeним називом послодавца, контакт особом и бројем телефона контакт особе наведеног послодавца. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем наведене документације у десном делу табеле „начин доказивања“.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Када наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач документацију за доказивање додатних услова доставља приликом подношења понуде.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумeнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године, за јавну набавку услуга **–** **Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода**, **ЈН бр. 91/2019**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге - **Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода,**  ЈН број 91/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Потврђујем наведени начин плаћања:  -Након предаје идејног решења - 10% од вредности уговора  -Након предаје пројекта за грађевинску дозволу - 60% од вредности уговора  -Након прихватања пројектно техничке документације, пројекта за извођење и пратеће докуметације - 30% од вредности уговора |
| Рок израде | Потврђујем наведени рок израде:  -Рок за израду идејног решења - 3 месеца од потписивања уговора  -Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу - 4 месеца од достављања локацијских услова  -Рок за израду пројекта за извођење и пратеће докуметације - 2 месеца од издавања грађевинске дозволе |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

**Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив** | **УКУПНО** |
|  | Идејно решење за изградњу ППОВ Велико Градиште са делом главног колектора од постојећег до предметне локације |  |
|  | Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу ППОВ Велико Градиштеса делом главног колектора од постојећег до предметне локације |  |
|  | Пројекат за извођење за изградњу ППОВ Велико Градиште са делом главног колектора од постојећег до предметне локације |  |
|  | Остали зависни трошкови |  |
| Укупно без ПДВ-а | |  |
| ПДВ | |  |
| Укупно са ПДВ-ом | |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкеуслуга- **Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода** број 91/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода** број 91/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга- **Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода, број 91/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Овлашћено лице Понуђача, даје следећу

**И З Ј А В У**

**О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ СИСТЕМА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се уградити систем за пречишћавање отпадних вода, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима на терену и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени уговорених планских аката.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис |
|  |  |  |

За Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п о т п и с)

**Напомена:** *За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач.За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о јавној набавци**

***Закључен између:***

**Општинске управе општине Велико Градиште, ул.Житни трг бр.1** , коју заступа Сузана Ђорђевић, начелница Општинске управе (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 101364588, МБ 07163029

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 91/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*попуњава Наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, ред. бр. 91/2019;
* да је Добављач, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
* понуда је код Наручиоца, заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_. године *(попуњава Наручилац)* и
* да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора je **израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода,** на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди.

Добављач преноси на Наручиоца сва имовинска и ауторска права у пуном капацитету без икакве додатне накнаде сем овим Уговором утврђене.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорена вредност услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, иста је фиксна током реализације уговорних обавеза, без обзира на евентуалну промену параметра на основу којих је формирана.

Ценом су обухваћени сви трошкови Добављача.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да на дан закључењу Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

**РОКОВИ**

**Члан 5.**

Обавезује се Добављач да одмах по обостраном потписивању уговора започне са израдом пројектно-техничке документације, поштујући рокове дате у Обрасцу понуде и то:

- рок за израду идејног решења - 3 месеца од потписивања уговора;

- рок за израду пројекта за грађевинску дозволу - 4 месеца од достављања локацијских услова и

- рок за израду пројекта за извођење са пратећом докуметацијом - 2 месеца од издавања грађевинске дозволе.

Уколико Добављач не започне израду пројектно-техничке документације у уговореном и не заврши у предвиђеном року, Наручилац може активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, раскинути овај уговор и захтевати од Добављача накнаду штете.

**Члан 6.**

Добављач има право да захтева продужење рока за израду пројектно-техничке документације у случају када је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова пројектно-техничке документације.

**ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити, на основу пријема исправно испостављене фактуре, у року од 45 дана на рачун Добављача, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, на следећи начин:

-након предаје идејног решења 10% од вредности уговора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом;

-по предаји пројекта за грађевинску дозволу 60% од вредности уговора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом и

-приликом прихватања пројектно техничке документације, пројекта за извођење и пратеће докуметације 30% од вредности уговора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплатити неспорни део исте.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од пет дана од дана пријема фактуре чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Добављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на испостављену фактуру.

На неблаговремено исплаћени износ по испостављеној фактури, Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА**

**Члан 8.**

Добављач је обавезан да изради пројектно-техничку документацију на начин одређен Пројектним задатком, овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе Добављача су:

-да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројектно-техничка документација мора бити урађена,

-да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог Уговора, а најмање једном у 15 дана.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује :

- да активно учествује у свим фазама израде и доношења пројектно-техничке документације,

- да пружи Добављачу информације и допунска стручна објашњења која се односе на специфичне садржаје од утицаја на организацију простора,

- да обезбеди уговорена средства и у уговореним роковима врши исплату испостављених фактура.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико Добављач не испоручи уговорену пројектно-техничку документацију у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% (0,1 проценатa) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем последње фактуре.

Ако је Наручилац због закашњења у пројектовању или предаји пројектно-техничке документације претрпео какву штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ**

**Члан 11.**

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

**ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 12.**

За контакт особу, од стране Добављача и сарадњу са Наручиоцем, одређују се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са Добављачем, одређује се Јасмина Штрбац, радник Општинске управе општине Велико Градиште.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

**Члан 13.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Добављача.

**ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

**Члан 14.**

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико до тада испројектована документација не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла, а Добављач није поступио по примедбама, као и ако Добављач не врши израду пројектно-техничке документације у складу са пројектним задатком или из неоправданих разлога прекине са израдом уговорене документације.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоручене пројектно-техничке документације која је предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада предатој документацији и њеној вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**СПОРОВИ И НАЧИН ЊИХОВОГ РЕШАВАЊА**

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

**СХОДНА ПРИМЕНА ДРУГИХ ПРОПИСА**

**Члан 16.**

На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима («Службени лист СФРЈ», бр. 29/78, 3/88 и 5/89 и «Службени лист СРЈ», број 31/93), као и одредбе Закона о планирању и изградњи.

**ПРИМЕРЦИ УГОВОРА И ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ**

**Члан 17.**

Овај уговор је састављен у четири примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан уговор представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати***

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр.1*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуга – **Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода, ЈН бр. 91/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.01.2020**. године до **11.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно, исте ће се отворити **13.01.2020.** године у **11.30** часова у просторијама Општинске управе општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, канцеларија бр.4.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7);
* Модел уговора;
* Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
* Оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
* БОЈ-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре , који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године или Биланс стања и биланс успеха за преходне три обрачунске године 2016,2017. и 2018.године са мишљењем овлашћеног ревизора , ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законо о ревизији;
* Потврду Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, или извод са званичне интернет странице НБС;
* Оверене и потписане потврде о извршеним усугама за тражене референце;
* Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) са условима за осигурање од пословне одговорности бр. 110-00-0058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинараства, саобраћаја и инфраструктуре;
* Фотокопију важећег решења и сертификата ISO9001, ISO1401, ISO4501;
* Доказе наведене у обрасцу начин доказивања -кадровски капацитет
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо);

***3.ПАРТИЈЕ***- не

***4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште*,* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода, ЈН бр.91/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода, ЈН бр.91/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну услуга - Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода, ЈН бр.91/2019-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за успостављање система за пречишћавање отпадних вода, ЈН бр.91/2019-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

***9. НАЧИН И УСЛОВИПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање на основу пријема исправно испостављене фактуре, у року од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то: након предаје идејног решења 10% од вредности уговора;

-по предаји пројекта за грађевинску дозволу 60% од вредности уговора и

-приликом прихватања пројектно техничке документације, пројекта за извођење и пратеће докуметације 30% од вредности уговора.

Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева било коју врсту финансијског обезбеђења.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока /

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Обавезује се Добављач да одмах по обостраном потписивању уговора започне са израдом пројектно-техничке документације, поштујући рокове и то:

- рок за израду идејног решења - 3 месеца од потписивања уговора;

- рок за израду пројекта за грађевинску дозволу - 4 месеца од достављања локацијских услова и

-рок за израду пројекта за извођење са пратећом докуметацијом - 2 месеца од издавања грађевинске дозволе.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Број примерака и формат:

Понуђач након извршене услуге која је предмет набавке у обавези је да достави документацију у форми радних верзија од 2 копије штампаних и везаних као и 2 дигиталне копије (1 копија за Локалну самоуправу и 1 копија за Министарство).

Верзија дигиталног документа мора бити достављена у PDF формату. Поред PDF формата дигитални формат мора бити у ОТВОРЕНОМ облику, што значи да СВА документа морају бити достављена у форми, у зависности од тога у којој је форми документ рађен, али за следеће апликације обавезно је:

- Word документ (отворен без сигурносне заштите)

- Excel документ (отворен без икаквог скупа сигурносних карактерa са свом

формулацијом којa је основнa документa)

- AutoCad документ (отворен са свим коришћеним медијима, мапама, сликама итд.)

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача**.**

Цена је фиксна и не може се мењати, у току реализације предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач је дужан да уз понуду достави**банкарску гаранцију **за озбиљност понуде**са назначеним износом не мањим од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **30 дана**од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Општинске управе општине Велико Градиште. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

1. Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
2. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
3. Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документције;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у року који је за то одређен, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку,** да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражено писмо о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоруку пројектно-техничке документације, у корист **Наручиоца**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште или електронском поштом: [milavesna06@yahoo.com](mailto:milavesna06@yahoo.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.91/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@velikogradiste.rs](mailto:office@velikogradiste.rs), факсом на број 012/661-128 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављањаи уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Општинска управа општине Велико Градиште; јавна набавка ЈН 91/2019*;*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.