

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 20. Одлуке о општинској управи општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 7/2018), на предлог начелника Општинске управе општине Велико Градиште, Општинско веће општине Велико Градиште дана на својој 84.седници одржаној дана 06.12.2019. године донело је

**ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА
О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште број 110-13/2018-01-3 од 7.12.2018. године, члан 4, у табели се врши измена тако што се број радних места саветника 22 замењује бројем 23, а број извршилаца 24 мења се бројем 25. Број радних места виши референт 12 мења се бројем 11, а број извршиоца 17 замењује се бројем 16.

Иста измена врши се и у табели из члана 26 Правилника.

У члану 27, код радних места под редним бројем 8 (правни послови управљања имовином), 9 (канцеларијски послови), 11 (контиста главне књиге трезора), 19 (просторни планер, ажурирање података у ГИС-у) и 23 (управно правни послови у области грађевинарства), у опису посла додају се речи: **„Управља имовином општине Велико Градиште“**.

У алинеји 6.1.5. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове, радно место под редним бројем 31 (службеник за односе са јавношћу) из описа посла бришу се речи „одговорно је лице за поступање по захтевима Агенције за борбу против корупције, Повереника и осталих државних органа“ и додају речи: **„одговорно је лице за заштиту података о личности“**.

Назив радног места под редним бројем 30, „Референт за правне, кадровске и административне послове/Послови канцеларије за младе“ и опис посла мења се и гласи:

„Административно технички и евиденциони послови

Опис посла: прикупља податке за израдудокумената, извештаја и анализа; издаје одговарајуће потврде и уверења; припрема месечне и периодичне извештаје из делокруга свог рада; врши административно – техничке послове везано за унос и обраду података, сазивање седница Штаба за ванредне ситуације и других комисија из делокруга одељења, пружа подршку припреми и одржавању састанака; припрема и умножава материјал за рад, води потребне евиденције и стара се о набавци, чувању и подели канцеларијског материјала; ажурира податке у одговарајућим базама, води и ажурира персонална досијеа и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа. „

Радно место под редним бројем 35 се брише.

У алинеји 6.1.7. Одељење за општу управу, радно место под редним бројем 48. Нормативно правни и скупштински послови, у опису посла, после тачке додају се речи: **„Одговорно је лице за сарадњу и поступање по захтевима Агенције за борбу против корупције.“**

После редног броја 48 додаје се редни број 48 /а који гласи:

Послови пружања бесплатне правне помоћи/ информације од јавног значаја“

Звање: Саветник

Број извршилаца 1

Опис послова: одлучује о захтевима за пружање бесплатне правне помоћи и пружа бесплатну правну помоћ грађанима у складу са законом, сачињава писане поднеске, уговоре, овлашћења и друго, даје усмене правне савете, прати законске прописе, предузима мере за ефикасније пружање бесплатне правне помоћи грађанима. Поступа по захтевима физичких и правних лица за пружање информација од јавног значаја, врши и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Услови: стечено високо образовање на студијама другог степена из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 2.

Измене овог правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Велико Градиште.

Број: 110-9/2019-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Драган Милић