

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07,83/2014 –др.закон и 101/2016-др.закон), члана 18., а у вези члана 40. у складу са чланом 92. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 5/18-пречишћен текст) и члана 2. Одлуке о Општинској управи (“Службени гласник општине Велико Градиште „ бр. 7/18) на предлог Начелника Општинске управе општине Велико Градиште,

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 64.-ој седници одржаној дана 08.02.2019. године, усвојило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ:

У складу са чланом 87. а у вези члана 92. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 5/18-пречишћен текст) Општинском управом као органом општине руководи начелник управе којег поставља Општинско веће на основу конкурса на 5. година.

Надлежности Општинске управе:

-припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

-извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,

-решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,

-обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,

-извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,

-обавља стручне послове и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

-доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

При изради извештаја примењена је методологија која се садржински односи на опште податке о раду одељења у управи, систему рада, све ради постизања што бољих резултата, при чему су показани и делимични статистички прикази и подаци у појединим областима који су били на раду у управи током 2017. године.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:

Општинском управом општине Велико Градиште руководи Начелник управе, Сузана Ђорђевић у складу са чланом 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 90. Статута општине Велико Градиште којег је поставило Општинско веће општине Велико Градиште. Начелник Општинске управе нема заменика.

У Општинској управи општине Велико Градиште као јединственом органу организовано је укупно 7 организационих јединица и то:

- 1. Одељење за општу управу,**
- 2. Одељење за финансије,**
- 3. Одељење за привредни и економски развој и дијаспору,**
- 4. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне и имовинско правне послове,**
- 5. Одељење за инспекцијске послове,**
- 6. Одељење локалне пореске администрације и**
- 7. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове**

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште, у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и ЈЛС и Одлуком о општинској управи општине Велико Градиште прописано је да у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште постоје организационе јединице, њихов делокруг, унутрашња организација.

Правилником је прописано да у Општинској управи општине Велико Градиште постоје и самостали органи који су организовани у управи и то је помоћник Председника општине.

У извештајном периоду, који обухвата период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, рад организационих јединица Општинске управе општине Велико Градиште, са описом послова у оквиру сваког Одељења приказан је на начин како је представљено у тексту који следи и саставни је део овог Извештаја.

Општинска управа ради радним данима од 07 до 15 часова. У Општинској управи и њеним Одељењима не постоји одређено радно време за рад са странкама већ се странке примају свакодневно у току читавог радног дана.

На дан 31.12.2018 године број запослених на неодређено време у Општинској управи је 65 лица, док је на одређено време због повећаног обима посла ангажовано 3 лица и 2 лица на замени радника на неодређено време. Током 2018. године престао је радни однос у ОУ за 3 лица и то: два лица су отишла у пензију, док је једно лице споразумно раскинуло радни однос.

У општини је у извештајном периоду било 6 функционера: 2 постављена лица и 4 изабрана лица.

У извештајном периоду Одељења у Општинској управи општине Велико Градиште исказали су следеће резултате:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У области реферата дечије заштите донето је 273 решења о признавању права на дечји додатак, од тога 33 решења се односи на нове кориснике; 103 решења родитељског додатка; 74 решења о одобравању породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета. Издато 7 уверења. Оверено је 609 НЗ-1 образаца организацијама за рефундацију породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета. Прибављено 546 података од других органа по службеној дужности. Прослеђено 4 захтева Комисији за вештачење здравственог стања детета. Архивирано 178 предмета.

У оквиру реферата за грађанска стања укупно је примљено 36 предмета. 21 Захтев за промену имена или презимена, по којим је донето 16 позитивних и 5 негативних решења. За исправку грешке у МК, примљено је 14 захтева, 13 је позитивно решено, а 1 захтев је одбијен. Донето је 1. решење за накнадни упис у матичну књигу рођених.

Примљено је 100 захтева за признавање права на енергетски угроженог купца и донето исто толико решења. У 96 захтева, признато је право на енергетски угроженог купца а по 4 захтева донето је негативно решење. Састављено и прослеђено је 24 табеле Електропривреди Србије за енергетски угроженог купца.

У оквиру борачко-инвалидске заштите, донето је 4 решења за кориснике месечног новчаног примања. Уношени су датуми виђења у електронску базу података. Вршено је месечно требовање средстава за исплату МНП-а.

Послови матичне службе у седишту органа Општинске управе:

-матична књига рођених: 18 уписа; састављено 39 записника о признавању очинства и одређивању личног имена и држављанства; издато 1.954 извода на домаћем обрасцу и 219 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству; 57 констатација склапања брака, развода брака, промена личног имена, држављанства, усвајања.

-матична књига венчаних: 96 присуствовања закључењу брака и уписа у МКВ са записником; издато 607 извода на домаћем обрасцу и 88 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству; 240 констатације развода брака, поништење брака, престанак брака смрћу брачног друга, промена имена и презимена, слање извештаја о закључењу и рауводу брака.

- матична књига умрлих: 81 упис у матичну књигу умрлих; издато 111 извода на домаћем обрасцу и 26 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству, послато 284 извештаја о смрти.

- књига држављана: издато 129 уверења о држављанству и уверења да лице није уписано у књигу држављана; унето 57 забелешки о промени личног имена у књигу држављана.

Послови ван седишта Општинске управе у оквиру 3 матична подручја, обухватили су следеће:

-МП Мајиловац: 20 уписа у матичну књигу рођених; 10 уписа у матичну књигу венчаних; 33 уписа у матичну књигу умрлих; издато 225 извода на домаћем обрасцу и 29 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 74 извода на домаћем обрасцу и 19 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 88 извода на домаћем обрасцу и 10 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; издато 51. уверење о држављанству; састављено 39 предлога за издавање смртнице.

-МП Средњево: 27 уписа у матичну књигу рођених; 19 уписа у матичну књигу венчаних; 69 уписа у матичну књигу умрлих; издато 354 извода на домаћем обрасцу и 65 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 166 извода на домаћем обрасцу и 61 извод на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 224 извода на домаћем обрасцу и 21 извод на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; 286 уверења из књиге држављана.

-МП Затоње: 19 уписа у матичну књигу рођених; 6 уписа у матичну књигу венчаних; 46 уписа у матичну књигу умрлих; издато 70 извода на домаћем обрасцу и 7 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 33 извода на домаћем обрасцу и 12 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 52 извода на домаћем обрасцу из матичне књиге умрлих; састављено 46 предлога за издавање смртвнице; издато 68 уверења о држављанству.

Током 2018. године, у складу са Законом о јавним набавкама спроведено је:

-66 поступака јавне набавке мале вредности, 1. преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, 14 отворених поступака, 9 набавки на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама. Издате 2. потврде о референцама. Састављена су: 4 квартална извештаја Управи за јавне набавке за потребе Општинске управе, Скупштине општине, председника и Општинског већа. Израђени су Планови јавних набавки за Општинску управу, председника општине и Скупштину општине. Израђено је 14 измена Плана јавних набавки за Општинску управу. Спроведен је 1 поступак за Центар за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац. Учествовање у раду комисије за јавне набавке у Спортском центру. Пружана је техничка и саветодавна помоћ, другим Наручиоцима у поступку јавних набавки.

Рад писарнице, пријемне канцеларије и архиве обухватио је током 2018. године следеће послове: пријем поднесака, пријем поште, рачуна, гласника, одређивање класификационог знака, редног броја, уношење у електронску базу, скенирање аката, прослешивање кроз програм организационим јединицама и достављање на рад референтима. Издавање потврда о пријему поднесака. Пријем поште за експедицију, преко поште и достављача, непосредан пријем поднесака и упућивање на одговарајуће службе, архивирање обрађених предмета, излучивање архивске грађе.

Наведени послови обухватили су следећи број предмета: заведено је 5.764 поднеска и то: 3.158 ван управна и 2.606 управних предмета од тога: 858 по службеној дужности, 1.748 по захтеву странке.

У књигу примљених рачуна заведено је 1.933 рачуна, у доставну књигу за место уписане су 2. пошिल्ке, у књигу примљене поште на личност заведено је 1.103 писама и понуда, отпремљено је у облику препоручене поште 11.560 пошиљки, у виду обичне поште 5.657 пошиљки, уручено је 106 бројева „Службеног гласника РС“, послато је 4 пошिल्ке са актима матичне службе на адресу наручиоца, са плаћањем приликом преузимања пошиљке.

У извештајном периоду за 2018. годину, архивирано је 8.190 предмета и то: вануправних 3.432, управних 4.758 од тога 2.537 предмета покренутих по службеној дужности, 2.221 по захтеву странке.

Примљено је 186 захтева из области приватног предузетништва и исти прослеђени Агенцији за привредне регистре у Београду, од тога се 44 захтева односи на оснивање радњи, 106 промена података, 36 брисања. Издато је 36 уверења из области приватног предузетништва. Израда спецификација захтева из области приватног предузетништва и слање истих са захтевом. Израда збирних спецификација и рачуна за 2018. годину из области приватног предузетништва и слање истих.

Издато 208 уверења о месечном приходу по члану домаћинства ученицима и студентима ради регулисања ученичких и студентских домова, стипендија, кредита, умањења школарине.

Примљено је 26 захтева за издавање уверења из области пољопривреде, по којима је поступљено, односно издата су тражена уверења за регулисање пензионог стажа по основу пољопривреде.

У току 2018. године функционисала је дневна ажурност бирачког списка. На основу извештаја матичара, референта за грађанска стања и МУП-а, извршене су одговарајуће промене у бирачком списку доношењем решења у складу са одредбама Закона о јединственом бирачком списку. На дан 31.12.2018. године, у ЈБС за територију општине Велико Градиште, уписано је 19.711 бирача. Донето је 398 решења о упису у ЈБС (основ: 150 пријава пребивалишта; 238 стицања пунолетства; 10 пријема у држављанство), 515 решења о брисању (основ: 189 одјава пребивалишта; 317 смрт лица; 8 отпуст држављанства; 1. решење по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица) и 279 решења о изменама (основ: 142 промена пребивалишта; 137 измене личних података). Вршени су послови око избора за савет МЗ Кисилево и то: провере 29 бирача који својим потписима подржавају кандидатуру; издато 5 потврда о изборном праву; обезбеђен извод из дела Јединственог бирачког списка за Кисилево.

Укупан број уписаних бирача у ПБС на дан 31.12.2018. године је 1419 бирача. Донето је 129 решења за упис (124 на лични захтев, 5 по основу промене пребивалишта), 58 решења за брисање (21. по основу смрти, 18 одјава пребивалишта, 16 на лични захтев, 2 по основу погрешних података, 1. лишавање пословне способности), 51. решење о изменама (39 промене, исправке и допуне личних података, 12 промена адресе) . У оквиру избора за чланове Националних савета, преузета су обавештења за гласање, одштампана и уручена пошти.

Послови повереника за избегла и прогнана лица У току 2018.године послови повереника за општину Велико Градиште обухватили су следеће активности :

У вези спровођења пројекта за доделу сеоских кућа и доделу пакета помоћи кроз грађевински материјал – РХП4, спроведена је јавна набавка материјал, намештај и ел. уређаји су испоручени за 7 корисника. Документација која обухвата изводе и захтев за плаћање из Управе за трезор везане за наменски рачун на којима се види уплата средстава и исплата добављачу је послата ЈУП-у у смислу правдања средстава.

Општина Велико Градиште по обављеној пријави на Јавни позив за Потпројекат 8 - Регионални стамбени програм у виду добијања грађевинског материјала породицама избеглица, Одлуком Комесаријата је изабрана и добила је 1 пакет грађ. материјала. Корисник је поднео пријаву на Јавни позив код повереника и по службеној дужности је документација послата КИРС-у. Кориснику је пружена адекватна помоћ у прикупљању докуменртације. Чека се Одлука комисије КИРС-а.

Општина Велико Градиште по обављеној пријави на Јавни позив кроз куповину сеоских кућа са окућницом и једнократне помоћи у грађевинском материјалу породицама избеглица са учешћем општине од 10% средстава, потписала је уговор са Комесаријатом за избеглице и миграције 24. маја 2018. године. Општини је уговором о сарадњи додељено 2.520.000,00 динара. Расписан је Јавни позив, по коме су поднете 2 пријаве. Поступак је у току.

Решењем Комесаријата општине В. Градишта одобрено је 150.000,00 динара на име помоћи угроженим лицима (исплаћено је за 8 породица са избегличким легитимацијама и за 2 породице са расељеничким легитимацијама).

У процедури решавања проблема једног избеглог лица, на основу захтева који је послат Комесаријату за ревизију статуса избеглог лица, добијена је потврда о избегличком статусу. Добијена је сагласност Центра за социјални рад општине В. Градиште и Голубац за његову пријаву боравишта, који је прослеђен П.С. Велико Градиште, након чега је остварио избегличку легитимацију. Послата су 2 захтева Комесаријату за признавање погребних трошкова за пок. избегла лица. Средства су исплаћена подносиоцима, покојних лица. Извршено је правдање истих. Послат је захтев за ревизију статуса једног избеглог лица, добијена је потврда Комесаријата и иста уручена. Послата су 2 захтева Комесаријату за губљење статуса избегличког својства. Решења Комесаријата уручена су подносиоцима и достављени П.С. Велико Градиште. Издато је 4 потврде о ибегличком и ирл статусу.

Интерресорна комисија у току 2018. године, примила је 22 захтева, одржала 13 комисија на којој је свако у свом домену рада извршио процене и донео миљење за децу са посебним потребама. Од укупног броја примљених захтева, 21. захтев је позитивно решен а од једног захтева је родитељ одустао од поднетог захтева.

У оквиру Одељења обављани су и други управни, стручни и административни послови. Из области, стипендирања студената-расписана су 2 конкурса за доделу стипендија, обрађено је 14 пријава за доделу стипендија. Кординисан је рад Комисије за доделу општинских награди, обрада пријава, писање записника као и извештаја са предлогом за доделу награди. Обрада захтева упућених путем портала е-управа, прибављање података за потребе вођења управних поступака, коришћење базе података у оквиру е-зупа. У току године попуњено је више упитника. Од стране руководиоца одељења архивирано је 163 предмета.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У Одељењу је у извештајном периоду било запослено 8 радника, са следећом квалификационом структуром: ВСС 4- дипломираних економиста, ВШС – 3 економисти и ССС 1 економски техничар, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште, у протеклом извештајном периоду извршило је следеће послове и задатке који се дају по појединим радним местима, односно организационим јединицама.

У области нормативне делатности у 2018. години сачињени су следећи нацрти, односно предлози нормативних аката:

- Нацрт Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2018. годину;
- Два ребаланса буџета општине Велико Градиште за 2018. годину;
- Одлука о консолидованом завршном рачуну општине Велико Градиште за 2017. годину.;
- Извештај о остварењу прихода и расхода буџета за 2017. годину;

- Шестомесечни и деветомесечни Извештај о остварењу буџета општине Велико Градиште за 2018.годину
- Решења о промени апропријација;
- Предлог Решења о коришћењу Текуће буџетске резерве и Сталне буџетске резерве;
- Решења о висини средстава за финансирање политичких странака;
- Финансијски план директног буџетског корисника – Општинске управе за 2019.годину;
- Финансијски план директног буџетског корисника – Председника општине за 2019.годину.
- Финансијски план директног буџетског корисника – Скупштине општине за 2019.годину.
- Финансијски план директног буџетског корисника – Општинског јавног правобраниоца за 2019.годину.
- Решења о промени квоте.

У складу са Законом о буџетском систему донето је Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и достављено свим буџетским корисницима на основу Упутства Министарства финансија за израду буџета Локалне власти за 2018.годину са смерницама за 2019.годину и 2020.годину.

Након добијања Упутства за израду Одлуке о буџету локалне власти упућено је ново Упутство свим корисницима.

Организовано је низ обука са индиректним и директним корисницима буџета у вези израде Нацрта Одлуке о буџету за 2019.годину.

Одржан је низ радионица прво са ученицима треће године средње школе ``Милоје Васић`` из Великог Градишта, а на тему буџета, односно шта је оно што по њиховом мишљењу треба да се нађе у буџету. Укупно је било 34 предлога пројеката, од чега су два планирана Одлуком о буџету односно за један нису потребна финансијска средства.

Друга радионица је одржана са основцима из ОШ ``Иво Лола Рибар`` из Великог Градишта, тема је била ``Кад бих ја неко био ја бих урадио``. Ученици од првог до осмог разреда су кроз ликовне и литерарне радове презентовали шта би они урадили у свом граду, занимљиво је нагласити да се добар део дечијих идеја нашао у Одлуци о буџету.

Одржана је јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2019.годину.

Организован је састанак о примени Одлуке о буџету за 2019.годину.

У току 2018.године представници Одељења су присуствовали низу састанака, где су као пример добре праксе презентовали начин рада у оквиру Одељења.

Завршен је пројекат где је наша општина учествовала као пилот са још 9 општина из Србије а преко Сталне конференције градова и општина, где смо добили буџетски портал који је отворен за сво заинтересовано грађанство. У оквиру пројекта смо имали неколико учешћа што у панел дискусијама што као презентације где смо представљали наше искуство у раду на овом пројекту.

Током целе године смо имали подрушку Сталне конференције гхрдова и општина за израду извештаја о учинцима програма као и за израду финансијских планова за 2019.годину.

Конкурсисали смо на конкурс који је расписала Стална конференција градова и општина за пружање помоћи при партиципативном буџетирању, родном буџетирању као и подршку при финансирању цивилног друштва, те смо крајем године имали потписивање Меморандума о сарадњи јер смо прошли на овом конкурс.

Током године редовно су праћене плате буџетских корисника у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти и о томе достављан Извештај Министарству финансија.

Ова служба води књиговодство, помоћне књиге евиденције и евиденције за директне буџетске кориснике: Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, Општинску управу и Општинско јавно правобранилаштво.

Примљено је и заведено кроз књигу улазних фактура 1.914 рачуна за набављену робу и извршене услуге. Сви рачуни су контирани, прокњижени, урађени Захтеви за плаћање и предати трезору.

Такође, обрађене су приспеле ситуације које су доставили извођачи радова за инвестиције чији је носилац била Општинска управа.

По закљученим уговорима о коришћењу заједничких просторија корисницима је испостављено 36 рачуна. Обрачунато је и исплаћено личних доходака за 12 месеци. Такође, за раднике који нису у сталном радном односу обрачунати су и исплаћени уговори о повременим пословима, као и остала примања и накнаде.

Обрачуната је и исплаћена накнада одборницима, накнаде члановима Општинског већа, као и накнаде члановима комисија.

Урађен је М4-К образац и предати уз стално усаглашавање са Заводом за пензионо и инвалидско осигурање.

Вођено је књиговодство основних средстава, извршено укњижавање набављене опреме и годишњи попис средстава у власништву општине Велико Градиште.

У оквиру овог одсека налази се и благајна, преко које су вршене све готовинске испате запосленима, спољним сарадницима, као и помоћи за лечење и остала социјална давања.

Ликвидатор у Трезору врши израду захтева за плаћање (Образац ЗП), контролише исправност и тачност књиговодствене документације и након извршене провере и одобрења захтева припрема налоге за пренос и обавља послове плаћања расхода и издатака. Уколико се у поступку овере поднетог захтева (Образац ЗП и ИП) констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора, мимо надлежности буџетског корисника, поднети захтеви се не одобравају и писменим путем се обавештава о разлозима за неодобравање исплате.

Поред реализације и трансфера средстава директним и индиректним корисницима буџетских средстава, врши се пренос средстава и друштвеним, хуманитарним, невладиним организацијама, удружењима, политичким странкама, верским заједницама итд.

Издатак из буџета заснива се искључиво на књиговодственој документацији.

Референт за месне заједнице и општинске фондове књижио је све пословне промене на рачуну општинских фондова и месних заједница. У току 2018.године обрађено је 965 извода.

Усклађиване су пословне књиге, ради информације о реализацији финансијских планова фондова и месних заједница.

Урађен је годишњи Извештај о реализацији програма месних заједница за 2017.годину као и 26 Завршних рачуна за 2017.годину.

Вршена је исплата породилског боловања за све запослене породиље на територији општине Велико Градиште и вођена аналитичка евиденција породиља по достављеним Решењима од надлежне Службе. Урађени су и достављени Министарству рада и социјалне политике, сектор за економске послове одсек породица и деца следећи извештаји:

- 12 Извештаја о угрошеним средствима за породилска права, на обрасцу НЗ-4,
- 12 Обрачуна потребних средстава за исплату права на Обрасцу НЗ-2,
- 12 Упитника о броју корисника породилских права,
- Вршен је обрачун породилског боловања за раднице Општинске управе и власнице радњи које немају друге запослене и за исте попуњаван Образац НЗ-1 и достављан служби Дечије заштите. Урађени су и достављени полугодишњи и годишњи извештаји о угрошеним средствима за породилска права.

Свакодневно је праћен прилив на консолидованом рачуну трезора локалне власти и о томе редовно информисан Председник општине. Управљано је готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора. Вршно је пројектовање и праћење остварења текућих прихода и примања на рачун трезора и захтева за плаћање текућих расхода и издатака.

У служби Трезора вршен је пренос средстава по захтеву корисника на основу Одлуке о буџету за 2018.годину, на основу решења извршног органа и решења о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве.

У току године је припремљено и обрађено укупно 6.901 захтева за пренос средстава и плаћање. Од чега је 4.695 захтев индиректних корисника а 2.206 захтева директних.

Пренос средстава вршен је на основу Захтева директних и индиректних корисника буџета, а у складу са планом и остварењем буџета, утврђених квота за кориснике буџета и ликвидне могућности буџета.

У оквиру буџетског књиговодства вршени су следећи послови:

1. Праћење аналитике по економској класификацији за 38 индиректних корисника буџета, урађени тромесечни периодични обрачуни и извештаји, извршена консолидација података из главне књиге буџета са подацима из завршних рачуна директних корисника буџетских средстава и на основу тога састављен консолидован завршни рачун за 2017. годину.
2. У току календарске године прокњижено је 1.427 налога.

3. Сравњени сви јавни приходи по врстама, месечно, са подацима Управе за трезор и сравњени сви јавни расходи са корисницима буџета и са Управом за трезор.
4. Достављени месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти.
5. Достављени шестомесечни извештаји о кредитном задужењу локалне самоуправе.
6. Достављени Министарству финансија обрасци 1 – Приходи и друга примања, Обрасци 2 – Расходи и други издаци и обрасци 3 – Збирни преглед укупних примања и издатака, неизмирених обавеза, стања дуга и сталне буџетске резерве – план и извршење.

Референт за послове трезора, рачуноводства и извештавања водио је пословне књиге - дневник и главну књигу трезора, директних и индиректних корисника који се финансирају из трезора и вршио тромесечно усклађивање са корисницима. Примао је и водио евиденцију о примљеним захтевима свих корисника, контролисао исправност и ваљаност примљених захтева свих корисника са одговарајућом документацијом, вршио оверу захтева у смислу исправности и исте прослеђивао руководиоцу трезора на даљу обраду.

Послови финансијске контроле и извршења буџета

Плаћање из буџета регулисано је одредбама члана 58. Закона о буџетском систему и то:

1. Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији;
2. Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне књиговодствене документације, мора бити потврђен у писменој форми пре плаћања обавеза.

Трансакције плаћања спроводе се на два различита захтева и то:

а) Захтев за плаћање и трансфер - Образац ЗП

Овај образац се користи за плаћање са консолидованог рачуна трезора и за трансфер средстава корисницима којима је дозвољено да имају свој подрачун у Управи за Трезор.

Буџетски корисник Образац ЗП подноси заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени.

Буџетски корисник уз захтев за плаћање на основу Јавних набавки подноси и комплетну пратећу документацију којом потврђује да је поступак Јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак Јавних набавки.

б) Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених - Образац ИП

Овај документ за плаћање се користи за исплату плата, додатака и накнада запослених. Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетских корисника, који је оверен од стране старешине органа - наредбодавца.

У току године месечно је вршено требовање средстава за Борачко инвалидску заштиту од надлежног министарства. По извршеним уплатама средства су уплаћивана на рачуне корисника борачко инвалидске заштите. У Јануару 2018. године достављен је годишњи извештај о утрошку средстава за 2017.годину.

Током године ово Одељење редовно је сарађивало са Управом за јавна плаћања, односно Управом за трезор, Народном банком Србије, Министарством финансија и пословним банкама.

Одељење је благовремено достављало месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје Министарству финансија као и Управи за јавна плаћања.

У оквиру Одељења, по потреби или по захтевима, обављани су и други послови неопходни за несметано функционисање Општинске управе.

У току године су преко Повереника општине тражени подаци за информације од јавног значаја који су у Законском року достављани.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНИ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДИЈАСПОРУ

1. УВОД

Одељење за привредни и економски развој и дијаспору (у даљем тексту Одељење) је основано као организациона јединица у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште са циљем припреме и спровођења стратешких планова и активности у оквиру истих циљу развоја општине Велико Градиште.

2. ДЕЛАТНОСТ

Одељење за привредни и економски развој и дијаспору обавља следеће послове:

- врши стратешко планирање развоја општине припремо стратешких докумената на локалном нивоу и учествовањем у припреми регионалних и националних стратешких докумената

- покреће програме и пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана, обезбеђење заштите животне средине, маркетинг и промовисање општине као инвестиционе дестинације;
- израђује предлоге програма развоја привреде, пољопривреде и мале привреде и презентација истих;
- подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;
- подстиче и координира инвестиционо улагања и привлачење капитала;
- прати конкурсе који се односе на инвестиције (домаћи и страни фондови и потенцијални инвеститори);
- врши попуњавање конкурсних пројектних образаца;
- подстиче сарадњу са донаторским и развојним организацијама; припрема предлоге за израду пројеката у циљу даљих спровођења активности на довођењу нових инвеститора и донатора у општину;
- прати законску регулативу која се односи на област развоја, инвестирања и стварања повољне инвестиционе климе;
- обавља друге послове везане за развој општине, води статистику;
- врши послове подстицања младих да се удружују и учествују у друштвеним токовима, послове заштите интереса младих, сарадње са омладинским удружењима, учествује у изради акционих планова програма и политике младих иницира припрему пројеката за младе, подстиче сарадњу општине и организација младих,
- врши евиденцију о становништву општине који живе или раде у иностранству, поможе им у остваривању права у земљи, ради на побољшању њихових веза и веза њихових организација са матицом у циљу њиховог укључивања у политички, економски и културни живот и њихов повратак у земљу
- Припрема, предлаже и води реализације инвестиционог улагања у путну инфраструктуру
- Припрема, предлаже и води реализацију инвестиционог улагања у коминалну инфраструктуру
- Припрема, предлаже и води реализацију активности одржавања и унапређења површина јавне намене и зелених површина на територији општине Велико Градиште
- Спроводи програме пољопривредног земљишта и пољопривреде и руралног развоја
- Води евиденцију имовине у јавној својини
- Спроводи заузећа јавне површине и
- Води послове закупа пословних простора и јавних површина на територији општине Велико Градиште
- Спроводи административне поступке категоризације туристичких објеката,
- Спроводи мере активне политике запошљавања
- Координира и пружа помоћ у реализацији активности месних заједница
- Спроводи и прати мере заштите животне средине и активности у циљу унапређење исте
- врши и друге послове према налогу председника и начелника Општинске управе .

У оквиру Одељења за привредни економски развој и дијаспору систематизована су 9 радних места. Тренутно у одељењу раде 9 особе са сталним запослењем.

3. АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА ТОКОМ 2018 ГОДИНЕ: Током 2018.године Одељење за привредни и економски развој и дијаспору је као и ранијих година у конинутету радило како на припреми и реализацији пројекта од економског значаја за општину Велико Градиште, тако и на осталим активностима одељења. Активно је учествовало у радним групама СКГО-а, НАЛЕД-а и тд. У сарадњи са другим организационим јединицама Општинске управе Велико Градиште попуњени су сви неопходни уптници који су достављени од министарстава, СКГО, НАЛЕД-а и других релевантних институција.

3.1 ПРОЈЕКТИ: Одељење за привредни и економски развој и дијаспору је током 2018. године је наставило реализацију текућих пројекта из 2017. године и припрему нових пројектних предлога. Током 2018.године у реализацији су била два пројекта прекограничне сарадње Румунија-Република Србија, од којих је један завршен у јулу 2018. године а један је у току још увек. . Пројекти се финансирају из програмског приоритета-развој туризма и имају за циљ унапређење туризма у пограничном региону. Заједно са осталим општинама браничевског округа конкурисано је у оквиру програма Exchange5 за пројекат управљања имовином у јавној својини – наставак пројекта „Управљање имовином-корист за све“ и у децембру месецу 2018. године је потписан уговор и овај пројект је почео са реализацијом.

Одељење је током 2018. године припремало више предлога пројекта за општину Велико Градиште, јавне установе, предузећа и невладин сектор и пружало стручну подршку јавним установама у припреми предлога пројеката са којима су аплицирали за средства код страног или домаћег донатора. Током 2018.године радили смо на усаглашавању пројектно техничке документације оквиру пријаве објеката јавне намене за обнову зграду музичке

школе „Стеван Мокрајнац“ у Великом Градишту и Дом здравља са Канцеларијом за управљање јавним улагањима која ће наведене две реконструкције финасирати.

Из средства која додељује Република Србија и ресорна министарства путем Јавних позива а које је општина Велико Градиште и Одељење за привредни и економски развој и дијаспору успели да обезбеде аплицирањем одговарајућим пројектима за средства, имплементирани/у имплементацији су следећи пројекти:

1. Јавни радови на уређивању јавних површина- Трајао је 3 месеца и ангажовано је било 7 лица.
2. Помоћ у кући-социјална услуга у заједници која се реализујемо помоћу 5 герунтодомаћица и акредитованог пружаоца услуге у сарадњи са центром за социјални рад. Услуга је финасирана из средстава општине и средстава Министарства рада и социјалне политике сходно уредби о наменским трансферима у социјалној заштити.
3. Током јула месеца реализован је пројекат ЈПП за ЛЕД јавно осветљење у Великом и ова комунална делатност за град је поверена приватном партнеру који према тромесечном извештају испуњује своја очекивања. Осветљење у месним заједницама одржава пружалац услуге изабран путем јавне набавке али се током 2019.године очекује реконструкција јавног осветљења на ЛЕД и у сеоским срединама.
4. Реконструкција 9 улица у граду- пројекат финасиран од стране Министарства привреде укупне вредности 65.171.980,69 РСД без пдв-а од чега 50% без обрачунатог ПДВ-а финасира Министарство привреде у оквиру Пројекта подршке унапређења локалне и регионалне инфраструктуре.
5. Реконструкција и санација улица у сеоским срединама- пројекат који општина Велико Градиште финасира из кредитних средстава и који има за циљ да се у сваком сеоском насељу асфалтира 30%у односу на постојећу асфалтирану путну мрежу. Током 2018.године завршени су радови у у насељу Љубиње уз додатно финасирање из сопствених средстава мештана наведеног насеља. Укупна вредност радова без ПДВ-а је 10.291.510,01 РСД
6. У 2018.године потписан је уговор за реализацију пројекта израде плана детаљне регулације шетно бицикличке стазе Рам-Затоње. Пројекат се финасира преко ЕУ-ПРО Програм. Укупна вредност пројекта је 15.000 евра.
7. У 2018. години је уз суфинасирање кабинета министра без портфеља задуженог за популациону политику потписан уговор и започети радови на доградњи вртића и унапређењу кухиње , укупне вредности 31.672.114,80 РСД.
8. Током 2018.године реализована је фаза два пројекта изградње мајурске канализације и црпне станице. Пројекат финасира Министарство државне управе и локалне самоуправе и укупне вредности је 9.000.000,00 а радови су завршени у првој половини 2019.године.
9. Наведени су већ два пројекта прекограничне сарадње која су у 2018. у реализацији и радили смо на припреми 4 предлога пројекта за нови позив од којих су 3 позитивно оцењена.
10. Током 2018.године смо приступили подрци у унапређењу рада локалне самоуправе уз стручну помоћ SWIS-PRO програма
11. У децембру 2018. поднели смо у партнерству са градом Пожеревац предлог пројекта за унапређење ГИС система и мапирање туристичких и инвестиционих потенцијала програму SWIS-PRO, а општина Велико Градиште је аплицирала код истог програма у оквиру конкурса локалне инфраструктуре за завршетак радова на изградњи мајурске канализације.

3.2 УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈНОМ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ:

Током 2018. године одељење је наставило ажурирање и унапређење базе аутоматске обраде података апр-а за управљање јавном својном формиране 2017 године и реализовало упис јавне својине у проценту од скоро 90%.

Што се тиче закупа грађевинског земљишта на коме су постављени привремени објекти, , током 2018.године продужени су уговори о закупу са закупцима који су редовно измиривали своје обавезе, спроведене су 3 нове лицитације за слободне локације и покренути поступци утужења са закупцима који не поштују уговорене обавезе. Осим наплате закупа грађевинског земљишта за постављење мањих монтажних објеката, вршена је и наплата за постављење педолина и др. објеката и мобилијера у складу са Одлуком о постављењу маних монтажних објеката. Остварена је наплата од 89%.

Одељење се током 2018.године бавио и наплатом заузећа јавне површине.

У поступцима наплате заузећа јавне површине обрађено је 201 предмета.О стварен приход од заузећа је 1.940.621,46 РСД.

3.2 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА: Одељење је у оквиру ове активности спроводило подактивности комуналног опремања, управљање путном инфраструктуром, зимском службом, зеленилом, одржавањем хигијене у граду и на Сребрном језеру, јавном расветом.

поред наведених активности у оквиру реализованих пројекта ,у оквиру путне инфраструктуре одељење се бавило редовним летњем и зимским одржавањем путева и улица, крпљењем ударних рупа, кошењем траве поред пута на локалним путевима , израдом неопходне пројектно-техничке документације, одржавањем макадамских путева у Великом Градишту и сеоским насељима, пољским путевима и одржавањем вертикалне и хоризонталне саобраћајнице. Током 2018.године је кошено више од 77.000м² површине поред пута у 2 наврата. Такође је вршено сеча растиња и шибља поред пута око 8.000м² , кресање грана које ометају одвијање саобраћај.Израђена је пратећа пројектно-техничка документација-пројекти за грађевинску дозволу и извођење, геомеханички елаборати, пројекти саобраћајне сигнализације и тд. Током зимском периода одржавала се проходност путева и улица који су у надлежности локалне самоуправе , као и парковских стаза и тротора испред објеката јавне намене. Током 2018.године смо према обавезама са железницом Србије одржавали пружне прелазе на територији општине Велико Градиште.

3.3 Комунална делатност :У оквиру надлежности одељења у области комуналне делатности одељење се бавило реализацијом активности унапређења и инвентиционог улагања у водоводну и канализациону мрежу у оквиру чега смо реализовали активности на наставку пројекта „Водоизвориште Острво“ аплицирањем за средства код Министарства пољопривреде-Дирекције за воде за израду магистралног цевовода Конглавица-Кумане – наставак до Тополовника.Укупно радова је 19.497.471,80 без Пдв-а од чега је Министарство пољопривреде-Дирекција за воде финасирало 9.748.735,90 а општина Велико Градиште 13.648.230,26 РСД. .

Током 2018.године је пуштен у рад водовод Курјаче. Такође су започети радови на стављењу у функцију водоводне мреже у Мајиловцу.

У оквиру унапређења канализационе мреже изведене су радови на канализационој мрежи насељу Мајур и изграђена црпна станица. Укупна средства опдељена од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу за реализацију овог пројекта износе 9.000.000,00. као што је наведено у одељку пројекти.

Током 2018године потписано је 19 уговора за прикључак на водовну и канализациону мрежу и 26 уговора о накнади за уређењу грађевинског земљишта.

У оквиру активности одржавање комуналне хигијене кошена јавна површина у површини од 43.000м² у 15 наврата, парковске површине 35.000м² у истом броју наврата, као и сеча растиња на јавним површинама у износу од 5000м². Свакодневно се радило на чишћењу канти за смеће у граду, редовном недељном скупљању смећа на путним правцима,као и на одржавању комуналне хигијене која обухвата чишћење и кошење на Сребрном језеру током летње сезоне.

У оквиру активности уређења јавних и парковских површина посађено више од 9000 сезонског цвећа на територији општине Велико Градиште, 150 садница дрвећа и преко 1000 садница шибља. Одржавани су ново подигнути и постојећи засади вишегодишњег цвећа, шибља и дрвећа заливањем, резивањем и окопавањем.

Одржаван је и унапреден парковски мобилијер фарабањем и поправком постојећих клупа, канти за смеће, сеника и друг.парковског мобилијера и набавком нових канти и клупа.

Одржавање уличне расвете у Великом насељу и 25 сеоским насељима: у оквиру ове активности одељење је координирамо радове на одржавању јавног осветљења што подразумева замену сијалица, пратећег материјала и елемената ,као и фарбање и реконструкција дотрајалих стубова у граду.Реализован је пројекат ЈППза ЛЕД расвету у Великом Градишту У јануару 2018.године смо раскитили новогодишњу расвету а за празнике у 2019.године новогдишњу растевту смо поставили у децембру 2018.године. Постојећу новогодишњу расвету смо допунили новим елеметима у износу од 500.000, 00РСД.

3.4 ПОДРШКА ПОЉОПРИВРЕДИ: Током 2018. године Одељење се бавило и пољопривредом и руралним развојем Референт за регистрацију пољопривредних газдинстава је обрадио око 700 захтева од стране лица која се баве пољопривредом.Сврха захтева је била регистрација и пререгистрација пољопривредних газдинстава, захтеве за субвенције у пољопривреди, попуњавање захтева за пољопривредне кредите и попуњавање захтева за регрес за осигурање и репроматеријал.

Одељење је 2018. године приредило Програм подршке пољопривреди и руралном развоју у оквиру кога су са укупним буџетом од 4.000.000,00 РСД пружене директне и индиректне подршке пољопривредницима кроз директне мере и мере руралног развоја. Предвеђене мере програмом су биле: Подстицаји за спровођење одгајивачких програмаостваривања одгајивачких циљева у сточарству-потписан уговор на период од 12 месеци, регрес за подизање засада воћа (2 захтев поднет за подизање засада од 0,5ха), регрес за репроматеријал, подршке

организацијама које се баве пољопривредном и пчеларством-један захтев поднет, саветодавне сесије, сајмови и едукације.Реализована су два одласка на сајамове пољопривреде, један у земљи, један у иностранству и четири пољопривредне едукације. Обрађено 106 захтева за репроматеријал, односно суфинасирано за 601 грла. Пољопривредни сајам у Верони у Италији је посетио 53 посетиоца са територије Општине Велико Градиште. Такође у организацији наше општине око 230 произвођача посетило је међународни пољопривредни сајам у Новом Саду.

У оквиру рада одељења је припремљен и годишњи програм коришћења пољопривредног земљишта, спроведен поступак пречег права и спроведене две лицитација закупа пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту. Укупно је закупљено 64% државног пољопривредног земљишта.

3.5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру заштите животне средине одељење је поступало по захтевима за процену потребе израде студија за процену утицаја на животну средину. Израђен је годишњи извештај о заштити природе за 2018.годину, прослеђивање пратећих месечних извештаја надлежној Агенцији за заштиту животне средине, комуникација са надлежним министарством по питању усаглашавања локалних аката и стратешких докумената са пратећим документима на националном нивоу. У децембру месецу је одржан састанак са представницима министарства заштите животне средине на тему припреме пројектно-техничке документације система за пречишћавање отпадних вода.

3.6 СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА: припремљен је пакет годишњих стратешких докумената: планови развоја, локални акциони план за запошљавање и тд. Одељење је током 2018. Године достављало податке и друге информације СКГО, надлежним министарствима и радним телима формираним од стране министарстава која ће се користити за припрему националних стратегија и програма.

3.7 ПОДРШКА ЈАВНОМ И ПРИВАТНОМ СЕКТОРУ: Подршка јавном и приватном сектору је једна од основних активности Одељења за привредни и економски развој и дијаспору Током 2018. Одељење је инезивирало сарадњу са јавним сектором- Јавним установама и предузећима чији су оснивачи Скупштина општине Велико Градиште и пружио им помоћ у припреми и имплементацији пројекта, такође је пружио помоћ и заинтересованом невладином сектору у припреми предлога пројекта. Током 2018. године ажуриране су базе привредника и база туристичких субеката, као и сваке године.

Такође једна од значајне подршке одељења приватном сектору јесте реализација мера активне политике запошљавања – субвенције за отварање нових радних места и за samozapošljavanje, као и програм стручне праксе. Током 2018. године нису коришћене субвенције у оквиру ЛАПЗ-а али су у оквиру директних јавних позива Националне службе остварене 3 подршке.

Током 2018.године инезивирали смо сарадњу са месним заједницама и за потребе месних заједница реализовали активности инвестиционог улагања. Поред улагања у путну инфраструктуру имали смо реконструкцију домова културе у Затоњу и Царевцу. Остварили смо сарадњу са удружењима жена на територији наше општине и помогли смо им у реализацији активности уређивања јавних површина у сеским насељима у којима делују, као и учешћа на семинаре, едукације и сл.

Одељење за привредни и економски развој и дијаспору је отворено за сарадњу и пружање своје стручне помоћи како у припреми пројекта тако и приликом реализације и приватном и јавном сектору, удружењима и појединцима којима је помоћ потребна а све у циљу реализације активности и постизања резултата које су од значаја за општину Велико Градиште и локалну заједницу.

3.8 ДИЈАСПОРА: Одељење за привредни и економски развој и дијаспору у оквиру својих делатности се бави и вођењем евиденције, формирањем базе и успостављањем сарадње са дијаспором. Одељење је током 2018. извршило редовно годишње ажурирање базе у сарадњи са Месним канцеларијама. Обрађена су сва насеља општине Велико Градиште и према подацима у дијаспори се налази укупно 5551 грађана општине Велико Градиште.

3.10 Остале активности одељења:

Предмети накнаде штете настала услед уједа паса луталица : Ове послове одељење административно обрађује, Током 2018. године било је 32 предмета у раду одељења.

Одељење, као што је напоменуто у сарадњи са локалним Саветом за запошљавање је израдило ЈАПЗ за 2018. годину. и реализовало активности према ЈАПЗ за 2018. годину. Реализована је само једна мера подршке –јавни радови. За друге мере није било интересовања.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У току 2018.године у оквиру Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове формирано је 1054 предмета по захтеву странке (управних и вануправних) и по службеној дужности.

Од укупног броја формираних предмета формирано је 644 управних предмета, 345 вануправних предмета, док је 65 предмета покренуто по службеној дужности.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове је у току 2018.године израдило 368 решења о озакоњењу незаконито изграђених објеката, у предметима који су покренути по службеној дужности, а на основу пописа незаконито изграђених објеката. У току 2018.године формирана су 32 нова предмета за озакоњење незаконито изграђених објеката, тако да је укупно формирано 6111 предмета везаних за озакоњење од почетка примене Закона о озакоњењу, односно од новембра 2015.године. Обзиром да су новембра месеца 2018. године ступиле на правну снагу измене и допуне Закона о озакоњењу, у току је и поновно слање обавештења странкама за допуну документације и информисање о изменама закона, односно о продужетку рока за окончање поступка озакоњења који је 5 година од дана доношења измена и допуна Закона.

За потребе озакоњење објекта израђивани су недељни извештаји о броју израђених решења, броју озакоњењих објеката, као и износу наплаћених такси и накнада за озакоњење незаконито изграђених објеката за Управни округ, односно за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Такође достављан је и месечни извештај Републичком заводу за статистику, Одељењу статистике у Смедереву, који садржи број издатих грађевинских дозвола и решења о одобрењу за изградњу, са спецификацијом стамбених јединица (број стамбених јединица и површина).

У оквиру електронске обједињење процедуре на сајту Агенције за привредне регистре у Централној евиденцији обједињене процедуре формиран је 521 предмет, од којих је решено 519 предмета, док је 2 предмета у обради, обзиром да се подносилац захтева није доставио сагласност на трошкове прикључка.

У односу на класификацију предмета, формирано је:

- 2 предмета класификације 031 - канцеларијско пословање
- 1 предмет класификације 037 - информације од јавног значаја
- 1 предмет класификације 06 - седнице комисије
- 1 предмет класификације 217 - противпожарне заштите и елементарних непогода
- 25 предмета класификације 320 - пољопривреда (радила Данијела Илић која је по систематизацији у Одељењу за инспекцијске послове)
- 1 предмет класификације 350 - захтев за давање мишљења Комисије за планове
- 468 предмета из области грађевине - класификација 351
- 188 предмета из области урбанизма, односно локација - класификација 353
- 63 предмета из области станарског права и станарина - класификација 360
- 3 предмета из области управљања имовином - класификација 404
- 1 предмет обавештење о таксама - класификација 434
- 2 предмета класификације 460 - конфискације
- 1 предмет у области аграрних послова - класификација 461
- 117 предмета у области уговорног промета земљиштем и зградама - класификација 464
- 176 предмета класификација 465 - експропријација

У оквиру електронске обједињење, а по опису предмета предато је:

- 61 захтев за издавање локацијских услова
- 59 захтева за издавање грађевинске дозволе
- 117 захтева за издавање решења о одобрењу за изградњу
- 78 захтева за потврђивање потврде о пријави радова
- 24 захтева за потврђивање потврде о пријави темеља
- 21 захтев за потврђивање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу
- 33 захтева за прикључке објекта на комуналну и другу инфраструктуру
- 6 захтева за давање сагласности у погледу мера заштите од пожара
- 67 захтева за издавање употребних дозвола
- 55 захтева за упис права својине - покренутих по службеној дужности, а на основу усвојених захтева за издавање употребних дозвола

- 1 предмет у области физичке културе и спорта - класификација 66

Од укупно 521 предмета у оквиру централне евиденције обједињене процедуре, 519 предмета је обрађено и архивирано, док се 2 предмета налазе у "застоју", односно чека се подносилац предмета да се сагласи са трошковима прикључка.

Поред наведених послова урбанистичка служба је активно учествовала у раду Комисије за планове обављајући потребне административно-техничке послове који су неопходни за рад комисије. Током 2018.године одржане су 3 комисије за планове и разматрано 11 урбанистичких пројеката од којих је 7 усвојено, 2 су одбачена, док су за 2 урбанистичка пројекта тражени додатни услови.

Комисија за планове је поред стручне контроле урбанистичких пројеката, донела и предлоге одлука о изради, односно измени планова, и то:

- Измене и допуне Одлуке о изради Плана детаљне регулације инфраструктурног коридора туристичког пута и пешачко бициклическе стазе дуж обале Дунава и Сребрног језера у општини Велико Градиште;
- Одлука о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације туристичког насеља Бели Багрем у општини Велико Градиште.

Током 2018.године спроведена је процедура и донет је План детаљне регулације енергетског постројења на биогаз к.о. Пожежено у општини Велико Градиште.

Приступило се поступку јавне набавке за израду новог Просторног плана општине Велико Градиште, а планирано је да се израда наведеног Плана заврши током 2019.године. Добијена су средства з и за израду сегмента Плана детаљне регулације инфраструктурног коридора туристичког пута и пешачко бициклическе стазе дуж обале Дунава и Сребрног језера у општини Велико Градиште, те је планирана током 2019.године израда и овог Плана.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове учествује и у раду Комисије за доделу назива улица и током 2018.године је извршена додела назива свим улицама које нису имале називе, а на основу елабората који је израдио Републички геодетски завод.

У области комунално-стамбених послова извршена је регистрација стамбених заједница на територији општине Велико Градиште, такође спроведен је поступак доделе принудног управника за стамбене заједнице које нису изабрале управника из својих редова, формирана је и стамбена комисија у циљу израде стамбене подршке. Донете су одлуке које регулишу наведену област и то:

- Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Велико Градиште;
- Одлука о пружању стамбене подршке на територији општине Велико Градиште;
- Одлука о висини накнаде за принудно постављене професионалне управнике зграда коју плаћају власници посебних делова зграде;
- Одлука о минималном износу издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграда;
- Одлука о минималном износу издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда.

Такође током 2018.године донета је и Одлука о утврђивању зона са прописаним обавезама радова на инвестиционо одржавању, условима, начину и критеријумима суфинансирања радова инвестиционо одржавања и унапређења својстава зграда на подручју насеља Велико Градиште

У делу имовинско-правне службе поступано је по захтевима странака у циљу исправке границе парцела, откупа парцела и др. Велики број предмета је био везан за експропријацију земљишта, у циљу изградње далековода, по захтеву Електромерже Србије.

Поред свих наведених послова Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове ради на одржавању своје интернет презентације, где је могуће проверити прегледати све усвојене урбанистичке пројекте, усвојене планске документе, обавештења о раном јавном увиду и јавном увиду планских докумената, обавештења о јавним презентацијама урбанистичких пројеката, као и друга обавештења важна за рад Одељења.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове у извештајном периоду инспектори Одељења за инспекцијске послове обрадили су укупно **1248. предмета** по поднетим представкама, по захтевима, вануправних и по службеној дужности инспектора. Поднето је укупно **7. захтева за покретање прекршајног поступка** и издато **58. прекршајних налога**. У раду Одељења учествују два комунална инспектора, један саобраћајно-комунални инспектор, један туристички инспектор, један грађевински инспектор и руководилац Одељења који по потреби врши и послове комуналног инспектора.

Комунална, саобраћајна и грађевинска инспекција у протеклој години вршиле су како поверене послове својих Министарстава тако и послове из изворне надлежности јединице локалне самоуправе док је општинска туристичка инспекција вршила само поверене послове из области туризма као повереног

посла Републике односно Министарства за туризам и угоститељство по основу пренете надлежности, а све у складу са већ (од стране ресорних Министарстава) усвојеним појединачним годишњим Плановима инспекцијских надзора за сваку инспекцију појединачно и обједињеним Годишњим планом рада Одељења, у складу са чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018) .

У складу са чл.44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини Годишњи извештај о раду инспекције са свим обавезним прописаним елементима. Годишњи извештај Одељења за инспекцијске послове садржи обједињене појединачне, од стране ресорних Министарстава, већ усвојене годишње извештаје сваке од инспекција унутар Одељења с' том разликом да су у зависности од Министарства извештаји давани у текстуалном или табеларном приказу и као такви приказани су у тексту Годишњег извештаја рада Одељења за инспекцијске послове за предходну годину.

Комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Велико Градиште је у 2018-ој години радила по годишњем плану, службеној дужности, захтевима странака као и налозима непосредно надређених.

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције):

- У току 2018. године није било угрожавања законом заштићених добара.

2) Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције):

- У току 2018. године комунална инспекција свакодневно је била на терену и у сталној комуникацији са грађанима обавештавала јавност и пружала саветодавну подршку.

- У првој половини извештајног периода акценат је стављен на формирање стамбених заједница, њихово регистровање као и доношење Решења за увођење принудне управе за стамбене заједнице које нису поступиле по Решењу. Инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима упозоравајући их на одредбе Одлуке о кућном реду у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа а уједно да се спречи узнемиравање и ометање других станара. Стављањем тежишта на информисање и разговор са грађанима показало се да се постижу бољи резултати и битно смањује број и тежина штетних последица.

- Посебна пажња посвећена је уништавању коровске биљке амброзије хемијским селективним хербицидом, дератизацији и дезинсекцији стамбених зграда, подрума и канализационих отвора, одрађена су три третмана запрашивања ларви комараца са земље и три третмана запрашивања комараца авио прелетом, такође су одрађено и седам акција хуманог збрињавања паса луталица на територији града и том приликом су написана 9. прекршајна налога која су издата неодговорним власницима ухваћених паса.

- Током целе године вршен је инспекцијски надзор над илегалном трговином дувана и дуванских производа на Бувљој и Зеленој пијаци, а у току летње сезоне и на пијаци у Белом Багрему. У току вршења инспекцијског надзора по том основу нису уочене неправилности у извештајном периоду.

- Комунални инспектори вршили су превентивне инспекцијске надзоре код корисника који поседују Решења о одобрењу за заузеће јавних површина али којима је истекао, или је требао да истекне рок издатих решења, након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења.

- Урађене су, ажуриране и објављене на сајту општине Велико Градиште контролне листе за инспекцијски надзор из области надзора комуналне инспекције.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи:

- У току 2018.године комунална инспекција је у свом раду користила контролне листе а због честих измена општинских Одлука редовно су ажуриране у циљу усклађености Одлука са законима. Усклађеност је била 90% (однос броја предмета редовног инспекцијског надзора и утврђених неправилности).

4) Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције):

- У току 2018. године комунални инспектори су донели 337 Решења којима су налагане мере.

5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима:

- У току 2018. године није утврђен ни један нерегистрован субјект.

6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

- Вршен је редован инспекцијски надзор код надзираних субјеката.

7) Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских разлога за инспекцијски надзор:

- У извештајном периоду било је 7. редовних инспекцијских надзора код вршиоца комуналних делатности

8) Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције:

- У извештајном периоду комунални инспектори имали су веома добар ниво координације са осталим инспекцијама Општинске управе.

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера:

- Инспекцијски надзор из области комуналних делатности у извештајном периоду вршила су два комунална инспектора, саобраћајно-комунални инспектор и руководилац одељења који је радио послове из области комуналних делатности по потреби. Од техничких и материјалних ресурса инспектори су на располагању имали аутомобил Општинске управе који су делили са другим инспекцијама и четири рачунара.

10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције:

- Сви предмети решавани су у законски предвиђеном року.

11) Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход) :

- У 2018. год. није било другостепених поступака.

- Није било покренутих управних спорова у 2018. години.

12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле:

- У извештајном периоду није било притужби на рад комуналне инспекције.

13) Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања

- Није било обуке нити другог облика стручног усавршавања инспектора у 2018-ој години.

14) Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

- Извршено је усклађивање Одлука Општинске управе општине Велико Градиште са Законом о прекршајима поводом примене прекршајног налога и осталим прописима.

15) Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему:

- Сви подаци се редовно ажурирају на сајту Општинске управе општине Велико Градиште.

16) Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора:

- Сви поверени послови се извршавају на време и у законском року.

17) Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

- У протеклој извештајној години инспекција је поднела:

- 2. прекршајне пријаве надлежном суду и
- 43. прекршајна налога.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора:

Укупно предмета 957

Предмети који нису по ЗУП-у	535
Предмети по службеној дужности	365
Предмети по захтеву странке	57

Саобраћајна инспекција

Послове саобраћајне инспекције у Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе Велико Градиште радио је један извршилац – дипломирани саобраћајни инжињер. Општински саобраћајни инспектор је у обављању послова у подршци имао адекватан деск топ рачунар, службено возило на коришћење по потреби, углавном правовремено.

Саобраћајна инспекција је у 2018-ој години радила по службеној дужности, захтевима странке, као и налозима непосредно надређених.

У 2018-ој години **обрађено је укупно 71 предмет** од чега је по захтеву странке обрађено 45 предмета, 21 предмет по службеној дужности а остало су вануправни предмети. Издата су три прекршајна налога. Нема пренетих предмета у 2018-ту годину.

Акцент саобраћајне инспекције током 2018-е године био је на надзору над поштовањем и спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о путевима као и Одлуке о такси превозу на територији општине Велико Градиште, Одлуке о општинским путевима и улицама на територији општине Велико Градиште, Одлуке о превозу путника у градском и приградском превозу на територији општине Велико Градиште, Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Велико Градиште и Одлуци о некатегорисаним путевима на територији општине Велико Градиште.

Закон о превозу путника у друмском саобраћају оставио је рок да се постојећи предузетници – такси превозници прилагоде у погледу возног парка и такси дозвола... па је 2018-а година је била преломна у том погледу тако да је поступајућа инспекција имала више одвојених састанака саветодавних инспекцијских надзора до 26.10.2018. године након чега је почела контрола поштовања и примене новодонетих прописа и критеријума.

Превентивни рад у контроли такси превоза резултирао је оснивањем 2. нове такси радње на територији локалне самоуправе, док су 2. раније регистрована такси превозника одустали од даљег "таксирања".

Незаконит – нелегалан рад такси превозника је тешко доказив на терену. Искуство из ранијег периода су ослобађајуће пресуде Судија за прекршаје без валидних сведока. Рад инспекције се у том погледу огледао у доношењу Забране обављања такси превоза лицима за које постоје индиције да се баве овим видом превоза (одузете су две такси дозволе, издат један прекршајни налог).

Поступање инспекције у домену јавног превоза путника је било акцентирано на превоз путника из и у иностранство комби возилима. Сprovedено је више акција контроле са очекиваним терминима проласка (петак увече, недеља преподне) у координацији са службом саобраћајне полиције. Изражен је проблем заказивања контроле са саобраћајном полицијом због режима планова унапред за читаву годину разрађено по месецима где углавном нема преклапања по терминима општинске саобраћајне инспекције и републичке саобраћајне полиције. Односно термин недеља преподне је углавном уз ангажовање радара док је петак вече патрола полиције комбинована са осталим патролама на ЈРМ.

Приликом уочавања ванлинијског јавног превоза путника возилом које није аутобус, донето је превентивно решење о забрани обављања јавног превоза без валидне документације за фирму, возило и возача у складу са Законом а издат је и 1 прекршајни налог.

Поступање инспекције по захтеву странке је увек било правовремено – захтев је решаван дан за дан. Није било притужби на рад поступајуће инспекције, није било жалби на донета решења, није био покренут ни један управни спор.

Поступајућа инспекција је била укључена при изради и усклађивању Одлука које је на предлог већа доносила СО.

Поступајући инспектор је члан и секретар Савета за безбедност саобраћаја те је део ангажовања и у том делу.

Поступајући инспектор је саобраћајно – комунални инспектор па велики део радног времена проводи и на пословима комуналне инспекције, нарочито у летње време туристичке сезоне, када постоји обавезна прерасподела радног времена организована на бази искуства у израженим проблемима комуналне инспекције.

Грађевинска инспекција

Годишњи извештај инспекцијског надзора општинске грађевинске инспекције Одељења за инспекцијске послове за 2018.годину доноси се у складу са чл. 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС", бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).

Укупан број предмета грађевинске инспекције у току 2018.године **износио је 153.предмета.**

По стандардној процедури обрађена су укупно 112. предмета, од тога 22. по захтеву странке, 81. вануправна предмета и 9. по службеној дужности.

Такође, у редовном инспекцијском надзору а по посебној процедури програма ЦЕОП, обрађена су 22. предмета по основу контроле изграђених темеља и 19. предмета по основу контроле завшетка објекта у конструктивном смислу.

Током извештајног периода донета су 3. решења о обустави радова, 1. решење о обустави поступка, 1. Решење о одбијању због стварне ненадлежности, 1. решење о санацији објекта, 4. решења о уклањању објеката, 2. решења о забрани коришћења објекта, 1.Решење за уклањање монтажног објекта, 1. решење о обезбеђењу зида помоћног објекта, 1. решење о прекиду поступка због судског спора, 1. Закључак о спајању предмета, 2. решења о предузимању хитних мера, 5. решења о рушењу ограда, 1. закључак о вештачењу помоћног објекта –ограде у Дољашници, 1. закључак о трошковима, 6. службених белешки, 8. Замолница, 1. захтев матичару за извод из матичне књиге умрлих, 1. извештај општинском суду у Великом Градишту, 1. допис и фотокопија списка предмета Јавном тужилаштву у Краљеву, 54. Обавештења странкама које су поднеле представку. 1. извештај МУП-у по пријави, 1. захтев катастру Велико Градиште, 4. изјашњења 6. извештаја начелнику општинске управе, 2. обавештења Одељењу за урбанизам.

Прослеђена су 22. обавештења преко програма ЦЕОП-а по извршеној контроли изграђених темеља и 19. обавештења по извршеној контроли завршетка објекта у конструктивном смислу Одељењу за урбанизам, стамбено-пословне и имовинско-правне послове.

Током 2018.године грађевинска инспекција Одељења за инспекцијске послове општине Велико Градиште је по насељима општине Велико Градиште вршила прибијање решења пописаних објеката из поступка озакоњења оних решења која странкама нису била уручена и након више покушаја уручења. По прибијању решења вршено је фотографисање прибијаног решења. Парцеле су утврђиване преко сателитског снимка –ГеоСрбија.

Такође је у задатом року одговорено на све дописе Министарства грађевинарста, саобраћаја и инфраструктуре а путем е-маила редовно су прослеђивани квартални табеларни извештаји за рушење објеката. Поступано је по свим дописима Министарства грађевинарста, саобраћаја и инфраструктуре Београд и прослеђиване фотокопија тражених списка предмета.

Током инспекцијског надзора објеката сачињаване су контролне листе. Тако је вршена провера нивоа усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са Законом.

Услед превентивног деловања грађевинске документације ,током фебруара и августа месеца донета су решења о забрани коришћења објеката који су у лошем стању и на тај начин спречен настанак штетних последица.

Током целе 2018.године је преко програма ЦЕОП-а (Програм обједињене процедуре) вршено слање повратних информација Одељењу за урбанизам, стамбено-пословне и имовинско-правне послове на свако упућено обавештење везано за изградњу објеката, а након обављене провере, и све у законом прописаним роковима за поступање грађевинске инспекције.

Током марта, априла, маја и јуна месеца извршено је убацивање решења о рушењу у програм МП.

Током јула месеца грађевинска инспекција је присуствовала Саветовању на тему- Формирање базе података бесправно изграђених објеката и убацивање истих у програм ради формирања електронске базе незаконито изграђених објеката. Такође, на истом Саветовању је објашњена разлика у поступању комуналног и грађевинског инспектора по Закону о одржавању стамбених зграда.

Извршено је уношење решења у програм –пројекат унапређења земљишне администрације у Србији у софтвер за формирање електронске базе незаконито изграђених објеката. После унетих решења база података је послата министарству.

Обрађени и завршени предмети су уредно архивирани током целе 2018.године.

Грађевинска инспекција, у складу са Законом, објавила је Годишњи план рада за 2019.год. на својој интернет страници – сајту општине.

Општинска туристичка инспекција

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције)

Након доношења две Одлуке СО Велико Градиште фебруара 2018-те године (Одлука о боравишној такси и Одлука о радном времену уг. објеката) по којима поступа општински туристички инспектор, свим угоститељима, и Туристичкој организацији општине Велико Градиштереди прослеђивања угоститељима са којима имају закључен уговор о посредовању, достављене су нове Одлуке електронском поштом са обавештењем да могу контактирати инспектора за све нејасноће. Уследили су телефонски позиви, нарочито око промене висине износа боравишне таксе и детаља око дана ступања на снагу Одлука. Иако се Одлуке СО објављују на званичној интернет страници општине Велико Градиште, ово директно контактирање је умногоме смањило настанак штетних последица јер су сви угоститељи на време знали када да промене ценовнике и почну са наплаћивањем вишег износа б.таксе. Инспектор је у ту сврху при крају 2017-те године направио интерну базу података о свим угоститељима на територији општине Велико Градиште са свим потребним подацима за деловање инспекције.

На интернет страници општинске туристичке инспекције Велико Градиште објављено је саопштење о обавештавању надзираних субјеката о инспекцијском надзору, односно у којим случајевима се надзирани субјекат неће претходно обавештавати о предстојећем инспекцијском надзору и сходно ком члану Закона о инспекцијском надзору. Исто саопштење садржи везу ка Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018-ту годину где се надзирани субјекти упућују да провере учесталост и време вршења инспекцијског надзора у току 2018-те године.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције)

Инспектор је обишао већину надзираних субјеката (угоститеља) службено-саветодавно без захтева надзираних субјеката а ради упознавања истих и упознавања са њиховим познавањем прописа и применом истих у свом раду. Угоститељи који нису предмет надзора инспектора осим код уплате и наплате боравишне таксе у буџет Општине В. Градиште саветовани су како да обрачунавају износе по обрачунским периодима и који су законски периоди за уплату у буџет. Наиме, прегледом уплата боравишних такси за 2017-ту годину са извода Управе за трезор инспектор је приметио да су уплате вршене 15-тог у месецу а не 16.-30. односно 31.-тог у месецу за други обрачунски период, такође да су многа физичка лица сама уплаћивала боравишну таксу у буџет а не преко посредника, па су исти у саветодавним посетама упознати са правилном применом прописа. Грешке су смањене на минимум. Највише је усмеравана Туристичка организација општине Велико Градиште, ради усклађивања свог рада, односно издавања рачуна на основу ценовника који су задњи достављани од стране корисника, као и обавезе пријављивања гостију по доласку од стране корисника услуга, што није био случај у претходним годинама већ је евидентирање у књизи гостију сматрано довољним а рачуни су се издавали на основу усмених договора корисника са посредником. Инспектор је у два случаја издао допис са препорукама, и у оба случаја су надзирани субјекти поступили о истим и обавестили инспектора у остављеном року о томе.

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи

Критичан ризик	4
Висок ризик	5
Средњи ризик	3
Низак ризик	1
Незнатан ризик	55

Приликом надзора инспектор је све до краја јуна 2018-те узимао у обзир досадашње пословање и неуказивање на обавезу пријављивања гостију и „толерисање“ односно „веровање на реч“ корисницима

од стране посредника (у 99% случајева Туристичка организација општине Велико Градиште). Међутим, након свих саветодавних посета током прве половине 2018-те године, у редовном надзору инспектор је у другој половини туристичке сезоне 2018 наишао на надзираног субјекта (домаћа радиност) који није на време пријавио госте посреднику (ТО В. Градиште) и истом је поднет захтев за покретање прекршајног поступка који се окончао осуђујућом пресудом.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

И поред многих састанака са надзираним субјектима, у 2018-тој години, десило се у једном случају, у контроли наплате и уплате боравишне таксе, да надзирани субјекат уопште није уплаћивао износе боравишних такси а госте је уредно уписивао у књигу гостију. Истом је наложено да се обрати локалној пореској администрацији ради одређивања износа уплате а локалној пореској администрацији је упућен допис са утврђеним чињничним стањем на даљу надлежност.

Нерегистрованим субјектима који су откривени у ванредним инспекцијским надзорима наложене су решењем управне мере и то: да прибаве потребно решење и почну да послују у складу са законом о туризму, односно да прекину да обављају угоститељску делатност.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима

У току 2018-те године укупан број категорисаних соба, кућа и апартмана је по евиденцији надлежног Одељења ОУ-е Велико Градиште је 33 . У 2017-тј години то је био далеко мањи број , укупно 16, из простог разлога што је Општинска управа Велико Градиште одредила и поставила посебног инспектора само за област туризма па је нелегалан рад сведен на мању меру самом том чињеницом. Укупан број утврђених нерегистрованих субјеката је 5. Истима је издато Решење о забрани обављања делатности и наложене су управне мере а такође покренут је поступак пред надлежним прекршајним судом.

Један поступак је у току, јер захтев за изјашњење надзираном субјекту није уручен надзираном субјекту и након више слања преко поште у Смедереву.

У пар поступака против нерегистрованих субјеката није било могуће утврдити да се надзирани субјекат бавио нелегалним радом због чињенице да у тренутку контроле нису затечени гости или зато што се затечени гости нису хтели да легитимишу инспектору а асистенцију полиције у том моменту није било могуће обезбедити. Исти надзирани субјекти су се касније категорисали а неки су престали са радом (Надзор у сарадњи са Републичком туристичком инспекцијом Београд).

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Почетком 2018-те године у сарадњи са руководиоцем Одељења за инспекцијске послове и осталим инспекторима направљени су нови обрасци копирајућих записника за рад на терену који садрже све елементе у складу са чл. 35. Закона о инспекцијском надзору. Напомене, односно упутства за попуњавање записника одштампане сваком инспектору уз сваку књигу записника па су умногоме записници уједначени у начину попуњавања.

7. Остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

Годишњи план за 2018-ту годину је испуњен у 99% случајева. Истим су планиране врсте инспекцијског надзора по месецима, и једино због повећаног броја обима ванредних инспекцијских надзора није извршен ниједан редован инспекцијски надзор у домаћој радиности у току јула месеца а планиран је минимум један. У том смислу извршена је промена у Плану за 2019-ту годину тако што је смањен број месеци у којима ће се вршити редован инспекцијски надзор испуњења минимално-техничких услова а то су месеци у јеку туристичке сезоне. Показало да је у јеку сезоне потребније и сврсисходније вршити редовну контролу пријављивања и евидентирања гостију од контроле испуњења минимално-техничких услова који ће се, убудуће у редовном надзору, радити непосредно пред сезону и непосредно по завршетку туристичке сезоне.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције

У току сезоне затражена је помоћ од Републичке туристичке инспекције Београд и у врло кратком року добијени су подаци од стране колегинице реп. инспектора Бранкице Басаре о уговореним смештајима на Сребрном језеру са једном од агенција чије је седиште у Београду.

Полицијски службеници МУП РС редовно достављају извештаје инспектору, по којима се поступа у складу са Законом о инспекцијском надзору. Инспектор је учествовао у два ванредна инспекцијска надзора по захтеву МУП РС, у координисаној акцији заједно са републичким туристичким инспектором и републичким противпожарним инспектором као и припадницима МУП РС. Инспектор је у сталном контакту са републичким туристичким инспектором Зорицом Петровић и Руководиоцем одељења за инспекцијске послове Сузаном Васиљевић ради консултација у вези инспекцијског надзора, а повремено и са надлежнима у Министарству трговине, туризма и телекомуникација РС.

9. Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера

У 2018 тој години материјални и технички услови за рад општинског туристичког инспектора су непромењени у односу на претходну 2017-ту годину. У истој години кадровски је побољшана ситуација јер је једном инспектору додељено да обавља посао само једне - туристичке инспекције. Претходно је поверене послове туристичког инспектора обављао инспектор задужен и за инспекцијски надзор над комуналним делатностима па је резултат у 2018 години повећана боравишна такса у буџет општине са око 1.800.000,00 на око 4.200.000,00 динара као и повећан број категорисаних објеката у домаћој радиности. Потребне општинског туристичког инспектора у смислу материјалне и кадровске опремљености наведене су у Годишњем Плану за 2019-ту годину који је добио сагласност од надлежних органа са републичког и општинског нивоа.

10. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Сви рокови за поступање инспекције испоштовани су у складу са законом.

11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)

У 2018-тој години није било покренутих другостепених поступака нити другостепених управних спорова.

12. Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих приговора и притужби и области рада на које су се односили

У 2018-тој години није било покренутих другостепених поступака нити другостепених управних спорова.

13. Програми стручног усавршавања који су похађали инспектори, односно службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора (област стручног усавршавања и тематске целине програма обуке, као и број учесника у свакој тематској целини, а ако је по завршетку програма вршена провера знања учесника и подаци о оствареном успеху)

Инспектор је, без организованог стручног усавршавања, положио испит за инспектора дана 10.04 2018-те године бр. МДУЛС-а 152-02265/2018-34.

Инспектор је учествовао на два Семинара Министарства трговине, туризма и телекомуникација РС - Сектора туристичке инспекције у току новембра 2018-те године.

14. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

Инспектор је предложио измену чл. 8. Одлуке о боравишној такси („Сл.гл.општине Велико Градиште“, бр. 1/2018) у смислу усклађивања са Законом о туризму те је донета Одлука о Измени Одлуке о боравишној такси („Сл.гл.општине Велико Градиште“, бр. 13/2018).

15. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Нису предузимане мере и провере у 2018-тој години уколико се мисли на информациони систем Е-инспектор и сл. Међутим, у складу са упутствима унутрашње контроле из 2017. године а у сарадњи Одељења ОУ-е Велико Градиште надлежног за пријем и завођење аката инспекције, извршена је промена начина завођења предмета у електронској писарници општине тако да се у наслову сваког предмета види тачан назив надзираног субјекта. Такође, сви управни предмети су жуте боје у складу са ЗИН-ом а вануправни беле.

16. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

У 2018 години, **ОТИ је извршио укупно 67 инспекцијских надзора**, од тога 47 редовних и 21 ванредних инспекцијских надзора 5 контрола извршења решења. Целокупни резултати приказани су у табелама за годишњи извештај ОТИ, Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

2018-те године највећи акценат дат је превентивном деловању инспектора, затим откривању нерегистрованих субјеката и наплати и уплати боравишне таксе. Контролисано је и истицање и поштовање прописаног радног времена угоститељских објеката уз асистенцију припадника ПС у Великом Градишту. Остале контроле које су повереним пословима додељене ОТИ на спровођење, инспектор није спроводио јер посебном одлуком ОУ нису прописани услови за спровођење контрола које спадају у делокруг ОТИ.

У претходној години инспектор је имао обавезу полагања стручног испита за инспектора која је реализована у априлу 2018-те године и на тај начин испунио све битне услове за обављање повереног му посла.

Што се тиче плана за 2018. годину може се констатовати да је успешно реализован.

Конкретни резултати рада ОТИ:

- Многостурко већи број контрола из области поверених послова МТТТ РС, у односу на 2017-ту годину.
- Укупно 33 категорисана објекта, што је огроман помак у односу на претходну годину - 16 категорисаних објеката.
- 4.261.760,00 динара боравишне таксе уплаћених на рачун буџета Општине Велико Градиште, што је такође многостурко више од претходне 2017 године.
- Добра комуникација са свим заинтересованим странама и висок степен сарадње са свим колегама и руководиоцима.

Проблеми у раду:

- Највише су материјално-техничке природе због недостатака који су наведени усвојеним Планом инспектора за 2019-ту годину.
- Уочено је да поједини надзирани субјекти који обављају угоститељску делатност која је у изворној надлежности републичке туристичке инспекције приликом контрола уплате и наплате боравишне таксе имају велики број посета гостију на једну ноћ, што отвара сумњу да се ради о избегавању тачног евидентирања ноћења, већ се претпоставка је, уписује мимимум (једно ноћење) код издавања рачуна а пре одласка гостију. Било би потребно у време првомајских празника (Уранак фестивал) када се у Велико Градиште сјати око 10.000 туриста а и у току јула и августа појачати контролу евиденције гостију од стране републичке туристичке инспекције у овим објектима.

17. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

Општински туристички инспектор је поднео 5. захтева за покретање прекршајног поступка. Од тога, два су у току а 3. су окончана осуђујућим пресудама чији износи су испод минимума одређеног Законом о туризму.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

I УВОД

Одељење локалне пореске администрације је почетком 2018. године урадило порески завршни рачун за 2017. годину чиме су установљена правилна почетна стања на индивидуалним картицама пореских обвезника у програму ЛПА и извршена је обрада података задужења и уплата са стањем на дан 31.12.2017. године и пренос стања са 01.01.2018. године.

Ажурирани су подаци везани за унос каматних стопа и индекса раста цена на мало.

II ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2018. ГОДИНУ

Р.бр.	ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ	2018
1.	РАД СА СТРАНКАМА-СВАКОДНЕВНО ОБАВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ ДУГА	
2.	ПО ЗАХТЕВИМА СТРАНАКА ВРШЕНО ЈЕ ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИСА АКАТА	
3.	ВРШЕНО ЈЕ КЊИЖЕЊЕ ЗАДУЖЕЊА ПО ДОНЕТИМ РЕШЕЊИМА У 2018. ГОДИНИ	

4.	ДАВАНИ СУ МЕСЕЧНИ И ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊА КАО И ВАНРЕДНИ ИЗВЕШТАЈИ	
5.	ВРШЕНО ЈЕ ФОРМИРАЊЕ ДОСИЈЕА ЗА ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ КАКО ПРАВНА ТАКО И ФИЗИЧКА ЛИЦА	
6.	ИЗВРШЕНА ЈЕ ПРИЈАВА ПОТРАЖИВАЊА КОД НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА	1
7.	ПРОКЊИЖЕНО ЈЕ "Р НАЛОГА"	1238
8.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА	614
9.	РЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	168
10.	НЕРЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	29
11.	ПРИМЉЕНО ЖАЛБИ	10
12.	РЕШЕНО ЖАЛБИ У ПРВОМ СТЕПЕНУ	2
13.	ПОСЛАТО ЖАЛБИ НА РЕШАВАЊЕ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ	4
14.	ЖАЛБЕ У ПОСТУПКУ РЕШАВАЊА	4
15.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	7465
16.	ДОНЕТО РЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ	68
17.	ПРИМЉЕНО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	91
18.	ПРИМЉЕНО И УНЕТО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	5148
19.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА ЗА ОТПИС КАМАТЕ	427
20.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ЗАХТЕВА ЗА ОТПИС КАМАТЕ	427
21.	СВАКОДНЕВНО ПРЕУЗИМАЊЕ ИЗВОДА ОД ТРЕЗОРА О ПРОМЕТУ НА РАЧУНИМА ОЛПА	
22.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРЕКЊИЖАВАЊУ И ПОВРАЊАЈУ СРЕДСТАВА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	72
23.	ДОНЕТО ОПОМЕНА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА	5102
24.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА	171
25.	ПРОСЛЕЂЕНА РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ПРИО ФОНДУ	52
26.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ МЕРЕ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА	12
27.	ДОНЕТО ОПОМЕНА ПРАВНИМ ЛИЦИМА	43
28.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ПРАВНИМ ЛИЦИМА	39
29.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ МЕРЕ	39
30.	ПОСЛАТО НБС РЕШЕЊА НА ПРИНУДНУ НАПЛАТУ	5
31.	ИЗВРШЕНО ТЕРЕНСКИХ КОНТРОЛА	36
32.	УВЕРЕЊА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	410
33.	УРАЂЕНО И ПОСЛАТО ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ ДУГА	12515
34.	ВРШЕНО ЈЕ СВАКОДНЕВНО ПРАЋЕЊЕ ОСТАЛИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ	
35.	ПРИПРЕМЉЕН ЈЕ : -предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Вел. Градиште -предлог Одлуке о локалним комуналним таксама -предлог Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велико Градиште - предлог Одлуке о стопи за утврђивање пореза на имовину	
36.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	7406
37.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	62

III ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА И НАПЛАТЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018.

Ред. Бр.	Назив јавних прихода	Задужење	Наплаћено
1.	Порез на имовину:	45.322.070,39	47.253.357,47
	физичка лица	25.901.683,01	31.443.439,56

	правна лица	19.420.387,38	15.809.917,91
2.	Комунална такса за истицање фирме	8.018.022,09	9.384.007,61
3.	Накнада за грађевинско земљиште	-	3.787.411,92
4.	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5.977.550,10	3.582.848,67
	физичка лица	5.470.043,88	
	правна лица	507.506,22	
	УКУПНО	53.618.699,98	64.007.625,67

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Порез на имовину је најмасовнији облик изворних јавних прихода. Он се утврђује на основу података из пореске пријаве и других података којима располаже пореки орган. Основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге је вредност непокретности утврђена применом следећих елемената:

1. корисна површина

2. просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност. (Просечна цена одговарајућих непокретности по зонама на територији општине утврђује Скупштина општине својом Одлуком на основу цена остварених у промету одговарајућих непокретности по зонама у периоду од 1. јануара до 30. септембра године која претходи години за коју се утврђује порез на имовину, а које податке добија од Пореске управе.

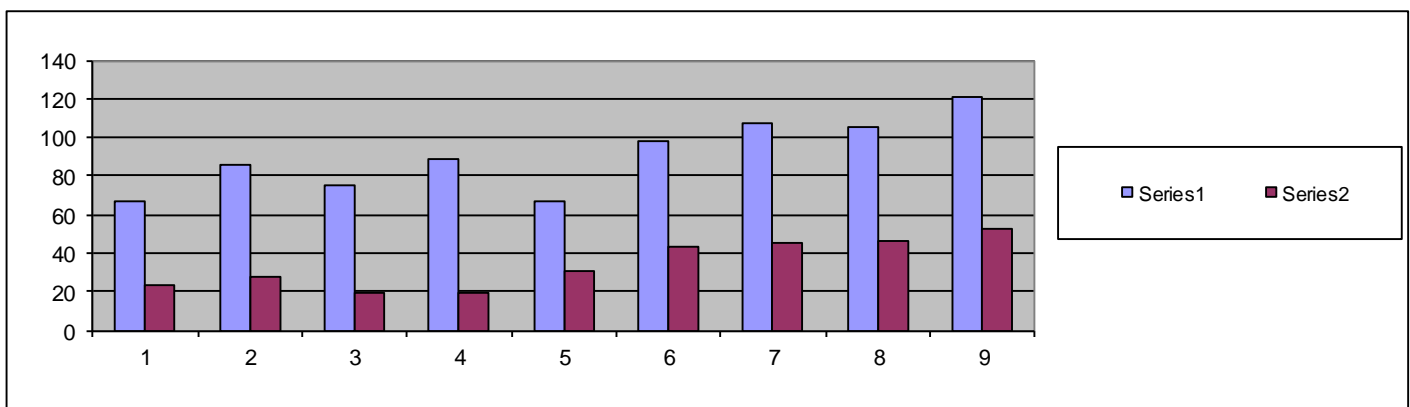
Обвезник који води пословне књиге утврђује порез на имовину (врши самоопорезивање) најкасније до 31. марта пореске године.

Током јануара 2018. године, вршено је ажурирање шифарника за све пореске облике и унете су све тарифе и подтарифе за комуналне таксе. Радницима је наложено да позивају странке ради увођења у евиденцију нових пореских обвезника и ажурирање података из постојећих пореских пријава (порез на имовину физичких лица).

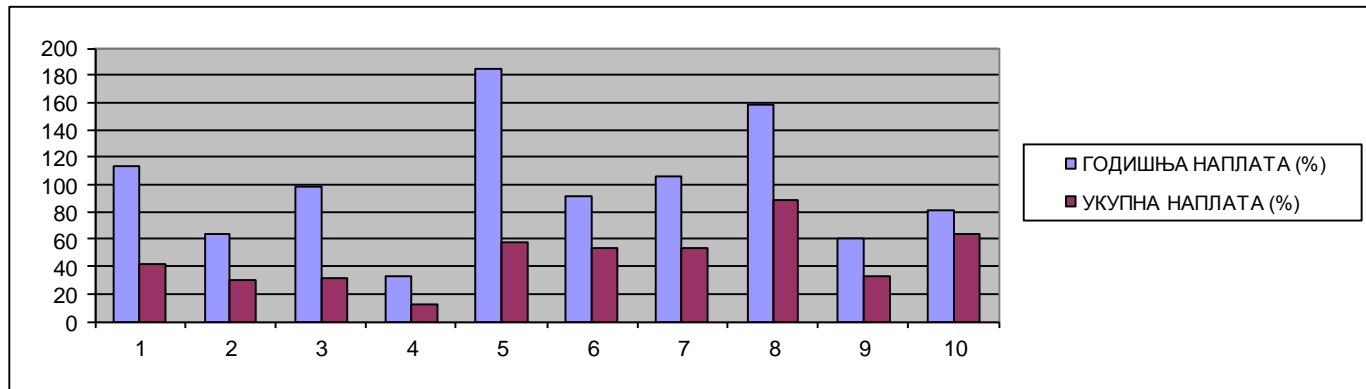
У 2018. години, унето је 5148 нових пријава. За имовину физичких лица донето је 7465 решења, за имовину правних лица 91 решења, за комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору 68 решења и 7406 решења за Накнаду за заштиту и унапређење животне средине.

У новчаном износу према задужењу на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (физичка лица) од 25.901.683,01 динара, где је извршена наплата у износу од 31.443.439,56 динара, што представља 121,22 % проценат наплате што значи да се наплатило и део дуговања из предходних година, на основу задужења пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (правна лица) у износу од 19.420.387,38 динара где је извршена наплата у износу од 15.809.917,91 динара, што представља 80,41%. На име комуналне таксе за истицање фирме износ задужења у 2018. години је 8.018.022,09 динара, а наплата по овом основу је 9.384.007,61 динара што представља наплату од 127,40%. На име накнаде за коришћење грађевинског земљишта обзиром да је од 2014. године интегрисано у порез на имовину, наплата старих дуговања је износила 3.787.411,92 динара. За накнаду за заштиту и унапређење животне средине за правна и физичка лица задужење за 2018. је 5.470.043,88 динара и наплата у износу од 3.787.411,92 динара што представља 59,89% наплате.

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКА ЛИЦА	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	67.44	86.12	67.9	75.35	88.95	67.45	98.04	107.37	105.44	121.22
УКУПНА НАПЛАТА (%)	23.79	27.41	20.42	18.8	19.44	30.52	42.94	45.18	46.26	52.37

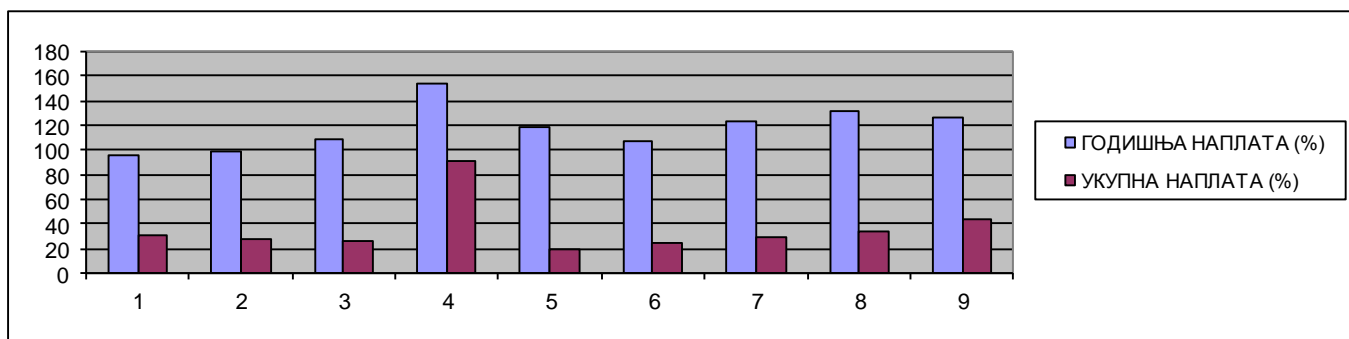


ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНА ЛИЦА	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	113.32	64.18	98.95	32.52	184.47	90.99	105.99	158.19	60.41	81.41
УКУПНА НАПЛАТА (%)	42.03	29.76	31.99	11.94	57.4	53.51	53.13	88.24	33.34	64.10



У 2018. години, урађен је разрез за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору и донето и уручено 68 решења, са укупном задужењем од 8.018.022,09 динара и наплаћено по овом основу 9.384.007,61 динара, где је проценат наплате 127.40 %.

КОМУНАЛНА ТАКСА	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ГОДИШЊА НАПЛАТА %	96.41	86.31	99.6	108.42	153.82	119.34	107.54	123.95	131,49	127,40
УКУПНА НАПЛАТА %	30.25	28.55	28.22	25.4	91.33	19.88	23.88	29.2	34,63	44,31



3. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСОГ ЗЕМЉИШТА

2014. године, накнада за коришћење грађевинског земљишта интегрисана је у порез на имовину. На основу дуговања која су остала по овом основу у 2018. години наплаћено је 3.787.411.92 динара .

НАКНАДА ЗА ГРАЂ.ЗЕМЉИШТЕ	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	134.43	54.91	71.36	48.72	91.33	-	-	-	-	-
УКУПНА НАПЛАТА (%)	89.55	31.7	31.34	18.16	28.07	14.04	14.91	14.63	10,59	16,31

4. УКУПАН ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ

НАЗИВ РАЧУНА	2018	
	% наплате Задужења за 2018.	% наплате укупно
ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗ. ЛИЦА	121,22	52,37
ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	81,41	64,10
НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	59,89	43,85
КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТ. ФИРМЕ	127,40	43,85
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂ.ЗЕМ.	-	16,31
УКУПНО		46,63

5. ПРИНУДНА НАПЛАТА

У 2018. години издавани су дужници по различитим пореским облицима који се користе на систему ЛПА. Самим тим је акценат у наплати пре свега стављен на порез на имовину физичких и правних лица, накнаду за коришћење грађевинског земљишта и комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, те су издаване опомене и обавештења пореским дужницима по свим врстама јавних прихода, за физичка лица, предузетнике и правна лица. Више пута током године рађен је упит стања како би се утврдило чињенично стање. Приступило се интензивној наплати и послато је правним лицима 39 опомена и 5 решења о принудној наплати. За физичка лица и предузетнике послато је 5102 опомена и 171 решења о принудној наплати. Пореским дужницима са мањим дуговањима послато је 12515 обавештења о стању дуга са налозима за уплату. Први пут је искоришћена нова метода да се уз обавештење штампа и налог за уплату на једном листу, чиме су се смањили трошкови штампе и слања обавештења.

Након издавања опомена уследио је одзив пореских дужника којима су презентовани подаци са аналитичких картица, сачињавани налози за уплату по свим врстама уплатних рачуна и давана усмена упутства за даља поступања у погледу плаћања пореских обавеза у 2018. години.

За обвезнике који нису поступили по решењу о принудној наплати Одељење је приступило наплати из новшаних средстава (блокаде рачуна, плате и пензије).

5. РАД НА УСАГЛАШАВАЊУ СТАЊА НА АНАЛИТИЧКИМ КАРТИЦАМА

У 2018. години вршена је канцеларијска контрола ради усаглашавања стања по аналитичким картицама појединих пореских обвезника и пореских обвезника. Вршено је књижење измењених књиговодствених налога за исправку припис/отпис стања по аналитичким картицама.

На основу добијених података од матичне службе и са терена Одељење је започело ажурирање службене евиденције за умрла лица.

6. РАД НА ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Извршен је унос и евиденција у систем ЛПА враћених доставница за издата решења и њихово архивирање.

7. РАД НА ЗАХТЕВИМА

Одељење локалне пореске администрације у оквиру законских одредби и своје надлежности решава захтеве поднете од стране пореских обвезника-странака по свим пореским облицима. Одељењу је поднето захтева-приговора 614 и 43 захтева за репрограм .

8. УВЕРЕЊА

Локална пореска администрација је дужна да издаје уверења на захтев обвезника и лица која нису обвезници. У 2018. години је издато укупно 410 уверења и то за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, и ради учествовања на тендеру, итд.

9. ОТПИС КАМАТЕ

На основу Одлуке о отпису камате на доспеле обавезе, у 2018. години примљено је 427 захтева за отпис камате и донето 427 решења којима је усвојен захтев за отпис камате.

10. ПРЕКЊИЖАВАЊА И ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА

По захтеву странака донето је 72 решења о прекњижавању и повраћају средстава.

11. ЖАЛБЕ

Одељење локалне пореске администрације у оквиру законских одредби и своје надлежности решава жалбе на решења по свим облицима. У 2018. години укупно је примљено 10 жалби.

12. КЊИЖЕЊА И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОБВЕЗНИЦИМА

Дневно се врше књижења по основу следећих рачуна:

- 713121 имовина физичких лица
- 713122 имовина правних лица
- 716111 комунална такса за истицање фирме на пословном простору
- 714562 посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине
- 741534 накнада за коришћење грађевинског земљишта

Поред тога, Одељење свакодневно прати и остале приходе општине.

Поред свих наведених послова, Локална пореска администрација свакодневно пружа информације обвезницима непосредно или путем телефона, електронском поштом шаљу се аналитичке картице по захтеву странака, пружа се стручна помоћ код попуњавања уплатница, пореских пријава, књиже се уплате обвезника и врши читавање извода који стижу електронским путем од Управе за трезор.

13. ЗАКЉУЧАК

У 2018.г. започет је веома обиман процес ажурирања службене евиденције. У оквиру горе наведених података, садржани су и подаци који се односе и на преминула лица, обвезнике који су одсељени, узели испис из држављанства и сл. Такође на основу утврђених дуговања извршена је анализа циљне групе за наплату тако да је Одељење успело да и поред смањених цена по м² у односу на 2017.г. (Одлука о просечним ценама), наплата буде увећана и у новчаном и у процентуалном износу у односу на предходне године .

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу се обављају послови управљања људским ресурсима, остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, стручни и административно – технички послови везани за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела, обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; координација, припрема и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, информација и званичних саопштења органа Општине; планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите; израда услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

У току 2018.године у одељењу је радило 6 службеника (4 са високом и 2 са средњом стручном спремом) и 10 намештеника. Због повећаног обима посла у току године је ангажовано 2 службеника на одређено време са средњом стручном спремом. Одељењем руководи један руководилац који у исто време обавља послове управљања људским ресурсима и просветне инспекције. У извештајном периоду руководилац одељења је планирао, организовао, координирао и надзирао рад службеника и намештеника у Одељењу, старао се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; координирао рад на припреми израде нацрта, односно предлога општих и других аката из делокруга Одељења и учествовао у изради истих, припремао анализе, информације и извештаје.

У области људских ресурса реализовани су сви послови у складу са роковима које прописује Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе: урађен је Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи у складу са новом Одлуком о општинској управи, Нацрт посебног програма стручног усавршавања службеника у Општинској управи општине Велико Градиште за 2019. годину и Кадровски план за 2019. годину. Припремљена су сва акта из надлежности ОУ за спровођење оцењивање службеника, извршено оцењивање службеника за 2017. годину и урађени радни циљеви за 2018. годину. Унети су подаци за све запослене у електронску евиденцију. Из области радних односа урађено је 342 решења, 42 уговора, 39 уверења, 32 обавештења, спроведена 2 интерна и 2 јавна конкурса, поднето 8 пријава за полагање државног испита и испита за инспектора. Као члан Мреже СКГО за управљање људским ресурсима у току 2018. године учествовала сам на једној обуци за спровођење Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе.

Из области просветне инспекције припремљен је план инспекцијског надзора за 2019. годину. У складу са планом инспекцијског надзора за 2018. годину извршено је 2 редовна теренска, 13 ванредних (4 канцеларијска и 9 теренских) и 6 контролних инспекцијских надзора. Урађено је 18 обавештења, 14 налога за инспекцијски надзор, 14 записника, 12 извештаја и поднето 3 прекршајне пријаве због нередовног похађања наставе. Све установе су у остављеном року поступиле по наложеним мерама и отклониле уочене недостатке па није било потребно покретати прекршајни поступак против одговорног лица. Ради усмеравања установа на поступање у складу са прописаним нормама инспектор је обавио више инструктивних разговора са директорима и секретарима образовних установа. Захваљујући томе остварен је висок степен у доследности спровођења закона и подзаконских аката у установама. У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору вођена је месечна евиденција и достављани месечни извештаји о раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Завршене су три обуке у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја: Права детета у образовању, Спровођење инспекцијског надзора и процена ризика у складу са Правилником о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области образовања и васпитања и Вођење електронског дневника.

Координатор за односе с јавношћу је у извештајном периоду спроводио активности из домена односа са јавношћу и вршио стручне послове информисања о раду органа општине и јавних предузећа и установа, обављао стручне послове у вези са протоколарним обавезама и комуникацијом председника општине и других функционера у органима општине, послове по захтевима Агенције за борбу против корупције, Повереника за информације од јавног значаја и других државним органима, поступао по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и вршио друге послове по налогу функционера општине и начелника Општинске управе.

У области **јавног информисања** израђивана су обавештења, информације и прилози, емитовани путем сајта, медија и канала кабловске телевизије. Током протекле године упућен је 77 позива медијима, 192

обавештења кабловској телевизији и организовано снимање и фотографисање 102 важнија догађаја. Реализовани су интервјуи, припреман материјал за ТВ емисије, а на дневном нивоу праћене и прикупљане објаве о општини у медијима. Такође, дешавања у општини, поред регионалних, пратили су и национални медији, директним учешћем или преузимањем новости са сајта општине. Јавно информисање обезбеђено је и кроз суфинансирање пројеката производње медијских садржаја. У саставу Комисије за спровођење Конкурса окончани су пројекти за 2017. и спроведен нови конкурс за 2018. годину. Припремане су конференсе као и тематски текстови за поједине догађаје, између осталог и за "Царевчеву лиру", номинацију за награду "Капетан Миша Анастасијевић", промо-филм општине и друге; израђен комплетан туристички флајер Рам - Сребрно језеро - Велико Градиште.

Сајт општине Велико Градиште www.velikogradiste.rs функционише на модерној платформи високих техничких перформанси и у складу са "Смерницама за израду веб презентација органа државне управе, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе" Дирекције за електронску управу. Сајт, поред ажурирања које врши администратор, одржава стручно лице. Архива вести са претходног званичног сајта и даље је доступна као и остали подаци значајни за рад локалне самоуправе. Објављено је 380 вести и обавештења, а у складу с прикупљеним и достављеним информацијама, ажуриране су постојеће и израђене нове странице, постављани банери са актуелним информацијама (службени гласници - 14, Збирка прописа - 90, Буџет - 22, органи општине са одељењима - преко 20). Ради обезбеђења јавности рада и јавног учешћа грађана, на сајт општине постављани су и предлози/нацрти аката Општинског већа/ Скупштине општине са могућношћу аутоматског слања коментара електронским путем.

Преко **YouTube** канала општине могу се пратити сви важнији догађаји као и седнице Скупштине општине. Ови снимци налазе се уједно и у прилозима вести објављеним на сајту општине. У 2018. постављено је 78 видео прилога. Снимци са YouTube канала преузимају се редовно и путем друштвених мрежа.

Кроз послове **протокола и организације догађаја** реализовано је преко 80 значајнијих активности. Вршена је редовна набавка промотивног материјала за репрезентацију и поклоне и посебно за наведене догађаје као и припрема поклона, припрема награда за добитнике, израда и слање позивница за догађаје и манифестације, новогодишњих и осталих честитки пословним сарадницима, припрема израде и постављања билборда, плаката за догађаје, материјала за промо-филм за Дан општине, припрема конференсе и потребних средстава за организацију догађаја, координација са учесницима. Израђен је календар манифестација и догађаја у општини за 2018. годину.

Организована је поставка поклона, признања и захвалница у холу зграде, а на сајту формиран албум "Поклони, признања и награде" где су евидентирани добијени експонати и плакете. Такође, евидентирана су уметничка дела донирана општини током претходне године (слике и скулптуре) и постављене додатне шине - носачи за слике у холу зграде. Током године вођена је евиденција коришћења и припрема сала за састанке као и координација са бифеом.

Организовани догађаји: Посета министра просвете (обилазак школа), пријем породиља (сваки други месец), Новогодишњи пријем председника општине, Дан ватрогасаца и просветних радника, Потписивање уговора о стипендирању студената, Пријем шампионке у каратеу, пријемима поводом одржавања ликовне колоније "Артефакт" и бијенала "Голуб и цвеће Милана Бесарабића", пријем деце поводом Дечје недеље, Дан ослобођења Великог Градишта, посета министарке задужене за демографију и популациону политику поводом полагања камена темељца за доградњу Вртића, Састанак поводом додељене награде "Капетан Миша Анастасијевић", Дан просветних радника и ватрогасаца, посете Манастиру Тумане (аутобус, ручак, програм), Дан општине (целодневни догађај), Пријем М. Ратковића (уручење награде), Пријем одбојкаша, припрема новчаних награда за пут у Истанбул, Пријем каратиста, обиласци Рамске тврђаве (састанци с ТИКА-ом), Пријем за одбојкаше Средње школе са Светског првенства у Брну, Додела признања и награда најуспешнијим ученицима, студентима и професорима, Полагање венаца поводом Видовдана, Дан победе над фашизмом, Додела награда најуспешнијим спортистима, Акција "Сат за планету", Уручење картица пензионерима, Акција чишћења града (припрема различитих решења за све облике информисања и реализација - билборд, плакати, флајери, сајт, кабловска, обавештења уз рачун за смеће), Сајам туризма Београд, Потписивање уговора за стипендије студентима, Уручење опреме полицији, Пријем прворођених беба, Подела пакетића "Дунав осигурања", обиласци локација започетих грађевинских радова у општини током читаве године и прибављање података и други.

Координација/праћење манифестација/догађаја: Организација присуствовања 7. Дунавском бизнис форуму у Новом саду, смештај делегације на Фестивалу ракије у Б. Херкулани, Силафест (позивнице, организација превоза), припрема делегације за Лугож, Царевчеви дани, позиви за свечаност у Средњој школи, Координација за акцију

чишћења обале пред Фестивал "Уранак", Грка мира, Хуманитарни концерт, Чесница (свештеник и ТО), Пливање за крст (свештеник и ТО), Симпозијум иницијативе за формирање билатералне румунско-српске привредне коморе (промо материјал и припрема сале) и други.

Током извештајног периода лицу овлашћеном за **поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја** достављен је 31 захтев који су усвојени и достављен одговор, односно информације у поседу органа општине или омогућен увид у документацију. Један захтев је у раду. У јануару ове године подноси се годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја. Овлашћено лице присуствовало је састанку "Дани Повереника у Пожаревцу". *Информатор о раду* је ажуриран током читаве године, закључно са 21.12.2018. године, а руководиоцима одељења упућивани захтеви за доставу информација. **Агенцији за борбу против корупције** достављено је 10 обавештења о ступању лица на функцију и престанку функције.

Координатор за односе с јавношћу у протеклој години учествовао је успешно на **е-обуци** "Добро управљање на локалном нивоу" преко Програма "Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености – Swiss PRO", који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге у партнерству са Сталном конференцијом градова и општина. Остале активности: састанак Мреже градских и општинских PR менаџера, припрема података за Упитник "Израда медијске стратегије", припрема података за "Индекс добре управе" СКГО, припрема других података у вези с радом, извршене консултације са стручним лицима и предлог Правилника о безбедности ИКТ система, координација и достава података МДУЛС о запосленима за бесплатно похађање мастер програма у области јавних финансија, израђен попис прописа по којима поступа координатор за односе с јавношћу, израђена нова верзија инфо табле - канцеларија у згради општине, попис задужења за уређење града за туристичку сезону, израда месечних извештаја о раду.

У оквиру радног места **Послови планирања одбране и заштите од елементарних непогода** вршени су следећи послови: прикупљање података од субјеката за План одбране општине Велико Градиште, ажурирање Плана одбране, достављање извештаја и нарезивање дискова са ажурираним деловима Плана одбране по роковима Управе РЦМО Крагујевац, припрема материјала за седнице већа и скупштине у вези одбране, спаљивање докумената по истеку рока. Рађена је детаљна анализа Плана еродибилних подручја и обрађено 4142 катастарске парцеле у КО Затоње на еродибилном подручју број 1, 2 и 3, на површини око 12 км квадратних. Редовно је вршен обилазак вода првог и другог реда на територији општине Велико Градиште и подношен извештај Штабу за ванредне ситуације са предлозима мера за спровођење Плана. Због поплавног таласа на реци Пек од 8. до 12. марта вршено је дежурство при изградњи одбрамбеног насипа од стране Србијаводе у дужини од 300 метара. Урађено је 25 извештаја и предложене превентивне мере ради смањења ризика услед елементарних непогода, 6 обавештења корисницима пољопривредног земљишта са назначеним противерозивним мерама, три пута је пружана помоћ радницима ЈКП Дунав Велико Градиште код таксације шума у КО Печаница.

У оквиру радног места **Послови одбране и спасавања у ванредним ситуацијама:** свакодневно су прикупљани подаци од субјеката за ажурирање Плана одбране општине Велико Градиште, вршено је печатање свих страна Плана одбране црвеним мастилом, припрема материјала за седнице већа и скупштине у вези одбране и присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине по свим питањима одбране разматраним на седницама ових органа, учествовање на семинарима у Управи РЦМО Крагујевац. Достављани су извештаји и вршено нарезивање дискова са ажурираним деловима плана према роковима Управе РЦМО Крагујевац, свакодневни контакт са Центром МО Велико Градиште у вези Послова одбране и заштите. Вршен је обилазак овлашћеног радника ЦМО Вел. Градиште по плану у току године и састављање Записника о обиласку у вези одбране, достављање тражених извештаја Управи РЦМО Крагујевац и ЦМО Велико Градиште, спаљивање докумената по истеку рока 15 пута. Укупан број предмета у деловоднику 40.

Из области цивилне заштите рађено је ажурирање Процене угрожености територије општине Велико Градиште од елементарних непогода, учествовање у израда Плана заштите и спасавања од елементарних непогода, прикупљање података и достављање израдиоцу исте, израда Оперативног Плана за воде 2. реда за територију Општине Велико Градиште за 2018. годину и ношење истог у ЈВП „Србијаводе” РЈ у Смедерево на давање Мишљења. По добијању позитивног Мишљења достављање Оперативног плана на усвајање Општинском већу и Скупштини, ажурирање истог у току године, израда Извештаја о раду и Програма рада Општинског штаба за Ванредне ситуације, општине Велико Градиште за 2018. годину и усвајање истих на седници Штаба. Припрема седница општинског Штаба (израда Сазива и достављање материјала члановима штаба за седнице). Вођење записника на седницама штаба, сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а у Пожаревцу током целе године. Редовно су достављани извештаји Одељењу за ванредне ситуације у Пожаревцу у вези послова Цивилне

заштите и ванредних ситуација за општину Велико Градиште, припремљено је три предлога Решења за постављење-замену чланова општинског штаба за Општинско веће, обилазак и преглед вода 2. реда на територији општине у 10 насеља и достављање извештаја команданту штаба, начелнику ОУ и руководиоцу одељења. Уађено је 13 обавештења о гађању ВП Пожаревац на стрелишту у песковима и достављање истог МЗ Пожежено, МЗ Кусиће и МЗ Триброде, ради обавештења грађана наведених насеља и 12 месечних извештаја о раду. Укупан број предмета у деловоднику је 62.

Канцеларијски послови за Скупштину и Општинско веће: у оквиру овог реферата, врше се стручни и организациони послови који се односе на припрему седница већа, скупштине и радних тела, обраду предлога аката, обраду аката усвојених на седницама, уређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине и Општинског већа, административни и технички послови за потребе функционера.

У извештајном периоду одржано је 22 седнице Општинског већа и донето 98 одлука, 103 решења и 30 закључака, правилника и програма. У истом периоду одржано је 7 радних и 1 свечана седница Скупштине општине. Донето је 64 одлуке, 93 решења и 9 програма. У рад је примљено 347 предмета и издато 150 налога за службено путовање.

Нормативно правни послови: у оквиру овог реферата врше се стручни послови у вези припреме материјала за седнице Општинског већа и Скупштине општине; организација седница Скупштине и њених радних тела – сталних и повремених, обрада материјала о којима је одлучивало Општинско веће и Скупштина; припрема и израда нацрте појединачних аката у другостепеном поступку; припрема и доставља одговоре по захтевима суда, тужилаштва и других органа; статистичко-евиденциони послови из домена родне равноправности.

У извештајном периоду припремљено је 106 решења, 48 одлука, 37 обавештења, 23 сазива, послато 29 захтева, 10 извештаја, издато 5 уверења. Редовно су попуњавани упитници из области родне равноправности, пружана стручна помоћ члановима комисија и радних тела, директорима јавних предузећа и установа.

У оквиру одељења вршени су послови чишћења, одржавања и обезбеђења зграде Општине и службених просторија, превоз моторним возилима и старање о њиховом одржавању; умножавање материјала за седнице скупштине, општинског већа, радних тела и комисија; достављање решења и других докумената из надлежности органа општине; набавка материјала; ситног инвентара и основних средстава за потребе општинске управе, СО и Општинског већа.

Број: 016-36/2019-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Драган Милић