

## Предлог

На основу члана 74. Закона о култури ("Сл. гласник РС", број 72/09), чланова 11. и 12. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 40. Статута општине Велико Грађиште ("Општински службени гласник", бр. 5/18-пречишћен текст),

Скупштина општине Велико Грађиште, на \_\_\_\_ седници одржаној дана 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Народне библиотеке „Вук Карадић“ Велико Грађиште за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке „Вук Карадић“ Велико Грађиште на седници одржаној 28.11.2018. године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Велико Грађиште".

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 40. став 1. тачка 23. Статута општине Велико Грађиште ("Службени гласник општине Велико Грађиште број 5/18-пречишћен текст) којим је утврђено да Скупштина општине даје сагласност на програм рада јавних предузећа и других служби чији је оснивач.

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Карадић“ Велико Грађиште на седници одржаној дана 28.11.2018. године је усвојио Годишњи програм рада Народне библиотеке „Вук Карадић“ Велико Грађиште за 2019. годину, па се предлаже Скупштини општине да на исти да сагласност.

Предлагач: Општинско веће

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЦИЋ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

У Великом Градишту,  
27. 11. 2018.

## **ПРОГРАМ РАДА ЗА 2019. ГОДИНУ**

План и програм рада Народне библиотеке *Вук Карадић* Велико Градиште за 2019. годину рађен је на основу кадровских, финансијских и просторних капацитета, а у циљу обављања законом прописаних функција, али и предлагања мера за квалитетније коришћење постојећих ресурса и њихово обнављање, као и за унапређење библиотечко-информационе делатности.

### **ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Како се библиотечки фонд непрестано шири и јавља се потреба за новим садржајима, неопходно је изнова преосмишљавати просторне капацитете и прилагодити их захтевима и потребама корисника.

С обзиром да је у току 2017. године завршена израда фасадне столарије, следећи значајан подухват је рестаурација фасаде на згради Библиотеке. У току 2018. израђен је пројекат на основу добијених услова, па се почетком 2019. планира расписивање јавне набавке за почетак радова на обнови фасаде.

На основу налога инспектора ППЗ заштите, потребно је извршити реконструкцију подрума који има функцију котларнице. Наиме, требало би направити преградни зид између простора у којем је котао и простора у којем се чува огрев, као и прилагодити и олакшати приступ самом објекту преуређивањем степеништа и покривањем улаза у подрумску просторију.

Требало би имати у виду и крчење унутрашњих просторија, пре свега просторије у којој је смештен књижни фонд библиотеке. Уређење фонда и преосмишљавање уређења простора у библиотеци, такође су важни задаци за наредну годину. У том циљу у плану је израда полице за смештај књига са витрином која би имала функцију изложбеног простора за књиге.

Потребно је набавити још столица за одржавање културних програма који су често веома посећени.

Када је реч о опреми за рад, требало би набавити најмање један рачунар са пратећом опремом и пројектор и платно за одржавање програма.

### **БРОЈ И СТРУКТУРА ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ**

Набавка књига током 2019. године би требало да се одржи у постојећим оквирима, иако су они далеко испод стандарда за набавку књига и периодике. План набавке књига врши се на основу буџетских средстава које обезбеђује оснивач, сопствених средстава и путем годишњег откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије, као и путем поклона читаоца, аутора, издавача.

Параметри на основу којих се планира набавка нових књига и периодике прописани су националним стандардима и то на основу броја становника, почетног фонда и других параметара.

Набавка се врши континуирано током читаве године, у већем обиму на откупу Министарства и након Међународног сајма књига.

## ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Народна библиотека *Вук Караџић* је већ неколико година пуноправна чланица библиотечко-информационог система COBISS.RS и активно учествује у систему узајамне електронске каталогизације којом се знатно убрзао и унапредио рад на стручној класификацији и инвентарисању публикација. Библиотечки радници који поседују лиценце за рад у овом библиографском систему, континуирано се усавршавају и одлазе на обуке које унапређују рад овог сервиса. Паралелно са електронском обрадом, ради се и на физичкој обради публикација. Све новоприспеле публикације похрањују се у узајамној бази по пријему у Библиотеку, док се упоредо ради и на уносу старог фонд и тај процес је током 2018. приведен крају. Тиме су се стекли услови и започето је електронско задуживање корисника, а у плану је и ревизија библиотечког фонда која је планирана за 2019. на основу *Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евидентије о библиотечко-информационој грађи и изворима* (Сл. гласник РС 43/13). Поред ручног вођења књиге инвентара, у 2019. години почеће се са штампањем инвентарне књиге на годишњем нивоу.

## КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Висина годишње чланарине за 2019. годину остаће непромењена, а током акција обележавања Светског дана дечје књиге и Светског дана књиге, Дечје недеље и Ноћи књиге, грађани ће имати могућност уписа по сниженим ценама или бесплатно у време трајања одређених акција.

Корисницима ће, као и до сада, поред књига и коришћења периодике, бити пружено хиљаде информација из разноврсне библиотечко- информационе грађе и извора, као и посредством интернета. Такође, корисницима је омогућен и приступ интернету и електорнској бази библиотеке.

Наставиће се са вођењем евидентије резервације нових књига, као и са књигом дезидерата како би се изашло у сусрет читалачким жељама и потребама корисника. Поред тога, корисници ће редовно бити обавештени о новим насловима у Библиотеци путем изложби, друштвених мрежа, итд.

Захваљујући доброј пракси међубиблиотечке позајмице, корисници ће моћи да прибаве публикације и информације које Библиотека не поседује у оквиру постојеће библиотечко-информационе грађе и извора.

## **КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

Народна библиотека *Вук Караџић* Велико Грађаште, на основу Закона о библиотечко-информационој делатности и Статута, важан је носилац културног, образовног и информационог развоја друштва заједнице.

Током 2019. године, Библиотека ће наставити са организовањем књижевних вечери и промоција књига. У зависности од могућности, Библиотека ће се потрудити да угости што више познатих и еминентних личности из света књижевности, позоришта, музике итд.

У наредној години, наставиће се и са презентацијом завичајних стваралаца и локалне културне баштине. Књижевни ствараоци са подручја општине Велико Грађаште представиће своје стваралаштво у Библиотеки и на манифестацијама у организацији Библиотеке.

Током године, интензивније ће се радити на обележавању значајних јубилеја (релевантних годишњица за књижевност и уметност) који ће имати за циљ едукацију грађана, посебно младих, и промовисање књижевних дела и аутора светске и српске књижевности. Значајни датуми ће се обележавати на различите начине: изложбама, паноима, лекцијама итд.

У Библиотеки ће бити организовани и посебни програми током традиционалних манифестација: Ноћ музеја, Ноћ књиге, Светски дан деце књиге и Светски дан књиге и ауторских права, Дечја недеља.

Почетком године, традиционално ће се обележити Дан Библиотеке и Национални дан књиге.

И наредне године ће се наставити сарадња са Француским институтом, те ће током марта месеца бити обележен Месец франкофоније, и то изложбама, филмским пројекцијама и сл. програмима.

Библиотека ће и наредне године бити организатор песничке манифестације *Рамски сутони* који ће се одржати у августу 2019. по десети пут. Због јубиларне манифестације, током читаве године радиће се на планирању квалитетног програма за ову манифестацију.

Библиотека је у претходном периоду на неки начин поставила темеље, како за истраживање књижевног стваралаштва, тако и за евентуално успостављање нове манифестације која би имала за циљ чување сећања на значајну завичајну ауторку Милицу Јанковић. Започето је са промовисањем зборника радова са окружлог стола о овој ауторки и са тиме ћемо наставити и током 2019. године.

У јулу 2019. године одржаће се традиционална манифестација *Царевчеви дани*. Библиотека ће дати допринос овој манифестацији организовањем Окружлог стола, као и промоцијама током фестивала.

На Дечјем одељењу се већ традиционално одржавају радионице за основце које ће се наставити и током 2019. године са додатком нових активности и изменом садржаја и програма досадашњих. То су: новогодишња, светосавска, осмомартовска, радиница за светски дан деце књиге, ускршња, калиграфска, радионица из географије и из књижевности. Успешној реализацији досадашњих програма умногоме доприноси изузетна сарадња са Предшколском установом *Мајски цвет*, ОШ *Иво Лола Рибар* и Средњом школом *Милоје Васић* Велико Грађаште.

Библиотека ће наставити сарадњу са библиотекама, пре свега Народном библиотеком *Илија М. Петровић* као матичном, али и са Народном библиотеком Србије и другим библиотекама и културним институцијама у земљи.

## ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

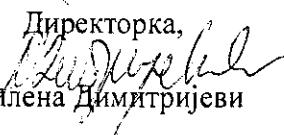
Током 2019. године Библиотека ће, у зависности од финансијских могућности и понуде аутора, наставити са издавањем књига завичајних аутора из различитих области, а требало би наставити са објављивањем *Грађаштанског алманаха* који је обновљен поводом обележавања јубилеја. Поред песничких и прозних књижевних дела, Библиотека ће подржати и издавање публикација које се тичу локалне културне баштине уопште, као што су монографије, археолошке студије итд.

## ПОТРЕБЕ, НАЧИН И ДИМНАМИКА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Образовање и стручно усавршавање запослених врши се према Закону о култури (Сл. гласник РС 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.) и Закону о библиотечко-информационој делатности (Сл.гласник РС 52/2011) и подзаконским актима у вези са библиотечко-информационом делатношћу. Сви радници дужни су да имају положен стручни испит из области библиотечко-информационе делатности и да током године остваре одређен број сати у оквиру програма сталног стручног усавршавања.

Разноврсне едукативне програме организује и Народна библиотека Србије који су акредитовани, и као такви важни за стицање нових стручних звања и напредовање у струци. Према потребама и интересовањима, библиотечки стручњаци ће се пријављивати и похађати ове семинаре. Уколико се стекну услови, представник библиотеке ће посетити највећи светски конгрес из библиотечко-информационе делатности који ће се наредне године одржати у Атини.

Библиотека ће и ове године набављати стручну литературу и претплатиће се на за струку значајне часописе.

Директорка,  
Милена Ђимитријеви  


**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**  
2019

Датум штампе: 30.11.2018 09:14:20

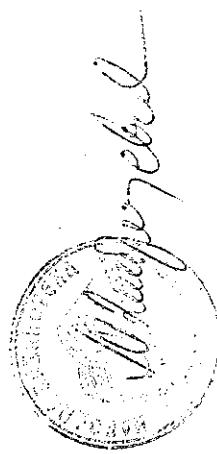
Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета		Средства из собствених извора 04	Средства из осталых извора	Укупно	Структура (%)							
				01	01											
<b>Радец</b>																
<b>Глава</b>																
<b>4.04.01 Народна библиотека Вук Караџић</b>																
<b>4.04.01.01 Општина Купинова</b>																
<b>4.04.01.01.01 Културна</b>																
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.780.000,00	0,00	0,00	5.780.000,00	39,50								
1/0	4236000	422200	Компјутерске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,62								
1/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објектата	2.997.000,00	0,00	0,00	2.997.000,00	20,48								
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурување	693.000,00	0,00	0,00	693.000,00	4,74								
2/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,14								
3/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурување	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00	2,04								
3/0	423000	423400	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	2,05								
4/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	0,30								
4/0	423000	423500	Стручне услуге	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	2,53								
5/0	413000	413100	Накнаде у најури	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	0,29								
5/0	423000	423700	Репрезентација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,27								
6/0	414000	414300	Отпремнике и помоћни	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	1,64								
6/0	423000	423900	Остale опште услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,89								
7/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	1,71								
7/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,41								
8/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	2,70								
8/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	1,50								
9/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,14								
9/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,17								
10/0	421000	421200	Енергетске услуге	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	3,76								
10/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и употреба	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,34								
11/0	421000	421300	Комуналне услуге	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,24								
12/0	421000	421400	Услуге комуникација	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,65								
13/0	421000	421500	Трошкови осигурувачка	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,68								
14/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,34								
15/0	425000	425100	Технолошки и одржавање зграда и објеката	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,14								
16/0	426000	426100	Административни материјали	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,14								
17/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,34								
18/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	4,65								
19/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и употреба	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,14								
20/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,34								
21/0	465000	465100	Остale текуће датуме и трансфери	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	4,65								

**АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**

2019

4.04.01 Пародна библиотека Вук Карадин

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из собствених извора 04	Средства из осталих извора 04	Укупно	Структура (%)
<b>4.04.01 Народна библиотека Вук Карадин</b>								
22/0	512000	512200 Административна опрема		320.000,00		0,00	0,00	320.000,00
23/0	515000	515100 Нематеријална имовина		490.000,00		0,00	0,00	490.000,00
Укупно за аналитичку	<b>4.04.01</b>			<b>14.634.000,00</b>				<b>3,35</b>
Укупно за главу	<b>4.04</b>	Култура		<b>14.634.000,00</b>				
Укупно за раздео	<b>4</b>	Општинско управа		<b>14.634.000,00</b>				
Укупно за БК	<b>0</b>	БУЏЕТ ОПШТИНЕ		<b>14.634.000,00</b>				
				<b>14.634.000,00</b>				<b>100,00</b>



## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КРОЗ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТЕ**

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0008 (Унапређење и обављање библиотечко-информационе делатности)**

Активност се односи на несметано функционисање установе културе и заснива се на чувању, заштити и представљању културног наслеђа кроз слободан приступ библиотечкој грађи и изворима.

**Плате и дотације запослених** требало би да буду усклађене после договора Синдиката установа културе и Владе као и одређивање одговарајућих коефицијената за звања у оквиру стручне спреме.

Цене рада за делатности у ванпривреди и одговарајуће коефицијенте за одређене врсте послова одређује својим одлукама Влада Републике Србије исказана на основу садашње цене рада са припадајућим коефицијентима. Све то прате социјални доприноси на терет послодавца у оквиру конта **411 и 412** у укупном износу **6 815 000** динара. Повећање на овим позицијама у односу на прошлу годину урађено је на основу повећања од 7% на зараде запослених у установама културе. У Народној библиотеци зарада се исплаћује за 8 радника, од тога 7 на неодређено и 1 на одређено време (директор).

**Накнаде у натури- конто 413** у износу од **42 000,00** динара односе се на исплату новчаних средстава за новогодишње пакетиће за децу запослених. У Народној библиотеци укупно 7 деце испуњава услов за добијање пакетића.

**Социјална давања запосленима** (отпремнина), конто **414**-у износу од **240 000,00** динара предвиђено је за одлазак у пензију Мирјане Сарић. – обрачун у прилогу

У оквиру конта **415- накнаде трошкова за запослене** предвиђен је превоз на посао за три радника у висини цене месечне маркице (Данијела Стевић и Сања Милић на релацији Велико Грађиште – Кумане и Маријола Момчиловић на релацији Велико Грађиште – Царевац) у укупном износу од **250 000,00** динара.

У оквиру конта **416- награде запосленима и остали посебни расходи-** планирана је исплата јубиларне награде Милени Димитријевић за 10 година стажа, Сањи Милић за 10 година стажа и Сањи Костић за 30 година стажа на основу Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач република, аутономна покрајина и локална самоуправа. Укупно за ову намену потребно је **395 000,00**.

Стални трошкови на конту **421** у 2019. години износе **800.000,00** динара.

- 421111 - платни промет 20.000,00;
- 421200 - енергетске услуге (струја и пелет) 550 000,00
- 421300 - комуналне услуге 35 000,00
- 421400 - услуге комуникације 95.000,00;
- 421500 - осигурање 100.000,00.

Конто **422** обухвата трошкове путовања у земљи. У оквиру овог конта предвиђени су трошкови дневница, смештаја, путарина, аутобуских карата и односе се на годишњу посету Сајму књига, Ифла конференцији, као и за семинаре, скупове, културне програме. Предвиђени трошкови су **50.000,00** динара.

У оквиру конта **425** текуће поправке и одржавања – у укупном износу **80.000,00** динара предвиђене су текуће поправке и одржавање зграде, као и поправке одржавања опреме, котларнице и осталих просторија у згради библиотеке.

У оквиру конта **426** је набавка **материјала** – административног, ХТЗ опрема, материјала за образовање, саобраћај, материјал за хигијену и посебне намене у укупном износу **170.000,00** динара и то :

- 426100 - административни материјал 20.000,00 динара;
- 426300 - материјал за образовање 20.000,00;
- 426400 - материјал за саобраћај 20.000,00;
- 426800 - материјал за одржавање хигијене и угоститељство 50.000,00;
- 426900 - остали материјали за посебне намене 60 000,00;

У оквиру конта **465** остале дотације и трансфери издвојено је **600 000 00** динара на основу Закона о привременом уређивању плате и других примања корисника јавних средстава који је ступио на снагу 27.11.2014. године.

У оквиру конта **512 – машине и опрема** предвиђена је набавка намештаја и то 10 канцеларијских столица за културне програме и полица за чување старе и ретке књиге која би уједно била и изложбена полица. Поред тога, планирана је набавка једног рачунара за одељење за одрасле, као и проектора за одржавање пројекција филмова, презентација и сл. За ту намену предвиђено је **320 000,00** динара.

У оквиру конта **515- Књиге у библиотеци** предвиђено је **490 000** динара (од тога 440 000,00 из Буџета и 50 000,00 од чланарине). Књиге представљају нематеријално културно добро и основно су средство рада у библиотеци.

## **ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0009 (Подизање културне свести локалне заједнице)**

Активност се односи на низ разноврсних културних програма које библиотека током читаве године реализује у циљу квалитетније културне понуде и подизања културне свести грађана. Поред промоција књига и гостовања писаца, трибина, креативних и едукативних радионица и других садржаја, Библиотека сваке године организује Светосавску чајанку, Национални дан књиге, Месец франкофоније, Светски дан књиге и ауторских права, Ноћ музеја, Рамски сутоне, Дечју недељу итд. Средства определјена за ову активност односе се на комплетну организацију поменутих активности.

У оквиру ове активности планирана су укупна средства у износу од **1 305 000,00** динара и то на следећим позицијама:

**423000-** Услуге по уговору- **950 000,00** динара- у оквиру овог конта налазе се компјутерске услуге (одржавање програма), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (штампање материјала, публикација итд.), стручне услуге, репрезентација и остале опште услуге.

**424000-** Специјализоване услуге- **280 000,00** динара- односе се на услуге образовања, културе и спорта и на остале специјализоване услуге.

**426000-** Материјал- **75 000,00** динара- обухвата материјал за саобраћај и материјал за одржавање хигијене и угоститељство.

Укупна средства за ову програмску активност износе **1 305 000,00** динара, и то **1 205 000,00** из буџета и **100 000,00** динара из донација.

## **ПРОЈЕКАТ 1201-02 (Реконструкција котларнице)**

Пројекат се заснива на олакшавање приступа котлу у виду адаптације прилаза и његовог наткривања и преграђивања просторије за смештај котла. Планирана средства за ову намену износе **497 000,00** динара.

## **ПРОЈЕКАТ 1201-03 (Санација фасаде на згради Библиотеке)**

Пројекат се заснива на комплетној реконструкцији спољашње фасаде зграде Библиотеке у циљу очувања објекта који је део амбијенталне целине. Предвиђена средства за овај пројекат износе **2 500 000,00** динара. Износ који је тражен односи се на предмет који је дат у прилогу, али и на израду фасаде на задњој страни објекта, уређење лимарије и стручни надзор за извођење радова.



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА  
„ВУК КАРАЦИЋ“  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
БРОЈ: 224 /18  
ВУК КАРАЦИЋ ДАТУМ: 28.11.2018.

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Карадžић“ Велико Градиште на основу члана 43. Статута Народне библиотеке „Вук Карадžић“, донео је

### ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Вук Карадžић“ Велико Градиште за 2019. годину.

ПРЕДСЕДНИК УО  
Народне библиотеке „Вук Карадžић“  
Даница Ђурђевић  
Даница Ђурђевић



Република Србија  
Општина Велико Грађиште

Житни трг 1  
12220 Велико Грађиште

Republic of Serbia  
Municipality of Veliko Gradiste

Žitni trg 1  
122220 Veliko Gradište

Председник општине +381 (012) 662 120; Начелник Општинске управе +381 (012) 662 124;  
центруала +381 (012) 662 122; факс +381 (012) 662 128  
web: [www.velikogradiste.org.rs](http://www.velikogradiste.org.rs) e-mail: sovgradiste@ptt.rs

## СЛУЖБИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Поштовани,

План рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ Велико Грађиште за период 01.01.2019.-  
31.12.2019. године, у финансијском делу ЈЕСТЕ у складу са Буџетом општине Велико  
Грађиште за 2019. годину.

С поштовањем,

29.11.2018. године

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

