ЗАОКРУЖИТИ ДОКУМЕНТАЦИЈУ КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПРИЈАВУ

Подносилац пријаве на Jавни позив уз пријаву обавезно подноси следећу документацију:

1) образац бр. 1 (попуњен образац пријаве);

2) фотокопију избегличке легитимације/решења о признавању, укидању или престанку избегличког статуса (обавезно за подносиоца пријаве, као и за остале чланове породичног домаћинства који су били или су и даље у статусу избеглице);

3) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;

4) извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;

5) уверење о држављанству или фотокопију решења о пријему у држављанство Републике Србије или копију поднетог захтева за пријем у држављанство – за све чланове породичног домаћинства (не односи се на лица са личном картом);

6) образац бр. 2 (оверена изјава од стране надлежног органа)

7) уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства;

8) уверење Одељења за локалну пореску администрацију да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, нису обвезници пореза на имовину;

9) доказ о приходима:

− уверење из Националне службе за запошљавање о незапослености, уколико се ради о незапосленом лицу које је евидентирано код Националне службе за запошљавање, а уколико се ради о незапосленом лицу које није евидентирано у Националној служби за запошљавање онда изјава оверена код надлежног органа овере да је лице незапослено и да нема примања;

− уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;

− потврда послодавца о висини примања у месецу који предходи месецу подношења пријаве на Јавни позив за запослене чланове породичног домаћинства или изјава оверена код надлежног органа овере да подносилац пријаве односно члан породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;

− чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или уколико лице не остварује примања по основу пензије изјава оверена код надлежног органа овере да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији, земљи порекла и/или трећој држави;

10) доказ за породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије – потврда/решење надлежног органа;

11) доказ о школовању - потврда надлежне образовне иниституције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота;

12) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју − решење надлежног органа;

13) доказ о стамбеној ситуацији подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

− за домаћинство смештено у колективном центру − потврда повереника;

− за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова − изјава оверена код надлежног органа овере о томе;

14) доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежног органа;

15) доказ о здравственом стању, односно о постојању болести од већег социо-медицинског значаја, трудноће и другог здравственог стања – одговарајућа потврда здравствене установе;

16) решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;

17) код једнородитељских породица прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства; решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену код надлежног органа овере да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

18) доказ о власништву/праву коришћења над непокретношћу – лист непокретности не старији од шест месеци;

19) дозволу за градњу или потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објекат налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу.

20) друго (документација која није напред наведена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

НАПОМЕНА:

Документација се не подноси у оригиналу. Подносилац пријаве на Jавни позив прилаже фотокопију наведених докумената, а приликом потписивања уговора о додели помоћи оригинална документација се подноси на увид.

Комисија не враћа примљену документацију.

Овај документ доставити уз пријаву.