

Наш број: 236/2015-ЈН

Датум: 03.04.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Ј.П. Дирекцијa за изградњу општине Велико Градиште**

**ЗА ПОНОВЉЕНУ ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –**

**НАБАВКА И САДЊА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОДРЖАВАЊЕ ИСТОГ (ОКОПАВАЊЕ, ОРЕЗИВАЊЕ И СЛ.)**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 9-1/2015**

**април 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 231/2015-ЈН од 02.04.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 232/2015-ЈН од 02.04.2015. године*,* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поновљену јавну набавку мале вредности - Набавка и садња садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.),**

**ЈН бр. 9-1/2015**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VII | Образац понуде | 20 |
| VIII | Спецификација цене | 24 |
| IX | Модел уговора | 26 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| XII | Образац изјаве о испуњености додатног услова из чл. 76. Закона | 32 |
| XII | Референтна листа изведених радова | 33 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Велико Градиште

Адреса: Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште

Интернет страница:[www.direkcijavg.com](http://www.direkcijavg.com)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 9-1/2015 су услуге - Набавка и садња садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.) 77310000 - Услуге садње и одржавања зелених површина.

1. **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка- НЕ**
2. **Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Mирослава Раденковић, самостални стручни срадник за реализацију јавних набавки, и Иван Рајчић, стручна служба, [direkcijavg@gmail.com](mailto:direkcijavg@gmail.com)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.9-1/2015 су услуге - Набавка и садња садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.) 77310000- Услуге садње и одржавања зелених површина

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Врста услуга** | **Јединица мере** | **Оријентациона количина**  **(накнадно ће се утврдити стварне количине)** |
| 1. | **Испорука и садња- руже многоцветнице** |  |  |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | Ком. | 400 |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | Ком. | 250 |
|  | беле ( Аспирин) 50-60цм или сличне² | Ком. | 250 |
|  | розе ( Барлебург) 50-70 цм или сличне³ | Ком. | 50 |
|  | розе ( Барлебург) 50-70 цм или сличне³ | Ком. | 80 |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | Ком. | 50 |
|  | црвене (Минхнер Киндл) 50-70цм или сличне⁴ | Ком. | 300 |
|  | розе ( Барлебург) 50-70 цм или сличне³ | Ком. | 300 |
|  | светло ружичаста (Поези) 50-70цм или сличне⁵ | Ком. | 800 |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | Ком. | 20 |
|  | жута ( Комтес Де Бар) 50-60цм или сличне⁶ | Ком. | 250 |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | Ком. | 250 |
| 2. | **Испорука и садња- шећерка,** са црвеним листом | Ком. | 825 |
| 3. | **Испорука и садња-дан и ноћ („Царево око“)-јесењи расад** | Ком. | 1500 |
| 4. | **Испорука и садња-белагона или мушкатла** | Ком. | 221 |
| 5. | **Испорука и садња -салвије** | Ком. | 1.470 |
| 6. | **Испорука и садња-тагетес (кадифа)** | Ком. | 495 |
| 7. | **Липа** ( Tilia parvifolia), висине преко 3м | Ком. | 4 |
| 8. | **Кугласти јасен ( Fraxinus excelsior**  **'globosum'),** висине од 2,5-3м, прсног пречника стабла 8-10цм, уједначене висине и хабитуса | Ком. | 85 |
| 9. | **Платан** ( Platanus x acerifolia), висине око 3,5м, п.п.>10цм | Ком. | 20 |
| 10 | **Црвена шљива** ( Prunus pissardi 'nigra'), висине 2,5-3м, п.п.>6цм, уједначене висине и хабитуса | Ком. | 33 |
| 11 | **Бодљикaва смрча** (Picea Pungens), висине >1.2м | Ком. | 6 |
| 12 | **Магнолија** ( Magnolia x liliflora), висине око 1.5м | Ком. | 4 |
| 13 | **Ловор вишња** ( *Prunus laurocerasus),* висине >0,5м | Ком. | 200 |
| 14 | **Шарени евонимус** *(Euonymus jap.),* висине >0.5м, жбунасте, форме шарених листова | Ком. | 17 |
| 15 | **Перене или трајнице (**лаванда илислично) | Ком. | 30 |
| 16 | **Пузавице (**бршљен, девојачка лозица или слично) | Ком. | 100 |
| 17 | Припрема земљишта за садњу сезонског цвећа | м2 | 160 |
| 18 | Заливање ружа | Ком. | 3000 |
| 19 | Заливање садница дрвећа и шибља | Ком. | 465 |

НАПОМЕНЕ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Руже многоцветнице, висине од 40-60цм, тамноцрвених пуних цветова, отпорних на градске  услове, отпорне на болести. |
|  | 2.Руже многоцветнице, висине од 50-60цм, беле пуних цветова, отпорних на градске услове,  отпорне на болести. | |
|  | 3.Руже многоцветнице, висине од 50-70цм, розе или бело-розе боје, отпорне на градске услове  и болести. | |
|  | 4.Руже многоцветнице, висине од 50-80цм, светлоцрвене боје, отпорне на градске услове,  оштећења и болести. | |
|  | 5.Руже многоцветнице, висине од 50-70цм, розе или ружичасте боје, отпорне на градске услове  и болести. | |
|  | 6.Руже многоцветнице, висине од 50-60цм, жуте боје, отпорне на градске услове, оштећења  и болести. | |

Одгртање, загртање и окопавање постојећих и нових ружа.

Одмах након обостарног потписивања уговора вршиће се набавка, испорука и садња садног материјала по налогу Наручиоца, по распореду и на местима које одреди Наручилац.

Окопавање садног материјала се врши бар једном недељно и по налогу Наручиоца, што је за пет месеци укупно око 20 окопавања.

Заливање садног материјала се обавља бар четири пута недељно у зависности од временских услова, по налогу Наручиоца, а по потреби и у зависности од временских услова, односно у врелим летњим данима, у току три најтоплија месеца и сваки дан. Ако се узме просек заливања четири пута недељно за 5 месеци то је укупно око 80 заливања.

Орезивање ружа се обавља једном годишње, у октобру или новембру месецу у зависности од временских прилика, а по налогу Наручиоца.

Орезивање шибља и живе ограде се врши по потреби, а по налогу Наручиоца, бар једном месечно, што је за три месеца око 3 орезивања.

Припрема земљишта за садњу подразумева риљање, уситњавање земље, нивелисање и друге радње које су неопходне као припрема за садњу.

Жардињере на земљи су од бетона различитих димензија, али у просеку печника фи 50 цм и 50 х 80 цм.

Жардињере-саксије на бандерама су пречника фи 20 цм и налазе се на висини око 3м.

Сав отпад настао у току рада, мора се прописно покупити и однети.

Добављач је у обавези да по налогу Наручиоца у сваком тренутку обезбеди најмање 6 извршилаца који ће радити на местима које одреди Наручилац, са потребним бројем грабуља, мотика, ашова, цистерни за заливање (вучна од минимум 50 литара) и осталог алата који је неопходан за извршење послова по налогу.

Процењена вредност предметне набавке износи **1.166.666,00 динара** без ПДВ-а

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. **Додатни услови** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

* Да располаже довољним кадровским капацитетом

– да има у сталном радном односу или по било ком уговору из радно правних односа (уговор о делу или по уговору о привременим и повременим пословима или слично) најмање шест радника који ће радити на местима које одреди Наручилац

* Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је за период од претходне три година реализовао уговоре за извођење радова на обављању истих или сродних послова у укупној минималној вредности већој од 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом

* Да има одговарајући технички капацитет

- да располаже са следећом опремом (у свом власништву или по основу уговора о закупу или лизингу), најмање у наведеној количини:

* Мотике, минимум 6 ком.
* Ашови, минимум 6 комада
* Цистерна за заливање, вучна од минимум 50 литара, минимум 1 ком.
  1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу Vодељак 3.*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Додатни услов** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, који понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

* Да располаже довољним кадровским капацитетом

– да има у сталном радном односу или по било ком уговору из радно правних односа (уговор о делу или по уговору о привременим и повременим пословима или слично) најмање шест радника који ће радити на местима које одреди Наручилац

**Доказ:**

-Образац М и фотокопија радне књижице, фотокопија уговору из радно правних односа (уговор о делу или по уговору о привременим и повременим пословима или слично), као доказ радне ангажованости за најмање шест радника који ће радити на местима које одреди Наручилац

* Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је за период од претходне три година реализовао уговоре за извођење радова на обављању истих или сродних послова у укупној минималној вредности већој од 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом

**Доказ:**

-Списак најважнијих изведених радова ове врсте, са износима, датумима и називима наручиоца (попуњен образац „Референтна листа изведених радова“ *дат је у поглављу* ***XIII***) и

- Потврде издате и потписане од стране наручиоца за радове наведене у списку, у укупној вредности већој од 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, оригинал или копије

* Да има одговарајући технички капацитет

- да располаже са следећом опремом (у свом власништву или по основу уговора о закупу или лизингу), најмање у наведеној количини:

* Мотике, минимум 6 ком.
* Ашови, минимум 6 комада
* Цистерна за заливање, вучна од минимум 50 литара, минимум 1 ком.

**Доказ:**

*Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је упоглављуVодељак 3.*),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којојпромени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавции да је документује на прописани начин.

***3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке **за набавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**, **број 9-1/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке **за набавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**, **број 9-1/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2*. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуга – **за набавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**,**ЈН бр.9-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.04.2015.године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Спецификацију цена

2. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона

3*.* Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо)

4. Образац понуде

5. Модел уговора

6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

7. Образац изјаве о независној понуди

8. Образац изјаве о испуљености додатних услова из члана 76. Закона

9. Референтну листу изведених радова

10. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасцекопирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**3. ПАРТИЈЕ - НЕ**

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**услуга– **занабавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**,**ЈН бр. 9-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понудеза јавну набавку** услуга – **за набавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**, **ЈН бр. 9-1/2015-НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понудеза јавну набавку** услуга – **за набавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**, **ЈН бр. 9-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга – **за набавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**, **ЈН бр. 9-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**V**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља**V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**V**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља**V** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана*,*од дана пријема фактуре за пружене услугу у предходном месецу, којом је потврђено извршење услуга из испостављених радних налога.

Фактура се испоставља до 5- ог у месецу за пружене услуге у предходном месецу. Уз фактуру се достављају и радни налози издати од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Авансна уплата је безусловна, понуђач не може да захтева било какво средство финансијског обезбеђења.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Нема

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуга: Приликом издавања радног налога, наручилац одређује примерени рок за обављање задатих услуга. На дати рок, понуђач даје сагласност својим потписом на издатом налогу.

Захтев се може испоставити у писаном облику или електронским путем, ако се захтев испостави електронским путем, понуђач је дужан да потврди пријем налога и достави сагласност на остављени рок по издатом налогу.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви:

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**У цену је урачунато: садни материјал, транспорт садног материјала, радна снага, транспорт радне снаге, пружене услуге (садња, орезивање, окопавање, заливање и др.) и сви остали зависни трошкови понуђача.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и то:

- Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача, односно до 31.12.2015. године.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail)* [milavesna06@yahoo.com](mailto:milavesna06@yahoo.com) и [direkcijavg@gmail.com](mailto:direkcijavg@gmail.com) или факсом на број 012/662-134 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**ЈН бр.9-1/2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од  **15%**од укупне вредности уговора без ПДВ-а,са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва заведена код наручиоца.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(**Образац изјаве из поглавља Vодељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail[direkcijavg@gmail.com](mailto:direkcijavg@gmail.com) или факсом на број 012/662-134 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком ЈН бр. 9-1/2015, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015.године, за јавну набавку **услуга - набавка и садња садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**

, **ЈН бр.9-1/2015**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив понуђача:*** |  |
| ***Адреса понуђача:*** |  |
| ***Матични број понуђача:*** |  |
| ***Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Електронска адреса понуђача (e-mail):*** |  |
| ***Телефон:*** |  |
| ***Телефакс:*** |  |
| ***Број рачуна понуђача и назив банке:*** |  |
| ***Лице овлашћено за потписивање уговора*** |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | ***Назив подизвођача:*** |  |
|  | ***Адреса:*** |  |
|  | ***Матични број:*** |  |
|  | ***Порески идентификациони број:*** |  |
|  | ***Име особе за контакт:*** |  |
|  | ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
|  | ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| *2)* | ***Назив подизвођача:*** |  |
|  | ***Адреса:*** |  |
|  | ***Матични број:*** |  |
|  | ***Порески идентификациони број:*** |  |
|  | ***Име особе за контакт:*** |  |
|  | ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
|  | ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
|  | ***Адреса:*** |  |
|  | ***Матични број:*** |  |
|  | ***Порески идентификациони број:*** |  |
|  | ***Име особе за контакт:*** |  |
| *2)* | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
|  | ***Адреса:*** |  |
|  | ***Матични број:*** |  |
|  | ***Порески идентификациони број:*** |  |
|  | ***Име особе за контакт:*** |  |
| *3)* | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
|  | ***Адреса:*** |  |
|  | ***Матични број:*** |  |
|  | ***Порески идентификациони број:*** |  |
|  | ***Име особе за контакт:*** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- набавка и садња садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.**, **ЈН бр. 9-1/2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Потврђујем плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре за пружену услугу у предходном месецу |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VIII СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Врста услуга** | **Количина**  **и**  **Јединица мере** | **Понављање радњи**  **у току уговорног периода** | **Јединична цена** | **УКУПНО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Испорука и садња- руже многоцветнице:** |  |  |  |  |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | 400 ком. | 1 |  |  |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | 250 ком. | 1 |  |  |
|  | беле ( Аспирин) 50-60цм или сличне² | 250 ком. | 1 |  |  |
|  | розе ( Барлебург) 50-70 цм или сличне³ | 50 ком. | 1 |  |  |
|  | розе ( Барлебург) 50-70 цм или сличне³ | 80 ком. | 1 |  |  |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | 50 ком. | 1 |  |  |
|  | црвене (Минхнер Киндл) 50-70цм или сличне⁴ | 300 ком. | 1 |  |  |
|  | розе ( Барлебург) 50-70 цм или сличне³ | 300 ком. | 1 |  |  |
|  | светло ружичаста (Поези) 50-70цм или сличне⁵ | 800 ком. | 1 |  |  |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | 20 ком. | 1 |  |  |
|  | жута ( Комтес Де Бар) 50-60цм или сличне⁶ | 250 ком. | 1 |  |  |
|  | тамно црвене (Лаваглут) 40-60цм или сличне¹ | 250 ком. | 1 |  |  |
| 2. | **Испорука и садња- шећерка** | 825 ком. | 1 |  |  |
| 3. | **Испорука и садња-дан и ноћ („Царево око“)-јесењи расад** | 1500 ком. | 1 |  |  |
| 4. | **Испорука и садња-белагона или мушкатла** | 221 ком | 1 |  |  |
| 5. | **Испорука и садња -салвије** | 1470 ком. | 1 |  |  |
| 6. | **Испорука и садња-тагетес (кадифа)** | 495 ком. | 1 |  |  |
| 7. | **Испорука и садња-Липа** ( Tilia parvifolia) | 4 ком. | 1 |  |  |
| 8. | **Испорука и садња-Кугласти јасен** ( Fraxinus excelsior 'globosum') | 85 ком. | 1 |  |  |
| 9. | **Испорука и садња-Платан** ( Platanus x acerifolia) | 20 ком. | 1 |  |  |
| 10. | **Испорука и садња-Црвена шљива** ( Prunus pissardi 'nigra') | 33 ком. | 1 |  |  |
| 11. | **Испорука и садња-Бодљикaва смрча** (Picea Pungens) | 6 ком. | 1 |  |  |
| 12. | **Испорука и садња-Магнолија** ( Magnolia x liliflora) | 4 ком. | 1 |  |  |
| 13. | **Испорука и садња-Ловор вишња** ( Prunus laurocerasus) | 200 ком. | 1 |  |  |
| 14. | **Испорука и садња-Шарени евонимус** (Euonymus jap.) | 17 ком. | 1 |  |  |
| 15. | **Испорука и садња-Перене или трајнице** (лаванда или слично) | 30 ком. | 1 |  |  |
| 16. | **Испорука и садња-Пузавице** (бршљен, девојачка лозица или слично) | 100 ком. | 1 |  |  |
| 17. | **Припрема земљишта за садњу сезонског цвећа** | 160 м2 | 1 |  |  |
| 18. | Заливање ружа | 3000 ком. | 60 |  |  |
| 19. | Заливање садница дрвећа и шибља | 465 ком | 60 |  |  |
| **Укупно** | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **УКУПНО са ПДВ-ом** | | | | |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Упуство:***

***Колона 4: „Понављање радњи у току уговорног периода“, унете бројке представљају максималне вредност у току важности уговора.***

***Колона 5: Унети јединичну цену за једну јединицу мере (нпр: једна испоручена и посађена ружа; један квадратни метар орезаног шибља; једна жардињера...)***

***Колона 6: Исказана вредност у колони 6 чини производ колоне 3, 4 и 5 (3\*4\*5=6)***

***Напомене:***

*Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР за набавку услуга**

***Закључен између:***

**Ј.П. Дирекције за изградњу општине Велико Градиште са седиштем у Великом Градишту, ул. Житни трг бр.1,** ПИБ: 101366196, матични број 17106937, број рачуна: 840-535641-10, Телефон и факс:.012/662-134, коју заступа в.д.директор Сандра Милошевић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_

број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

Опционо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 9-1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*попуњава Наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 39.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, спровео поступак јавне набавке мале вредности , ред. бр. 9-1/2015;
* да је Добављач \_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог, (у даљем тексту: Понуда), заведена код Наручиоца, под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године (*попуњава наручилац*);
* да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације број 9-1/2015-ЈН од 03.04.2015. године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је **набавка и садња садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.),** у свему према усвојеној понуди, а према спецификацији Наручиоца и јединичним ценама из спецификације која је саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 3**.

Вредност уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Добављач, пружену услугу обрачунава по јединичним ценама, које су исказане у обрасцу структура цене, који чини саставни део овог уговора.

Ценом су обухваћени сви трошкови Добављача.

Дате јединичне цене су фиксног карактера, односно исте се неће мењати у току важења уговора, услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Наручилац није у обавези да користи услуге до укупне вредности уговора, већ према исказаним потребама, сукцесивно у току важности уговора.

**ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4**.

Добављач доставља фактуру до 5-ог у месецу за пружене услуге из предходног месеца.

Достављена фактура Наручиоцу и оверени радни налози издати од стране овлашћеног лица Наручиоца, представљају основ за плаћање пружених услуга.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, уплати вредност исте, на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке .

У случају прекорачења рокова из предходне клаузуле, овог уговора, Наручилац дугује Добављачу и износ законски затезне камате.

Добављач се обавезује да за свако неслагање или оспоравање дуговања, на које Наручилац укаже у року од 8 дана од пријема фактуре, обезбеди релевантне информације, и у зависности од њих, изврши потребне корекције фактуре.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној фактури у погледу количине, појединачне цене, квалитета, врсте услуга и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности у фактури дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност извршених услуга.

**ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

**Члан 5.**

По окончању радног налога, Добављач доставља извештај о извршеним услугама из радног налога у седиште наручиоца, Велико Градиште, Житни трг бр.1, особи која је издала радни налог.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију достављеног извештаја, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након преузимања истог, а најкасније у року од 24 часа од прузимања.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом извршења уговорених услуга, у најкраћем примереном року, односно у року од два дана од дана рекламације, а уколико не отклони недостатке, Наручилац ће активирати бланко сопствену меницу коју Добављач доставља у тренутку закључења уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака у пруженој услузи из радног налога, другом Добављачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да поштује дате и прихваћене рокове у складу са издатим налозима.

Свако одлагање извршења уговорене обавезе или прекид од стране Добављача, коју у писменој форми не одобри Наручилац, сматраће се неоправданим кашњењем.

У случају неоправданог кашњења Добављача са извршењем уговорене обавезе, исти је у обавези да Наручиоцу плати уговорену казну од 2% од уговорене вредности услуге из радног налога за сваки дан кашњења.

За износ казне Наручилац, ће без сагласности Добављача, умањити испостављену фактуру за пружену услугу

**ВИША СИЛА**

**Члан 7.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извшење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 8.**

Овај уговор престаје да важи по утрошку уговореног износа за предметну набавку, а најкасније са 31.12.2015. године.

**Члан 9**.

Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, пружене услуге нису стандардног квалитета, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Добављача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметном услугом, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 11**.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **набавку и садњу садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)***,* бр**.9-1/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга **- набавка и садња садног материјала и одржавање истог (окопавање, орезивање и сл.)**, **број 9-1/2015**, испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже са следећом опремом (у свом власништву или по основу уговора о закупу или лизингу), најмање у наведеној количини:

## -Мотике....................................................................................... мин. 6 ком. (бр.комада\_\_\_)

## - Ашови..............................…………..........................................мин. 6 ком. (бр.комада\_\_\_)

## - Цистерна за заливање вучна од минимум 50 литара...........мин. 1 ком. (бр.комада\_\_\_)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | ОПИС РАДОВА | ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА | ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А | НАРУЧИЛАЦ КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*