

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07,83/2014 –др.закон и 101/2016-др.закон), члана 18., а у вези члана 40. у складу са чланом 92. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 9/2008, 5/14, 5/16, 28/16 и 14/17) и члана 4. Одлуке о Општинској управи (“Службени гласник општине Велико Градиште „ бр. 24/16) на предлог Начелника Општинске управе општине Велико Градиште,

Скупштина општине Велико Градиште на својој 15.-ој седници одржаној дана 26.02.2018. године, усвојила је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ:

У складу са чланом 87. а у вези члана 92. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 9/08, 5/14, 5/16 и 28/16) Општинском управом као органом општине руководи начелник управе којег поставља Општинско веће на основу конкурса на 5. година.

Надлежности Општинске управе:

-припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

-извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,

-решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,

-обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,

-извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,

-обавља стручне послове и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

-доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње.

При изради извештаја примењена је методологија која се садржински односи на опште податке о раду одељења у управи, систему рада, све ради постизања што бољих резултата, при чему су показани и делимични статистички прикази и подаци у појединим областима који су били на раду у управи током 2017. године.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:

Општинском управом општине Велико Градиште руководи Начелник управе, Сузана Ђорђевић у складу са чланом 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 90. Статута општине Велико Градиште којег је поставило Општинско веће општине Велико Градиште. Начелник Општинске управе нема заменика.

У Општинској управи општине Велико Градиште као јединственом органу организовано је укупно 7 организационих јединица и то:

- 1. Одељење за општу управу,**
- 2. Одељење за финансије,**
- 3. Одељење за привредни и економски развој и дијаспору,**
- 4. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне и имовинско правне послове,**
- 5. Одељење за инспекцијске послове,**
- 6. Одељење локалне пореске администрације и**
- 7. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове**

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште, у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и ЈЛС и Одлуком о општинској управи општине Велико Градиште прописано је да у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште постоје организационе јединице, њихов делокруг, унутрашња организација.

Правилником је прописано да у Општинској управи општине Велико Градиште постоје и самостали органи који су организовани у управи и то је помоћник Председника општине.

У извештајном периоду, који обухвата период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, рад организационих јединица Општинске управе општине Велико Градиште, са описом послова у оквиру сваког Одељења приказан је на начин како је представљено у тексту који следи и саставни је део овог Извештаја.

Општинска управа ради радним данима од 07 до 15 часова. У Општинској управи и њеним Одељењима не постоји одређено радно време за рад са странкама већ се странке примају свакодневно у току читавог радног дана.

На дан 31.12.2017 године број запослених на неодређено време у Општинској управи је 64 лица, док је на одређено време због повећаног обима посла ангажовано 4 лица и 2 лица на замени радника на неодређено време. Током 2017. године престао је радни однос у ОУ за 3 лица и то: једно лице је отишло у пензију, док су 2 лица споразумно раскинула радни однос.

У општини је у извештајном периоду било 6 функционера: 3 постављена лица и 3 изабрана лица.

У извештајном периоду Одељења у Општинској управи општине Велико Градиште исказали су следеће резултате:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У области реферата дечије заштите донето је 314 решења о признавању права на дечји додаток, од тога 43 решења се односи на нове кориснике; 103 решења родитељског додатка; 65 решења о одобравању породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета. Издато 8 уверења, одговорено на 2 дописа надлежног Министарства Оверено је 714 НЗ-1 образаца организацијама за рефундацију породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета. Прибављено 628 података од других органа по службеној дужности. Архивирано 225 предмета.

У оквиру реферата за грађанска стања укупно је примљено 64 предмета. 46 Захтева за промену имена или презимена, по којим је донето 35 позитивних и 5 негативних решења и 6 предмета се налазе у раду. За исправку грешке у МК, примљено је 15 захтева, 13 је позитивно решено, а на 2 предмета је поступак у току. Донето је 3 решења за накнадни упис у матичну књигу умрлих.

Примљено је 142. захтева за признавање права на енергетски угроженог купца и донето исто толико решења. У 128 захтева, признато је право на енергетски угроженог купца а у 14. захтева донето је негативно решење. Састављено и прослеђено је 24 табеле Електропривреди Србије за енергетски угроженог купца.

У оквиру борачко-инвалидске заштите, донето је 8 решења за кориснике месечног новчаног примања; 1 решење о престанку права на породичну инвалиднину по основу смрти; 4 уверења. Уношени су датуми виђења у електронску базу података.

Послови матичне службе у седишту органа Општинске управе:

-матична књига рођених: 33 уписа; састављено 43 записника о признавању очинства и одређивању личног имена и држављанства; издато 1.440 извода на домаћем обрасцу и 45 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству; 71. констатација склапања брака, развода брака, проена личног имена, држављанства, усвајања.

-матична књига венчаних: 78 Присуствовања закључењу брака и уписа у МКВ са записником; издато 305 извода на домаћем обрасцу и 84 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству; 42. констатације развода брака, поништење брака, престанак брака смрћу брачног друга, промена имена и презимена, слање извештаја о закључењу и рауводу брака.

- матична књига умрлих: 74 уписа у матичну књигу умрлих; издато 480 извода на домаћем обрасцу и 10 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству, састављено 29 смртовница; послато 296 извештаја о смрти.

- књига држављана: издато 680 уверења о држављанству и уверења да лице није уписано у књигу држављана; унето 49 забелешки о промени личног имена у књигу држављана.

Послови ван седишта Општинске управе у оквиру 3 матична подручја, обухватили су следеће:

-МП Мајиловац: 20 уписа у матичну књигу рођених; 12 уписа у матичну књигу венчаних; 42 уписа у матичну књигу умрлих; издат 461 извод на домаћем обрасцу и 32 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 81 извод на домаћем обрасцу и 34 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 101 извод на домаћем обрасцу и 14 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; издато 7 уверења из матичних књига на прописаном обрасцу; 4 записник о признавању очинства и одређивању личног имена; 57 констатација у МКР; 75 констатација у МКВ; састављено и послато 133 извештаја о смрти; издато 285 уверења о држављанству; састављене 6 смртовнице; 5 забелешке о промени у књизи држављана; издато 5 уверења на основу члана 162. ЗУП-а; 18 уверења на основу члана 161. ЗУП-а; састављено 13 захтева за покретање оставинског поступка; 5 захтева ПС за одређивање ЈМБГ; 2 уписа држављанства у МКР; оверено је 193 документа (изјаве, фотокопије, уговори, овлашћења)

-МП Средњево: 39 уписа у матичну књигу рођених; 21 упис у матичну књигу венчаних; 71 упис у матичну књигу умрлих; издато 707 извод на домаћем обрасцу и 49 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 132 извода на домаћем обрасцу и 54 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 148 извода на домаћем обрасцу и 27 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; издато 10 уверења из матичних књига на прописаном обрасцу; 554 уверења из књиге држављана; састављене 3 смртовнице; оверено 62. потврде о животу; извршена је овера 75 докумената (изјаве, фотокопије, уговори, овлашћења)

-МП Затоње: 19 уписа у матичну књигу рођених; 11 уписа у матичну књигу венчаних; 38 уписа у матичну књигу умрлих; издато 366 извода на домаћем обрасцу и 10 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 40 извода на домаћем обрасцу и 10 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 55 извода на домаћем обрасцу и 1 извод на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; издата 2 уверења из матичних књига на прописаном обрасцу; 44 констатације у МКР; 43 констатације у МКВ; састављено је 15 смртovníца; 7 уписа држављанства у МКР; издато 411 уверења о држављанству; 28 промене у КД; састављено 10 записника о признавању очинства; 76 уверења на основу члана 161. ЗУП-а (стари ЗУП); састављена 7 предлога смртovníце; издата 11 уверења на основу члана 29. ЗУП-а; оверен 171 документ (изјаве, фотокопије, уговори, овлашћења)

Вршен је унос књиге држављана у електронску базу података.

Током 2017. године, у складу са Законом о јавним набавкама спроведено је:

-47 поступака јавне набавке мале вредности, 1. преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, 21 отворен поступак, 25 набавки на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама. Издато је: 14 потврда о референцама. Састављена су: 4 квартална извештаја Управи за јавне набавке за потребе Општинске управе, Скупштине општине, председника и Општинског већа и Месне заједнице Велико Градиште. Израђени су Планови јавних набавки за Општинску управу, председника општине и скупштину општине. Израђено је 15 измена Плана јавних набавки за Општинску управу. Спроведен је 1 поступак јавне набавке мале вредности за потребе Месне заједнице Велико Градиште, 1 поступак за председника општине, 1 поступак за Скупштину општине и 1 поступак за Центар за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац. Учествовање у раду комисије за јавне набавке у Спортском центру, Дому здравља, Туристичкој организацији, Средњој школи и основној школи „Миша Живановић“ у Средњеви. Пружана је техничка и саветодавна помоћ, другим Наручиоцима у поступку јавних набавки.

Рад писарнице, пријемне канцеларије и архиве обухватио је током 2017. године следеће послове: пријем поднесака, пријем поште, рачуна, гласника, одређивање класификационог знака, редног броја, уношење у електронску базу, скенирање аката, прослешивање кроз програм организационим јединицама и достављање на рад референтима. Издавање потврда о пријему поднесака. Пријем поште за експедицију, преко поште и достављача, непосредан пријем поднесака и упућивање на одговарајуће службе, архивирање обрађених предмета, излучивање архивске грађе.

Наведени послови обухватили су следећи број предмета: заведено је 9.161 поднесак и то: 3.025 ван управних и 6.136 управних предмета од тога: 4.157 по службеној дужности, 1.979 по захтеву странке.

У књигу примљених рачуна заведено је 2.223 рачуна, у доставну књигу за место уписане су 2. пошиљке, у књигу примљене поште на личност заведено је 1.505 писама и понуда, отпремљено је у облику препоручене поште 17.493 пошиљке, у виду обичне поште 3.696 пошиљки, уручено је 120 бројева „Службеног гласника РС“, послато је 20 пошиљки са актима матичне службе на адресу наручиоца, са плаћањем приликом преузимања пошиљке.

У извештајном периоду за 2017. годину, архивирано је 8.761 предмет и то: вануправних 2.546, управних 6.215 од тога 4.268 предмета покренутих по службеној дужности, 1.933 по захтеву странке и 14 по жалби.

Примљено је 137 захтева из области приватног предузетништва и исти прослеђени Агенцији за привредне регистре у Београду, од тога се 33 захтева односи на оснивање радњи, 87 промена података, 10 брисања, 2 извода и 5 поступака по решењима АПР-а. Издато је 27 уверења из области приватног предузетништва. Израда спецификација захтева из области приватног предузетништва и слање истих са захтевом. Израда збирних спецификација и рачуна за 2017. годину из области приватног предузетништва и слање истих.

Издато 258 уверења о месечном приходу по члану домаћинства ученицима и студентима ради регулисања ученичких и студентских домова, стипендија, кредита, умањења школарине.

Примљено је 15 захтева за издавање уверења из области пољопривреде, по којима је поступљено, односно издата су тражена уверења за регулисање пензионог стажа по основу пољопривреде.

У току 2017. године функционисала је дневна ажурност бирачког списка. На основу извештаја матичара, референата месних канцеларија и Одељења унутрашњих послова о пријавама, одјавама, променама адреса и сл. извршене су одговарајуће промене у бирачком списку доношењем решења у складу са одредбама Закона о јединственом бирачком списку. На дан 31.12.2017. године, у ЈБС за територију општине Велико Градиште, уписано је 19.846 бирача. Донето је 467 решења о упису у ЈБС (основ: 193 пријава пребивалишта; 230 стицања пунолетства; 10 пријема у држављанство; 4 боравиште у земљи; 30 боравиште у иностранству), 647 решења о брисању (основ: 185 одјава пребивалишта; 442 смрт лица; 5 отпуста држављанства; 12 дупли упис; 3 губитак пословне способности) и 381. решење о изменама (основ: 194 промена пребивалишта; 179 измене личних података; 8 пром. адресе инт. рас. лица). Избори за председника Р. Србије 02.04.2017. године - ажурурање списка, проверавање предложених лица за проширене и сталне саставе бирачких одбора за 836 лица оверавање спискова и издавање потврда о упису у ЈБС-ак. Дежурства у складу са прописаним роковима Министарства, пријем захтева за преизимање из система ЈБС-ак 19945 обавештења за гласање, штампање, паковање по бирачким местима и уручивање пошти са записником о примопредаји.

На основу дописа Министарства државне управе и локалне самоуправе од 04.07.2017. године, преузет је списак од 100 лица, који је било потребно проверити преко матичне службе да ли су наведена лица уписана у матичне књиге

са чињеницама смрти и спровести одговарајуће радње кроз бирачки списак. На основу добијених података, извршено је брисање 100 лица и урађена су решења о брисању из ЈБС-а по основу смрти. Попуњен је упитник о броју извршених промена.

Укупан број уписаних бирача у ПБС на дан 31.12.2017. године је 1359 бирача. Донето је 9 решења за упис, 40 решења за брисање по основу смрти.

Послови повереника за избегла и прогнана лица у току 2017. године, обухватили су следеће активности: Потписани уговори за 7 корисника породичних домаћинстава избеглих лица. Вредност сваког појединачног уговора износи 9500 евра, у динарској противвредности, која је исплаћена продавцима одмах након потписивања уговора. Комплетна документација скенирана и послата ЈУП-у Београд и Комесаријату за избеглице. Достављане су месечне контролне листе у виду извештаја о спровођењу процедуре куповине кућа, ЈУП-у и Комесаријату, укључујући и финансијски извештај у виду правдања утрошених средстава.

Након утврђене листе потреба за грађевинским материјалом, намештајем и електричним уређајима 23.06.2017. године, упућен је захтев Јединици за управљање пројектима у јавном сектору ЈУП д.о.о. за издавање сагласности, конкурсна документација објављена је 06.07.2017. године. До краја 2017. године није стигла сагласност од Светске банке, како бисмо спровели до краја поступак.

Одлуком Комесаријата бр.36-1/63 од 30.03.2017. године, општини Велико Градиште су одобрена средства у износу од 2.520.000,00 динара за купвину 2 сеоске куће.

На објављени Јавни позив се пријавило 4 корисника са потребном документацијом за пријаву.

Од укупно четири пријаве, Комисија је одлучила да се две пријаве одбију решењем као неосноване. Преостало је да се обезбеде грађевински пакети, с тим што је дата могућност кориснику чији продавац одустао од продаје, да пронађе другу одговарајућу кућу.

Општина Велико Градиште је потписала уговоре о закупу стамбених јединица са 7 корисника.

За једно избегло лице покренут је захтев преко Комесаријата за ревизију статуса избеглог лица како би исти могао да поднесе захтев за добијање држављанства Р. Србије и регулисања личних докумената.

На територији општине Велико Градиште, евидентирано је 8 једночланих породица које живе у неадекватном простору у лошим хигијенским условима. У плану је зидање стамбене зграде са 7 стамбених јединица са делом за социјално становање и делом за становање уз плаћање закупнине са могућношћу каснијег откупа.

Општини Велико Градиште је на основу списка који је достављен Комесаријату а према потребама избеглих и интерно расељених лица, решењем је одобрено и уплаћено 165.000,00 динара на име једнократне новчане помоћи. Комисија је прегледала поднете пријаве и усвојила за 7 корисника за исплату новчане помоћи, исплаћено је по 15.000,00 динара за 7 породица избеглица и ирл лица. Сва документација потребна за правдање новчаних средстава уз допис је послата Комесаријату.

На захтев избеглих лица издато је 5 потврда о избегличком статусу за продужетак избегличких легитимација. Достављен је извештај за попис имовине у 2017. години КИРС-у.

Интерресорна комисија у току 2017. године, примила је 24 захтева, одржала 16 комисија на којој је свако у свом домену рада извршио процене и донео миљење за децу са посебним потребама. Од укупног броја примљених захтева, 23 захтева су позитивно решена а од једног захтева су родитељи одустали од покретања комисије.

Рад на пословима овере у седишту органа, обухватио је од 01.01. до 05.06.2017. године, послове овере преписа докумената, овере уговора, пуномоћја, овлашћења, потписа изјава, потписа изјава са два сведока. Наведени послови у виду овере докумената обухватили су 2706 овера (изјаве, фотокопије, уговори, овлашћења).

У извештајном периоду у оквиру економата и фотокопирнице рађено је фотокопирање за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Општинске управе, и осталих надлежних Републичких и других органа и организација. Обављана је набавка и издавање канцеларијског и другог материјала из економата за потребе Општинске управе.

У оквиру Одељења обављани су и други управни, стручни и административни послови. Из области, стипендирања студената-расписана су 2 конкурса за доделу стипендија, обрађено је 19 пријава за доделу стипендија. Кординисан је рад Комисије за доделу општинских награди, обрада пријава, писање записника као и извештаја са предлогом за доделу награди. Обрада захтева упућених путем портала е-управа, прибављање података за потребе вођења управних поступака, коришћење базе података у оквиру е-зупа. У току године попуњено је више упитника међу којима су: мобилана управа за Министарство државне управе и локалне самоуправе; мапирање ресурса за инклузивно обарзовање; истраживање о усклађивању рада и родитељства; одржавање рачунарске опреме у школама; процена стања и потреба градова/општина –ПВО; активности различитих актера на нивоу јединице локалне самоуправе на повећање обухвата деце припремним предшколским програмом и основном школом за општину Велико Градиште; упитник за USAID о стању услужног центра, спровођењу јавних расправа и др; - попуњен упитник о јавним набавкама, израђен од стране SIGMA, пројекат финансиран од стране ЕУ; упитник за израду студије изводљивости за будући центар за управљање квалитетом – Министарство државне управе и локалне самоуправе; извештај о мерама популационе политике које се примењују на територији општине по захтеву начелника Округа. У оквиру Одељења 4 радника је успешно завршило електронску обуку у трајању од 6 недеља са темом спровођење Закона о општем управном поступку у локалној самоуправи. Од стране руководиоца

одељења архивирано је 194 предмета. Предато је 27 матичних књига, које обухватају период од 1868 до 1920.године, Историјском архиву на чување. У потпуности су унете све матичне књиге као и књиге држављана у електронску базу.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одељење за финансије у организационом смислу чине: Одсек за буџет, Служба рачуноводства и Одсек трезора

У Одељењу је у извештајном периоду било запослено 9 радника, са следећом квалификационом структуром: ВСС 5- дипломираних економиста, ВШС – 3 економисти и ССС 1 економски техничар, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Велико Градиште, у протеклом извештајном периоду извршило је следеће послове и задатке који се дају по појединим радним местима, односно организационим јединицама.

У области нормативне делатности у 2017. години сачињени су следећи нацрти, односно предлози нормативних аката:

- Нацрт Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2018. годину;
- Два ребаланса буџета општине Велико Градиште за 2017.годину;
- Одлука о консолидованом завршном рачуну општине Велико Градиште за 2016. годину.;
- Извештај о остварењу прихода и расхода буџета за 2016.годину;
- Шестомесечни и деветомесечни Извештај о остварењу буџета општине Велико Градиште за 2017.годину
- Решења о промени апропријација;
- Предлог Решења о коришћењу Текуће буџетске резерве и Сталне буџетске резерве;
- Решења о висини средстава за финансирање политичких странака;
- Финансијски план директног буџетског корисника – Општинске управе за 2018.годину;
- Финансијски план директног буџетског корисника – Председника општине за 2018.годину.
- Финансијски план директног буџетског корисника – Скупштине општине за 2018.годину.
- Финансијски план директног буџетског корисника – Општинског јавног правобраниоца за 2018.годину.

У складу са Законом о буџетском систему донето је Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и достављено свим буџетским корисницима на основу Упутства Министарства финансија за израду буџета Локалне власти за 2017.годину са смерницама за 2018годину и 2019.годину.

Након добијања Упутства за израду Одлуке о буџету локалне власти упућено је ново Упутство свим корисницима. Организовано је низ обука са индиректним и директним корисницима буџета у вези израде Нацрта Одлуке о буџету за 2018. годину.

Одржана је јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2018.годину.

Организован је састанак о примени Одлуке о буџету за 2018.годину.

У току 2017.године представници Одељења су присуствовали низу састанака, где су као пример добре праксе презентовали начин рада у оквиру Одељења.

Током године редовно су праћене плате буџетских корисника у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти и о томе достављан Извештај Министарству финансија.

Ова служба води књиговодство, помоћне књиге евиденције и евиденције за директне буџетске кориснике: Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, Општинску управу и Општинско јавно правобранилаштво.

Примљено је и заведено кроз књигу улазних фактура 2.212 рачуна за набављену робу и извршене услуге. Сви рачуни су контирани, прокњижени, урађени Захтеви за плаћање и предати трезору.

Такође, обрађене су приспеле ситуације које су доставили извођачи радова за инвестиције чији је носилац била Општинска управа.

По закљученим уговорима о коришћењу заједничких просторија корисницима је испостављено 60 рачуна.

Обрачунато је и исплаћено личних доходака за 12 месеци, где су исплате и обрачуни вршени полумесечно. Такође, за раднике који нису у сталном радном односу обрачунати су и исплаћени уговори о повременим пословима, као и остала примања и накнаде.

Обрачуната је и исплаћена накнада одборницима, накнаде члановима Општинског већа, као и накнаде члановима комисија.

Урађен је М4-К образац и предати уз стално усаглашавање са Заводом за пензионо и инвалидско осигурање.

Вођено је књиговодство основних средстава, извршено укњижавање набављене опреме и годишњи попис средстава у власништву општине Велико Градиште.

У оквиру овог одсека налази се и благајна, преко које су вршене све готовинске испате запосленима, спољним сарадницима, као и помоћи за лечење и остала социјална давања.

Ликвидатор у Трезору врши израду захтева за плаћање (Образац ЗП), контролише исправност и тачност књиговодствене документације и након извршене провере и одобрења захтева припрема налоге за пренос и обавља послове плаћања расхода и издатака. Уколико се у поступку овере поднетог захтева (Образац ЗП и ИП) констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора, мимо надлежности буџетског корисника, поднети захтеви се не одобравају и писменим путем се обавештава о разлозима за неодобравање исплате.

Поред реализације и трансфера средстава директним и индиректним корисницима буџетских средстава, врши се пренос средстава и друштвеним, хуманитарним, невладиним организацијама, удружењима, политичким странкама, верским заједницама итд.

Издатак из буџета заснива се искључиво на књиговодственој документацији.

Референт за месне заједнице и општинске фондове књижио је све пословне промене на рачуну општинских фондова и месних заједница. У току 2017. године обрађено је 1.385 извода.

Усклађиване су пословне књиге, ради информације о реализацији финансијских планова фондова и месних заједница.

Урађен је годишњи Извештај о реализацији програма месних заједница за 2016. годину као и 26 Завршних рачуна за 2016. годину. Крајем године овај реферат је пребачен из Одељења за финансије у Одељење за локални економски развој и дијаспору.

Вршена је исплата породилског боловања за све запослене породиље на територији општине Велико Градиште и вођена аналитичка евиденција породиља по достављеним Решењима од надлежне Службе. Урађени су и достављени Министарству рада и социјалне политике, сектор за економске послове одсек породица и деца следећи извештаји:

- 12 Извештаја о утрошеним средствима за породилска права, на обрасцу НЗ-4,
- 12 Обрачуна потребних средстава за исплату права на Обрасцу НЗ-2,
- 12 Упитника о броју корисника породилских права,
- Вршен је обрачун породилског боловања за раднице Општинске управе и власнице радњи које немају друге запослене и за исте попуњаван Образац НЗ-1 и достављан служби Дечије заштите. Урађени су и достављени полугодишњи и годишњи извештаји о утрошеним средствима за породилска права.

Свакодневно је праћен прилив на консолидованом рачуну трезора локалне власти и о томе редовно информисан Председника општине. Управљано је готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора. Вршно је пројектовање и праћење остварења текућих прихода и примања на рачун трезора и захтева за плаћање текућих расхода и издатака.

У служби Трезора вршен је пренос средстава по захтеву корисника на основу Одлуке о буџету за 2017. годину, на основу решења извршног органа и решења о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве.

У току године је припремљено и обрађено укупно 6.355 захтева за пренос средстава и плаћање. Од чега је 4.109 захтев индиректних корисника а 2.246 захтева директних.

Пренос средстава вршен је на основу Захтева директних и индиректних корисника буџета, а у складу са планом и остварењем буџета, утврђених квота за кориснике буџета и ликвидне могућности буџета.

У оквиру буџетског књиговодства вршени су следећи послови:

1. Праћење аналитике по економској класификацији за 38 индиректних корисника буџета, урађени тромесечни периодични обрачуни и извештаји, извршена консолидација података из главне књиге буџета са подацима из завршних рачуна директних корисника буџетских средстава и на основу тога састављен консолидован завршни рачун за 2016. годину.
2. У току календарске године прокњижено је 1.375 налога.
3. Сравни сви јавни приходи по врстама, месечно, са подацима Управе за трезор и сарвани сви јавни расходи са корисницима буџета и са Управом за трезор.
4. Достављени месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти.
5. Достављени шестомесечни извештаји о кредитном задужењу локалне самоуправе.
6. Достављени Министарству финансија обрасци 1 – Приходи и друга примања, Обрасци 2 – Расходи и други издаци и обрасци 3 – Збирни преглед укупних примања и издатака, неизмирених обавеза, стања дуга и сталне буџетске резерве – план и извршење.

Референт за послове трезора, рачуноводства и извештавања водио је пословне књиге - дневник и главну књигу трезора, директних и индиректних корисника који се финансирају из трезора и вршио тромесечно усклађивање са корисницима. Примао је и водио евиденцију о примљеним захтевима свих корисника, контролисао исправност и ваљаност примљених захтева свих корисника са одговарајућом документацијом, вршио оверу захтева у смислу исправности и исте прослеђивао руководиоцу трезора на даљу обраду.

Послови финансијске контроле и извршења буџета

Плаћање из буџета регулисано је одредбама члана 58. Закона о буџетском систему и то:

1. Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији;
2. Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне књиговодствене документације, мора бити потврђен у писменој форми пре плаћања обавеза.

Трансакције плаћања спроводе се на два различита захтева и то:

а) Захтев за плаћање и трансфер - Образац ЗП

Овај образац се користи за плаћање са консолидованог рачуна трезора и за трансфер средстава корисницима којима је дозвољено да имају свој подрачун у Управи за Трезор.

Буџетски корисник Образац ЗП подноси заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени.

Буџетски корисник уз захтев за плаћање на основу Јавних набавки подноси и комплетну пратећу документацију којом потврђује да је поступак Јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак Јавних набавки.

б) Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених - Образац ИП

Овај документ за плаћање се користи за исплату плата, додатака и накнада запослених. Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетских корисника, који је оверен од стране старешине органа - наредбодавца.

У току године месечно је вршено требовање средстава за Борачко инвалидску заштиту од надлежног министарства. По извршеним уплатама средства су уплаћивана на рачуне корисника борачко инвалидске заштите. У Јануару 2017. године достављен је годишњи извештај о утрошку средстава за 2016. годину.

Током године ово Одељење редовно је сарађивало са Управом за јавна плаћања, односно Управом за трезор, Народном банком Србије, Министарством финансија и пословним банкама.

Одељење је благовремено достављало месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје Министарству финансија као и Управи за јавна плаћања.

У оквиру Одељења, по потреби или по захтевима, обављани су и други послови неопходни за несметано функционисање Општинске управе.

У току године су преко Повереника општине тражени подаци за информације од јавног значаја који су у Законском року достављани.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНИ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДИЈАСПОРУ

1. УВОД

Одељење за привредни и економски развој и дијаспору (у даљем тексту Одељење) је основано као организациона јединица у оквиру Општинске управе општине Велико Градиште. Из године у године Одељење је повећало покривеност делатности и активности које реализује у оквиру општинске управе. Од децембра месеца 2016. године, доношењем одлуке о ликвидацији ЈП «Дирекција за изградњу општине Велико Градиште», Одељење је преузела већину надлежности и обавеза овог предузећа.

2. ДЕЛАТНОСТ

Одељење за привредни и економски развој и дијаспору обавља следеће послове:

- врши стратешко планирање развоја општине припремо стратешких докумената на локалном нивоу и учествовањем у припреми регионалних и националних стратешких докумената
- покреће програме и пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана, обезбеђење заштите животне средине, маркетинг и промовисање општине као инвестиционе дестинације;
- израђује предлоге програма развоја привреде, пољопривреде и мале привреде и презентација истих;
- подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;
- подстиче и координира инвестиционо улагања и привлачење капитала;
- прати конкурсе који се односе на инвестиције (домаћи и страни фондови и потенцијални инвеститори);
- врши попуњавање конкурсних пројектних образаца;
- подстиче сарадњу са донаторским и развојним организацијама; припрема предлоге за израду пројеката у циљу даљих спровођења активности на довођењу нових инвеститора и донатора у општину;
- прати законску регулативу која се односи на област развоја, инвестирања и стварања повољне инвестиционе климе;
- обавља друге послове везане за развој општине, води статистику;
- врши послове подстицања младих да се удружују и учествују у друштвеним токовима, послове заштите интереса младих, сарадње са омладинским удружењима, учествује у изради акционих планова програма и политике младих иницира припрему пројеката за младе, подстиче сарадњу општине и организација младих,

- врши евиденцију о становништву општине који живе или раде у иностранству, поможе им у остваривању права у земљи, ради на побољшању њихових веза и веза њихових организација са матицом у циљу њиховог укључивања у политички, економски и културни живот и њихов повратак у земљу
- Припрема, предлаже и води реализације инвестиционог улагања у путну инфраструктуру
- Припрема, предлаже и води реализацију инвестиционог улагања у коминалну инфраструктуру
- Припрема, предлаже и води реализацију активности одржавања и унапређења површина јавне намене и зелених површина на територији општине Велико Градиште
- Спроводи програме пољопривредног земљишта и пољопривреде и руралног развоја
- Води евиденцију имовине у јавној својини
- Спроводи заузећа јавне површине
- Води послове закупа пословних простора и јавних површина на територији општине Велико Градиште
- Спроводи административне поступке категоризације туристичких објеката,
- Спроводи мере активне политике запошљавања
- Координира и пружа помоћ у реализацији активности месних заједница
- Спроводи и прати мере заштите животне средине и активности у циљу унапређење исте
- врши и друге послове према налогу председника и начелника Општинске управе.

У оквиру Одељења за привредни економски развој и дијаспору систематизована су 11 радних места. Тренутно у одељењу раде 9 особе са сталним запослењем. Број запослених се у одељењу повећао са новом реорганизацијом у оквиру општинске управе и гашењем ЈП «Дирекција за изградњу општине Велико Градиште», када је одељење и преузело послове и делатности ЈП-а.

3. АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА ТОКОМ 2017 ГОДИНЕ: Током 2017. године Одељење за привредни и економски развој и дијаспору је активно радило како на припреми и реализацији пројекта од економског значаја за општину Велико Градиште, тако и на осталим активностима одељења. Одељење се посветило и раду са приватним сектором и као и са корисницима буџетских средстава. Активно је учествовало у радним групама СКГО-а, НАЛЕД-а и тд. У сарадњи са другим организационим јединицама Општинске управе Велико Градиште попуњени су сви неопходни уптници који су достављени од министарстава, СКГО, НАЛЕД-а и других релевантних институција.

3.1 ПРОЈЕКТИ: Одељење за привредни и економски развој и дијаспору је током 2017. године је наставило реализацију текућих пројекта из 2016. године и припрему нових пројектних предлога. Током 2017. године потписана су два уговора за финасирање два пројекта прекограничне сарадње Румунија-Република Србија. Пројекти се финасирају из програмског приоритета-развој туризма и имају за циљ унапређење туризма у пограничном региону. Заједно са осталим општинама браничевског округа конкурисано је у оквиру програма Exchange5 за пројекат управљања имовином у јавној својини – наставак пројекта „Управљање имовином-корист за све“.

Одељење је током 2017. године припремало више предлога пројекта за општину Велико Градиште, јавне установе, предузећа и невладин сектор и пружало стручну подршку јавним установама у припреми предлога пројекта са којима су аплицирали за средства код страног или домаћег донатора (Пружена помоћ у аплицирању за набавку санитарског возила Дому здравља Велико Градиште, инклузије деце ромске националности за аплицирање код Амбасаде Пољске, предлог пројекта за програм унапређења популационе политике, помоћ у припреми предлога пројекта за УГ п Омладинском удружењу Кисилево“ и тд.).

Одељење је пријавило у оквиру пријаве објекта јавне намене за обнову зграду музичке школе „Стеван Мокрајнац“ у Великом Градишту и Дом здравља и током године учествовало у припреми пројектно-техничке документације према смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањима која ће наведене две реконструкције финасирати. Такође смо у оквиру програма обнове објекта јавне намене у децембру 2017. године кандидовали 5 пројекта- зграду општине, средњу школу, Народну беиблиотеку, Народни музеј и Културни центар.

Из средства која додељује Република Србија и ресорна министарства путем Јавних позива а које је општина Велико Градиште и Одељење за привредни и економски развој и дијаспору успели да обезбеде аплицирањем одговарајућим пројектима за средства, имплементирани/у имплементацији су следећи пројекти:

1. Путнички пристан Рам - Министарство трговине, туризма и телекомуникација
2. Студија за проглашење лучког подручја у Раму- Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

3. Јавни радови на уређивању јавних површина- Трајао је 3 месеца и ангажовано је било 8 лица.
4. „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама“- успостављање Клуба за тражење посла и 2 самоуслужних радних станица на нивоу локалних самоуправа- финасира Министарство рада и социјалне политике и Национална служба запошљавања
5. Помоћ у кући-социјална услуга у заједници која се реализујемо помоћу 5 герунтодомаћица и акредитованог пружаоца услуге у сарадњи са центром за социјални рад. Услуга је финасирана из средстава општине и средстава Министарства рада и социјалне политике сходно уредби о наменским трансферима у социјалној заштити.
6. Одобрен предлог пројекта ЈПП за ЈЕД јавно осветљење у Великом Градишту од стране комисије за ЈПП и Расписана јавна набавка
7. Реконструкција 6 улица у граду- пројекат финасиран од стране Министарства привреде у оквиру кога су асфалтиране 6 улица у граду укупне вредности 28.537.917,60 РСД од чега 50% без обрачунатог ПДВ-а финасира Министарство привреде у оквиру Пројекта подршке унапређења локалне и регионалне инфраструктуре- завршен пројекат започет у 2016. години и настављања фаза 2-укупне уговорене вредности 45.952.352,82 у оквиру које је превиђена реконструкција 10 улица: Трг Ослобођења, Улица Мирослава Тирше, Улица Жичка, Улица Старине Новака, Улица Албанске Споменице, Улица Стефана Дечанског, Улица Браће Буђони, Улица Пере Металца, Улица Властимира Павловића Царевца И Улица Жике Поповића
8. Реконструкција и санација улица у сеоским срединама- пројект који општина Велико Градиште финасира из кредитних средстава и који има за циљ да се у сваком сеоском насељу асфалтира 30%у односу на постојећу асфалтирану путну мрежу. Током 2017.године завршени су радови у свим планираним насељима сем у насељу Љубиње које ће се завршити у 2018. години. У насељу Дољашница реализовано је додатно асвалитање у дужини од 1726м, финасирано из сопствених средстава мештана наведеног насеља.
9. Удруживањем средстава са Министарство пољопривреде , уређивање пута Десине Мајиловац у вредности од 4.730.592,00РСД.

3.2 УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ:

Током 2016. године одељење је започело унос података у базу аутоматске обраде података апр-а за управљање јавном својином које је завршено у 2017. години. Такође су узети у рад предмети уписа јавне својине које је покренуло Одељење за урбанизам и имовинско правне послове током 2014-2015.године и решен је 90%предмета.

Што се тиче закупа грађевинског земљишта на коме су постављени привремени објекти, у мају месецу 2016. је ова обавеза преузета од ЈП „Дирекција за изградњу општине Велико Градиште“. Током 2017.године продужени су уговори о закупу са закупцима који су редовно измиривали своје обавезе, спроведене су 2 нове лицитације за слободне локације и покренути поступци утужења са закупцима који не поштују уговорене обавезе. Осим наплате закупа грађевинског земљишта за постављење мањих монтажних објеката, вршена је и наплата за постављење педолина и др. објеката и мобилијера у складу са Одлуком о постављењу маних монтажних објеката. Остварена је наплата од 88%.

Одељење се током 2017.године бавио и наплатом заузећа јавне површине.

У поступцима наплате заузећа јавне површине обрађено је 176 предмета.

За потребе одељењасарађивали смо са пружаоцима услуга на израдама потребним пројектима парцелације и препарцелације, имали редовну комуникацију са Дикрецијом за имовину као и са Службом за катастар неопкретности.

3.2 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА: Од 1.12.2016. год. Одељење је преузело активности комуналног опремања, управљање путном инфраструктуром, зимском службом, зеленилом, одржавањем хигијене у граду и на Сребрном језеру, јавном расветом.

поред наведених активности у оквиру реализованих пројекта ,у оквиру путне инфраструктуре одељење се бавило редовним летњем и зимским одржавањем путева и улица, крпљењем ударних рупа, кошењем траве поред пута на локалним путевима , израдом неопходне пројектно-техничке документације, одржавањем макадамских путева у Великом Градишту и сеоским насељима, пољским путевима и одржавањем вертикалне и хоризонталне саобраћајнице. Током 2017.године је кошено више од 77.000м² површине поред пута у 2наврата. Такође је вршено сеча растиња и шибља поред пута око 20.000м² , кресање грана које ометају одвијање саобраћај.Израђена је пратећа пројектно-техничка документација-пројекти за грађевинску дозволу и извођење, геомеханички елаборати, пројекти саобраћајне сигнализације и тд. Током зимском периода одржавала се проходност путева и улица који су у надлежности локалне самоуправе , као и парковских стаза и тротора

испред објеката јавне намене. Током 2017.године смо према обавезама са железницом Србије одржавали пружне прелазе на територији општине Велико Градиште.

3.3 Комунална делатност : У оквиру надлежности одељења у области комуналне делатности одељење се бавило реализацијом активности унапређења и инвестиционог улагања у водоводну и канализациону мрежу у оквиру чега смо реализовали активности на наставку пројекта „Водоизвориште Острво“ аплицирањем за средства код Министарства пољопривреде-Дирекције за воде за израду магистралног ценовода Конглавица-Кумане у дужини од скоро 900м . Укупно опредељена средства од стране министарства и општине Велико Градиште су 13.504.000,00РСД. Расписана је током 2017.год. јавна набавка и у 2018. године нас очекује избор извођача и извођење радова. Такође је током године компелтирана комплетна документација из процеса промбног рада постројења и предат захтев за издавање Водне дозволе како би постројење стекло услове за пуштање водоснабдевања.

У оквиру комуналне делатности одељења изведени су радови на трафостаници и водоводној мрежи и стављена је у функцији водоводна мрежа у Курјачу, започето је потписивање уговора о прикључивању на водоводну мрежу и прикључивање корисника.

Такође су започети радови на стављењу у функцију водоводне мреже у Мајиловцу.Прве уговоре за прикључак и прве прикључке очекујемо већ током јануара и фебруара 2018.године.

У оквиру својих активности, вршили смо и инвестициона улагања са циљем унапређења рада постојећих јавних чесми.

У оквиру унапређења каланизационе мреже радили смо на иновацији пројекта за потребе извођења радова.Изведени су радови на канализационој мрежи у улици Албанске споменице у дужини од 250м. Расписане су јавне набавке за извођење радова на каланизационој мрежи у Столета опанчара и Слепо сокаче али није било прихватљивих понуда за извођење ових радова, тако да ћемо ове радове извести у 2018.години.

Током 2017.године потписано је 56 уговора за прикључак на водоводну и канализациону мрежу и 34 уговора о накнади за уређењу грађевинског земљишта.

У оквиру активности одржавање комуналне хигијене кошена јавна површина у површини од 43.000м² у 15 наврата, парковске површине 35.000м² у истом броју наврата, као и сеча растиња на јавним површинама у износу од 5000м². Свакодневно се радило на чишћењу канти за смеће у граду, редовном недељном скупљању смећа на путним правцима,као и на одржавању комуналне хигијене која обухвата чишћење и кошење на Сребрном језеру током летње сезоне.

У оквиру активности уређења јавних и парковских површина посађено је 9320 сезонског цвећа на територији општине Велико Градиште, посађено 1200 нових засада ружа , 278 садница дрвећа и 1510 садница шибља. Одржавани су ново подигнути и постојећи засади вишегодишњег цвећа, шибља и дрвећа заливањем, орезивањем и окопавањем.

Одржаван је и унапреден парковски мобилијер фарабањем и поправком постојећих клупа, канти за смеће, сеника и друг.парковског мобилијера и набавком нових канти и клупа.

Одржавање уличне расвете у Великом насељу и 25 сеоским насељима : у оквиру ове активности одељење је координирамо радове на одржавању јавног осветљења што подразумева замену сијалица, пратећег материјала и елемената ,као и фарбање и реконструкција дотрајалих стубова у граду.Припремљен је пројекат ЈППза ЛЕД расвету у Великом Градишту и припремљена јавна набавка за избор приватног партнера. У јануару 2017.године смо раскинули новогдишњу расвету а за празнике у 2018.године новогдишњу растевту смо поставили у децембру 2017.године. Постојећу новогдишњу расвету смо допунили новим елементима у износу од 500.000, 00РСД.

3.4 ПОДРШКА ПОЉОПРИВРЕДИ: Током 2017. године Одељење се бавило и пољопривредом и руралним развојем Референт за регистрацију пољопривредних газдинстава је обрадио око 750 захтева од стране лица која се баве пољопривредом.Сврха захтева је била регистрација и пререгистрација пољопривредних газдинстава, захтеве за субвенције у пољопривреди, попуњавање захтева за пољопривредне кредите и попуњавање захтева за регрес за осигурање и репроматеријал.

Одељење је 2017. године приредило Програм подршке пољопривреди и руралном развоју у оквиру кога су са укупним буџетом од 5.000.000,00РСД пружене директне и индиректне подршке пољопривредницима кроз директне мере и мере руралног развоја. Предвиђене мере програмом су биле: Подстицаји за спровођење одгајивачких програмаостваривања одгајивачких циљева у сточарству-потписан уговор на период од 12 месеци, регрес за подизање засада малине (1 захтев поднет за подизање засада од 0,5ха), регрес за репроматеријал, подршке организацијама које се баве пољопривредном и пчеларством-један захтев поднет, саветодавне сесије, сајмови и

едукације.Реализована су два одласка на сајамове пољопривреде, један у земљи, један у иностранству и четири пољопривредне едукације. Обрађено 73 захтева за репроматеријал , односно суфинасирано за 428 грла. Пољопривредни сајам у Пловдиву у Бугарској је посетио 51 произвођач са територије Општине Велико Градиште. Такође у организацији наше општине око 232 произвођача посетило је међународни пољопривредни сајам у Новом Саду.

У оквиру рада одељења је припремљен и годишњи програм коришћења пољопривредног земљишта, спроведен поступак пречег права и спроведене две лицитација закупа пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

3.5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру заштите животне средине одељење је поступало по захтевима за процену потребе израде студија за процену утицаја на животну , укупно обрађено 45 захтева. Израђен је годишњи извештај о заштити природе за 2016.годину, израда водне дозволе по једном захтеву, израда плана заштите споменика природе-Платан на Житном тргу, прослеђивање пратећих месечних извештаја надлежној Агенцији за заштиту животне средине, комуникација са надлежним министарством по питању усаглашавања локалних аката и стратешких докумената са пратећим документима на националном нивоу. У децембру месецу је у сарадњи са Министарством заштите животне средине припремљен нацрт пилот пројекта „Велико Град-Иште“-пројект има за циљ реализацију сета активности у заштити животне средине –управаљање отпадом, комуналним водама и заштита ваздуха.

3.6 СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА: Током 2017. године радило се на припреми Стратегије одрживог развоја општине Велико Градиште и припремљен је пакет годишњих стратешких докумената: планови развоја, локални акциони план за запошљавање и тд. Одељење је током 201. Године достављало податке и друге информације СКГО, надлежним министарствима и радним телима формираним од стране министарстава која ће се корисити за припрему националних стратегија и програма.

3.7 ПОДРШКА ЈАВНОМ И ПРИВАТНОМ СЕКТОРУ: Подршка јавном и приватном сектору је једна од основних активности Одељења за привредни и економски развој и дијаспору Током 2017. Одељење је инезивирало сарадњу са јавним сектором- Јавним установама и предузећима чији су оснивачи Скупштина општине Велико Градиште и пружио им помоћ у припреми и имплементацији пројекта, такође је пружио помоћ и заинтересованом невладином сектору у припреми предлога пројекта. Током 2017. године ажуриране су базе привредника и база туристичких субеката.

Такође једна од значајне подршке одељења приватном сектору јесте реализација мера активне политике запошљавања – субвенције за отварање нових радних места и за samozapoшљавање , као и програм стручне праксе. Ове активности су детаљно описане као реализоване активности у у Локалном акционом плану за запошљавање општине Велико Градиште за 2018.годину.

Током 2017.године инезивирали смо сарадњу са месним заједницама и за потребе менсих заједница реализовали активности инвестиционог улагања . Поред улагања у путну инфраструктуру имали смо реконструкцију домова културе и Тополовнику и Чешљевој бари, као и улагања на уклањању штета настала услед бујичних наноса.

Остварили смо сарадњу са удружењима жена на територији наше општине и помогли смо им у реализацији активности уређивања јавних површина у сеским насељима у којима делују, као и учешћа на семинаре , едукације и сл.

Одељење за привредни и економски развој и дијаспору је отворено за сарању и пружање своје стручне помоћи како у припреми пројекта тако и приликом реализације и приватном и јавном сектору, удружењима и појединцима којима је помоћ потребна а све у циљу реализације активности и постизања резултата које су од значаја за општину Велико Градиште и локалну заједницу.

3.8 ДИЈАСПОРА: Одељење за привредни и економски развој и дијаспору у оквиру својих делатности се бави и вођењем евиденције, формирањем базе и успостављањем сарање са дијаспором. Одељење је током 2017. извршило

редовно годишње ажурирање базе у сарадњи са Месним канцеларијама . Обрађена су сва насеља општине Велико Градиште и према подацима у дијаспори се налази укупно 5425 грађана општине Велико Градиште.

3.9 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ: Канцеларија за младе је током 2017. године реализовала низ активности припреме омладинских пројеката, организације омладинских акција, превенције здравља младих-едукације у борби против ХИВ-а, едукације о полседницама коришћења наркотика...Са министарство омладине и спорта смо организовали заједно акцију „Спортски, здраво, безбедно“ у Великом Градишту. Канцеларија је такође обележила и значајне међународне и светске дане:

- ✚ 22.Март -Светски дан воде
- ✚ 31.Мај-Светски дан борбе против пушења.
- ✚ 21.Септембар –Европска недеља
- ✚ 1.Децембар - Светски дан борбе против ХИВ-а
- ✚ 5.Децембар- Међународни дан волонтера

3.10 Остале активности одељења:

Предмети накнаде штете настала услед уједа паса луталица : Ове послове одељење административно обрађује, Током 2017. године било је 33 предмета у раду одељења.

Одељење, као што је напоменуто у сарадњи са локалним Саветом за запошљавање је израдило ЛАПЗ за 2017. годину. и реализовало активности према ЛАПЗ за 2017. годину. Реализоване су следеће мере подршке; субвенције за samozapošljavanje и отварање нових радних места, стручна пракса и јавни радови.

Током 2017.године завршили смо започете радове на трафостаницама „аеродром“ и „репетитор“ у складу са закљученим уговором о заједничком улагању са ЕПС Србија. Такође смо вршили контролу радова и обавештавали инвеститора „Србијагас“ о недостацима и причињеним штетама како би исте уклонили приликом извођења радова на гасификацији на територији наше општине.

ЗАКЉУЧАК: Одељење се трудио да испуни планиране активности и оствари постављене циљеве са спремношћу и жељом да услуге грађанима унапреди у 2018.години. Остваривању наведених активности одељења су допринела сва остала одељења општинске управе , као и јавне установе и ЈКП „Дунав“а са којима одељење има успостављену и редовну сарадњу.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ , СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду који се односи на период од 01.01.2017.године до 31.12.2017. године у оквиру Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове примљено је укупно 4670 предмета, од којих је 350 вануправних, 633 управних, док је 3687 предмета покренуто по службеној дужности.

Кроз Централну евиденцију обједињене процедуре на сајту Агенције за привредне регистре поднет је 521 захтев и сви наведени предмети су решени и то 393 је позитивно решено док је 128 одбачено, односно упућено на допуну и подношење усаглашеног захтева, или одбијено.

У току 2017.године издато је:

- 85 решења о одобрењу за изградњу
- 58 локацијских услова
- 56 грађевинских дозвола
- 33 употребне дозволе
- 2 решења о измени решења о одобрењу за изградњу
- 2 решења о измени грађевинске дозволе

Спроводи се поступак озакоњења објеката, где је донето укупно 384 решења о озакоњењу, а у 2017.години отворени су сви предмети покренути по службеној дужности, а на основу решења о рушењу издатих од стране одељења за инспекцијске послове, и послато је 2327 обавештења за озакоњење, односно послата су обавештења за сва села на територији општине Велико Градиште, док се тренутно врши слања обавештења за Велико Градиште. Укупан број предмета за озакоњење је 6084, док је у току 2017. године покренуто 3687 предмета за поступак озакоњења.

Поред наведених послова урбанистичка служба је активно учествовала у раду Комисије за планове обављајући све потребне административно-техничке послове који су неопходни за рад комисије, односно оглашавани су јавне презентације, рани јавни увиди и јавни увиди и достављани извештаји комисији. На Комисији за планове усвојено је 11 урбанистичких пројеката, док је 6 урбанистичких пројеката одбачено због неусклађености са планским актом или недостатака у техничкој документацији.

У току 2017.године спровођен је рани јавни увид и јавни увид, након чега су и усвојена два плана детаљна регулације. Усвојени је План детаљне регулације полетно-слетне авио стазе са пратећим саржајима у општини Велико Градиште и План детаљне регулације централне зоне насеља Велико Градиште, док је у току израда Плана детаљне регулације енергетског постројења на биогаз у Пожежену у општини Велико Градиште, за који је спроведен поступак јавног увида. Донета је Одлука о изради Просторног плана општине Велико Градиште и Одлука о изради Плана детаљне регулације инфраструктурног коридора туристичког пута и пешачко-бициклическе стазе дуж обале Дунава и Сребрног језера у општини Велико Градиште.

У оквиру имовинско-правне службе примљено је укупно 282 предмета, од којих је 101 предмет у области експропријације (465 класификациони број). У области имовинско-правних послова решено је и архивирано 165 предмета, док је 117 предмета у обради, од којих је највећи број, и то 40, у области експропријације.

Референт за противпожарну заштиту зграде општинске управе организовао је и спровео мере заштите од пожара у објекту и обуку запослених у области противпожарне заштите, донео је сва потребна нормативна акта у погледу израде програма основне обуке запослених, правила заштите од пожара са планом евакуације и поступком у случају пожара, као и отклањању утврђених недостатака што се тиче опреме за гашење пожара, њихово наменско коришћење и прописно одржавање.

Поред свих наведених послова урбанистичка служба ради на одржавању своје интернет презентације, где је могуће проверити прегледати све усвојене урбанистичке пројекте, усвојене планске документе, обавештења о јавном увиду и јавној презентацији планских и урбанистичких докумената, као и друга обавештења и обрасци, таксе и накнаде.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове у извештајном периоду инспектори Одељења за инспекцијске послове обрадили су укупно **1098. предмета** по поднетим представкама, вануправних и по службеној дужности инспектора. Поднето је укупно **10. захтева за покретање прекршајног поступака** и издато **19. прекршајних налога**. У раду Одељења учествују два комунална инспектора, један саобраћајно-комунални инспектор, један туристички инспектор, један грађевински инспектор и руководиоца Одељења који по потреби врши и послове комуналног инспектора.

Комунална, саобраћајна и грађевинска инспекција у протеклој години вршиле су како поверене послове својих Министарстава тако и послове из изворне надлежности јединице локалне самоуправе док је општинска туристичка инспекција вршила само поверене послове из области туризма као повереног посла Републике односно Министарства за туризам и угоститељство по основу пренете надлежности, а све у складу са већ (од стране ресорних Министарстава) усвојеним појединачним годишњим Плановима инспекцијских надзора за сваку инспекцију појединачно и обједињеним Годишњим планом рада Одељења, у складу са чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/2015) .

У складу са чл.44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/2015) инспекција је дужна да сачини Годишњи извештај о раду инспекције са свим обавезним прописаним елементима. Годишњи извештај Одељења за инспекцијске послове садржи обједињене појединачне, од стране ресорних Министарстава, већ усвојене годишње извештаје сваке од инспекција унутар Одељења с' том разликом да су у зависности од Министарства извештаји давани у текстуалном или табеларном приказу и као такви приказани су у тексту Годишњег извештаја рада Одељења за инспекцијске послове за предходну годину.

Комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Велико Градиште је у 2017-ој години радила по Годишњем плану, службеној дужности, захтевима странака, као и налозима непосредно надређених.

1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције):

- у току 2017. године није било угрожавања законом заштићених добара.

2) Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивни инспекцијски надзори и друге активности усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка

штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције):

- у току 2017. године комунална инспекција свакодневно је била на терену и у сталној комуникацији са грађанима. Посебна пажња посвећена је уништавању коровске биљке амброзије хемијским селективним хербицидом, дератизацији и дезинсекцији стамбених зграда, подрума и канализационих отвора, одрађена су три третмана запрашивања ларви комараца са земље и три третмана запрашивања комараца авио-прелетом. Такође су одрађене и три акције хуманог збрињавања паса луталица на територији града и том приликом је издато 8. прекршајних налога неодговорним власницима ухваћених паса.

Током целе године вршен је инспекцијски надзор над илегалном трговином дувана и дуванских производа на Бувљој и Зеленој пијаци, а у току летње сезоне и на пијаци у Белом Багрему. У току вршења инспекцијског надзора по том основу нису уочене неправилности у извештајном периоду.

На сајту општине Велико Градиште за област комуналне инспекције, урађене су и објављене контролне листе за инспекцијски надзор.

Комунални инспектори извршили су превентивне инспекцијске надзоре код корисника који поседују Одобрења, али којима је истекао или је требао да истекне рок издатих решења након чега је одређен број субјеката поднео нове захтеве за продужење одобрења за заузеће јавних површина. Поступајући по пријавама грађана које се односе на заузеће и коришћење заједничких просторија стамбених зграда, буку из стана и одржавање чистоће, инспектори су у највећем броју случајева обављали саветодавне и информативне разговоре са станарима упозоравајући их на одредбе Одлуке о кућном реду у покушају да се постигну заједнички договори уз поштовање прописа и међусуседских односа, а уједно спречило узнемиравање и ометање других станара. Стављањем тежишта на информисање и разговор са грађанима показало се да се постижу бољи резултати и битно смањује број и тежина штетних последица.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи:

- у току 2017. године комунална инспекција је у свом раду почела да користи контролне листе у другој половини текуће године, због честих измена општинских Одлука у циљу усклађености Одлука са Законима. Усклађеност је 80% (однос броја предмета редовног инспекцијског надзора и утврђених неправилности).

4) Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције):

- у току 2017. године комунални инспектори су донели 260. Решења.

5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима:

- у току 2017. године није утврђен ни један нерегистрован субјект.

6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

- вршен је редован инспекцијски надзор код надзираних субјеката.

7) Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских разлога за инспекцијски надзор:

- број редовних инспекцијских надзора у извештајном периоду је 183.

8) Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције:

- У извештајном периоду комунални инспектори имали су веома добар ниво координације са осталим инспекцијама из Општинске управе.

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера:

- Инспекцијски надзор из комуналних делатности у извештајном периоду вршила су два комунална инспектора, саобраћајно-комунални инспектор и руководилац одељења који је радио послове из комуналних делатности по потреби. Од техничких и материјалних ресурса инспектори су на располагању имали аутомобил Општинске управе и четири већ коришћена рачунара.

10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције:

- сви предмети решавани су у законски предвиђеном року.

11) Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход):

- у 2017. год. није било другостепених поступака,

- није било покренутих управних спорова у 2017. години.

12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле:

- није било притужби на рад комуналне инспекције (осим једне притужбе запримљене преко писарнице ОУ на већ издат и плаћен прекршајни налог међутим, закон не познаје овакав вид притужбе)

13) Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања:

- похађање Е-обуке у организацији СКГО у вези примене Закона о општем управном поступку у локалној самоуправи:

"Спровођење Закона о општем управном поступку у локалној самоуправи",

- припрема и полагање испита за инспекторе

14) Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

- Усклађивање Одлука Општинске управе општине Велико Градиште са Законом о прекршајима поводом примене прекршајног налога,

- Покренуте иницијативе за измене неких Одлука али су још увек у току.

15) Мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему:

- сви подаци се редовно ажурирају на сајту Општинске управе општине Велико Градиште.

16) Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора:

- сви поверени послови се извршавају на време и у законском року.

17) Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

- у протеклој извештајној години инспекција је поднела и издала:

- 6 захтева за покретање прекршајног поступка и
- 16 прекршајних налога.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора:

Укупно предмета	541
Предмети који нису по ЗУП-у	157
Предмети по службеној дужности	226
Предмети по захтеву странке	158

Саобраћајна инспекција је у 2017-ој години радила по службеној дужности, захтевима странке, као и налозима непосредно надређених.

Послове саобраћајне инспекције у Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе Велико Градиште радио је један извршилац – дипломирани саобраћајни инжињер. Општински саобраћајни инспектор је у обављању послова у подршци имао адекватан деск топ рачунар, службено возило на коришћење по потреби, углавном правовремено.

У 2017-ој години обрађено је укупно 78. предмета од чега је по захтеву странке обрађено 42. предмета, 21. предмет по службеној дужности а остало су вануправни предмети. Издата су 2. прекршајна налога. Нема пренетих предмета у 2018-ту годину.

Акцент саобраћајне инспекције током 2017-е године био је на надзору над поштовањем и спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о јавним путевима као и Одлуке о јавном превозу путника ствари и такси превозу на територији општине Велико Градиште, Одлуке о локалним (општинским) путевима у општини Велико Градиште и Одлуци о некатегорисаним путевима на територији општине Велико Градиште.

Закон о превозу путника у друмском саобраћају и Закон о превозу ствари у друмском саобраћају оставили су рок од годину дана о почетка примене да се постојећи предузетници и предузеће прилагоде у погледу лиценцирања фирме, возног парка... 2017-а година је била преломна у том погледу тако да је поступајућа инспекција имала више одвојених састанака што по захтеву странке што по службеној дужности а у вези обавеза које треба да испуне затечени регистровани аутопревозници.

Превентивни рад у контроли такси превоза резултирао је оснивањем 4. нове такси радње на територији локалне самоуправе, док су 5. раније регистрована такси превозника увела нова возила у такси Одобрење.

Незаконит – нелегалан рад такси превозника је тешко доказив на терену. Искуство из ранијег периода су ослобађајуће пресуде Судије за прекршаје без валидних сведока. Рад инспекције се у том погледу огледао у доношењу забране обављања такси превоза лицима за које постоје индиције да се баве овим видом превоза.

Поступање инспекције у домену јавног превоза путника је било акцентирано на превоз путника из и у иностранство комби возилима. Сprovedено је 7. акција контроле у очекиваним терминима проласка (петак увече, недеља преподне). Контроле су спровођене у координацији са службом саобраћајне полиције.

Сprovedена је једна координирана акција контроле друмског саобраћаја општинског и републичког инспектора за друмски саобраћај.

Приликом уочавања ванлинијског јавног превоза путника возилом које није аутобус, доношено је превентивно решење о забрани обављања јавног превоза без валидне документације за фирму, возило и возача у складу са Законом а издата су и 2. прекршајна налога.

Поступање инспекције по захтеву странке је увек било правовремено – захтев је решаван дан за дан. Није било притужби на рад поступајуће инспекције, није било жалби на донето решење, није био покренут ни један управни спор.

Поступајући инспектор је био на електронској обуци у вези Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку.

Поступајућа инспекција је била укључена при изради и усклађивању Одлуке о општинским путевима, Одлуке о некатегорисаним путевима, Одлуке о јавном превозу путника, ствари и такси превозу.

У непосредној комуникацији са колегама – општинским саобраћајним инспекторима из окружења стално се потенцира домен надлежности општинских у односу на републичке инспекторе за друмски саобраћај, односно да ли је целисходнија контрола међународног превоза (а транзитног превоза кроз општину) на карактеристичним пунктовима – граници.

Поступајући инспектор је члан и секретар Савета за безбедност саобраћаја те део ангажовања је и у том делу.

Поступајући инспектор је саобраћајно – комунални инспектор па део радног времена проводи и на пословима комуналне инспекције.

Грађевинска инспекција - Годишњи извештај инспекцијског надзора општинске грађевинске инспекције Одељења за инспекцијске послове за 2017.годину доноси се у складу са чл. 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гл.РС", бр.36/2015).

Обрађена су укупно 144. предмета, од тога 56. по захтеву странке, 23. вануправна предмета, 26. по службеној дужности.

Такође, обрађена су 24. предмета по основу контроле изграђених темеља, 2. предмета по издатим потврдама за извођење радова и 13. предмета по основу контроле завшетка објекта у конструктивном смислу.

Током 2017.године грађевинска инспекција Одељења за инспекцијске послове општине Велико Градиште је у сарадњи са комуналном инспекцијом а по налогу начелника ОУ општине Велико Градиште током јануара, фебруара и марта донела сва решења за пописане објекте на територији општине Велико Градиште у поступку озакоњења објеката.

Такође је у задатом року одговорено на све дописе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре а прослеђени су путем е-маила и квартални табеларни извештаји за рушење објеката. Грађевинска инспекција је објавила Годишњи план рада за 2018.год. на својој интернет страници – сајту општине.

Током инспекцијског надзора објеката сачињаване су контролне листе. Тако је вршена провера нивоа усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са Законом.

Услед превентивног деловања грађевинске инспекције, током маја месеца, донета су решења о забрани коришћења објеката који су у лошем стању и на тај начин је спречен настанак штетних последица.

У јуну је преко програма ЦЕОП-а (Програм обједињене процедуре) започето слање повратних информација Одељењу за урбанизам, стамбено-пословне и имовинско-правне послове на свако упућено обавештење везано за изградњу објеката а након обављене провере а све у законом прописаним роковима за поступање грађевинске инспекције

Током септембра месеца грађевинска инспекција је присуствовала Саветовању на тему- Формирање базе података бесправно изграђених објеката и убацивање истих у програм.

Грађевинска инспекција је спровела рушење - уклањање бесправно подигнутих гаража на јавним површинама на пет локација.

Током новембра-децембра месеца спроведен је поступак административног извршења решења уклањања привременог објекта Пршендић Милице из Великог Градишта.

У току је слање Решења грађевинске инспекције за озакоњење објеката на територији Општине Велико Градиште и то странкама-инвеститорима док су примерци свих решења као иницијалног акта за поступак озакоњења по службеној дужности већ прослеђени Одељењу за урбанизам, стамбено-пословне и имовинско-правне послове Општинске управе општине Велико Градиште.

Током извештајног периода за објекте који су ушли у поступак озакоњења доношени су Закључци о прекиду поступка до окончања поступка озакоњења док су за објекте за које је прибављена употребна дозвола доношени Закључци о обустави поступка услед испуњења обавезе.

Донето је 6. решења о обустави радова, 4. решења о обустави поступка, 1. решење о обустави поступка по изјављеној жалби, 1. закључак о одбијању, 1. решење о санацији објекта, 19. решења о уклањању објеката, 5. решења о забрани коришћења објекта, 2. решења о замени решења, 1. решење о затрпавању бесправних ископа, 107. закључака о исправци грешке везано за поступак озакоњења, 1. закључак о ненадлежности, 26. закључка о обустави поступка, 16. закључака о прекиду поступка озакоњења, 86. Закључака о спајању предмета, 3 закључка о дозволи извршења решења и 3. решења о укидању. Прослеђено је 13. обавештења преко програма ЦЕОП-а по извршеној контроли изграђених темеља и 24. обавештења по извршеној контроли објекта у конструктивном смислу Одељењу за урбанизам, стамбено-пословне и имовинско-правне послове.

Општинска туристичка инспекција

ИЗВЕШТАЈ О ПОВЕРЕНИМ ПОСЛОВИМА

Извршене контроле овлашћених туристичких инспектора у 2017. години

1	Укупан број контрола -Угоститељска делатност (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	8
1.1.	Угоститељски објекти за смештај (комплетна надлежност ЈЛС)	2
1.1.1	хостел	

1.1.2.	куће	
1.1.3.	апартмани	
1.1.4.	собе	2
1.1.5	сеоска туристичка домаћинства	
1.2.	Остало - контроле прописаног радног времена (категорисани смештајни објекти и некатегорисани објекти за смештај - преноћишта, коначишта, кампиралишта)	0
1.3.	Угоститељски објекти за исхрану и пиће - контроле прописаног радног времена и прописаних услова за буку, дим (ресторани, кафане, барови, пицерије, киосци, кетеринг и др.)	6
1.4.	Контроле извршења решења	
2	Утврђени нерегистровани субјекти	2
3	Утврђено неиздавање рачуна	
4	Неуплаћена боравишна такса	
4.1.	Број надзираних субјеката	5
4.2.	Број субјеката код којих је утврђена неуплаћена боравишна такса	0
4.3.	Утврђен износ неуплаћене боравишне таксе	0.00
5	Управне мере (6.1.+6.2.+6.3.+6.4.)	
5.1.	решења о привременој забрани рада	
5.2.	закључци о обуст. поступка	
5.3.	печаћење објеката	
5.4.	решења о отклањању недостатака	2
6	Пријаве грађана	
	број пријава за угоститељство	
	број основаних пријава	
7	Казнене мере (8.1.+8.2.+8.3.+8.4.+8.5.)	
7.1.	број захтева за покретање прекр. поступка	2

7.2.	број пријава за привредне преступе	
7.3.	број пријава за кривична дела	
7.4.	број пријава суду части	
7.5.	број прекршајних налога	1

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОВЛАШЋЕНИХ ТУРИСТИЧКИХ ИНСПЕКТОРА - 2017. година
(члан 44. Закона о инспекцијском надзору)

ред. број	ИНФОРМАЦИЈЕ/ПОДАЦИ		Одељење	
	2		3	
1 и 2	Превентивно деловање	СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ	укупно број посета	
			на захтев странке	2
			без захтева странке	
			број издатих препорука	
			број поступања по препорукама	
3	Ниво усклађености пословања	број контролних листи по којима је утврђен:	број покренутих инспекцијских надзора због непоступања по препорукама	
			критичан ризик	2
			висок ризик	
			средњи ризик	
			низак ризик	
4	Број откривених и отклоњених неправилности у 2017.	број управних мера	број контрола извршења	
			број субјеката код којих је откривена неправилност	3
			број субјеката који су отклонили неправилност	2
			решења о привременој забрани рада	
			решења о отклањању недостатака	2

		закључци о обуст. поступка	
		печаћење објеката	
		број захтева за покретање прекр. поступка	2
		број пријава за привредне преступе	
		број пријава за кривична дела	
		број пријава суду части	
		број прекршајних налога	1
		укупан износ казни по издатим прекршајним налозима	25000
5	Нерегистровани субјекти у 2017. години	Број утврђених нерегистрованих субјеката	2
		Број утврђених нерегистрованих субјеката који су се уписали у прописани регистар	1
		Број утврђених нерегистрованих субјеката који су престали са радом	1
7	Остварење плана контрола од 29.04.2016.	Број редовних инспекцијских надзора	10
		Број ванредних инспекцијских надзора	
		Број допунских инспекцијских надзора	
		Број редовних инспекцијских надзора који нису извршени*	2
8	Ниво координације са другим инспекцијама од 29.04.2016.	Број прослеђених дописа другим инспекцијама и МУП	
		Број контрола са другим инспекцијама (којим*текстуални прилог)	3 *комунална инспекција
9	Материјални, технички и кадровски ресурси**		
10	Придржавање рокова прописаних за поступање??		
11	Законитост	Број примљених жалби	

	управних аката у 2017. години	Број другостепених поступака којима је поништено првостепено решење		
		Број покренутих управних спорова#		
		Број изгибљених управних спорова		
12	Притужбе на рад инспектора у 2017. години	Број примљених притужби		
		Број извршених контрола рада инспектора (унутрашња контрола)		3
		Исход поступка (текстуално образложење- прилог)		
13	Стручна усавршавања*			
14	Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа*			
15	Мере у вези ажурности података у информационом систему*			
16	Стање у области извршавања поверених послова			<i>Извештај ЈЛС- текстуал но образлож ење -</i>
17	Исходи поступања правосудних органа (из евиденције инспекцијског надзора)	по захтевима	у току	2
			окончан	
			осуђујућа пресуда	
			ослобађајућа пресуда	
			захтев одбачен	
			поступак обустављен	
			застарелост	
			смрт физичког лица, престанак постојања правног лица	
		по прекршајним налозима	плаћен	1
			покренут поступак пред судом	
			поступак у току	
прекршајни налог укинут				
		застарелост		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ за 2017. годину
(члан 44. Закона о инспекцијском надзору)

ре д. бр ој	ИНФОРМАЦИЈЕ/ПОДАЦИ		Одељење		
1	2		3		
1 и 2	ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ	БРОЈ ОБЈАВЉЕНИХ КОНТРОЛНИХ ЛИСТИ	6	Попуњава Сектор	
		БРОЈ ОБЈАВЉЕНИХ АКТА О ПРИМЕНИ ПРОПИСА	1		
		САСТАНЦИ	на нивоу Министарства		Попуњава се из табеле "Евиденција превентивног деловања"
			на нивоу Сектора		
			на нивоу Одељења/Одсека		
			са више министарстава		
			са начелницима округа		
			са представницима локалних самоуправа		
			са другим државним органима, организацијама, јавним предузећима и удружењима		
			са Привредним коморама, групацијама, асоцијацијама, удружењима привреде		
			са појединачним странкама		
		остало			
		Обавештавање јавности	телефонски контакти са појединачним странкама		1
писани одговори странкама					

			одговори медијима			
			изјаве на радију/телевизији			
		пријем старанака	код руководиоца/ дежурног инспектора			
		активно присуство (са излагањем) конференцијама, саветовањима, радионицама, округлим столовима (не у смислу стручног усавршавања)				
		сарадња са локалном самоуправом и едукација у вези поверених послова				
		СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ	укупно број посета		<i>Попуњава се из софтвера</i>	
			на захтев странке			
			без захтева странке			
			број издатих препорука			
			број поступања по препорукама			
			број покренутих инспекцијских надзора због непоступања по препорукама			
			критичан ризик	2		
3	Ниво усклађено сти пословања	број контролних листи по којима је утврђен:	висок ризик		<i>Податак ваде инспектори из евиденција инспекцијског надзора (ЕИН)</i>	
			средњи ризик			
			низак ризик			
			незнатан ризик	6		
4	Број откривени х и отклоњен их неправилн ости	број контрола извршења			<i>податак из софтвера и евиденције инспекцијског надзора (ЕИН)</i>	
		број субјеката код којих је откривена неправилност				3
		број субјеката који су отклонили неправилност				2
		број управних мера	решења о привременој забрани рада			
решења о отклањању недостатака			2			
закључци о обуст. поступка						

			печаћење објеката		
		број предлога за одузимање лиценце			
		број казних мера	број захтева за покретање прекр. поступка	2	
			број пријава за привредне преступе		
			број пријава за кривична дела		
			број пријава суду части		
			број прекршајних налога	1	
			укупан износ казни по издатим прекршајним налозима	25000	
5	Нерегистровани субјекти у 2017. години	Број утврђених нерегистрованих субјеката		2	софтвер и ЕИН
		Број утврђених нерегистрованих субјеката који су се уписали у прописани регистар		1	
		Број утврђених нерегистрованих субјеката који су престали са радом		1	
6	Мере за уједначавање праксе инспектора у 2016. години	Број упутстава			начелници и Сектор
		Број обука/радионица за инспекторе			
		Број састанака руководиоца унутрашњих јединица			
7	Остварење плана контрола	Број редовних инспекцијских надзора		10	податак из евиденције инспекцијског надзора (ЕИН)
		Број ванредних инспекцијских надзора			
		Број допунских инспекцијских надзора			
		Број редовних инспекцијских надзора који нису извршени*		2	
8	Ниво координације са другим инспекцијама	Број прослеђених дописа другим инспекцијама и МУП			начелници
		Број контрола са другим инспекцијама (којим*)	3 *комунална инспекц		

			ија		
9	Материјални, технички и кадровски ресурси**			СЕКТОР	
10	Придржавање рокова прописаних за поступање??				
11	Законитост управних аката	Број примљених жалби		<i>податак из евиденције инспекцијског надзора (ЕИН) и другостепени</i>	
		Број другостепених поступака којима је поништено првостепено решење			
		Број покренутих управних спорова#			
		Број изгибљених управних спорова			
12	Притужбе на рад инспектора	Број примљених притужби		Унутрашња контрола	
		Број извршених контрола рада инспектора (унутрашња контрола)			
		Исход поступка (текстуално образложење- прилог)			
13	Стручна усавршавања*				
14	Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа*				
15	Мере у вези ажурности података у информационом систему*			СЕКТОР	
16	Стање у области извршавања поверених послова****			<i>Начелници на основу извештаја ЈЛС- текстуално образложење- прилог</i>	
17	Исходи поступања правосудних органа (из евиденције инспекцијског надзора)	по захтевима	у току	2	<i>податак из евиденције инспекцијског надзора (ЕИН)</i>
			окончан		
			осуђујућа пресуда		
			ослобађајућа пресуда		
			захтев одбачен		
			поступак обустављен		
			застарелост		
			смрт физичког лица, престанак постојања правног лица		
		по прекршајним налозима	плаћен	1	

			покренут поступак пред судом	
			поступак у току	
			прекршајни налог укинут	
			застарелост	

6. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

I УВОД

Извештајни период 01.01.2017. до 31.12.2017. године је десета година у којој Одељење локалне пореске администрације врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода.

Одељење локалне пореске администрације је почетком 2017. године урадило порески завршни рачун за 2016. годину чиме су установљена правилна почетна стања на индивидуалним картицама пореских обвезника у програму ЛПА и извршена је обрада података задужења и уплата са стањем на дан 31.12.2016. године и пренос стања са 01.01.2017. године.

Ажурирани су подаци везани за унос каматних стопа и индекса раста цена на мало.

II ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2017. ГОДИНУ

Р.бр.	ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ	2016	2017
1	РАД СА СТРАНКАМА-СВАКОДНЕВНО ОБАВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ ДУГА		
2	ПО ЗАХТЕВИМА СТРАНАКА ВРШЕНО ЈЕ ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИСА АКТА		
3	ВРШЕНО ЈЕ КЊИЖЕЊЕ ЗАДУЖЕЊА ПО ДОНЕТИМ РЕШЕЊИМА У 2017. ГОДИНИ		
4	ДАВАНИ СУ МЕСЕЧНИ И ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊА КАО И ВАНРЕДНИ ИЗВЕШТАЈИ		
5	ВРШЕНО ЈЕ ФОРМИРАЊЕ ДОСИЈЕА ЗА ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ КАКО ПРАВНА ТАКО И ФИЗИЧКА ЛИЦА		
6	ИЗВРШЕНА ЈЕ ПРИЈАВА ПОТРАЖИВАЊА КОД НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА	3	2
7	ПРОКЊИЖЕНО ЈЕ "Р НАЛОГА"	1592	1852
8	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА	199	267
9	РЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	166	254
10	НЕРЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	33	13

11	ПРИМЉЕНО ЖАЛБИ	5	8
12	РЕШЕНО ЖАЛБИ У ПРВОМ СТЕПЕНУ	4	-
13	ПОСЛАТО ЖАЛБИ НА РЕШАВАЊЕ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ	1	6
14	ЖАЛБЕ У ПОСТУПКУ РЕШАВАЊА	1	2
15	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	7994	8019
16	ДОНЕТО РЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ	56	63
17	ПРИМЉЕНО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	79	84
18	ПРИМЉЕНО И УНЕТО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	802	6271
19	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА ЗА ОТПИС КАМАТЕ	1420	1439
20	ДОНЕТО РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ЗАХТЕВА ЗА ОТПИС КАМАТЕ	1420	1439
21	СВАКОДНЕВНО ПРЕУЗИМАЊЕ ИЗВОДА ОД ТРЕЗОРА О ПРОМЕТУ НА РАЧУНИМА ОЛПА		
22	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРЕКЊИЖАВАЊУ И ПОВРАЋАЈУ СРЕДСТАВА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	124	60
23	ДОНЕТО ОПОМЕНА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА	8138	4950
24	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА	55	88
25	ДОНЕТО РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ МЕРЕ ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА	55	88
26	ДОНЕТО ОПОМЕНА ПРАВНИМ ЛИЦИМА	340	40
27	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ПРАВНИМ ЛИЦИМА	96	3
28	ДОНЕТО РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНЕ МЕРЕ	96	3
29	ПОСЛАТО НБС РЕШЕЊА НА ПРИНУДНУ НАПЛАТУ	38	3
30	ИЗВРШЕНО ТЕРЕНСКИХ КОНТРОЛА	11	7
31	УВЕРЕЊА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	435	408
32	УРАЂЕНО И ПОСЛАТО ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ ДУГА		2070
33	ВРШЕНО ЈЕ СВАКОДНЕВНО ПРАЋЕЊЕ ОСТАЛИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ		

34	<p>ПО ЗАХТЕВУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРИПРЕМЉЕН ЈЕ</p> <p>-предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Вел. Градиште</p> <p>-предлог Одлуке о локалним комуналним таксама</p> <p>-предлог Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велико Градиште</p> <p>-предлог Одлуке о отпису дела задужења по основу задужења одређених локалних јавних прихода општине Велико Градиште</p> <p>-предлог Одлуке о измени одлуке о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених локалних јавних прихода општине Велико Градиште</p> <p>-предлог Одлуке о отпису потраживања доспелих за период од 1. септембра до 31. децембра 2015. године и конверзији потраживања доспелих на дан 31. августа 2015. године по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода општине Велико Градиште у трајни улог у капиталу Привредног друштва ГП "Мостоградња" АД из Београда</p> <p>-предлог решења другостепеног органа-Општинског већа општине Вел. Градиште по жалбама и захтевима пореских обвезника</p>		
----	--	--	--

III ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА И НАПЛАТЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017.

Ред. Бр.	Назив јавних прихода	Задужење	Наплаћено
1.	Порез на имовину:		
	-порез на имовину-физичка лица	29.419.971,44	31.022.457,22
	-порез на имовину-правна лица	18.528.294,57	11.193.928,65
	Укупно:	47.948.266,01	42.216.385,87
2.	Комунална такса за истицање фирме	5.551.371,97	7.299.650,28
4.	Ком. такса за кор. рекламних паноа	119.062,00	142.632,00
5.	Накнада за грађевинско земљиште	-	3.834.244,98
6.	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	-	161.071,00
7.	Комунална такса за држање ресторана и других угост. објеката на води	-	58.980,00
	УКУПНО	53.618.699,98	53.712.964,13

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Порез на имовину је најмасовнији облик изворних јавних прихода. Он се утврђује на основу података из пореске пријаве и других података којима располаже пореки орган. Основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге је вредност непокретности утврђена применом следећих елемената:

1. корисна површина

2. просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност. (Просечна цена одговарајућих непокретности по зонама на територији општине утврђује Скупштина општине својом Одлуком на основу цена остварених у промету одговарајућих непокретности по зонама у периоду од 1. јануара до 30. септембра године која претходи години за коју се утврђује порез на имовину, а које податке добија од Пореске управе.

Обвезник који води пословне књиге утврђује порез на имовину (врши самоопорезивање) најкасније до 31. марта пореске године.

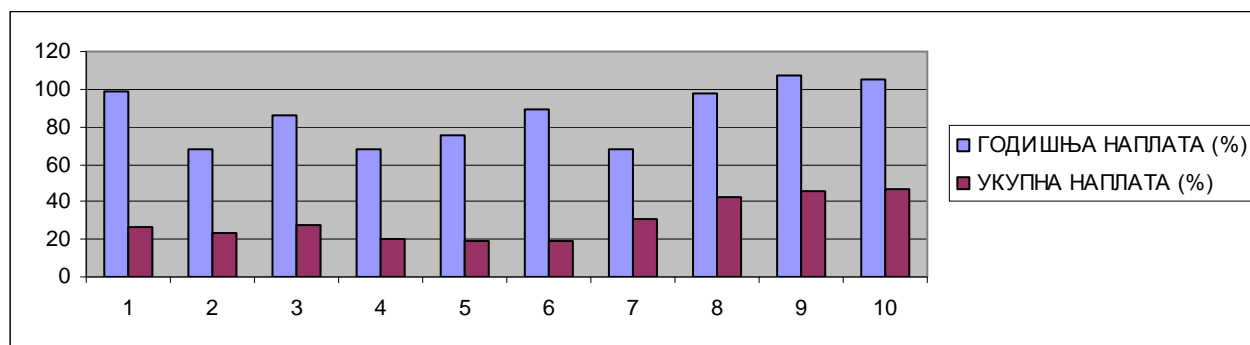
Током јануара 2017. године, вршено је ажурирање шифарника за све пореске облике и унете су све тарифе и подтарифе за комуналне таксе. Радницима је наложено да позивају странке ради увођења у евиденцију нових пореских обвезника и ажурирање података из постојећих пореских пријава (порез на имовину физичких лица).

У априлу месецу након пријема програмског пакета за пријем и обраду података о имаоцима катастарског прихода из Републичког геодетског завода, формиране су пријаве за порез на имовину физичких лица. Урађена је припрема масовне штампе, разрез за 2017. годину за порез на имовину, обрачуната и донета су решења. Штампа и експедиција решења вршена је преко ЈП Поште Србије.

У 2017. години, унето је 6271 нове пријаве. За имовину физичких лица донето је 8019 решења, за имовину правних лица 84 утврђених обавеза, а за комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору 56 решења.

У новчаном износу према задужењу на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (физичка лица) од 29.419.971,44 динара, где је извршена наплата у износу од 31.022.457,22 динара, што представља 105,44% проценат наплате, према задужењу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (правна лица) износ задужења је 18.528.294,57 динара где је извршена наплата у износу од 11.193.928,65 динара, што представља 60,41%. На име комуналне таксе за истицање фирме износ задужења у 2017. години је 5.551.371,97 динара, а наплата по овом основу је 7.299.550,28 динара што представља наплату од 131,49%. На име накнаде за коришћење грађевинског земљишта обзиром да је од 2014. године интегрисано у порез на имовину, наплата старих дуговања је износила 3.834.244,98 динара од укупног износа главног дуга од 18.355.068,35 динара.

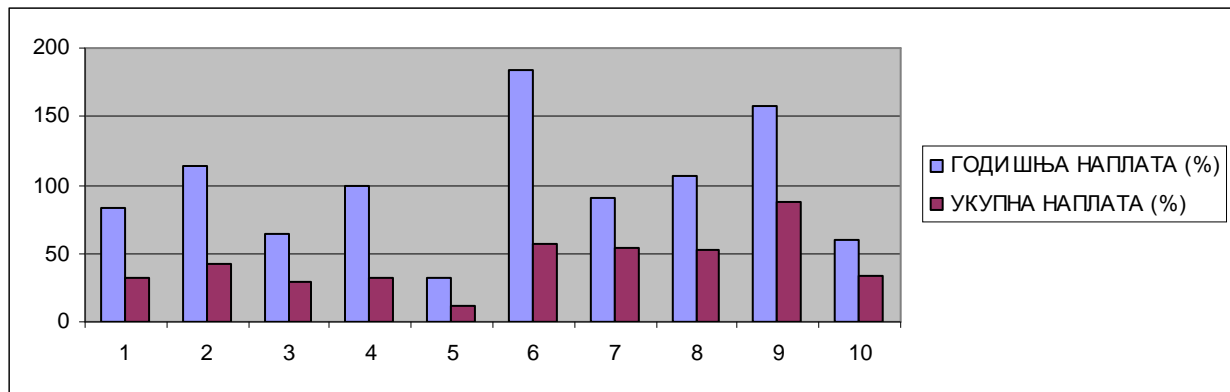
ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ										
ФИЗИЧКА ЛИЦА	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	98.45	67.44	86.12	67.9	75.35	88.95	67.45	98.04	107.37	105.44
УКУПНА НАПЛАТА (%)	26.69	23.79	27.41	20.42	18.8	19.44	30.52	42.94	45.18	46.26



ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКА ЛИЦА	2008	2009	2010	2011	2012
ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	5.360.446.27	6.132.990.65	8.725.957.89	10.251.023.99	13.042.990.48
ГОДИШЊА НАПЛАТА	3.353.950.79	4.129.532.68	5.995.151.46	5.513.391.12	6.204.612.6

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКА ЛИЦА	2013	2014	2015	2016	2017
ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	15.221.495.53	16.194.784.8	25.437.097.44	28.283.540.85	26.836.713,36
ГОДИШЊА НАПЛАТА	7.490.177.97	18.216.447.89	30.237.236.04	31.926.391.08	31.022.457,22

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНА ЛИЦА	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	82.96	113.32	64.18	98.95	32.52	184.47	90.99	105.99	158.19	60.41
УКУПНА НАПЛАТА (%)	32.49	42.03	29.76	31.99	11.94	57.4	53.51	53.13	88.24	33.34



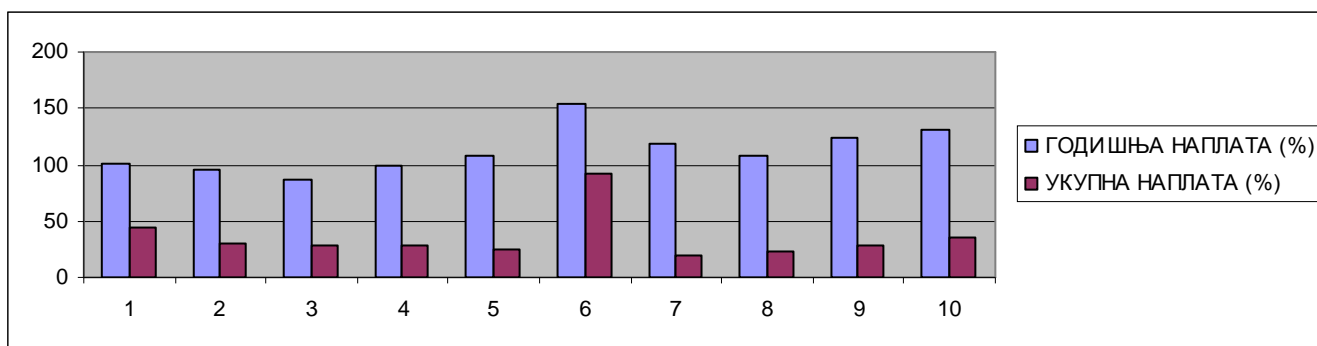
ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНА ЛИЦА	2008	2009	2010	2011	2012
ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	1.965.264.41	2.133.423.12	2.180.840.23	4.264.185.55	4.773.966.39
УКУПНА ГОДИШЊА НАПЛАТА	2.610.914.3	3.769.608.12	3.490.459.35	4.861.823.51	2.348.309.66

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНА ЛИЦА	2013	2014	2015	2016	2017
ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	9.630.729.92	3.829.579.42	6.310.627.63	6.171.632.77	4.661.177,52
ГОДИШЊА НАПЛАТА	16.562.805.29	16.945.180.23	18.924.705.07	30.758.199.49	11.193.928,65

2. КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРУ

У 2017. години, урађен је разрез за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору и донето и уручено 56 решења, са укупном задужењем од 5.551.371,97 динара и наплаћено по овом основу 7.299.650.28 динара, где је проценат наплате 131.49 %.

КОМУНАЛНА ТАКСА	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ГОДИШЊА НАПЛАТА %	100.04	96.41	86.31	99.6	108.42	153.82	119.34	107.54	123.95	131,49
УКУПНА НАПЛАТА %	43.7	30.25	28.55	28.22	25.4	91.33	19.88	23.88	29.2	34,63



КОМУНАЛНА ТАКСА	2008	2009	2010	2011
ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	5.935.904.88	7.499.162.03	10.375.530.41	10.804.505.56
ГОДИШЊА НАПЛАТА	7.316.604.27	6.756.258.47	6.408.167.94	7.764.674.32

КОМУНАЛНА ТАКСА	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	12.030.483.27	9.121.228.84	7.885.221.11	7.675.294.72	7.777.212.81	6.615.993,71

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗ. ЛИЦА	98.45	26.69	67.44	23.79	86.12	27.41	67.9	20.42	75.35	18.8
ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	82.96	32.49	113.32	42.03	64.18	29.76	98.95	31.99	32.52	11.94
КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТ. ФИРМЕ	100.04	43.7	96.41	30.25	86.31	28.55	99.6	28.22	108.42	25.4
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂ.ЗЕМ.	43.11	43.05	134.43	89.55	54.91	31.7	71.36	31.34	48.72	18.16
УКУПНО	72.64	37.25	115.66	54.97	66.53	29.76	78.99	28.25	57.15	18.38

НАЗИВ РАЧУНА	2013		2014		2015		2016		2017	
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	напл. зад.	напл. ук.	напл. зад.	напл. ук.	напл. зад.	напл. ук.	напл. зад.	напл. ук.	напл. зад.	напл. ук.
ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗ. ЛИЦА	88.95	19.44	67.45	30.52	107.37	45.18	98.24	42.94	105.44	46.26
ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	184.47	57.4	90.99	53.51	158.19	88.24	105.99	56.13	60.41	33.34
КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТ. ФИРМЕ	153.82	28.22	119.34	19.88	123.95	29.2	107.54	23.38	131.49	34.63
НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂ.ЗЕМ.	91.33	28.07	-	14.04	-	14.75	-	14.91	-	10.59
УКУПНО	114.49	31.2	97.61	27.64	139.33	44.05	116.68	34.63	99.72	33.78

5. ПРИНУДНА НАПЛАТА

У 2017. години издвајани су дужници по различитим пореским облицима који се користе на систему ЛПА. Самим тим је акценат у наплати пре свега стављен на порез на имовину физичких и правних лица, накнаду за коришћење грађевинског земљишта и комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, те су издаване опомене и обавештења пореским дужницима по свим врстама јавних прихода, за физичка лица, предузетнике и правна лица. Више пута током године рађен је упит стања како би се утврдило чињенично стање. Приступило се интензивној наплати и послато је правним лицима **40 опомена** и **3 решења** о принудној наплати. За физичка лица и

предузетнике послато је **4.950 опомена** и **88 решења** о принудној наплати. Пореским дужницима са мањим дуговањима послато је 2.070 обавештења о стању дуга.

Након издавања опомена уследио је одзив пореских дужника којима су презентовани подаци са аналитичких картица, сачињавани налози за уплату по свим врстама уплатних рачуна и давана усмена упутства за даља поступања у погледу плаћања пореских обавеза у 2017. години.

6. РАД НА УСАГЛАШАВАЊУ СТАЊА НА АНАЛИТИЧКИМ КАРТИЦАМА

У 2017. години вршена је канцеларијска контрола ради усаглашавања стања по аналитичким картицама појединих пореских обвезника и пореских обвезника. Вршено је књижење измењених књиговодствених налога за исправку припис/отпис стања по аналитичким картицама.

7. РАД НА ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Извршен је унос и евиденција у систем ЛПА враћених доставница за издата решења и њихово архивирање.

8. РАД НА ЗАХТЕВИМА

Одељење локалне пореске администрације у оквиру законских одредби и своје надлежности решава захтеве поднете од стране пореских обвезника-странака по свим пореским облицима. Одељењу је поднето захтева-приговора 267, обрађено и решено је 254, осталих 13 су у поступку обраде.

9. УВЕРЕЊА

Локална пореска администрација је дужна да издаје уверења на захтев обвезника и лица која нису обвезници. У 2017. години је издато укупно 408 уверења и то за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, и ради учествовања на тендеру, итд.

10. ОТПИС КАМАТЕ

На основу Одлуке о отпису камате на доспеле обавезе, у 2017. години примљено је 1.439 захтева за отпис камате и донето 1.439 решења којима је усвојен захтев за отпис камате. У односу на 2016. годину, знатно је повећан број пореских обвезника који су измирили стара дуговања.

11. ПРЕКЊИЖАВАЊА И ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА

По захтеву странака донето је 60 решења о прекњижавању и повраћају средстава.

12. ЖАЛБЕ

Одељење локалне пореске администрације у оквиру законских одредби и своје надлежности решава жалбе на решења по свим облицима. У 2017. години укупно је примљено 8 жалби. Две жалбе су у поступку решавања, а другостепеном органу прослеђено је 6 жалби на даље одлучивање.

13. КЊИЖЕЊА И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОБВЕЗНИЦИМА

Дневно се врше књижења по основу следећих рачуна:

- 713121 имовина физичких лица
- 713122 имовина правних лица
- 716111 комунална такса за истицање фирме на пословном простору
- 714562 посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине

- 741534 накнада за коришћење грађевинског земљишта

Поред тога, Одељење свакодневно прати и остале приходе општине.

Поред свих наведених послова, Локална пореска администрација свакодневно пружа информације обвезницима непосредно или путем телефона, електронском поштом шаљу се алаитичке картице по захтеву странака, пружа се стручна помоћ код попуњавања уплатница, пореских пријава, књиже се уплате обвезника и врши читавање извода који стижу електронским путем од Управе за трезор.

14. ЗАКЉУЧАК

Из табеларних приказа се може утврдити да је проценат наплате задовољавајући, те самим тим се сматра да је 2017. година била успешна у наплати локалних јавних прихода.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу се обављају послови управљања људским ресурсима, остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, стручни и административно – технички послови везани за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела, обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; координација, припрема и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, информација и званичних саопштења органа Општине; планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите; израда услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

У току 2017. године у одељењу је радило 5 службеника (3 са високом и 2 са средњом стручном спремом) и 10 намештеника. Због повећаног обима посла у току године је ангажовано 2 службеника на одређено време и то 1 са високом и 1 са средњом стручном спремом. Одељењем руководи један руководилац који у исто време обавља послове управљања људским ресурсима и просветне инспекције.

У извештајном периоду у области људских ресурса реализовани су сви послови у складу са роковима које прописује Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе: урађен је нов Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи у складу са Кадровским планом за 2017. годину, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОУ, Правилник и процедура запошљавања, Програм оспособљавања приправника, Кодекс понашања службеника и намештеника и Кадровски план за 2018. годину. Припремљена су сва акта из надлежности ОУ за спровођење оцењивање службеника, спроведена анализа потребе за стручним усавршавањем запослених у ОУ, набављен софтвер за вођење кадровске евиденције у складу са Законом. Урађено је 229 решења, 27 уговора, 38 уверења, 85 обавештења, 2 информације, спроведена 2 интерна и 1 јавни конкурс, поднето 12 пријава за полагање државног испита и 5 пријава за полагање испита за инспектора.

Као члан Мреже СКГО за управљање људским ресурсима у току 2017. године учествовала сам на 4 обуке за спровођење Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и 3 Конференције и завршила еОбуку за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи.

Из области просветне инспекције припремљен је план инспекцијског надзора за 2018. годину. У складу са планом инспекцијског надзора за 2017. годину извршено је 5 редовних, 6 ванредних и 3 контролна инспекцијских надзора. Урађено је 14 обавештења, 11 налога за инспекцијски надзор, 14 записника, 4 информације, 6 извештаја и поднето 5 прекршајних пријава због нередовног похађања наставе. Све установе су у остављеном року поступиле по наложеним мерама и отклониле уочене недостатке па није било потребно покретати прекршајни поступак против одговорног лица. Ради усмеравања установа на поступање у складу са прописаним нормама инспектор је обавио више инструктивних разговора са директорима и секретарима образовних установа. Захваљујући томе остварен је висок степен у доследности спровођења закона и подзаконских аката у установама. У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору вођена је месечна евиденција и достављани месечни извештаји о раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Координатор за односе с јавношћу је у извештајном периоду спроводио активности из домена односа са јавношћу и вршио стручне послове информисања о раду органа општине и јавних предузећа и установа, обављао стручне послове у вези са протоколарним обавезама и комуникацијом председника општине и других функционера у органима општине, послове по захтевима Агенције за борбу против корупције, Повереника за информације од јавног значаја и других државним органима, поступао по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и вршио друге послове по налогу функционера општине и начелника Општинске

управе.

У области јавног информисања израђивана су обавештења, информације и прилози, емитовани путем сајта, медија и канала кабловске телевизије. Током протекле године упућен је 74 позива медијима, 183 обавештења кабловској телевизији и организовано снимање и фотографисање 103 важнија догађаја. Организоване су и три конференције за медије: Царевчеви дани у Београду, пројекат "Безбедност деце на интернету" и инвестиције у 2017. Јавно информисање обезбеђено је и кроз суфинансирање пројеката производње медијских садржаја. Поред регионалних, дешавања у општини пратили су и национални медији.

Сајт општине Велико Градиште www.velikogradiste.rs функционише на модерној платформи високих техничких перформанси, у складу са *Смерницама за израду веб презентација органа државне управе, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе* Дирекције за електронску управу Министарства државне управе и локалне самоуправе. Сајт, поред ажурирања које врши администратор, одржава стручно лице. Архива вести са претходног званичног сајта и даље је доступна као и остали подаци значајни за рад локалне самоуправе. Објављено је 367 новости и обавештења, а у складу с прикупљеним и достављеним информацијама, ажуриране су постојеће и израђене нове странице, постављани банери са актуелним информацијама.

Посетиоци сајта су приступили информацијама на сајту 3,2 милиона пута.

Омогућен је пријем поднесака странака преко Е-писарнице и постављено упутство.

Извршена је промена званичне имејл адресе општине, прилагођена домену и организовано додељивање службених имејл адреса запосленима у Општинској управи.

Преко **YouTube** канала општине могу се пратити сви важнији догађаји као и седнице Скупштине општине. Ови снимци налазе се уједно и у прилозима вести објављеним на сајту општине. У 2017. постављено је 92 видео прилога. Највећу пажњу посетилаца из Србије и иностранства привукли су прилози о "Царевчевим данима", постављању бисте Жанке Стокић, Светском дану Рома, Фудбалском кампу Селта из Вига и Новогодишњем концерту Културног центра док је рекордан број прегледа имао прилог о отварању друге сезоне Кошаркаршког кампа ТЕО4 на Сребрном језеру што је потврдило интересовања из 2016. године. Вести са сајта и YouTube канала дељени се редовно и путем друштвених мрежа.

Кроз послове **протокола и организације догађаја** реализовано је преко 80 активности. Вршена је редовна набавка промотивног материјала за репрезентацију и поклоне и посебно за наведене догађаје, припремане награде за добитнике, израђене нове поклон-кесе, вршена набавка и припрема новогодишњих честитки, израда и слање позивница за догађаје и манифестације, припрема за израду 6 билборда, плаката за догађаје, припрема материјала за промо-филм за Дан општине, а у циљу реализације догађаја координирано је са јавним предузећима и установама.

Организовани догађаји: Акција пролећног чишћења града, Пријем шампиона са Републичког школског такмичења, пријери спортиста са освојеним медаљама на осталим такмичењима током године, Пријем Савета ЕУ за проширење, Акција "Сат за планету", Дан победе над фашизмом, Обилазак Рамске тврђаве, Пријем учесника Међународне ликовне колоније, пријем најбољих ученика 2016/17, Пријем најбољег "Читалића" и КК "Шогун", Посета аташеа Амбасаде Јапана, пријем најбољег пољопривредника, пријем ФК Љубиње и Сираково, Дан општине, пријем - испраћај одбојкаша у Сплит, Полагање камена темељца за нову спортску халу (мин. туризма и мин. спорта), Пријем породиља (месечно), Пријем предшколаца, Пријем деце из ОШ "Миша Живановић", Обележавање годишњице одбране Стига у Раму, Дан ослобођења В. Градиште, Потписивање уговора за стипендирање студената, Посета амбасадора Турске и министра трговине, туризма и телекомуникација - обилазак Рамске тврђаве, Пријем за Дан ватрогасаца и просветних радника, Новогодишњи пријем председника општине, обилазак локација започетих грађевинских радова у општини током читаве године (асфалтирање улица у граду и селима, Средња школа, Библиотека, ОШ Средњево и Царевац, Рамска тврђава, Сребрно језеро - спортска хала и кошаркашки камп, гасификација у Сиракову, Црква Ч. Бара, дечја игралишта, нова аутобуска чекаоница у ВГ, нова школа у Средњевоу и вртић у Царевцу, уручење санитетског возила Дому здравља) и други.

Координација и праћење манифестација/догађаја: Уранак, Царевчеви дани, Дан изазова, Фудбалски камп

"Селта", Међународни сајам туризма, снимање музичког спота групе Пилоти, Дан Рома, изложба полицијских ознака, изложба "Визија душе израелских уметника", обуке за правилну употребу безбедносних седишта за децу, VIP Бич волеј, Аласке вечери, ТИД регата, Силафест, презентација "Дунавског алманаха", откривање споменика Жанки Стокић, отварање Здравствене станице у Средњеву, симпозијум лекара, показна вежба МУП-а на Сребрном језеру, Гитаријада, Караван "Дух младости", учешће општине на Фестивалу ракије у Бањи Херкулана и други.

Поред наведених области, рађени су и послови евиденције утрошка по рачунима председника општине и председнице Скупштине општине, пријем странака, припрема података за министарство, материјала за информационе табле у парку, инфо-табле за поставку слика М. Бесарабића (срб/енг), урађена поставка уметничких слика М. Бесарабића из Народне библиотеке и поставка уметничких слика са пратећом конструкцијом у ходнику у приземљу зграде, вршен најам аутобуса за организована путовања, набавка спортске опреме за награђиване спортисте, вршено одржавање и припрема сала за састанке (набавка застава, постављање носача за видео-пројектор, замена клима-уређаја), сарадња са ЦЗСР за емисију "С Тамаром у акцији", израђен календар манифестација.

Током извештајног периода лицу овлашћеном за **поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја** достављено је 29 захтева, од чега су 5 поднели грађани, 22 невладине организације и друга удружења грађана и 2 остали. Изјављена је једна жалба и достављен одговор по жалби. Остали захтеви су усвојени и достављен одговор, односно информације у поседу органа општине. У јануару ове године поднет је годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја.

Информатор о раду је ажуриран током читаве године, закључно са 15.01.2018. године, а одељењима је упућиван захтев за доставу информација.

Агенцији за борбу против корупције достављено је 1 обавештење о ступању лица на функцију (обавезом по Правилнику о систематизацији радних места од 10.10.2017. године), а функционерима обавештења за доставу извештаја о примљеним поклонима.

Координатор за односе с јавношћу у протеклој години учествовао је на Регионалној ECDL конференцији и семинару и у пројекту "Безбедност деце на интернету".

У саставу Комисије за спровођење Конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања израђен је извештај по Конкурсу за 2016. и спроведен Конкурс за 2017. годину.

У оквиру радног места Послови планирања одбране и заштите од елементарних непогода вршени су следећи послови: достављање извештаја и нарезивање дискова са ажурираним деловима Плана одбране по роковима Управе РЦМО Крагујевац, припрема материјала за седнице већа и скупштине у вези одбране, припремање и предаја извештаја у РЦМО Крагујевац, спаљивање докумената по истеку рока. Укупан број предмета у деловоднику из ове области је 40.

У области цивилне заштите рађена је израда и ажурирање Процене угрожености од елементарних непогода општине, прикупљани подаци и достављани израдиоцу исте, учешће у изради Плана заштите и спасавања од елементарних непогода, прикупљани подаци и достављани израдиоцу исте по старој методологији, а након тога ношен Плана у МУП Одељење за ванредне ситуације ради давање сагласности, израда Оперативног Плана за воде 2. реда за 2017. годину и ношење у ЈВП „Србијаводе” РЈ у Смедерево на давање мишљења на исти. По добијању позитивног Мишљења Оперативни план је предат на усвајање Општинском штабу, већу и скупштини. У току године вршено је редовно ажурирање истог.

Редовно је вршен обилазак вода II реда на територији општине Велико Градиште и подношен извештај Штабу за ванредне ситуације са предлозима мера за спровођење Плана. Укупно 15 насеља. Рађено је на спровођењу детаљног плана за ерозиона подручја 1,2 и 3 Општине -КО Рам.са пописом парцела на ерозионом подручју. Обрађено је укупно 1950 катастарских парцела у КО Рам са назначеним противерозионим мерама.

У јулу и августу месецу је извршено 3 противпожарна дежурства а током целе године је вршена сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а у Пожаревцу . Службени одлазак у Институт Јарослав Черни из Београда око спровођења Еродибилног Плана за територију општине ВеликоГрадиште. Израда месечних

извештаја о раду Укупан број предмета у деловоднику је 60.

У оквиру радног места Послови одбране и спасавања у ванредним ситуацијама: свакодневно су прикупљани подаци од субјеката за ажурирање Плана одбране општине Велико Градиште, вршено је печатање свих страна Плана одбране црвеним мастилом, припрема материјала за седнице већа и скупштине у вези одбране и присуствовање седницама Општинског већа и Скупштине општине по свим питањима одбране разматраним на седницама ових органа, учествовање на семинарима у Управи РЦМО Крагујевац у вези израде Плана. Ношење Плана на усаглашавање у РЦМО Крагујевац, ажурирање Плана по сегментима, свакодневни контакт са Центром МО Велико Градиште у вези Послова одбране и заштите. Вршен је обилазак овлашћеног радника ЦМО Вел. Градиште по плану у току године и састављање Записника о обиласку у вези одбране, достављање тражених извештаја Управи РЦМО Крагујевац и ЦМО Велико Градиште, спаљивање докумената по истеку рока 12 пута/једном месечно/. Укупан број предмета у деловоднику 40.

Из области цивилне заштите рађено је ажурирање Процене угрожености територије општине Велико Градиште од елементарних непогода, учествовање у израда Плана заштите и спасавања од елементарних непогода, прикупљање података и достављање израдиоцу исте, израда Оперативног Плана за воде 2. реда за територију Општине Велико Градиште за 2017. годину и ношење истог у ЈВП „Србијаводе” РЈ у Смедерево на давање Мишљења. По добијању позитивног Мишљења достављање Оперативног плана на усвајање Општинском већу и Скупштини, ажурирање истог у току године, израда Извештаја о раду и Програма рада Општинског штаба за Ванредне ситуације, општине Велико Градиште за 2017. годину и усвајање истих на седници Штаба. Припрема седница општинског Штаба (израда Сазива и достављање материјала члановима штаба за седнице). Вођење записника на седницама штаба, сарадња са Одељењем за ванредне ситуације МУП-а у Пожаревцу током целе године.

Редовно су достављали извештаји Одељењу за ванредне ситуације у Пожаревцу у вези послова Цивилне заштите и ванредних ситуација за општину Велико Градиште, службени одлазак у Институт Јарослав Черни из Београда око спровођења Еродибилног плана за територију општине Велико Градиште, припремљен је предлог Решења за постављење-замену чланова општинског штаба за Општинско веће, обилазак и преглед вода 2. реда на територији општине у 15 насеља и достављање извештаја команданту штаба, начелнику ОУ и руководиоцу одељења. Уађено је 17 обавештења о гађању ВП Пожаревац на стрелишту у песковима и достављање истог МЗ Пожежено, МЗ Кусиће и МЗ Триброде, ради обавештења грађана наведених насеља и 12 месечних извештаја о раду. Укупан број предмета у деловоднику је 60.

Канцеларијски послови за Скупштину и Општинско веће: у оквиру овог реферата, врше се стручни и организациони послови који се односе на припрему седница већа, скупштине и радних тела, обраду предлога аката, обраду аката усвојених на седницама, уређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине и Општинског већа, административни и технички послови за потребе функционера.

У извештајном периоду одржано је 25 седнице Општинског већа и донето 97 одлука, 79 решења и 56 закључака, правилника и програма. У истом периоду одржано је 8 радних и 1 свечана седница Скупштине општине. Донето је 73 одлуке, 126 решења и 15 програма. У рад је примљено 350 предмета, издато 112 потврда за гориво и 150 налога за службено путовање.

У оквиру одељења вршени су послови чишћења, одржавања и обезбеђења зграде Општине и службених просторија, превоз моторним возилима и старање о њиховом одржавању; умножавање материјала за седнице скупштине, општинског већа, радних тела и комисија; достављање решења и других докумената из надлежности органа општине; набавка материјала; ситног инвентара и основних средстава за потребе општинске управе, СО и Општинског већа.

Број: 016-60/2018-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Браниславка Шуловић,с.р.

