

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година XX

Број 1

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

2. фебруар 2023.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/10, 101/17, 113/2017 и 10/2019) и члана 1. и 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл.гласник РС“, број 87/2021) и члана 70. Статута општине Велико Градиште (“Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/19)

Општинско веће општине Велико Градиште, на 75. седници одржаној дана 01.02.2023. године, доноси

ОДЛУКУ о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Мајски цвет“ Велико Градиште

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште, чији је оснивач општина Велико Градиште.

Члан 2.

Утврђује се месечна економска цена програма васпитања и образовања у ПУ „Мајски цвет“ Велико Градиште за 2023. годину и то:

- за целодневни боравак деце, у износу од 27.342 динара по детету,
- за целодневни припремни предшколски програм, у износу од 24.904 динара по детету,

- четворочасовни припремни предшколски програм деце је бесплатан за родитеље,

- четворочасовни припремни предшколски програм, са два оброка, у износу од 2.400,00 динара по детету,

- за полудневни боравак деце у подручним групама, у износу од 10.735 динара по детету.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешиће корисника услуга у економској цени по детету износи:

- за целодневни боравак деце, у износу од 6.300 динара по детету,

- за целодневни припремни предшколски програм, у износу од 5.200 динара по детету,

- за четворочасовни припремни предшколски програм, са два оброка, у износу од 2.400,00 динара по детету,

- за полудневни боравак деце у подручним групама, у износу од 2.200 динара по детету,

- за полудневни припремни предшколски програм у подручним групама (4+2 сата) у износу од 750 динара по детету,

- четворочасовни припремни предшколски програм деце, без оброка, бесплатан је за родитеље.

Члан 4.

Родитељима који имају уписана два детета, цена ће се умањити за 10% по детету.

Износ утврђен чланом 3. ове Одлуке кориснику се обрачунава по истеку обрачунског месеца.

За дане одсуства детета корисник плаћа износ од 100% од утврђеног износа из члана 3. ове Одлуке.

Појединачно учешће корисника у месечној економској цени програма износи 50% од утврђеног износа из члана 3 ове Одлуке у случају одсуства детета због болести, а на основу достављене потврде изабраног лекара – педијатра; у време коришћења годишњег одмора родитеља, односно другог законског заступника детета на основу увида у решење о коришћењу годишњег одмора за родитеља, односно другог законског заступника, као и због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од десет радних дана у току радне године.

Од обавезе учешћа у месечној економској цени из чланом 3. ове Одлуке изузимају се родитељи, односно други законски заступници деце без родитељског стања, деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из материјално угрожених породица у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом.

Родитељу, односно другом законском заступнику детета који, у складу са правилником којим се уређује остваривање исхране деце у предшколској установи, обезбеђује храну за своје дете током његовог боравка у предшколској установи, умањује се износ утврђен чланом 3.ове Одлуке у висини (процентуалног) учешћа цене оброка у економској цени програма.

Учешће корисника у економској цени програма у посебним околностима

Члан 5.

У случају прекида остваривања непосредног васпитно-образовног рада (у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности), за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају реконструкције, санације, адаптације објекта и др, уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту прилагођеном за боравак деце предшколског узраста у складу са законом, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају епидемије када у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених, надлежни орган/институција наложи мере које изискују организацију непосредног васпитно-образовног рада у ограниченој капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација) због процене ризика од ширења заразе, за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из члана 3. ове Одлуке у ситуацији када се родитељ определи да дете не долази у колектив одређени временски период најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Велико Градиште, а примењује се од 1. фебруара 2023. године.

Број: 60-1/2023-01-4

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

На основу члана 3. став 1. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 38/2020 и 22/2022), Општинско веће општине Велико Грађиште на својој 75. седници, одржаној дана 01.02.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ о утврђивању висине стипендије

Члан 1.

Утврђује се висина стипендије за основне и мастер академске студије у месечном новчаном износу од 15.000,00 динара.

Члан 2.

За студенте који су треће и свако наредно дете у породици утврђује се месечни новчани износ од 20.000,00 динара.

Члан 3.

Износи прописани чланом 1. и 2. овог Решења примењиваће се приликом закључења нових уговора у 2023. години и за убудуће.

Ово Решење ће се примењивати и на уговоре о студентским стипендијама који су на снази, а потписани су предходних година, у погледу увећаног износа месечне рате из члана 1. односно 2. овог Решења, почев од мартовске рате стипендије па за убудуће.

Даном доношења овог Решења, престаје да важи, односно ставља се ван снаге Решење о утврђивању висине стипендије број 67-22/2022-01-4 од 6. 12. 2022. године.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Велико Грађиште“,

Образложение

У складу са чланом 3. став 1. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 38/2020 и

22/2022) Општинско веће општине Велико Грађиште утврђује висину стипендије која ће се исплаћивати студентима са којима је председник општине Велико Грађиште потписао уговоре о стипендирању.

Члан 11а Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018- др. закон и 10/2019), предвиђено је да локална самоуправа може својом одлуком, у складу са материјалним могућностима, утврдити право на студентску стипендију, ако је претходно за те намене у свом буџету обезбедила средства.

Увећани износ стипендија за треће и свако наредно дете део су постицаја за подизање наталитета и подршке родитељима да рађају већи број деце.

С обзиром на напред наведено, Општинско веће општине Велико Грађиште, донело је решење као у диспозитиву.

Средства за реализацију предметног решења биће обезбеђена у буџету општине Велико Грађиште за 2023 годину.

Број: 401-35/2023-01-4

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**
Драган Милић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 464-8/2023-01-4
Датум: 01.02.2023. године
Велико Градиште

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 2/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење) а у складу са чланом 19. став. 2. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 17/2021), Општинско веће општине Велико Градиште на 75. седници одржаној дана 01.02.2023. године, донело је,

РЕШЕЊЕ

1. УМАЊУЈЕ СЕ на 60 % почетна процењена вредност непокретности у поступку отуђења јавним надметањем, а коју чине:

- зграда туризма - објекат број 1, површине основе 480 m², изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, постојећи у улици Кнеза Лазара бр. 3 у Великом Градишту, на кат. парцели бр. 791 укупне површине од 1096 m², уписана у ЛН бр. 5471 КО Велико Градиште као јавна својина општине Велико Градиште са ½ удела;

- помоћна зграда - објекат број 2, површине основе 105 m², у ул. Кнеза Лазара у Великом Градишту, уписан по закону о озакоњењу објекта, постојећи на кат. парцели бр. 791 укупне површине од

1096 m², уписана у ЛН бр. 5471 КО Велико Градиште као јавна својина општине Велико Градиште са 1/1;

- кат. парцела бр. 791, „Кнеза Лазара“, земљиште под зградом и другим објектом од 480 m², земљиште под зградом и другим објектом од 105 m², земљиште уз зграду и други објекат од 511 m², градско грађевинско земљиште укупне површине од 1096 m², уписана у ЛН бр. 5471 КО Велико Градиште као јавна својина општине Велико Градиште са ½ удела.

2. Почетна цена са умањењем из става 1. овог решења износи 25.561,31 евра.

Образложење

Одредбом коју прописује чл. 15. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 17/2021) регулисан је начин покретања поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Велико Градиште, утврђена је надлежност Председника општине Велико Градиште за доношење одлуке о покретању поступка и уређена је садржина наведене одлуке у смислу навођења врсте поступка, карактеристика непокретности, почетни износ цене, висину и начин полагања депозита, висину лицитационог корака, критеријуме који ће се применити код оцене понуда и друго.

У складу са наведеном одредбом, Председник општине Велико Градиште донео је одлуку број 464-243/2022-01-2 од 29.7.2022. године, којом је покренут поступак јавног надметања ради отуђења из јавне својине општине, непокретности ближе означене у диспозитиву.

Почетна цена на јавном надметању утврђена је наведеном одлуком председника општине, полазећи од процене тржишне вредности непокретности коју је утврдило Одељење локалне пореске администрације и о томе сачинило записник број 464-241/18/2022-02 од 29.7.2022. године.

Почетна цена за отуђење предметне непокретности из јавне својине укупно

износи 5.000.000,00 динара, што према средњем курсу НБС на дан процене (1 евро = 117,3649 динара) износи 42.602,17 евра, стим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Потом је председник општине решењем број 464-243/2022-01-2 од 29.7.2022. године, формирао комисију за спровођење поступка отуђења предметне непокретности.

Општинска управа општине Велико Градиште, сачинила је оглас о јавном надметању број 464-9/2022-06 од 5.8.2022. године, који је објављен у листу „Објектив“, званичном интернет сајту општине и огласној табли.

По објављеном огласу за јавно надметање није било пристиглих пријава за јавно надметање нити других заинтересованих лица за предмет отуђења, што је комисија констатовала својим записником дана 8.9.2022. године, из ког разлога јавно надметање није успело.

Општинско веће својим решењем бр. 464-317/2022-01-4 од 21.11.2022. године умањило је на 80% почетну цену непокретности у поступку отуђења јавним надметањем, у складу са чиме је Општинска управа објавила оглас број 464-9/2022-06 од 28.11.2022. године у листу „Српски телеграф“, званичном интернет сајту општине и огласној табли.

У поновљеном поступку оглашавања са умањеном почетном вредношћу није било пристиглих пријава за јавно надметање нити других заинтересованих лица за предмет отуђења, што је комисија констатовала својим записником дана 30.12.2022. године, из ког разлога јавно надметање није успело.

Одредбом члана 11. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште, одређено је да се непокретност отуђује полазећи од тржишних услова, те да се почетна купопродајна цена утврђује у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражена у еврима, а исплата се врши у динарима по званичном средњем курсу НБС на дан уплате.

Од цитираног члана постоји изузетак који је прописан чланом 19. исте Одлуке, који прописује да у случају да се непокретност не отуђи из јавне својине у спроведеном поступку јавног оглашавања, почетна процењена вредност непокретности може се умањити на 80 % од почетне процењене вредности утврђене на начин и под условима из члана 11. ове одлуке. У случају када се непокретност ни у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном вредношћу не отуђи из јавне својине, почетна процењена вредност непокретности по којој се иста отуђује, може се умањити на 60% по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем. У наведеним случајевима одлуку о умањењу вредности непокретности дноноси Општинско веће, под условом да је то од интереса за општину Велико Градиште.

У конкретном случају, непокретност која чини предмет отуђења налази се у централној зони Великог Градишта, иста је делом у сувласништву општине, а такође је девастирана што негативно утиче на изглед насеља. Како постоји интерес општине да се туристички развија, намеће се логички закључак да је од интереса и уређење централне зоне насеља, па је стога и пожељно да будући власник реконструише или на други начин уреди и одржава предметну непокретност. Како ни у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном вредношћу није било заинтересованих лица за прибављање предметне непокретности, то је овај орган решио да умањи почетну цену за отуђење непокретности на јавном надметању у складу са наведеним прописима.

Чланом 31а Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), прописана је могућност умањења почетне процењене вредности непокретности на 80 %, ако се непокретност није отуђила у спроведеном поступку јавног надметања, као и случај када се непокретност ни у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном вредношћу не отуђи из јавне својине,

почетна процењена вредност непокретности по којој се иста отуђује, може се умањити на 60% по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем, те да о томе одлуку доноси надлежни орган када је то у интересу јединице локалне самоуправе.

Имајући у виду да су испуњени сви услови прописани цитираним одредбама материјалног права, Општинско веће је донело одлуку као у диспозитиву.

На основу свега наведеног, Општинско веће општине Велико Грађиште заснивајући своју надлежност на одредбама члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 70. Статута општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште“, број 2/2019), члана 19. став. 2. Одлуке о јавној својини општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 17/2021) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), одлучило је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покретнути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или поштом.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

У складу с чланом 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 70. Статута општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште“ бр.2/19), Општинско веће на својој 75. седници одржаној дана 01.02.2023. године је донело

РЕШЕЊЕ

ОДОБРАВА СЕ нацрт Уговора о пословно-техничкој сарадњи на реализацији пројекта „Ледерата“ који би се закључио између Општине Велико Грађиште, ул.Житни трг бр.1 са једне и привредног друштва „Lederata Energy doo Beograd-Vračar“, ул.Масарикова 5, Београд, МБ 21528617, ПИБ 111723123 с друге стране.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Велико Грађиште да у име општине Велико Грађиште закључи предметни Уговор из става 1. са другом споразумном страном.

Образложение

Предложеним нацртом Уговора Општина Велико Грађиште са привредним друштвом „Lederata Energy doo Beograd-Vračar“, ул.Масарикова 5, Београд би ушла у пословно-техничку сарадњу на реализацији пројекта „Ледерата“.

Одобреним нацртом, по чијем ће тексту бити закључен Уговор се дефинишу међусобна права и обавезе споразумних страна у вези с реализацијом предметног пројекта. Пројекат би представљао један од највећих пројеката зелене енергије у Србији и Западном Балкану.

Председник Општине се овим Решењем овлашћује да у име општине закључи предметни уговор.

Са свега напред изнетог, донет је Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Решење је коначно у управном поступку.

Против истог се не може изјавити жалба али се може поднети тужба Управном суду по правилима ЗУС-а.

Број: 401-587/2022-01-2

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 361-3/2023-01-4
Датум: 01.02.2023. године

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 70. Статута општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште“, број 2/2019), чл. 4. и 48. у вези члана 40. став 1. алинеја 5. Одлуке о јавној својини општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 17/2021), а на захтев МЗ Ђураково Поповац, Општинско веће општине Велико Грађиште на 75. седници одржаној дана 01.02.2023. године, донело је,

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Месној заједници Ђураково Поповац за продужење закупа насталог по основу Уговора о закупу непокретности на одређено време закљученог дана 1.4.2018. године између Александра Стевића из Ђуракова као закупца и МЗ Ђураково Поповац као закуподавца.

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ МЗ Ђураково Поповац да са закупцем закључи Анекс Уговора којим ће продужити трајање закупа на одређено време од 5 (пет) година.

3. Новчана средства остварена давањем у закуп пословног простора уплаћују се на уплатни рачун буџета општине Велико Грађиште.

Образложење

Месна заједница Ђураково Поповац обратила се Општинском Већу захтевом ради давања сагласности за продужење закупа насталог по основу Уговора о закупу непокретности на одређено време закљученог дана 1.4.2018. године између Александра Стевића из Ђуракова као закупца и МЗ Ђураково Поповац као закуподавца.

У захтеву је наведено да је закупац уредно измиривао закупнину и остале обавезе током закупа, те да је на предлог закупца од 23.1.2023. године Савет МЗ Ђураково Поповац дана 25.1.2023. године донео одлуку да се продужи уговор о закупу, која одлука је достављена у прилогу.

Предлаже да се општинско веће сагласи на спроведен поступак и да се продужи закуп на одређено време од 5 (пет) година.

Разматрајући горе наведен захтев МЗ Ђураково Поповац, Општинско веће општине Велико Грађиште, одлучило је као у диспозитиву.

Предмет закупа је пословни простор корисника МЗ Ђураково Поповац у укупној површини од 30 m², са магацинским простором, у саставу постојећег Дома културе у селу Поповац, на к.п. бр. 163 КО Поповац, датог у закуп ради обављања угоститељске пословне делатности, изабраном закупцу Александру Стевићу из Ђуракова.

Закупац користи пословни простор у складу са уговором, на одређено време од пет година, са утврђеном закупнином у месечном износу од 0,5 евра/m².

Надлежност Општинског већа за давање сагласности на поступак давања у

закуп непокретности у јавној својини од стране корисника, утврђена је чланом 4. Одлуке о јавној својини општине Велико Градиште.

Према обавештењу Одељења за локални економски развој закупац је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине. Захтев за продужење закупа је поднео у року прописаним чланом 40.став 1. алинеја 5. Одлуке о јавној својини општине.

Упутство о правном средству: Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покретнути управни спор тужбом код Управног суда у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или поштом.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др.закон и 101/2016-др.закон и 47/18), члана 15., а у вези члана 88. Статута општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште“, бр.2/19) и члана 2. Одлуке о Општинској управи (“Службени гласник општине Велико Грађиште, бр. 16/19), на предлог Начелника Општинске управе општине Велико Грађиште,

Општинско Веће општине Велико Грађиште на својој 75. седници одржаној дана 01.02.2023. године, усвоило је

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ:

У складу са чланом 83 а у вези члана 87. Статута општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште“, бр.2/19) Општинском управом као органом општине руководи начелник управе кога поставља Општинско веће на основу конкурса на 5. година.

Надлежности Општинске управе:

- припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверио општини,
- обавља стручне послове и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверилих послова, Општинском већу.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:

Општинском управом општине Велико Грађиште руководи Начелник управе. Начелник Општинске управе нема заменика.

У Општинској управи општине Велико Грађиште као јединственом органу организовано је укупно 7 организационих јединица и то:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове
3. Одељење за финансије,
4. Одељење за локални економски развој,
5. Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове,
6. Одељење за инспекцијске послове и
7. Одељење локалне пореске администрације

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобораваштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Грађиште, у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и ЈЛС и Одлуком о општинској управи општине Велико Грађиште прописано је да у оквиру Општинске управе општине Велико Грађиште постоје организационе јединице, њихов делокруг, унутрашња организација.

У извештајном периоду, који обухвата период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, рад организационих јединица Општинске управе општине Велико Грађиште, са описом послова у оквиру сваког одељења приказан је на начин како је презентовано у тексту који следи и саставни је део овог Извештаја.

Општинска управа ради радним данима од 07 до 15 часова. У Општинској управи и њеним одељењима не постоји одређено радно време за рад са странкама већ се странке примају свакодневно у току читавог радног дана.

На дан 31.12.2022. године број запослених на неодређено време у Општинској управи је 64 лица, док је на одређено време због повећаног обима послова ангажовано 5 лица и 1 лице на замени радника на неодређено време. Током 2022. одине престао је радни однос у ОУ за 1 лице због одласка у пензију. На неодређено време примљено је 2 лица путем јавног конкурса уз сагласност Комисије за рад на пословима руководиоца Одељења за друштвене делатности и заједничке послове и нормативним пословима у Одељењу за општу управу.

У току 2022. године поред редовних послова Општинска управа је радила на спровођењу референдума, избора за председника републике и народне посланике, попис становништва, домаћинства и станови и изборе за савете националних мањина.

У извештајном периоду одељења у Општинској управи општине Велико Градиште исказала су следеће резултате:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У оквиру реферата **јавне набавке** израђени су Планови јавних набавки за 2022. годину иса 9 измена плана и План набавки на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама за Општинску управу.

На основу Закона о јавним набавкама покренуто је 59 поступака од којих је 13 обустављено. Сваки од поступака обухвата: израду одлуке о спровођењу поступка, радног налога, изјаве о одсуству сукоба интереса, конкурсне документације, објављивање поступка на Порталу јавних набавки, објављивање одговора на евентуална питања, стручну оцену понуда, израду одлуке о додели уговора или обустави поступка, уговор, објављивање обавештења о закљученим уговорима или обуставци поступка, у случају израде анекса уговора и објављивање обавештења о изменама уговора. У оквиру успешно спроведених поступака закључено је 50 уговора и 10 измена уговора у складу са Законом о јавним набавкама. Сагласно члану 27. Закона о јавним набавкама и донетим Правилницима, спроведено је прикупљање понуда за 48 поступка набавки на основу којих су закључени уговори или издате наруџбенице.

Састављен је годишњи извештај за Општинску управу укључујући и спроведене набавке за председника општине и Скупштину општине. Архивирано је 113 предмета. Пописане су менице, прибављене у поступку јавних набавки. Извршен повраћај 63 менице. Израђено 12 месечних извештаја о раду одељења. Попуњене су табеле и скенирана документација за потребе ДРИ.

Пружана је техничка и саветодавна помоћ, другим наручиоцима у поступку јавних набавки.

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТО ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 27. тачка 1) -	4.212.476,36	4.807.417,09	4.779.392,60	5.686.731,06	9.826.277,99	11.148.866,51
Члан 27. тачка 3) -					10.027.504,00	10.425.344,80
Укупно:	4.212.476,36	4.807.417,09	4.779.392,60	5.686.731,06	19.853.781,99	21.574.211,31

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	15	43.097.412,06	51.415.861,43	9	213.082.200,42	255.698.640,04	25	32.737.926,00	38.743.537,60
Укупно:	15	43.097.412,06	51.415.861,43	9	213.082.200,42	255.698.640,04	25	32.737.926,00	38.743.537,60

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

	Добра				Радови			
	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупни износ измена вредности	Укупни износ измена вредности (са ПДВ)	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупни износ измена вредности	Укупни износ измена вредности (са ПДВ)
Потреба за изменом	0	1	1.666.667,00	2.000.000,00	1	0	0,00	0,00
Потреба за додатним					3	6	9.198.836,80	11.038.604,16
Томал	0	1	1.666.667,00	2.000.000,00	4	6	9.198.836,80	11.038.604,16

У оквиру реферата **грађанска стања** укупно је примљено у рад 30 предмета. На захтеве за промену имена и презимена односи се 25 предмета, од чега је 24 одобрено и 1 захтев је у току решавања. Поднето је 5 захтева за исправку грешке у матичним књигама, 4 је позитивно решено, док је 1 захтев одбачен. Донето је 1 решење о поништењу извршеног уписа месно ненадлежног органа у МКУ, као и 1. решење о одобравању накнадног уписа у МКУ.

Током 2021. године, у оквиру радног места **Нормативно-правних послова** примљено је 94 захтева за приступ информацијама од јавног значаја на које је уредно одговорено. Решавано је по основу 4 поднетих захтева за одобрење бесплатне правне помоћи и пружена помоћ у два случаја попуњавањем формулара. Спроведено је 4 јавне расправе на нацрте одлука. Израђено је 15 нацрта и 6 предлога одлука, 48 предлога и 66 нацрта решења, 2 предлога закључка. Састављено и прослеђено 4 извештаја републичким органима, услужно састављање дописа и 35 уговора за начелника ОУ. Пружана је административно-техничка подршка Локалном антикорупцијском телу, учествовање у раду у појединим радним телима/комисијама, вршено је објављивање и редовно ажурирање Информатора Општинског већа.

На радном месту **пословни секретар** врши пријем странака, пријем и завођење предмета и пошиљки за потребе председника Општине, води евиденцију састанака и дистрибуцију електронске поште са званичне мејл адресе општине. На организациону јединицу укупно је заведено 323 предмета од чега је 206 предмета настало у раду органа (27 решења; 16 одлука; 56 уговора). Архивирано је 404 предмета. Вођена је евиденција о

коришћењу службеног аутомобила и потрошњи горива, издато је 129 налога за службени пут и 90 потврда за преузимање горива.

У оквиру радног места **Општинско веће и Скупштина** вођени су записници са седница, службене преписке за потребе сталних и повремених комисија; вршена је експедиција аката. Припремана и експедована акта на објављивање у службеној гласило. Припреман је материјал за седнице Скупштине и Општинског већа (умножавање, спајање и достављање обрађеног материјала).

У току 2022. године одржано је 38 седница Општинског већа. Донето је: 279 одлука, 127 решења и 32 правила, планова и програма.

Одржано је 7 седница Скупштине општине. Донето је: 53 одлука, 138 решења и 4 правила, планова и програма.

Матичари **матичне службе** у седишту органа Општинске управе, у току 2022. године, извршили су, у оквиру МКР: 38 уписа у матичну књигу рођених; 52 састављена записника о признавању очинства и одређивању личног имена и држављанства; издато 1014 извода; 291 извода на обрасцу намењеном иностранству; спроведено 211 констатације склапања брака, развода брака, промена личног имена, држављанства, усвајање итд.

У оквиру МКВ: Присуствовање закључењу брака и упис у МКВ са записником 89; издато 304 извода; спроведено 73 констатација развода брака, поништење брака, престанак брака смрћу брачног друга, промена имена и презимена, слање извештаја о закључењу и разводу брака; издато 169 извода на обрасцима намењеним иностранству.

У МКУ: уписано је 131 лице у матичну књигу; издато 572 извода; 78 извода на обрасцу намењеном иностранству; послато 2860 извештаја о смрти.

Књига држављана обухватила је: 431 уверење о држављанству и уверења да лице није уписано у књигу држављана.

Послови ван седишта Општинске управе у оквиру 2 матична подручја, обухватили су следеће:

-**МП Мајиловац:** 26 уписа у матичну књигу рођених; 7 уписа у матичну књигу венчаних; 66 уписа у матичну књигу умрлих; издато 158 извода на домаћем обрасцу и 52 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 42 извода на домаћем обрасцу и 30 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 164 извода на домаћем обрасцу и 42 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; 111 уверења о држављанству; уписана 29 држављанства у МКР. Издато 17 уверења из МКР, 1. уверење из МКВ и 1. уверење из МКУ. Састављено 3 записника о признавању очинства.

-**МП Средњево:** 28 уписа у матичну књигу рођених; 19 уписа у матичну књигу венчаних; 77 уписа у матичну књигу умрлих; издато 287 извода на домаћем обрасцу и 49 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге рођених; 157 извода на домаћем обрасцу и 48 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге венчаних; 160 извода на домаћем обрасцу и 48 извода на обрасцу намењеном за употребу у иностранству из матичне књиге умрлих; 251 уверење из књиге држављана и 10 уверења на прописаном обрасцу из мк.

Састављани тромесечни извештаји о броју издатих извода и извршених уписа за потребе Министарства за државну управу и локалну самоуправу. Састављано 12 месечних извештаја о раду.

За потребе Одељења локалне пореске администрације, извучено је 540 копија извода из МКУ, 3 копије извода из МКР, извршена је провера стања кроз матичне књиге за 5705 лица.

У току 2022. године функционисала је дневна ажураност **јединственог бирачког списка**. У бирачки списак на дан 31.12. 2022. уписан је 18915 бирач.

Укупан број донетих решења о упису у ЈБС-ак – 675 решења и то по основу: пријаве пребивалишта 229; стицања пунолетства 202; пријема у држављанство 24; приј. борав. интер. расељ. лица 1.; гласање по боравишту у земљи 6; гласање по боравишту у иностранству - ДКП 213 решења.

Укупан број донетих решења о брисању из ЈБС-а – 619 решења и то по основу: промене пребивалишта 646; смрти лица 429; отпуста држављанства 11; дуплог уписа 4 решења; губит. посл. способности 3 решења.

Укупан број донетих решења о изменама у ЈБС-у -1455 решења и то по основу: промене пребивалишта 646; измене личних података 790; пром. адресе инт. рас. лица 1; исправке техничке грешке 12 решења.

Укупан број донетих решења по основу уписа, брисања и измена у ЈБС: 2749 решења

Послато је 20 захтева по службеној дужности за прибављање података из службених евиденција : Центру за социјални рад општине Велико Градиште о лицима која су лишена пословне способности и лицима којима је враћена пословна способност, Полицијској станици Велико Градиште о лицима који су поново стекли држављанство и лицима која су отпуштена из држављанства Р. Србије, матичној служби за достављање података о лицима из МКР-их која стичу пунолетство за целу годину и лицима са списка преузетог из апликације ЈБС која су старија преко деведесет година да ли су у животу.

Одговорено је на 2 захтева у вези тражених информација од јавног значаја из области вођења бирачких спискова.

На основу података, односно спискова достављених од Министарства вршene су провере кроз платформу Е ЗУП-а кроз евиденцију матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, евиденцију МУП-а и књиге

држављана, како би се утврдило чињенично стање бирача са списка да ли имају пребивалиште и држављанство Републике Србије.

Министарство је доставило 4 картице са списковима лица које требало проверити кроз ЈБС и ЕЗУП и то: Картлица 1- провера података о имену и презимену кроз матичне књиге – 650 лица, на основу утврђених провера донето је: 535 решења по основу измена, исправци личних података; 4 решења о брисању по основу дуплог уписа; 2 решења о брисању по основу смрти..

Ажурурање ЈБС-а подразмева свакодневно уписивање, брисање и измене на основу: добијених извештаја од МУП-а о пријавама, одјавама, променама адреса, поновног стицања држављанства и отпушта држављанства, извештаја од матичних служби о чињеницама смрти и о промени презимена приликом склапања брака, решења о промени имена и презимена.

Укупан број уписаних у *Посебан бирачки списак* је 1284 бирача, по националним мањинама Влах - 912; Грк – 19; Ром – 239; Хват – 5; Румун – 77; Бугарин – 2; Рус – 23; Словенац – 2; Македонац -1 бирач, Словак 1;Чех 1 бирач.

Укупан број донетих решења за упису ПБС-ак за период 01.01.2022.- 31.12.2022. - 16 решења и то: 6 решења - на лични захтев; 10 решења - по службеној дужности на основу пријаве пребивалишта – размена података из ЈБС након пуштања у рад нове апликације ПБС.

Укупан број донетих решења за брисање из ПБС-а за период 1.1.2022.-31.12.2022. – 100 решења и то по основу: смрти - 57 решења; одјаве пребивалишта –23 решења; на личних захтев –19 решења; службене дужности 1 решење.

Укупан број донетих решења за измене у ПБС-у 1634 решења и то по основу промене, исправки и допуна личних података - 1141; по основу промене адресе пребивалишта 487 решења, исправке техничке грешке 6 решења

Укупан број донетих решења по основу уписа, брисања и измена у ПБС је: 1750 решења.

У току 2022. године, **послови поверионика за избегла и интерно расељена лица** у општини Велико Градиште обухватили су следеће активности:

Оверени су купопродајни уговори за три корисника. Завршене су набавке пакета помоћи за оба корисника у складу са Уговором, чиме се сматра да је Уговор у потпуности реализован и да је оставрен специфични циљ из Локално акционог плана донетог за период 2021-2025.

Припремљена је и послата документација за доказивање наменског утрошка средстава добијених од Комесаријата, пружана је помоћ закупцима станова у колективној згради у вези сравњивања плаћених закупнина за период 2017.-2022.године, уручивање нових уговора о закупу станова, континуирана комуникација и пружање информација корисницима и извештавање Комесаријата о украйинским држављанима.

Интерресорна комисија у току 2021. године примила је **13** захтева од чега је 11 захтева упућено од стране родитеља, док је 2 захтева упутила ОШ „Миша Живановић“Средњево.

Интерресорна комисија је одржала 6 састанака за дванаесторо деце, извршене су процене и дата мишљење за децу са посебним потребама. Један захтев је пренет за следећу годину. Мишљења ИРК на обрасцу 3 достављена су родитељима, школама, предшколској установи и Центру за социјални рад општине Велико Градиште и Голубац. Извештај о раду ИРК – образац 4 ће бити прослеђен на усвајање Општиском већу најкасније до 1.марта 2023. године и прослеђен надлежним Министарствима.

У **писарници, пријемној канцеларији и архиви** током 2022. године вршен је пријем поднесака, поште, рачуна, гласника, одређивање класификацијоног знака, редног броја, уношење у електронску базу, скенирање аката, прослеђивање кроз програм организационим јединицама и достављање на рад референтима. Издаване су потврде о пријему поднесака, вршен је пријем поште за експедицију, преко поште и достављача, непосредан пријем поднесака и упућивање на одговарајуће службе, архивирање обрађених предмета, излучивање архивске грађе. Заведено је 7.475 поднесака и то: 3.635 вануправних и 3.840 управних предмета од тога: 1.126 по службеној дужности, 2.684 по захтеву странке. Примљено је 30 жалби на првостепене поступке.

У књигу примљених рачуна заведено је 1.869 рачуна, у књигу примљене поште на личност заведено је 1126 писама и понуда, отпремљено је у облику препоручене поште 14.158. пошиљка, у виду обичне поште 1490 пошиљки, уручено је 144 броја „Службеног гласника РС“.

Архивирано је 6.553 предмета и то: вануправних 3.056, управних 3.497 од тога 1.140 предмета покренутих по службеној дужности, 2.357 по захтеву странке.

У оквиру **Одељења** обављани су и други управни, стручни и административни послови. Из области матичних послова: прибављено је једно овлашћење за вођење матичних књига; достављена су 4 извештаја за потребе Министарства за државну управу и локалну самоуправу; издато је 36 захтева за рад матичара у нерадне дане – венчања; поднет извештај Управном инспектору на основу Записника о извршеном инспекцијском надзору, прибављен један електронски сертификат за матичара. Извршена пријава за полагање испита за једног матичара.

Из области писарнице и архиве: достављање документације по издатим захтевима; израда извода из тарифе Републичких административних такси; израђена је одлука о општинским административним таксама и накнадама. Израђено решење о ознакама органа и организационим јединицама у њиховом саставу за 2023. годину; решење о одређивању вођења пописа аката и досијеа за 2023. годину; решење о одређивању система

вођења основне евиденције за 2023. годину. Састављен и прослеђен захтев Историјском архиву за одобрење да се изврши уништавање пописаног безвредног документарног материјала.

У оквиру бирачких спискова, поднета два извештаја Управном инспектору на основу Записника о извршеном инспекцијском надзору. Извршено прибављање података из евиденције еЗУП за 234 лица у циљу ажурирања уписа у Посебан бирачки списак.

За потребе Одбора за награде и признања, вршена је израда записника, јавног позива, обрада пристиглих предлога, извештаја са предлогом о додели награда. Израђен предлог одлуке о додели општинских награда и повеља.

Из области, стипендирања студената- прикупљени су подаци о дефицитарним кадровина на територији Општине, расписана два конкурса за доделу стипендија, обраћене пријаве, израђени предлози две одлуке о додели стипендија, састављено 9 уговора за стипендисте, 1. решење и 1. потврда. Сачињен и прослеђен одговор Поверенику за заштиту равноправности у вези доделе стипендија студентима са инвалидитетом. Израђен предлог решења за утврђивање висине стипендија у 2023. години за потребе Општинског већа.

Одељење пружа административну и техничку подршку комисији за удружења, цркве и верске заједнице: сачињена су и објављена два јавна позива за цркве и удружења, израда записника, обрада приспелих пријава, израда два предлога одлука о додели и два предлога одлуке о правдању средстава. Сачињено је 33 уговора о додели средстава удружењима и црквама. Достављен годишњи план расписивања конкурса Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Састављено је 24 месечна извештаја о раду (12 личних и 12 о раду Одељења), као и 12 извештаја о присутности радника; достављано месечно стање за коришћење копир апарата; попуњено је 15 упитника. Израђен је предлог Правилника о изменама Правилника о ближим условима и начину остваривања права на мере материјалне подршке из Одлуке о социјалној заштити општине Велико Градиште; сачињен нацрт Одлуке о изменама Одлуке о социјалној заштити; израђена Стратегија управљања ризицима за општину Велико Градиште и одлука о усвајању стратегије.

За потребе организовања избора за народне посланике, председника Републике, савете месних заједница и чланове националних савета националних мањина: састављена су 3 решења којим се овлашћују запослени за овере потписа бирача; састављено је и објављено обавештење о излагању дела бирачког списка на увид; сачињено и прослеђено обавештење школама за отварање гласачких места; организовано је да гласачка места буду прилагођена особама са инвалидитетом; састављено обавештење за увид у део бирачког списка за председничке изборе; израђено решење о одређивању бирачких места за избор чланова савета месних заједница; решење о закључењу бирачког списка, испостављен захтев за достављање спискова бирача за Кисиљево, штампан извод из бирачког списка; израда обавештења бирачима за увид у посебан бирачки списак; израда решења о овлашћењу лица за оверу потписа бирача за избор чланова националних савета; састављен допис о бирачким местима која су одређена за гласање на изборима за националне мањине; прикупљање информација о броју и стању гласачких кутија.

Израђене четири одлуке и четири уговора о преносу права јавне својине са општине на дуге органе.

Спроведена су два поступка за отуђење покретне имовине путем прикупљања писмених понуда, који су обухватали: израду нацрта решења о отуђењу покретне имовине; израду решења о формирању комисије; објављивање јавних позива; сачињавање записника о отварању пријава; израду решења о отуђењу покретне имовине и уговора о отуђењу.

Сачињена су и прослеђена 3 захтева за издавање квалификованих електронских сертификата.

Сачињено је 20 уговора за мртвозорство и 3 решења о одређивању лекара мртвозорнику. За потребе Општинског већа сачињен је предлог решења о висини накнаде за рад мртвозорника.

Израђена су 3 решења о чувању и употреби печата. Поднет је захтев и прибављено решење о издавању сагласности на израду електронског печата.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу се обављају послови управљања људским ресурсима, остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, утврђивање права у области финансијске подршке породици са децом, послови у области образовања, борачко инвалидске заштите, признавање статуса енергетски заштићеног купца, координација, припрема и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, информација и званичних саопштења органа Општине; планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите; израда услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

У току 2022. године у одељењу је радило 5 службеника са високом школом и 8 намештеника. Због повећаног обима посла у току године ангажована су још 3 намештеника, ради замене намештеника који су на

боловању дужем од 30 дана ангажована су још 2 намештеника. У марту месецу дошло је до промене руководиоца одељења. Одељењем руководи службеник који у исто време обавља послове управљања људским ресурсима, послове просветне инспекције, саветника за права пацијената и родне равноправности. У извештајном периоду руководилац одељења је планирао, организовао, координирао и надзирао рад службеника и намештеника у Одељењу, стварао се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; координирао рад на припреми израде нацрта, односно предлога општих и других аката из делокруга Одељења и учествовао у изради истих, припремао анализе, информације и извештаје.

У области људских ресурса урађен је Правилник о систематизацији радних места са обрасцима компетенција за сва радна места. Почев од септембра 2022. године уведене су компетенције у рад службеника у јединицама локалне самоуправе, те је у складу са тим извршена анализа описа радних места. У оквиру анализе за свако радно место је опис радног места разложен на појединачне делове и одређено је колико процената службеник ради на појединачном делу из описа радног места. Уз подршку СКГО, по први пут је урађен кадровски план који је базиран на плану рада одељења у којима су изложени општи и посебни циљеви. У кадровском плану изложено је и бројчано стање компетенција којима располажу службеници. У децембру 2022. године у оквиру програма Моја прва плата ангажовано је 6 полазника који су распоређени по одељењима, а ради њиховог стручног усавршавања и стицања радног искуства.

У 2022. години укупно је обрађено 650 предмета(решења, потврде, уверења, сагласности): решења о раду у дане државног празника и у дане недељног одмора-28; решења о оцењивању запослених на основу извештаја -75; решења о исплати прековременог рада-66; решења о коришћењу годишњег одмора за 2021. и 2022. годину -150; решења о увећаном коефицијенту запослених-88; решења о распоређивању запослених-70; решења о коришћењу слободних дана по основу прековременог рада-28; решења о ноћном раду-7; решења престанку радног односа-31; решења о заснивању радног односа-4; уговора о раду-9; уговора о обављању привремених и повремених послова-15; решења о плаћеном одсуству-26; решења о додели солидарне помоћи-15;решења о остваривању права на исплату јубиларе награде за 10 и 20 година проведених у радном односу-5;решења о праву на отпремнину при престанку радног односа-1; решења о прерасподели радног времена-8; решења о праву на исплату трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада-5; потврда о радном односу-15;уверења-2; сагласности-2

У области просветне инспекције редовно су достављени извештаји о раду просветног инспектора Министарству просвете. Поступано је по пријавама те је урађено 2 ванредна инспекцијска надзора и започето је са редовним надзором над радом установа. Предложено је укупно 8 мера за отклањање незаконитости и 2 превентивне мере.

У области родне равноправности израђен је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2023. годину за Општинску управу, Скупштину Општине, Оптинско Веће и Правобраниоца.

У Области заштите права пацијената, саветник за права пацијената поступао је по 1 пријави којом приликом нису констатовани пропусти у раду установе, достављени су извештаји о раду саветника.

У области породичне и дечије заштите израђен је нацрт нове Одлуке о финансијској подршци породици са децом који је усвојен на седници СО Велико Грађаште.

У области реферата дечије заштите,поверили послови у Општинској управи у области друштвене бриге о породици обухватују у првостепеном поступку решавање о праву на: додатак на децу, родитељски додатак, овера спискова за исплату породиљских боловања, спровођење поступка по жалби, пружање помоћи странкама, заинтересованим лицима, Органима и организацијама, припремање и достава података за потребе Министарства.

Наведени послови обухватили су периоду јануар-децембар 2022. год следећи број предмета:

- Дечији додатак донето је 118 решења, негативна решења 56.
- Поднето је 118 захтева за обнову дечијег додатка.
- Родитељски додатак 209 решења, предмети отворени у меги
- Примљено 209 захтева за родитељски додатак преко Езуп-а
- Послато 236 захтева за прибављање података из сл.евиденција.(Катастру,пореској управи,националној сл.за запошљавање и матичној служби Пожаревац).
- Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета 81 решења
- Завршено 12 захтева за регресирање из програма
- Уручене картице 3+

- Урађено 121 решења за бесплатан вртић
- Издато 361 извода из МКР и 84 интернационална извода МКР ,117 извода из МКВ и 50 интернационална извода из МКВ; 164 извода из МКУ и 21 интернална извода из МКУ
- Издато 134 уверења о држављанству

У области борачко инвалидске заштите и поступања по уредби о енергетски угроженом купцу у 2022 години је у јануару месецу примљено је 90 захтева странака за добијање статуса енергетски угроженог купца. Донето је решења 88 решења у којима је прихваћен захтев странке. Два захтева су одбијена јер су странке имале већу квадратуру стамбеног простора. Рађено је ажурирање спискова и табела енергетски угрожени купца и тд.

Такође у 2022 години рађени су извештаји, обавештења и друге радње у вези борачко инвалидске заштите. Вршена је провера уверења о животу за 15 корисника сваког месеца. Рађен је обрачун за потребна средства за кориснике борачко- инвалидске заштите и слати Министарству за рад, борачка и социјална питања. Донето је 3 решења о статусу борца, 2 решења о погребним трошковима и 1 решење о стицању статуса породичног примања по умрлом војном инвалиду. Урађено је 7 уверења за кориснике борачко- инвалидске заштите. Редовно је ажуриран систем „Борци Србије“.

У 2022 години издавана су уверења о месечном приходу по члану домаћинства, а у вези студенских кредита, стипендија, смањења школарине, конкурса за домове ученика и тд. Издато је 192 уверења о просечним месечним примањима по члану домаћинства у сврху конкурса за ученичке домове стипендије, умањења школарине .

Почетком сваког месеца рађен је обрачун за кориснике и прослеђен Министарству за борачка питања а крајем сваког месеца месеца рађени су месечни извештаји за Електропривреду Србије.

У области јавног информисања и маркетинга/ протокола службеник за односе с јавношћу и протокол је у извештајном периоду вршио стручне послове из области односа са јавношћу и маркетинга, комуникације председника општине и других функционера, протокола, организације догађаја и састанака, заштите података о личности и обављао друге послове по захтеву руководилаца.

У области јавног информисања и маркетинга израђивана су обавештења, информације, вести и видео прилози који су објављивани путем званичног сајта, општинског YouTube канала, Фејсбука и медија.

Током протекле године упућено је 96 позива и саопштења медијима, прослеђене 122 вести за ФБ страницу општине и организовано снимање и фотографисање 94 важнија догађаја. Реализовани су интервјуи, емисије и прес конференција, а на дневном нивоу вршен преглед медијских објава о раду општине. Дешавања у општини пратили су регионални и национални медији директним учешћем, објављивањем саопштења или преузимањем вести и других информација са сајта и друштвених мрежа општине.

Припремане су конферансе и тематски текстови за поједине догађаје и редовно постављана обавештења на општински билборд (3) као и електронски билборд (15).

Јавно информисање обезбеђено је и кроз суфинансирање пројекта производње медијских садржаја. Учешћем у раду Комисије за спровођење Конкурса и као секретар Комисије за оцењивање пројекта окончан је конкурс из 2021. и спроведен конкурс за 2022. годину.

Сајт општине Велико Градиште www.velikogradiste.rs функционише на платформи високих техничких перформанси и у складу са Уредбом о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа. На презентацији се објављују информације и акта прописана законом, значајни подаци за рад локалне самоуправе и информисање грађана, подељени по тематским целинама, док се старији подаци налазе у рубрици Архива. Поред уређивања и ажурирања дела сајта (поставка /измена докумената, прикупљање и допуна података, уређивање текстова, измена страна; координација с лицем које одржава сајт...) које службеник за односе с јавношћу врши као модератор, сајт одржава и ажурира стручно лице.

Објављено је 348 вести и обавештења, пропраћених фотографијама (укупно 950) и видео прилозима; у складу с прикупљеним и достављеним информацијама ажуриране су постојеће и израђене нове странице и банери са актуелним информацијама и 1.910 докумената (Службени гласници, Збирка прописа: предлози и донета аката са седница Општинског већа и Скупштине општине, Буџет, Јавне расправе, Конкурси; стране органа општине, одељења и друго). Ради обезбеђења јавности рада и јавног учешћа грађана, уз предлоге/нацрте аката Општинског већа, Скупштине општине и јавних расправа постављана је контакт-форма као могућност слања коментара електронским путем.

На YouTube каналу општине објављени су сви важнији догађаји као и седнице Скупштине општине, а постављени су и општински промо-филмови. Ови снимци налазе се уједно и у прилозима вести објављеним на сајту општине. У 2022. постављен је 71 видео прилог, а праћени су и прилози о општини са других канала. Снимци са YouTube канала преузимани су редовно и преко друштвених мрежа.

Информатор о раду свих органа општине је ажуриран месечно, а надлежним службама упућивани захтеви за доставу информација. У новембру су на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности израђени, објављени и надаље ажурирани посебни информатори о раду Општинске управе и председника општине у електронском облику који се могу пратити и преузети и на сајту општине.

У својству лица за заштиту података о личности надлежним службама општине достављане су информације о обавезама и давани савети и мишљење о примени Закона о заштити података о личности, прикупљани подаци о збиркама података о личности и припремана обавештења и сагласности. Овлашћено лице Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности извршило је редован инспекцијски надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности од стране Општинске управе општине Велико Градиште.

Кроз послове протокола и организације догађаја реализовано је преко 30 значајнијих активности. Поред тога, вршена је редовна набавка промотивног материјала за репрезентацију и поклоне и посебно за наведене догађаје, набавка новогодиšњег промо-материјала, израђен и ажуриран календар манифестација и догађаја, припрема садржаја и организација постављања штампаних и електронских материјала за билборде, припрема посебних награда за добитнике, израда и слање позивница за догађаје и манифестације, слање пригодних честитки пословним сарадницима (око 200), вршена поставка признања у згради општине, евидентирана и постављана уметничка дела донирани општини, вођена евиденција коришћења и припрема сала за састанке, рађена припрема израде плочица за врата и ID запослених и визит-картица, припрема материјала за промо-филм за Дан општине, припрема конферанси и потребних средстава за организацију догађаја, координација са учесницима, обављана кореспонденција са државним органима и амбасадама, пријаве делегација за догађаје, израђивани месечни и недељни извештаји о раду, припремљени извештаји органа о спроведеној е-обуци Етика и интегритет, вођена евиденција рачуна председника општине и појединих Скупштине општине. Између осталог, вршен је и пријем странака за председника општине, припремани потребни подаци.

Организовани догађаји: Пријем за родитеље прворођене бебе у 2022. години, Састанак у вези безбедносне ситуације и припреме за туристичку сезону, Потписивање Споразума о реализацији 1. фазе пројекта изградње марине, Посета министра грађевинарства, Потписивање уговора о ЛПП са Предузећем за путеве Пожаревац, Награђивање најбољих ученика 2021/22, Видовдан, Пријем за Ању, Дан општине, Пријем СИМ-оваца, Пријем предшколаца, Протокол са општином Нова Модлава, Дан ослобођења, Дан просветних радника и ватрогасаца, Годишња конференција за медије председника општине и Скупштине општине, Додела стипендија најбољим студентима и други.

Учешће и праћење догађаја: Пријем плакете Шампиона солидарности за највећи број давалаца крви, Сајам туризма у Београду, Предаја рачунарске опреме од стране СКГО, Потписивање уговора за суфинансирање удружења и цркава 2. део, Дан Дунава, Силафест, Посета амбасадорке Румуније, Предаја опреме за полицију, Бијенале "Милан Бесарабић", Обележавање одбране Стига, Отварање погона за пређишњавање ваздуха у "Дунавци" и други.

Остале активности и обуке: достава података за програм Европске уније за локални развој ЕУ ПРО Плус, Стручни скуп „Успостављање видео надзора у локалним самоуправама и заштита података о личности“, Београд, Национални тренинг за медије "Извештавање о циљевима одрживог развоја од 1 до 5", Унапређење квалитета извештаја са јавних расправа, Београд.

У оквиру послова одбране и заштите од елементарних непогода обављани су следећи послови:

I. Послови припреме за одбрану општине Велико Градиште

- 1) У току 2022. год. у помоћни деловодник припреме за одбрану општине Велико Градиште заведено је 323 предмета од којих је под ознаком степена тајности СТРОГО ПОВЕРЉИВО 272 предмета, под степеном тајности ПОВЕРЉИВО 36 предмета и под степеном тајности ИНТЕРНО 15 предмета.
- 2) Од тог броја предмета Саветник на пословима припреме одбране и заменик овлашћеног лица обрадили и урадили су 230 предмета разних степена тајности.
- 3) У току 2022. године Инспекторат одбране војске Србије извршили су редовни, делимични и најављени теренски надзор субјекта општине Велико Градиште као субјекта припреме за одбрану. Сачињен је записник и достављен је Председнику општине Велико Градиште.
- 4) У току 2022. године овлашћено лице за ППО и заменик овлашћеног лица за ППО похађали су обуку опште и стручно-специјалистичке послове организовања, планирања и спровођења припреме за одбрану.

5) У току целе године спровођена је редовна сарадњу и консултације са Рег ЦМО-Крагујевац, ЦМО-Пожаревац, Канцеларија за националну безбедност- Београд и општина Кучево и Голубац

II. Послови заштите од елементарних непогода општине Велико Грађиште

- 1) Свакодневно праћење података из Републичког хидрометеролошког завода Србије (РХМЗ) и Одељења за ванредне ситуације-Пожаревац.
- 2) Свакодневно праћење података из Републичког сеизмолошког завода Србије.
- 3) Припрема материјала за 3 редовне и 5 ванредних седница Штаба за ванредне ситуације општине Велико Грађиште.
- 4) Учествовање у изради и доношење Акустичне студије општине Велико Грађиште
- 5) Плана заштите и спасавање општине Велико Грађиште.
- 6) Израда и усвајање Оперативног плана одбране од поплава на водама II реда за општину Велико Грађиште.
- 7) Израда 4 квартална Извештаја о предузетим превентивним активностима одбране од поплава на водама II реда за општину Велико Грађиште.
- 8) Обилазак терена за прикупљање информација о слабим тачкама и деловима хидрографске мреже за одбрану од поплава на водама II реда за општину Велико Грађиште.
- 9) Поступање по Упозорењу Одељење за ванредне ситуације -Пожаревац и израда предлога мера за превентивне активности Штабу за ванредне ситуације општине Велико Грађиште.(извршен је прегледа терана 3 пута).
- 10) Поднет захтев за набавку опреме за ЦЗ и за Штаб. за ванредне ситуације општине Велико Грађиште.
- 11) Доношење Закључка о одређивању поверилика и заменика поверилика цивилне заштите по Месним заједницама.
- 12)Поступање по једном захтеву странке.

У области административно техничких и канцеларијских послова:

Вршена је административна обрада предмета из делокруга рада одељења, у референтску свеску одељења уписано 1176 предмета.

Обрађени уносом акта предмета, архивирани и експедовани предмети Одељења : 1248

Развођено предмета у референску свеску Одељења: 1248

Обрађени,уносом акта предмета, архивирани и експедовани предмети под следећим класификацијама: 551,560,580,312,131,614,610,130,121,118,112,121,60,154,152,031,114,132,111,87,80,88,423,113,50,17,401,404, 01-3

Достава - решења- уговора (достава у досије радника), потврда,

Сређивање,наручивање и паковање канцеларијског материјала и рад у економату (издавање канцеларијског материјала), умножавање материјала.

Табеларни приказ нарученог и потрошеног канцеларијског материјала по одељењима за сваки месец.

У 2022 години стање бројчаника фотокопир апарату у економату је 181.903 одштампаних листова.

За потребе Штаба за ванредне ситуације, одбране и заштите у 2022 години: организован је рад Штаба за ванредне ситуације 3 редовне седнице и 5 ванредних телефонских седница; израђено је 8 сазива, 8 записника, закључка 7, наредби 4, укупно 87 предата је заведено у скраћени деловодник цивилне заштите, вођена је евидентијација предмета у скраћеном деловоднику Министарства одбране, урађено 14 обавештења „Гађа се“ и 7 допуна обавештења; израђена су решења о радној обавези за запослене у Општинској управи, Центру за социјални рад и ЈКП Дунав, постављени су ормари за прву помоћ, набављен је материјал за радне јединице; вршена је коминукација са поверилицима и заменицима поверилика цивилне заштите.

Службеници на пословима одбране су од стране Канцеларије за националну безбедност стекли сертификате за чување државне тајне. Током 2022 године, ради припреме за редовни инспекцијски надзор Инспектората одбране Војске Србије обављане су консултације са представницима министарства одбране у Пожаревцу, службеници су похађали семинаре из области Цивилне заштите.

Припремљена је презентације за потребе одржавања показно симулационе вежбе „Сребрно језеро 2022“ у организацији мисије ОЕБС-а у Србији и Сектора за ванредне ситуације (израда наредби, закључака,одлука,сазива)

Набавка униформи за Општински Штаб за ванредне ситуације

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

У Одељењу је у извештајном периоду било запослено 8 радника, са следећом квалификационом структуром: ВСС 4- дипломирани економиста, ВПС – 3 економисти и ССС 1 економски техничар.

У извештајном периоду Одељење је извршило следеће послове и задатке који се дају по појединим радним местима.

У области нормативне делатности у 2022.години сачињени су следећи нацрти, односно предлози нормативних аката: Нацрт Одлуке о буџету општине Велико Грађиште за 2023. годину; четири ребаланса буџета општине Велико Грађиште за 2022.годину; Одлука о консолидованом завршном рачуну општине Велико Грађиште за 2021.годину; Извештај о остварењу прихода и расхода буџета за 2021.годину; Шестомесечни и деветомесечни Извештај о остварењу буџета општине Велико Грађиште за 2022.годину; Решења о промени априоријација; Предлоге Решења о коришћењу Текуће буџетске резерве и Сталне буџетске резерве; Решења о висини средстава за финансирање политичких странака; Финансијски план директних буџетских корисника за 2023. Годину: Општинске управе, Председника општине, Скупштине општине, Општинског јавног правобраниоца и Општинског већа.

У складу са Законом о буџетском систему донето је Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти достављено свим буџетским корисницима на основу Упутства Министарства финансија за израду буџета Локалне власти за 2023. годину са смерницама за 2024. годину и 2025. годину.

Организовано је низ обука са индиректним и директним корисницима буџета у вези израде Нацрта Одлуке о буџету за 2023.годину. Одржана је радионица прво са ученицима треће године средње школе ''Милоје Васић'' из Великог Грађишта, а на тему буџета, односно шта је оно што по њиховом мишљењу треба да се нађе у буџету, након предлога који су дали изабран је један који је унет у буџет за 2023.годину. Друга радионица је одржана са основцима из све три основне школе. Ученици од првог до осмог разреда су кроз ликовне радове презентовали шта би они урадили у свом граду, занимљиво је нагласити да се добар део дечијих идеја нашао у Одлуци буџету.

Одржана је јавна расправа о Нацрту Одлуке о буџету општине Велико Грађиште за 2023. годину

Током године редовно су праћене плате буџетских корисника у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти и о томе достављан Извештај Министарству финансија.

Ова служба води кглавну књигу трезора, помоћне књиге основних средстава, прихода и личних доходака и евидентије задиректне буџетске кориснике: Скупштину општине, Председника општине и Општинског већа, Општинску управу и Општинско јавно правобраништво. Примљено је и заведено кроз књигу улазних фактура 1.961 рачуна занабављену робу и извршене услуге. Сви рачуни су контирани, прокњижени, урађени Захтеви за плаћање и предати трезору. Обрађене су приспеле ситуације, обрачунат је ПДВ и поднете су пријаве за исте које су доставили извођачи радова за инвестиције чији је носилац била Општинска управа.

По закљученим уговорима о коришћењу заједничких просторија корисницима је испостављено 36 рачуна. Обрачунати су и исплаћени лични дохоци за 12 месеци. За раднике који нису у радном односу обрачунати су и исплаћени уговори о привременим и повременим пословима, као и остала примања и накнаде. Обрачуната је и исплаћена накнада одборницима, накнаде члановима Општинског већа, као и накнаде члановима комисија и то кроз 227 захтева. Вођено је књиговодство основних средстава, извршено укњижавање набављене опреме, обрачуната је и прокњижена амортизација и усаглашавање стања са годишњим пописом средстава у власништву општине Велико Грађиште.

У оквиру овог одељења налази се и благајна, преко које су вршene све готовинске исплате запосленима, спољним сарадницима, као и помоћи за лечење и остала социјална давања.

Ликвидатор у Трезору врши израду захтева за плаћање (Образац ЗП), контролише исправност и тачност књиговодствене документације и након извршene провере и одобрења захтева припрема налоге за пренос и обавља послове плаћања расхода и издатака. Уколико се у поступку овере поднетог захтева (Образац ЗП и ИП) констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора, мимо надлежности буџетског корисника, поднети захтеви се не одобравају и писменим путем се обавештава о разлозима за неодобравање исплате.

Поред реализације захтева директних корисника и трансфера средстава индиректним корисницима буџетских средстава, врши се пренос средстава и друштвеним, хуманитарним, невладиним организацијама, удружењима, политичким странкама, верским заједницама итд.

Књижене су све пословне промене на рачуну месних заједница. У току 2022. године обрађено је 1.023 извода. Усклађивање су пословне књиге, ради информације о реализацији финансијских планова индиректних корисника на тромесечном нивоу.

Урађен је годишњи Извештај о реализацији програма месних заједница за 2021.годину као и 26 Завршних рачуна за 2021.годину. Свакодневно је праћен прилив на консолидованом рачуну трезора локалне власти и о томе редовно информисан Председник општине. Управљано је готовинским средствима на консолидованом

рачуну трезора. Вршно је пројектовање и праћење остварења текућих прихода и примања на рачун трезора и захтева за плаћање текућих расхода и издатака.

У служби Трезора вршен је пренос средстава по захтеву корисника на основу Одлуке о буџету за 2022.годину, на основу решења извршног органа и решења о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве. У току године је припремљено и обрађено укупно 5.946 захтева за пренос средстава и плаћање, од чега је 4.236 захтева индиректних корисника а 1.710 захтева директних.

У оквиру буџетског књиговодства вршени су следећи послови: праћење анализе по економској класификацији за 38 индиректних корисника буџета, урађени тромесечни периодични обрачуни и извештаји, извршена консолидација података из главне књиге буџета са подацима из завршних рачуна директних корисника буџетских средстава и на основу тога састављен консолидован завршни рачун за 2021.годину. Прокњижено је 365 налога у главној књизи трезора, Сравњени сви јавни приходи по врстама, месечно, са подацима Управе за трезор и сравњени сви јавни расходи са корисницима буџета и са Управом за трезор, достављени месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти и шестомесечни извештаји о кредитном задужењу локалне самоуправе. Достављени су Министарству финансија обрасци 1 – Приходи и друга примања, Обрасци 2 – Расходи и други издаци и обрасци 3 – Збирни преглед укупних примања и издатака, неизмирених обавеза, стања дуга и сталне буџетске резерве – план и извршење.

Референт за послове трезора, рачуноводства и извештавања водио је пословне књиге - дневник и главну књигу трезора, директних и индиректних корисника који се финансирају из трезора и вршио тромесечно усклађивање са корисницима. Примао је и водио евиденцију о примљеним захтевима свих корисника, контролисао исправност и вљаност примљених захтева свих корисника са одговарајућом документацијом, вршио оверу захтева у смислу исправности и исте прослеђивао руководиоцу трезора на даљу обраду.

Послови финансијске контроле и извршења буџета

Плаћање из буџета регулисано је одредбама члана 58. Закона о буџетском систему и то:

1. Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији;

2. Правни основ и износ преузетих обавеза, који произиђу из изворне књиговодствене документације, мора бити потврђен у писменој форми пре плаћања обавеза.

Трансакције плаћања спроводе се на два различита захтева и то:

а) Захтев за плаћање и трансфер - Образац ЗП

Овај образац се користи за плаћање са консолидованог рачуна трезора и за трансфер средстава корисницима којима је дозвољено да имају свој подрачун у Управи за Трезор.

Буџетски корисник Образац ЗП подноси заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени.

Буџетски корисник уз захтев за плаћање на основу Јавних набавки подноси и комплетну пратећу документацију којом потврђује да је поступак Јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак Јавних набавки.

б) Захтев за исплату плате, додатака и накнада запослених - Образац ИП

Овај документ за плаћање се користи за исплату плате, додатака и накнада запослених. Уз овај образац доставља се обрачун плате, додатака и накнада и платни списак буџетских корисника, који је оверен од стране старешине органа - наредбодавца.

Током године ово Одељење редовно је сарађивало са Управом за јавна плаћања, односно Управом за трезор, Народном банком Србије, Министарством финансија и пословним банкама.

Одељење је благовремено достављало месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње извештаје Министарству финансија као и Управи за јавна плаћања.

У оквиру Одељења, по потреби или по захтевима, обављани су и други послови неопходни за несметано функционисање Општинске управе.

У току године су преко Повереника општине тражени подаци за информације од јавног значаја који су у Законском року достављани.

Радна група коју води Одељење за финансије ангажована је на пројекту са Хелветасом који траје до 2025.године и све активности које су планиране за 2022.годину успешно су реализоване.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за локални економски развој (у даљем тексту Одељење) је основано као организациона јединица у оквиру Општинске управе општине Велико Грађиште. Из године у годину Одељење је повећало покривреност делатности и активности које реализује у оквиру општинске управе. Од децембра месеца 2016.године, доношењем одлуке о ликвидацији ЈП «Дирекција за изградњу општине Велико Грађиште», Одељење је преузело већину надлежности и обавеза овог предузећа.

Одељење обавља следеће послове:

-припрема и спроводи међународне пројекте у којима учествује општина и учествује у припреми и реализацији пројекта установа чији је оснивач општина; прати доступност фондова домаћих и страних донатора; врши

представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; управне и стручне послове, из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, индустрије, занатства, саобраћаја, угоститељства, туризма и других привредних делатности, подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа, стручне послове у функцији уређења и обезбеђења обављања и развоја комуналних делатности; издаје потврде о конституисању склопштине зграде, врши категоризацију туристичких објеката; води поступак промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове; врши издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и одлагање инерtnог и неопасног отпада, осим послова надзора у овој области, послови везани за заштиту ваздуха и заштиту од буке; води евиденције заузета јавних површина; врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности; припрема програме коришћења и заштите природе и програма заштите животне средине (локалне акционе и санационе планове), у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима општине; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; -припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; прати стање у стамбеној области; води евиденцију о стамбеним зградама, израђује Програме уређивања грађевинског земљишта; прима и обрађује све документе месних заједница и врши њихову припрему за плаћање; прати развој Месних заједница, реализацију њихових планова.

У оквиру Одељење има систематизовано и попуњено 9 радних места.

Током 2022. године Одељење се бавило како припремом и реализацијом пројекта од економског значаја за општину Велико Грађиште, тако и осталим активностима одељења. Активно је учествало у радним групама СКГО-а, НАЛЕД-а, УНОПС и тд. У сарадњи са другим организационим јединицама Општинске управе Велико Грађиште попуњени су сви неопходни упитници који су достављени од министарства, СКГО, НАЛЕД-а и других релевантних институција.

ПРОЈЕКТИ: Настављена је реализација текућих пројекта из 2021. године и припрема нових пројектних предлога. Током 2019. године потписан је уговор о финансирању пројекта прекогранице сарадње Румунија-Република Србија који реализује Дом здравља Велико Грађиште. Пројекат се финасира из програмског приоритета-здравственазаштита и имаја за циљ унапређење здравља у пограничном региону раним скринингом карцинома тироидне жлезде. Током пројекта осим сета обука и размене знања између лекарског особља набављена је е опрема -5 ултразвукова. Такође је током 2022. године учествовало у припреми стртажшког пројекта Дома здравља са партнерима из Румуније.

Из средства која додељује Република Србија и ресорна министарства путем Јавних позива имплементирани/у имплементацији су следећи пројекти:

1. Помоћ у кући-социјална услуга у заједници која се рализује помоћу 5 геренто домаћица и акредитованог пружаоца услуге у сарадњи са Центром за социјални рад. Услуга је финасирана из средстава општине и средстава Министарства рада и социјалне политике сходно Уредби о наменским трансферима у социјалној заштити.
2. Током 2022. године је слоцијална услуга лични пратилац детета почела да се пружа од стране акредитованог пружаоца услуге у сарадњи са Центром за социјални рад. Услуга је финасирана из средстава општине и средстава Министарства рада и социјалне политике сходно Уредби о наменским трансферима у социјалној заштити.
3. Суфинасирањем од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе реализован је пројект е-склопштина-фаза 2 , укупне вредности 9.999.600,00 РСД са пдв-ом .
4. Завршена је реализација пројекта реконструкције котларнице за потребе школе, спортске хале и вртића. Вредност радова: 12.986.040,00РСД;
5. Уз финансијску помоћ министарства заштите животне средине израђена је студија изводљивости за систем за пречишћавање опадних вода као основ за почетак реализације пројекта изградње система за пречишћавање отпадних вода и израдње недостајуће инфраструктуре;

6. Са Министартвом пољопривреде , управа за аграрна плаћања потписан је уговор за извођење радова на изградњи препумпне станице Топловник .Током 2022.године су изведене радови . Вредност радова изоси 1.212.161.333,52 РСД са пдв-ом;
7. Са Фондацијом за отворено друштво је потписан уговор за финансирање уградње соларних панела на објекат школе и вртића , који је реализован током 2022.године . Вредност уговора је 3.452.640,00РСД са пдв-ом од чега је општина Велико Градиште суфинасирала 1.000.000,00 РСД;
8. Током2021. године радили смо на припреми пројекта замене сијалица у свим сеоским насељима у ЛЕД. Током 2022.године су изведени радови у периоду од јула до октобра. Пројекат финансира Министартво државне управе и локалне самоуправе. Укупна вредност пројекта је 319.257.314,51 РСД;
9. Прјекат „Разиграно родитељство“ општина Велико Градиште реализације од априла месеца . Пројекат се реализације уз подршку УНИЦЕФ-а и СКГО и има за циљ међуинституционалну сарадњу која се остварује заједничким јачањем ЈЛС, предшколске установе, Центра за социјални рад и Дома здравља .
10. Током 2022. годни смо реализовали и пројекат финансиран од сратање Савета Европе „Пакет подршке за организационално и функционално унапређење ЈЛС“ у оквру чега је набљавањена ИТ опрема у вредности од 2.556.000 РСД.
11. Током 2022.године припремљено је три предлога пројекта за јавне проуиве ЕУ ПРО + (територијалне стратегије, унарђење мобилности , унапређење туирситиче инфраструктуре)
12. Од октобра месеца и расписвања јавног позива за прекограницну сарадњу посебна пажња је усмерена на припреми предлога пројекта;
13. Са организацијом ФАОРС радимо на анализи и дефинисању мера у пољопривредни у циљу јачања сектора пољопривреде на климатске промене и елементарне непогоде;
14. У сарадњи са Министартвом рударства и енергетике реализације се уговор о мерама енергеске санације на основу кога су реализоване активности за избор директних и крајњих корисника мера. Потписано је 25 уговора за мере енергетске санације (замена столарије, топлотне пумпе, гасни котлови) и у току је поступак уградње и поступак доделе уговора за соларне панеле – 2 корсника.
15. Током 2022.године општина Велико Градиште је са Министартвом трговине и туризма , Агенцијом за управљање лукама и бродовима и Србија водама потписала споразум о сарадњи на изградњи марине у Великом Градишту, након чега је покренут поступак јавне набавке за израду идејног решења за изградњу марине.
16. Општини Велико Градиште одобрено је финансирање пројекта Култура на точковима који финансира међународна организација ГИЗ. Реализација пројекта је планирана за 2023.годину.
17. Са Министартвом за бригу о селу реализована је подршка куповини једног сеоског домаћинства у вредности од 1.063.200,00РСД;
18. Уз техничку подршку СКГО започели смо поступак припреме Плана развоја општине Велико Градиште на период од 10 година ;
19. У поступку израде докумената јавне политике у поступку смо израде Стратегије за младе и ЛАП-а за управљање отпадом.

ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА: У оквиру путне инфраструктуре постављено је нових саобраћајних знакова – 22 ком., скинуто старих оштећених знакова – 15 ком.и преко министарства привреде при асфалтирању улица у граду:

- Постављено нових саобраћајних знакова и допунских табли: 26
- Укопавање стубова и стубови: 20
- Опрема пута:
- Лежећи полицаџи 2 ком укупне дужине 7 м,
- Рефлектујући маркери 16 ком.

Хоризонтална сигнализација :

- Средишња пуна и испрекидана линија: 1339 м
- Ознаке на путу (зауставне линије, пешачки, ознака за TAXI, лежећи и сл.): 824.42 м2

Инвестициона улагања у путној инфраструктури :

У току је реализација уговора на асфалтирању улица у граду са Министартвом привреде у вредности од 45.020.619,12 РСД са пдв-ом. До сада су реализовани радови у следећим улицама

- Жичка: 699 м2
- Сарајевска: 266 м2
- Пинкум и Цара Хадријана: 1190 м2

Реализован је уговор за пресвлачење и асфалтирање улица у вредности од 37.941.094,00 РСД у оквиру кога је асфалтирано:

- Макце: 1041 м²
- Чешљева Бара: 988 м²
- Деоница Обала краља Петра: 1658 м²
- Паркинг код фудбалског терена: 895 м²
- Улица Миодрага Стокића Кикета: 1235 м² асфалт и 635 м² бетонске плоче тротоара

Рекостуисана је шетна стаза на обали Сребрног језера –2323 м² површине, укупе вредности 12.360.000,00РСД

Закључен је уговор о ЛПП на одржавању путне инфраструктуре и у оквиру истог је реализовано инвестиционо улагање у :

- Општински пут Камијево - Десине 1,560.00 метара -150,930.00 ЕУР
- Општински пут улаз у насеље Печаница 518.77 метара -50,921.12 ЕУР
- Општински пут у насељу Љубиње 332.07 метара - 31,844.44 ЕУР
- Општински пут улаз у насеље Дољашница 1,869.48 метара- 218,505.24 ЕУР
- Општински пут у насељу Кусиће 485.64 метара - 56,071.99 ЕУР
- Општински пут у насељу Царевац 625.71 метара - 86,807.67 ЕУР

У оквиру путне инфраструктуре израђен је потпорни зид и извршено уређење улице у Раму.

Током 2022.године је кошено више 826.752 м² површине поред пута-линијско кошење и 351.026м². Такође је вршена сеча растиња и шибља поред пута и кресање грана које ометају одвијање саобраћаја. Током зимског периода одржавала се проходност путева и улица који су у надлежности локалне самоуправе , као и парковских стаза и тротора испред објекта јавне намене. У складу са обавезама са железницом Србије одржавали смо пружне прелазе на територији општине Велико Градиште. Током зимског одржавања редовно се чистила површина од 15.600 м² стаза и тротора.

Комунална делатност : Одељење се бавило реализацијом активности унапређења и инвестиционог улагања у водоводну и канализациону мрежу у оквиру чега смо реализовали активности на наставку пројекта „Водоизвориште Острово“ . Изведени су радови наповезивању насеља Топловник-горња мала. Потписано је 17 уговора за приклучак на водовну и канализациону мрежу – укупан приход 1.385.537.00 и 62 уговора о накнади за комунално опремање- вредност 125.576.219.00 РСД.

За закуп земљишта закључено је 25 уговора остварен је приход у износу од 1,106,916.00 РСд и 4140ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате. Закупи посл.простора -остварен је приход у износу 5,743,134.49 РСД и станова у износу од 445,533.82 РСД.

У оквиру активности одржавање комуналне хигијене кошена јавна површина- парковске површине у површини од 115380м² –парковско и улично зеленило-као и сеча растиња на јавним површинама.. Свакодневно се радило на чишћењу канти за смеће у граду, редовном недељном скупљању смећа на путним правцима, као и на одржавању комуналне хигијене која обухвата чишћење и кошење на Сребрном језеру током летње сезоне. Спроведено је 192 туре кабастог смећа укључујући и изношење лишћа из паркова. Пражњење канти врши предузеће „Спајдер“, док је Одељење организовало пражњење за 50 канти на језеру које нису предмет уговора. Редовно је чишћено 30.000 м² површина јавне намене.

У оквиру активности уређења јавних и парковских површина посађено је преко 8410 садница сезонског цвећа, и ружа и 426 садница вишегодишњег засада. Одржавани су ново подигнути и постојећи засади вишегодишњег цвећа, шибља и дрвећа заливањем, орезивањем и окопавањем, орезано је 599 стабала.

Одржаван је и унапређен парковски мобилијар фарабањем и поправком постојећих клупа, канти за смеће, сеника и другог парковског мобилијера и набавком нових канти и клупа, као и постављањем новог игралишта у градском парку.

Одржавање уличне расвете у Великом Градишту и 25 сеоских насеља: у оквиру ове активности одељење је координирало радове на одржавању јавног осветљења што подразумева замену сијалица, пратећег материјала и елемената као и фарбање и реконструкција дотрајалих стубова у на Сребрном језеру. У самом граду и насељу Бели Багрем осветљење одржава предузеће посебне намене по основу уговора о ЛПП, док у насељима расвета се одржава од стране пружаоца услуге одржавања. У јануару 2022 .године је уклоњена новогодишња расвета а за празнике у 2023. години новогодишња растетва је постављена у децембру 2022. године.

Током 2022.године реализована је реконструкција расвете у Обали Краља Петра у вредности од 352.800,40 РСД, и реализована расвета у Бунгаловској улици у вредности од 1.679.532,00 РСД са пдв-ом.

ПОДРШКА ПОЉОПРИВРЕДИ: Одељење је 2022. године приредило Програм подршке пољопривреди и руралном развоју у оквиру кога је са укупним буџетом од 3.500.000,00 РСД пружена директна и индиректна подршка пољопривредницима кроз директне мере и мере руралног развоја. Програмом су предвиђене следеће мере: Подстицаји за спровођење одгајивачких програма остваривања одгајивачких циљева у сточарству, за репроматеријал, подршке организацијама које се баве пољопривредом и пчеларством, промотивне активности, постицаји за спровођење одгајивачких програма. Припремљен је годишњи програм коришћења пољопривредног земљишта, спроведен поступак пречег права закупа и спроведене две лicitације закупа пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту. У току је потписивање уговора са понуђачима.

Током 2022. године у сарадњи са Фондацијом Дивац и РРА Баничево Подунавље спроведен је конкурс за доделу бескаматне позајмце за потребе јачања пољопривреде у износу до 200.000,00 РСД. Подршку је искористило 5 пољопривредника.

Организован је одлазак на Међународни сајам у Новом Саду и Болоњи за пољопривредне производица са територије општине Велико Грађиште.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Одељење је поступало по захтевима за процену потребе израде студија за процену утицаја на животну средину. Вршено је редовно прослеђивање пратећих месечних извештаја надлежној Агенцији за заштиту животне средине, комуникација са надлежним министарством по питању усаглашавања локалних аката и стратешких докумената са документима на националном нивоу.

У циљу заштите животне средине, уговорени су радови на изградњи мајусурске канализације фаза 3- укупне вредности 12.819.162 РСД са пдв-ом, издевени радови на уређивању Мајурског канала у укупној вредности од 4.056.030,00 РСД. У редовном одржавању и заштити Сребрног језера, вршено је кошење траве у Сребрном језеру, као и одржавање хигијене на Сребрном језеру -1.200.000,00 РСД.

ПОДРШКА ЈАВНОМ И ПРИВАТНОМ СЕКТОРУ: Одељење је интензивирало сарадњу са јавним сектором - Јавним установама и предузећима чији су оснивачи Скупштина општине Велико Грађиште и пружило им помоћ у припреми и имплементацији пројекта, такође је пружило помоћ и заинтересованом невладином сектору у припреми предлога пројекта. Настављена је сарадња са месним заједницама и за њихове потребе реализоване активности инвестиционог улагања и редовних планова које су у надлежности овог одељења. Одељење је отворено за сарању и пружање своје стручне помоћи како у припреми пројекта тако и приликом реализације и приватном и јавном сектору, удружењима и појединцима којима је помоћ потребна а све у циљу реализације активности и постизања резултата које су од значаја за општину Велико Грађиште и локалну заједницу.

ДИЈАСПОРА: Одељење у оквиру својих делатности бави се вођењем евиденције, формирањем базе и успостављањем сарања са дијаспором. Током 2022. године општина је била домаћин Дане дијаспоре у оквиру којих је поред значајних представника српске дијаспоре активно учешће узело и Кабинет министра без портфела задужен за дијаспору, као и сам министар, г-дин Ђорђе Миличевић.

Председник општине Велико Грађиште је у мандату председавања Скупштином развојне агенције Баничево –подунавље и одељење пружа стручно административну помоћ.

Категоризација туристичких објеката - У оквиру категоризације туристичких објеката издато је 221 решење о категоризацији објеката.

Остале активности одељења:

Предмети накнаде штете настала услед уједа паса луталица: Ове послове одељење административно обрађује, Током 2022. године било је 21 предмета у раду одељења.

Одељење у сарадњи са локалним Саветом за запошљавање је израдило ЛАПЗ за 2022. и 2023. годину. Реализовани су јавни радови – реализовало их је ЈКП „Дунав“ и општина Велико Грађиште.

Током 2022. године у оквиру поверилих послова пријема поднесака АПР-а издато је 65 потврда о пријему и 19 уверења за ПИО. Током 2022. године издато је 177 одобрења за заузеће јавне површине и 42 решења о одобравању средстава за оглашавање. У оквиру јавног превоза издато је једно решење за обављање делатности, 4 за замену возила и 3 решења за Лимо сервис.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове је основано као организациона јединица у оквиру Општинске управе општине Велико Грађиште са циљем спровођења свих послова везаних за урбанизам и издавање грађевинских дозвола, као и решавање имовинско-правних односа. У оквиру Одељења запослено је на неодређено 6 лица, док је систематизовано 8 радних места. Поред тога у Одељењу је ангажовано 4 лица за послове озакоњења по основу уговора.

Делатност Одељења обухвата: учешће у изради просторног плана општине и урбанистичких планова и припрема нацрта одлука о изради и доношењу планова; стручне послове у вези општинских станови из надлежности општине; излагање планских документа на јавни увид; јавна презентација урбанистичких пројеката; стручне, административно-техничке послове за Комисију за планове; обезбеђење копије топографског и катастарског плана и дигиталних записа, катастра подземних и надземних водова; потврђује да је урбанистички пројекат у складу са планом; прибављање услова и сагласности у обједињеној процедуре у поступку издавања локацијских услова и грађевинских дозвола; вођење регистра обједињене процедуре; издаје локацијске услове и информације о локацији, грађевинске дозволе и одобрења за извођење радова, одобрења за постављање привремених монтажних објеката, употребне дозволе за објекте, решења о уклањању објеката; послове вођења јединствене евидентије о непокретној имовини чији је власник општина; спроводи поступак експропријације, комасације и врши послове за потребе комисије за враћање земљишта, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је ујавној својини и својини општине, доноси решења о конверзији права коришћења у право својине и решења за утврђивање престанка права својине; решење о потврђивању посебних делова зграда; води поступак о одређивању назива улица и тргова; административно-техничке послове у вези с поступком издавања станови и пословног простора у закуп, којима располаже општина; поступак исељења бесправно усељених лица.

У току 2022.године у оквиру Одељења формирano је укупно 2102 предмета, што је за око 70% више него током 2021.године. Од укупног броја формираних предмета формирano је 743 управна предмета (око 60% више него 2020.године).

У односу на класификацију предмета, формирano је: 2 предмета класификације 013 – достава података, 56 предмета класификације 031 - канцеларијско пословање; 2 предмета класификације 037 – информације од јавног значаја; 4 предмета класификације 038 – инспекцијски надзор од стране министарства; 13 предмета класификације 350 – урбанизам; 519 предмет из области грађевине - класификација 351; 422 предмета из области урбанизма, односно локација - класификација 353; 1 предмет из области станарског права и станарина - класификација 360; 2 предмета из области имовинско-правних предмета - класификација 46; 140 предмета у области уговорног промета земљиштем и зградама - класификација 464; 936 предмета класификација 465 – експропријација; 2 предмета класификација 560 – заштита омладине и породице; 1 предмет у области физичке културе и спорта - класификација 92.

– Обједињена процедура - У оквиру електронске обједињење процедуре, а по опису предмета предато је: 116 захтева за издавање локацијских услова; 81 захтев за издавање грађевинске дозволе; 95 захтева за издавање решења о одобрењу за изградњу; 3 захтева за издавање привремене грађевинске дозволе; 93 захтева за потврђивање потврде о пријави радова; 45 захтева за потврђивање потврде о пријави темеља; 26 захтева за потврђивање потврде о завршетку објекта у конструкцијном смислу; 65 захтева за приклучке објекта на комуналну и другу инфраструктуру; 2 захтева за давање сагласности у погледу мера заштите од пожара; 39 захтева за издавање употребних дозвола; 24 захтева за остале поступке; 15 захтева за упис права својине - покренутих по службеној дужности, а на основу усвојених захтева за издавање употребних дозвола.

У оквиру електронске обједињење процедуре на сајту Агенције за привредне регистре у Централној евидентији обједињене процедуре формиран је 647 предмет што је незнатно више него у односу на 2021.годину.

Такође сваког месеца је достављан и месечни извештај Републичком заводу за статистику, Одељењу статистике у Смедереву, који садржи број издатих грађевинских дозвола и решења о одобрењу за изградњу, са спецификацијом стамбених јединица (број стамбених јединица и њихова површина). Такође израђује се и годишњи извештај, везан за извођаче радова на објектима који су у изградњи, који се доставља Републичком заводу за статистику, Одељењу статистике у Смедереву.

– Озакоњење незаконито изграђених објеката – Одељење је у току 2021.године израдило 265 решења о озакоњењу незаконито изграђених објеката, односно од почетка примене закона о озакоњењу је израђено 1897 решења, а на основу пописа незаконито изграђених објеката. Укупно постоји 6114 предмета везаних за озакоњење од почетка примене Закона о озакоњењу, односно од новембра 2015.године, те је позитивно решено око 31% што је резултат који Општину Велико Грађиште сврстава међу јединице локалне самоуправе са високим процентом позитивно окончаних поступака. У корист општине Велико Грађиште укупно је наплаћено око 3 милиона динара, што је на истом нивоу као 2021.године. За потребе озакоњење објекта израђивани су месечни извештаји о броју израђених решења, броју озакоњених објеката, као и износу наплаћених такси и

накнада за озакоњење незаконито изграђених објеката за Управни округ, односно за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

– **Планска документација и комисија за планове** – Урбанистичка служба је активно учествовала у раду Комисије за планове обављајући потребне административно-техничке послове који су неопходни за рад комисије. Током 2022. године било је доста активности везаних за комисију за планове, разматрани су урбанистички пројекти, односно вршена је стручна контрола истих, доношене одлуке о изради или изменама планске документације. Поред ових послова, комисија је пратила и учествовала у раду планске документације, односно вршила стручну контролу.

Током претходне године усвојена је Измена и допуна плана детаљне регулације туристичког насеља Бели Багрем, а наведени план представља план на основу ког се издаје највећи број грађевинских дозвола, јер је приметна велика експанзија градње у оквиру туристичког насеља на Сребрном језеру.

Поред ове усвојене измене и допуне планске документације, донете су одлуке о изради нових планске документације, који би за циљ имали могућност стварања планске основе за изградњу соларних и ветроелектрана, односно којим би се подржало коришћење обновљивих извора енергије.

– **Имовинско-правни послови** – У овом делокругу поступано је по захтевима странака у циљу исправке границе парцела, откупа парцела и др. Спроведен је поступак и извршено је отуђење парцела у Раму и Затоњу из јавне својине општине Велико Градиште.

Током 2022. године прибављено је земљиште за изградњу маријне на Дунаву, а у непосредној близини Сребрног језера, а као што је претходно наведено усвојена је измена и допуна планске документације који је био основ и за прибављање, али и за реализацију пројекта изградње маријне чију ће изградњу финансирати Министарство трговине, туризма и телекомуникација. Поред земљишта за потребе изградње маријне, прибављено је земљиште и за изградњу трга на Сребрном језеру, где је циљ формирањем трга и других садржаја (затворени базен и слично) продужити туристичку сезону. На Сребрном језеру су прибављене и катастарске парцеле за јавне саобраћајне површине, а све у развоју туристичког насеља.

Највећи део послана током 2022. године представља експропријација која је започета током 2021. године, а све у циљу изградње брзе саобраћајнице од Пожаревца до Голупца, која прелази и преко значајног дела територије наше општине. У наведеном подручју које је предмет експропријације спроведен је поступак за преко 1500 парцела, односно донета су решења у преко 1100 предмета (201 предмет из 2021. године и 936 предмета из 2022. године), док су споразуми скlopљени у преко 60% формираних предмета.

Поред ових послова, Одељење је спроводило административни поступак за Месне заједнице, односно пружало правну помоћ и подршку, у поступку давања у закуп пословног простора на територији сеоских насеља.

– **Прописи из делокруга одељења** – У току 2022. године Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове учествовало је у изради Одлуке о мањим монтажним објектима, као и Одлуке о изменама одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велико Градиште

– **Остало** – Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове учествује и у раду Комисије за доделу назива улица и током 2022. године је углавном рађено у предметима по захтевима странака за доделу или промену назива улица.

Поред свих наведених послова Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове ради на одржавању своје интернет презентације, где је могуће проверити и прегледати усвојене урбанистичке пројекте, усвојене планске документе, обавештења о излагању планске документације на ранији јавни увид и јавни увид, обавештења о јавним презентацијама урбанистичких пројеката, као и друга обавештења важна за рад Одељења.

У свакодневном раду, запослени у оквиру Одељења, раде са странкама и пружају им потребне информације.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове у извештајном периоду обрађено је укупно **1219 предмета** по службеној дужности а по Годишњим плановима, поднетим представкама и захтевима надређених лица и органа и вануправних предмета. Поднето је укупно 6 захтева за покретање прекршајног поступака и издато 29 прекршајних налога. У раду Одељења учествују један комунални инспектор, један инспектор за заштиту животне средине-комунални инспектор, један саобраћајно-комунални инспектор, један туристичко-комунални инспектор, један грађевински инспектор и руководилац Одељења који је уједно и комунални инспектор.

У извештајној години материјални и технички услови за рад инспектора су побољшани у односу на претходну 2021. годину и то тако што су инспектори добили нове десктоп рачунаре као и таблете. Такође, инспекторима је доступно 10GB интернета сваког месеца. Одељење за инспекцијске послове је добило на

коришћење још један аутомобил што је тражено дужи низ година као елементарна потреба због летње сезоне и повећаног обима послова свих запослених инспектора у Одељењу.

Комунална и саобраћајна инспекција у протеклој години вршиле су у већој мери послове из изворне надлежности јединице локалне самоуправе а у мањој мери поверене послове инспекцијског надзора из надлежности својих ресорних Министарстава док је код општинске туристичке, грађевинске и инспекције за заштиту животне средине био обрнут случај тако да су у већој мери вршиле поверене послове инспекцијског надзора из надлежности ресорних Министарстава а у мањој послове из изворне надлежности јединице локалне самоуправе а све у складу са већ, од стране надлежних органа и тела, усвојеним годишњим Плановима инспекцијских надзора за сваку инспекцију појединачно у складу са чл.10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гл.РС“, бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).

Комунална инспекција - Послове комуналне инспекције радио је један извршиоц, као и инспектор за заштиту животне средине, инспектор за друмски саобраћај и путеве и општински туристички инспектор као приододат реферат.

Укупан број предмета комуналне инспекције у току 2022. године износио је 769. предмета. Од тог броја управних 413. предмета и вануправних 356. предмет.

У току 2022. године комунална инспекција свакодневно је била на терену и у сталној комуникацији са грађанима обавештавала јавност и пружала саветодавну подршку. Акценат рада комуналне инспекције је стављен на уређење приватних парцела и на одржавање комуналног реду у граду, Белом Багрему, Калиновцу и у осталим сеоским насељима у општини, а крајем године на повезивање објекта на канализациону мрежу у насељу Мајур. Посебна пажња посвећена је уништавању коровске биљке амброзије хемијским селективним хербицидом, дератизацији и дезинсекцији стамбених зграда, подрума и канализационих отвора, одрађена су четири третмана запрашивања ларви комараца са земље.

Током целе године вршен је инспекцијски надзор над илегалном трговином дувана и дуванских производа на Бувљој и Зеленој пијаци, а у току летње сезоне и на пијаци у Белом Багрему. У току вршења инспекцијског надзора по том основу нису уочене неправилности.

Комунални инспектори вршили су редовне и превентивне инспекцијске надзоре код корисника који поседују Решењу о одређењу за заузеће јавних површина или којима је истекао, или је требао да истекне рок издатих Решења, након чега је одређен број субјекта поднео нове захтеве за продужење Одређења. Урађене су, ажуриране и објављене на сајту општине Велико Градиште контролне листе за инспекцијски надзор из области надзора комуналне инспекције. У току 2022. године комунални инспектори су донели 64. Решења којима су налагане мере, утврђено је 7. нерегистрованих субјекта – субјекти који су извршили одређени вид заузећа јавне површине без одговарајућег Одређења овлашћеног органа ОУ општине Велико Градиште.

У извештајном периоду било је 16. редовних инспекцијских надзора код вршиоца комуналних делатности, 4. другостепена поступака. Није било покренутих управних спорова у 2022. години, инспекција је поднела 19 прекрајна налога.

Инспекција за друмски саобраћај и путеве

Послове инспекције за друмски саобраћај и путеве врши један инспектор који уједно врши и послове комуналног инспектора. У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за друмски саобраћај и путеве за 2022. годину, обављани су надзори у областима:

а) Заштита пута:

-Редовне контроле управљача пута у смислу заштите и одржавања јавних општинских и некатегорисаних путева и улица (одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације; летње одржавање – поткрепирање грана које прелазе у заштитни појас и слободни профил пута, крпљење рупа; зимско одржавање – уклањање снега и леда са коловоза).

б) Област јавни превоз :

-Редовни инспекцијски надзори код регистрованих такси превозника на територији општине Велико Градиште.

в) Област јавних паркиралишта:

-Редовни инспекцијски надзор код управљача Јавним паркиралиштем (хоризонтална и вертикална сигнализација; инкасантска служба, нормативна акта).

Инспекција за друмски саобраћај и путеве вршила је превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила Одобрење за раскопавање саобраћајних површина као и код лица која су добила Одобрење за затварање улица за моторни саобраћај ради поступања по издатим Решењима.

Редовном контролом такси превоза и налагањем мера, такси превозници поседују уредне такси дозволе и саобраћајне таблице са ТХ ознакама. Континуираном акцијом наставиће се надзор тако да се спречи појава нелегалних такси превозника. Недостајућа саобраћајна сигнализација на уличној мрежи поставља се на основу записника - Решења Инспекције за друмски саобраћај и путеве.

Месне заједнице су у више наврата обавештене о потреби заштите пута од одоравања несавесних пољопривредника, власника парцела крај пута.

У 2022-ој години обрађено је укупно 148 предмета од чега је 96 управних и 57 вануправних предмета. Поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка и издато 9 прекршајних налога.

Инспектор је извршио 15.редовних и 81.ванредних инспекцијских надзора током којих је открио и записнички наложио мере за отклањање утврђених неправилности.

Грађевинска инспекција

Послове грађевинске инспекције радио је један извршилац – струковни инжењер грађевинарства.

Укупан број предмета грађевинске инспекције у току 2022. године износио је 208 предмета, 142 управна и 66 вануправних предмета. Извршено је 67 редовних инспекцијских надзора и 75 ванредних. Прослеђено је 34. обавештења преко програма ЦЕОП-а по извршеној контроли изграђених темеља и 20. обавештења по извршеној контроли завршетка објекта у конструктивном смислу Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове након обављене провере а све у законом прописаним роковима за поступање грађевинске инспекције.

Донето је 13. решења о уклањању објекта, тако да се може рећи да је битно смањен број бесправно изграђених објеката.

У 2022.години покренуто је девет другостепених поступака, по изјављеним Жалбама на Решење. Два другостепена поступка су решена усвајањем Жалбе и враћена су првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање. Четри другостепена поступка су решена одбијањем Жалбе. Три другостепена поступка су још увек у току пред другостепеним органом.

Није било покренутих управних спорова.

Општинска туристичка инспекција

Послове општинског туристичког инспектора радио је један извршилац – дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство,

Укупан број предмета општинске туристичке инспекције у току 2022.године износио је 75 предмета од чега је управних 27 предмета и вануправних 48.

У току 2022.године против двоје нерегистрованих субјеката који су своје смештајне капацитете нудили корисницима путем интернета за новац. Истима су наложене мере за отклањање незаконитости и мере забране обављања делатности до исупљености прописаних услова. Такође су од стране инспектора поднети захтеви прекршајном суду за покретање прекршајних поступака. Прегледом интернет страница, утврђено је да је прилично смањено нуђење нерегистрованих смештаја на територији општине Велико Градиште. Инспектор је пошто примети реклами на интернету, позивао исте да се категоришу у складу са законом и у највећем броју случајева су се исти одавали.

У 2022.години, ОТИ је извршио укупно 24 редовна инспекцијска надзора, 2 ванредна инспекцијска надзора и 2 контролна инспекцијских надзора, поднето је **5 захтева за покретање прекршајног поступка** и издат **1прекршајни налог**. Инспектор је у току године највише радио на начину обављања делатности физичких лица пружаоца услуга смештаја у домаћој радиности и контроли истицања и поштовања радног времена угоститељских објеката.

Што се тиче Годишњег плана за 2022. годину може се констатовати да је успешно реализован и поред контрола COVID-19 на почетку године и реферата комуналне инспекције.

Општинска инспекција за заштиту животне средине

Послове Општинског инспектора за заштиту животне средине радио је један извршилац – дипломирани машински инжењер , који уједно врши и послове комуналног инспектора. **Укупан број предмета општинске инспекције за заштиту животне средине у току 2022.године износио је 61.** Од тог броја управних 12 предмета и вануправних 49 предмета.

У току 2022.године инспектор за заштиту животне средине је пружао саветодавну подршку свим надзираним субјектима. Највећи број надзираних субјекта је телефонским путем тражио информације о примени прописа из области заштите од буке и управљања отпадом, са циљем предузимања превентивних мера и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања у спречавању настанка штетних последица по заштиту животне средине. У току 2022. године, инспекцији за заштиту животне средине није упућен ни један писани захтев за вршење превентивног надзора или вршење службене саветодавне посете нити су достављани подаци о самоконтроли.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2022. годину, обављани су надзори у различитим областима животне средине и то:

а) Област заштите животне средине у индустриским објектима – Студија о процени утицаја :

- Редован инспекцијски надзор планиран је код три оператора, а извршен код два оператора у складу са Законом о процени утицаја на животну средину. За констатоване неправилности записнички је дат 1.налог са 1.мером за отклањање незаконитости. Надзирани субјекти је поступио по записнички наложеној мери што је и констатовано записником о контролном инспекцијском надзору. Код другог оператора нису утврђене неправилности те нису ни налагане никакве мере. Код трећег оператора бензинска станица је била затворена у том периоду године.

б) Област поступања са неопасним и инертним отпадом:

-Редован инспекцијски надзор код пет оператора, произвођача неопасног и инертног отпада у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о начину и поступку управљања отпадним гумама. Код једног оператора за отпадне гуме записнички је утврђено оператор обавља делатност за коју је регистрован, није утврђена незаконитост у раду надзираног субјекта и нису налагане мере. Код другог оператора који обавља делатност за коју је регистрован су утврђене ситније неправилности у погледу транспорта отпада и наложена је 1.мера. Надзирани субјект је поступио по записнички наложеним мерама што је констатовано и записником у контролном инспекцијском надзору.

Код три оператора у области поступања неопасним и инертним отпадом (амбалажа) извршени су редовни инспекцијски надзори, од чега код два оператора нису утврђене неправилности, а код једног није ни постојао поступак управљања отпадом и њему су наложене 4. мере које је надзирани субјект испунио,а што је утврђено контролним записником.

в) Област заштита животне средине у индустриским објектима – Заштита ваздуха :

- Редовни инспекцијски надзор бр.501-104/2021-04 је и даље у току. Након делимичног извршења наложених мера на записник, донет контролни записник и решење са наложеном 1.мером за отклањање преосталих недостатака.

г) Област заштита животне средине у индустриским објектима- Бука

- Редован инспекцијски надзор извршен код четири оператора у складу са Законом о заштити од буке у животној средини. Код једног оператора за констатоване неправилности и записнички је дат један налог са 1.мером за отклањање неправилности. Надзирани субјект је поступио по записнички наложеним мерама што је и констатовано записницима о контролном инспекцијском надзору. Код друга два оператора нису уочене неправилности у поступању. Код четвртог оператора није извршен надзор јер је у планираном термину надзирали субјекат био затворен и одјављен у АПР-у.

- Ванредни инспекцијски надзор извршен је код једног субјекта по пријави физичког лица. Записником је надзираном субјекту наложено да изврши мерење буке за дневни, вечерњи и ноћни период. Резултати мерења акредитованог тела су показали да није било прекорачења дозвољених граница буке и на основу тих информација је урађен контролни записник. О поступању у овом случају је обавештено и Министарство заштите животне средине које није имало примедби на поступање.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одељење локалне пореске администрације је почетком 2022. године урадило порески завршни рачун за 2021. годину чиме су установљена правилна почетна стања на индивидуалним картицама пореских обvezника у програму ЛПА и извршена је обрада података задужења и уплата са стањем на дан 31.12.2021. године и пренос стања са 01.01.2022. године. Ажурирани су подаци vezани за унос каматних стопа и индекса раста цена на мало.

Одељење локалне пореске администрације је у току 2022.г. администрирало локалне јавне приходе и то: Порез на имовину обvezника који не воде пословне књиге; порез на имовину обvezника који воде пословне књиге;

накнада за заштиту и очување животне средине; боравишна такса; накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе; накнада за коришћење јавне површине за оглашавање; накнада за коришћење јавне површине по основу заузета; комунална такса за истицање фирме и накнада за коришћење грађевинског земљишта.

II ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

- РАД СА СТРАНКАМА-СВАКОДНЕВНО ОБАВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ ДУГА
- ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИСА АКАТА ПО ЗАХТЕВИМА СТРАНАКА
- КЊИЖЕЊЕ ЗАДУЖЕЊА ПО ДОНЕТИМ РЕШЕЊИМА У 2022. ГОДИНИ
- ДАВАНИ СУ МЕСЕЧНИ И ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊА КАО И ВАНРЕДНИ ИЗВЕШТАЈИ
- ПРЕУЗИМАЊЕ ИЗВОДА ОД ТРЕЗОРА О ПРОМЕТУ НА РАЧУНИМА ОЛПА
- ПРЕУЗИМАЊЕ ПОДАТАКА ОД ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА
- ПРЕУЗИМАЊЕ ПОДАТАКА ОД ОСНОВНОГ СУДА У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ
- ВРШЕНО ЈЕ СВАКОДНЕВНО ПРАЋЕЊЕ ОСТАЛИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ

Р.бр.	ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ	2022
1.	ВРШЕНО ЈЕ ФОРМИРАЊЕ ДОСИЈЕА ЗА ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ КАКО ПРАВНА ТАКО И ФИЗИЧКА ЛИЦА	493
2.	ПРОКЊИЖЕНО ЈЕ "Р НАЛОГА"	194
3.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА	112
4.	РЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	112
5.	НЕРЕШЕНО ЗАХТЕВА-ПРИГОВОРА У ПРВОМ СТЕПЕНУ	0
6.	ПРИМЉЕНО ЖАЛБИ	6
7.	РЕШЕНО ЖАЛБИ У ПРВОМ СТЕПЕНУ	5
8.	ПОСЛАТО ЖАЛБИ НА РЕШАВАЊЕ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ	1
9.	ИЗВРШЕНО УВИЂАЈА	26
10.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	8807
11.	ДОНЕТО РЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ	72
12.	ПРИМЉЕНО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА	97
13.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	206
14.	ПРИМЉЕНО И УНЕТО ПРИЈАВА ЗА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	5173
15.	ПРИМЉЕНО ЗАХТЕВА ЗА РЕПРОГРАМ	54
16.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРЕКЊИЖАВАЊУ И ПОВРАЋАЈУ СРЕДСТАВА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	81
17.	ДОНЕТО ОПОМЕНА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА	3489
18.	ДОНЕТО РЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАГЛАТИ ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА	704
19.	ИЗВРШЕНО ТЕРЕНСКИХ КОНТРОЛА	488
20.	ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА	138
21.	УВЕРЕЊА ПО ЗАХТЕВУ СТРАНАКА	519
22.	ДОСТАВА ПОДАТАКА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	156

23.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОНТРОЛА (ОБРАДА ПРЕДМЕТА ОБВЕЗНИЦИМА СА АПСОЛУТНОМ ЗАСТАРЕЛОШЋУ, УСАГЛАШАВАЊЕ СТАЊА И ПРЕСТАНАК УСЛЕД СМРТИ)	1616
24.	УРАЂЕНО И ПОСЛАТО ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ ДУГА	7064
25.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	552
26.	ДОНЕТО РЕШЕЊА ЗА БОРАВИШНУ ТАКСУ	242
	ПРИПРЕМЉЕН ЈЕ : - предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Вел. Градиште - план инспекцијског надзора за 2023.	

III ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА И НАПЛАТЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022.

Ред. Бр.	Назив јавних прихода	Задужење	Наплаћено
1.	Порез на имовину	94.020.781,43	93.372.687,92
	- физичка лица	60.411.792,57	61.328.871,29
	- правна лица	33.608.988,86	32.043.816,63
2.	Комунална такса за истицање фирмe	11.171.264,24	11.110.314,81
3.	Боравишна такса 714553	1.308.000,00	1.152.614,47
4.	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	3.758.163,30	4.659.036,81
5.	Накнада за коришћење јавне површине	5.085.630,75	4.222.822,95
	- Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе	4.387.916,49	3.732.757,23
	- Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	518.250,26	441.389,72
	- Накнада за коришћење јавне површине по основу заузета	179.364,00	48.676,00
	Накнада за грађевинско земљиште	0,00	453.211,40
	УКУПНО	115.343.839,72	114.970.688,36

План наплате предвиђен буџетом је износио 110.000.000,00 динара. Наплаћено је 114.970.688,36 динара. Више је наплаћено јер је Одељење локалне пореске администрације је у току 2022.г. извршило контролу правних лица за подношење пореских пријава за порез на имовину и повећано је и задужење и наплата .

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ је најмасовнији облик изворних јавних прихода. Од 2020.г. пореске пријаве се попуњавају непосредно након потписивања уговора и јавни бележник електронским путем прослеђује Одељењу локалне пореске администрације.

Током јануара 2022. године, вршено је ажурирање шифарника за све пореске облике. Позиване су странке ради увођења у евиденцију нових пореских обвезника и ажурирање података из постојећих пореских пријава (порез на имовину физичких лица). Електронске пореске пријаве које су добијане од јавног бележника нису имале податке који се тичу датума изградње објекта и податак о корисној површини. Крајем 2022.г. постигнут је договор са јавним бележником о достави и тих података. Што се тиче осталих насеља, контролисани су подаци који се тичу грађевинског, пољопривредног и шумског земљишта.

У 2022. години, на основу добијених уговора и електронских пореских пријава од јавних бележника, канцелариском провером података из Службе за катастар и теренском контролом унето је 5173 нових пријава. За имовину физичких лица донето је 8807 решења, за имовину правних лица 170 решења.

У новчаном износу према задужењу на име пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге (физичка лица) од 60.411.792,57 динара, где је извршена наплата у износу од 61.328.871,29 динара, што представља 101,51 % проценат наплате што значи да је наплаћен и део дуговања из предходних година, на основу задужења пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге (правна лица) у износу од 33.608.988,86 динара где је извршена наплата у износу од 32.043.816,63 динара, што представља 95,34%.

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКА ЛИЦА	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	98,04	107,37	105,44	121,22	106,59	106,21	115,28	101,51
УКУПНА НАПЛАТА (%)	42,94	45,18	46,26	52,37	66,52	74,89	81,89	76,03

ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНА ЛИЦА	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ГОДИШЊА НАПЛАТА (%)	105,99	158,19	60,41	81,41	108,39	103,93	89,36	95,34
УКУПНА НАПЛАТА (%)	53,13	88,24	33,34	64,10	79,09	77,34	82,06	82,17

КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Донето је 78 решења у износу од 11.171.264,24 динара. Наплата по овом основу је 11.110.314,81 динара што представља наплату од 99,45%.

КОМУНАЛНА ТАКСА	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ГОДИШЊА НАПЛАТА %	107,54	123,95	131,49	127,40	104,91	106,60	133,29	99,45
УКУПНА НАПЛАТА %	23,88	29,2	34,63	44,31	46,91	63,18	71,82	66,35

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ - По основу ове накнаде донета су 206 решења у укупном износу од 5.085.530,75 динара. Наплата по овом основу је 4.222.822,95 динара.

БОРАВИШНА ТАКСА - Урађено је 242 решења у износу од 1.308.000,00 динара. Укупна наплата за 2022.г. остварена је у износу од 1.152.614,47 динара.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСОГ ЗЕМЉИШТА – Од 2014. године, накнада за коришћење грађевинског земљишта интегрисана је у порез на имовину. На основу дуговања која су остала по овом основу у 2022. години наплаћено је 453.211,40 динара.

НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Одељење је 2020.г. започело администрирање и доношење решења за утврђивање Накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

У току 2022.г. урађено је 552 решења у износу од 3.758.163,30 динара и остварена је наплата у износу од 4.659.036,81 динара.

ПРИНУДНА НАПЛАТА

У 2022. години је спроведена принудна наплата по основу свих рачуна које администрира одељење .Издвајани су дужници по различitim пореским облицима који се користе на систему ЛПА. Самим тим је акценат у

наплати пре свега стављен на порез на имовину физичких и правних лица и комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, те су издаване опомене и обавештења пореским дужницима по свим врстама јавних прихода, за физичка лица, предузетнике и правна лица. Више пута током године рађен је упит стања како би се утврдило чињенично стање.

Обезницима који нису реаговали на обавештења, урађене су опомене и донета решења о принудној наплати из новчаних средстава (пензије, зараде и рачуни код банака). Код обvezника код којих није било могуће принудна наплата из новчаних средстава, покренуто је 138 прекршајних поступака . Покретањем прекршајних поступака успели смо да наплатимо или препрограмирамо дуговања

РАД НА УСАГЛАШАВАЊУ СТАЊА НА АНАЛИТИЧКИМ КАРТИЦАМА

У 2022. години вршена је канцеларијска контрола ради усаглашавања стања по аналитичким картицама поједињих пореских обvezника и пореских обvezника. Вршено је књижење изменењених књиговодствених налога за исправку припис/отпис стања по аналитичким картицама.

На основу добијених података од матичне службе и са терена Одељење је спровело ажурирање службене евиденције за умрла лица. Спровођењем поступака престанка пореске обавезе услед смрти пореских обvezника оформљено је 145 предмета. На основу таквих предмета покренуто је утврђивање наследника и нових пореских обvezника

РАД НА ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Извршен је унос и евиденција у систем ЛПА враћених доставница за издата решења и њихово архивирање. У току 2022.г. радници Одељења су сва решења и остала акта и то око унели у систем електронске писарнице „Мегу“.

УВЕРЕЊА - Одељење издаје уверења на захтев обvezника и лица која нису обvezници. У 2022. години је издато укупно 519 уверења и то за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, учествовања на тендери итд.

ПРЕКЊИЖАВАЊА И ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА - По захтеву странака донето је 81 решење о прекњижавању и повраћају средстава.

ЖАЛБЕ - У 2022. години укупно је примљено 6 жалби, 5 жалбе су решене у првостепеном поступку, а 1 жалба су прослеђене другостепеном органу на решавање.

Број: 016-19/2023-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Драган Милић,с.р.

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумачење), 70. Статута општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 2/2019), члана 16. и 17. Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште црквама и верским заједницама са територије општине Велико Грађиште, члана 10 и 11. Пословника о Општинског већа општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 07/19),

Општинско веће на 75. седници одржаној 01.02.2023. године је донело:

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошеним средствима цркава и верских заједница у 2022.г. Комисије за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште за реализацију програма од јавног интереса удружења, цркава и верских заједница у општини Велико Грађиште.

Образложение

Општинском већу општине Велико Грађиште Комисија за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште за реализацију програма од јавног интереса удружења, цркава и верских заједница у општини Велико Грађиште поднела је обједињени извештај о потрошеним средствима цркава и верских заједница за 2022.г. на разматрање и усвајање.

Разматрајући предметни Извештај, Општинско веће налази да је исти у складу с Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште.

Сходно одредбама из члана 16. поменутог правилника, Општинско веће је донело одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 401-23/2023-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумачење), 70. Статута општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 2/2019), члана 16. Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште, члана 10 и 11. Пословника о Општинског већа општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 07/19),

Општинско веће на 75. седници одржаној 01.02.2023. године је донело:

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о потрошеним средствима од стране удружења грађана у 2022.г. Комисије за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште за реализацију програма од јавног интереса удружења, цркава и верских заједница у општини Велико Грађиште.

Образложение

Општинском већу општине Велико Грађиште Комисија за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште за реализацију програма од јавног интереса удружења грађана у општини Велико Грађиште поднела је обједињени извештај о утрошеним средствима, удружења грађана за 2022.годину, на разматрање и усвајање.

Разматрајући предложени и образложени Извештај, Општинско веће налази да је исти у складу с Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Велико Грађиште.

Сходно одредбама из члана 16. поменутог правилника, Општинско веће је донело одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 401-22/2023-01-4

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**
Драган Милић, с.р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 016-11/2023-01-4
Датум: 01.02.2023. год.
Велико Грађиште**

На основу члана 63 став 1.тачка 2 Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/21) и члана 32. Одлуке о родној равноправности на територији општине Велико Грађиште(„Службени гласник општине Велико Грађиште“ број 25/21),члана 70.Статута Општине Велико Грађиште(Службени гласник општине Велико Грађиште бр.2/19) а на предлог Одељења за друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Велико Грађиште,

Општинско веће Општине Велико Грађиште на 75. седници одржаној дана 01.02.2023. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Члан 1.

Разрешавају се чланови Савета за родну равноправност Општине Велико Грађиште:

1. Браниславка Величковић,
2. Бранкица Макуљевић
3. Данијел Живановић

Члан 2.

Именују се чланови Савета за родну равноправност Општине Велико Грађиште:

1. Сања Станковић директорка Културног центра „Властимир Павловић Царевац“ Велико Градиште – Председница савета

2. Саша Живковић, директор О.Ш. „Вук Карцић“ Мајиловац, Заменик председника савета

3. Сузана Ђорђевић, вд директорка Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, Секретар савета

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члана 63 став 1.тачки 2. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/21) и члана 32. Одлуке о родној равноправности на територији општине Велико Градиште(„Службени гласник општине Велико Градиште“ број 25/21).

У члану 63.ставу 1. тачки 2 .Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/21) прописано је да се Савет за родну равноправност образује у органима управе јединице локалне самоуправе, а чине га именована или постављена лица, представници установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност и спречавање и сузбијање родно заснованог насиља, да прати стање у области родне равноправности, иницира и предлаже мере за унапређење родне равноправности. У раду савета обавезно учествују и лица задужена за родну равноправност у органима управе јединице локалне самоуправе, која тим саветима пружају стручну и административно-техничку подпору у раду

Одлуком о родној равноправности на територији општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико

Градиште“ бр.25/21) чланом 32. прописано је да Општинско веће општине Велико Градиште образује Савет за родну равноправност општине Велико Градиште.

Чланом 32. наведене Одлуке прописано је да Савет за родну равноправност чине именована или постављена лица, представници установа, органа и организација у областима значајним за родну равноправност, представници установа, органа и организација у области спречавања и сузбијања родно заснованог насиља као и то да административно-техничку подпору пружа лице задужено за родну равноправност у Општинској управи општине Велико Градиште

Обзиром да је дошло до промене директора Културног центра „Властимир Павловић Царевац, Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац и О.Ш. „Вук Карцић“Мајиловац то су у Савет именована нова лица која по функцији представљају ове установе.

На основу напред наведеног стекли су се услови да Одељење за друштве делатности и заједничке послове а на основ члана 63 став 1.тачки 2. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС бр.52/21) и члана 32. Одлуке о родној равноправности на територији општине Велико Градиште(„Службени гласник општине Велико Градиште“ број 25/21) упути нацрт Решења Општинском већу општине Велико Градиште за доношење решења као у диспозитиву.

На основу свега наведеног Општинско веће општине Велико Градиште донело је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од достављања решења

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-1/2023-01-4
Датум: 01.02.2023. год.
Велико Градиште

Сходно напред изнетом, Општинско веће је донело одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**
Драган Милић,с.р.

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумачење), члана 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 11-13. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 7/19),

Општинско веће на 75. седници одржаној 01.02.2023.године је донело:

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Жалбене комисије за 2022.годину бр.020-1/2023-01-4 од 17.01.2023.године.

Образложение

Дана 17.01.2023. године Општинском већу општине Велико Градиште Жалбена комисија Општине Велико Градиште, поднела је Извештај о раду за 2022.годину у складу са чланом 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон).

Разматрајући образложени Извештај, Општинско веће налази да је исти у складу с позитивним прописима.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 401-5/2023-01-4
Датум: 01.02.2023. год.
Велико Градиште

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 2/2019), члана 11. и 12. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 7/19) и чл.5 Одлуке о општинском правобранериоцу општине Велико Градишта („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.11/2014), а по захтеву Општинског правобранериоца за прибављање сагласности,

Општинско веће општине Велико Градиште на 75. седници одржаној 01.02.2023.године, донело је,

**РЕШЕЊЕ
О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРНОГ
ПРАВНОГ ОДНОСА ПО ПАРНИЦИ
П.БР.458/22 ПРЕД ОСНОВНИМ СУДОМ
У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ

Општинском правобораниоцу општине Велико Градиште да закључи споразум о решавању спорног односа у предмету П.бр. 458/22 који се води код Основног суда у Великом Градишту.

ОДОБРАВА СЕ Општинском правобораниоцу општине Велико Градиште да у решавању спорног односа са тужиоцем мал.Страхињом Стокићем из Кусића, чији је законски заступник отац Саша Стокић из Кусића у конкретном судском предмету закључи споразум о решавању спорног односа и понуди да се тужиоцу исплати износ од 80.000,00 динара на име нематеријалне штете по оба вида, као и трошкова поступка и то на име састава тужбе износ од 9.000,00 динара, на име расправе где ће се закључити поравнање износ од 10.500,00 динара.

Образложение

Општинско правоборнилаштво поднело је захтев бр.41/22 од 9.01.2023. године Општинском већу Општине Велико Градиште за прибављање сагласности ради закључења споразума о решавању спорног односа.

У захтеву је наведено да је пред Основним судом у Великом Градишту у току парница П.бр. 458/22 у правној ствари тужиоца мал.Страхињом Стокићем из Кусића у конкретном судском предмету закључи споразум о решавању спорног односа, против објективно одговорне Општине Велико Градиште, а у вези са нанетим повредама због уједа пса луталице.

Том приликом, разматрајући пристигле поднеске и процене успеха у спору, Општински правоборнилац је мишљења да би у конкретном судском предмету требало

закључити споразум о решавању спорног односа и понудити да се тужиоцу исплати износ од 80.000,00 динара на накнаде штете по оба вида, као и трошкова поступка и то на име састава тужбе износ од 9.000,00 динара, на име расправе где ће се закључити поравнање износ од 10.500,00 динара, на шта је и тражена сагласност Општинског већа. Општинско Веће је разматрајући захтев Општинског правобораниоца, узимајући у обзир све чињенице и то да је самим тужбеним захтевом постављен већи износ, а ипак постоји допринос тужиоца у настанку штете и да би наставком судског поступка трошкови само расли, одредио је износ као у диспозитиву. Износ одређен у диспозитиву, по мишљењу Општинског већа би представљао и правичну надокнаду за претрпљену повреду. Имајући у виду све изложеног, нарочито да се ради о објективно одговорности општине Општинско веће је донело одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог жалба није дозвољена, али је могуће тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 401-2/2023-01-4
Датум: 01.02.2023. године
Велико Градиште

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку (“Сл.гласник РС” 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 2/2019), члана 11-13. Пословника Општинског већа општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 7/19) и чл.5 Одлуке о општинском правобранциоцу општине Велико Градишта („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.11/2014), а по захтеву Општинског правобранциоца,

Општинско веће општине Велико Градиште на 75. седници одржаној 01.02.2023. године дана, донело је,

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ захтев Општинског правобранциоца за давање сагласности на закључење споразума о мирном решењу спорног односа, а на предлог пуномоћника тужиоца, попарничном предмету П.бр.355/22 који се води пред Основним судом у Великом Градишту, као НЕОСНОВАН.

Образложење

Општинско правобранилаштво поднело је захтев бр.29/22 од 27.12.2022.г. Општинском већу Општине Велико Градиште ради давања сагласности за споразumno решавање спорног односа.

У захтеву је наведено да је тужилац Добривоје Поповић из Бачке Паланке, преко пуномоћника, предложио мирно решење спора, у виду закључења поравнања.

Како је по позитивним прописима Општински правобранилац дужан да предлоге доставља Општинском већу и

да Општинско веће о поднетим захтевима одлучује, Општинско веће је разматрајући све чињенице, предметни захтев, а узимајући у обзир споран механизам настанка повреде и спорне документације и повреде донело је одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Драган Милић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 401-39/2023-01-4
Датум: 01.02.2023. године
Велико Градиште

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште (“Службени гласник општине Велико Градиште” бр.2/2019) и члана 4. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (“Службени гласник РС” бр.16/18), Општинско веће је на својој 75. седници одржаној дана 01.02.2023. године донело:

ЗАКЉУЧАК

У тачки 4. Годишњег плана расписивања јавних конкурса за 2023.годину бр.400-70/2022-01-4 од 27.12.2022.г., речи „у износу од 1.000.000,00 динара” мењају се речима „у износу од 1.300.000,00 динара”.

Образложение

У тачки 4. Годишњег плана расписивања јавних конкурса за 2023.годину бр.400-70/2022-01-4 од 27.12.2022.г. који је донет на 73. седници Општинског већа, учињена је техничка грешка у броју, а самим тим и износу планираних средстава.

Стварна планирана средства у буџету по овој тачки су 1.300.000,00 динара те се овим закључком врши исправка Годишњег плана у овом делу.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

На основу чл. 61 и 69 Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 49/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон), Општинско веће општине Велико Градиште, на 75. седници одржаној дана 01.02.2023.године доноси:

ИНСТРУКЦИЈУ

о садржини захтева за одобрење средстава из текуће буџетске резерве

Овом инструкцијом ближе се уређује начин попуњавања захтева за одобрење средстава из текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по основу донетог решења о употреби средстава текуће буџетске резерве представљају повећање апропријације директног односно индиректног корисника и исказују се на контима по намени за коју су средства определена. Одобрењем коришћења текуће буџетске резерве директном односно индиректном кориснику буџетских средстава мења се план апропријација у буџету и финансијском плану ових корисника. Индиректни корисници буџетских средстава у обавези су да приликом извештавања о извршењу финансијског плана у истом искажу реализацију средстава која су одобрена из текуће буџетске резерве. Директни корисници буџетских средстава извештај о коришћењу текуће буџетске резерве дају у оквиру извештаја о извршењу буџета.

У захтеву је потребно навести који износ средстава се потражује из текуће буџетске резерве и која планирана апропријација није довољна или није планирана у буџету (на трећем нивоу економске класификације) односно финансијском плану (на четвртом нивоу економске класификације) за реализацију одређене активности (коју је потребно описати). У наставку је потребно обложити како предметна активност утиче на програм пословања/рада у буџетској години (шта се добија уколико се она спроведе односно шта се губи ако се иста не спроведе).

Саставни део ове Инструкције је и модел захтева за коришћење средстава текуће буџетске резерве.

У захтеву за коришћење средстава текуће буџетске резерве потребно је навести шта се доставља у прилогу

Број: 401-38/2023-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.**

МЕМОРАНДУМ/ПОДАЦИ
ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

МОДЕЛ

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

ПРЕДМЕТ: Захтев за одобравање средстава из текуће буџетске резерве

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА _____

Поштовани,

Молимо вас да нам из средстава текуће буџетске резерве одобрите средства у износу од _____ динара на име недостајућих средстава за реализацију

(НАВЕДИТЕ РАЗЛОГ/СВРХУ/НАМЕНУ)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Тражена средства је потребно увећати у оквиру:

- Раздео _____
- Програм _____
- Програмска активност/ пројекат _____
- Позиција _____
- Функционална класификација _____
- Економска класификација _____ (на четвртом нивоу)

ПРИЛОГ:

- Обрачун
- Предрачун
- _____

ПОТПИС

(Овлашћено лице подносиоца захтева)

На основу члана 70. Статута општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште, бр. 2/2019), члана 11. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште“, бр. 8/2011), и члана 19. став 3 Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Грађиште („Сл. гласник општине Велико Грађиште, бр. 9/2018),

Општинско веће општине Велико Грађиште на својој 75. седници од 01.02.2023. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ
о додели средстава**

Члан 1.

ДОДЕЉУ СЕ средства за финансирање/суфинансирање спортског удружења

Редни број	Назив клуба	Износ – динара
1.	Спортском савезу општине Велико Грађиште	од 4.000.000,00

Члан 2.

Средства из члана 1. Савез може искористити за намене које су у складу са поднетим захтевом за ванредна средства, а по доношењу трошковника.

Члан 3.

Средства за ове намене планирана су у буџету општине Велико Грађиште за 2023. годину, у оквиру раздела 4, програм 14, програмска активност 1301-0001, функционална класификација 810, економска класификација 481911, позиција 92.

Члан 4.

Пренос средстава из ове одлуке врши се у складу са овим Решењем, након достављања изменењеног плана потрошње

Образложение

Спортски савез општине Велико Грађиште из Великог Грађишта поднео је захтев за обезбеђивање ванредних средстава у износу од 4.000.000,00 динара за финансирање ванредних трошкова за организацију аутотрке „ГАГА Рели“. Након завршетка релија Спортски савез је у обавези да достави извештај о утрошеним средствима Општинском већу.

Разматрајући захтев Спортског савеза општине Велико Грађиште, Општинско веће налази да је он основан те предлаже да се исти и усвоји.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 401-70/2023-01-2

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Драган Милић,с.р.

На основу члана 22. став 2. Одлуке о финансијској подршци породици и деци на територији општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште”, бр. 50/22),

Општинско веће општине Велико Грађиште, на својој 75. сединици, одржаној дана 01.02.2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
о ближим условима и начину
остваривања права на финансијску
подршку породици и деци на територији
општине Велико Грађиште**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се ближи услови и начин остваривања права утврђених Одлуком о финансијској подршци породици и деци на територији општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште”, бр. 50/2022) (у даљем тексту: Одлука), и то права на:

1. Право на опремање новорођенчета,
2. Право на помоћ породици,
3. Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу,
4. Право на бесплатне услуге продуженог боравка у школи
5. Право на финансијску подршку породици са троје или више деце
6. Право на бесплатне услуге предшколске установе (вртића)
7. Право на новогодишњи и ускршњи слатки пакет за децу Општине Велико Грађиште
8. Право на новогодишњи поклон првом рођеном детету у новој години,
9. Право на пакет за ђаке прваке,
10. Право на набавку уџбеника за треће и свако наредно дете,
11. Право на награду ученику за остварене резултате током редовног школовања,
12. Право на награду за најбољег студента

Члан 2.

Права утврђена овом одлуком остварују се по прописима о општем управном поступку, ако овом одлуком није другачије одређено.

Податке који су потребни за решавање захтева по овој одлуци, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединица локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, органи надлежни за решавање о правима по овој одлуци прибављају по службеној дужности у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Органи надлежни за решавање о правима по овој одлуци преузимају податке из става 2. овог члана, из доступних службених евиденција електронским путем уколико су умрежени са базама података у складу са законом, за подносиоца захтева и чланове заједничког домаћинства који се односе на: ЈМБГ, име и презиме, држављанство из матичних књига, податке о пребивалишту из регистра пребивалишта, податке о приходима и имовини из службених евиденција пореске управе, податке о пријави на осигурање и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, податке о поседовању непокретности из катастра непокретности и других јавно доступних евиденција.

**II. ПРАВО НА ОПРЕМАЊЕ
НОВОРОЂЕНЧЕТА**

Члан 3.

Остваривање права на опремање новорођенчета врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) извод из матичне књиге рођених за дете;
- 2) пријава пребивалишта мајке или оца;

- 4) пријава пребивалишта за дете за које се подноси захтев;
- 5) текући рачун;
- 6) лична карта једног од родитеља;

III ПРАВО НА ПОМОЋ ПОРОДИЦИ

Члан 4.

Остваривање права на помоћ породици врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) извод из матичне књиге венчаних;
- 2) пријава пребивалишта за једног од супружника-подносиоца захтева;
- 4) копија текућег рачуна.

IV ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Члан 5.

Остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) извод из матичне књиге венчаних, односно изјава о постојању ванбрачне заједнице;
- 2) пријава пребивалишта за оба супружника;
- 3) уверење надлежног органа о висини остварених прихода у три месеца која предходне месецу подношења захтева;
- 4) потврда здравствене установе да су у поступку вантелесне оплодње са назнаком термина за обављање поступка;
- 5) препорука здравствене установе да је вантелесна оплодња потребна и могућа;
- 6) потврда надлежне установе да је пар најмање три пута био у Програму из члана 6. Одлуке;
- 7) профактура надлежне установе о висини трошка поступка вантелесне оплодње;
- 8) копија текућег рачуна.

Члан 6.

Ако је поступак вантелесне оплодње окончан и извршено је плаћање поступка поред документације из члана 5. Правилника, прилаже се и:

- 1) фактура-рачун надлежне установе о извршеном поступку вантелесне оплодње са доказом о извршеној уплати трошкова;
- 2) потврда надлежне установе о датуму обављеног поступка.

VI ПРАВО НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ТРОЈЕ ИЛИ ВИШЕ ДЕЦЕ

Члан 7.

Остваривање права на финансијску подршку породици у висини од 30% од утврђеног пореза на имовину врши се на основу поднетог захтева и порписаних доказа.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) Извод из матичне књиге рођених за сву децу
- 2) Потврда о пребивалишту за све чланове домаћинства
- 3) Одлука надлежног органа о вршењу родитељског права- за родитеље троје или више деце са којим према одлуци надлежног органа не живе сва деца
- 4) Потврда да су претходно измирене све доспеле пореске обавезе по основу пореза на имовину
- 5) Родитељ троје или више деце који није порески обvezник подноси оверену изјаву о саставу заједничког породичног домаћинства.

Породицу у смислу става 1. овог члана представља заједничко домаћинство родитеља троје или више деце рођених после 01.01.2023. године а које чине: сродници у правој линији без обзира на степен сродства, супружници или ванбрачни партнери, њихова заједничка деца, усвојеници и деца из претходних бракова или ранијих ванбрачних заједница уколико имају исто пребивалиште.

Решење којим се утврђује постојање права доноси Центар за социјални ради и доставља се Одељењу локалне пореске администрације.

Одељење локалне пореске администрације врши обрачун износа финансијске подршке по извршеном задужењу пореског обvezника и доноси решење у складу са Одлуком о финансијској подршци породици и деци на територији општине Велико Градиште и овим Правилником.

Одељење локалне пореске администрације врши обрачун за текућу календарску годину, када је захтев поднет по основу рођења трећег детета рођеног у првој половини текуће године односно до краја јуна текуће године, а када је захтев поднет по основу рођења трећег детета рођеног у другој половини године односно од почетка јула до краја године врши обрачун почев од наредне календарске године.

VII ПРАВО НА БЕСПЛАТНЕ УСЛУГЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛИ

Члан 8.

Остваривање права на бесплатне услуге продуженог боравка у школи врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) за теће и свако наредно дете - извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици и изјава оверена од стране надлежног органа о члановима породице;
- 2) за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом – мишљење Интерресорне комисије;
- 3) за децу из материјално угрожених породица - решење о новчаној социјалној помоћи;
- 4) за децу без родитељског старања - решење надлежног органа о старатељству.

Члан 9.

Породицу у смислу члана 8. Одлуке чине: супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и дете које не живи у породици, а налази се на школовању – до краја рока прописаног за то школовање, а најкасније до навршене 26. године живота.

Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматра се и супружник без обзира где фактички живи.

Изузетно од ст. 1. и 3. овог члана, чланом породице не сматра се извршилац насиља у породици, односно његови приходи и имовина не утичу на право жртава насиља у породици да остваре право, ако испуњавају друге услове прописане Одлуком.

Чланом породице старатеља сматра се и лице, које се у породици старатеља налази на основу решења органа старатељства.

Изузетно од става 1. овог члана, приликом утврђивања редоследа рођења деце, у породицу се убрајају и деца која не живе у њој.

Члан 10.

За остваривање права на бесплатне услуге продуженог боравка у школи, редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породичноправног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, утврђује се према налазу надлежног центра за социјални рад.

За остваривање права на бесплатне услуге предшколске установе у редослед

рођења не рачунају се деца која су дата на хранитељство или старатељство.

За остваривање права предвиђених чланом 8. Одлуке у редослед рођења рачунају се и усвојена деца.

VII ПРАВО НА БЕСПЛАТНЕ УСЛУГЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ (ВРТИЋА)

Члан 11.

Остваривање права на бесплатне услуге предшколске установе (вртића) врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- 2) пријава пребивалишта родитеља;
- 3) пријава пребивалишта за дете за које се подноси захтев;
- 4) изјава оверена од стране надлежног органа о члановима породице
- 5) уверење да је дете уписано у предшколску установу

Члан 12.

Породица у смислу члана 11. прописана је чланом 9. и 10 овог Правилника.

VIII. ПРАВО НА НОВОГОДИШЊИ И УСКРШЊИ СЛАТКИ ПАКЕТ ЗА ДЕЦУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 13.

Право на новогодишњи и ускршњи слатки пакет за децу Општине Велико Градиште реализује се поделом пакетића на улицама и трговима у насељеном месту Великом Градишту и у свим селима Општине Велико Градиште у дане обележавања Нove Године и Ускrsa.

Најкасније 5 дана пре поделе пакетића путем званичног интернет сајта Општине Велико Градиште објављује се где и у ком периоду ће се вршити подела пакетића.

IX. ПРАВО НА НОВОГОДИШЊИ ПОКЛОН ПРВОМ РОЂЕНОМ ДЕТЕТУ У НОВОЈ ГОДИНИ

Члан 14.

Остваривање права на новогодишњи поклон првом рођеном детету у новој години врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) отпусна листа или други доказ о чињеници рођења детета;
- 2) пријава пребивалишта мајке или оца;
- 4) изјава родитеља о будућем пребивалишту детета.

X ПРАВО НА ПАКЕТ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ

Члан 15.

Остваривање права на пакет за ђаке прваке врши се на основу прикупљених спискова достављених од стране основних школа и предшколске установе на територији општине Велико Градиште.

Установе из става 1. овог члана, достављају спискове ученика стасалих за полазак у први разред, надлежном одељењу Општинске управе општине Велико Градиште, најкасније до 31. јула текуће године.

Расподела пакета, врши се првог радног дана у школској години, у основним школама.

XI ПРАВО НА НАБАВКУ УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋЕ И СВАКО НАРЕДНО ДЕТЕ

Члан 16.

Остваривање права на набавку уџбеника за треће и свако наредно дете врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- 2) пријава пребивалишта мајке и оца;
- 4) пријава пребивалишта за дете за које се подноси захтев;
- 5) изјава оверена од стране надлежног органа о члановима породице;
- 6) копија текућег рачуна.

Члан 17.

Породица у смислу члана 16. прописана је чланом 9. и 10 овог Правилника.

XII ПРАВО НА НАГРАДУ УЧЕНИКУ ЗА ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ ТОКОМ РЕДОВНОГ ШКОЛОВАЊА

Члан 18.

Остваривање права на награду ученику за остварене резултате током редовног школовања врши се на основу достављених података од стране школских установа на територији општине Велико Грађиште.

Установе из става 1. овог члана, достављају податке о ученицима и оствареним резултатима, надлежном одељењу Општинске управе општине Велико Грађиште, најкасније до 15. јуна текуће године.

Додела награда за остварене резултате, врши се на пријему организованом од стране председника општине.

XIII ПРАВО НА НАГРАДУ ЗА НАЈБОЉЕГ СТУДЕНТА

Члан 19.

Остваривање права на награду за најбољег студента врши се на основу поднете пријаве у складу са објављеним Јавним позивом, и прописаним доказима прибављеним у складу са чланом 2. Правилника.

Докази из става 1. овог члана су:

- 1) потврда о уписаној години студија;
- 2) потврда о оствареној просечној оцени у току студирања;

- 2) пријава пребивалишта;
- 4) копија текућег рачуна.

Члан 20.

Приликом одлучивања о праву из Одлуке, орган који води поступак, може у циљу утврђивања материјалне истине, прибавити и друге доказе које оцени неопходним, а по потреби извршити и увиђај.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном примене овог правилника престаје да важи Правилник о ближим условима и начину остваривања проширених права из области социјалне заштите грађана у општини Велико Грађиште, („Службени гласник општине Велико Грађиште” бр. 17/18 и 6/21).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Грађиште”, а примењиваће се на захтеве поднете почев од 01.01.2023. године.

Број: 560-16/2023-01-4

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**
Драган Милић,с.р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ „Мајски цвет“ Велико Грађиште,	1
2. Решење о утврђивању висине стипендије,	3
3. Решење о умањењу почетне процењене вредности непокретности у поступку отуђења јавним надметањем,	4
4. Решење о одобравању Нацрта Уговора о пословно-техничкој сарадњи на реализацији пројекта „Ледерата“	6
5. Решење о давању сагласности Месној заједници Ђураково – Поповац за продужење закупа,	7
6. Годишњи извештај о раду Општинске управе општине Велико Грађиште за 2022. годину,	9
7. Решење о усвајању Извештаја о утрошеним средствима цркава и верских заједница у 2022. години,	33
8. Решење о усвајању Извештаја о утрошеним средствима од стране удружења грађана у 2022. години,	33
9. Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за родну равноправност општине Велико Грађиште,	34
10. Решење о усвајању Извештаја Жалбене комисије за 2022. годину,	36
11. Решење о давању сагласности на споразумно решавање спорног правног односа по парници П.бр. 458/22 пред Основним судом у Великом Грађишту,	36
12. Решење о одбијању Захтева Општинског правобраниоца за давање сагласности на закључење споразума о мирном решењу спорног односа, а на предлог пуномоћника тужиоца, по парничном предмету П.бр.355/22 који се води пред Основним судом у Великом Грађишту,	38
13. Закључак о исправки техничке грешке у Годишњем плану расписивања јавних конкурса за 2023. годину,	38
14. Инструкција о садржини захтева за одобрење средстава из текуће буџетске резерве,	39
15. Решење о додели средстава за финансирање/суфинансирање спортског удружења, на основу Захтева Спортског савеза општине Велико Грађиште	41
16. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици и деци на територији општине Велико Грађиште,	42

