На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. Гласник општине Велико Градиште 2/19“), Општинско веће општине Велико Градиште на седници одржаној _____2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о укључивању грађана у буџетски процес

Члан 1

Овим правилником уређују се начин, услови и поступак укључивања грађана у опредељивању средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Велико Градиште за спровођење Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш “.

Члан 2

Средства предвиђена у Буџету за намену из члана 1. овог Правилника представљају део средстава прикупљених од грађана по основу пореза на имовину.

Акција „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ омогућава да се непосредним учешћем грађана у сарадњи са Општином реши део проблема локалних заједница - уређење мањих јавних површина.

За финансирање Акције из става 2. овог члана користиће се и средства добијена из других извора финансирања за ове намене: програма, пројеката и слично.

Члан 3

Под локалном заједницом, у смислу овог Правилника, сматра се одређени део општине - улица, део улице, блок зграда, стамбена заједница или месна заједница као најшире подручје.

Пројекти које локална заједница предлаже могу се односити искључиво на мање захвате у комуналној инфраструктури као што је уређење паркова, дечјих игралишта, дрвореда, шеталишта, неуређених зелених површина, уређење прилаза за лица са инвалидитетом, уклањање мањих дивљих депонија и слично.

Члан 4

Средства из члана 1. овог Правилника додељују се на основу јавног позива.

Право учествовања на јавном позиву имају неформалне групе грађана са подручја општине Велико Градиште окупљене око поднете иницијативе - пројекта, најмање 5 потписа грађана у селима, односно 8 потписа грађана у Великом Градишту са измиреним обавезама по основу пореза на имовину.

Потписници могу бити грађани који имају пребивалиште/боравиште на територији општине Велико Градиште, односно друга лица која плаћају порез на имовину на територији општине Велико Градиште.

Све предложене активности у оквиру пројекта се морају спроводити на земљишту које је у јавној својини општине Велико Градиште. Надлежно одељење Општинеске управе општине Велико Градиште ће на захтев групе грађана, у фази припреме предлога пројекта, извршити проверу власништва и о томе издати одговарајућу потврду, без накнаде.

Изузетно од става 3. овог члана, активности се могу спроводити и на земљишту које је у својини Републике Србије, уз сагласност носиоца права својине, односно корисника земљишта.

Члан 5

Укључивање грађана у спровођење Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ врши се кроз следеће активности општинске управе:

- редовно информисање јавности о Акцији „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ кроз: припрему и дистрибуцију флајера са основним информацијама о Акцији, прослеђивање информација медијима,

објављивање информација на званичном сајту Општине и организацију гостовања представника Општине у медијима,
- припрему пакета докумената за објављивање јавног позива, формулара за пријаву пројекта, услова и критеријума за одабир пројекта,
- информисање јавности о изабраним пројектима,
- информисање јавности о реализацији пројеката и
- објављивање завршног извештаја о реализацији Акције.

Члан 6

Циљеви Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ су:
- подстицање грађана да активно учествују у решавању проблема локалних заједница,
- развој партнерских односа између грађана и општине Велико Градиште у решавању дела проблема кроз заједничку реализацију пројеката и омогућавање грађанима да учествују у планирању расподеле дела буџетских средстава обезбеђених кроз наплату пореза на имовину,
- омогућавање брже реализације пројеката којима се решава део проблема за оне групе грађана који су исказали спремност на додатно лично ангажовање и активно учествовање у реализацији пројеката,
- подстицање вредности волонтирања и друштвено одговорног понашања у локалној заједници.

Члан 7

Група грађана може поднети највише 1 пројекат.

Општина Велико Градиште суфинансира максимално 90% оправданих трошкова пројекта, с тим да тај износ не може бити већи од 1.000.000,00 динара, док износ од минимално 10% оправданих трошкова пројекта обезбеђује подносилац пројекта (група грађана) волонтерским радом, из сопствених средстава или кроз подршку локалних привредника.

Сви предложени пројекти који испуњавају конкурсне услове биће рангирани.

Подносилац предлога пројекта чији пројекат буде прихваћен за суфинансирање неће имати могућност управљања финансијским средствима, већ ће сва планирана плаћања вршити управа општине Велико Градиште.

Уколико буде предложено више пројеката са територије једне месне заједнице, а испуњавају услове предвиђене конкурсом, Општина ће суфинансирати пројекте узимајући у обзир прво критеријум да све месне заједнице буду равномерно заступљене.

Члан 8

Трошкови прихватљиви за суфинансирање пројеката из буџета општине Велико Градиште укључују:
- трошкове пројектних активности које се спроводе на земљишту које је у јавној својини општине Велико Градиште,
- трошкове услуга у оквиру пројектних активности,
- трошкове набавке опреме,
- трошкове који директно произилазе из реализације пројекта и
- остале трошкове.

Члан 9

Трошкови који не могу бити финансирани из буџета општине Велико Градиште су:
- зараде и хонорари за управљање реализацијом пројекта,
- активности које се спроводе на земљишту које није у јавној својини општине Велико Градиште,
- пројекти са комерцијалним ефектима,
- пројектне активности који су претходне године већ биле финансиране,
- инвестициона улагања у изградњу и одржавање комуналне инфраструктуре,
- инвестициона улагања у изградњу и одржавање пословног простора, куповину земље или зграда,
- активности путовања, студије, учешће на конференцијама, предавања стручњака и сличне активности,
- организација манифестација,
- пројекти чије су активности награде и спонзорства појединцима и другим организацијама,

- покривање губитака или дуговања,
- трошкови настали пре почетка реализације пројекта (пре потписивања Уговора о реализацији) и
- активности пројекта који се већ финансирају из других извора.

Члан 10

Критеријуми за оцену пројеката су:

1. Квалитет пројекта који се оцењује у односу на:
- да ли је пројекат у складу са циљевима јавног позива и да се односи на мање захвате уређења јавних површина,
- да су у пројекту јасно описани проблеми и потребе локалне заједнице који се решавају пројектом,
- предложене активности су одговарајуће за постављене циљеве пројекта,
- пројекат има детаљно разрађен план реализације и технички је изводљив и
- висина трошкова је прихватљива, оправдана и тржишно утемељена.

2. Утицај пројекта на локалну заједницу се оцењује у односу на:
- пројекат доводи до позитивних и видљивих промена на подручју локалне заједнице,
- пројекат промовише волонтерски рад и/или друштвено одговорно понашање,
- пројекат доводи до дугорочно одрживог утицаја на кориснике пројекта и
- постоји иновативност у приступу решавања проблема, односно задовољавања потребе локалне заједнице.

Јавним позивом се могу одредити и допунски критеријуми за оцену пројеката.
Конкурсни поступак спроводи Радна група за праћење и извештавање програма, програмских активности и пројеката и израде буџета (Даље: Радна група).
Након отварања понуда Радна група прво цени административне критеријуме на основу следеће табеле:

АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИЈУМИ	ДА	НЕ
Предлог пројекта поднесен у року		
Информације о називу пројекта, као и име и презиме особе за контакт су јасно наведене на задњој страни коверта		
Предлагач пројекта је неформална група грађана		
Предлагач је поднео максимално 1 предлог пројекта		
Сва документа захтевана овим конкурсом су поднета у 3 примерка-један оригинал и две копије		
Сва документа захтавана овим конкурсом су попуњена и потписана		
Предлог пројекта је написан на српском језику , ћириличним писмом		
Обезбеђено је суфинансирање пројекта (минимум 10% од укупне вредности пројекат изражено кроз волонтерски рад или финансијску и нефинансијску подршку локалних привредника)		
Пројекат траје максимално 6 месеци		

Предлог пројекта мора испунити све горе наведене критеријуме(сви одговори морају бити ,,ДА“) како би пројекат био прихваћен за наредни круг вредновања.

Неблаговремене и непотпуне и пријаве које нису у складу са условима конкурса, Радна група неће разматрати.

Други корак је техничко вредновање квалитета предлога пројекта, као и његовог утицаја на локалну заједницу. Технички критеријуми су подељени у 2 групе - прва група оцењује квалитет предлога пројекта, док друга група оцењује утицај предлога пројекта на локалну заједницу. Број бодова се додељује на следећој скали: 1= незадоваољавјуће, 2= лоше, 3= прихватљиво, 4= добро, 5= одлично. Максимални број бодова који додељује оцењивач множи се са бројем пондера, и тако се добија Максимални укупан број бодова. Ово вредновање се врши по следећим критеријумима:

ТЕХНИЧКИ КРИТЕРИЈУМИ	Максималан број бодова које додељује оцењивач	Пондери	Максималан укупан број бодова
Квалитет предлога пројекта	**25**		**40**
Пројекат је у складу са циљевима Конкурса и односи се на мање захвате уређења јавних површина	5	2	10
У пројекту су јасно описани проблеми и потебе корисника из локалне заједнице који се решавају предлогом пројекта	5	1	5
Предложене активности су одговарајуће за ппостављене циљеве пројекта	5	1	5
Пројекат има детаљно разрађен план реализације и технички је изводљив	5	2	10
Висина трошкова у буџету пројекта је прихватљива, оправдана и тржишно утемељена	5	2	10
Утицај пројекта на локалну заједницу	**20**		**60**
Пројекат доводи до позитивних и видљивих промена на подручју локалне заједнице	5	3	15
Пројекат промовише волонтерски рад и/или друштвеног одговорно пословање	5	3	15
Пројекат дободи до дугорочног одрживог утицаја на кориснике пројекта	5	3	15
Постоји иновативност у приступу решавања проблема, односно задовољавања потребе локалне заједнице.	5	3	15
УКУПНО БОДОВА	**45**		**100**

Члан 11

Јавни позив за суфинансирање пројеката поднетих у спровођењу Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“ расписује Председник општине, у складу са овим Правилником.

Члан 12

Радна група на основу критеријума из члана 10. овог правилника и на основу испуњености других формалних услова (рок за подношење пријава, потпуна приложена документација и друго) који су наведени у јавном позиву, утврђује предлог ранг- листе и предлаже износ средстава којим ће се суфинансирати сваки прихваћен пројекат.

Члан 13

Јавни позив се објављује на званичном сајту општине Велико Градиште и на огласној табли Општинске управе.

Јавни позив садржи:

- врсте пројеката и укупан износ средстава за који се јавни позив расписује,
- услове и критеријуме за подносиоце пријаве,
- обавезу да учесници одреде свог представника који ће поднети пријаву, контактирати са Радном групом и обављати друге послове у име свих учесника,
- начин вредновања критеријума за оцену пројеката,
- конкурсну документацију (обрасце),
- рок за подношење пријаве,

- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаним обрасцима неће узети у разматрање,
- и друге одредбе од важности за реализацију јавног позива.

Члан 14

Пријава на јавни позив подноси се Радној групи у року који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања на званичном сајту општине Велико Градиште.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:
- попуњен формулар за пријаву пројекта,
- фотографије постојећег стања и скицу из које се види како ће простор изгледати после изведене акције,
- буџет пројекта и
- листу од 5 потписа грађана у селима, односно 8 потписа грађана у Великом Градишту који су измирили обавезе по основу пореза на имовину, са њиховим својеручним потписима.

Јавним позивом се може прописати да се подносе и други подаци и документација.

Члан 15

Радна група разматра поднете пријаве и у складу са условима јавног позива врши избор пројеката и сачињава предлог ранг-листе и средстава, који заједно са записником о спроведеном поступку доставља Општинском већу.

Предлог ранг-листе се објављује на званичном сајту општине Велико Градиште.

На основу Предлога Радне групе, Општинско веће доноси Решење о суфинансирању пројеката у спровођењу Акције „Буџет по мери грађана – и ти се питаш“.

Члан 16

На основу Решења из члана 15. став 3. овог Правилника Председник општине закључује у име општине Велико Градиште уговор о суфинансирању пројекта. Уговор се закључује са лицем које је у поднетој документацији означено као представник грађана.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок суфинансирања, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 17

Подносилац пројекта је обавезан да у сваком моменту омогући Радној групи контролу реализације пројекта, увид у сву потребну документацију и да по реализацији пројекта достави Радној групи извештај.

Члан 18

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника и рад Радног тела, обавља Општинска управа.

Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Образложење

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. Гласник општине Велико Градиште 2/19“).

Разлог за доношење овог правилника је у жељи за укључивањем што већег броја грађана у уређење мањих јавних површина.

Пројекти које локална заједница предлаже могу се односити искључиво на мање захвате у комуналној инфраструктури као што је уређење паркова, дечјих игралишта, дрвореда, шеталишта, неуређених зелених површина, уређење прилаза за лица са инвалидитетом, уклањање мањих дивљих депонија и слично.

Имајући у виду да је један од услова да грађани који учествују у овом пројекту морају да измире обавезе по основу пореза на имовину, очекује се да се и наплата пореза повећа.

ПРЕДЛАГАЧ

Радна група за праћење и извештавање програма, програмских активности и пројеката и израде буџета