

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), као и члана 20. Одлуке о општинској управи општине Велико Градиште број 016-76/2019-01-1 ("Службени гласник општине Велико Градиште" број 15/2019), Општинско веће општине Велико Градиште на 46. седници одржаној дана 31.03.2022. године, на предлог начелника Општинске управе општине Велико Градиште, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште бр. 110-2/2021-01-4 од 18.02.2021.г. , са изменом од 15.6.2021.г. и од 23.9.2021.г. у члану 27. одељку 6.1, пододељку 6.1.3, код радног места бр.19, број извршилаца се смањује са 2 на 1, а у опису послова, после речи "аграрне реформе" додају се речи "спроводи поступак и израђује нацрте решења административног преноса непокретности; утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем или непосредном погодбом; прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини, учествује у принудном иселењу и врши записничку примопредају стамбеног простора, припрема нацрте одлука из надлежности одељења и доставља их непосредном руководиоцу на даљу процедуру."

После редног броја 19, додаје се редни број 19а, који гласи:

"Имовинско-правни послови

Звање: Саветник

број службеника:1

Опис посла: обавља послове из области имовинско - правних послова, води управни поступак и припрема решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији, враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско; поништавања решења о изузимању; води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака. Закључује споразуме о накнади за експроприсану непокретност, прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима; утврђује престанак права коришћења на земљишту; спроводи поступак претварања права дугорочног закупа у право својине на грађевинском земљишту, одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; доставља управна акта општинском правобраниоцу; припрема закључивање споразума о накнади; одређује вештачење; издаје оверене преписе решења о национализацији објеката и грађевинског земљишта и решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; спроводи поступак и израђује нацрте решења административног преноса непокретности; утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем или непосредном погодбом; прибављања неизграђеног земљишта у јавну својину, учествује у принудном иселењу и врши записничку примопредају стамбеног простора, припрема нацрте одлука из надлежности одељења и доставља их непосредном руководиоцу на даљу процедуру

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичке науке или из научне области право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Радно место под редним бр. 22, мења се и гласи:

"

Послови управљања јавном својином и управно-правни послови у области грађевинарства

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Проверава испуњеност имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, решења о озакоњењу, припрема предлог решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, врши послове у вези са преносом права закупа и замене станова; прати извршавање уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и проверава законитост утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подноси пријаве надлежним органима за исељење бесправних корисника станова, Спроводи послове уписа права јавне својине, води евиденцију јавне својине, припрема нацрте решења и уговора за закупе пословног простора и привремених објеката, припрема Програм постављења мањих монтажних објекта, спроводи административну процедуру за издавање пословних објеката у својини општине Велико Градиште и корисништву МЗ.

Одговара за благовремено квалитетно и законито обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких из научне области право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 2.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште бр. 110-2/2021-01-4 од 18.02.2021.г. са изменом од 15.6.2021.г. и од 23.9.2021.г. остаје неизмењен.

Члан 3.

Одредбе Правилника о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Велико Градиште од када се и примењују.

Број: 110-4/2022-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Драган Милић, с.р.