

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/22), сходно члану 27. Закона о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 14/22)
Изборна комисија општине Велико Грађиште, на седници одржаној дана 18.02.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I Основне одредбе

Члан 1

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Велико Грађиште (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Великом Грађишту, у згради Општине Велико Грађиште, улица Житни трг број 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат. Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом и налази се код секретара Скупштине општине Велико Грађиште.

Печат је пречника 32мм, обележени римским бројевима.

Печат је округлог облика, у средини печата је мали грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Општина Велико Грађиште – Општинска изборна комисија". У дну печата уписан је текст седишта: "Велико Грађиште".

II Састав комисије

Члан 4.

Комисију чине председник и чланови комисије у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије и 6 чланова које именује Скупштина општине, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца проглашене изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, односно 1/3 кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, коју је предложила политичка странка и коалиција политичких странака националних мањина.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 6.

Председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара морају бити дипломирани правници.

Заменици из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и председник, чланови и секретар које замењују.

III Права и обавезе

Председник Комисије

Члан 7.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- потписује акта која Комисија доноси;
- обавља друге дужности и послове утврђене законом и пословником Комисије.

Заменик председника Комисије

Члан 8.

Заменик председника Комисије обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Чланови Комисије

Члан 9.

Чланови Комисија имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије;
- да о одсуству или спречености присуства седницама Комисије благовремено обавесте председника, секретара или стручно лице Комисије, као и свог заменика ради обезбеђивања несметаног рада Комисије;
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар Комисије

Члан 10 .

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Члан 12.

Заменик Секретара Комисије обавља све дужности и послове Секретара Комисије, када је он одсутан или спречен да обавља обавезе из своје надлежности.

IV Надлежност комисије

Члан 13.

Надлежност Комисије прописана је Законом.

V Начин рада

Члан 14.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 15.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до завршетка избора, односно до момента када је Комисија утврдила резултате избора и ове резултате објавила у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

Члан 16.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Сазивање седнице Комисије

Члан 17.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника Комисије у његовој спречености, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

Позив за седницу са предлогом дневног реда упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најдоцније 24 часа пре седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, о чему се сачињава службена белешка.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, односно заменик председника Комисије у његовој спречености, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици када их замењују.

Члан 18.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем, електронским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Комисије.

У случају потребе, дневни ред за седницу се може предложити на самој седници.

Отварање седнице

Члан 19.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном саставу, када их замењују, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству односно спречености заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника Комисије, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 20.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије када их замењују.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 21.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 22.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председавајући Комисије, или члан Комисије којег је одредио председавајући и предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Одржавање реда на седници

Члан 23.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима односно заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Комисија може да ангажује и друга лица за обављање послова за потребе Комисије, односно лица из састава комисије за обављање посебног посла услед повећаног обима рада.

Одлучивање

Члан 24.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлогима аката које доноси Комисија

Члан 25.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлогима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 26.

О приговорима који су упућени Комисији, секретару, односно заменику секретара, припремиће најкраћем року, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенични стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору Комисија доноси у року одређеним посебним Законом односно подзаконским актом, а ако то није посебно одређено, у року од 48 часова од часа пријема приговора.

Члан 27.

Ради проучавања поједињих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања поједињих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе Општинске управе.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Записник

Члан 28.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи податке о присутности на седници, са навођењем имена и података о оправдано и неоправдано одсутним члановима Комисије као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Записник се чува трајно.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Након усвајања, записник потписују председавајући седнице и секретар.

VI Јавност рада

Члан 29.

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Општине, објављивањем аката у "Службеном гласнику општине Велико Градиште" или на огласној табли општине Велико Градиште и давањем изјава за медије у складу са овим пословником.

Саопштење за медије даје председник Комисије или лице које он овласти.

Конференцију за медије може одржати председник Комисије.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 30.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је овлашћено лице општине Велико Градиште за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на гласачки материјал одлучује Комисија.

Члан 31.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Члан 32.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

VII Финансијско пословање

Члан 33.

Средства за рад органа за спровођење избора за председника Републике Србија и народних посланика, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Средства за рад органа за спровођење локалних избора обезбеђују се у буџету општине Велико Грађиште.

Председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији и спровођење избора. Висину накнаде одређује Комисија посебном одлуком.

Налог за исплату средстава даје председник, односно заменик председника комисије.

VIII Завршне одредбе

Члан 34.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника, Законом и подзаконским актима.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду изборне комисије општине Велико Грађиште број 013-192/2021-01-1 од 9.12.2021. године.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Грађиште" и на званичној интернет презентацији општине Велико Грађиште и Републичке изборне комисије.

**Република Србија
Општина Велико Грађиште
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Број: 013-23/2022-01-1
Дана: 18.02.2022. године
Велико Грађиште

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Данка Николић

