СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година XVIII Број 38 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ 16. децембар 2021.

Буџет 2022

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007, 83/14, 101/2016 и 47/2018), члана 4 7 и 63 Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73 / 1 0 , 1 0 1/ 1 0, 101/ 11, 93/ 1 2, 62/13, 63/13, 108/131, 142/2014 , 68/2015, 103/2015 , 99/2016 , 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 40 Статута општине Велико Градиште («Службени гласник општине Велико Градиште», бр.2/2019), Скупштина општине Велико Градиште, на 13. седници дана 15.12.2021.године, доноси

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ за 2022.годину (у даљем тексту: Буџет), састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	806.790.500,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	685.800.500,00
- буџетска средства	658.640.500,00
- сопствени приходи	17.180.000,00
- донације	9.380.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	120.990.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	671.239.500,00
- текући буџетски расходи	643.589.500,00
- расходи из сопствених прихода	17.150.000,00
- донације	9.900.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	140.051.000,00
- текући буџетски издаци	139.031.000,00
- издаци из сопствених прихода	1.020.000,00
- донације	0,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-4.500.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-4.500.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	46.000.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	41.500.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	4.500.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**806.790.500,00**
1. Порески приходи	71	310.000.500,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	173.607.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	101.300.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	23.562.000,00
1.5. Други порески приходи	716	11.530.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	173.870.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	201.930.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	120.990.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		**811.290.500,00**
1. Текући расходи	4	671.239.500,00
1.1. Расходи за запослене	41	182.385.850,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	249.245.720,00
1.3. Отплата камата	44	1.200.000,00
1.4. Субвенције	45	6.900.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	9.680.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	163.684.750,00
1.7. Трансфери	463	58.143.180,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	140.051.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		**0,00**
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**41.500.000,00**
3. Отплата дуга	61	41.500.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	41.500.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	**3**	**46.000.000,00**
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	**3**	**0,00**

Члан 2.

Приходи и примања, као и пренета неутрошена средства за посебне намене утврђени су у следећим износима:

ПЛАН ПРИХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ **2022**

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	46.000.000,00	46.000.000,00	5,39
311000	**КАПИТАЛ**	**0,00**	**0,00**	**46.000.000,00**	**46.000.000,00**	**5,39**
711111	Порез на зараде	127.500.000,00	0,00	0,00	127.500.000,00	14,95
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,94
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,93
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,01
711147	Порез на земљиште	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,35
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**173.607.000,00**	**0,00**	**0,00**	**173.607.000,00**	**20,36**
712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансира из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
712000	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**0,00**
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	66.000.000,00	0,00	0,00	66.000.000,00	7,74
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,58
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,33
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,11
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**101.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**101.300.000,00**	**11,88**
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,23
714533	Средства за увођење, функционисање и унапређење система за праћење, контролу и регулисање саобраћаја - видео надзор на путевима од 1,2% бруто премије осигурања од аутоодговорности	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
714549	Накнада за емисије CO2, HO2, прашкасте материје и произведени или одложени отпад	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,59
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,59
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,08

ПЛАН ПРИХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на општинском путу и улици, која припада управљачима тих путева и улица	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**23.562.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.562.000,00**	**2,76**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,35
716211	Средства прикупљена за време Дечије недеље	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**11.500.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**11.530.000,00**	**1,35**
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	192.550.000,00	0,00	0,00	192.550.000,00	22,58
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	680.000,00	680.000,00	0,08
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	8.700.000,00	8.700.000,00	1,02
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**192.550.000,00**	**0,00**	**9.380.000,00**	**201.930.000,00**	**23,68**
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,26
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,27
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
741596	Накнада за коришћење дрвета	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**7.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.700.000,00**	**0,90**
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,11
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,33
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
742251	Општинске административне таксе	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,19
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	11,73
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,34
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	4.500.000,00	7.000.000,00	0,00	11.500.000,00	1,35
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,07
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**130.910.000,00**	**7.000.000,00**	**600.000,00**	**138.510.000,00**	**16,24**
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,59
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**6.390.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.390.000,00**	**0,75**

ПЛАН ПРИХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	100.000,00	490.000,00	590.000,00	0,07
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,41
744000	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**3.500.000,00**	**100.000,00**	**490.000,00**	**4.090.000,00**	**0,48**
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7.000.000,00	10.080.000,00	0,00	17.080.000,00	2,00
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**7.100.000,00**	**10.080.000,00**	**0,00**	**17.180.000,00**	**2,01**
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,12
823000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ**	**0,00**	**990.000,00**	**0,00**	**990.000,00**	**0,12**
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00	14,07
841000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	**120.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000.000,00**	**14,07**
Укупно		**778.120.500,00**	**18.170.000,00**	**56.500.000,00**	**852.790.500,00**	**100,00**

Буџет 2022

Члан 3.
Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	6.500.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	71.800.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	4.200.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	41.226.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	7.700.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	42.871.800,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	71.200.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	77.894.250,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	51.605.500,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	6.973.600,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	36.144.080,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4.000.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	32.102.500,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	49.423.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	324.720.970,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	22.428.800,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.000.000,00
18	КУЛТУРА	0,00
Укупно за БК		**852.790.500,00**

Буџет 2022

Члан 4.
Издаци за капиталне пројекте, исказани су у табели

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Реконструција котларнице и замена котла ОШ ВГ:	17.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 17.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 15.000.000,00			
	2.	Израда пројектно техничке документације за капиталне пројекте:	1.300.000,00	0,00	0,00
	2.	Израда пројектно техничке документације за капиталне пројекте:	10.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 11.300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 11.300.000,00			
	4.	Реконструкција трга и главне улице:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	6.	Спортска хала на Сребрном језеру:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

ПЛАН РАСХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**1**	**СКУПШТИНА**						
Функц. клас.	**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,16
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
110	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00	0,00
110	4/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.050.000,00	0,00	0,00	6.050.000,00	0,71
110	6/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
110	7/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање скупштине**	**8.148.500,00**	**0,00**	**0,00**	**8.148.500,00**	**0,96**
Пројекат	**2101-4003**	**ИЗБОРИ 2022.ГОДИНЕ**						
110	8/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
110	9/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00	0,07
110	10/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
Укупно за пројекат		**2101-4003**	**ИЗБОРИ 2022.ГОДИНЕ**	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**	**0,09**
			Извори финансирања за функцију 110:					
		01	**Приходе из буџета**	**8.898.500,00**				
Укупно за функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**8.898.500,00**	**0,00**	**0,00**	**8.898.500,00**	**1,04**
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	**Приходе из буџета**	**8.898.500,00**				
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА**	**8.898.500,00**	**0,00**	**0,00**	**8.898.500,00**	**1,04**
Раздео	**2**	**ПРЕДСЕДНИК**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	11/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,40
111	12/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,07
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	115.300,00	0,00	0,00	115.300,00	0,01
111	14/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
111	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00	0,90
111	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**12.530.300,00**	**0,00**	**0,00**	**12.530.300,00**	**1,47**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходе из буџета**	**12.530.300,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**12.530.300,00**	**0,00**	**0,00**	**12.530.300,00**	**1,47**
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0006**	**Инспекцијски послови**						
130	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.030.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	0,12
130	18/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		**0006**	**Инспекцијски послови**	**1.230.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.230.000,00**	**0,14**
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	**Приходе из буџета**	**1.230.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**1.230.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.230.000,00**	**0,14**
			Извори финансирања за раздео 2:					
		01	**Приходе из буџета**	**13.760.300,00**				
Укупно за раздео		**2**	**ПРЕДСЕДНИК**	**13.760.300,00**	**0,00**	**0,00**	**13.760.300,00**	**1,61**
Раздео	**3**	**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**						
Функц. клас.	**330**	**Судови**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0004**	**Општинско/градско правобранилаштво**						
330	19/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,25
330	20/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00	0,04
330	21/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
330	22/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	23/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
Укупно за активност		**0004**	**Општинско/градско правобранилаштво**	**2.647.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.647.000,00**	**0,31**
			Извори финансирања за функцију 330:					
		01	**Приходе из буџета**	**2.647.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**330**	**Судови**	**2.647.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.647.000,00**	**0,31**
			Извори финансирања за раздео 3:					
		01	**Приходе из буџета**	**2.647.000,00**				
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**2.647.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.647.000,00**	**0,31**

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**4**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**						
Функц. клас.	**040**	**Породица и деца**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**						
040	24/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.308.000,00	0,00	0,00	7.308.000,00	0,86
040	25/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,59
Укупно за активност		**0019**	**Подршка деци и породици са децом**	**12.308.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.308.000,00**	**1,44**
Активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**						
040	26/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.080.000,00	0,00	0,00	2.080.000,00	0,24
Укупно за активност		**0020**	**Подршка рађању и родитељству**	**2.080.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.080.000,00**	**0,24**
			Извори финансирања за функцију 040:					
		01	**Приходе из буџета**	**14.388.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**040**	**Породица и деца**	**14.388.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.388.000,00**	**1,69**
Функц. клас.	**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**						
070	27/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9.376.080,00	0,00	0,00	9.376.080,00	1,10
070	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	400.000,00	0,00	3.780.000,00	4.180.000,00	0,49
Укупно за активност		**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**	**9.776.080,00**	**0,00**	**3.780.000,00**	**13.556.080,00**	**1,59**
			Извори финансирања за функцију 070:					
		01	**Приходе из буџета**	**9.776.080,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**3.780.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**	**9.776.080,00**	**0,00**	**3.780.000,00**	**13.556.080,00**	**1,59**
Функц. клас.	**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**						
090	29/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	0,72
Укупно за активност		**0016**	**Дневне услуге у заједници**	**6.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.100.000,00**	**0,72**
Активност	**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**						
090	30/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,25
Укупно за активност		**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**	**2.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.100.000,00**	**0,25**

Буџет 2022 Датум штампе: 29.11.2021 12:40:29

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

ПЛАН РАСХОДА
2022

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	**Приходе из буџета**	**8.200.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**	**8.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.200.000,00**	**0,96**
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
130	31/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	64.650.000,00	0,00	0,00	64.650.000,00	7,58
130	32/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	1,27
130	33/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
130	34/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
130	35/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.100.800,00	0,00	0,00	4.100.800,00	0,48
130	36/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
130	37/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.300.000,00	0,00	0,00	18.300.000,00	2,15
130	38/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
130	39/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.820.000,00	0,00	0,00	12.820.000,00	1,50
130	40/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,21
130	41/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
130	42/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.290.000,00	0,00	0,00	5.290.000,00	0,62
130	43/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,70
130	44/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	11,73
130	45/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
130	46/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	4.348.200,00	5.848.200,00	0,69
130	47/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,61
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**238.750.800,00**	**0,00**	**4.348.200,00**	**243.099.000,00**	**28,51**
Активност	**0003**	**Сервисирање јавног дуга**						
130	48/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
130	49/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	41.500.000,00	0,00	0,00	41.500.000,00	4,87
Укупно за активност		**0003**	**Сервисирање јавног дуга**	**42.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**42.700.000,00**	**5,01**
Пројекат	**0602-5002**	**Израда пројектно техничке документације за капиталне пројекте**						
130	50/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,15
130	51/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,17
Укупно за пројекат		**0602-5002**	**Израда пројектно техничке документације за капиталне пројекте**	**11.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.300.000,00**	**1,33**
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	**Приходе из буџета**	**292.750.800,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**4.348.200,00**		
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**292.750.800,00**	**0,00**	**4.348.200,00**	**297.099.000,00**	**34,84**
Функц. клас.	**411**	**Општи економски и комерцијални послови**						
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	**0002**	**Мере активне политике запошљавања**						
411	52/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
411	53/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Укупно за активност	**0002**	**Мере активне политике запошљавања**		**1.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,14**
Активност	**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**						
411	54/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
Укупно за активност	**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**		**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,35**
			Извори финансирања за функцију 411:					
		01	**Приходе из буџета**	**4.200.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**411**	**Општи економски и комерцијални послови**	**4.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200.000,00**	**0,49**
Функц. клас.	**421**	**Пољопривреда**						
Програм	**0101**	**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**						
421	55/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
421	56/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,35
Укупно за активност	**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**		**3.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.700.000,00**	**0,43**
Активност	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**						
421	57/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
Укупно за активност	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**		**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,47**
			Извори финансирања за функцију 421:					
		01	**Приходе из буџета**	**7.700.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**421**	**Пољопривреда**	**7.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.700.000,00**	**0,90**
Функц. клас.	**451**	**Друмски саобраћај**						
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
Активност	**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**						
451	58/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
451	59/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
451	60/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	3,05
451	61/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	27.000.000,00	0,00	12.000.000,00	39.000.000,00	4,57
Укупно за активност	**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**		**55.000.000,00**	**0,00**	**12.000.000,00**	**67.000.000,00**	**7,86**
Активност	**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**						

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
451	62/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,28
451	63/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
Укупно за активност		**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**	**3.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.200.000,00**	**0,38**
Пројекат	**0701-5002**	**Реконструкција трга и главне улице**						
451	64/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за пројекат		**0701-5002**	**Реконструкција трга и главне улице**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,12**
			Извори финансирања за функцију 451:					
		01	**Приходе из буџета**	**59.200.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**12.000.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**59.200.000,00**	**0,00**	**12.000.000,00**	**71.200.000,00**	**8,35**
Функц. клас.	**520**	**Управљање отпадним водама**						
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**						
Активност	**0004**	**Управљање отпадним водама**						
520	65/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,64
520	66/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	4.871.800,00	4.871.800,00	0,57
Укупно за активност		**0004**	**Управљање отпадним водама**	**5.500.000,00**	**0,00**	**4.871.800,00**	**10.371.800,00**	**1,22**
Активност	**0006**	**Управљање осталим врстама отпада**						
520	67/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
520	68/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,53
520	69/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,06
Укупно за активност		**0006**	**Управљање осталим врстама отпада**	**15.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.500.000,00**	**1,82**
			Извори финансирања за функцију 520:					
		01	**Приходе из буџета**	**21.000.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**4.871.800,00**		
Укупно за функц. клас.		**520**	**Управљање отпадним водама**	**21.000.000,00**	**0,00**	**4.871.800,00**	**25.871.800,00**	**3,03**
Функц. клас.	**550**	**Заштита животне средине - истраживање и развој**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0004**	**Зоохигијена**						
550	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
550	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
550	72/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за активност		**0004**	**Зоохигијена**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**	**0,56**
			Извори финансирања за функцију 550:					

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходе из буџета	4.800.000,00				
Укупно за функц. клас.		550	Заштита животне средине - истраживање и развој	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,56
Функц. клас.	560	Заштита животне средине некласификована на другом месту						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Пројекат	0401-5001	Реконструција котларнице и замена котла ОШ ВГ						
560	73/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	15.000.000,00	17.000.000,00	1,99
Укупно за пројекат		0401-5001	Реконструција котларнице и замена котла ОШ ВГ	2.000.000,00	0,00	15.000.000,00	17.000.000,00	1,99
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
560	74/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
560	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
560	76/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,82
560	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
560	78/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за активност		0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	1,33
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	Приходе из буџета	13.300.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			15.000.000,00		
Укупно за функц. клас.		560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	13.300.000,00	0,00	15.000.000,00	28.300.000,00	3,32
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Активност	0001	Енергетски менаџмент						
620	79/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Укупно за активност		0001	Енергетски менаџмент	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
620	80/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,53
620	81/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,18
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,70
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
620	82/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**						
620	83/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
620	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
620	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
Укупно за активност		**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,94**
			Извори финансирања за функцију 620:					
		01	**Приходе из буџета**	**16.500.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**620**	**Развој заједнице**	**16.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.500.000,00**	**1,93**
Функц. клас.	**630**	**Водоснабдевање**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**						
630	86/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
630	87/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13.000.000,00	0,00	6.000.000,00	19.000.000,00	2,23
Укупно за активност		**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**	**13.500.000,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**19.500.000,00**	**2,29**
			Извори финансирања за функцију 630:					
		01	**Приходе из буџета**	**13.500.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**6.000.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**630**	**Водоснабдевање**	**13.500.000,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**19.500.000,00**	**2,29**
Функц. клас.	**640**	**Улична расвета**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**						
640	88/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,49
640	89/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
640	90/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
640	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,46
Укупно за активност		**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**	**28.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.200.000,00**	**3,31**
			Извори финансирања за функцију 640:					
		01	**Приходе из буџета**	**28.200.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**640**	**Улична расвета**	**28.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.200.000,00**	**3,31**
Функц. клас.	**740**	**Услуге јавног здравства**						
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**						

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**						
740	92/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
Укупно за активност	**0001**		**Функционисање установа примарне здравствене заштите**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,47**
			Извори финансирања за функцију 740:					
		01	**Приходе из буџета**	**4.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**740**	**Услуге јавног здравства**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,47**
Функц. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**						
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**						
810	93/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	94/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	4,10
Укупно за активност	**0001**		**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	**35.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.100.000,00**	**4,12**
Активност	**0002**	**Подршка предшколском и школском спорту**						
810	95/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за активност	**0002**		**Подршка предшколском и школском спорту**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,06**
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	**Приходе из буџета**	**35.600.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**35.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.600.000,00**	**4,17**
Функц. клас.	**912**	**Основно образовање**						
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**						
912	96/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	30.005.500,00	0,00	0,00	30.005.500,00	3,52
Укупно за активност	**0001**		**Реализација делатности основног образовања**	**30.005.500,00**	**0,00**	**0,00**	**30.005.500,00**	**3,52**
Пројекат	**2003-4001**	**Превоз деце**						
912	97/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,35
Укупно за пројекат	**2003-4001**		**Превоз деце**	**20.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**2,35**
Пројекат	**2003-4012**	**ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ - МОЈ ГРАД**						
912	98/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за пројекат	**2003-4012**		**ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ - МОЈ ГРАД**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,07**
Пројекат	**2003-5002**	**ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**						
912	99/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат		**2003-5002**	**ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,12**
			Извори финансирања за функцију 912:					
		01	**Приходе из буџета**	**51.605.500,00**				
Укупно за функц. клас.		**912**	**Основно образовање**	**51.605.500,00**	**0,00**	**0,00**	**51.605.500,00**	**6,05**
Функц. клас.	**920**	**Средње образовање**						
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**						
920	100/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.973.600,00	0,00	0,00	6.973.600,00	0,82
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**	**6.973.600,00**	**0,00**	**0,00**	**6.973.600,00**	**0,82**
			Извори финансирања за функцију 920:					
		01	**Приходе из буџета**	**6.973.600,00**				
Укупно за функц. клас.		**920**	**Средње образовање**	**6.973.600,00**	**0,00**	**0,00**	**6.973.600,00**	**0,82**
Глава	**4.01**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**						
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање месних заједница**						
160	101/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.714.790,00	0,00	0,00	2.714.790,00	0,32
160	102/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.452.020,00	0,00	0,00	2.452.020,00	0,29
160	103/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.823.410,00	0,00	0,00	6.823.410,00	0,80
160	104/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,03
160	105/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање месних заједница**	**12.289.220,00**	**0,00**	**0,00**	**12.289.220,00**	**1,44**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходе из буџета**	**12.289.220,00**				
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**12.289.220,00**	**0,00**	**0,00**	**12.289.220,00**	**1,44**
			Извори финансирања за главу 4.01:					
		01	**Приходе из буџета**	**12.289.220,00**				
Укупно за главу		**4.01**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**12.289.220,00**	**0,00**	**0,00**	**12.289.220,00**	**1,44**
Глава	**4.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**						
Функц. клас.	**473**	**Туризам**						
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**						
473	106/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	107/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,08
473	108/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
473	109/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	110/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
473	111/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	112/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.840.000,00	450.000,00	0,00	5.290.000,00	0,62
473	113/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.300.000,00	2.500.000,00	0,00	5.800.000,00	0,68
473	114/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	10.000.000,00	0,00	10.600.000,00	1,24
473	115/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.050.000,00	1.000.000,00	0,00	2.050.000,00	0,24
473	116/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,10
473	117/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	118/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**15.896.000,00**	**13.950.000,00**	**0,00**	**29.846.000,00**	**3,50**
Активност	**0002**	**Промоција туристичке понуде**						
473	119/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02
473	120/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
473	121/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.100.000,00	1.600.000,00	0,00	4.700.000,00	0,55
473	122/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	500.000,00	80.000,00	1.780.000,00	0,21
473	123/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	850.000,00	950.000,00	0,00	1.800.000,00	0,21
473	124/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,12
Укупно за активност		**0002**	**Промоција туристичке понуде**	**5.560.000,00**	**4.040.000,00**	**80.000,00**	**9.680.000,00**	**1,14**
Пројекат	**1502-5003**	**Спортска хала на Сребрном језеру**						
473	125/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за пројекат		**1502-5003**	**Спортска хала на Сребрном језеру**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,04**
Пројекат	**1502-7002**	**СИЛАФЕСТ**						
473	126/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	600.000,00	1.400.000,00	0,16
Укупно за пројекат		**1502-7002**	**СИЛАФЕСТ**	**800.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**1.400.000,00**	**0,16**
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	**Приходе из буџета**	**22.556.000,00**				
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**17.990.000,00**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**680.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**22.556.000,00**	**17.990.000,00**	**680.000,00**	**41.226.000,00**	**4,83**
			Извори финансирања за главу 4.02:					
		01	**Приходе из буџета**	**22.556.000,00**				
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**17.990.000,00**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**680.000,00**		
Укупно за главу		**4.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**	**22.556.000,00**	**17.990.000,00**	**680.000,00**	**41.226.000,00**	**4,83**
Глава	**4.03**	**ЈУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР**						

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**						
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Активност	**0004**	**Функционисање локалних спортских установа**						
810	127/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00	0,42
810	128/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	588.000,00	0,00	0,00	588.000,00	0,07
810	129/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
810	130/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,03
810	131/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.290.000,00	0,00	0,00	3.290.000,00	0,39
810	132/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
810	133/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.866.000,00	0,00	0,00	1.866.000,00	0,22
810	134/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	135/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.404.000,00	0,00	0,00	1.404.000,00	0,16
810	136/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	0,12
810	137/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
810	138/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,06
810	139/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
Укупно за активност		**0004**	**Функционисање локалних спортских установа**	**13.323.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.323.000,00**	**1,56**
Пројекат	**1301-4002**	**ТУРНИР У ОДБОЈЦИ**						
810	140/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
810	141/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат		**1301-4002**	**ТУРНИР У ОДБОЈЦИ**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,06**
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	**Приходе из буџета**	**13.823.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**13.823.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.823.000,00**	**1,62**
			Извори финансирања за главу 4.03:					
		01	**Приходе из буџета**	**13.823.000,00**				
Укупно за главу		**4.03**	**ЈУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР**	**13.823.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.823.000,00**	**1,62**
Глава	**4.04**	**КУЛТУРА**						
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалних установа културе**						
820	142/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.620.000,00	0,00	0,00	7.620.000,00	0,89
820	143/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.275.000,00	0,00	0,00	1.275.000,00	0,15
820	144/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	145/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	453.000,00	0,00	0,00	453.000,00	0,05
820	146/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
820	147/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	845.000,00	0,00	0,00	845.000,00	0,10
820	148/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	149/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.220.000,00	100.000,00	0,00	1.320.000,00	0,15
820	150/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	319.500,00	0,00	0,00	319.500,00	0,04
820	151/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	196.000,00	0,00	0,00	196.000,00	0,02
820	152/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,02
820	153/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,05
820	154/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450.000,00	30.000,00	0,00	480.000,00	0,06
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних установа културе**	**13.383.500,00**	**130.000,00**	**0,00**	**13.513.500,00**	**1,58**
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**						
820	155/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,40
820	156/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	0,07
820	157/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00	0,03
820	158/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	919.000,00	0,00	0,00	919.000,00	0,11
820	159/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.266.000,00	50.000,00	430.000,00	2.746.000,00	0,32
820	161/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,05
820	162/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,06
820	163/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,05
820	164/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
820	165/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,03
820	166/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,03
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**9.348.000,00**	**50.000,00**	**430.000,00**	**9.828.000,00**	**1,15**
Активност	**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**						
820	167/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,23
820	168/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
820	169/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00
820	170/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
820	171/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
820	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,06
820	173/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.129.000,00	0,00	0,00	3.129.000,00	0,37
820	174/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00	0,02
820	175/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
820	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	0,08
820	177/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	178/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
820	179/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	180/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Укупно за активност		**0003**	**Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**	**8.761.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.761.000,00**	**1,03**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходе из буџета**	**31.492.500,00**				
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**180.000,00**			

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			430.000,00		
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	31.492.500,00	180.000,00	430.000,00	32.102.500,00	3,76
			Извори финансирања за главу 4.04:					
		01	Приходе из буџета	31.492.500,00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника		180.000,00			
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			430.000,00		
Укупно за главу		4.04	КУЛТУРА	31.492.500,00	180.000,00	430.000,00	32.102.500,00	3,76
Глава	4.07	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА МАЈСКИ ЦВЕТ						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања						
911	181/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	45.658.000,00	0,00	7.458.208,00	53.116.208,00	6,23
911	182/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.602.000,00	0,00	1.241.792,00	8.843.792,00	1,04
911	183/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,04
911	184/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
911	185/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.278.250,00	0,00	0,00	3.278.250,00	0,38
911	186/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,09
911	187/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.274.400,00	0,00	100.000,00	3.374.400,00	0,40
911	188/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	340.000,00	440.000,00	0,05
911	189/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	535.600,00	0,00	0,00	535.600,00	0,06
911	190/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,04
911	191/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	0,05
911	192/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.810.000,00	0,00	250.000,00	5.060.000,00	0,59
911	193/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
911	194/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,01
911	195/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	68.504.250,00	0,00	9.390.000,00	77.894.250,00	9,13
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	Приходе из буџета	68.504.250,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			8.700.000,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			90.000,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			600.000,00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	68.504.250,00	0,00	9.390.000,00	77.894.250,00	9,13
			Извори финансирања за главу 4.07:					
		01	Приходе из буџета	68.504.250,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			8.700.000,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			90.000,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			600.000,00		

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за главу		**4.07**	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА МАЈСКИ ЦВЕТ**	**68.504.250,00**	**0,00**	**9.390.000,00**	**77.894.250,00**	**9,13**
			Извори финансирања за раздео 4:					
		01	**Приходе из буџета**	**740.358.950,00**				
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**18.170.000,00**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**9.380.000,00**		
		08	**Добровољне трансфере од физичких и правних лица**			**520.000,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**46.000.000,00**		
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**600.000,00**		
Укупно за раздео		**4**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**740.358.950,00**	**18.170.000,00**	**56.500.000,00**	**815.028.950,00**	**95,57**
Раздео	**5**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**						
Функц. клас.	**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**						
110	196/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10.455.750,00	0,00	0,00	10.455.750,00	1,23
Укупно за активност		**0009**	**Текућа буџетска резерва**	**10.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**10.455.750,00**	**1,23**
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**						
110	197/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,12
Укупно за активност		**0010**	**Стална буџетска резерва**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,12**
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0003**	**Подршка раду извршних органа власти и скупштине**						
110	198/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,11
110	199/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност		**0003**	**Подршка раду извршних органа власти и скупштине**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,12**
			Извори финансирања за функцију 110:					
		01	**Приходе из буџета**	**12.455.750,00**				
Укупно за функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**12.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**12.455.750,00**	**1,46**
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	**Приходе из буџета**	**12.455.750,00**				
Укупно за раздео		**5**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**12.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**12.455.750,00**	**1,46**
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	**Приходе из буџета**	**778.120.500,00**				
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**18.170.000,00**			
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**9.380.000,00**		

ПЛАН РАСХОДА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			520.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			46.000.000,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			600.000,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	778.120.500,00	18.170.000,00	56.500.000,00	852.790.500,00	100,00

Члан 6.

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 040					
4	Општинска управа	14.388.000,00	14.388.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 040 Породица и деца		**14.388.000,00**	**14.388.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 070					
4	Општинска управа	13.556.080,00	9.776.080,00	0,00	3.780.000,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту		**13.556.080,00**	**9.776.080,00**	**0,00**	**3.780.000,00**
Функц. клас. 090					
4	Општинска управа	8.200.000,00	8.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита некласификована на другом месту		**8.200.000,00**	**8.200.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 110					
1	Скупштина	8.898.500,00	8.898.500,00	0,00	0,00
5	Општинско веће	12.455.750,00	12.455.750,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		**21.354.250,00**	**21.354.250,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 111					
2	Председник	12.530.300,00	12.530.300,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		**12.530.300,00**	**12.530.300,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 130					
2	Председник	1.230.000,00	1.230.000,00	0,00	0,00
4	Општинска управа	297.099.000,00	292.750.800,00	0,00	4.348.200,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		**298.329.000,00**	**293.980.800,00**	**0,00**	**4.348.200,00**
Функц. клас. 160					
4	Општинска управа	12.289.220,00	12.289.220,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		**12.289.220,00**	**12.289.220,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 330					
3	Општинско јавно правобранилаштво	2.647.000,00	2.647.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		**2.647.000,00**	**2.647.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 411					
4	Општинска управа	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		**4.200.000,00**	**4.200.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 421					
4	Општинска управа	7.700.000,00	7.700.000,00	0,00	0,00

Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		**7.700.000,00**	**7.700.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 451					
4	Општинска управа	71.200.000,00	59.200.000,00	0,00	12.000.000,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		**71.200.000,00**	**59.200.000,00**	**0,00**	**12.000.000,00**
Функц. клас. 473					
4	Општинска управа	41.226.000,00	22.556.000,00	17.990.000,00	680.000,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		**41.226.000,00**	**22.556.000,00**	**17.990.000,00**	**680.000,00**
Функц. клас. 520					
4	Општинска управа	25.871.800,00	21.000.000,00	0,00	4.871.800,00
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама		**25.871.800,00**	**21.000.000,00**	**0,00**	**4.871.800,00**
Функц. клас. 550					
4	Општинска управа	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 550 Заштита животне средине - истраживање и развој		**4.800.000,00**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 560					
4	Општинска управа	28.300.000,00	13.300.000,00	0,00	15.000.000,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине некласификована на другом месту		**28.300.000,00**	**13.300.000,00**	**0,00**	**15.000.000,00**
Функц. клас. 620					
4	Општинска управа	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		**16.500.000,00**	**16.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 630					
4	Општинска управа	19.500.000,00	13.500.000,00	0,00	6.000.000,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		**19.500.000,00**	**13.500.000,00**	**0,00**	**6.000.000,00**
Функц. клас. 640					
4	Општинска управа	28.200.000,00	28.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		**28.200.000,00**	**28.200.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 740					
4	Општинска управа	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства		**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 810					
4	Општинска управа	49.423.000,00	49.423.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		**49.423.000,00**	**49.423.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 820					
4	Општинска управа	32.102.500,00	31.492.500,00	180.000,00	430.000,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		**32.102.500,00**	**31.492.500,00**	**180.000,00**	**430.000,00**
Функц. клас. 911					
4	Општинска управа	77.894.250,00	68.504.250,00	0,00	9.390.000,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		**77.894.250,00**	**68.504.250,00**	**0,00**	**9.390.000,00**

Функц. клас. 912					
4	Општинска управа	51.605.500,00	51.605.500,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		**51.605.500,00**	**51.605.500,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 920					
4	Општинска управа	6.973.600,00	6.973.600,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		**6.973.600,00**	**6.973.600,00**	**0,00**	**0,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Средства буџета у износу од 778.120.500,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 18.170.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 56.500.000,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	**1101**	**Закон о планирању и изградњи(Сл гл РС број: 72/09,24/11,121/12,132/14, 145/14) Статут општине ВГ (Сл гл број: 5/18, пречишћен текст**	**Редовне активности урбанистичке службе који укључују активности издавања дозвола, припреме и реализације планова, административних послова комисије и др. Послови у циљу урбанистичког унапређења и ефикасности у ОВГ.**	**Просторни развој у складу са плановима**	**Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом**	**56.00**	**56.00**	**79.00**	**100.00**	**0.00**	**6.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.500.000,00**	**однос покривености ПГР насеља Велико Градиште у односу на ПДР**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Закон о планирању и изградњи, ЗУП, Закон о легализацији, Статут	Редовни и поверени послови, Законито спровођење поступка ЗУП.	Повећање покривености територије општине Велико Градиште Плановима детаљне регулације	Повећање броја озакоњених објеката и решених имовинско правних односа	3.00	3.00	2.00	20.00	25.00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	Број решења о законењу у обухвату нових планова детаљне регулације	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Закон о планирању и изградњи (Сл гл РС број:72/09,24/11,121/12,132/14,145/14), Статут општине Велико Градиште (Сл гл бр.5/18-пречишћен текст)	прибављање земљишта у јавној својини за потребе решавања просторних проблема у циљу урбанистичког уређења-набавка земљишта за уређење паркинга, решавање имовинских односа за водоизворишта и тд.	Повећање површине градског грађевинског земљишта у јавној својини у циљу економског развоја	Површина прибављеног земљишта (ар)	13.00	13.00	14.00	13.00	11.00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Извештај о раду Одељења за урбанизам	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	**1102**	**Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Закон о заштити од буке, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним путевима, Одлука о комуналном уређењу и хигијени, ...**	**Спровођење активности у оквиру дефинисаних комуналних делатности-адекватна покривеност осветљењем, одржавањем јавних и зелених површина, као и покривеност водоводном мрежом.**	**Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања**	**Број насељених места обухваћених услугама снабдевања водом из градског водовода**	**3.00**	**3.00**	**5.00**	**6.00**	**7.00**	**65.800.000,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**71.800.000,00**	**Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и јавну расправу и извештај пружаоца услуге**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
					Број омогућених нових прикључака	**70.00**	**70.00**	**56.00**	**37.00**	**41.00**					**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	
				Адекватна покривеност насеља и територије рационалним јавним осветљењем и снабдевање водом	**Број насеља обухваћених редовним одржавањем осветљења**	**26.00**	**26.00**	**26.00**	**26.00**	**26.00**					**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Покривеност територије насеља Велико Градиште комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене у односу на планирану	**Проценат покривене површине**	**90.00**	**90.00**	**90.00**	**90.00**	**90.00**					**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, План рада одељења за привредни и економски развој и дијаспору	Одржавање јавног осветљења на територији општине Велико Градиште које обухвата интервенције на постојећој мрежи на целој територији општине Велико Градиште, као и набавку новогодишњег осветлења.	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција на електро мрежи	752.00	752.00	500.00	500.00	500.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору и извештај пружаоца услуге	
					Дужина набављеног новогодишњег осветљења (М)	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	28.200.000,00	0,00	0,00	28.200.000,00	Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору и извештај пружаоца услуге	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Одлука и комуналном уређењу и хигијени	Уређење и одржавање зеленила (парковске и остале зелене површине) које обухвата кошење траве, вишегодишњу и сезонску садњу цвећа, орезивање.	Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	100000.00	100000.00	100000.00	100000.00	100000.00					Извештај о раду одељења за ЛЕР	
					Број садница - вишегодишњих	850.00	850.00	1000.00	1000.00	1000.00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	Извештај о раду одељења за ЛЕР	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Програм рада одељења за привредни и економски развој и дијаспору	Одржавање чистоће на јавним површинама које обухвата пражњење канти на површинама јавне намене, одношење кабастог смећа, одржавање и унапређење мобилијера, одржавање на Сребрном језеру.	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	број акција одвожења кабастог смећа	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00					Извештај о раду одељења за ЛЕР	
					број канти које се празне	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00					Извештај о раду одељења за ЛЕР	
					клупе које се одржавају	105.00	105.00	120.00	120.00	120.00					Извештај о раду одељења за ЛЕР	
				Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	12000.00	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	Извештај о раду одељења за ЛЕР	Сарадник за одржавање јавних површина, Иван Рајчић
Зоохигијена	0004	Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине,Одлука о	Активност обухвата-Хумано збрињавање паса луталица преко овлашћене зоохигијенске службе путем којих	Адекватна заштита од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	1.00	1.00	42.00	42.00	42.00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	Извештај о раду одељења за ЛЕР	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		комуналном уређењу и хигијени	животиње добијају третмане вакцинације, чиповања, лечења и стерилизације и уништавање ларви комараца третирањем препаратима са земље и авиопрелетима	Адекватна заштита од заразних и других болести које преносе инсекти	Број извршених запрашивања за сузбијање комараца и крпеља	1.00	1.00	4.00	4.00	4.00					Извештај о раду одељења за ЛЕР	
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Стратегија одрживог развоја Општине Велико Градиште, Генерални пројект водоснабдевања, Програм рада одељења за привредни и економски развој и дијаспору	Проширење водоводне мреже у селу Курјаче и Мајиловац и повећање броја корисника комуналне услуге-изградња секундарне мреже чиме се остварује могућност додатних 30 прикључака и пројектно-техничка документација за проширење секундарне мреже у ВГ.	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Дужина новоизграђене водоводне мреже у руралној средини (м)	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	13.500.000,00	0,00	6.000.000,00	19.500.000,00	Извештај о раду одељења за ЛЕР	Јасмина Штрбац, Руководилац Одељења за ЛЕР
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	**1501**	**Стратегија одрживог развоја, ЛАПЗ, Програм рада Одељења за ЛЕР**	**Подршка привредном и економском развоју Општине Велико Градиште кроз подршку привредним субјектима, смањење незапослености и консултантске услуге. Подршка подразумева саветодавно-административну помоћ и финансијску подршку за запошљавање и усавршавањ**	**Смањивање незапослености применом мера активне политике запошљавања**	**Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања**	**16.00**	**16.00**	**16.00**	**16.00**	**16.00**	**4.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.200.000,00**	**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
				Унапређење привредног амбијента пружањем административне помоћи привредном сектору	**Број новоотворених привредних субјеката**	**4.00**	**4.00**	**5.00**	**6.00**	**7.00**					**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	
Мере активне политике запошљавања	0002	Локални акциони план за запошљавање	Реализација мера активне политике запошљавања у складу са ЛАПЗ-ом који укључује субвенције за самозапошљавање, отварање нових радних места као и спровођење јавних радова на територији општине Велико Градиште	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број реализованих мера активне политике запошљавања	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00					Извештај о реализацији локалног акционог плана за запошљавање	
				Ангажовање теже запошљиве категорије становништва	Број ангажованих на јавним радовима	5.00	5.00	7.00	7.00	7.00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	Извештај о реализацији ЛАПЗ-а	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Стратегија одрживог развоја и програм рада ЛЕР-а	Консултантске услуге и административно стручна помоћ приватном сектору и пољопривредним произвођачима у циљу унапређења привреде и локалног развоја на територији општине које укључују попуњавање	Унапређење услуга приватном сектору и пољопривредним газдинствима	Број корисника консултантске помоћи	520.00	520.00	330.00	330.00	330.00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Извештај о раду одељења за ЛЕР	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			образаца за регистрацију и обнову РГ, захтеве за субвенц													
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	**1502**	**Закон о туризму, Статут туристичке организације општине Велико Градиште**	**Промоција и унапређење туристичке понуде општине Велико Градиште**	**Повећање смештајних капацитета туристичке понуде**	**Број новорегистрованих кревета**	**80.00**	**80.00**	**100.00**	**150.00**	**200.00**	**22.556.000,00**	**17.990.000,00**	**680.000,00**	**41.226.000,00**	**Решење о категоризацији**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
Управљање развојем туризма	0001	Закон о туризму (Сл.гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018), Статут Туристичке организације општине Велико Градиште, План и програм рада ТО	Промоција и унапређење туристичке понуде општине Велико Градиште, довођење све већег броја туриста, обухвата рад инфо центра на Сребрном језеру и у Раму, основно функционисање туристичке организације.	Унапређење информисаности о туристичкој понуди општине Велико Градиште	Број страница на интернету и друштвеним мрежама које се редовно уређују	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	15.896.000,00	13.950.000,00	0,00	29.846.000,00	Годишњи извештај Туристичке организације	Директор Туристичке организације, Дајана Стојановић
					Број дана рада инфо центра	280.00	280.00	300.00	300.00	300.00					Годишњи извештај Туристичке организације	
				Унапређење информисаности о туристичкој понуди општине Велико Градиште	Број попуњених упитника на интернет презентацији Туристичке организације према полу	100.00	100.00	200.00	300.00	400.00					Годишњи извештај Туристичке организације	
Промоција туристичке понуде	0002	Закон о туризму(Сл.гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018), Статут Туристичке организације општине Велико Градиште, План и програм рада ТО	Промоција и унапређење туристичке понуде општине Велико Градиште	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број коришћених канала комуникације	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	5.560.000,00	4.040.000,00	80.000,00	9.680.000,00	Промотивни материјал ТО ,видео снимци ,фотографије	Директор Туристичке организације, Дајана Стојановић
					Број манифестација у току године	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00					Извештај Туристичке организације	
					Број сајмова туризма	5.00	5.00	6.00	6.00	6.00					Извештај Туристичке организације	
Спортска хала на Сребрном језеру	1502-5003			Побољсање туристичко-спортске инфраструктуре у циљу развоја спортског туризма на Сребрном језеру	Привремене ситуације о извођењу радова		0	0	0	0	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		Бранислава Велицковиц
				Побољшање туристичко - спортске инфраструктуре у циљу развоја спортског туризма на Сребрном језеру	Број седишта на трибинама	172.00	0	0	0	0						
СИЛАФЕСТ	1502-7002			Промоција светских туристичких дестинација и туристичких дестинација наше земље	Број пријављених филмова		0	0	0	0	800.000,00	0,00	600.000,00	1.400.000,00		Бранислава Велицковиц

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	**0101**	**Регионална стратегија Руралног развоја, СЛОР**	**Подршка развоју пољопривреде и развоју руралне средине кроз реализацију локалног програма пољопривреде и руралног развоја и годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољо земљишта.**	**Унапређење пољопривреде и руралног развоја**	**Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених ГП у односу на укупне расположиве пољопривредне површине**	**30.00**	**30.00**	**40.00**	**50.00**	**50.00**	**7.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.700.000,00**	**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
					проценат реализованих мера руралног развоја у односу на планиране мере	**50.00**	**50.00**	**50.00**	**90.00**	**90.00**					**Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору и извештај пружаоца услуге**	
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Програм пољопривредног земљишта	Мере заштите и унапређење пољопривредног земљишта дефинисане програмом уређења и заштите пољопривредног земљишта-уређење пољских путева	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Дужина уређених пољских путева (км)	6.00	6.00	6.00	6.50	6.50	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	Извештај о реализацији програма заштите и унапређења пољопривредног земљишта	Сарадник за пољопривреду и ЕЕ, Александар Игњатијевић
Мере подршке руралном развоју	0002	Програм пољопривреде и руралног развоја, програм рада одељења за привредни и економски развој и дијаспору	Мере подршке обухваћене Програмом пољопривреде и руралног развоја које обухватају директна плаћања и мере руралног развоја-регрес за репроматеријал, матичну службу, стручне скупове-сајам у земљи и иностранству, као и радионице из области пољопривреде	Унапређење пољопривредне производње и руралног развоја	број корисника мера-укупно	41.00	41.00	60.00	60.00	60.00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору, извештај о реализацији локалног програма пољопривреде и руралног развоја	Сарадник за пољопривреду и ЕЕ, Александар Игњатијевић
					број корисника мера-жена	7.00	7.00	10.00	10.00	10.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору, извештај о реализацији локалног програма пољопривреде и руралног развоја	
					број учесника на сајмовима и едукацијама (број мушкараца)	165.00	165.00	200.00	200.00	200.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору, извештај о реализацији локалног програма пољопривреде и руралног развоја	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	**0401**	**Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Закон о заштити од буке, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним путевима, Одлука о комуналном уређењу и хигијени.**	**Вршење инспекцијског надзора, вршења управно - правних послова из области комуналних делатности, грађевинарства, заштита животне средине, друмског саобраћаја и јавних путева.**	**Унапређење управљања отпадним водама**	**Број омогућених прикључака на канализацију**	**23.00**	**23.00**	**54.00**	**48.00**	**36.00**	**23.000.000,00**	**0,00**	**19.871.800,00**	**42.871.800,00**	**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
				Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	**Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада**	**98.00**	**98.00**	**99.00**	**100.00**	**100.00**					**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	
Управљање отпадним водама	0004	Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Одука о водоводу и канализацији	Израда пројектно техничке документације и извођење радова на на унапређењу заштите животне средине - проширењу канализационе мреже и радови на изградњи канализационе мреже у Ловачкој улици и преко пута кошаркашких терена.	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Број омогућених нових прикључака	17.00	17.00	21.00	36.00	44.00	5.500.000,00	0,00	4.871.800,00	10.371.800,00	Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору, извештај изабране пројектантске куће о израђеним пројектима	Јасмина Штрбац, руководилац Одељења
					Дужина уређености канала (м)	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој и дијаспору, извештај изабране пројектантске куће о израђеним пројектима	
				Стварање услова за проширење покривености канализационом мрежом	Број израђених пројеката за проширење мреже	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој, привремене и окончана ситуација извођача радова	
Управљање осталим врстама отпада	0006	Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, Одлука о комуналном уређењу хигијене, локални план управљања отпадом, СЛОР	Унапређење управљања отпадом и уређење депоније у циљу заштите животне средине - одржавање депоније укључује радове на одржавању протипожарног пута и рад машине за покривање отпада, док уклањање дивљих депонија предсатвља рад машине на утовару и прев	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Површина одржане депоније (м2)	3.10	3.10	3.20	3.20	3.20	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	Извештај о одржавању депоније	Јасмина Штрбац, руководилац Одељења
					Број дивљих депонија	74.00	74.00	80.00	50.00	30.00					Извештај о уклањању дивљих депонија	
Реконструција котларнице и	0401-5001	Уговор о суфинансирању са министарством заштите животне средине	Унапређење система грејања у 3 објекта јавне	Унапређење система грејања и емисије гасова	Укидање котларнице на мазут	1	1	1	0	0	2.000.000,00	0,00	15.000.000,00	17.000.000,00	Грађевински дневник, Окончана ситуација	Руководилац одељења за ЛЕР, Јасмина Штрбац

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
замена котла ОШ ВГ			намене реконструкцијом котларнице	које загађују животну средину	Увођење котларнице за грејање на гас	0	1	1	0	0					Грађевински дневник, Окончана ситуација	
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	**0701**	**Закон о јавним путевима (Сл гл РС број 41/18), Закон о саобраћају (Сл гл РС број 41/09...32/13), Стратегија одрживог развоја, програм рада одељења за привредни и економски развој и дијаспору**	**Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи, реализацијом активности редовног одржавања постојеће путне инфраструктуре и проширењем асфалтиране путне мреже, као и редовним зимским одржавањем.**	**Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју**	**Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)**	**24.00**	**24.00**	**24.00**	**24.00**	**24.00**	**59.200.000,00**	**0,00**	**12.000.000,00**	**71.200.000,00**	**Извештај о раду одељења за привредни и економски развој**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
					новоизграђене саобраћајнице	**2.00**	**2.00**	**2.00**	**2.00**	**2.00**					**Извештај о раду одељења за привредни и економски развој**	
					дужина улице са обновљено сигнализацијом	**2.00**	**2.00**	**4.00**	**5.00**	**5.00**					**Извештај о раду одељења за привредни и економски развој**	
				Повећање одрживости и доступности транспорта	**Удео улагања у инфраструктуру намењену пешацима у односу на сва улагања у саобраћај**	**450.00**	**450.00**	**250.00**	**1500.00**	**2000.00**					**Извештај о раду одељења за привредни и економски развој**	
					Удео улагања у инфраструктуру намењену пешацима у односу на сва улагања у саобраћају	**2500.00**	**2500.00**	**4500.00**	**1500.00**	**1500.00**					**Извештај о раду одељења за привредни и економски развој**	
						2500.00										
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Закон о јавним путевима (Сл гл РС број 41/18), Закон о саобраћају (Сл гл РС број 41/09…32/13), Стратегија одрживог развоја, Програм рада одељења за привредни и економски развој и дијаспору	Унапређење путне инфраструктуре у општини које обухвата радове на одржавању макадамских путева, крпљење рупа асфалтирању мањих деоница и зимском одржавању, радови на вертикалној и хоризонталној саобраћајници и одржавању пружних прелаза према програму	Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	55.000.000,00	0,00	12.000.000,00	67.000.000,00	Извештај о раду одељења за привредни и економски развој	Јасмина Штрбац, руководилац Одељења
					Дужина обележене хоризонталне сигнализације (км)	15.00	15.00	20.00	25.00	30.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој	
				Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју	Дужина одржавања путне инфраструктуре у зимском периоду (км)	75.00	75.00	80.00	83.00	85.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој	
					Уградња асфалта (тона)	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој, привремене и окончана ситуација извођача радова	
					Дужина одржаних	17.00	17.00	18.00	18	18.00					Извештај о раду одељења за привредни и економски развој	

Буџет 2022 **Датум штампе: 29.11.2021 12:40:29**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					макадамских путева (км)											
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Закон о јавним путевима, Стратегија одрживог развоја, програм рада ЈЕР	Унапређење путне инфраструктуре у општини које обухвата радове на одржавању макадамских путева, крпљење рупа и асфалтирање мањих деоница и зимском одржавању, радови на вертикалној и хоризонталној саобраћајници и одржавању пружних прелаза	Подизање свести о безбедности саобраћаја	Број учесника обука		330	330	340	340	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	Извештај о раду одељења за ЈЕР	Руководилац одељења за ЈЕР
Реконструкција трга и главне улице	0701-5002	Закон о планирању и изградњи, Статут општине В.Градиште	Унапређење трга и главне улице у циљу амбијенталне уређености	Унапређење амбијенталне средине	Површина обухваћена уређењем		4500	4500	4500	4500	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Извештај о раду одељења за ЈЕР	Руководилац одељења за ЈЕР
8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	**2002**	**Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама.**	**Циљ програма је повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем што је могуће остварити кроз подизање квалитета рада установе и обезбеђивање услова за пријем већег броја деце.**	**Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**	**Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце**		**100**	**100**	**100**	**100**	**68.504.250,00**	**0,00**	**9.390.000,00**	**77.894.250,00**	**Службена документација**	**Директор ПУ**
Функционисање и остваривање предшколскогва спитања и образовања	0002	Закон о основама образовања и васпитања, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама.	Циљ је унапређење предшколског васпитања и образовања кроз улагање у исто.	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Проценат стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника		1	33	100	100	68.504.250,00	0,00	9.390.000,00	77.894.250,00	Евиденција службе	Директор ПУ
	2003										**51.605.500,00**	**0,00**	**0,00**	**51.605.500,00**		

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		**Закон о основама система образовања и васпитања**	**Основно музичко образовање**	**Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група**	**Проценат деце која се школују у редовним основним школама на основу индивидуалног образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе**		**0**	**0**	**0**	**0**					**Годишњи програм рада**	**Директор школе Зоран Марић**
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о заштити пожара.	Обезбеђењем услова за квалитетно извођење наставе у три основне и једној музичкој школи.Циљ општине Велико Градиште је да у складу са својим овлашћењима пружи подршки основним школама која омогућава да се у свим основним школама образовно-васпитним	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)		19,82	20,15	20,22	20,22	16.240.000,00	0,00	0,00	16.240.000,00	Годишњи план рада школе и годишњи извештај рада школе	Директор школе, Дејан Рајковић
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о заштити пожара.	Обезбеђењем услова за квалитетно извођење наставе у три основне и једној музичкој школи.Циљ општине Велико Градиште је да у складу са својим овлашћењима пружи подршки основним школама која омогућава да се у свим основним школама образовно-васпитним	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика		90	90	90	90	4.884.000,00	0,00	0,00	4.884.000,00	Годишњи план рада школе и годишњи извештај рада школе	Директор основне школе
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о заштити пожара.	Обезбеђењем услова за квалитетно извођење наставе у три основне и једној музичкој школи.Циљ општине Велико Градиште је да у складу са својим овлашћењима пружи подршки основним школама која омогућава да се у свим основним школама образовно-васпитним	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)		9/5	9/5	9/5	9/5	7.130.000,00	0,00	0,00	7.130.000,00	Годишњи план рада школе и годишњи извештај рада школе	Директор школе, Дејан Рајковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација делатности основног образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)		0	0	0	0	1.751.500,00	0,00	0,00	1.751.500,00		Директор музичке школе
Превоз деце	2003-4001	Закон о основама образовања и васпитања, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Обезбеђивање услова за образовање путем бесплатног превоза деце	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце којима је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце		1	1	60	60	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	Евиденција службе	Јасмина Штрбац, руководилац Одељења
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ - МОЈ ГРАД	2003-4012	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању	Упознавање ученика из унутрашњости Србије са лепотама Великог Градишта	Промоција школе, града и Сребрног језера	Број ученика		200	210	210	210	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	Годишњи план рада школе и годишњи извештај рада школе	Директор школе, Драган Мандић
ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	2003-5002	Закон о основама система образовања и васпитања , Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о буџетском систему, Закон о заштити од пожара	Изградња објекта започета је 1998. године по пројектној документацији коју је израдила РО за пројектовање Простор Београд	Изградња нове школе за ученике 10 насеља у општини В. Градиште	Број усељених одељења		7	7	7	7	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Употребна дозвола, Решење о верификацији	Директор школе, Дејан Рајковић
					Проценат површине школе на којој су радови изведени		50	50	50	50					Употребна дозвола, Решење о верификацији	
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	**2004**	**Закон о основама система образовања и васпитања , Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о буџетском систему, Закон о заштити од пожара**	**Делатност средњег образовања и васпитања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. Реализацијом овог програма општина обезбеђује услове за што већи број обухвата деце средњим образовањем и васпитањем и да се ова**	**Повећање обухвата средњошколског образовања**	**Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)**		**183/184**	**193/191**	**200/195**	**205/205**	**6.973.600,00**	**0,00**	**0,00**	**6.973.600,00**	**Годишњи програм рада**	**Директор средње школе, Весна Новковић**
				Унапређење доступности средњег образовања	**Проценат деце која се школују у средњим школама на основу**		**1**	**2**	**3**	**4**					**Годишњи програм рада**	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					индивидуалног образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе											
					Број ученика који похађају ваннаставне активности		175/410	190/383	190/384	210/395					Годишњи програм рада	
				Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу		32	30	31	35					Годишњи програм рада	
Реализација делатности средњег образовања	0001				Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама		12	23	25	22	6.973.600,00	0,00	0,00	6.973.600,00	Годишњи програм рада	
					Просечан број ученика по одељењу		20	20	21	22					Годишњи програм рада	
				Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Проценат школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума		100	100	100	100					Записници инспекцијских надзора	
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	**0902**	**Закон о финансијској подршци и Одлука о основним правима и услугама у социјалној заштити**	**Побољшање услова за задовољавање основних потреба деце, посебан подстицај рађању деце, подршка материјално угроженим породицама са децом, породицама са децом са посебним потребама и деце без родитељског старања.**	**Унапређење квалитета услуга социјалне заштите**	**Број грађана корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног Буџета**		**670**	**668**	**664**	**660**	**32.364.080,00**	**0,00**	**3.780.000,00**	**36.144.080,00**	Евиденција службе, Извештај о раду ЈЕР-а, Одлуке општинског Већа и председника општине	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Број уведених мера популационе политике		**2**	**2**	**3**	**4**					**Евиденција службе, Извештај о раду ЛЕР-а, Одлуке општинског Већа и председника општине**	
				Повећање доступности права и механизама популационе политике за родитеље у локалној заједници	**Број новоотворених места у предшколској установи**		**30**	**30**	**15**	**20**					**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о локалној самоуправи, Закон о социјалној заштити	Обезбеђивање финансијске подршке избеглим и интерно расељеним лицима на територији наше општине уз помоћ комесаријата за избеглице.													
				Побољшање социјално економских услова живота интерно расељених и избеглих лица	Број избеглих, интерно расељених и повраника по споразуму о реадмисији којима је обезбеђено адекватно решавање стамбених услова		50	45	40	35	400.000,00	0,00	3.780.000,00	4.180.000,00	Евиденција службе	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Одлука о правима социјалне заштите, Закон о социјалној заштити, ЛАП поступног увођења родно-одговорног буџетирања.	Програм и план рада	Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у натури у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана		2	2	2	2	9.376.080,00	0,00	0,00	9.376.080,00	број решења	Директор Центра за социјални рад,
Дневне услуге у заједници	0016	Реализација уговорне обавезе са ЕУ	Обезбеђивање услуге помоћ у кући уз помоћ Министарства за рад , борачка и социјална питања.	Подршка развоју мрежа услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком и Законом о социјалној заштити	Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана		30	30	29	28	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	Извештај лиценцираног пружаоца услуге	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић

Буџет 2022 **Датум штампе: 29.11.2021 12:40:29**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Закон о социјалној заштити	У остваривању циљева и задатака, Црвени крст помаже свим људима у виду давања хуманитарне помоћи а на основу усвојеног програма рада д стране СО, као и акције ДДК.	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи		0	0	0	0	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	Извештај о раду Црвеног крста	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Подршка деци и породици са децом	0019	Одлука о правима социјалне заштите, Закон о социјалној заштити, ЛАП поступног увођења родно-одговорног буџетирања.	Програм и план	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини		33	33	33	33	7.308.000,00	0,00	0,00	7.308.000,00	број решења	Директор Центра за социјални рад,
Подршка деци и породици са децом	0019	Одлуке о додели средстава	Овом активношћу обезбеђују се средства за повећање нивоа развијености одређених ученичких компетенција, различите видове знања и вештина које ученици поседују.		Број деце који су носиоци Вукове дипломе		43	44	45	45	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	Одлука председника општине о додели награда	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
					Број деце која су постигла резултате на републичким такмичењима		5	6	10	10					Одлука председника општине о додели награда	
Подршка рађању и родитељству	0020	Одлука о правима о социјалној заштити ЈЛС, Закон о социјалној заштити, Закон о буџетском систему, Лап поступног увођења родног буџетирања	Програм и план рада	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број деце корисника давања у укупном броју рођене деце		100	100	100	100	2.080.000,00	0,00	0,00	2.080.000,00	број решења	Директор Центра за социјални рад,
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	**1801**	**Закон о здравственој заштити (Сл. Гласник РС бр. 113/2017), Закон о здравственом осигурању (Сл. Гласник РС бр. 10/2016)**	**Здравствена заштита је делатност друштва са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана, уз обезбеђен правичан и једнак приступ**	**Унапређење здравља становништва**	**Покривеност становништва примарном здравственом заштитом**	**17200.00**	**17200.00**	**17300.00**	**17500.00**	**17600.00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**Портал РФЗО**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			здравственој заштити свих грађана													
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Закон о Здравственој заштити (Сл. гласник РС бр. 113/2017). Закон о Здравственом осигурању (Сл.гласник РС бр. 10/2016)	Финансирањем примарне здравствене заштите побољшавају се услови рада запослених и квалитет пружених здравствених услуга	Унапређење примарне здравствене заштите	Број становника обухваћених промотивно превентивним активностима у односу на укупан број становника у %	40.00	40.00	45.00	50.00	50.00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	Извештај комисије за контролу квалитета рада Завода за Јавно здравље Пожаревац Бр. 214	Директор Дома здравља Љиљана Стевановић
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	**1201**	**Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Народне библиотеке Вук Караџић Велико Градиште, Закон о буџетском систему**	**Обављање библиотечко-информационе делатности подразумева низ различитих активности, а све у циљу заштите, очувања, набавке и презентације културно-историјског наслеђа сачуваног у библиотечкој грађи и изворима и обезбеђивање доступности грађанима.**	**Подстицање развоја културе**	**Укупан број посетилаца на културним програмима**	**1200**	**1200**	**1200**	**1200**	**1200**	**31.492.500,00**	**180.000,00**	**430.000,00**	**32.102.500,00**	**Статистички извештај НБ**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
					Број редовних чланова	**1400**	**1400**	**1400**	**1400**	**1400**					**Уписник чланова, Кобис електронска база**	
					Број посета	**4400**	**4400**	**4400**	**4400**	**4400**					**Статистички извештај НБ**	
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Народне библиотеке Вук Караџић Велико Градиште, Закон о буџетском систему	Континуирана и организована набавка библиот. грађе и извора, обрада, чување и представљање грађе свим категоријама корисника, омогућавање слободног приступа корисника библиоте. грађи и изворима, подстицање грађана за квалитетно коришћење култ. добара	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	13.383.500,00	130.000,00	0,00	13.513.500,00	Средства издвојена за финансирање установа културе	Милена Димитријевић, директор
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Закон о култури(Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка) , Статут Културног центра	У оквиру културног центра, од његовог оснивања постоји и ради Ансамбл народних игара и песама Властимир Павловић Царевац и Аматерско позориште Жанка Стокић. Под окриљем Културног центра ангажовани су и сарадници на реализацији програма.	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града/општине	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	9.348.000,00	50.000,00	430.000,00	9.828.000,00	Извештај о раду Културног центра	директор Бранислава Величковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Закон о култури (Сл.Гласник РС бр. 72/20009, 13/2016, 30/2016), Статут ЈУ Народни музеј Велико Градиште	Приближавање културне баштине грађанима. Ова активност се обавља путем набавке нових експоната, те се они након обраде и истраживања презентују широј публици свих узраста.	Очување и заштита културног наслеђа	Проценат споменика културе на којима су на годишњем нивоу извршена улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности ЈЛС	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	8.761.000,00	0,00	0,00	8.761.000,00	Извештај о раду ЈУ Народни музеј Велико Градиште	Драган Богичић, директор
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	**1301**	**Закон о спорту,Правилник о финансирању-суфинансирању у области спорта општине ВГ**	**Давање субвенција свим регистрованим спортским клубовима и удружењима на територији општине Велико Градиште**	**Активно партнерство субјеката омладинске политике, развој омладинске политике и спровођење омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих**	**Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи**	**38.00**	**38.00**	**39.00**	**40.00**	**41.00**	**49.423.000,00**	**0,00**	**0,00**	**49.423.000,00**	**Спортски савез општине Велико Градиште и Спортска удружења у општини**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Закон о спорту (Сл.гласник РС, бр. 10/2016), Правилник о финансирању - суфинансирању у области спорта општине Велико Грдаиште, Правилник о категоризацији спортских удружења у области такмичарског спорта.	Давања субвенција свим регистрованим спортским клубовима и удружењима на територији општине Велико Градиште	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	37.00	37.00	38.00	39.00	40.00	35.100.000,00	0,00	0,00	35.100.000,00	Одлука о расподели средстава	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Подршка предшколском и школском спорту	0002	ЗАКОН О СПОРТУ(Сл.гласник 10/2016),Стратегија развоја спорта у РС, Стратегија одрж.развоја опш.ВГ, Програм развоја спорта	Подстицај за бављење спортом код млађих група унапређење здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортског-	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту	9	9	9	9	9	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Извештај о раду ЈУ СЦВГ	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
					Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском,	2600	2600	2630	2700	2750					Извештај о раду ЈУ СЦВГ	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					школском спорту											
Функционисање локалних спортских установа	0004	Закон о спорту(СЛ.гл.Рс 10/16), Стратегија развоја спорта у РС,Одлука о оснивању ЈУ СЦВГ (Сл.Гласник 12/08 Опш. Вел. Град.),Статут ЈУ СЦВГ, План рада ЈУ СЦВГ за 2021.Год,Правилник о фин. у области спорта општине В.Градиште	ЈУ СЦВГ је преузела обавезу примарне функције у унапређењу и развоју спорта у општини,где се пре свега мисли на техничке услове за које је неопходно редовно и ванредно одржавање спортске инфраструктуре, у грађевинском и функционалном смислу	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	38.00	38.00	39.00	40.00	41.00	13.323.000,00	0,00	0,00	13.323.000,00	Извештај о раду ЈУ СЦВГ	Директор Спортског центра, Саша Бранковић
					Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	150.00	150.00	160.00	165.00	170.00					Извештај о раду ЈУ СЦВГ	
ТУРНИР У ОДБОЈЦИ	1301-4002			Повећати могућност за бављење деце и омладине спортом, као и могућност за развој врхунског спорта	Укупан број регистрованих спортиста	810.00	0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**0602**	**Закон о локалној самоуправи, Статут МЗ**	**Нормално функционисање МЗ**								**320.372.770,00**	**0,00**	**4.348.200,00**	**324.720.970,00**		**Председник Месне заједнице Сираково**
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Устав РС(Сл гл РС бр: 98/06), Закон о локалној самоуправи(Сл гл РС бр: 129/07,83/14,101/16,47/18), Статут (Сл гл ОВГ бр: 9/08,5/14,5/16,28/16,14/17)	Кроз ову активност обезбеђују се зараде за запослене, трошкови превоза на посао, јубиларне награде, отпремнине, материјални трошкови везани за функционисање ОУ, као и одржавање зграда, објеката и опреме. Обезбеђена су средства за набавку нових машина	Функционисање управе	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	238.750.800,00	0,00	4.348.200,00	243.099.000,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга, репрезентације и поклона	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	904.910,00	0,00	0,00	904.910,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Курјаче

Буџет 2022 **Датум штампе: 29.11.2021 12:40:29**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			за децу из месне надлежности													
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	539.040,00	0,00	0,00	539.040,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Кисиљево
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	583.080,00	0,00	0,00	583.080,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Сираково
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентација и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Гарево
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	396.360,00	0,00	0,00	396.360,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Средњево
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и др. активности из месног окружења	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	398.000,00	0,00	0,00	398.000,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Ђураково

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	607.760,00	0,00	0,00	607.760,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Мајиловац
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	403.560,00	0,00	0,00	403.560,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Печаница
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијаким планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и др. активности из месног окружења	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	472.080,00	0,00	0,00	472.080,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Дољашница
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијском планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга, репрезентације и поклоне за децу из месног окружења	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	342.900,00	0,00	0,00	342.900,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Љубиње
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месног окружења	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	470.880,00	0,00	0,00	470.880,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Царевац
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут	Реализација активности и мера дефинисаних финансијаким планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије,	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	498.000,00	0,00	0,00	498.000,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Затоње

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	текућег одржавања, општих услуга и др. активности из месног окружења													
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	251.730,00	0,00	0,00	251.730,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Камијево
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухвата трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга, репрезентације и поклоне за децу из месних надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	494.640,00	0,00	0,00	494.640,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Тополовник
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месног окружења	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	460.130,00	0,00	0,00	460.130,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Десине
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	445.500,00	0,00	0,00	445.500,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Пожежено
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и др. Активности из месног окружења.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	297.030,00	0,00	0,00	297.030,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице, Златко Стокић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијском планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга, репрезентације и поклоне за децу из месног окружења	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Чешљева Бара
Функционисање месних заједница	0002	акон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга, репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	1.093.390,00	0,00	0,00	1.093.390,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Трибоде
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским план МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	581.400,00	0,00	0,00	581.400,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Макце
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга, репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	357.480,00	0,00	0,00	357.480,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Кумане
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и др активности из месног окружења.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	715.000,00	0,00	0,00	715.000,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице, Дејан Селић
	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС	Реализација активности и мера дефинисаних	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног	проценат реализације	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	242.850,00	0,00	0,00	242.850,00	Извештај МЗ	

Буџет 2022 **Датум штампе: 29.11.2021 12:40:29**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница		бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месне надлежности	становништва деловањем месних заједница	финансијског плана МЗ (%)											Председник Месне заједнице Рам
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних финансијским планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга и репрезентације и поклоне за децу из месних надлежности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	321.280,00	0,00	0,00	321.280,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице, Дејан Илић
Функционисање месних заједница	0002	акон о локалној самоуправи (Сл. Гл. РС бр. 129/07, 83/04, др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18, Статут Општине Велико Градиште (5/18 - пречишћен текст)	Реализација активности и мера дефинисаних планом МЗ који обухватају трошкове електричне енергије, текућег одржавања, општих услуга, репрезентације и поклоне за децу из месног окружења	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	проценат реализације финансијског плана МЗ (%)	0.00	0.00	90.00	90.00	90.00	667.220,00	0,00	0,00	667.220,00	Извештај МЗ	Председник Месне заједнице Кусиће
Сервисирање јавног дуга	0003	Одлука о задуживању	Средства су планирана за отплату кредита повученог на име асфалтирања улица као и изградња водовода.	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	42.700.000,00	0,00	0,00	42.700.000,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Закон о правобранилаштву (Сл гласник РС бр. 55/2014), Одлука о општинском правобранилаштву општине Велико Градиште	Из ове активности финансирају се трошкови зарада општинског јавног правобраниоца, материјални трошкови везани за рад овог органа.	Заштита имовинских права и интереса града/општине	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.647.000,00	0,00	0,00	2.647.000,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Општинки правобранилац, Анела Јовановић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Инспекцијски послови	0006	Закон о Локал. самоуправи (Сл гласник ПСброј:129/2007, 83/2014,101/2016,47/2018), Закон о буџетском систему (54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр,108/2013,142/2014,68/2015,99/2016,113/2017), Статут (Сл гласник ОВГ број29	Примена прописа о буџетском систему и прописа о јавним приходима буџета	НЕМА	НЕМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00	НЕМА	Заменик председника општине, Слађан Марковић
Текућа буџетска резерва	0009	Устав РС (Сл гл РС бр.98/06), Закон о локалној самоуправи (Сл гл РС бр.129/07,83/14,101/16,47/18), Статут (Сл гл Општине ВГ бр. 9/08,5/14,5/16,28/16,14/17)	Управљање јавним пословима од интереса за локално становништво и заштита локалне самоуправе у скалду са прописима	НЕМА	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.455.750,00	0,00	0,00	10.455.750,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Заменик председника општине, Слађан Марковић
Стална буџетска резерва	0010	Устав РС (Сл гл РС бр.98/06), Закон о локалној самоуправи (Сл гл РС бр.129/07,83/14,101/16,47/18), Статут (Сл гл Општине ВГ бр. 9/08,5/14,5/16,28/16,14/17)	Управљање јавним пословима од интереса за локално становништво и заштита локалне самоуправе у складу са прописима	НЕМА	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Заменик председника општине, Слађан Марковић
Израда пројектно техничке документације за капиталне пројекте	0602-5002	Стратегија локалног одрживог развоја,Статут општине Велико Градиште	Активност обухвата алтивности на изради пројектно-техничке документације, урбанистичких пројеката као и одржавање и модернизацију објеката јавне намене.	Израда пројектно техничке документације	Број израђених пројеката	0.00	7	7	7	7	11.300.000,00	0,00	0,00	11.300.000,00	Извештај о раду одељења за ЛЕР	Начелник општинске управе
					Број извршених геодетских мерења		50	50	50	50					Извештај о раду одељења за ЛЕР	
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**2101**	**Закон о локалној самоуправи (Сл гласник РС бр : 129/07, 83/14, 101,16, 47/18), Закон о буџетском систему(54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13- испр108/13, 142/14,68/15,103/15,99/16, 113/17 Статут Сл**	**Председник општине као и заменик председника општине врше послове ближе описане у члановима 44 Закона о локалној самоуправи и 72 и 82 Статута општине Велико Градиште**	**Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**	**НЕМА**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**22.428.800,00**	**0,00**	**0,00**	**22.428.800,00**	**Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду**	**Заменик председника општине, Слађан Марковић**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		гланик ОВГ 9/08, 5/14, 5/16,28/16,14/17)														
Функционисање скупштине	0001	Закон о локалној самоупр. (Сл.гл. РС број 129/07;83/14;101/16;47/18) , Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС бр.54/09;73/10.....;113/17;) , Програм рада Скупштине, Статут (Сл.гл.9/08;5/14,5/16 и 28/16), Пословник СО	У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за покривање следећих трошкова: зараде председника Скупштине, накнаде заменика председника и секретара Скупштине, превоз запослених, накнаде одборницима Скупштине, накнада члановим комисија.	Функционисање локалне скупштине	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.148.500,00	0,00	0,00	8.148.500,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Председник СО, Владимир Штрбац
Функционисање извршних органа	0002	Закон о локалној самоуправи (Сл гласник РС бр 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), Закон о буџетском систему (54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр 108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,Статут (Сл гласник ОВГ 9/08,5/14,5/16,28/16,.	У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за покривање следећих тошкова: зарада председника Општине његовог заменика и помоћника, трошкови превоза на посао, накнаде члановима комисија које је формирао као и накнада за рад ангажованих.	Функционисање извршних органа	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.530.300,00	0,00	0,00	12.530.300,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Заменик председника општине, Слађан Марковић
Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0003	Закон о локалној самоуправи (Сл гласник РС бр :129/07, 83/14, 101/16, 47/18) Закон о буџетском систему (54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13 - испр ,108/13,142/14,68/15, 103/15,99/16 113/17) Статут(Сл ОВГ бр. 9/08,5/14,5/16,28/16,14/17)	Из ове активности финансирају се накнаде члановима Општинског већа, као и материјални трошкови везани за рад већа.	Функционисање извршних органа власти и скупштине и општинског већа	НЕМА	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Записник противпожарног инспектора и решење о налогу мера, као и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду	Заменик председника општине, Слађан Марковић
ИЗБОРИ 2022.ГОДИНЕ	2101-4003	Закон о Локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Програм рада Скупштине, Статут, пословник СО	У оквиру овог пројекта обезбеђују се средства за покривање трошкова избора	НЕМА	НЕМА		1	1	1	1	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	НЕМА	Председник СО
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И	**0501**	**Стратегија одрживог развоја локалне самоуправе кроз подстицање унапређења**	**Стратегија одрживог развоја општине Велико Градиште,**	**Смањење потрошње енергије**	**Укупна потрошња примарне енергије у**	**98.00**	**98.00**	**98.00**	**98.00**	**98.00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**Извештај о раду одељења за ЛЕР**	**Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Очекивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		**енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и ширу употребу обновљених извора енергије.**	**Уговор о ЈПП 404-167/19/2017-01-2**		**јавном осветљењу у %**											
Енергетски менаџмент	0001	Стратегија одрживог развоја локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шира употреба обновљених извора енергије.	Накнада приватном партнеру за остварену штедњу у оквиру система јавног осветљења.	Унапређење система јавног осветљења на територији општине Велико Градиште	Број ЛЕД сијалица који се одржавају	1610.00	1610.00	1611.00	1612.00	1613.00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Извештај о раду одељења за ЈЕР	Начелник општинске управе, Сања Стојадиновић
					Гарантована уштеда у kwx	781497.00	781497.00	781498.00	781499.00	781500.00					Извештај о раду одељења за ЈЕР	

Члан 8.

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	137.828.000,00	0,00	7.458.208,00	145.286.208,00	17,04
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.080.000,00	0,00	1.241.792,00	24.321.792,00	2,85
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	742.000,00	0,00	0,00	742.000,00	0,09
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,16
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.895.850,00	0,00	0,00	8.895.850,00	1,04
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.780.000,00	0,00	0,00	1.780.000,00	0,21
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**173.685.850,00**	**0,00**	**8.700.000,00**	**182.385.850,00**	**21,39**
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	45.023.190,00	450.000,00	100.000,00	45.573.190,00	5,34
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.465.000,00	0,00	340.000,00	20.805.000,00	2,44
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	71.783.620,00	4.250.000,00	1.030.000,00	77.063.620,00	9,04
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	16.675.500,00	10.500.000,00	80.000,00	27.255.500,00	3,20
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	57.678.410,00	1.000.000,00	0,00	58.678.410,00	6,88
426000	МАТЕРИЈАЛ	18.670.000,00	950.000,00	250.000,00	19.870.000,00	2,33
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**230.295.720,00**	**17.150.000,00**	**1.800.000,00**	**249.245.720,00**	**29,23**
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,14
440000	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	**1.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,14**
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.900.000,00	0,00	0,00	6.900.000,00	0,81
450000	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**6.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.900.000,00**	**0,81**
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	58.143.180,00	0,00	0,00	58.143.180,00	6,82
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,47
460000	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**62.143.180,00**	**0,00**	**0,00**	**62.143.180,00**	**7,29**
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.900.000,00	0,00	3.780.000,00	9.680.000,00	1,14
470000	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**5.900.000,00**	**0,00**	**3.780.000,00**	**9.680.000,00**	**1,14**
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	43.320.000,00	0,00	0,00	43.320.000,00	5,08
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.209.000,00	0,00	0,00	100.209.000,00	11,75
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,55
480000	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**148.229.000,00**	**0,00**	**0,00**	**148.229.000,00**	**17,38**
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.455.750,00	0,00	0,00	11.455.750,00	1,34
490000	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**11.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**11.455.750,00**	**1,34**
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	86.936.000,00	0,00	42.220.000,00	129.156.000,00	15,15
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.525.000,00	0,00	0,00	8.525.000,00	1,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	850.000,00	30.000,00	0,00	880.000,00	0,10
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**96.311.000,00**	**30.000,00**	**42.220.000,00**	**138.561.000,00**	**16,25**
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,12
520000	**ЗАЛИХЕ**	**0,00**	**990.000,00**	**0,00**	**990.000,00**	**0,12**
541000	ЗЕМЉИШТЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
540000	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,06**
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	41.500.000,00	0,00	0,00	41.500.000,00	4,87
610000	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**41.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**41.500.000,00**	**4,87**
Укупно		**778.120.500,00**	**18.170.000,00**	**56.500.000,00**	**852.790.500,00**	**100,00**

Члан 9.

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ **2022** Валута: ДИН

		План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)
1		2	3	4	5	6	7	8
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	145.286.208,00	17,04	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	24.321.792,00	2,85	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	742.000,00	0,09	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.360.000,00	0,16	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.895.850,00	1,04	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.780.000,00	0,21	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	45.573.190,00	5,34	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.805.000,00	2,44	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	77.063.620,00	9,04	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	27.255.500,00	3,20	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	58.678.410,00	6,88	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	19.870.000,00	2,33	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.200.000,00	0,14	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.900.000,00	0,81	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	58.143.180,00	6,82	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	4.000.000,00	0,47	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9.680.000,00	1,14	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	43.320.000,00	5,08	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.209.000,00	11,75	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.700.000,00	0,55	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.455.750,00	1,34	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	129.156.000,00	15,15	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.525.000,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	880.000,00	0,10	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	990.000,00	0,12	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	500.000,00	0,06	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	41.500.000,00	4,87	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
	Укупно	**852.790.500,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**1**	**Скупштина**					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,21
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
3/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00	0,01
4/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
5/0	423000	423500	Стручне услуге	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,38
5/0	423000	423400	Услуге информисања	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
5/0	423000	423100	Административне услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
5/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
5/0	423000	423700	Репрезентација	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
6/0	426000	426100	Административни материјал	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
7/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
8/0	421000	421400	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
8/0	421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
8/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
9/0	423000	423500	Стручне услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
9/0	423000	423700	Репрезентација	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
9/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
9/0	423000	423400	Услуге информисања	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
10/0	426000	426100	Административни материјал	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
10/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за раздео		**1**	**Скупштина**	**8.898.500,00**	**0,00**	**0,00**	**8.898.500,00**	**1,32**
Раздео		**2**	**Председник**					
11/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,51
12/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,03
12/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
13/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	115.300,00	0,00	0,00	115.300,00	0,02
14/0	421000	421400	Услуге комуникација	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
15/0	423000	423700	Репрезентација	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
15/0	423000	423500	Стручне услуге	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
15/0	423000	423100	Административне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
15/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,37
15/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,25
15/0	423000	423400	Услуге информисања	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,20
16/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
16/0	426000	426100	Административни материјал	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
17/0	423000	423900	Остале опште услуге	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,14
17/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
17/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
18/0	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
18/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за раздео		**2**	**Председник**	**13.760.300,00**	**0,00**	**0,00**	**13.760.300,00**	**2,04**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**3**	**Општинско јавно правобранилаштво**					
19/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
20/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,04
20/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
21/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
22/0	421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
23/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
Укупно за раздео		**3**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**2.647.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.647.000,00**	**0,39**
Раздео		**4**	**Општинска управа**					
24/0	463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	7.308.000,00	0,00	0,00	7.308.000,00	1,08
25/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,37
25/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,37
26/0	463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2.080.000,00	0,00	0,00	2.080.000,00	0,31
27/0	463000	512200	Административна опрема	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
27/0	463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	146.280,00	0,00	0,00	146.280,00	0,02
27/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
27/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.301.000,00	0,00	0,00	4.301.000,00	0,64
27/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
27/0	463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	65.520,00	0,00	0,00	65.520,00	0,01
27/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
27/0	463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,12
27/0	463000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
27/0	463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.271.280,00	0,00	0,00	1.271.280,00	0,19
27/0	463000	421500	Трошкови осигурања	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
27/0	463000	423700	Репрезентација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
27/0	463000	423100	Административне услуге	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00	0,04
27/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
27/0	463000	423200	Компјутерске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
27/0	463000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
27/0	463000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
27/0	463000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
27/0	463000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
27/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
27/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
27/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
27/0	463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
27/0	463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,16
27/0	463000	413100	Накнаде у натури	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
27/0	463000	426100	Административни материјал	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
28/0	472000	472900	Остале накнаде из буџета	400.000,00	0,00	3.780.000,00	4.180.000,00	0,62
29/0	423000	423500	Стручне услуге	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	0,90
30/0	481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
31/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	64.650.000,00	0,00	0,00	64.650.000,00	9,57
32/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00	1,10

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
32/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,50
33/0	413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
34/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
34/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
35/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.100.800,00	0,00	0,00	4.100.800,00	0,61
36/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07
37/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,25
37/0	421000	421500	Трошкови осигурања	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
37/0	421000	421400	Услуге комуникација	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,59
37/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
37/0	421000	421200	Енергетске услуге	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1,41
37/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
38/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
39/0	423000	423400	Услуге информисања	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
39/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
39/0	423000	423200	Компјутерске услуге	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
39/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
39/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
39/0	423000	423700	Репрезентација	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
39/0	423000	423100	Административне услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
39/0	423000	423500	Стручне услуге	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,78
40/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
40/0	424000	424300	Медицинске услуге	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
40/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
41/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
41/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
42/0	426000	426100	Административни материјал	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,18
42/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
42/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00	0,35
42/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
42/0	426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
42/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
43/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,89
44/0	482000	482200	Обавезне таксе	99.000.000,00	0,00	0,00	99.000.000,00	14,66
44/0	482000	482100	Остали порези	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
45/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,59
46/0	511000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
46/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	4.348.200,00	5.348.200,00	0,79
47/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
47/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
47/0	512000	512200	Административна опрема	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,62
48/0	441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,18
49/0	611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	41.500.000,00	0,00	0,00	41.500.000,00	6,14
50/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,19
51/0	511000	511400	Пројектно планирање	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,48

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
52/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
53/0	463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
54/0	423000	423900	Остале опште услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,44
55/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
56/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,44
57/0	423000	423500	Стручне услуге	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,59
58/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
59/0	423000	423900	Остале опште услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
60/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	3,85
61/0	511000	511400	Пројектно планирање	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
61/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.000.000,00	0,00	12.000.000,00	37.000.000,00	5,48
62/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,36
63/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
64/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
65/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,81
66/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	4.871.800,00	4.871.800,00	0,72
67/0	421000	421300	Комуналне услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
68/0	451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,67
69/0	511000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
69/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,18
70/0	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
71/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,59
72/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,10
73/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	15.000.000,00	17.000.000,00	2,52
74/0	421000	421300	Комуналне услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
75/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
76/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1,04
77/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
78/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
79/0	451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
80/0	423000	423500	Стручне услуге	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,67
81/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
82/0	541000	541100	Земљиште	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
83/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
84/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,59
85/0	426000	426100	Административни материјал	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
86/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
87/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	10.000.000,00	0,00	6.000.000,00	16.000.000,00	2,37
87/0	511000	511400	Пројектно планирање	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,44
88/0	421000	421200	Енергетске услуге	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,62
89/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
90/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
91/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	3,11
92/0	464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,16
92/0	464000	423200	Компјутерске услуге	1.104.000,00	0,00	0,00	1.104.000,00	0,16
92/0	464000	424300	Медицинске услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
92/0	464000	421400	Услуге комуникација	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
92/0	464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.141.000,00	0,00	0,00	1.141.000,00	0,17
93/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
94/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	5,18
95/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
96/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,04
96/0	463000	482200	Обавезне таксе	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
96/0	463000	423400	Услуге информисања	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
96/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
96/0	463000	421400	Услуге комуникација	1.520.000,00	0,00	0,00	1.520.000,00	0,23
96/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00	0,06
96/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,05
96/0	463000	512100	Опрема за саобраћај	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
96/0	463000	423200	Компјутерске услуге	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,01
96/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
96/0	463000	426100	Административни материјал	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
96/0	463000	421300	Комуналне услуге	1.615.000,00	0,00	0,00	1.615.000,00	0,24
96/0	463000	421200	Енергетске услуге	10.806.000,00	0,00	0,00	10.806.000,00	1,60
96/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,15
96/0	463000	424300	Медицинске услуге	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00	0,04
96/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.178.500,00	0,00	0,00	6.178.500,00	0,91
96/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
96/0	463000	421500	Трошкови осигурања	687.000,00	0,00	0,00	687.000,00	0,10
96/0	463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
96/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,03
96/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
96/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
96/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,05
96/0	463000	512300	Опрема за пољопривреду	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
96/0	463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
96/0	463000	512200	Административна опрема	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
96/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
96/0	463000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
96/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,03
96/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
96/0	463000	423500	Стручне услуге	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
96/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.230.000,00	0,00	0,00	2.230.000,00	0,33
96/0	463000	482100	Остали порези	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,02
96/0	463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
96/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,05
97/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,96
98/0	463000	423400	Услуге информисања	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
98/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
98/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
98/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02

Буџет 2022 Датум штампе: 29.11.2021 12:40:29

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
99/0	463000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
100/0	463000	421400	Услуге комуникација	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00	0,06
100/0	463000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
100/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
100/0	463000	421500	Трошкови осигурања	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
100/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
100/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,09
100/0	463000	423400	Услуге информисања	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
100/0	463000	421300	Комуналне услуге	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00	0,11
100/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
100/0	463000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
100/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	167.600,00	0,00	0,00	167.600,00	0,02
100/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
100/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
100/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
100/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
100/0	463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
100/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
100/0	463000	423200	Компјутерске услуге	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00
100/0	463000	423500	Стручне услуге	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
100/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
100/0	463000	512200	Административна опрема	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
100/0	463000	426100	Административни материјал	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
100/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
100/0	463000	515100	Нематеријална имовина	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	0,01
100/0	463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00
100/0	463000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
100/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
Укупно за раздео		**4**	**Општинска управа**	**591.693.980,00**	**0,00**	**46.000.000,00**	**637.693.980,00**	**94,41**
Раздео		**5**	**Општинско веће**					
196/0	499000	499100	Средства резерве	10.455.750,00	0,00	0,00	10.455.750,00	1,55
197/0	499000	499100	Средства резерве	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
198/0	423000	423500	Стручне услуге	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
199/0	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
199/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за раздео		**5**	**Општинско веће**	**12.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**12.455.750,00**	**1,84**
Укупно за БК		**0**	**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**629.455.530,00**	**0,00**	**46.000.000,00**	**675.455.530,00**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
0	**БУЏЕТ ОПШТИНЕ**							
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	71.600.000,00	71.600.000,00	0,00	0,00	71.600.000,00	10,60
Укупно за конто		**411000**	**71.600.000,00**	**71.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**71.600.000,00**	**10,60**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.250.000,00	8.250.000,00	0,00	0,00	8.250.000,00	1,22
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.710.000,00	3.710.000,00	0,00	0,00	3.710.000,00	0,55
Укупно за конто		**412000**	**11.960.000,00**	**11.960.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.960.000,00**	**1,77**
413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за конто		**413000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,04**
414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за конто		**414000**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,07**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.331.600,00	4.331.600,00	0,00	0,00	4.331.600,00	0,64
Укупно за конто		**415000**	**4.331.600,00**	**4.331.600,00**	**0,00**	**0,00**	**4.331.600,00**	**0,64**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07
Укупно за конто		**416000**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,07**
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
421000	421200	Енергетске услуге	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	2,03
421000	421300	Комуналне услуге	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	1,07
421000	421400	Услуге комуникација	4.380.000,00	4.380.000,00	0,00	0,00	4.380.000,00	0,65
421000	421500	Трошкови осигурања	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
421000	421600	Закуп имовине и опреме	1.530.000,00	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,23
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за конто		**421000**	**28.440.000,00**	**28.440.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.440.000,00**	**4,21**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
422000	422400	Трошкови путовања ученика	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,96
Укупно за конто		**422000**	**20.090.000,00**	**20.090.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.090.000,00**	**2,97**
423000	423100	Административне услуге	1.720.000,00	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,25
423000	423200	Компјутерске услуге	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
423000	423400	Услуге информисања	4.515.000,00	4.515.000,00	0,00	0,00	4.515.000,00	0,67
423000	423500	Стручне услуге	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	3,70
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.655.000,00	3.655.000,00	0,00	0,00	3.655.000,00	0,54
423000	423700	Репрезентација	2.375.000,00	2.375.000,00	0,00	0,00	2.375.000,00	0,35
423000	423900	Остале опште услуге	13.050.000,00	13.050.000,00	0,00	0,00	13.050.000,00	1,93
Укупно за конто		**423000**	**52.715.000,00**	**52.715.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.715.000,00**	**7,80**
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
424000	424300	Медицинске услуге	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00	1,72
424000	424900	Остале специјализоване услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
Укупно за конто		**424000**	**13.400.000,00**	**13.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.400.000,00**	**1,98**
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	39.000.000,00	39.000.000,00	0,00	0,00	39.000.000,00	5,77
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,18
Укупно за конто		**425000**	**47.000.000,00**	**47.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000.000,00**	**6,96**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
426000	426100	Административни материјал	3.665.000,00	3.665.000,00	0,00	0,00	3.665.000,00	0,54
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	465.000,00	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	0,07
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.850.000,00	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,42
426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
426000	426900	Материјали за посебне намене	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
Укупно за конто		**426000**	**9.600.000,00**	**9.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.600.000,00**	**1,42**
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,18
Укупно за конто		**441000**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,18**
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	0,73
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
Укупно за конто		**451000**	**6.900.000,00**	**6.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.900.000,00**	**1,02**
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.271.280,00	1.271.280,00	0,00	0,00	1.271.280,00	0,19
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	146.280,00	146.280,00	0,00	0,00	146.280,00	0,02
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	65.520,00	65.520,00	0,00	0,00	65.520,00	0,01
463000	413100	Накнаде у натури	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	101.000,00	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,08
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.838.500,00	6.838.500,00	0,00	0,00	6.838.500,00	1,01
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.860.000,00	2.860.000,00	0,00	0,00	2.860.000,00	0,42
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,06
463000	421200	Енергетске услуге	12.906.000,00	12.906.000,00	0,00	0,00	12.906.000,00	1,91
463000	421300	Комуналне услуге	2.380.000,00	2.380.000,00	0,00	0,00	2.380.000,00	0,35
463000	421400	Услуге комуникација	2.005.000,00	2.005.000,00	0,00	0,00	2.005.000,00	0,30
463000	421500	Трошкови осигурања	877.000,00	877.000,00	0,00	0,00	877.000,00	0,13
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	395.000,00	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	0,06
463000	422400	Трошкови путовања ученика	490.000,00	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,07
463000	423100	Административне услуге	286.000,00	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00	0,04
463000	423200	Компјутерске услуге	198.000,00	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00	0,03
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	345.000,00	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,05
463000	423400	Услуге информисања	131.000,00	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	502.000,00	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00	0,07
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	386.000,00	386.000,00	0,00	0,00	386.000,00	0,06
463000	423700	Репрезентација	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
463000	423900	Остале опште услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
463000	424300	Медицинске услуге	273.000,00	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00	0,04
463000	424900	Остале специјализоване услуге	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.360.000,00	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,20
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	583.000,00	583.000,00	0,00	0,00	583.000,00	0,09
463000	426100	Административни материјал	610.000,00	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,09
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	347.600,00	347.600,00	0,00	0,00	347.600,00	0,05

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	426400	Материјали за саобраћај	645.000,00	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00	0,10
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,03
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,07
463000	426900	Материјали за посебне намене	442.000,00	442.000,00	0,00	0,00	442.000,00	0,07
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	10.488.000,00	10.488.000,00	0,00	0,00	10.488.000,00	1,55
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	830.000,00	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,12
463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.301.000,00	4.301.000,00	0,00	0,00	4.301.000,00	0,64
463000	482100	Остали порези	119.000,00	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,02
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
463000	512100	Опрема за саобраћај	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	512200	Административна опрема	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,08
463000	512300	Опрема за пољопривреду	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	515100	Нематеријална имовина	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**58.143.180,00**	**58.143.180,00**	**0,00**	**0,00**	**58.143.180,00**	**8,61**
464000	421400	Услуге комуникација	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
464000	423200	Компјутерске услуге	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	0,00	1.104.000,00	0,16
464000	424300	Медицинске услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.141.000,00	1.141.000,00	0,00	0,00	1.141.000,00	0,17
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,16
Укупно за конто		**464000**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,59**
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,44
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,37
472000	472900	Остале накнаде из буџета	4.180.000,00	400.000,00	0,00	3.780.000,00	4.180.000,00	0,62
Укупно за конто		**472000**	**9.680.000,00**	**5.900.000,00**	**0,00**	**3.780.000,00**	**9.680.000,00**	**1,43**
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	41.220.000,00	41.220.000,00	0,00	0,00	41.220.000,00	6,10
Укупно за конто		**481000**	**43.320.000,00**	**43.320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**43.320.000,00**	**6,41**
482000	482100	Остали порези	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
482000	482200	Обавезне таксе	99.000.000,00	99.000.000,00	0,00	0,00	99.000.000,00	14,66
Укупно за конто		**482000**	**100.000.000,00**	**100.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000.000,00**	**14,80**
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,70
Укупно за конто		**483000**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.700.000,00**	**0,70**
499000	499100	Средства резерве	11.455.750,00	11.455.750,00	0,00	0,00	11.455.750,00	1,70
Укупно за конто		**499000**	**11.455.750,00**	**11.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**11.455.750,00**	**1,70**
511000	511200	Изградња зграда и објеката	41.000.000,00	20.000.000,00	0,00	21.000.000,00	41.000.000,00	6,07
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	64.348.200,00	48.000.000,00	0,00	16.348.200,00	64.348.200,00	9,53
511000	511400	Пројектно планирање	21.371.800,00	16.500.000,00	0,00	4.871.800,00	21.371.800,00	3,16
Укупно за конто		**511000**	**126.720.000,00**	**84.500.000,00**	**0,00**	**42.220.000,00**	**126.720.000,00**	**18,76**

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
512000	512100	Опрема за саобраћај	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,19
512000	512200	Административна опрема	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,62
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
Укупно за конто		**512000**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**1,04**
541000	541100	Земљиште	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за конто		**541000**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,07**
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	41.500.000,00	41.500.000,00	0,00	0,00	41.500.000,00	6,14
Укупно за конто		**611000**	**41.500.000,00**	**41.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**41.500.000,00**	**6,14**
Укупно за БК			**675.455.530,00**	**629.455.530,00**	**0,00**	**46.000.000,00**	**675.455.530,00**	**100,00**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
1 Скупштина

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,21
Укупно за конто		**411000**	**1.400.000,00**	**1.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400.000,00**	**0,21**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
Укупно за конто		**412000**	**240.000,00**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**	**0,04**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	38.500,00	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**38.500,00**	**38.500,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500,00**	**0,01**
421000	421400	Услуге комуникација	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
421000	421600	Закуп имовине и опреме	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
421000	421900	Остали трошкови	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за конто		**421000**	**140.000,00**	**140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**140.000,00**	**0,02**
423000	423100	Административне услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
423000	423400	Услуге информисања	1.065.000,00	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00	0,16
423000	423500	Стручне услуге	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,45
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,08
423000	423700	Репрезентација	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,08
Укупно за конто		**423000**	**6.665.000,00**	**6.665.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.665.000,00**	**0,99**
426000	426100	Административни материјал	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,02
426000	426400	Материјали за саобраћај	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за конто		**426000**	**195.000,00**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00**	**195.000,00**	**0,03**
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,03
Укупно за конто		**481000**	**220.000,00**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**	**220.000,00**	**0,03**
Укупно за 1 Скупштина			**8.898.500,00**	**8.898.500,00**	**0,00**	**0,00**	**8.898.500,00**	**1,32**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
2 Председник

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.450.000,00	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,51
Укупно за конто		**411000**	**3.450.000,00**	**3.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.450.000,00**	**0,51**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,06
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,03
Укупно за конто		**412000**	**565.000,00**	**565.000,00**	**0,00**	**0,00**	**565.000,00**	**0,08**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	115.300,00	115.300,00	0,00	0,00	115.300,00	0,02
Укупно за конто		**415000**	**115.300,00**	**115.300,00**	**0,00**	**0,00**	**115.300,00**	**0,02**
421000	421400	Услуге комуникација	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
Укупно за конто		**421000**	**250.000,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,04**
423000	423100	Административне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,20
423000	423500	Стручне услуге	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.530.000,00	2.530.000,00	0,00	0,00	2.530.000,00	0,37
423000	423700	Репрезентација	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
423000	423900	Остале опште услуге	2.650.000,00	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,39
Укупно за конто		**423000**	**8.730.000,00**	**8.730.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.730.000,00**	**1,29**
426000	426100	Административни материјал	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
426000	426400	Материјали за саобраћај	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Укупно за конто		**426000**	**650.000,00**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**	**0,10**
Укупно за 2 Председник			**13.760.300,00**	**13.760.300,00**	**0,00**	**0,00**	**13.760.300,00**	**2,04**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
3 Општинско јавно правобранилаштво

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
Укупно за конто		**411000**	**2.100.000,00**	**2.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.100.000,00**	**0,31**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,04
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
Укупно за конто		**412000**	**355.000,00**	**355.000,00**	**0,00**	**0,00**	**355.000,00**	**0,05**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
Укупно за конто		**415000**	**77.000,00**	**77.000,00**	**0,00**	**0,00**	**77.000,00**	**0,01**
421000	421400	Услуге комуникација	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конто		**421000**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,01**
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
Укупно за конто		**426000**	**65.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**65.000,00**	**0,01**
Укупно за 3 Општинско јавно правобранилаштво			**2.647.000,00**	**2.647.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.647.000,00**	**0,39**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4 Општинска управа

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	64.650.000,00	64.650.000,00	0,00	0,00	64.650.000,00	9,57
Укупно за конто		**411000**	**64.650.000,00**	**64.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**64.650.000,00**	**9,57**
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.450.000,00	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00	1,10
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,50
Укупно за конто		**412000**	**10.800.000,00**	**10.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.800.000,00**	**1,60**
413000	413100	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
Укупно за конто		**413000**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,04**
414000	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за конто		**414000**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,07**
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.100.800,00	4.100.800,00	0,00	0,00	4.100.800,00	0,61
Укупно за конто		**415000**	**4.100.800,00**	**4.100.800,00**	**0,00**	**0,00**	**4.100.800,00**	**0,61**
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07
Укупно за конто		**416000**	**450.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,07**
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
421000	421200	Енергетске услуге	13.700.000,00	13.700.000,00	0,00	0,00	13.700.000,00	2,03
421000	421300	Комуналне услуге	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	1,07
421000	421400	Услуге комуникација	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,59
421000	421500	Трошкови осигурања	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
421000	421600	Закуп имовине и опреме	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
Укупно за конто		**421000**	**28.000.000,00**	**28.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.000.000,00**	**4,15**
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
422000	422400	Трошкови путовања ученика	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,96
Укупно за конто		**422000**	**20.090.000,00**	**20.090.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.090.000,00**	**2,97**
423000	423100	Административне услуге	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
423000	423200	Компјутерске услуге	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
423000	423400	Услуге информисања	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
423000	423500	Стручне услуге	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,96
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
423000	423700	Репрезентација	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
423000	423900	Остале опште услуге	10.400.000,00	10.400.000,00	0,00	0,00	10.400.000,00	1,54
Укупно за конто		**423000**	**36.420.000,00**	**36.420.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.420.000,00**	**5,39**
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
424000	424300	Медицинске услуге	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	11.600.000,00	11.600.000,00	0,00	0,00	11.600.000,00	1,72
424000	424900	Остале специјализоване услуге	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
Укупно за конто		**424000**	**13.400.000,00**	**13.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.400.000,00**	**1,98**
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	39.000.000,00	39.000.000,00	0,00	0,00	39.000.000,00	5,77
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,18
Укупно за конто		**425000**	**47.000.000,00**	**47.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000.000,00**	**6,96**
426000	426100	Административни материјал	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,47
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

426000	426400	Материјали за саобраћај	2.370.000,00	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00	0,35
426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
426000	426900	Материјали за посебне намене	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
Укупно за конто		**426000**	**8.590.000,00**	**8.590.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.590.000,00**	**1,27**
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,18
Укупно за конто		**441000**	**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,18**
451000	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	0,73
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
Укупно за конто		**451000**	**6.900.000,00**	**6.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.900.000,00**	**1,02**
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,12
Укупно за конто		**463000**	**800.000,00**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**	**0,12**
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,44
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,37
472000	472900	Остале накнаде из буџета	4.180.000,00	400.000,00	0,00	3.780.000,00	4.180.000,00	0,62
Укупно за конто		**472000**	**9.680.000,00**	**5.900.000,00**	**0,00**	**3.780.000,00**	**9.680.000,00**	**1,43**
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,31
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	41.000.000,00	41.000.000,00	0,00	0,00	41.000.000,00	6,07
Укупно за конто		**481000**	**43.100.000,00**	**43.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**43.100.000,00**	**6,38**
482000	482100	Остали порези	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
482000	482200	Обавезне таксе	99.000.000,00	99.000.000,00	0,00	0,00	99.000.000,00	14,66
Укупно за конто		**482000**	**100.000.000,00**	**100.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000.000,00**	**14,80**
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,70
Укупно за конто		**483000**	**4.700.000,00**	**4.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.700.000,00**	**0,70**
511000	511200	Изградња зграда и објеката	41.000.000,00	20.000.000,00	0,00	21.000.000,00	41.000.000,00	6,07
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	64.348.200,00	48.000.000,00	0,00	16.348.200,00	64.348.200,00	9,53
511000	511400	Пројектно планирање	21.371.800,00	16.500.000,00	0,00	4.871.800,00	21.371.800,00	3,16
Укупно за конто		**511000**	**126.720.000,00**	**84.500.000,00**	**0,00**	**42.220.000,00**	**126.720.000,00**	**18,76**
512000	512100	Опрема за саобраћај	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,19
512000	512200	Административна опрема	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,62
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
Укупно за конто		**512000**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**1,04**
541000	541100	Земљиште	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за конто		**541000**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,07**
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	41.500.000,00	41.500.000,00	0,00	0,00	41.500.000,00	6,14
Укупно за конто		**611000**	**41.500.000,00**	**41.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**41.500.000,00**	**6,14**
Укупно за 4 Општинска управа			**576.350.800,00**	**530.350.800,00**	**0,00**	**46.000.000,00**	**576.350.800,00**	**85,33**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.00.01 ОШ Велико Градиште

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,33
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,21
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	7.700.000,00	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00	1,14
463000	421300	Комуналне услуге	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
463000	421400	Услуге комуникација	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,11
463000	421500	Трошкови осигурања	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	422400	Трошкови путовања ученика	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,05
463000	423700	Репрезентација	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,05
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	482100	Остали порези	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**16.840.000,00**	**16.840.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.840.000,00**	**2,49**
Укупно за	**4.00.01**	**ОШ Велико Градиште**	**16.840.000,00**	**16.840.000,00**	**0,00**	**0,00**	**16.840.000,00**	**2,49**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.00.02 ОШ Средњево

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,33
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	530.000,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,08
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,22
463000	421300	Комуналне услуге	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	421500	Трошкови осигурања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
463000	482100	Остали порези	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,15
463000	512100	Опрема за саобраћај	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	512200	Административна опрема	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за конто		**463000**	**8.130.000,00**	**8.130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.130.000,00**	**1,20**
Укупно за	**4.00.02**	**ОШ Средњево**	**8.130.000,00**	**8.130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.130.000,00**	**1,20**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.00.03 ОШ Мајиловац

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,19
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.290.000,00	1.290.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,19
463000	421300	Комуналне услуге	579.000,00	579.000,00	0,00	0,00	579.000,00	0,09
463000	421400	Услуге комуникација	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	112.000,00	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,02
463000	422400	Трошкови путовања ученика	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,01
463000	424900	Остале специјализоване услуге	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	482100	Остали порези	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	512300	Опрема за пољопривреду	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**4.884.000,00**	**4.884.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.884.000,00**	**0,72**
Укупно за	**4.00.03**	**ОШ Мајиловац**	**4.884.000,00**	**4.884.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.884.000,00**	**0,72**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.00.04 Музичка школа

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	478.500,00	478.500,00	0,00	0,00	478.500,00	0,07
463000	421200	Енергетске услуге	316.000,00	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	0,05
463000	421300	Комуналне услуге	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
463000	421500	Трошкови осигурања	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за конто		**463000**	**1.751.500,00**	**1.751.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.751.500,00**	**0,26**
Укупно за	**4.00.04**	**Музичка школа**	**1.751.500,00**	**1.751.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.751.500,00**	**0,26**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.00.05 Средња школа

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,09
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,30
463000	421300	Комуналне услуге	765.000,00	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00	0,11
463000	421400	Услуге комуникација	385.000,00	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00	0,06
463000	421500	Трошкови осигурања	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	423400	Услуге информисања	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,01
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	167.600,00	167.600,00	0,00	0,00	167.600,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	515100	Нематеријална имовина	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**6.973.600,00**	**6.973.600,00**	**0,00**	**0,00**	**6.973.600,00**	**1,03**
Укупно за	**4.00.05**	**Средња школа**	**6.973.600,00**	**6.973.600,00**	**0,00**	**0,00**	**6.973.600,00**	**1,03**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.00.06 Центар за социјални рад

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.271.280,00	1.271.280,00	0,00	0,00	1.271.280,00	0,19
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	146.280,00	146.280,00	0,00	0,00	146.280,00	0,02
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	65.520,00	65.520,00	0,00	0,00	65.520,00	0,01
463000	413100	Накнаде у натури	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423100	Административне услуге	286.000,00	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00	0,04
463000	423200	Компјутерске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
463000	426400	Материјали за саобраћај	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
463000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	10.488.000,00	10.488.000,00	0,00	0,00	10.488.000,00	1,55
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	830.000,00	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,12
463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.301.000,00	4.301.000,00	0,00	0,00	4.301.000,00	0,64
463000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за конто		**463000**	**18.764.080,00**	**18.764.080,00**	**0,00**	**0,00**	**18.764.080,00**	**2,78**
Укупно за	**4.00.06**	**Центар за социјални рад**	**18.764.080,00**	**18.764.080,00**	**0,00**	**0,00**	**18.764.080,00**	**2,78**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.00.07 Дом здравља

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	421400	Услуге комуникација	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
464000	423200	Компјутерске услуге	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	0,00	1.104.000,00	0,16
464000	424300	Медицинске услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
464000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.141.000,00	1.141.000,00	0,00	0,00	1.141.000,00	0,17
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,16
Укупно за конто		**464000**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,59**
Укупно за	**4.00.07**	**Дом здравља**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**0,59**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2022-31.12.2022

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ
5 Општинско веће

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
423000	423500	Стручне услуге	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,13
Укупно за конто		**423000**	**900.000,00**	**900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**900.000,00**	**0,13**
426000	426100	Административни материјал	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
426000	426400	Материјали за саобраћај	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за конто		**426000**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,01**
499000	499100	Средства резерве	11.455.750,00	11.455.750,00	0,00	0,00	11.455.750,00	1,70
Укупно за конто		**499000**	**11.455.750,00**	**11.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**11.455.750,00**	**1,70**
Укупно за 5 Општинско веће			**12.455.750,00**	**12.455.750,00**	**0,00**	**0,00**	**12.455.750,00**	**1,84**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео		**4**	**Општинска управа**					
Глава		**4.01**	**Месне заједнице**					
4.01.01	**Месна заједница Бискупље**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.030,00	0,00	0,00	2.030,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
102/0	423000	423700	Репрезентација	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,02
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**4.01.01**		**297.030,00**				
4.01.02	**Месна заједница Велико Градиште**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,07
101/0	421000	421300	Комуналне услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
102/0	423000	423700	Репрезентација	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,05
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
104/0	426000	426100	Административни материјал	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
Укупно за аналитику		**4.01.02**		**715.000,00**				
4.01.03	**Месна заједница Гарево**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
102/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,05
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,10
105/0	482000	482200	Обавезне таксе	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
Укупно за аналитику		**4.01.03**		**330.000,00**				
4.01.04	**Месна заједница Десине**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
102/0	423000	423700	Репрезентација	20.130,00	0,00	0,00	20.130,00	0,01
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,17
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**4.01.04**		**460.130,00**				
4.01.05	**Месна заједница Дољашница**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.080,00	0,00	0,00	2.080,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,07
102/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,07
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Укупно за аналитику		**4.01.05**		**472.080,00**				
4.01.06	**Месна заједница Ђураково-Поповац**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,01
102/0	423000	423700	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	0,19
Укупно за аналитику		**4.01.06**		**398.000,00**				
4.01.07	**Месна заједница Затоње**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,07
102/0	423000	423700	Репрезентација	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,19
105/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**4.01.07**		**498.000,00**				
4.01.08	**Месна заједница Камијево**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
102/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	78.730,00	0,00	0,00	78.730,00	0,04
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
Укупно за аналитику		**4.01.08**		**251.730,00**				
4.01.09	**Месна заједница Кисиљево**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.040,00	0,00	0,00	5.040,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
102/0	423000	423700	Репрезентација	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00	0,27
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**4.01.09**		**539.040,00**				
4.01.10	**Месна заједница Кумане**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
102/0	423000	423700	Репрезентација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	294.480,00	0,00	0,00	294.480,00	0,17
Укупно за аналитику		**4.01.10**		**357.480,00**				
4.01.11	**Месна заједница Курјаче**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7.010,00	0,00	0,00	7.010,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
101/0	421000	421400	Услуге комуникација	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,11
102/0	423000	423700	Репрезентација	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,07
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	367.900,00	0,00	0,00	367.900,00	0,21
Укупно за аналитику		**4.01.11**		**904.910,00**				
4.01.12	**Месна заједница Кусиће**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.220,00	0,00	0,00	5.220,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
102/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	602.000,00	0,00	0,00	602.000,00	0,34
Укупно за аналитику		**4.01.12**		**667.220,00**				
4.01.13	**Месна заједница Љубиње**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
101/0	421000	421400	Услуге комуникација	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
102/0	423000	423700	Репрезентација	37.900,00	0,00	0,00	37.900,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,14
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**4.01.13**		**342.900,00**				
4.01.14	**Месна заједница Мајиловац**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
102/0	423000	423700	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	62.760,00	0,00	0,00	62.760,00	0,04
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,18
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
Укупно за аналитику		**4.01.14**		**607.760,00**				
4.01.15	**Месна заједница Макце**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00	0,09
101/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
101/0	421000	421900	Остали трошкови	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
102/0	423000	423700	Репрезентација	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,05
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	226.000,00	0,00	0,00	226.000,00	0,13
Укупно за аналитику		**4.01.15**		**581.400,00**				
4.01.16	**Месна заједница Острово**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.280,00	0,00	0,00	6.280,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
102/0	423000	423100	Административне услуге	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
102/0	423000	423700	Репрезентација	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,02
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
Укупно за аналитику		**4.01.16**		**321.280,00**				
4.01.17	**Месна заједница Печаница**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.560,00	0,00	0,00	3.560,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,04
102/0	423000	423700	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,16
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**4.01.17**		**403.560,00**				
4.01.18	**Месна заједница Пожежено**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,04
102/0	423000	423700	Репрезентација	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00	0,05
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,16
Укупно за аналитику		**4.01.18**		**445.500,00**				
4.01.19	**Месна заједница Рам**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.850,00	0,00	0,00	2.850,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
102/0	423000	423700	Репрезентација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за аналитику		**4.01.19**		**242.850,00**				
4.01.20	**Месна заједница Сираково**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.080,00	0,00	0,00	5.080,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
102/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00	0,21
Укупно за аналитику		**4.01.20**		**583.080,00**				
4.01.21	**Месна заједница Средњево**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.360,00	0,00	0,00	3.360,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,05
101/0	421000	421300	Комуналне услуге	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
102/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,10
Укупно за аналитику		**4.01.21**		**396.360,00**				
4.01.22	**Месна заједница Тополовник**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,05
102/0	423000	423700	Репрезентација	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	309.640,00	0,00	0,00	309.640,00	0,17
Укупно за аналитику		**4.01.22**		**494.640,00**				
4.01.23	**Месна заједница Триброде**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,42
102/0	423000	423700	Репрезентација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	270.390,00	0,00	0,00	270.390,00	0,15
104/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
Укупно за аналитику		**4.01.23**		**1.093.390,00**				
4.01.24	**Месна заједница Царевац**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.880,00	0,00	0,00	3.880,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
102/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	257.000,00	0,00	0,00	257.000,00	0,14
104/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
Укупно за аналитику		**4.01.24**		**470.880,00**				
4.01.25	**Месна заједница Чешљева Бара**							
101/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
101/0	421000	421200	Енергетске услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
102/0	423000	423700	Репрезентација	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
102/0	423000	423900	Остале опште услуге	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,09
103/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00	0,11
105/0	482000	482200	Обавезне таксе	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Укупно за аналитику		**4.01.25**		**415.000,00**				
Укупно за главу		**4.01**	**Месне заједнице**	**12.289.220,00**	**0,00**	**0,00**	**12.289.220,00**	**6,93**

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава		**4.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**					
4.02	**Туристичка организација Општине Велико Градиште**							
106/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2,26
107/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,27
107/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,12
108/0	413000	413100	Накнаде у натури	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
109/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
110/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,14
111/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
112/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
112/0	421000	421200	Енергетске услуге	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	1,49
112/0	421000	421300	Комуналне услуге	1.640.000,00	0,00	0,00	1.640.000,00	0,92
112/0	421000	421400	Услуге комуникација	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,17
112/0	421000	421500	Трошкови осигурања	80.000,00	450.000,00	0,00	530.000,00	0,30
112/0	421000	421900	Остали трошкови	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01
113/0	423000	423200	Компјутерске услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,14
113/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
113/0	423000	423400	Услуге информисања	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,45
113/0	423000	423500	Стручне услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
113/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
113/0	423000	423900	Остале опште услуге	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	4.500.000,00	2,54
114/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	600.000,00	10.000.000,00	0,00	10.600.000,00	5,98
115/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	750.000,00	500.000,00	0,00	1.250.000,00	0,70
115/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	300.000,00	500.000,00	0,00	800.000,00	0,45
116/0	426000	426100	Административни материјал	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,23
116/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,25
117/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
118/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
118/0	512000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
119/0	421000	421200	Енергетске услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
119/0	421000	421500	Трошкови осигурања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
119/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
120/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
121/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,28
121/0	423000	423400	Услуге информисања	1.200.000,00	300.000,00	0,00	1.500.000,00	0,85
121/0	423000	423500	Стручне услуге	150.000,00	200.000,00	0,00	350.000,00	0,20
121/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	400.000,00	0,00	600.000,00	0,34
121/0	423000	423700	Репрезентација	420.000,00	400.000,00	0,00	820.000,00	0,46
121/0	423000	423900	Остале опште услуге	630.000,00	300.000,00	0,00	930.000,00	0,52
122/0	424000	424100	Пољопривредне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
122/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	50.000,00	0,00	80.000,00	130.000,00	0,07
122/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.100.000,00	500.000,00	0,00	1.600.000,00	0,90
123/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
123/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00	0,34
123/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	400.000,00	650.000,00	0,00	1.050.000,00	0,59

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
124/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,56
125/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,17
126/0	423000	423500	Стручне услуге	800.000,00	0,00	600.000,00	1.400.000,00	0,79
Укупно за аналитику		**4.02**		**22.556.000,00**				
Укупно за главу		**4.02**	**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**	**22.556.000,00**	**17.990.000,00**	**680.000,00**	**41.226.000,00**	**23,25**
Глава		**4.03**	**ЈУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР**					
4.03	**ЈУ Спортски центар**							
127/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00	2,00
128/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,23
128/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00	0,10
129/0	413000	413100	Накнаде у натури	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,01
130/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	0,13
131/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
131/0	421000	421200	Енергетске услуге	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	1,35
131/0	421000	421300	Комуналне услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,34
131/0	421000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
131/0	421000	421500	Трошкови осигурања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
131/0	421000	421900	Остали трошкови	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,05
132/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
133/0	423000	423200	Компјутерске услуге	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	0,07
133/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
133/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
133/0	423000	423500	Стручне услуге	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,06
133/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
133/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
133/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.260.000,00	0,00	0,00	1.260.000,00	0,71
134/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
135/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.104.000,00	0,00	0,00	1.104.000,00	0,62
135/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,17
136/0	426000	426100	Административни материјал	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
136/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,05
136/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
136/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,17
136/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
136/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,11
136/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
137/0	482000	482200	Обавезне таксе	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
138/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,25
138/0	511000	511400	Пројектно планирање	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
139/0	512000	512200	Административна опрема	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
139/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,37
140/0	423000	423400	Услуге информисања	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
140/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
140/0	423000	423900	Остале опште услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,07
141/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
Укупно за аналитику		**4.03**		**13.823.000,00**				

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за главу		**4.03**	**ЈУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР**	**13.823.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.823.000,00**	**7,79**
Глава		**4.04**	**Култура**					
4.04.01	**Народна библиотека Вук Караџић**							
142/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7.620.000,00	0,00	0,00	7.620.000,00	4,30
143/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,50
143/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	0,22
144/0	413000	413100	Накнаде у натури	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
145/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	453.000,00	0,00	0,00	453.000,00	0,26
146/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,20
147/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
147/0	421000	421200	Енергетске услуге	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00	0,34
147/0	421000	421300	Комуналне услуге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
147/0	421000	421400	Услуге комуникација	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,06
147/0	421000	421500	Трошкови осигурања	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,05
148/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
149/0	423000	423200	Компјутерске услуге	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,05
149/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
149/0	423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
149/0	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
149/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
149/0	423000	423700	Репрезентација	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,10
149/0	423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	100.000,00	0,00	700.000,00	0,39
150/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
150/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	0,01
150/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
151/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	196.000,00	0,00	0,00	196.000,00	0,11
152/0	426000	426100	Административни материјал	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
152/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
152/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
152/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
152/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,05
153/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,22
154/0	515000	515100	Нематеријална имовина	450.000,00	30.000,00	0,00	480.000,00	0,27
Укупно за аналитику		**4.04.01**		**13.383.500,00**				
4.04.02	**Културни центар Властимир Павловић Царевац**							
155/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	1,92
156/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,23
156/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,10
157/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00	0,15
158/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,01
158/0	421000	421200	Енергетске услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,34
158/0	421000	421300	Комуналне услуге	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,07
158/0	421000	421400	Услуге комуникација	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06
158/0	421000	421500	Трошкови осигурања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,05
159/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
160/0	423000	423200	Компјутерске услуге	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	0,03

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160/0	423000	423400	Услуге информисања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
160/0	423000	423500	Стручне услуге	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,04
160/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,34
160/0	423000	423700	Репрезентација	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
160/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.140.000,00	50.000,00	430.000,00	1.620.000,00	0,91
161/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
161/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,13
162/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,25
162/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
163/0	426000	426100	Административни материјал	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
163/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
163/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
163/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,17
164/0	482000	482100	Остали порези	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
164/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
165/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,15
166/0	512000	512200	Административна опрема	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,11
166/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,02
Укупно за аналитику		**4.04.02**		**9.348.000,00**				
4.04.03	**Народни музеј**							
167/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,13
168/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,15
168/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,08
169/0	413000	413100	Накнаде у натури	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,01
170/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,04
171/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
172/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,01
172/0	421000	421200	Енергетске услуге	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00	0,18
172/0	421000	421300	Комуналне услуге	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,01
172/0	421000	421400	Услуге комуникација	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,04
172/0	421000	421500	Трошкови осигурања	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,03
173/0	423000	423200	Компјутерске услуге	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
173/0	423000	423400	Услуге информисања	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,62
173/0	423000	423500	Стручне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
173/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	0,09
173/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.755.000,00	0,00	0,00	1.755.000,00	0,99
174/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00	0,12
175/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
175/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
176/0	426000	426100	Административни материјал	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
176/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,04
176/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
176/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
176/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,19
177/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
178/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,51
179/0	512000	512200	Административна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,06

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ

2022

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
180/0	515000	515100	Нематеријална имовина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,23
Укупно за аналитику		**4.04.03**		**8.761.000,00**				
Укупно за главу		**4.04**	**Култура**	**31.492.500,00**	**180.000,00**	**430.000,00**	**32.102.500,00**	**18,10**
Глава		**4.07**	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА МАЈСКИ ЦВЕТ**					
4.07	**ПУ Мајски цвет**							
181/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	45.658.000,00	0,00	7.458.208,00	53.116.208,00	29,95
182/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.251.000,00	0,00	857.694,00	6.108.694,00	3,44
182/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.351.000,00	0,00	384.098,00	2.735.098,00	1,54
183/0	413000	413100	Накнаде у натури	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,21
184/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,51
185/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.278.250,00	0,00	0,00	3.278.250,00	1,85
186/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,41
187/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,05
187/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.465.000,00	0,00	0,00	1.465.000,00	0,83
187/0	421000	421300	Комуналне услуге	921.400,00	0,00	0,00	921.400,00	0,52
187/0	421000	421400	Услуге комуникација	478.000,00	0,00	0,00	478.000,00	0,27
187/0	421000	421500	Трошкови осигурања	330.000,00	0,00	100.000,00	430.000,00	0,24
188/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	340.000,00	440.000,00	0,25
189/0	423000	423200	Компјутерске услуге	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,03
189/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	145.600,00	0,00	0,00	145.600,00	0,08
189/0	423000	423400	Услуге информисања	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
189/0	423000	423500	Стручне услуге	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,04
189/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
189/0	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
189/0	423000	423900	Остале опште услуге	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	0,09
190/0	424000	424300	Медицинске услуге	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,18
191/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,17
191/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,09
192/0	426000	426100	Административни материјал	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,09
192/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
192/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,07
192/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	200.000,00	0,00	250.000,00	450.000,00	0,25
192/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.840.000,00	0,00	0,00	3.840.000,00	2,17
192/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,16
193/0	482000	482100	Остали порези	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,02
193/0	482000	482200	Обавезне таксе	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,02
194/0	511000	511400	Пројектно планирање	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,05
195/0	512000	512200	Административна опрема	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,17
Укупно за аналитику		**4.07**		**68.504.250,00**				
Укупно за главу		**4.07**	**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА МАЈСКИ ЦВЕТ**	**68.504.250,00**	**0,00**	**9.390.000,00**	**77.894.250,00**	**43,92**
Укупно за раздео		**4**	**Општинска управа**	**148.664.970,00**	**18.170.000,00**	**10.500.000,00**	**177.334.970,00**	**100,00**
Укупно за БК			**0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ**	**148.664.970,00**	**18.170.000,00**	**10.500.000,00**	**177.334.970,00**	**100,00**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Директни буџетски корисници су: Скупштина, Председник, Општинско веће, Општинска управа и Јавно правобранилаштво. Индиректни буџетски корисници финансирају се у оквиру директног буџетског корисника утврђеног овом Одлуком.

Члан 11.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац који је одговоран за управљање средствима,за преузимање обавеза и њихову верификацију, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација, непосредно су одговорни руководиоци директних и индиректних буџетских корисника.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Ова Одлука извршава се према појединачним финансијским плановима, у којима корисници буџета распоређују и исказују по ближим наменама средства из буџета и додатне приходе распоређене овом Одлуком, у складу са функционалном класификацијом и класификацијом по изворима финансирања, на четвртом нивоу економске класификације.

Након усвојене Одлуке о буџету као и измена исте, корисници су дужни да усагласе своје финансијске планове са одобреним апропријацијама и уз Одлуку Управног односно Школског одбора, као и сагласност Скупштине доставе Одељењу за финансије.

Одељење за финансије Општинске управе утврђује тромесечне квоте за потрошњу, имајући у виду средства планирана у буџету за буџетске кориснике, ликвидне могућности буџета и потребе корисника буџета.

Одељење за финансије због примене Централног регистра фактура, може да одреди и месечне планове потрошње.

Одељење за финансије ће свој рад прилагођавати новом систему Управе за трезор, како за себе тако и за све кориснике.

Члан 16.

Средства буџета преносе се буџетским корисницима сразмерно оствареним приходима и примањима буџета у оквиру одобрених апропријација.

Ако се у току буџетске године утврђени расходи повећају или приходи смање, могу се утврдити приоритети у извршењу расхода, тако да се извршавају прво расходи прописани као

законске обавезе: расходи на име плата, додатака и накнада запослених, као и социјални доприноси послодавца.

Ако се у току буџетске године утврђени расходи повећају или приходи смање, Председник општине на предлог Одељења за финансије Општинске управе може привремено обуставити извршење појединих расхода.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Уколико корисници средстава буџета Општине Велико Градиште у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 4. Овог члана, Председник општине, на предлог Одељења за финансије, доноси одлуку о обустави извршавања осталих апропријација утврђених овом одлуком за тог корисника.

Члан 17.

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора општине Велико Градиште, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, након спроведеног јавног конкурса, закључивањем уговора у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о јавном дугу.

Уговор из става 1. овог члана са изабраним банкама или другим финансијским организацијама, закључује Председник општине.

Члан 18.

Корисник буџета може преузети обавезе на терет буџета, само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 19.

За коришћење средстава буџета из ове Одлуке, буџетски корисници подносе захтев са одговарајућом документацијом Одељењу за финансије Општинске управе Општине Велико Градиште, на начин и по поступку прописаном правилником о раду Трезора Општине Велико Градиште.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 20.

На захтев органа надлежног за извршење буџета, буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о расходима укључујући и сопствене остварене приходе.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење обавеза по правоснажним судским одлукама и судским поравнањима неће се извршавати на терет буџета.

Корисник буџетских средстава дужан је да органу надлежном за извршење буџета достави сваку промену о броју запослених.

На захтев трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из трезора.

Члан 21.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 22.

Ако корисници буџетских средстава не остваре сопствене приходе, утврђене чланом 12. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре сопствене приходе у износу већем од исказаног чланом 12. ове Одлуке, могу користити средства остварена из сопствених прихода до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Члан 23.

Средства пренета буџетским корисницима, у складу са овом Одлуком у току 2022.године, а нису утрошена, вратиће се у буџет до истека финансијске године, најкасније до 31.децембра 2022.године.

Члан 24.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно и више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено.

Члан 25.

Средства текуће резерве користе се за непланиране расходе за које нису предвиђене апропријације или за расходе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.
Средства сталне буџетске резерве користе се у складу са чланом 69. и 70. Закона о буџетском систему.
Одлуку о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за финансије доноси Општинско веће.
Извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве доставља се Скупштини уз завршни рачун буџета.
Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Апропријација која се извршава из прихода за који је законом утврђена намена, у случају да се овај приход остварује у износу мањем од планираног, неће се извршавати на терет буџета.

Члан 27.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 28.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27.ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 29.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријцији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.
Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаног у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.
Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије у складу са Правилником рада трезора.
Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.
Обавезе преузете у 2022.години, у складу са одобреним апропријацијам а у тој години, а неизвршене у току 2022.године, преносе се у 2023.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 30.

Преузете обавезе и све финанасијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом , односно актом владе предвиђен другачији метод.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у скалду са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико Законом није другачије прописано.
Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

Одељење за финансије Општинске управе општине Велико Градиште има обавезу да редовно прати извршење буџета и најмање два пута у току буџетске године поднесе извештај о извршењу буџета Председнику општине, (Општинском већу), а обавезно за шестомесечни и деветомесечни период након истека тог периода.

Члан 34.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 35.

Изузетно, у случају да се у буџету општине определе актом наменска трансферна средства од другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије отвориће на основу тог акта одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили трезору општине.

Члан 38.

У 2022.години ново запошљавање ће се вршити у складу са чланом 27.к. Закона о буџетском систему и Кадровским планом за 2022.годину, стим што је реализација запошљавања

условљена и расположивом масом средстава за плате обезбеђених овом Одлуком.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицем до краја 2022.године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 39.

Месне заједнице се финансирају по броју становника, као и од средстава која се распоређују у једнаким износима по свакој Месној заједници, а преносиће се Месним заједницама сразмерно остварењу. Остварена средства месне заједнице могу добити из буџета, по усвојеном плану рада са финансијским планом, о тачно распоређеним средствима од стране Савета месне заједнице, а на основу пратеће оригиналне оверене документације контролисане од овлашћеног лица.

Члан 40.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“, а примењује се од 1.јануара 2022.године.

Број: 400-79/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:

Владимир Штрбац, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење предлога Одлуке о буџету Општине Велико Градиште за 2022.годину чине следећи акти:

- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18)
- Статут општине Велико Градиште ("Општински службени гласник", број 2/19),

- Други закони којима се опредељују јавни приходи и јавни расходи буџета.

2. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлози за доношење ове одлуке садржани су у Уставу Републике Србије, којим је одређено да "Република Србија, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе имају буџете у којима морају бити приказани сви приходи и расходи којима се финансирају њихове надлежности", као и у закону: Закону о локалној самоуправи и Закону о буџетском систему. Тако је у Закону о локалној самоуправи, чланом 20, односно 23. одређена надлежност јединице локалне самоуправе (општине и градови), која, преко својих органа, у складу са Уставом и законом, између осталог, доноси буџет и завршни рачун, док је чланом 6. Закона о буџетском систему, којим је утврђена одговорност за доношење буџета, одређено да "скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти".

Доношење буџета на свим нивоима власти ближе је уређено Законом о буџетском систему, који буџет дефинише као "свеобухватан план прихода и примања и план расхода и издатака". Овим законом је одређено да се буџет доноси за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донет, а фискалном годином сматра се период од дванаест месеци, који се "поклапа" са календарском годином јер траје од 1.јануара до 31.децембра.

"Креирање буџета" је законом уређен процес, са утврђеним временским распоредом активности, с обзиром на одредбе члана 31. Закона о буџетском систему, којим је поступак припреме и доношења буџета ближе уређен у оквиру утврђеног буџетског календара, то јест календара припреме буџета као годишњег циклуса који се састоји од низа активности у поступку израде буџета. Овим календаром је одређен ток поступка и крајњи рокови за обављање активности у процесу израде буџета, као и субјекти, односно носиоци ових активности на републичком и локалном нивоу власти.

Буџетски процес је дуготрајан, ако се има у виду да припрема буџета Републике Србије за наредну годину започиње већ 15. фебруара текуће године (када министар надлежан за послове финансија даје инструкције буџетским корисницима како да дају предлоге приоритетних области за финансирање у наредној години), док припрема буџета локалних власти за наредну годину почиње половином текуће године, тачније 5. јула, када министар финансија доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалних власти.

Према календару буџета локалне власти, **1. август** текуће године крајњи је рок за почетак припреме буџета јединица локалне самоуправе за наредну буџетску годину јер до тог датума директним корисницима средстава буџета локалне власти "локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти", сачињено у складу са упутством за припрему одлуке о буџету, које министар финансија достави локалној власти 5. јула (у случају редовног тока буџетског циклуса), пошто Влада Републике Србије

15. јуна усвоји и локалној власти достави Фискалну стратегију за наредни средњорочни период. Према упутству локалног органа управе надлежног за финансије, директни буџетски корисници сачињавају предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године и (у складу са утврђеним календаром буџета локалне власти) достављају га локалном органу управе надлежном за финансије до **1. септембра** текуће године, да би припрема буџета на овом нивоу власти могла да се настави по прописаној процедури, то јест да би сви прописани рокови за извршење осталих обавеза у поступку припреме и доношења буџета јединица локалне власти у потпуности били испоштовани (**15. октобар** - за доставу нацрта одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти; **1. новембар**

- за доставу предлога одлуке о буџету скупштини локалне власти; **20. децембар**
- за доношење одлуке о буџету локалне власти од стране скупштине и **25. децембар**
- за доставу одлуке о буџету локалне власти надлежном министру).

Одељење за финансије Општинске управе Општине Велико Градиште доставило је корисницима у законом предвиђеном року Упутство за припрему буџета Општине Велико Градиште за 2022.годину, које је припремило имајући у виду важећу "Фискалну стратегију за 2022.годину са пројекцијама за 2023. и 2024.годину", односно макроекономске пројекције, дате у "Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022.годину и пројекција за 2023. и 2024.годину", које је министар финансија донео.

Уважавајући, дакле, познате (раније дате) макроекономске пројекције за 2022.годину, као и методологију израде одлуке о буџету локалне власти и предлога финансијског плана корисника средстава буџета локалне власти, дате у Упутству министра, Упутством Одељења за финансије корисницима буџета Општине Велико Градиште дате су смернице, оквири и рок

за припрему предлога финансијског плана за наредну годину, као и обим (буџетских) средстава који може да садржи предлог финансијског плана сваког директног буџетског корисника, узимајући за основне економске претпоставке за 2022.годину.

Према описаној процедури за припрему и доношење буџета, сагласно члану

31. Закона о буџетском систему, директни буџетски корисници били су дужни да, на основу овог упутства и датог оквира потрошње, израде предлог финансијског плана за наредну годину (који би обухватао расходе и издатке исказане по прописаној буџетској класификацији и детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања) и, потом, да га у датом року доставе Одељењу за финансије, које пре израде нацрта буџета и укључивања предлога корисника у посебни део буџета, разматра захтеве корисника садржане у предлозима њихових финансијских планова, са становишта усаглашености захтева са датим смерницама за планирање буџета (нарочито расхода код којих је непоштовање смерница за планирање Законом санкционисано) и билансним могућностима буџета.

Буџет општине Велико Градиште је, формално и процедурално, припремљен у складу са Законом о буџетском систему и подзаконским општим актима, који су донети у складу са овим законом, ради његове примене, то јест спровођења. Наиме, по разматрању захтева корисника буџетских средстава (садржаних у достављеним предлозима финансијских планова корисника), сачињен је Нацрт одлуке о буџету општине Велико Градиште за наредну годину, који је у погледу садржаја сагласан са Законом о буџетском систему, а у формалном смислу и са прописаним системом јединствене буџетске класификације, која обухвата: економску класификацију прихода и примања и расхода и издатака, организациону класификацију, функционалну класификацију и програмску класификацију расхода и издатака, као и класификацију према изворима финансирања, сагласно Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", бр. 16/16, 49/16, 107/16 , 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19).

3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДРЕДАБА ПРЕДЛОЖЕНЕ ОДЛУКЕ

Закон о буџетском систему дефинише одлуку о буџету као одлуку "којом се процењују приходи и примања, те утврђују расходи и издаци за једну или три године", а доноси је скупштина локалне власти, пошто надлежни извршни орган локалне власти утврди предлог одлуке о буџету локалне власти и достави га скупштини локалне власти на усвајање, у року утврђеном буџетским календаром.

Сходно томе, Општинско веће Општина Велико Градиште утврдило је Предлог одлуке о буџету Општина Велико Градиште за 2022.годину, који се, сагласно члану 28. Закона о буџетском систему (којим је уређена припрема буџета и финансијских планова, а у оквиру тога и садржај буџета), састоји "из општег дела, посебног дела и образложења".

Саставни део одлуке о буџету чини и такозвани нормативни део, са одредбама којима се уређује начин извршавања буџета, с обзиром на дефиницију одлуке о буџету из члана 2. тачка 2. Закона о буџетском систему, по којој одлука о буџету "садржи и одредбе битне за извршење те одлуке" те предложена одлука о буџету, поред обавезног општег и посебног дела, садржи и део са одредбама о извршењу буџета, односно норме које се односе на обавезе и овлашћења, како надлежних органа, тако и корисника буџета.

У предложеној одлуци о буџету Општине Велико Градиште буџетске класификације су у Посебном делу буџета примењене по следећем редоследу: организациона, функционална, програмска и економска класификација и класификација по изворима финансирања. У одређивању оваквог распореда класификација руководило се ставом да је организациона класификација полазна класификација у разврставању расхода и издатака јер треба да идентификује место настанка трошка, то јест употребе средстава, односно носиоце трошкова – кориснике буџетских средстава, који у обављању својих, законом утврђених, функција реализују одређене програме и тако “праве“ трошак, односно (терминологијом економске класификације) расход или издатак, које финансирају из одређених извора финансирања. У овом предлогу одлуке, дакле, у исказивању апропријација у Посебном делу, програмска класификација следи иза функционалне класификације, имајући у виду да корисник у обављању својих функција реализује програме, а у оквиру њих програмске активности и/или пројекте, то јест да се програми реализују у сврху обављања одређене функције, а не обрнуто.

Такође, у буџету су (у Посебном делу предложене одлуке), поред свих нумеричких ознака, односно класификација, задржане и такозване позиције буџета (заправо редни бројеви у низу апропријација), из сасвим практичних разлога, с обзиром на то да је позиција буџета својеврсна адреса, тачније нумеричка ознака која, самим позиционирањем код сваке апропријације појединачно, обухвата све потребне податке о конкретном расходу или издатку, заправо његова обележја, одређена применом прописаних класификација.

У предложеној одлуци, после Посебног дела, приказан је и такозвани Програмски део буџета, у којем су планирани програми (тачније програмска структура расхода и издатака) повезани са организационом и функционалном класификацијом, као и класификацијом према изворима финансирања. Отуда Програмски део буџета приказује све програме који ће се финансирати из буџета за 2022.годину, носиоце програма, то јест надлежне кориснике за њихову реализацију, функцију у оквиру које се програми спроводе и изворе средстава из којих ће

се финансирати.

С обзиром на поменуту законску одредбу о садржају буџета, и образложење предложене одлуке о буџету (које је, дакле, сагласно Закону, поред општег и посебног дела, саставни део буџета) сачињено је у форми коју прописује члан 28. Закона о буџетском систему, што потврђује његов садржај, с обзиром на то да се састоји од образложења Општег дела буџета и Програмских информација, како је одређено ставом 5. овог члана Закона.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

Министарство финансија, у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина припремило је Упутство за израду програмског буџета.

Циљ овог упутства јесте да уреди израду и коришћење програмског буџета јединица локалне самоуправе.

Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама. Такав буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Програмски буџет класификује расходе и издатке према уже дефинисаним надлежностима и мерама корисника буџета, односно приказује:

1) у које конкретне сврхе се средства троше;

2) на који начин је таква потрошња повезана са средњорочним циљевима;

3) какви резултати се остварују.

На тај начин програмски буџет:

1) пружа јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака;

2) унапређује координацију политика, што је од великог значаја за постизање националних социјалних и економских циљева;

3) обезбеђује финансијски контекст средњорочним плановима корисника буџета;

4) омогућава корисницима буџета, извршној и законодавној власти да уоче неефикасно трошење, као и области у којима се не постижу адекватни резултати и којима је потребно више ресурса;

5) доприноси унапређењу услуга јавне управе кроз процену односа њихове цене и квалитета;

6) омогућава израду Буџета који је транспарентнији и разумљивији за грађане.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије:

Програм, програмска активност и пројекат, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на нижем су програмске активности и пројекти који им припадају.

Програм представља скуп мера које корисници буџета спроводе у складу са својим кључним надлежностима и утврђеним средњорочним циљевима.

Програм се утврђује и спроводи од стране једног или више корисника буџета и није временски ограничен.

Програмска активност је текућа делатност корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма.

Програмске активности се утврђују на основу његових уже дефинисаних надлежности.

Програмска активност мора бити део програма, спроводи се од стране само једног корисника буџета и није временски ограничена.

Пројекат је временски ограничен пословни подухват корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе постизању циљева програма.

Јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности униформних за све Јединице локалне самоуправе. Ту листу утврђује Стална конференција градова и општина, у складу с надлежностима Јединице локалне самоуправе (Анекс 5). У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова: шифра, назив, сектор коме припадају и сврха.

ПРОГРАМ 1

Назив СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
Шифра 1101
Сектор Урбанизам и просторно планирање
Сврха Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта. Подсицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда.

Програмска активност 1101-0001
Просторо и урбанистичко планирање
Планирана средства су за редовне, поверене и изворне послове одељења за урбанизам који укључују издавање дозвола, поступак озакоњења, припрему планова.

Програмска активност 1101-0003
Управљање грађевинским земљиштем
Планирана средства су за прибављање земљишта у јавној својини за потребе решавања просторних проблема, а у циљу урбанистичког уређења

ПРОГРАМ 2
Назив КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ
Шифра 1102
Сектор Урбанизам и просторно планирање
Сврха Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета;Одрживо снабдевање корисника топлотном енергијом;Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника,уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама

Програмска активност 1102-0001
Управљање/одржавање јавног осветљења
Одржавање јавног осветљења на територији општине Велико Градиште које обухвата интервенције на постојећој мрежи на целој територији општине, као и набавку новогодишњег осветљења.

Програмска активност 1102-0002
Одржавање јавних зелених површина
Уређење и одржавање зеленила (парковске и остале зелене површине) које обухвата кошење траве, вишегодишњу и сезонску садњу цвећа, орезивање.

Програмска активност 1102-0003
Одржавање чистоће на површинама јавне намене
Одржавање чистоће на јавним површинама које обухвата пражњење канти на површинама јавне намене, одношење кабастог смећа, одржавање и унапређење мобилијара, одржавање хигијене на Сребрном језеру.

Програмска активност 1102-0004
Зоохигијена
Активност обухвата хумано збрињавање паса луталица преко овлашћене зоохигијенске службе (вакцинације, чиповање, лечење, стерилизација) као и уништавање ларви комараца

третманима са земље и из ваздуха.

Програмска активност 1102-0008
Управљање и снабдевање водом за пиће
Планирано је проширење водоводне мреже и пројектно-техничка документација за проширење секундарне мреже.

ПРОГРАМ 3
Назив ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Шифра 1501
Сектор Економска и развојна политика
Подршка привредном и економском развоју општине кроз подршку привредним субјектима, незапосленим лицима, пољопривредним газдинствима. Подршка обухвата саветодавно-административну помоћ и финансијску подршку за запошљавање и усавршавање теже запошљивих категорија становништва.

Програмска активност 1501-0002
Мере активне политике запошљавања
Активност обухвата реализацију мера активне политике запошљавања у складу са ЛПЗ-ом који укључује субвенције за самозапошљавање, отварање нових радних места као и спровођење јавних радова на територији општине.

Програмска активност 1501-0003
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва
У склопу ове активности су консултантске услуге и административно стручна помоћ приватном сектору и пољопривредним приоизвођачима у циљу унапређења привреде и локалног развоја на територији општине
(попуњавање образаца за регистрацију и обнову ПГ, захтеви за субвенције, издавање потврда и уверења).

ПРОГРАМ 4
Назив РАЗВОЈ ТУРИЗМА
Шифра 1502
Сектор Економска и развојна политика
Сврха Унапређење туристичке понуде у граду/општини

Програмска активност 1502-0001
Управљање развојем туризма
Активност обухвата промоцију и унапређење туристичке понуде општине, довођење све већег броја туриста, рад инфо центра на Сребрном језеру као и основно функционисање Туристичке организације.

Програмска активност 1502-0002
Промоција туристичке понуде
Планирана су средства за промоцију и унапређење туристичке понуде општине Велико Градиште.

94 Број 38 16. децембар 2021. године

Пројекат 1502-7002
Силафест
Промоција туристичких, еколошких и спортских краткометражних филмова.
Трајање пројекта једна година.
Средства су обезбеђена из буџета општине, а део пројекта финансира Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

Пројекат 1502-5003
Спортска хала на Сребрном језеру
Овај пројекат обухвата активности на капиталном одржавању спортске хале

ПРОГРАМ 5
Назив ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
Шифра 0101
Сектор Пољопривреда и рурални развој
Сврха Унапређење пољопривреде на локалном нивоу

Програмска активност 0101-0001
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
Мере заштите и унапређења пољопривредног земљишта дефинисане програмом уређења и заштите пољопривредног земљишта – уређење пољских путева. У току 2021. године очекује се уређење 6 километара пољских путева.

Програмска активност 0101-0002
Мере подршке руралном развоју
Овом активношћу су обухваћане мере подршке програмом пољопривреде и руралног развоја које обухватају регрес за репроматеријал, стручне скупове-пољопривредни сајмови у земљи и иностранству, као и радионице из области пољопривреде.

ПРОГРАМ 6
Назив ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Шифра 0401
Сектор Заштита животне средине
Сврха Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини, ефикасно и одрживо управљање отпадним водама, одрживо управљање отпадом

Програмска активност 0401-0004
Управање отпадним водама
Израда пројектно-техничке документације и извођење радова на унапређењу заштите животне средине-проширењу канализационе мреже и радови на изградњи канализационе мреже у Ловачкој улици и прекопута кошаркашких терена.

ПРОГРАМ 9

Назив ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Шифра 2003

Сектор Образовање

Сврха Доступност основног образовања свој деци са територије града/општине у складу са прописаним стандардима

Програмска активност 2003-0001

Реализација делатности основног образовања

Кроз ову активност се обезбеђују услови за квалитетно извођење наставе у три основне и једној музичкој школи. Циљ општине Велико Градиште је да у складу са својим овлашћењима пружи подршку основним школама која омогућава да се у свим основним школама образовно васпитни рад одвија у прописаним условима. У оквиру ове програмске активности у буџету општине се обезбеђују средства за покривање следећих трошкова: превоз запослених, јубиларне награде, материјални трошкови.

Пројекат 2003-4012

Велико Градиште – мој град

Реализација пројекта Одељења за финансије испред општинске управе и друштва учитеља. Сврха је укључивање деце кроз игру у креирање буџета, као и промоција наше општине другим школама.

Пројекат 2003-5002

Изградња новог објекта основне школе

Изградња објекта започета је 1998. године, до сада је завршена изградња објекта површине 2000м2, изведени су бетонски радови на једној четвртини укупне површине објекта, хидро и термо подна изолација, естриг и керамички радови. На једној половини површине објекта завршено је малтерисање, унутрашња канализациона и водоводна мрежа, зидна керамика у санитарним чворовима и учионицама. У току су радови на трећој фази изградње објекта чији је циљ да се обезбеде просторини капацитети за смештај 14 одељења од првог до осмог разреда основне школе из 10 насеља која гравитирају подручју које обухвата ова школа.

Пројекат 2003-4001

Превоз деце

Овај пројекат омогућава бесплатан превоз школске деце.

ПРОГРАМ 10

Назив СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Шифра 2004

Сектор Образовање

Сврха Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја града/општине и привреде

Програмска активност 2004-0001

Реализација делатности средњег образовања

Циљ ове програмске активности је да се обезбеди континуирано унапређење квалитета образовања у средњој школи. То се постиже благовременим и потпуним финансирањем материјалних трошкова неопходних за рад школе. Посебни напори се улажу у то да се омогући да што већи број ученика буде укључен у ваннаставне активности и то тако што се награђују

ученици за постигнуте резултате на Републичким такмичењима из спортских, предметних и других активности.

Одговорно лице за овај програм је директор средње школе.

ПРОГРАМ 11

Назив СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

Шифра 0902

Сектор Социјална заштита

Сврха Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине.

Програмска активност 0902-0001

Једнократне помоћи и други облици помоћи

Овом активношћу обезбеђују се средства за пружање материјалне подршке-социјалне помоћи најугроженијим категоријама становништва и то у новцу (куповина лекова, намирница, обрада и смештај у дом, превоз социјално угрожених лица и сл. Права имају сва лица без сталних примања и признају се у складу са општинском одлуком по поступку који спроводи служба Центра за социјални рад.

Одговорно лице директор Центра за социјални рад.

Обезбеђује се финансијска подршка избеглим и интерно расељеним лицима која сада имају пребивалиште на територији општине. Средства за ову активност се добијају од Комесеријата за избеглице и намењена су са куповину огрева, грађевинског материјала и слично.

Одговорно лице је начелник општинске управе.

Програмска активност 0902-0016

Дневне услуге у заједници

Подразумева се ангажовање геронтодомаћица у оквиру услуге „Помоћ у кући“ на територији општине (набавка намирница, помоћ око плаћања обавеза, набавка лекова, сређивања куће и дворишта и слично) Средства обезбеђује Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања а односи се искључиво на општине где је степен развијености испод Републичког просека.

Обезбеђивање услова за нормално функционисање особа са инвалидитетом и особама ометеним у развоју циљ је ове програмске активности. Такође се обезбеђује подршка удружењима међуопштинског карактера чије услуге користе грађани са територије наше општине(удружење дистрофичара, савез слепих, савез глувих...)

Одговорно лице је начелник општинске управе.

Програмска активност 0902-0018

Подршка реализацији организацији Црвеног крста

У остваривању циљева и задатака, Црвени крст помаже свим људима у виду давања хуманитарне помоћи а исто тако организује акције добровољног давања крви.

Одговорно лице је начелник општинске управе.

Програмска активност 0902-0019

Подршка деци и породицама са децом

Овом програмском активношћу обезбеђује се финансијска подршка деци предшколског узраста и деци која похађају основну школу у виду бесплатне ужине, превоза, уџбеника и персоналног асистента. Ученицима средње школе финансирају се трошкови превоза и накнада интернатског смештаја. Студентима превоз у висини једне повратне дневне карте месечно. Право остварују лица чији месечни приходи не прелазе износ од 11.000 по члану.

Одговорно лице директор Центра за социјални рад.

ученици за постигнуте резултате на Републичким такмичењима из спортских, предметних и других активности.

Одговорно лице за овај програм је директор средње школе.

ПРОГРАМ 11

Назив СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

Шифра 0902

Сектор Социјална заштита

Сврха Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине.

Програмска активност 0902-0001

Једнократне помоћи и други облици помоћи

Овом активношћу обезбеђују се средства за пружање материјалне подршке-социјалне помоћи најугроженијим категоријама становништва и то у новцу (куповина лекова, намирница, обрада и смештај у дом, превоз социјално угрожених лица и сл. Права имају сва лица без сталних примања и признају се у складу са општинском одлуком по поступку који спроводи служба Центра за социјални рад.

Одговорно лице директор Центра за социјални рад.

Обезбеђује се финансијска подршка избеглим и интерно расељеним лицима која сада имају пребивалиште на територији општине. Средства за ову активност се добијају од Комесеријата за избеглице и намењена су са куповину огрева, грађевинског материјала и слично.

Одговорно лице је начелник општинске управе.

Програмска активност 0902-0016

Дневне услуге у заједници

Подразумева се ангажовање геронтодомаћица у оквиру услуге „Помоћ у кући“ на територији општине (набавка намирница, помоћ око плаћања обавеза, набавка лекова, сређивања куће и дворишта и слично) Средства обезбеђује Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања а односи се искључиво на општине где је степен развијености испод Републичког просека.

Обезбеђивање услова за нормално функционисање особа са инвалидитетом и особама ометеним у развоју циљ је ове програмске активности. Такође се обезбеђује подршка удружењима међуопштинског карактера чије услуге користе грађани са територије наше општине(удружење дистрофичара, савез слепих, савез глувих...)

Одговорно лице је начелник општинске управе.

Програмска активност 0902-0018

Подршка реализацији организацији Црвеног крста

У остваривању циљева и задатака, Црвени крст помаже свим људима у виду давања хуманитарне помоћи а исто тако организује акције добровољног давања крви.

Одговорно лице је начелник општинске управе.

Програмска активност 0902-0019

Подршка деци и породицама са децом

Овом програмском активношћу обезбеђује се финансијска подршка деци предшколског узраста и деци која похађају основну школу у виду бесплатне ужине, превоза, уџбеника и персоналног асистента. Ученицима средње школе финансирају се трошкови превоза и накнада интернатског смештаја. Студентима превоз у висини једне повратне дневне карте месечно. Право остварују лица чији месечни приходи не прелазе износ од 11.000 по члану.

Одговорно лице директор Центра за социјални рад.

Програмска активност се односи на даљи подстицај деце током школовања, у виду стипендија, награда за носиоце „Вукове дипломе“, као и награде за постигнуте резултате на Републичким такмичењима.

Одговорно лице је начелник општинске управе.

Програмска активност 0902-0020

Подршка рађању и родитељству

У овој активности предвиђена су средства за опремање сваког новорођеног детета у општини. Осим тога мајке које нису у радном односу имају право на додатно опремање новорођенчета о трошку буџета. Средства су такође намењена као поклон новосклопљеним браковима а такође се финансира вантелесна оплодња..

Одговорно лице директор Центра за социјални рад.

ПРОГРАМ 12

Назив ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Шифра 1801

Сектор Здравствена заштита

Сврха Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима, обезбеђивање и спровођење активности у областима деловања јавног здравља.

Програмска активност 1801-0001

Функционисање установа примарне здравствене заштите

У оквиру здравствене заштите наставља се континуирано побољшање квалитета услова за рад и пружања здравствене услуге грађанима општине. Као пример наводимо ангажовање медицинске екипе у периоду летње туристичке сезоне, наставка отплате санитетског возила, побољшање квалитета техничке опреме којом дом здравља располаже.

ПРОГРАМ 13

Назив РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Шифра 1201

Сектор Култура, комуникације и медији

Сврха Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа,културне разнорсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници;Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.

Програмска активност 1201-0001

Функционисање локалних установа културе

Ова активност обухвата континуирану и организовану набавку библиотечке грађе и извора, обраду, очување и представљање грађе свим категоријама корисника (различитих узраста и интересовања). Омогућавање слободног приступа библиотечкој грађи и изворима, подстицање грађана за квалитетно коришћење и конзумирање културних добара садражаној у библиотечкој грађи и изворима.

Подизање културне свести локалне заједнице се постиже низом културних програма различитих садржаја за разноврсну публику а све у циљу квалитетније културне понуде и подизања културне свести локалне заједнице. Поред промоције књига, трибина, креативних и едукативних радионица, библиотека сваке године обележава и организује Светосавску чајанку, национални дан књиге, месец франкофоније, Светски дан књиге и ауторских права, Ноћ музеја,Рамске сутоне и др.

Одговорно лице за програмске активности и пројекте је директор библиотеке.

Програмска активност 1201-0002

Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

У оквиру Културног центра од његовог оснивања постији и рада АНИП ,,В.П.Царевац,, и аматерско позориште ,,Жанка Стокић,,. Наведене активности окупљају велики број заљубљеника и поштовалаца лепе мисли и уметничко-сценског израза од најмлађег до најстаријег узраста. Под окриљем Културног центра ангажовани су и сарадници на реализацији програма. Активности се огледају у реализацији концерата, смотри, фестивала и учешћа у програмима других локалних установа. Културна понуда у току године огледа се у организацији новогодишњег и осмомартовског концерта, премијере аматерског позоришта, смотре дечијег фолклорног и позоришног стваралаштва, општинског такмичења рецитатора деце школског узраста, музичког фестивала „Царевчеви дани,, и фестивала аматерских позоришта ,,Штап и канап„ гостујућих представа и концерата. Део програма је заснован на бази размене са другим установама из окружења и шире.

Одговорно лице за овау активност је директор Културног центра.

Програмска активност 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Ова програмска активност подразумева приближавање културне баштине грађанима општине Велико Градиште. Она се обавља путем набавке нових експоната (првенствено оних који се односе на историју Великог Градишта и околине) те се екпонати након обраде и истраживања презентују широј публици свих узраста.

Културни програми које организује Народни музеј се најпре односе на повећање интересовања грађана за развој кулутре. Ту спадају учествовање установе у манифестацији ,,Ноћ музеја„ и тиме промовисање културе и културне баштине на нивоу Републике и шире, као и организовање међународне ликовне колоније ,,Артефакт,, Грађанима су доступни разноврсни културни програми у којима могу и они сами да узму учешће.

Одговорно лице ових програмских активнсти је директор музеја.

ПРОГРАМ 14

Назив РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра 1301

Сектор Спорт и омладина

Сврха је обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта. Обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике

Програмска активност 1301-0001

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Кроз ову програмску активност обезбеђује се финансирање спортских клубова, организација и савеза а путем конкурса за доделу средстава.

Програмска активност 1301-0002

Подршка предшколском и школском спорту

Кроз ову програмску активност обезбеђује се финансирање предшколског и школског спорта.

Програмска активност 1301-0004

Функционисање локалних спортских установа

Јавна установа спортски центар Велико Градиште је преузела одговорност и обавезу да преузме примарну функцију у унапређењу и развоју спорта у општини кроз обезбеђење и побољшање услова за бављење спортом, где се пре свега мисли на техничке услове које може обезбедити као директни корисник буџета коме је дата спортска инфраструктура на управљање. У правцу обезбеђења техничких услова неопходно је редовно и ванредно одржавање инфраструктуре којом ова установа управља.

Одговорно лице је директор ЈУСЦ.

ПРОГРАМ 15

Назив ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Шифра 0602
Сектор Опште услуге јавне управе
Сврха Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом. Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација

Програмска активност 0602-0001
Функционисање локалне самоуправе и градских општина
Кроз ову активност обезбеђују се зараде за запослене трошкови превоза на посао, јубиларне награде, отпремнине, материјални трошкови везани за функционисање ОУ, као и одржавање зграда, објеката и опреме. Обезбеђена су средства за набавку нових машина и опреме као и средства за одводњавање.
У оквиру ове актиности финансирају се удружења грађана, цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине.
Преко ових удружења пружају се услуге грађанима у разним областима. (финансирају се пројекти удружења из области екологије, заштите животне средине, заштите животиња и птица, друштва риболоваца и ловаца, друштва учитеља, пензионера, удружења жена, цркве и верске заједнице).
Одговорно лице за наведене активности је начелник општинске управе.

Програмска активност 0602-0002
Функционисање Месних заједница
У оквиру ове активности предвиђена су средства за редовно функционисање 25 месних заједница на територији општине Велико Градиште.

Програмска активност 0602-0003
Сервисирање јавног дуга
Средства су планирана за отплату кредита повученог на име асфалтирања улица као и изградњу водовода.
Одговорно лице за наведене активности је начелник општинске управе

Програмска активност 0602-0004
Општинско-градско правобранилаштво
Из ове активности финансирају се трошкови зарада општинског јавног правобраниоца и материјални трошкови везани за рад овог органа.
Одговорно лице за наведену активност је општински правобранилац.

Програмска активност 0602-0006
Инспекцијски послови
Из ове активности финансирају се трошкови ангажовања интерног ревизора и материјални трошкови везани за рад овог органа.
Одговорно лице за наведену активност је заменик председника општине.

Пројекат 0602-5002
Израда пројектно-техничке документације за капиталне пројекте
Овим пројектом обезбеђена су средства за потребе израде пројектно-техничке документације за капиталне пројекте

Одговорно лице за наведене активности је начелник општинске управе

ПРОГРАМ 16
Назив ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Шифра 2101
Сектор Политички систем
Сврха Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Програмска активност 2101-0001
Функционисање Скупштине

У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за покривање следећих трошкова: зараде председника скупштине, накнаде заменика председника и секретара скупштине, превоз запослених, накнаде одборницима скупштине, накнаде члановима комисија које је формирала скупштина, материјални трошкови за рад скупштине, дотације политичким странкама за редовно функционисање.

Пројекат 2101-4003
Избори 2022.године
Обезбеђена су средства за спровођење избора за савете Месних заједница
Одговорно лице је председник скупштине општине.

Програмска активност 2101-0002
Функционисање извршних органа

У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за покривање следећих трошкова: зараде председника општине, његовог заменика и помоћника, превоз на посао, накнаде члановима комисија које је формирао, за средства информисања јавности, сарадња са НАЛЕД-ом и сталном конференцијом градова, РРА.

Програмска активност 2101-0003
Подршка раду извршних органа власти и скупштине

Средства обезбеђена у овој програмској активности омогућиће несметано функционисање овог тела које подразумева предлагање Статута, Буџета и других Одлука и аката које доноси Скупштина и стара се о извршењу тих одлука.

Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне гоидне, врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у складу са законом.

У другом степену решава у управном поступку о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике. Поставља и разрешава начелника општинске управе, секретара општинског већа, образује стручна саветодавна радна тела, информише јавост о свом раду, доноси Пословник о раду на предлог Председника општине, усваја план одбране општине на предлог председника и обавља друге послове које утврди скупштина општине.

У оквиру главе 5. осим Општинског већа налазе се и средства за сталну и текућу буџетску резерву.

Програмска активност 0602-0009
Текућа буџетска резерва

У оквиру ове активности планирана су средства за апропријације које нису планиране у довољној мери.
Одговорно лице за наведене активности је заменик председника општине

Програмска активност 0602-0010
Стална буџетска резерва
У оквиру ове активности планирана су средства за отклањање штетних последица насталих услед елементарних непогода.
Одговорно лице за наведене активности је заменик председника општине

ПРОГРАМ 17
Назив ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ
Шифра 0501
Сектор Енергетска ефикасност
Сврха Обезбеђивање услова за енергетску ефикасност

Програмска активност 0501-0001
Енергетски менаџмент
У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за енергетску ефикасност

ПРИХОДИ

Укупно планирани приходи и примања, као и пренета средства буџета општине Велико Градиште за 2022.годину износе 852.790.500,00 динара и то: 778.120.500,00 динара из буџетских средстава и 28.670.000,00 динара из осталих прихода буџетских корисника, као и 46.000.000,00 динара пренетих средстава из претходне године.

У оквиру економске класификације **711 - Порез на доходак, добит и капиталне добитке,** укупно планирани приходи износе 173.607.000,00 динара или 20,36% укупних буџетских прихода. Порез на зараде планиран је у износу од 127.500.000,00 динара или 14,95% укупних прихода буџета.

У оквиру економске класификације **713 - Порез на имовину,** укупно планирани приходи износе 101.300.000,00 динара или 11,88% укупних буџетских прихода. Порез на имовину обвезника који воде и не воде пословне књиге планиран је у укупном износу од 88.000.000,00 динара, порез на наслеђе и поклон планиран је у износу од 2.800.000,00 динара, порез на пренос апсолутних права на непокретности планиран је у износу од 9.500.000,00 динара и порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе планиран је у износу од 1.000.000,00 динара.

У оквиру економске класификације **714 - Порез на добра и услуге** укупно планирани приходи износе 23.562.000,00 динара или 2,76 % укупних буџетских прихода. Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина планирана је у износу од 10.500.000,00 динара, посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине планирана је у износу од 5.000.000,00 динара. Боравишна такса планирана је у износу од 5.000.000,00 динара.

У оквиру економске класификације **716 - Други порези** укупно планирани приходи износе 11.530.000,00 динара или 1,35 % укупних буџетских прихода.

У оквиру економске класификације **733 - Трансфери од других нивоа власти**, укупно планирани приходи износе 201.930.000,00 динара.

У оквиру економске класификације **741 - Приходи од имовине,** укупно планирани приходи износе 7.700.000,00 динара или 0,90% укупних буџетских прихода.

У оквиру економске класификације **742 - Приходи од продаје добара и услуга,** укупно планирани приходи износе 130.910.000,00 динара из буџетских средстава и 7.600.000,00 динара из осталих извора буџетских корисника. Накнада за уређивање грађевинског земљишта увећана је на 100.000.000,00 динара обзиром да је приметан значајан пораст броја урбанистичких пројеката, односно броја објеката који су планирани да се граде, те је на основу те пројекције и увећана наведена вредност. Површина планираних објеката на основу достављене документације је око 25.000 м2, што по цени квадрата а у складу Одлуком о доприносу представља пројектовани износ.

У оквиру економске класификације **743 - Новчане казне и одузета имовинска корист,** укупно планирани приходи износе 6.390.000,00 динара или 0,75% укупних буџетских прихода.

У оквиру економске класификације **744 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица,** укупно планирани приходи износе 3.500.000,00 динара из буџетских средстава, а 590.000,00 динара из осталих извора буџетских корисника.

У оквиру економске класификације **745 - Мешовити и неодређени приходи,** укупно планирани приходи износе 7.100.000,00 динара из буџетских средстава, а 10.080.000,00 динара из осталих извора буџетских корисника.

У оквиру економске класификације **823 – Примања од продаје робе за даљу продају,** укупно планирани приходи износе 990.000,00 динара или 0,12% из осталих извора буџетских корисника.

У оквиру економске класификације **841 –Примања од продаје земљишта,** укупно планирани приходи износе 120.000.000,00 динара.

Приход од продаје земљишта се увећава обзиром да се планира продаја земљишта (око 40ак парцела) за формирање новог викенд насеља укупне површине око 2 Ha.
Општински правобранилац нам је у допису навео да ће се у скорије време решити имовинско правни односи са Ауто – мото Савезом Србије а у вези Ауто кампа на Сребрном језеру, те да је извршена процена истог и унета у буџет о чему је Одељење за финансије обавештено и од стране председника општине.

Приходи су рађени на основу остварења за 10 месеци са пројекцијом за целу годину, као и увећањем од 6,8% за номинални раст БДП-а. Од стане Одељења за урбанизам, комунално – стамбене и имовинско правне послове добили смо обавештење о очекиваној висини таксе за озакоњење за 2022.годину, као и средства за комунално опремање.
Предшколска установа ``Мајски цвет`` Велико Градиште је доставила висину очекиваног прихода од боравка деце у вртићу на основу података из претходних година и броја уписане деце у 2021/2022 години. Као и висину родитељског динара за 2022.годину који је сопствени приход Предшколске установе.

СТРУКТУРА РАСХОДА

Укупно планирани расходи и издаци буџета општине Велико Градиште за 2022.годину су 852.790.500,00 динара и то: 778.120.500,00 динара из буџетских средстава и 74.670.000,00 динара из осталих прихода буџетских корисника и пренетих средстава.

Економска категорија **41 - Расходи за запослене** је планирана у укупном износу од 1 8 2 .385.850,00 динара, Ови расходи обухватају расходе за бруто плате свих запослених који се финансирају из буџета. Маса средстава за плате планирана је на основу Упутства Министарства финансија и Закона .

У оквиру ове економске класификације осим зарада планирана су средства за исплату јубиларних награда, отпремнина и боловања као и превоз запослених на посао.

Економска категорија **42 - Коришћење услуга и роба** је планирана у износу од 249.245.720,00 динара.

Економска категорија **44 - Отплата камата и пратећи трошкови задуживања** је планирана у износу од 1.200.000,00 динара, а односе се на трошкове за камате за кредит.

Економска категорија **45 - Субвенције** је планирана у износу од 6.900.000,00 динара.

Економска категорија **46 - Донације, дотације и трансфери** је планирана су у износу од 62.143.180,00 динара.

Економска категорија **47 - Социјално осигурање и социјална заштита** је планирана су у укупном износу од 9.680.000,00 динара.

Економска категорија **48 - Остали расходи** је планирана у укупном износу од 1 4 8 .229.000,00 динара.

Економска категорија **49 - Средства резерве је** планирана у износу од 11.455.750,00 динара.

Економска категорија **51 - Основна средства** планирана су у укупном износу од 138.561.000,00 динара.

Економска категорија **52 – Залихе робе за даљу продају** планирана су у износу од 990.000,00 динара.

Економска категорија **54 - Природна имовима** је планирана су у укупном износу од 500.000,00 динара и односи се на расход из буџетских средстава на име куповине земљишта.

Економска категорија **61-Отплата главнице** је планирана су у укупном износу од 41.500.000,00 динара и односи се на расход из буџетских средстава за отплату кредита.

На основу чана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016 ,113/2017 и 95/2018) и члана 40 Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ број 2/2019)

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној дана 15.12.2021. доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Кадровским планом је утврђен постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Велико Градиште на дан 01.12.2021. године као и потребан број службеника и намештеника за 2022. годину.

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Велико Градиште на дан 1.12.2021. године:

Радна места службеника и намештеника	**Број извршилаца**
Службеник на положају	1
Самостални саветник	10
Саветник	25
Млађи саветник	2
Сарадник	5
Виши референт	12
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	6

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршиоца**
Саветник	0
Млађи саветник	0
Виши референт	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	2

II Планирани број запослених за 2022. годину

Радна места службеника и намештеника	**Број извршилаца**
Службеник на положају	1
Самостални саветник	11
Саветник	28
Млађи саветник	1
Сарадник	5
Виши референт	13
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	6
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	**Број извршиоца**
Саветник	1
Млађи саветник	1
Виши референт	1
Пета врста радних места	2

Број приправника чији се пријем планира у 2022. години

Висока стручна спрема (240 бодова) 1

I Постојећи број запослених у Општинском правобранилаштву општине Велико Градиште на дан 1.12.2021. године:

Радна места службеника и намештеника	**Број извршилаца**
Службеник на положају	1
Референт	1

II Планирани број запослених за 2022. Годину

Радна места службеника и намештеника	**Број извршилаца**
Службеник на положају	1
Референт	1

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе предвиђена је обавеза доношења кадровског плана који се састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, броја приправника чији се пријем планира и броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећања обима посла.

На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника. Нацрт кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.а усваја га скупштина општине

На неодређено време у општинској управи ради 63 извршиоца и то: 1 службеник на положају, 54 службеника на извршилачким радним местима и 8 намештеника. На одређено време ангажовано је 6 извршиоца: 3 намештеника док су 3 службеника на замени одсутних извршиоца. Део послова радних места која нису попуњена придодат је стално запосленим службеницима и отежано се извршава.

У току 2021. године једном службенику са средњом стручном спремом који је стекао услов за пензију престао је радни однос.

На основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-8874/2021 од 28.09.2021. године којим је Општинској управи одобрен пријем у радни однос на неодређено време једног лица са високом стручном спремом, у новембру месецу извршено је попуњавање једног упражњеног радног места у Одељењу за инспекцијске послове где је заснован радни однос на неодређено време са једним извршиоцем.

У току 2022 години, због испуњености услова за одлазак у пензију, доћи ће до престанка радног односа једном лицу у звању намештеник пете врсте радних места .

Кадровским планом је повећан број запослених за 1 саветника, 1 млађег саветника, 1 вишег референта и 1 намештеника чији се пријем планира у току године ако се за то буду створили услови.

На одређено време планира се пријем два лица са високом, једног лица са средњом стручном спремом и 2 извршиоца у петој врсти радних места. Ова лица биће ангажована на местима где се очекује повећан обим посла. Планира се пријем једног приправника са високом стручном спремом ради оспособљавања за самосталан рад.

Број: 400-79-2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:

Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 79. и члана 92. став 4. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/2020) и члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ број 2/19)

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној дана 15.12.2021 .године донела је

ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 1

Општина Велико Градиште ће ангажовати Екстерну ревизију за завршни рачун буџета општине за 2021.годину.

Члан 2

Ову Одлуку орган управе надлежан за финансије доставиће Државној ревизорској институцији, при тражењу сагласности за ангажовање комерцијалних кућа, за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна општине за 2021.годину.

Члан3

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Број: 400-80/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу чланова 6. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 86/2019 - др. Закон и 126/2020 усклађени дин.изн.), и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", бр.2/2019), Скупштина општине Велико Градиште, на 13. седници одржаној 15.12.2021. године донела је:

ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Велико Градиште и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Комунална такса плаћа се за:

1) истицање фирме на пословном простору;
2) држање моторних друмских и прикључних возила

Члан 3.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе (у даљем тексту таксени обвезник).

Члан 4.

Комуналне таксе не плаћају за коришћење права државни органи и организације, органи и организације, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина.

Члан 5.

Првостепени порески поступак за утврђивање, контролу и наплату комуналне таксе врши Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Велико Градиште.

Члан 6.

Утврђивање и наплата комуналне таксе се врши на основу података из таксене пријаве, пословних књига таксеног обвезника и других података којима Општинска управа располаже, а од значаја су за утврђивање таксене обавезе.

Обвезник комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужан је да поднесе електронску пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном Одељењу локалне пореске администрације до 31. марта године за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе на сајт www.lpa.gov.rs , као и да сваку насталу промену пријави

надлежном Одељењу локалне пореске администрације, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 7.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и расподелу средстава са тих рачуна.

Члан 8.

Комунална такса се утврђује у годишњем износу и плаћа се месечно сваког 15-ог наредног месеца за претходни месец.

Члан 9.

Комуналне таксе утврђују се у различитој висини зависно од врсте делатности и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти у којима се обавља делатност утврђеним Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велико Градиште.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања, поступка по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја, застарелости наплате, принудне наплате и осталог што није посебно уређено овом одлуком, примењује се закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За неподношење и неблаговремено подношење пријаве, или за давање нетачних података, казниће се новчаном казном таксени обвезник у износу и на начин прописан Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део ове одлуке је таксена тарифа утврђена за поједина права.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама објављена у "Службеном гласнику општине Велико Градиште" бр. 15/2019.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште", а примењиваће се од 01.01.2022. године.

ТАРИФЕ
ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифни број 1.

Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: такса) утврђује се на годишњем нивоу зависно од регистроване претежне делатности обвезника, односно делатности коју обвезник обавља предвиђену Законом о финансирању локалне самоуправе, и то: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по зонама у којима се налази пословни објекат на којем је истакнута фирма.
Локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) плаћају:

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу и то:

адвокатске делатности	ЕКСТРА А и Б зона, I, II, III, IV, V зона	90000,00
Делатности у области грађевине, пројектни бирои	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	90000,00 80000,00 70000,00 60000,00
Делатности у области индустрије и пољопривреде	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	33000,00 30000,00 24000,00 16000,00
Делатности трговине и угоститељства, туризма, апотекарску, здравствену, пословне услуге, делатност ауто-школе, аутопревозничка делатност, делатност такси-превоза и остале делатности	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	45000,00 38000,00 33000,00 28000,00
	Предузетници плаћају 50% од износа комуналне таксе	

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу и то:

Делатности трговине и угоститељства, туризма, апотекарску, здравствену, пословне услуге, делатност ауто-школе, аутопревозничка делатност, делатност такси-превоза и остале делатности	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	60000,00 54000,00 48000,00 36000,00
Делатности у области индустрије и пољопривреде	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	42000,00 36000,00 30000,00 24000,00
-саобраћај и везе (линијски превоз путника у копненом саобраћају)	ЕКСТРА зона, I зона II и III зона IV и V зона	156000,00
-саобраћај и везе (ванлинијски превоз путника у копненом и речном саобраћају)	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	91000,00 85000,00 78000,00 65000,00

Правна лица која су према закону којим се уређује рачноводство разврстана у велика, средња мала и микро правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности: банакрства, осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишењем нивоу и то:

-банкарство -осигурање имовине и лица - мобилне и телефонске услуге -електропривреда	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	494000,00 481000,00 455000,00 416000,00
поштанске услуге шифра делатности 5310	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	456000,00 420000,00 360000,00 150000,00
-производња нафтом и деривата нафте	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	494000,00 481000,00 468000,00 455000,00
-трговина нафтом и дериватима нафте (осим шифре делатности 4671)	Преко 50.000.000,00 ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	 160000,00 120000,00 100000,00 90000,00
трговина нафтом и дериватима нафте са шифром делатности 4671	Преко 50.000.000,00 ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	 132000,00 120000,00 100000,00 90000,00
	До 50.000.000,00 ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона	 21000,00 19000,00 17000,00

	IV и V зона	15000,00
-производња и трговина на велико дуванским производима -производња цемента	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	380000,00 370000,00 340000,00 300000,00
-казина -коцкарнице -кладионице -бинго сале -пружање коцкарских услуга	 ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	 418000,00 407000,00 385000,00 352000,00
-дискотеке -ноћни барови	ЕКСТРА А и Б зона I зона II и III зона IV и V зона	308000,00 286000,00 231000,00 176000,00

Предузетници и мала правна лица (осм предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Комуналне таксе из овог тарифног броја плаћају предузећа, пословне јединице предузећа, банкарске и финансијске организације, пословна удружења, имаоци радњи и лица која обављају самостално занимање (приватни предузетници).

Таксена обавеза по овом тарифном броју настаје даном уписа субјекта у одговарајући регистар и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физичка лица.

Такса на фирму плаћа се за седиште, представништво и за сваку пословну јединицу правног и физичког лица на територији општине Велико Градиште.

За пословне јединице правних и физичких лица чије је седиште на територији општине Велико Градиште такса се умањује за 50% од износа прописаног за одговарајућу зону, а умањени износ представља основицу у случају примене неке од прописаних олакшица.

Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму. За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Предузећа под стечајем и предузећа која немају промет на жиро-рачуну ослобађају се комуналне таксе.

Самосталне радње не плаћају комуналну таксу за време привремене одјаве уколико привремена одјава траје дуже од два месеца.

Под делатностима из овог тарифног броја, подразумевају се делатности из важеће Уредбе о класификацији делатности.

Пријава мора да садржи следеће податке: седиште обвезника, адресе објеката у коме се обавља делатност, ПИБ, шифру и назив претежне делатности и висину укупног оствареног пословног прихода у предходној години на основу биланса успеха (АОП 1001).

Наплату таксе по овом тарифном броју врши Одељење локалне пореске администрације општине Велико Градиште.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.

Таксени обвезници који се региструју у текућој години, у обавези су да у року од 15 дана, од дана регистрације, поднесу пореску пријаву за локалну комуналну таксу за истицање фирме .

Обвезници овог тарифног броја који у току године престану са обављањем регистроване делатности или код Агенције за привредне регистре евидентирају привремену одјаву, дужни су да уз приложени доказ-решење о брисању или привременој одјави-ликвидацији из Агенције за привредне регистре у року од 30 дана од дана настале промене обавесте Локалну пореску администрацију.

Обвезници овог тарифног броја у обавези су да у року од 15 дана од дана настанка било какве промене у пословању обавесте Локалну пореску администрацију.

Обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за локалну комуналну таксу за истицање фирме Одељењу локалне пореске администрације, са тачним подацима преко сајта www.lpa.gov.rs до 31. марта године за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе

Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то:

1. За теретна моторна возила према носивости возила:

- За камионе носивости до 2 тоне	1.500,00 динара
- За камионе носивости од 2 до 5 тоне	2.000,00 динара
- За камионе носивости од 5 до 12 тоне	3.500,00 динара
- За камионе носивости преко 12 тона	5.000,00 динара

2. За теретне и радне приколице за путничке аутомобиле

- За теретне и радне приколице за путничке аутомобиле	500,00 динара

3. За путничка возила:

- До 1.150 цм^3	500,00 динара
- Од 1.150 до 1.300 цм^3	800,00 динара
- Од 1.300 до 1.600 цм^3	1.400,00 динара
- Од 1.600 до 2.000 цм^3	2.000,00 динара
- Од 2.000 до 3.000 цм^3	3.000,00 динара
- Преко 3.000 цм^3	5.000,00 динара

4. За моторцикле:

- До 125 цм3	400,00 динара
- Од 125 до 250 цм^3	600,00 динара
- Од 250 до 500 цм^3	800,00 динара
- Од 500 до 1.200 цм^3	1.100,00 динара
- Преко 1.200 цм^3	1.500,00 динара

5. За аутобусе и комби бусеве

по регистрованом седишту	50,00 динара

6. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређенивх врста терета:

-За приколице до 1 т носивости	400,00 динара
- За приколице од 1 до 5 т носивости	700,00 динара
- За приколице од 5 до 10 т носивости	950,00 динара
- За приколице од 10 до 12 т носивости	1.300,00 динара
- За приколице носивости преко 12 т	2.000,00 динара

7. За вучна возила (тегљаче) према снази мотора:

- до 66 киловата	1.500,00 динара
- од 66 до 96 киловата	2.000,00 динара
- од 96 до 132 киловата	2.500,00 динара
- од 132 до 177 киловата	3.000,00 динара
- преко 177 киловата	4.000,00 динара

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела

За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	700,00 динара

Износ локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађује се годишње са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокружење врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Годишњи износ утврђених локалних комуналних такси из става 2. овог тарифног броја, не може бити већи од највиших усклађених износа који објављује Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове финансија.

Имаоци возила плаћају комуналну таксу при подношењу захтева за регистрацију, односно захтева за продужење важења регистрације, а орган који региструје возило наплаћује комуналну таксу која представља приход буџета општине.

Комуналну таксу по овом тарифном броју не плаћају возила Војске Србије, санитетска возила, специјална возила ЈКП.

Број: 434-8/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:

Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 239 став 3 Закона о накнадама за коришћење јавних добара (‘’Службени гласник РС’’, број 95/2018, 49/2019 и 86/2019- усклађени дин.изн., 156/2020 усклађени дин.изн и 15/2021 доп. усклађених дин.изн.) на основу члана 1 члана 6 став 1 тачка 5 и члана 7 Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014- усклађени дин.изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016- усклађени дин.изн., 104/2016- др.закон, 96/2017- усклађени дин.изн., 89/2018- усклађени дин.изн. и 95/2018- др.закон закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/2020 усклађени дин. изн.) и члана 40. Статута општине Велико Градиште (‘’Службени гласник општине Велико Градиште’’, број 2/19),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној дана 15.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима,

-јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

-трг;

-јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и

-јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

- плажа

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта,

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата , фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Обвезник накнаде је дужан да, за коришћење права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање накнаде, поднесе захтев и прибави потребно одобрење.

Уколико обвезник не поднесе пријаву и не прибави потребно одобрење пре почетка коришћења права, предмета и услуга, обавеза се утврђује по службеној дужности, на основу записника надлежне инспекције.

Основица

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m2).

Висина накнаде

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Закону о накнадама за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

Начин утврђивања и плаћања
Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама, максималан временски период за утврђивање накнаде је годину дана.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одељење локалне пореске администације које је надлежно за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Одељење локалне пореске администације.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Ослобођења

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању

објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Уплата прихода од накнада

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 9

Накнада за коришћење јавне површине утврђује се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине, техничко-употребне карактеристике објеката, и у зависности од зоне у којој се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа накнада за коришћење.

Накнада за коришћење јавне површине за општину Велико Градиште утврђује се по зонама и то: екстра зона „А“, екстра зона „Б“, прва зона, друга зона, трећа зона, четврта зона и пета зона, сходно Одлуци о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велико Градиште.

Члан 10.

Висина накнаде се утврђује Тарифом (тарифни бројеви 1, 2 и 3).

Тарифни бројеви 1,2 и 3 који следе након члана 13. су саставни део ове Одлуке.

Припадност прихода

Члан 11.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету јединица локалне самоуправе.

Члан 12.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење локалне пореске администрације Општине Велико Градиште, а инспекцијски надзор врши Одељење за инспекцијске послове.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште (‘’Службени гласник општине Велико Градиште’’, број 38/20 и 17/21)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ‘’Службеном гласнику општине Велико Градиште’’.

ТАРИФНИ БРОЈ 1

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности утврђује се у дневном износу за сваки започети м2 простора који се користи, сразмерно времену коришења и то

1.за постављање киоска, наканада се утврђује у износу од 20 динара;

2.за постављање летње баште, накнада се утврђује у износу од 17 динара;

3.за постављање летње баште на јавној плажи накнада се утврђује у износу од 25 динара;

а) за постављање сунцобрана и лежаљки накнада се утврђује у износу од 6 динара;

б) за постављање столова и столица накнада се утврђује у износу од 25 динара;

4.за постављање пулт-шанк бара накнада се утврђује у износу од 35 динара;

5.за постављање пулт тезги за излагање и продају робе и промо пулта, накнада се утврђује у износу од 65 динара;

6.за постављање расхладних уређаја, накнада се утврђује у износу од 60 динара;

7.за постављање апарата за забаву накнада се утврђује у износу од 45 динара;

8.за постављање педолина накнада се утврђује у износу од 15 динара;

9.за постављање апарата за припрему хране накнада се утврђује у износу од 50 динара;

10.за постављање објекта за забаву са помоћним објектима, накнада се утврђује у износу од 10 динара;

11.за постављање тенди, перди и пергола накнада се утврђује у износу од 8 динара;

12.за спортске и рекреативне објекте накнада се утврђује у износу од 4 динара;

13.за постављање покретних објеката за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга (продаја из возила) накнада се утврђује у износу од 85 динара;

14.за држање средстава за игру (забавне игре: билијар, флипери, пикадо, електронске видео игре сл. апарати за игре на срећу, томбола) накнада се утврђује у износу од 60 динара;

15.за коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора, трибина, и сл. накнада се утврђује у износу од 35 динара;

16.за заузеће плаже ради приступа водној површини накнада се утврђује у износу од 2 динара;

17.за постављање банкомата и телефонских говорница накнада се утврђује у износу од 60 динара;

18.За заузеће јавне површина ради постављања:

а) носача са антена на постојећим зградама, путевима и контејнерима електронских комуникација који се постављају или инсталирају на кабловима и мрежама електронских комуникација у, накнада се утврђује износу од 5,00 динара

б) контејнера за смештај електронско комуникационе мреже, електроенергетске опреме и уређаја, накнада се утврђује у износу од 5,00 динара

в) типских ормана за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај електронске комуникације, накнада се утврђује у износу од 5,00 динара

г) других објеката који се постављају у функцији обављања пословне делатности и служе задовољавању потреба грађана, накнада се утврђује у износу од 5,00 динара.

Обвезник накнаде је правно лице, предузетник и физичко лице коме је Решењем Одељења за локални економски развој одобрено постављање мањег монтажног објекта на јавној површини.

Одељење за локални економски развој један примерак Решења о одобрењу за постављање мањег монтажног објекта доставља Одељењу за локалну пореску администарцију ради обрачуна накнаде, а један примерак доставља Одељењу за инспекцијске послове, ради вршења контроле.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Уколико грађевински, комунални или порески инспектор утврди да се јавна површина користи без одобрења или у површини већој од одобрене, накнада се обрачунава дневно за сваки цео или започети м2 износу од 50% више у односу на износ прописан овим тарифним бројем, на основу записника инспектора.

Накнаду у износу уз претходног става обвезник плаћа до дана престанка коришћења јавне површине, о чему је дужан да обавести Општинску управу општине Велико Градиште или до дана прибављања потребног одобрења.

Накнада се утврђује и наплаћује за сваки објекат појединачно.

Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора ради продаје штампе, књига и других публикација.

Ако се поред штампе, књига и др.публикација продаје и друга роба, накнада се плаћа у целокупном износу из овог тарифног броја.

Накнаду из овог тарифног броја не плаћају хуманитарне, традиционалне верске организације и организације које раде са инвалидима рада и хендикепираним лицима.

Наканада за постављање промо пулта не плаћа се ако се заузимање јавне површине врши због спортске или друге приредбе на путу која се одржава под покровитељством или у организацији: органа, организације и институције Републике Србије; органа, организације и институције аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе; организације обавезног социјалног осигурања; установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе; Црвеног крста Србије; цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама и дипломатско-конзуларног представништва стране државе, под условом узајамности.

За платформу (подест) летње баште у периоду кад није постављен пратећи мобилијар (столови, столице, клупе и сл.) наплаћује се накнада у износу од 20% од износа прописаног тачком 2. и тачком 4. Тарифног броја 1. ове одлуке. У случају да се летња башта користи у периоду од 15.10. текуће године до 15.03. наредне године, накнада се обрачунава у износу од 1/3 утврђене накнаде. У случају да се летња башта преуреди у зимску башту и ради у наведеном периоду, накнада се обрачунава у износу од 2/3 износа утврђеног за летњу башту.

За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта, чији елемент је расхладни уређај, накнада се плаћа у износу утврђеном у тачки 6. Тарифног броја 1. умањеном за 50%.

За зимски период у периоду од 01.10. текуће године до 31.03. наредне године накнада за расхладне уређаје који се постављају испред малопродајног објекта се не наплаћује за уређаје који нису у употреби и који су адекватно затворени.

За коришћење јавне зелене површине, износи утврђени овим тарифним бројем повећавају се за 100%.

За постављање тезги за излагање и продају робе током празника и традиционалних манифестација накнада се утврђује тако што се накнада утврђена тачком 5 овог Тарифног броја повећава за 50 %)

Висина накнаде утврђена Тарифним бројем 1. ове одлуке представља износ накнаде за коришћење јавне површине у екстра зони „Б“.

Висина накнаде за коришћење јавне површине у екстра зони „А“ утврђује се на тај начин што се износ накнаде утврђен Тарифним бројем 1. ове одлуке увећава за 30%.

Висина накнаде за коришћење јавних површина из Тарифног броја 1. умањује се

-за 10% за коришћење јавне површине у I зони;

-за 20% за коришћење јавне површине у II и III зони;

-за 30% за коришћење јавне површине у IV и V зони.

Накнада за коришћење јавне површине по овом тарифном броју плаћа се на уплатни рачун број: 840-714565843-77, сврха уплате: накнада за коришћење јавне површине.

ТАРИФНИ БРОЈ 2

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које одобрење издаје Одељење за локални економски развој.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

а) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса, накнада се утврђује за једнострано оглашавање у износу од 6 динара/м2 дневно,

а за двострано оглашавање у износу од 10 динара/м2 дневно .

б) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже утврђује се накнада у износу од 40 динара/м2 дневно

2. За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети м2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

а) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м2 и то 10 динара.

б) За постављење наменских огласних табли, конзолних заштитних знакова, рекламних табли,рекламних платна и транспарент банера утврђује се накнада у износу од 18 динара/м2 дневно

в) За постављење светлећих реклама, дисплеја , светећих ознака и рекламних уређаја утврђује се накнада у износу од 40 динара/м2 дневно

Накнада утврђена у тачки 1. и тачки 2. Тарифног броја 2. ове одлуке односи се на коришћење јавне површине у екстра зони „А“ и екстра зони „Б“.

Висина накнаде за коришћење јавних површина из Тарифног броја 2. умањује се

- за 10% за коришћење јавних површина у I зони;
- за 20% за коришћење јавних површина у II и III зони;
- за 30% за коришћење јавних површина у IV и V зони.

Обвезник накнаде је дужан да најкасније у року од 15 дана пре дана истицања и исписивања фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини поднесе захтев Одељењу за локални економски развој за одобравање истицања и исписивања фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини и достави податке од значаја за одређивање висине накнаде.

Одељење за локални економски развој је у обавези да један примерак одобрења достави Одељењу за локалну пореску администрацију, а један примерак одобрења доставља и Одељењу за инспекцијске послове, ради вршења контроле.

Уколико надлежни инспектор утврди да се јавна површина користи без одобрења или у површини већој од одобрене, накнада се обрачунава дневно за сваки цео или започети м2 износу од 50% више у односу на износ прописан овим тарифним бројем.

Накнаду у износу уз претходног става обвезник плаћа до дана престанка коришћења јавне површине, о чему је дужан да обавести Општинску управу општине Велико Градиште или до дана прибављања потребног одобрења.

Накнаду по овом тарифном броју утврђује и обрачунава Одељење за локалну пореску администрацију.

Обвезник накнаде је дужан да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручена решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Накнада по овом тарифном броју плаћа се на уплатни рачун број: 840-714566843-84, сврха уплате: накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потебе и за потребе других лица.

ТАРИФНИ БРОЈ 3

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом, држањем огревног дрвета и угља, и за извођење грађевинских радова и изградњу, за екстра зону „А“ и екстра зону „Б“ :

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом држалац или власник материјала, инвеститор или извођач радова плаћа накнаду 15 динара по 1m2 дневно.

За заузеће јавне површине држањем огревног дрвета и угља, држалац или власник материјала плаћа накнаду у износу од 15 динара по 1m2 дневно.

За заузеће јавне површине приликом раскопавања јавних површина инвеститор или извођач радова са обавезом да раскопане површине доведе у пређашње стање плаћа накнаду 50 динара по 1m2 дневно.

За заузеће јавне површине приликом извођења грађевинских радова и постављања грађевинских скела, инвеститор или извођач радова плаћа накнаду по 1m2 дневно и то 15 динара.

За заузеће јавне површине приликом извођења радова на реконструкцији линијских инфраструктурних објеката инвеститор или извођач радова плаћа накнаду 15 динара дневно по 1 метру дужном.

Обвезник накнаде из овог тарифног броја је правно лице, предузетник или физичко лице које је заузело јавну површину.

Одобрење за заузеће јавне површине издаје Одељење за локални економски развој које један примерак одобрења доставља Одељењу за локалну пореску администрацију ради вршења обрачуна, утврђивања и наплате накнаде, а један примерак Одељењу за инспекцијске послове ради вршења контроле.

Накнада из овог тарифног броја по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења , односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Не плаћа се накнада из овог тарифног броја, ако заузеће јавне површине грађевинским материјалом врши јавно предузеће или јавна установа, или се заузеће врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне површине.

Уколико грађевински, комунални или порески инспектор утврди да се јавна површина користи без одобрења или у површини већој од одобрене, накнада се обрачунава дневно за сваки цео или започети м2 износу од 50% више у односу на износ прописан овим тарифним бројем.

Накнаду у износу уз претходног става обвезник плаћа до дана престанка коришћења јавне површине, о чему је дужан да обавести Општинску управу општине Велико Градиште или до дана прибављања потребног одобрења.

Накнада утврђена Тарифним бројем 3. ове одлуке односи се на заузеће јавне површине у екстра зони „А“ и екстра зони „Б“.

Висина накнаде за заузеће јавних површина из Тарифног броја 3. умањује се

- за 10% за заузеће јавних површина у I зони;
- за 20% за заузеће јавних површина у II и III зони;
- за 30% за заузеће јавних површина у IV и V зони.

Накнада за коришћење јавне површине по овом тарифном броју плаћа се на уплатни рачун број:840-714567843-91, сврха уплате: накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Број: 434-9/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Велико Градиште (“Службени гласник општине Велико Градиште”, бр. 2/19), на предлог Општинског већа општине Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште, на 13. седници одржаној 15.12.2021. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању Локалног антикорупцијског плана Општине Велико Градиште за период 2021-2024

Члан 1

Усваја се Локални антикорупцијски план (ЛАП) Општине Велико Градиште за период 2021-2024 (у даљем тексту ЛАП)

Члан 2

ЛАП општине Велико Градиште полази од препознавања коруптивних ризика.

Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум.

Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе.

Члан 3

ЛАП је идентификовао проблеме, препознао циљеве и дефинисао активности у циљу унапређења антикорупцијских механизама.

ЛАП је стратешки документ који би требало да обезбеди што транспарентнији рад органа локалне самоуправе, установа, организација, јавног предузећа чија је иста оснивач, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор на корупцијске изазове.

Члан 4

Локални антикорупцијски план (ЛАП) Општине Велико Градиште за период 2021-2024 чини саставни део ове одлуке и биће објављен на сајту општине Велико Градиште и у ‘’Службеном гласнику општине Велико Градиште’’.

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Велико Градиште”.

Број: 30-2/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА ПЕРИОД 2021-2024

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизама на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију.

Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизама за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.
Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018.године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на
корупцијске изазове.
Општина Велико Градиште је имала Локални антикорупцијски план ком је истекао рок важења, тј. период за који је донет (2017-2020).

ЛАП општине Велико Градиште
Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења ЛАП-а општине Велико Градиште је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење,односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Велико Градиште и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице. Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Велико Градиште учини отпорнијом на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције.
ЛАП општине Велико Градиште полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум. Реч је о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе.

Реч је о следећим појавама:
- Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције. Одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање

могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне,политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје. Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти.

Реч је о следећем:
1. Одговорност; одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:
а) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Велико Градиште, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;
б) овај документ се сагледава као као унутрашња потреба општине Велико Градиште, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.
2. Транспарентост; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Велико Градиште, били укључени представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело које ће формирати Скупштина општине као представништво грађана и орган јединице локалне самоуправе.
4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
5. Проактивност: Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Велико Градиште, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима.
Један од механизама за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Велико Градиште усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.
6. ЛАП општине Велико Градиште одражава карактер, специфичности, потребе и одлике општине Велико Градиште.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:
Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме општина остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој

области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована). Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту,
одговоран да се наведена активност реализује.
Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.
Напомене: У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)
Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта. Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са опредељеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а. **НАПОМЕНА: Мере 1.1.1, 1.1.3. и 1.2.3. изостављене су из ЛАП Велико Градиште јер су обухваћене Одлуком о јавним расправама ("Сл.гласник општине Велико Градипте" бр.2/19 и 9/19), док Пословник Скупштине општине ("Службени гласник општине" бр.25/2021-пречишћен текст) у члану 115. прописује шта образложење акта треба да садржи.**

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене су јавне политике на нивоу општине, које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа				Јавне расправе уређене Статутом и посебном Одлуком		Поред постојећих докумената донети и Одлуку о објављивању општих аката		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвојити Одлуку о изменама и допунама Одлуке о јавним расправама, којом би у одређеном члану било прописано да Извештај о спроведеној јавној расправи садржи информације о лицима која су учествовала у изради прописа, као и разлозима за доношење акта који је био предмет јавне расправе	Усвојена Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним расправама, којом би у одређеном члану било прописано да Извештај о спроведеној јавној расправи садржи информације о лицима која су учествовала у изради прописа, као и разлозима за доношење акта који је био предмет јавне расправе	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.08.2022. 15.09.2022. 30.09.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС;	Усвојити Одлуку о објављивању општих аката у бази општих	Усвојена Одлука о објављивању општих аката у	Општинска управа Општинско веће	31.10.2022. 15.11.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	ЈЛС.	интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	аката на интернет презентацији општине Велико Градиште.	бази општих аката на интернет презентацији општине Велико Градиште.	Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Велико Градиште	30.11.2022. 31.12.2022.континуирано	ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се	Изменом/допуном Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. уредити питање из индикатора активности.	Усвојене измене и допуне Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. којима је уређена обавеза из индикатора активности.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.08.2022. 15.09.2022. 30.09.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		на њих односе.						
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС.	Изменом/допуном Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. уредити питање из индикатора активности.	Усвојене измене и допуне Одлуке о јавним расправама из тачке 1.1.2. којима је уређена обавеза из индикатора активности.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.08.2022. 15.09.2022. 30.09.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизама којима се спречава усвајање „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				Не постоји Одлука о пријављивању интереса приликом израде прописа		Уређено и пријављивање интереса приликом израде прописа		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом	Усвојити скупштинску одлуку којом би била прописана обавеза пријављивања и објављивања приватних	Усвојена скупштинска одлука којом би била прописана обавеза пријављивања	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.04.2023. 15.5.2023. 31. 5.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	При изради ове одлуке узети у обзир модел СКГО.

		учествовања у усвајању општих аката известе скупштину/општинско/ градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката, као и успостављање регистра пријављених интереса	и објављивања приватних интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката, као и успостављање регистра пријављених интереса	Одељење за друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Велико Градиште	Од 30.6.2023. континуирано		
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског /градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе	Актом из тачке 1.2.1. предвидети могућност изрицања мера у случају непријављивања привантних интереса	Усвојен акт који предвиђа могућност изрицања мера у случају непријављивања привантних интереса	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Надлежни Скупштински одбор	30.04.2023.г. 15.5.2023.г. 31.5.2023.г. Од 30. 6.2023.г. па континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ускладити са Законом о спречавању корупције

		пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизама за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				Обавеза није прописана.		Обавеза је прописана Пословником Скупштине		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама	Усвојити измене и допуне Пословника којима се прописује обавеза да образложење предлога решења мора да садржи анализу ризика од корупције. Спровести обуке запослених надлежних за израду анализе.	Усвојене измене и допуне Пословника којима се прописује обавеза да образложење предлога решења мора да садржи анализу ризика од корупције. Спроведене обуке запослених надлежних за израду анализе	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине	30.11.2022. 15.12.2022. 31.12.2022. 31.12.2023.	Предвидети буџетска средства програмом о стручном усавршавању	Узети у обзир методологију Агенције за спречавање корупције.

		ризика од корупције у прописима.						

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу
Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање. **НАПОМЕНА: Мера 2.1.2. се изоставља законски и одлукама ЈЛС не постоје правни основи да радно тело Скупштине општине или неког другог органа ЈЛС Велико Градиште врши кажњавање функционера.За спровођење поступака надзора је републичким законима одређена Агенција за спречавање корупције, као и прекршајни односно кривични судови.** **Мера 2.3.2 се изоставља Општинска управа има механизме за контролу и санкционисање службеника и намештеника за неправилан рад, дефинисан посебним законима, општинским кодексима понашања службеника и намештеника и сл. па би кроз друге мере из ЛАП-а, механизам контроле био унапређен.**

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних	Не постоји обавеза објављивања приватних интереса на локалном нивоу	Донета посебна Одлука и успостављен Регистар који је доступан на веб презентацији

лица								
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Извршити анализу потреба доношења Одлуке којом се успоставља регистар пријава јавних функционера приликом ступања на функцију и за њих повезана лица приватне интересе и прецизирати шта би исти требало да садржи, у складу са индикатором мере.	Након спроведене анализе, у случају утврђене потребе, усвојена Одлука којом се успоставља регистар пријава јавних функционера приликом ступања на функцију и за њих повезана лица приватне интересе, у складу са индикатором мере.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.05.2023. 15.06.2023. 30.06.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Одлука, односно регистар који се њом успоставља ускладити са Законом о спречавању корупције и са правилницима о управљањем сукоба интереса за запослене

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС,закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				Не постоји обавеза објављивања уговора које су органи ЈЛС и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)		Прописати обавезу објављивања уговора које су органи ЈЛС и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку којом ће се регулисати да се сви уговори које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС,закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о	Усвојена Одлука којом је прописана обавеза да се сви уговори које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС,закључили са функционерима (функционерима у смислу	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и заједничке послове	31.05.2023. 15.06.2023. 30.06.2023 Од 31.07.2023.г. континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).		раду) објављују на интернет презентацији општине Велико Градиште, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду) објављују на интернет презентацији општине Велико Градиште, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.				

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				Ne postoji spisak окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС	Дефинисана процедура за поступање у	Извршити анализу потребе и на	Након спроведене	Општинска управа	30.11.2022.	За спровођење ове активности	

	материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	основу исте извршити измене и допуне Кодекса понашања службеника и намештеника у складу са индикатором испуњености мере.	анализе, одлучити о усвајању измена и допуна Кодекса понашања службеника и намештеника у складу са индикатором мере.	Општинско веће Скупштина општине	15.12.2022. 31.12.2022.	нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Обезбедити материјалне и кадровске услове за рад тела. Спровести обуке.	Обезбеђени материјални и кадровскски услови за рад тела. Спроведене обуке.	Општинска управа Одељење за друштвене делатности	31.12.2022. континуирано	Средства ће бити обезбеђена буџетом у оквиру програма обуке и стручног усавршавања	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Изменама и допунама Кодека предвидети да Комисија доноси Пословник о раду којим се успоставља координација и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење	Усвојене измене и допуне Кодекса понашања службеника и намештеника којим је прописано да тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима доноси Пословник о	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине Тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	30.11.2022. 15.12.2022. 31.12.2022. 31.03.2023.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			примене ЛАП-а.	раду којим је успостављена координација и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.ЈЛС				

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС
Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу. Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизама је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизама за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизама за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Нема пријављених случајева узбуњивања кроз обраћање овлашћеном лицу. Постоји правилник о унутрашњем узбуњивању		Поступа се у свим случајевима пријаве сумње на корупцију. Редовно објављивање извештава о поступању у свим случајевима.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се	Анализирање постојећег Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Велико Градиште бр. 110-12/2015-01-3 од 12.02.2015.године и на основу	Након спроведене анализе, усвојене допуне Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Велико	Запослени задужен за пријем и поступање по пријавама узбуњивача, Општинска управа	30.6.2022.г. Континуирано периодично извештавање	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	спроведене анализе евентуално допунити са елементима из индикатора мере.	Градиште бр. 110-12/2015-01-3 од 12.02.2015.године са елементима из индикатора испуњености мере				
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	Спровести обуку запосленог задуженог за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Спроведена обука	Начелник Општинске управе	30.6.2022.г.	Програмом обуке и стручног усавршавања предвидети, а планирањем буџета одредити средства за обуку.	

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				Постоји формиран механизам		Унапредити механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Усвојити и објавити Правилник о поступању по представкама у складу са мерама из индикатора.	Усвојен Правилник о поступању по представкама у складу са мерама из индикатора.	Одбор за представке и притужбе Општинска управа	30.6.2022 30.6.2022	Програмом обуке и стручног усавршавања предвидети, а планирањем буџета одредити средства за обуку.	

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизама.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мере 4.1.2., 4.1.3., 4.1.6, 4.1.11, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5 изостављене су из ЛАП Велико Градиште јер су мере из тачки 4.1.2. и 4.1.3. садржане у Одлуци о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Велико Градиште (службени гласник општине велико градиште бр. 28/2016), мера 4.1.6. није дефинисана посебним Законом, зато Општина нема капацитета да је дефинише општинским актом, мера 4.1.11 се односи на град, а не општину, мера 4.2.2 је дефинисана законом, као и статутима односно оснивачким актима јавних установа, организација и јавног предузећа, мера 4.2.3 позитивним законским прописима, оснивачким актима и статутима свих установа, организација и предузећа су дефинисане структуре и услови за избор чланова УО и НО, мера 4.2.5 механизми су предвиђени Законом о буџетском систему и Упутством о изради буџета. Постоји пракса објављивања финансијских извештаја уз предлоге решења о њиховом усвајању.
Мера 4.1.1. се изоставља са разлога отежаности спровођења мере у погледу људства, процедуре избора би због специфичности, величине општине значајно закомпликовале процедуру именовања председника и чланова надзорних одбора, а што би највероватније негативно утицало на пословање и доношење хитних и значајних одлука. Такође, нема законских обавезе да су проистекле из посебних закона а да предвиђају посебне комисије које би спроводиле готово цео изборни поступак за избор председника и чланова надзорног одбора.
4.1.9. - мера која изоставља је повезана са јавним комуналним предузећем а тиче се отклањање узрока поремећаја пословања што је уређено Законом о јавним предузећима на који се ослања и Оснивачки акт ЈКП а истим је дефинисано да се над пословањем ЈКП врши анализа од стране оснивача, дефинише механизам отклањања поремећаја пословања.
Мера 4.1.10. се изоставља јер за могућност оснивања друштва капитала и улагања у постојеће друштво капитала правни оквир је дат посебним законима, тако да није било унапред ван утврђених потреба дефинисати и ЛАП-ом обавезивати ЈЛС односно ЈКП.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспареннтост у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Постоји одлука која дефинише састав, рад и поступање Комисије за спровођење конкурса за избор директора		Додатно уредити ову област и рад комисија учинити још транспарентнијим		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Допунити Одлуку о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Велико Градиште у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојена допуна Одлуке о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Велико Градиште која ће садржати мере из индикатора.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022.г. 15.11.2022.г. 30.11.2022.г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за	Актом из 4.1.4. регулисати обавезу да се на интернет презентацији ЈЛС	Актом из тачке 4.1.4. регулисана обавеза да се на интернет	Комисија за спровођење поступка избора директора јавног предузећа	30.11.2022.г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	избор директора јавних предузећа.	избор директора (записници, одлуке, остало).	објављују сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	презентацији ЈЛС објављена сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).				
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Актом из тачке 4.1.4. предвидети да Комисија утврђује да ли кандидат тј. предложено лице за вршиоца дужности испуњава предвиђене услове законом и статутом за именовање.	Усвојено	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине	30.11.2024.г. , 15.12.2024.г. 31.12. 2024.г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Извршити анализу потребе за усвајањем интерног акта којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено	Извршити анализу потребе за усвајањем интерног акта којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује	На основу извршене анализе и утврђене потребе донети интерни акт који садржи мере из индикатора	Општинска управа Општинско веће, Скупштина општине	30.11.2024.г. , 1 5.12.2024.г. 31.12. 2024.г	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.	критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у					

			законски прописаном року.					

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководилаца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организацијакоје ЈЛС оснива.				На интернет презентацији ЈЛС је објављен списак јавних служби односно предузећа чији је оснивач ЈЛС односно делом или у потпуности их финансира или контролише, али информације о финансирању, утрошку средстава нису класиране по предузећима односно установама већ су објављене групно, са свим осталим општинском прописима.		Усвојен општи акт којим се регулише успостављање регистра; Регистар садржи све потребне податке; Усвојен закључак		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о **свим** органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања,	Усвојити одлуку о достављању и објављивању докумената у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојена одлука о достављању и објављивању докумената у складу са индикатором испуњености мере.	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и заједничке послове	30.11.2022.г. , 15.12.2022.г. 31.12.2022.г. Од 31.01. 2023.г. континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

		резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководилаца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Усдвојити акт којим би се прописала обавеза или могућност да се пре достављања Скупштини води расправа о извештају о раду односно програмима рада јавних предузећа односно осталих јавних служби	Усвојен акт којим је прописана обавеза или могућност да се пре достављања Скупштини води расправа о извештају о раду односно програмима рада јавних предузећа односно осталих јавних служби	Општинска управа Општинско веће,ж Скупштина општине	30.11.2022.г. 15.12.2022.г. 3 1.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;	Одлуком из тачке 4.2.1. прописати обавезу објављивања свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Велико Градиште.	Усвојена одлука којом је пропи обавеза објављивања свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и	Општинска управа, Општинско веће, Скупштина општине Одељење за друштвене делатности и заједничке послове ОУ	30.11.2022.г. , 15.12.2022.г. 31.12.2022.г. Од 31.01.2023.г. континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	4.2.6

				организација које оснива општина Велико Градиште.сана	Велико Градиште			
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојити Одлуку којом ће објављивање Водича о грађанском буџету постати обавеза свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Велико Градиште.	Усвојена Одлука о обавези објављивања Водича о грађанском буџету свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина Велико Градиште.	Општинска управа Општинско веће,	15.8.2023.г. 31.8.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије
Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено

спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.
Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

НАПОМЕНА: Мера 5.1.3 се изоставља из ЛАП-а јер је чланом 16. став 7. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) дефинисано да уговор о конзорцијуму може да садржи одредбе којима се ограничава одговорност појединих чланова конзорцијума док најмање један члан конзорцијума мора да буде неограничено одговоран, осим ако јавно тело другачије не захтева у складу са ставом 2. тачка 1) овог члана.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Не постоје посебне јавне политике које би уређивале ову материју на нивоу Општине. Примењују се републички прописи		Утврђена потреба за доношењем локалних прописа, по сваком од посматраних питања.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним	Формирати радно тело Спровести анализу потреба за доношењем	Формирано радно тело. Завршена Анализа која утврђује да	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	концесије	ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Одлуку које ће извршити анализу и спровођење анализе потребе за усвајањем посебног акта.	ли постоји потреба за одређивањем локално специфичних области које могу бити предмет				
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора..	У складу са анализом из тачке 5.1.1. ако се утврди да је потребно, донети акт у коме ће се прописати обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставити процедуру и дефинисати критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставити процедуру за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно	Завршена анализа и на основу утврђене потребе усвојен интерни акт који би успоставио обавезу израде студије оправданост и и/или изводљивост и успостављања ЈПП, процедуре икритеријум а за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; процедуре за усвајање предлога за	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			тело; Успоставити процедуру за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора. Радно тело би израдило нацрт, Веће утврдило предлог, а Скупштина усвојила тј. донела акт	доношење концесионог акта који припреминад лежно јавно тело и процедуре за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.				
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Спровести анализу потребе усвајања акта Рок би био одређен у односу на процену оправданости из анализе.	Спроведена анализа и на основу утврђене потребе усвојен интени акт који би увео обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује уговор.	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се	Спровести анализу потребе усвајања акта (радна група из тачке 5.1.1.)	Завршена анализа и утврђено да ли постоји потреба за доношењем акта који би прописао начин на који ће ЈЛС	Радно тело	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.		процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција, кораке који су потребни да се та предност неутралише или доношење закључка да се не може неутралисати.				
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Извршити анализу потребе за усвајањем акта који би прописао услове и критеријуме у за именовањечлано ва стручног тима који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије одлуком из тачке 5.1.1., израђује студију оправданости	Завршена анализа и утврђено да ли постоји потреба за доношењем посебног акта	Радно тело Скупштина општине	31.7.2023.г. 31.8.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	остале радње које претходе поступку давања концесије.		давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.					
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Одлуком о именовању стручног тима, прописати и начин управљања сукобом интереса чланова стручног тима у складу са индикатором испуњености мере.	Одлуком о именовању стручног тима, прописан начин управљања сукобом интереса чланова стручног тима у складу са индикатором испуњености мере.	Скупштина општине	31.8.2023	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Спровести анализу потребе за усвајањем акта у складу са индикатором испуњености мере.	Завршена анализа и по утврђеној потреби донети интерне организационе процедуре спровођења	Радно тело Одељење за финансије Општинске управе	31.8.2023.г. 31.8.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Размотрити Уредбу о надзору над реализацију јавних уговора о јавно-приватном партнерству ("Службени гласник РС' бр.47/2013) и

				надзора над реализацијом јавних уговора.				чл.63. и 64. Закона о јавно-приватном партнерству.

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС
Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменутим законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином. Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно. Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп. Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или

унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле. **НАПОМЕНА: Мере 6.1.2. и 6.1.3. се изостављa из ЛАП-а јер су садржане у Одлуци о јавној својини општине Велико Градиште (''Службени гласник општине Велико Градиште'' бр.17/21). 6.1.4. - ЈЛС Велико Градиште нема посебних могућности за организовањем сопствених робних резерви у овом моменту. Закон о робним резервама даје могућност а не и обавезу локалним самоуправама да у складу са својим потребама и могућностима образују исте. ЛАП-ом не обавезивати ЈЛС да унапред установљава пре настале потребе.**

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Актима Општине се уређује питање управљања имовином у својини ЈЛС; постоји регистар имовине али не на веб презентацији ЈЛС; не постоје робне резерве Општине		Успостављен јавно доступан и потпун регистар имовине у својини Општине; размотрена потреба за успостављањем општинских робних резерви.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и	Објавити регистар јавне својине општине Велико Градиште на званичној интернет презентацији; Регистар садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у	Објављен регистар јавне својине општине Велико Градиште на званичној интернет презентацији; Регистар садржи све информације из индикатора испуњености мере.	Општинска управа	31.3.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		тако даље.	закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.					

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС
Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизама за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизима за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизама за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове[1], који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији

донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Не постоји акт који би уређивао ова питања		Усвојен акт који уређује сва питања од значаја за примање донација у корист ЈЛС.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт[2] који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови	Усвојити Одлуку о пријему и управљању донацијама која садржи све елементе наведене у индикатору испуњености мере.	Усвојена Одлука о пријему и управљању донацијама.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022.г. 15.12.2022.г. 31.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Размотрити модел СКГО

[2] Као и у неким другим сличним областима Модела ЛАП-а, ову област је могуће регулисати усвајањем једног интерног акта који ће садржати индикаторе испуњености (квалитета) из свих наведених мера, а који су у Моделу подељени на више мера из разлога детаљнијег прегледа и прецизирања свих елемената који треба да доведу до испуњења наведеног циља.

		који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане	Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити све елементе наведене у индикатору испуњености мере.	Усвојена Одлука која обухвата све елементе из индикатора испуњености мере.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022.г. 15.12.2022.г. 31.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојена Одлука која прописује обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022.г. 15.12.2022.г. 31.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати обавезу израде извештаја о реализацији донације. Извештај о реализацији донације се благовремено објављивати на интернет презентацији ЈЛС.	Усвојена Одлука којом је прописана обавеза израде извештаја о реализацији донације. Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022.г. 15.12.2022.г. 31.12.2022.г. Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				презентацији ЈЛС.				
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Одлуком из тачке 7.1.1. прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу. Формирати јавно доступан регистар на сајту ЈЛС	Усвојена Одлука којом је прописана обавеза формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу. Регистар формиран и доступан на интернет презентацији	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.11.2022.г. 15.12.2022. 31.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС
Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда

упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководилаца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководилаца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Није објављен регистар административних процедура		Све административне процедуре су објављене у регистру на веб презентацији; вођење регистра је уређено интерним актом		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање,	Спровести анализу и на основу резултата одлучити да ли ће се усвојити интерни акт или/и ФУК који ће садржати списак свих адм.процедура који би садржао све, обрасце, рокове, правни	Спроведена анализа и на основу утврђене потребе усвојена одлука и/или ФУК који ће садржати списак свих адм.процедура који би садржао све,	Начелник, руководиоци одељења ОУ	30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства.	

	услуга ЈЛС	као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	основ и остале елементе наведене у индикатору испуњености мере, и да регистар оформљен тим актом у коме би био списак услуга које пружа ЈЛС са процедурама, буде доступан и физички и на сајту општине Велико Градиште.	обрасце, рокове, правни основ и остале елементе наведене уз индикатору испуњености мере, и да регистар оформљен тим актом у коме би био списак услуга које пружа ЈЛС са процедурама, буде доступан и физички и на сајту општине Велико Градиште.				

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	Не постоји анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама; Не постоји пракса анализе прописа чије је усвајање у надлежности ЈЛС, са становишта ризика од корупције у администтартивним процедурама.	Израђена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама; у складу са анализом измењени акти; ажуриран регистар.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Анализом из тачке 8.1.1 обухватити и анализу за све административне процедуре и након спроведене анализе актом из тачке 8.1.1 обухватити елементе из индикатора испуњености мере.	Спроведена анализа којом су обухваћене све административне процедуре из тачке 8.1.1; сагледане могућности и прописана оправданост додатног отклањања ризика од корупције, у складу са индикатором испуњености мере.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним	Сачинити план и програм измене аката, чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административни	Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30. 6.2024.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	м процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.					

Циљ 8.3.Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Није уређено ко врши интерну контролу администативних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга процедури		Извршена анализа и усвојен акт који регулише интерну контролу администативних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга.У складу са актом утврђен план и програм контроле предмета.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност,	Након спроведене анализе из тачке 8.1.1. истим актом треба се прецизирати контрола, методологија за сваког ко се бави радом са грађанима и сваки сектор да тако буде анализиран. Посебна глава акта би била	Након спроведене анализе из тачке 8.1.1. и утврђених потреба, интерним актом прописани сви елементи из индикатора испуњености мере.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30. 6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	предмета.	периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	посвећена контроли. Одредити број предмета који би се годишње проверавао, број службеника, као и колико се често годишње спроводе контроле.					
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Након спроведене анализе и донетог интерног акта из 8.1.1. донети план и програм контроле	Спроведена анализа и на основу утврђене потребе усвојен план и програм контроле на основу интерног акта из тачке 8.1.1.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30. 6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање	Интерним актом прописари објављивање извештаја о спроведеној, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. .	Спроведена анализа и на основу утврђене потребе, актом из тачке 8.1.1. предвиђена израда и објављивање извештаја о спроведеној контроли у органима општине Велико Градиште.	Начелник ОУ и руководици свих одељења	30. 6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).						

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група
Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке. **НАПОМЕНА: Мера 9.4.1 се изоставља из ЛАП-а јер се примењује у пракси као и у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018)**

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**

Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Пре спровођења анализе није тачно познат број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		Сви програми и/или циљне групе за које се организује додела помоћи су усаглашени са стратешким документима Општине или са другим документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Спровести анализу која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким документима (са стратегијом одрживог развоја)	Спроведена анализа и утврђено да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким документима (са стратегијом одрживог развоја)	Скупштина општине Општинско веће Радна група (тим који израђује стратегијом одрживог развоја)	По изради Стратегије одрживог развоја (у року од годину дана од дана доношења стратегије)	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
9.1.2	Успоставити обавезу да се	Обавеза треба да буде прописана на начин да	Усвојити закључак Општинског већа	Донет закључак	Општинско веће	Ускладити са роком	За спровођење ове активности	

	сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	којим би био издат налог да се ускладе све одлуке о организацији доделе помоћи са новом стратегијом одрживог развоја.	Општинског већа којим се налаже да се ускладе све одлуке о организацији доделе помоћи са новом стратегијом одрживог развоја.	Општинска управа	израде Стратегије одрживог развоја	нису потребна додатна средства	

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Не постоје подаци о броју организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња.		Утврђен број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе;	Пописати организације цивилног друштва и друге актере који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, чак и	Пописане организације цивилног друштва и друге актере који су релевантни за одређене	Општинско веће Комисија за доделу средстава	30.6.2022	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	међуопштинска удружења која делују на територији општине. Потписати општи споразум о сарадњи.Сачињавање евиденције по категоријама. Ова удружења би и сама учествовала у поступак доделе помоћи.	програме доделе помоћи, чак и међуопштинска удружења која делују на територији општине. Потписан општи споразум о сарадњи.Сачињена евиденција по категоријама.Удружења учествују у поступку доделе помоћи.				

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Није прописана обавеза јавног објављивања имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.		Прописана обавеза јавног објављивања имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**

9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Усвојити измене Правилника комисија које учествују у програмима доделе помоћи тако да укључују све елементе из индикатора испуњености мере,	Усвојене измене Правилника комисија које учествују у програмима доделе помоћи тако да укључују све елементе из индикатора испуњености мере,	Општинска управа Општинско веће	15.6.2022.г. 30. 6.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Карактер мера за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		Карактер мера за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице
Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број

ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспаретности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизама“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 i 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС[3]. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Стратегија одрживог развоја је у поступку доношења, постоје правилници који регулишту ову материју.		Стратегију додатно допунити, пре њеног коначног усвајања, извршити измене односно допуне правилника који регулишту ову материју		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују	Стратегијом одрживог развоја дефинисати јавни	Стратегијом одрживог развоја	Скупштина општине	Ускладити са доношењем	За спровођење ове активности нису потребна	

	јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	интерес који се остварује програмима које реализују удружења. Изменити и допунити правилнике тако да се дефинише и детаљно разради сваки појединачни поступак суфинансирања програма, уз позивање на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.	дефинисан јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења. Измењени и допуњени правилници и дефинисан и и детаљно разрађен сваки појединачни поступак суфинансирања програма, уз позивање на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.	Општинско веће Радно тело за израду Стратегије	Стратегије одрживог развоја	додатна средства	
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта	Током рада на измени правилника из тачке 10.1.1. извршити и	На основу утврђене потребе у акт из тачке 10.1.1. укључени сви	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	(правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.	анализу и на основу тога извршити допуну у складу са индикатором испуњености мере.	елементи из индикатора испуњености мере.		развоја		

10.1.3	Обезбедити пуну транспаретност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Изменити и допунити правилник о критеријумима, тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања)	Измењен и допуњен правилник о критеријумима, тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача)	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање	Изменити и допунити Правилник тако што би се прописала одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт поништавања	Усвојене измене Правилника и прописана одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

	интереса које реализују удружења.	одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.				
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Изменити и допунити Правилник тако што би биле прописани елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште.	Усвојене измене Правилника и прописани елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште.	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Тренутно нема актуелне Стратегије одрживог развоја		Стратегија садржи дефинисане јавне интересе у области јавног информисања. Усвојен Правилник који ближе одређује суфинансирање пројеката у области јавног информисања		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	Стратегијом одрживог развоја дефинисати јавни интерес у области јавног информисања. У оквиру јавне расправе о буџету ставити нагласак на расправу о средствима за програме јавног информисања. Усвојити посебан Правилник који регулише ову област.	Стратегијом одрживог развоја дефинисан јавни интерес у области јавног информисања. У оквиру јавне расправе о буџету посебно наглађена расправа о средствима за програме јавног информисања Усвојен посебан Правилник који регулише ову област.	Скупштина општине Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације трева да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсу (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке	Правилником из тачке 10.2.1. онемогућити постављање дискриминаторс ких услова у јавном конкурсу по типу медија и територији, у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојен Правилник којим је онемогућено постављање дискриминато рс ких услова у јавном конкурсу по типу медија и територији, у складу са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспаретност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”[4]	Правилником из тачке 10.2.1. уредити сва питања која омогућавају потпуну транспарентност. Континуирано објављивати на сајту општине акте која се тичу јавног информисања у скаду са индикатором испуњености мере.	Усвојен Правилник тако да се обезбеди пуна транспарентност процеса. Континуирано се на сајту општине објављују сва документа која настају у току спровођења конкура, у скаду са индикатором испуњености мере.	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са	Правилником из тачке 10.2.1. који предвиђа елементе управљања сукобом интереса	Усвојен Правилник који предвиђа елементе управљања сукобом интереса који	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

[4] *Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије*, БИРН Србија, 2015. године, доступно на http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf

	комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	подразумевај у најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописана одговорност за члана комисије за ога се утврди да је био у сукобуинтере са; Успостављен институт поништавањ а одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса односно исти би садржао мере из индикатора	подразумевај у најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописана одговорност за члана комисије за ога се утврди да је био у сукобуинтере са; Успостављен институт поништавањ а одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса односно исти би садржао				

			испуњености мере.	мере из индикатора испуњеносри мере.				
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Правилником из тачке 10.2.1. предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште, односно исти би садржао све елементе из индикатора испуњености мере. У овој активности сарађивати са	Усвојен Правилник којим су предвиђени елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисањ, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Велико Градиште, односно исти садржи све елементе из индикатора испуњености	Општинско веће Општинска управа	Ускладити са доношењем Стратегије одрживог развоја	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			Одељењем за финансије у вези буџета у делу извештавања.	мере. У овој активности обезбеђена редовна сарадња са Одељењем за финансије у вези буџета у делу извештавања.				

Област 11: Инспекцијски надзор
Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС. **НАПОМЕНА: Мера 11.2.1. се изоставља из ЛАП-а јер је на снази Решење о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр.38/20)**

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост	Постоје акти чије је доношење прописано као	Поред аката чије је објављивање обавезно, објављују се и елементи процене ризика.

вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				обавеза на основу Закона о инспекцијском надзору		Измењен је акт који се односи на специфичне локалне ризике.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Анализирати усклађеност локалних аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском надзору	Извршена анализа усклађености аката о инспекцијском надзору са изменама у Закону о инспекцијском надзору	Одељење за инсп.послове	31. 12.2023. Континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Донети Правилник о инспекцијском надзору којим су дефинисани ризици који су специфични за општину. Донети Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијских служби.	Усвојен Правилник о инспекцијском надзору којим су дефинисани ризици који су специфични за општину, Усвојен Пословник о раду Комисије за координацију инспекцијских служби.	Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове Општинско веће Скупштина општине	30.11.2023. 15.12.2023.г. 31. 12.2023.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
11.1.3	Објављивати посебне	Елементи описани у мери објављени на	Правилником из тачке 11.1.2.	Усвојен Правилник о	Општинска управа -	15.12.2023.г.	За спровођење ове активности	

	елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	предвидети обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су пецифични за локалну заједницу на званичном сајту општине, у складу са индикатором испуњености мере.	инспекцијском надзору који предвиђа обавезу објављивања и редовног ажурирања елемената процене ризика и учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуре за процену посебних ризика који су пецифични за локалну заједницу на званичном сајту општине, у складу са индикатором испуњености мере.	Одељење за инспекцијске послове Општинско веће	31. 12.2023.г.	нису потребна додатна средства	

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**

Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Не постоји прописана унутрашња контрола инспекцијских служби нити план унутрашње контроле		Прописана унутрашња контрола инспекцијских служби, донет план унутрашње контроле		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Донети одлуку о образовању унутрашње контроле која ће вршити контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Усвојена Одлука о образовању унутрашње контроле која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Начелник ОУ Општинско веће, Скупштина општине	31.5.2024.г. 15.6.2024.г. 30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одлуком из тачке 11.2.2. одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Усвојена Одлука којом су одређене јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду	Начелник ОУ Општинско веће, Скупштина општине	31.5.2024.г. 15.6.2024.г. 30.6.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

				инспекцијских служби.				

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња
Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области. **НАПОМЕНА: Мера 12.1.4. се изоставља из ЛАП-а јер је дефинисана чланом 69. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021). Комплет мера из циља 12.2. се изоставља из ЛАП-а јер су мере садржане у Одлуци о доприносу за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Велико Градиште (''Службени гласник општине Велико Градиште'' бр. 35/2021)**

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Усвајање/унапређење постојећих интерних прцедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области	Примењују се републички прописи и Пословник стручне	На основу разматрања потребе, донети измене односно допуне Пословника Комисије за планове

просторног и урбанистичког планирања и изградње				комисије за планове.		и усвојени други потребно акти.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Донети измене и допуне Пословника о раду Стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојене измене Пословника о раду стручне комисије за планове у складу са индикатором испуњености мере.	Стручна комисија за планове	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	У процесу
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Изменама и допунама Пословника о раду Стручне комисије за планове из тачке 12.1.1. прописати објављивање извештаја о раном јавном увиду. Припремити и објавити на интернет презентацији општине све приспеле примедбе	Пословником о раду Стручне комисије за планове прописано објављивање извештаја о раном јавном увиду. Редовно се објављују, на интернет презентацији општине, све приспеле примедбе и исходи поступања по тим	Стручна комисија за планове	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	Унети одредбе о тајности појединих примедби-података

			и исходе поступања ро тим примедбама.	примедбама.				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	Урадити анализу потребе измена Пословника из тачке 12.1.1 тако да се предвиде додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине Велико Градиште.ЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	Урађена анализа потребе за изменом Пословника из тачке 12.1.1. Предвиђени додатни критеријуми, процедуре и пракса образлагања надлежног органа општине Велико Градиште приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	Одељење за урбанизам и имовинскоправне послове Стручна комисија за планове	31.12.2022.г. 31.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.	Врста и карактер акта којим се регулишу наведена питања	Врста и карактер акта којим се регулишу наведена питања

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе
Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одусуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС. **НАПОМЕНА: Комплет мера из циља 13.1. се изостављају из ЛАП-а јер су садржане у Пословнику Скупштине општине Велико Градиште (''Службени гласник општине Велико Градиште бр.25/2021-пречишћен текст)**

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Питања формирања и рада радних тела су уређена Статутом и Пословником Скупштине, све битне области су покривене.		Утврђено је да ли поред одредаба Статута и Пословника Скупштине, треба додатно уредити питање формирања и рада радних група, у складу са индикатором испуњености мере.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				Не постоји устаљена пракса објављивања информација о радним телима, већ се то чини спорадично.		Информације о свим радним телима које формирају органи општине објављују се на веб-презентацији.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Донети акт којим ће се прописати формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података. Формирати интернет страницу/подстран ицу на којој ће бити следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности,	Донет акт којим је прописано формирање регистра и одређивање одговорног лица за прикупљање и ажурирање података. Формирана интернет страницу/подстран ицу на којој се налазе следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово	Секретар скупштине Секретар Већа Начелник Управе Служба за ИТ	31. 12.2022. 31. 12.2022. 31. 12.2022. 31. 12.2022. Континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге подаци.				

Област 14: Јавне набавке
Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 i 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити

проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

НАПОМЕНА: Комплет мера из Циља 14.1. се изостављају из ЛАП-а јер се спроводе у пракси, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), односно тачка 14.1.2. из ЛАП-а није у сагласности са важећим Законом о јавним набавкама.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Објављују се документи које постоји законска обавеза; не постоји пракса грађанског посматрања јавних набавки.		Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењему складу са измењеним Правилником		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**

14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Утврдити потребе за додатним објављивањем докумената на сајту и порталу јавних набавки. Изменом Правилника прописати обавезу објављивања кључних докумената на сајту. Дефинисати појам "кључна".	Након спроведене анализе и утврђене потребе редовно се објављују докумната на сајту и порталу јавних набавки. Усвојене допуне Правилника и приписана обавеза објављивања кључних докумената на сајту.	Начелник ОУ Службеници за јавне набавке	31.12.2022.г. 31.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Утврдити потребе за изменом и допуном Правилника у вези са омогућавањем праћења поступка јавне набавке од стране грађанског надзорника.	Размотрена измена Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке тако да су дефинисане врсте јавних набавки које спроводи Општина а у којима је обавезно укључивање представника јавности -	Службеници за јавне набавке	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

				грађанског надзорника.				

Област 15: Јачање интерних механизама финансијске контроле
Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизама за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизама; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Не постоји Одлука о оснивању Службе интерне ревизије а самим тим ни ова служба.		Основана служба интерне ревизије, донети планови за њен рад, успостављен систем за праћење остваривања препорука из ревизорских извештаја		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета за формирањем службе за интерну ревизију.	На основу израђене анализе и утврђене потребе извршити	Начелник ОУ Општинско веће	15.12.2024.г. 31.12. 2024.г.	За спровођење ове активности предвидети средства у буџету у случају оснивању Службе	Мера ће бити спроведена уколико Служба буде основана као ново радно место, односно тру

	успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектиру („Службени гласник РС” бр. 99/11 і 106/13)	интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектиру („Службени гласник РС“ бр. 99/11 і 106/13)		измену Правилника о систематизацији и основана Служба за интерну ревизију			за интерну ревизију	месеца по добијању сагласаности за ново запошљавање.
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени За спровођење ове активности предвидети средства у буџету у случају оснивању	У складу са анализом и утврђеним потребама из тачке 15.1.1. изменити Правилник о систематизацији тако да се уводе радна места за интерну ревизију. Запослити лица за интерну ревизију и обезбедити услове за спровођење ове активности,	У складу са спроведеном анализом и утврђеним потребама усвојене измене Правилника о систематизацији и уведена радна места за интерну ревизију. Запослена лица за интерну ревизију и	Начелник ОУ Општинско веће	15.12.2024.г. 31.12.2024.г.	За спровођење ове активности предвидети средства у буџету у случају оснивању Службе за интерну ревизију	Мера ће бити спроведена уколико Служба буде основана као ново радно место, односно тру месеца по добијању сагласаности за ново запошљавање.

	капацитета ЈЛС.	Службе за интерну ревизију (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	односно предвидети средства у буџету у случају оснивању Службе за интерну ревизију.	обезбеђени услови за спровођење ове активности.				
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Спровести анализу потреба и по спроведеној анализи усвојити стратешке планова интерне ревизије, доноети нове годишње планове рада интерне ревизије и планове појединачних ревизија. Континуирано пратити препоруке интерне ревизије. У складу са извршеном анализом потреба донети интерни	У складу са спроведеном анализом потреба, усвојени стратешки планови интернеревизије, донети годишњи планови и појединачни планови ревизија.	Начелник ОУ Општинско веће	15.12.2024.г. 31.12.2024.г.	За спровођење ове активности предвидети средства у буџету у случају оснивању Службе за интерну ревизију	Мера ће бити спроведена уколико Служба буде основана као ново радно место, односно тру месеца по добијању сагласаности за ново запошљавање.

			акт којим се уређује: израда и подношења ревизорских извештаја, као и систем праћења препорука из ревизорског извештаја.					

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Има усвојена једна јавна политика али није ажурирана		У складу са спроведеном анализом, донети нове прописе.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему	Израђена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима	Општинска управа	30.10.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	Анализа ће бити урађена на основу препорука РЕЛОФ-а и у складу са новим Правилником из 2019. године. Узети у обзир упутства и видео записе.

	успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	(“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	финансијског управљања и контроле у јавном сектору.	и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.				
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене	Донети Правилник којим се уреди систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одредити лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбедити претпоставке за	Донет Правилник којим се уређује систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одређена лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за	Општинска управа Општинско веће Општинска управа	15.10.2024.г. 31.10.2024.г. 31.12.2024. г.	Средства за спровођењем ове активности биће обезбеђена буџетом, планом обука и стручног усавршавања	

		материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	обуку за финансијско управљање и контролу	обуку за финансијско управљање и контролу				
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојити план и програм финансијског управљања и контроле; Правилником из тачке 15.2.2. регулисати систем (процедуру) израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја	Усвојен план и програм финансијског управљања и контроле; Правилником из тачке 15.2.2. регулисан систем (процедуру) израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	30.9.2024.г. 15.10.2024.г. 31.10.2024.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	У вези са спровођењем ових активности остварити сарадњу и комуникацију са РЕЛОФ-ом

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)	Нема буџетских инспектора, нема буџетске контроле на локалном нивоу.	Успостављање система буџетске контроле.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета општине Велико Градиште за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина, у складу са Законом о буџетском систему.	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Велико Градиште за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина, у складу са Законом о буџетском систему.	Општинска управа	31.10.2024	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених	Спровести анализу потреба и одлучити у складу са финансијским и другим околностима (законским, у складу са уредбама и сл.) о изменама и допунама Правилника о	Спроведена анализа потреба и по утврђеној потреби усвојен Правилник о организацији и систематизацији радних места и предвиђен одређени број	Општинска управа Општинско веће	15.12.2024.г. 31.12. 2024.г.		

	резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	организацији и систематизацији радних места којом ће се предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће евентуално дати анализа потребних ресурса. По спроведеној анализи извршити прерасподелу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у Служби. Успоставити систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске	буџетских инспектора, а који ће бити задовољен из постојећих ресурса, тј. прерасподелом постојећих запослених или новим запошљавањем.				

			инспекције.					

Област 16: Јачање механизама грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља				**Базна вредност индикатора**		**Циљана (пројектована) вредност индикатора**		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Не постоје интерне процедуре.		Усвојен правилник којим су утврђене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.		
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**

16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Донети Правилник који Дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и	Донет Правилник којим је дефинисано следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересованости јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице;	Општинска управа Општинско веће Одељење за финансије	30.11.2022.г. 15.12.2022.г. Од 31.12.2022.г. континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

			расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизова ња, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересован е јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.				

16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета, у складу са индикатором испуњености мере.	Усвојен Правилник којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересованост јавности у процес планирања и припреме буџета, у складу са индикатором испуњености мере.	Општинска управа Општинско веће Одељење за финансије	30.11.2022.г. 15.12.2022.г. Од 31.01.2023.г. континуирано	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост	Одлуком из тачке 14.2.1, дефинисати питања у складу са индикатором испуњености	Усвојен Правилник који садржи обавезе из индикатора испуњености мере.	Општинска управа Општинско веће Одељење за финансије	15.12.2022.г. 31.12.2022.г. од 31.01.2022.г. континуира	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		извештавања јавности о реализацији буџета.	мере.			но		
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе 5.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској	У Одлуци из 14.2.1. увести обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе тако да садржи све минималне елементе - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; - Листу буџетских корисника; - Приказбуџетских прихода; - Приказ буџетских расхода; - Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета - Промене у	Усвојена Одлука из тачке 14.2.1. која је у себе укључила мере из индикатора испуњености за ову тачку.	Општинска управа-Одељење за финансије Општинско веће	15.12.2022.г. 31.12.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

[5] Више детаља о могућој форми и начину израде Грађанског водича кроз буџет ЈЛС видети на примеру 10 градова и општина који су учествовали у пројекту Балканске истраживачке новинарске мреже (БИРН) *Партиципативно буџетирање за 2016. годину у 10 локалних заједница*, доступно на http://birnsrbija.rs/prvi-gradanski-vodici-kroz-budzet-u-10-lokalnih-zajednica-u-srbiji/

		политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.					

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а
Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а		
Индикатори циља	**Базна вредност индикатора**	**Циљана (пројектована) вредност индикатора**
• Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.[6] • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима	Није примењиво (Н/А)	Није примењиво (Н/А)

[6] Предлог решења за процес избора чланова тела за праћење примене ЛАП-а, као и организације и рада самог тела, дат је према пракси и искуствима Локалног антикорупцијског форума у Нишу. Више информација и докумената доступно на http://www.ni.rs/institucije/organizacije/laf/ и http://www.lafnis.rs/dokumenta/

	придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.							
Р. бр. мере	**Назив мере**	**Индикатор испуњености (квалитета) мере**	**Активности**	**Индикатори активности**	**Одговорни субјект**	**Рок**	**Потребни ресурси**	**Напомене**
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Именовати координатора која ће пратити примену и координисати рад служби на ЛАП-у, координисати слање извештаја.	Именован координатора која ће пратити примену и координисати рад служби на ЛАП-у, координисати слање извештаја.	Општинска управа Општинско веће	15.5.2022.г. 31.5.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а[7].	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана,	1. Донети Одлуку о образовању радног тела за праћење примене ЛАП.	1. Донета Одлука о образовању радног тела за праћење примене ЛАП.	Општинско веће Општинско веће	31.03..2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

[7] Тело је у Моделу названо „тело за праћење примене ЛАП-а“ према својој основној улози, одосно према основној активности која му је предвиђена. Свакој ЈЛС се препоручује и оставља могућност да овом телу одреди другачији назив, а неки од предлога су: антикорупцијско локално тело, антикорупцијска локална комисија, локални

		локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а,	2. Донети решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере. 3. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку сопровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП. 4. Донет Пословник о раду комисије. 5. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП и сачинити ранг листу кандидата.	2. Донето решење о образовању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП, у складу са индикатором испуњености мере. 3. Донет Правилник о условима, критеријумима и поступку сопровођења јавног конкурса за избор чланова тела за праћење примене ЛАП. 4. Донет Пословник о раду комисије. 5. Спроведен	Општинско веће Комисија за избор радног тела Комисија за избор радног тела	31.03.2022. 31.03.2022. 15.03.2022.		

антикорупцијски савет/форум/комисија и слично.

		односно **расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела** У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог: 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); 4) Имају место		јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП и сачинити ранг листу кандидата.		31.05.2022.		

		пребивалишта на територији ЈЛС; 5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. 3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума[8], јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.						

[8] Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЛАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЛАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет.

		5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Донети одлуку о избору чланова тела	Донета одлука о избору чланова тела	Скупштина општине	30.6.2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеити неопходне услове за рад ЛАФ-а укључујући отварање посебне мејл адресе, класификационо г броја у писарници, просторија за одржавање	Обезбеђени неопходни услови за рад ЛАФ-а укључујући отварање посебне мејл адресе, класификацио но г броја у писарници, просторија за	Општинска управа	31.08.2022.г.	Средства предвидети буџетом	

			састанака, рачунара.	одржавање састанака, рачунара.				
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање	Донети Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима општине	Донет Пословник о раду Радног тела за праћење примене ЛАП у сарадњи са надлежним органима општине	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	30.09. 2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

		координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен[9]).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: ➢ начин и рокове за извештавање одговорних	Актом из тачке 17.1.5. прописати начин праћења примене ЛАП	Усвојен план и програм рада радног тела за праћење примене ЛАП	Радно тело за праћење примене ЛАП-а	31.10. 2022.г.	За спровођење ове активности нису потребна додатна средства	

[9] За могуће области деловања и активности тела које се бави праћањем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11.

		субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➢ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➢ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➢ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера						

		у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. ➢ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						

На основу члана 27, члана 46. став 1. и члана 51б Закона о планирању и изградњи (‘’Службени гласник Републике Србије’’, број: 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) члана 72. став 1. тачка 5. и члана 73. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (‘’Службени гласник Републике Србије’’, број: 32/2019) и члана 40. Статута Општине Велико Градиште (“Службени гласник општине Велико Градиште”, број 2/2019), на предлог Општинског већа општине Велико Градиште, а по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници 15.12.2021. године доноси

Одлуку
о изради треће Измене и допуне Плана детаљне регулације туристичког насеља „Бели Багрем“ у општини Велико Градиште

Назив плана

Члан 1.

На основу ове одлуке израдиће се Трећа Измена и допуна Плана детаљне регулације туристичког насеља „Бели Багрем“ у општини Велико Градиште (“Сл. гласник општине Велико Градиште”, бр. 6/2020 и 25/2021).

Плански основ за израду плана

Члан 2.

Плански основ за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације туристичког насеља „Бели Багрем“ у општини Велико Градиште су:

-Просторни план Републике Србије 2010-2014-2021 (‘’Службени гласник РС’’, бр. 88/2010)

-Просторни план општине Велико Градиште („Сл. Гласник општине Велико Градиште“, број 25/2021)

Границе обухвата плана

Члан 3.

Граница плана одређена је постојећом Изменом и допуном Плана детаљне регулације туристичког насеља „Бели Багрем“ у општини Велико Градиште (“Сл. гласник општине Велико Градиште”, бр. 6/2020 и 25/2021) и неће се мењати.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија

Члан 4.

Измена и допуна Плана детаљне регулације туристичког насеља „Бели Багрем“ у општини Велико Градиште (“Сл. гласник општине Велико Градиште”, бр. 6/2020 и 25/2021) врши се у делу правила уређења, правила грађења и део графичких прилога, а везано за објекте који се налазе на водном земљишту, као и пратеће објекте на грађевинском земљишту, такође измена ће се вршити и у делу стечених обавеза постојећим планским документом, односно измена везана за графички део план саобраћаја, нивелације и регулације.

Подлоге за израду плана

Члан 5.

У циљу израде планског неће се прибављати документа надлежног органа за послове државног премера и катастра, обзиром на обим измена планског документа.

Органи, организације и јавна предузећа, који су овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката, по доношењу ове Одлуке, дужни су да по захтеву носиоца

израде плана, у року од 15 дана, доставе све тражене податке, без накнаде.

Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.

Концептуални оквир планирања коришћења, уређења и заштите планског подручја

Члан 6.

Концептуални оквир планирања коришћења, уређења и заштите планског подручја неће се мењати у односу на приступ и ставове у важећем Плану детаљне регулације.

Визија и циљеви планирања коришћења, уређења и заштите планског подручја

Члан 7.

Визија и циљеви планирања коришћења, уређења и заштите планског подручја неће се мењати у односу на приступ и ставове у постојећем Плану детаљне регулације.

Структура основних планираних намена простора и коришћења земљишта

Члан 8.

Изменама и допунама ће се обухватити текстуални део, односно појединачне одредбе и решења, првенствено у поглављима с правилима градње и уређења и део графичких прилога, а везано за објекте који се налазе на водном земљишту, као и пратеће објекте на грађевинском земљишту, такође измена ће се вршити и у делу стечених обавеза постојећим планским документом, односно измена везана за графички део план саобраћаја, нивелације и регулације.

Садржај плана

Члан 9.

Измена и допуна Плана ће бити у форми и са садржајем у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (‘’Службени гласник Републике Србије’’, број: 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Службени гласник РС”, број 32/2019).

Обрађивач Плана биће одређен у поступку спроведеном по посебном Закону.

Фазе израде плана су: 1) нацрт плана за стручну контролу, 2) планско решење за јавни увид, 3) предлог плана за усвајање и 4) елаборат донетих измена и допуна.

Елаборат сваке фазе израде плана од 1) до 3) израдиће се у два примерка у аналогном облику, у осам примерака у дигиталном облику и у једном несавијеном и неупакованом примерку у аналогном облику.

Елаборат донетих измена и допуна плана у форми пречишћеног Плана израдиће се у четири примерка оригинала у аналогном облику који ће се по овери чувати код Скупштине општине Велико Градиште као доносиоца плана, односно доставити другим надлежним органима, као и у осам примерака у дигиталном облику.

Рок за израду планског документа

Члан 10.

Рок за израду нацрта плана је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и почетка израде плана, односно склапања уговора са обрађивачем плана.

Рок за поступање по закључцима Комисије за планове и достављање нацрта плана за јавни увид је 15 дана од добијања

извештаја Комисије за планове о извршеној стручној контроли плана.

Рок за израду предлога плана је 15 дана од завршетка јавног увида и извештаја Комисије за планове.

Начин финансирања израде планског документа

Члан 11.

Орјентациона процена потребних средстава за Имену и допуну Плана је око 950.000,00 динара.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 12.

Подаци о начину излагања нацрта плана на јавни увид огласиће се у средствима информисања у складу са Законом.

Прописује се рок трајања јавног увида 15 дана.

Одлука о изради или неприступању израде стратешке процене утицаја.

Члан 13.

За потребе израде Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Број: 353-638/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом (“Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС и 66/2021), члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Велико Градиште (‘’Службени гласник општине Велико Градиште’’ бр.2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ И ДЕЦИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици и деци на територији општине Велико Градиште (“Службени гласник општине Велико Градиште’’ бр.16/2018, 4/19,16/19,38/20,9/21),

у члану 6. став 1. се мења и сада гласи:

„Накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу остварити брачни и ванбрачни парови који имају пребавилште на територији општине Велико Градиште најмање две године пре дана подношења захтева, а у поступку су вантелесне оплодње пред надлежном здравственом установом“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ‘’Службеном гласнику општине Велико Градиште’’, а примењује се од 1.1.2022.године.

Број: 401-341/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 27. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 і 95/2018) и члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр. 2/2019), у складу са чланом 2. Одлуке о давању сагласности и усвајању предлога пројекта јавно приватног партнерства за поверавање комуналне делатности одржавања локалне путне инфраструктуре на територији општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ број 27/2021),

Скупштина општине Велико Градиште на својој 13.Седници , одржаној дана 15.12.2021. године донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ - РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Члан 1

	ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПУТЕВА ***без ПДВ-а***		
1	***ПРЕТХОДНИ РАДОВИ***		
1.1.	***Обележавање трасе пре почетка радова.***	*км*	*41,470.00*
1.2.	***Крчење шибља булдозером са утоваром и превозом до 1км***	*м2*	*31.00*
1.3.	***Ручно сечење густог шибља са слагањем на страну ван путног појаса.***	*м2*	*98.00*
1.4.1.	*Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека 10 - 20 цм*	*ком.*	*487.00*
1.4.2.	*Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека 20 - 30 цм*	*ком.*	*1,218.00*
1.4.3.	*Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека 30 - 50 цм*	*ком.*	*3,249.00*
1.4.4.	*Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека преко 50 цм*	*ком.*	*8,258.00*
1.5.1.	*Сечење дрвећа ручно са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека 10 - 20 цм*	*ком.*	*844.00*
1.5.2.	*Сечење дрвећа ручно са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека 20 - 30 цм*	*ком.*	*2,176.00*
1.5.3.	*Сечење дрвећа ручно са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека 30 - 50 цм*	*ком.*	*5,685.00*
1.5.4.	*Сечење дрвећа ручно са кресањем грана и остављањем на страну. Пресека преко 50 цм*	*ком.*	*17,100.00*
1.6.1.	*Вађење пањева раније посечених стабала булдозером са остављањем на страну ван путног појаса.* ***Пресека 10 - 20 цм***	*ком.*	*304.00*
1.6.2.	*Вађење пањева раније посечених стабала булдозером са остављањем на страну ван путног појаса.* ***Пресека 20 - 30 цм***	*ком.*	*495.00*
1.6.3.	*Вађење пањева раније посечених стабала булдозером са остављањем на страну ван путног појаса.* ***Пресека 30 - 50 цм***	*ком.*	*904.00*
1.6.4.	*Вађење пањева раније посечених стабала булдозером са остављањем на страну ван путног појаса.* ***Пресека преко 50 цм***	*ком.*	*1,868.00*

1.7.1.	*Обарање стабала са вађењем пањева булдозером и остављањем на страну ван путног појаса. Пресека 5 - 10 цм*	*ком.*	*239.00*
1.7.2.	*Обарање стабала са вађењем пањева булдозером и остављањем на страну ван путног појаса. Пресека 10 - 20 цм*	*ком.*	*393.00*
1.7.3.	*Обарање стабала са вађењем пањева булдозером и остављањем на страну ван путног појаса. Пресека 20 - 30 цм*	*ком.*	*642.00*
1.7.4.	*Обарање стабала са вађењем пањева булдозером и остављањем на страну ван путног појаса. Пресека 30 - 50 цм*	*ком.*	*967.00*
1.7.5.	*Обарање стабала са вађењем пањева булдозером и остављањем на страну ван путног појаса. Пресека преко 50 цм*	*ком.*	*1,580.00*
1.8.	*Израда нове дрвене ограде са набавком и превозом материјала до 30 км.*	*м2*	*2,410.00*
1.9.	*Демонтажа старе дрвене ограде са преносом грађе до 30 м.*	*м2*	*290.00*
1.10.	*Демонтажа старе дрвене ограде и поновна мон тажа са додатком 50% нове грађе.*	*м2*	*1,978.00*
1.11.	*Демонтажа старе дрвене ограде и поновна мон тажа без додатка нове грађе.*	*м2*	*1,256.00*
1.12.	*Израда нове ограде од жичаног плетива са дрвеним стубовима са набавком и превозом материјала на 30 км.*	*м2*	*1,553.00*
1.13.	*Демонтажа ограде од жичаног плетива са преносом материјала до 30 м.*	*м2*	*155.00*
1.15.	*Демонтажа ограде од жичаног плетива и поновна монтажа , без додатка новог материјала.*	*м2*	*670.00*
1.15.	*Рушење зграда од слабог материјала (демонтажа бараке) са преносом и слагањем материјала на даљину до 40 м.*	*м2*	*2,737.00*
1.16.1.	*Рушење неармираног бетона ручно без одвоза шута*	*м3*	*15,097.00*
1.16.2.	*Рушење неармираног бетона ручно Са одвозом шута на 20 м*	*м3*	*16,856.00*
1.17.1.	*Рушење неармираног бетона пикамером без одвоза шута*	*м3*	*7,999.00*
1.17.2.	*Рушење неармираног бетона пикамером Са одвозом шута на 20 м*	*м3*	*9,758.00*
1.18.1.	*Рушење армираног бетона ручно без одвоза шута*	*м3*	*24,871.00*
1.18.2.	*Рушење армираног бетона ручно Са одвозом шута на 20 м*	*м3*	*26,630.00*
1.19.1.	*Рушење армираног бетона пикамером без одвоза шута*	*м3*	*17,728.00*
1.19.2.	*Рушење армираног бетона пикамером Са одвозом шута на 20 м*	*м3*	*19,488.00*
1.20.1.	*Рушење бетонског тротоара д=10 цм, ручно без одвоза шута*	*м2*	*242.00*
1.20.2.	*Рушење бетонског тротоара д=10 цм, ручно са одвозом шута на 20 м*	*м2*	*420.00*
1.21.1.	*Рушење бетонског тротоара д=10 цм, пикамером без одвоза шута*	*м2*	*151.00*
1.21.2.	*Рушење бетонског тротоара д=10 цм, пикамером Са одвозом шута на 20 м*	*м2*	*329.00*
1.22.1.1.	*Ручно рушење коловоза од ситне камене коцке са саставцима заливеним песком без одвоза*	*м2*	*115.00*
1.22.1.2.	*Ручно рушење коловоза од ситне камене коцке. Са саставцима заливеним песком Са одвозом на 20 м*	*м2*	*273.00*
1.22.2.1.	*Ручно рушење коловоза од ситне камене коцке са саставцима заливеним цементним малтером Без одвоза*	*м2*	*1,181.00*
1.22.2.2.	*Ручно рушење коловоза од ситне камене коцке са саставцима заливеним цементним малтером Са одвозом шута на 20 м*	*м2*	*1,339.00*
1.22.3.1.	*Ручно рушење коловоза од ситне камене коцке. Са саставцима заливеним битуменом Без одвоза*	*м2*	*178.00*
1.22.3.2.	*Ручно рушење коловоза од ситне камене коцке. Са саставцима заливеним битуменом Са одвозом шута на 20 м*	*м2*	*335.00*
1.23.	***Машинско рушење коловоза од ситне камене коцке утоваривачем са утоваром у камион, без превоза.***	*м2*	*48.00*
1.24.1.	*Рушење ивичњака 12/18 цм ручно без одвоза шута*	*м1*	*677.00*
1.24.2.	*Рушење ивичњака 12/18 цм ручно са одвозом шута на 20 м*	*м1*	*731.00*

1.25.1.	*Рушење ивичњака 12/18 цм пикамером без одвоза шута*	*м1*	*389.00*
1.25.2.	*Рушење ивичњака 12/18 цм пикамером са одвозом шута на 20 м*	*м1*	*442.00*
1.26.1.	*Рушење ивичњака 18/24 цм ручно без одвоза шута*	*м1*	*1,065.00*
1.26.2.	*Рушење ивичњака 18/24 цм ручно са одвозом шута на 20 м*	*м1*	*1,118.00*
1.27.1.	*Рушење ивичњака 18/24 цм пикамером без одвоза шута*	*м1*	*605.00*
1.27.2.	*Рушење ивичњака 18/24 цм пикамером са одвозом шута на 20 м*	*м1*	*659.00*
1.28.1.	*Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 цм ручно без одвоза шута*	*м1*	*1,355.00*
1.28.2.	*Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 цм ручно са одвозом шута на 20 м*	*м1*	*1,408.00*
1.29.1.	*Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 цм пикамером без одвоза шута*	*м1*	*811.00*
1.29.2.	*Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 цм пикамером са одвозом шута на 20 м*	*м1*	*864.00*
1.30.1.	*Разривање туцаничког застора и подлоге булдозером са сопственим ријачем и гурањем материјала до 20м Дебљине д=10 цм*	*м2*	*39.00*
1.30.2.	*Разривање туцаничког застора и подлоге булдозером са сопственим ријачем и гурањем материјала до 20м Дебљине д=20 цм*	*м2*	*52.00*
1.31.	***Браздање - риљање туцаничког застора грејдером са планирањем и ваљањем.***	*м2*	*96.00*
1.32.	***Рушење асфалтног застора дебљине д=5 цм грејдером , без превоза.***	*м2*	*63.00*
1.33.1.	*Рушење асфалтног застора дебљине д=5 цм грејдером , са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију Са превозом на 1 км*	*м2*	*125.00*
1.33.2.	*Рушење асфалтног застора дебљине д=5 цм грејдером , са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију Са превозом на 2 км*	*м2*	*129.00*
1.33.3.	*Рушење асфалтног застора дебљине д=5 цм грејдером , са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију Са превозом на 3 км*	*м2*	*132.00*
1.33.4.	*Рушење асфалтног застора дебљине д=5 цм грејдером , са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију Са превозом на 4 км*	*м2*	*134.00*
1.33.5.	*Рушење асфалтног застора дебљине д=5 цм грејдером , са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију Са превозом на 5 км*	*м2*	*136.00*
1.33.6.	*Рушење асфалтног застора дебљине д=5 цм грејдером , са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију Са превозом на 10 км*	*м2*	*145.00*
1.34.	***Рушење подлоге коловоза д=25 цм грејдером (без превоза)***	*м2*	*73.00*
1.35.1.	*Рушење подлоге коловоза дебљине д=25 цм грејдером, са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију. Са превозом на 1 км*	*м2*	*171.00*
1.35.2.	*Рушење подлоге коловоза дебљине д=25 цм грејдером, са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију. Са превозом на 2 км*	*м2*	*184.00*
1.35.3.	*Рушење подлоге коловоза дебљине д=25 цм грејдером, са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију. Са превозом на 3 км*	*м2*	*195.00*
1.35.4.	*Рушење подлоге коловоза дебљине д=25 цм грејдером, са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију. Са превозом на 4 км*	*м2*	*205.00*
1.35.5.	*Рушење подлоге коловоза дебљине д=25 цм грејдером, са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију. Са превозом на 5 км*	*м2*	*214.00*
1.35.6.	*Рушење подлоге коловоза дебљине д=25 цм грејдером, са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију. Са превозом на 10 км*	*м2*	*249.00*
1.36.1.	*Профилисање коловоза глодалицом за асфалт "Wиртген"- 2000 . Цена обухвата: рад глодалице, аутоцистерне за воду и компресора на скидању асфалта, превоз скинутог материјала до 10 км и рад радника на обезбеђењу саобраћаја.* ***Цена је обрачуната за д=1 цм.*** ***Асфалт од еруптивног агрегата***	*м2*	*21.00*
1.36.2.	*Профилисање коловоза глодалицом за асфалт "Wиртген"- 2000 . Цена обухвата: рад глодалице, аутоцистерне за воду и компресора на скидању асфалта, превоз скинутог материјала до 10 км и рад радника на обезбеђењу саобраћаја.* ***Цена је обрачуната за д=1 цм.*** ***Асфалт од кречњачког агрегата и природног шљунка.***	*м2*	*18.00*
1.37.	***Исецање ивица асфалтног коловоза д=6 цм машином за сечење асфалта.***	*м1*	*250.00*

2	***ДОЊИ СТРОЈ***		
2.1.1.	*Ручни ископ хумуса у широком откопу У природно влажном земљишту*	*м3*	*888.00*
2.1.2.	*Ручни ископ хумуса у широком откопу У мокром земљишту*	*м3*	*1,244.00*
2.1.3.	*Ручни ископ хумуса у широком откопу У прир. влажном земљишту са жилама и корењем*	*м3*	*1,066.00*
2.1.4.	*Ручни ископ хумуса у широком откопу У мокром земљишту са жилама и корењем*	*м3*	*1,332.00*
2.2.1.	*Ручно откопавање земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу У природно влажном земљишту*	*м3*	*2,132.00*
2.2.2.	*Ручно откопавање земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу У мокром земљишту*	*м3*	*2,487.00*
2.2.3.	*Ручно откопавање земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу У прир. влажном земљишту са жилама и корењем*	*м3*	*2,310.00*
2.2.4.	*Ручно откопавање земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу У мокром земљишту са жилама и корењем*	*м3*	*2,576.00*
2.3.1.	*Ручни утовар земље у камион увећан за коеф. растреситости Хумус к=1,15*	*м3*	*531.00*
2.3.2.	*Ручни утовар земље у камион увећан за коеф. растреситости Земља ИИИ и ИВ категорије к =1,275*	*м3*	*736.00*
2.3.3.	*Ручни утовар земље у камион увећан за коеф. растреситости шут грађевински природно влажан к=1,30*	*м3*	*924.00*
2.4.1.	*Ручни ископ природно влажне земље ИИИ и ИВ кат.у широком откопу, са ручним утоваром у камион и превозом са превозом на 1 км.*	*м3*	*3,304.00*
2.4.2.	*Ручни ископ природно влажне земље ИИИ и ИВ кат.у широком откопу, са ручним утоваром у камион и превозом са превозом на 2 км.*	*м3*	*3,355.00*
2.4.3.	*Ручни ископ природно влажне земље ИИИ и ИВ кат.у широком откопу, са ручним утоваром у камион и превозом Са превозом на 3 км.*	*м3*	*3,400.00*
2.4.4.	*Ручни ископ природно влажне земље ИИИ и ИВ кат.у широком откопу, са ручним утоваром у камион и превозом Са превозом на 4 км.*	*м3*	*3,441.00*
2.4.5.	*Ручни ископ природно влажне земље ИИИ и ИВ кат.у широком откопу, са ручним утоваром у камион и превозом Са превозом на 5 км.*	*м3*	*3,478.00*
2.5.1.	*Машински ископ хумуса у слоју од 10-20 цм са скидањем траве и растиња пресека до 5 цм* ***Са гурањем до 20 м***	*м3*	*81.00*
2.5.2.	*Машински ископ хумуса у слоју од 10-20 цм са скидањем траве и растиња пресека до 5 цм* ***Са гурањем од 20 - 40 м***	*м3*	*110.00*
2.5.3.	*Машински ископ хумуса у слоју од 10-20 цм са скидањем траве и растиња пресека до 5 цм* ***Са гурањем од 40 - 60 м***	*м3*	*166.00*
2.6.1.	*Машински ископ песка и шљунка Са гурањем до 20 м*	*м3*	*175.00*
2.6.2.	*Машински ископ песка и шљунка Са гурањем од 20 - 40 м*	*м3*	*225.00*
2.6.3.	*Машински ископ песка и шљунка Са гурањем од 40 - 60 м*	*м3*	*276.00*
2.7.1.	*Машински ископ материјала ИИИ и ИВ категорије Са гурањем до 20 м*	*м3*	*102.00*
2.7.2.	*Машински ископ материјала ИИИ и ИВ категорије Са гурањем од 20 - 40 м*	*м3*	*136.00*
2.7.3.	*Машински ископ материјала ИИИ и ИВ категорије Са гурањем од 40 - 60 м*	*м3*	*208.00*
2.8.1.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В кат. булдозером са сопственим ријачем. Са гурањем до 20 м*	*м3*	*150.00*
2.8.2.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В кат. булдозером са сопственим ријачем. Са гурањем од 20 - 40 м*	*м3*	*200.00*
2.8.3.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В кат. булдозером са сопственим ријачем. Са гурањем од 40 - 60 м*	*м3*	*300.00*
2.9.1.	*Машински утовар земље из ископа у камион, увећан за коефицијент растреситости. Песак, шљунак, камена дробина и јаловина (к=1.2)*	*м3*	*160.00*
2.9.2.	*Машински утовар земље из ископа у камион, увећан за коефицијент растреситости.Хумус (к=1,15)*	*м3*	*167.00*

2.9.3.	*Машински утовар земље из ископа у камион, увећан за коефицијент растреситости. Земља ИИИ и ИВ категорије (к=1,275)*	*м3*	*187.00*
2.9.4.	*Машински утовар земље из ископа у камион ,увећан за коефицијент растреситости. Материјал В и ВИ категорије (к=1,45)*	*м3*	*214.00*
2.9.5.	*Машински утовар земље из ископа у камион, увећан за коефицијент растреситости. Туцаник 3 - 6 цм (к=1,4)*	*м3*	*206.00*
2.10.1.	*Машински утовар земље у растреситом стању са депоније или позајмишта у камион* ***песак, шљунак, камена дробина и јаловина***	*м3*	*133.00*
2.10.2.	*Машински утовар земље у растреситом стању са депоније или позајмишта у камион* ***хумус***	*м3*	*145.00*
2.10.3.	*Машински утовар земље у растреситом стању са депоније или позајмишта у камион* ***земља ИИИ и ИВ категорије***	*м3*	*146.00*
2.10.4.	*Машински утовар земље у растреситом стању са депоније или позајмишта у камион* ***материјал В и ВИ категорије***	*м3*	*147.00*
2.10.5.	*Машински утовар земље у растреситом стању са депоније или позајмишта у камион* ***туцаник 3 - 6 цм***	*м3*	*147.00*
2.11.1.	*Машински ископ и утовар хумуса са превозом са превозом на 1 км*	*м3*	*368.00*
2.11.2.	*Машински ископ и утовар хумуса са превозом са превозом на 2 км*	*м3*	*408.00*
2.11.3.	*Машински ископ и утовар хумуса са превозом са превозом на 3 км*	*м3*	*443.00*
2.11.4.	*Машински ископ и утовар хумуса са превозом а превозом на 4 км*	*м3*	*475.00*
2.11.5.	*Машински ископ и утовар хумуса са превозом а превозом на 5 км*	*м3*	*504.00*
2.11.6.	*Машински ископ и утовар хумуса са превозом а превозом на 10 км*	*м3*	*616.00*
2.12.1.	*Машински ископ земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу, са машинским утоваром и превозом на 1 км*	*м3*	*442.00*
2.12.2.	*Машински ископ земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу, са машинским утоваром и превозом на 2 км*	*м3*	*492.00*
2.12.3.	*Машински ископ земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу, са машинским утоваром и превозом на 3 км*	*м3*	*538.00*
2.12.4.	*Машински ископ земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу, са машинским утоваром и превозом на 4 км*	*м3*	*579.00*
2.12.5.	*Машински ископ земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу, са машинским утоваром и превозом на 5 км*	*м3*	*616.00*
2.12.6.	*Машински ископ земље ИИИ и ИВ категорије у широком откопу, са машинским утоваром и превозом на 10 км*	*м3*	*759.00*
2.13.1.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В категорије булдозером са сопственим ријачем са машинским утоваром и превозом на 1 км*	*м3*	*541.00*
2.13.2.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В категорије булдозером са сопственим ријачем са машинским утоваром и превозом на 2 км*	*м3*	*602.00*
2.13.3.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В категорије булдозером са сопственим ријачем са машинским утоваром и превозом на 3 км*	*м3*	*657.00*
2.13.4.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В категорије булдозером са сопственим ријачем са машинским утоваром и превозом на 4 км*	*м3*	*706.00*
2.13.5.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В категорије булдозером са сопственим ријачем са машинским утоваром и превозом на 5 км*	*м3*	*751.00*

2.13.6.	*Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала В категорије булдозером са сопственим ријачем са машинским утоваром и превозом на 10 км*	*м3*	*924.00*
2.15.	***Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем са машинским бушењем рупа. Напомена: цена важи само за мањи обим радова док се за масовна минирања прикупљају понуде специјализованих предузећа.***	*м3*	*958.00*
2.15.1.	*Прикупљање изминираног материјала булдозером или утоваривачем са гурањем до 20 м*	*м3*	*90.00*
2.15.2.	*Прикупљање изминираног материјала булдозером или утоваривачем са гурањем од 20 - 40 м*	*м3*	*120.00*
2.15.3.	*Прикупљање изминираног материјала булдозером или утоваривачем са гурањем од 40 - 60 м*	*м3*	*180.00*
2.15.4.	*Прикупљање изминираног материјала булдозером или утоваривачем са гурањем од 60 - 80 м*	*м3*	*234.00*
2.16.1.	*Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз са гурањем на 60 м*	*м3*	*1,138.00*
2.16.2.	*Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз са превозом на 1 км*	*м3*	*1,459.00*
2.16.3.	*Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз са превозом на 2 км*	*м3*	*1,524.00*
2.16.4.	*Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз са превозом на 3 км*	*м3*	*1,583.00*
2.16.5.	*Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз са превозом на 4 км*	*м3*	*1,635.00*
2.16.6.	*Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз са превозом на 5 км*	*м3*	*1,683.00*
2.16.7.	*Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз са превозом на 10 км*	*м3*	*1,868.00*
2.17.1.	*Ископ земље ИИИ и ИВ кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза* ***са пребацивањем земље на страну***	*м3*	*492.00*
2.17.2.	*Ископ земље ИИИ и ИВ кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза* ***са утоваром и превозом на 1 км***	*м3*	*683.00*
2.17.3.	*Ископ земље ИИИ и ИВ кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза* ***са утоваром и превозом на 2 км***	*м3*	*733.00*
2.17.4.	*Ископ земље ИИИ и ИВ кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза* ***са утоваром и превозом на 3 км***	*м3*	*779.00*
2.17.5.	*Ископ земље ИИИ и ИВ кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза* ***са утоваром и превозом на 4 км***	*м3*	*820.00*
2.17.6.	*Ископ земље ИИИ и ИВ кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза* ***са утоваром и превозом на 5 км***	*м3*	*857.00*
2.17.7.	*Ископ земље ИИИ и ИВ кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза* ***са утоваром и превозом на 10 км***	*м3*	*1,000.00*
2.18.1.	*Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или банкину*	*м3*	*684.00*
2.18.2.	*Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или на банкину, утоваром и превозом на 1 км*	*м3*	*875.00*

2.18.3.	*Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или на банкину, утоваром и превозом на 2 км*	*м3*	*925.00*
2.18.4.	*Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или на банкину, утоваром и превозом на 3 км*	*м3*	*971.00*
2.18.5.	*Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или на банкину, утоваром и превозом на 4 км*	*м3*	*1,012.00*
2.18.6.	*Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или на банкину, утоваром и превозом на 5 км*	*м3*	*1,049.00*
2.18.7.	*Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или на банкину, утоваром и превозом на 10 км*	*м3*	*1,192.00*
2.19.	*Машински ископ степенастих засека у земљи ИИИ и ИВ категорије. Цена обухвата: ископ степенастих засека ширине 1- 1,5 м усечене у терен нагиба већег од 20 % на који се гради насип. Бочне површине засека треба извести у нагибу 2:1.*	*м3*	*317.00*
2.20.	*Обрада подтла. Цена обухвата: сабијање подтла вибро јежом уз евентуално квашење.*	*м2*	*37.00*
2.21.1.	*Уређење постељице - планума доњег строја Цена обухвата: грубо и фино планирање грејдером, сабијање ваљком и квашење. - планума доњег строја у материјалу ИИИ и ИВ категорије*	*м2*	*78.00*
2.21. 2.	*Уређење постељице - планума доњег строја Цена обухвата: грубо и фино планирање грејдером, сабијање ваљком и квашење. - планума доњег строја у материјалу В и ВИ категорије*	*м2*	*94.00*
2.22.1.	*Израда насипа. Цена обухвата: рад машина на насипању, разастирању, грубом и фином планирању, квашењу и сабијању материјала. **- од материјала ИИИ и ИВ категорије***	*м3*	*242.00*
2.22.2.	*Израда насипа. Цена обухвата: рад машина на насипању, разастирању, грубом и фином планирању, квашењу и сабијању материјала. **- од материјала В и ВИ категорије***	*м3*	*292.00*
2.23.	*Планирање косина усека и насипа у материјалу ИИИ и ИВ категорије. Цена обухвата: планирање косина грејдером са ручном поправком.*	*м2*	*52.00*
2.24.	*Хумузирање косина хумусом у слоју д=20 цм ископаним на лицу места и затрављивањем.Цена обухвата: разастирање и планирање хумуса машински са ручном поправком и затрављивање са набавком семена и квашењем.*	*м2*	*79.00*
2.25.1.	*Хумузирање косина хумусом у слоју д=20 цм са превозом хумуса из позајмишта и затрављивањем.Цена обухвата: машински ископ, утовар и превоз хумуса на трасу, разастирање и планирање грејдером,са ручном поправком, затрављивање са набавком семена и квашењем.**- са превозом на 1 км***	*м2*	*140.00*
2.25.2.	*Хумузирање косина хумусом у слоју д=20 цм са превозом хумуса из позајмишта и затрављивањем.Цена обухвата: машински ископ, утовар и превоз хумуса на трасу, разастирање и планирање грејдером,са ручном поправком, затрављивање са набавком семена и квашењем. **- са превозом на 2 км***	*м2*	*148.00*
2.25.3.	*Хумузирање косина хумусом у слоју д=20 цм са превозом хумуса из позајмишта и затрављивањем.Цена обухвата: машински ископ, утовар и превоз хумуса на трасу, разастирање и планирање грејдером,са ручном поправком, затрављивање са набавком семена и квашењем. **- са превозом на 3 км***	*м2*	*155.00*

2.25.4.	*Хумузирање косина хумусом у слоју д=20 цм са превозом хумуса из позајмишта и затрављивањем.Цена обухвата: машински ископ, утовар и превоз хумуса на трасу, разастирање и планирање грејдером,са ручном поправком, затрављивање са набавком семена и квашењем.* ***- са превозом на 4 км***	*м2*	*161.00*
2.25.5.	*Хумузирање косина хумусом у слоју д=20 цм са превозом хумуса из позајмишта и затрављивањем.Цена обухвата: машински ископ, утовар и превоз хумуса на трасу, разастирање и планирање грејдером,са ручном поправком, затрављивање са набавком семена и квашењем.* ***- са превозом на 5 км***	*м2*	*167.00*
2.26.	*Машинско разастирање хумуса и земље ИИИ и ИВ кат. на депонији или већем платоу без ваљања.*	*м3*	*59.00*
2.27.	*Израда банкина од депоноване земље ИИИ и ИВ кат.на банкини, при ископу путних јаркова, са разастирањем и планирањем земље грејдером уз ручну поправку и ваљање малим ваљком.*	*м3*	*254.00*
2.28.1.	*Израда банкина од земље ИИИ и ИВ категорије са ископом, утоваром и превозом земље, разастирањем и планирањем земље грејдером са ручном поправком и ваљањем малим ваљком* ***са превозом на 1 км***	*м3*	*710.00*
2.28.2.	*Израда банкина од земље ИИИ и ИВ категорије са ископом, утоваром и превозом земље, разастирањем и планирањем земље грејдером са ручном поправком и ваљањем малим ваљком* ***са превозом на 2 км***	*м3*	*761.00*
2.28.3.	*Израда банкина од земље ИИИ и ИВ категорије са ископом, утоваром и превозом земље, разастирањем и планирањем земље грејдером са ручном поправком и ваљањем малим ваљком са* ***превозом на 3 км***	*м3*	*806.00*
2.28.4.	*Израда банкина од земље ИИИ и ИВ категорије са ископом, утоваром и превозом земље, разастирањем и планирањем земље грејдером са ручном поправком и ваљањем малим ваљком* ***са превозом на 4 км***	*м3*	*847.00*
2.28.5.	*Израда банкина од земље ИИИ и ИВ категорије са ископом, утоваром и превозом земље, разастирањем и планирањем земље грејдером са ручном поправком и ваљањем малим ваљком* ***са превозом на 5 км***	*м3*	*884.00*
2.29.1.	*Машински ископ подужних ровова дубине 0-2 м без разупирања, за дренаже код одводњавања постељице у земљи ИИИ и ИВ кат., са ручном поправком* ***без превоза***	*м3*	*567.00*
2.29.2.	*Машински ископ подужних ровова дубине 0-2 м без разупирања, за дренаже код одводњавања постељице у земљи ИИИ и ИВ кат., са ручном поправком и* ***превозом на 1 км***	*м3*	*757.00*
2.29.3.	*Машински ископ подужних ровова дубине 0-2 м без разупирања, за дренаже код одводњавања постељице у земљи ИИИ и ИВ кат., са ручном поправком и* ***превозом на 2 км***	*м3*	*808.00*
2.29.4.	*Машински ископ подужних ровова дубине 0-2 м без разупирања, за дренаже код одводњавања постељице у земљи ИИИ и ИВ кат., са ручном поправком и* ***превозом на 3 км***	*м3*	*853.00*
2.29.5.	*Машински ископ подужних ровова дубине 0-2 м без разупирања, за дренаже код одводњавања постељице у земљи ИИИ и ИВ кат., са*	*м3*	*894.00*

	ручном поправком и ***превозом на 4 км***		
2.29.6.	*Машински ископ подужних ровова дубине 0-2 м без разупирања, за дренаже код одводњавања постељице у земљи ИИИ и ИВ кат., са ручном поправком и* ***превозом на 5 км***	*м3*	*931.00*
2.30.1.	*Ручни ископ подужних ровова дубине 0-2 м, за дренаже код одводњавања постељице , у материјалу В и ВИ категорије са ручним утоваром* ***без превоза***	*м3*	*2,504.00*
2.30.2.	*Ручни ископ подужних ровова дубине 0-2 м, за дренаже код одводњавања постељице , у материјалу В и ВИ категорије са ручним утоваром и* ***превозом на 1 км***	*м3*	*3,896.00*
2.30.3.	*Ручни ископ подужних ровова дубине 0-2 м, за дренаже код одводњавања постељице , у материјалу В и ВИ категорије са ручним утоваром и* ***превозом на 2 км***	*м3*	*3,962.00*
2.30.4.	*Ручни ископ подужних ровова дубине 0-2 м, за дренаже код одводњавања постељице , у материјалу В и ВИ категорије са ручним утоваром и* ***превозом на 3 км***	*м3*	*4,020.00*
2.30.5.	*Ручни ископ подужних ровова дубине 0-2 м, за дренаже код одводњавања постељице , у материјалу В и ВИ категорије са ручним утоваром и* ***превозом на 4 км***	*м3*	*4,073.00*
2.30.6.	*Ручни ископ подужних ровова дубине 0-2 м, за дренаже код одводњавања постељице , у материјалу В и ВИ категорије са ручним утоваром и* ***превозом на 5 км***	*м3*	*4,121.00*
2.31.1.	*Израда подграде* ***у природно влажним рововима*** *са набавком и превозом дрвене грађе на 30 км*	*м2*	*571.00*
2.31.2.	*Израда подграде* ***у стално мокрим рововима*** *са набавком и превозом дрвене грађе на 30 км.*	*м2*	*664.00*
2.32.1.	*Ручни ископ попречних дренажних ровова у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије. Цена обухвата: ручни ископ земље са превозом ручним колицима на 10 м и разупирањем 2 м2/м3 ископа.* ***дубине 0-2 м у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије***	*м3*	*6,755.00*
2.32.2.	*Ручни ископ попречних дренажних ровова у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије. Цена обухвата: ручни ископ земље са превозом ручним колицима на 10 м и разупирањем 2 м2/м3 ископа.* ***дубине 2-4 м у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије***	*м3*	*8,088.00*
2.32.3.	*Ручни ископ попречних дренажних ровова у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије. Цена обухвата: ручни ископ земље са превозом ручним колицима на 10 м и разупирањем 2 м2/м3 ископа.* ***дубине 4-6 м у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије***	*м3*	*9,553.00*
2.32.4.	*Ручни ископ попречних дренажних ровова у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије. Цена обухвата: ручни ископ земље са превозом ручним колицима на 10 м и разупирањем 2 м2/м3 ископа.* ***дубине 6-8 м у мокром материјалу ИИИ и ИВ категорије***	*м3*	*11,019.00*
2.33.1.	*Полагање бетонских дренажних цеви на слоју бетона МБ - 15.Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 150 мм***	*м1*	*1,677.00*

2.33.2.	*Полагање бетонских дренажних цеви на слоју бетона МБ - 15.Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 200 мм***	*м1*	*1,727.00*
2.33.3.	*Полагање бетонских дренажних цеви на слоју бетона МБ - 15.Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 300 мм***	*м1*	*1,845.00*
2.34.1.	*Полагање пуних бетонских одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 200 мм***	*м1*	*1,288.00*
2.34.2.	*Полагање пуних бетонских одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 300 мм***	*м1*	*2,042.00*
2.34.3.	*Полагање пуних бетонских одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 400 мм***	*м1*	*2,736.00*
2.35.1.	*Полагање пластичних дренажних цеви на слоју бетона МБ - 15.Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона на 30 км и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 150 мм***	*м1*	*1,342.00*
2.35.2.	*Полагање пластичних дренажних цеви на слоју бетона МБ - 15.Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона на 30 км и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 200 мм***	*м1*	*1,365.00*
2.35.3.	*Полагање пластичних дренажних цеви на слоју бетона МБ - 15.Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона на 30 км и постављање цеви. Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 300 мм***	*м1*	*1,563.00*
2.36.1.	*Полагање пуних пластичних одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви.Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 200 мм***	*м1*	*273.00*
2.36.2.	*Полагање пуних пластичних одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви.Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 300 мм***	*м1*	*503.00*
2.36.3.	*Полагање пуних пластичних одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви.Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***Пресека 400 мм***	*м1*	*657.00*
2.37.1.	*Полагање пуних азбестцементних одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви.Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.****пресека 200 мм***	*м1*	*416.00*
2.37.2.	*Полагање пуних азбестцементних одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у*	*м1*	*583.00*

	подлогу и постављање цеви.Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну. ***пресека 300 мм***		
2.37.3.	*Полагање пуних азбестцементних одводних цеви на слоју песка д=10 цм. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви.Набавка и превоз цеви плаћају се по рачуну.* ***пресека 400 мм***	*м1*	*789.00*
2.38.	*Израда ревизионог шахта од монтажних бетонских елемената. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и насипање песка у слоју од 10 цм испод бетонског дна шахта, справљање и уграђивање бетона МБ-20 у дно шахта са превозом на 30 км и монтажу прстенастих елемената са набавком и уградњом пењалица. Набавка и превоз бетонских елемената плаћа се по рачуну.*	*м1*	*13,209.00*
2.39.	*Израда дренажног споја од бетона МБ -20 .Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и насипање песка у слоју од 10 цм за подлогу, справљање и уграђивање бетона у оплати са превозом на 30км.*	*ком.*	*3,166.00*
2.40.	*Монтажа гвозденог или армирано бетонског поклопца на ревизионом шахту.Цена обухвата: справљање цементног малтера 1 : 3 и уграђивање поклопца .Набавка и превоз поклопца плаћа се по рачуну.*	*ком.*	*3,694.00*
2.41.1.	*Полагање бетонских неармираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 50 цм***	*м1*	*2,696.00*
2.41.2.	*Полагање бетонских неармираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 60цм***	*м1*	*3,251.00*
2.41.3.	*Полагање бетонских неармираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 70 цм***	*м1*	*3,939.00*
2.41.4.	*Полагање бетонских неармираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 80 цм***	*м1*	*4,497.00*
2.41.5.	*Полагање бетонских неармираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 100 цм***	*м1*	*5,679.00*
2.41.6.	*Полагање бетонских неармираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 120 цм***	*м1*	*6,905.00*
2.42.1.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 100 цм***	*м1*	*5,696.00*

2.42.2.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 120 цм***	*м1*	*7,167.00*
2.42.3.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 140 цм***	*м1*	*8,502.00*
2.42.4.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 160 цм***	*м1*	*10,038.00*
2.42.5.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 180 цм***	*м1*	*11,799.00*
2.42.6.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 200 цм***	*м1*	*13,805.00*
2.42.7.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 220 цм***	*м1*	*16,079.00*
2.42.8.	*Полагање бетонских армираних цеви за израду пропуста.Цена обухвата само постављање цеви. Израда подлоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, обрачунава се према ценама уграђеног бетона из овог плаћа по рачуну.ценовника, док се набавка и правоз цеви плаћа по рачуну.* ***пресека 240 цм***	*м1*	*18,877.00*
2.43.1.1.	*Израда дренажног филтра од решетаног шљунка - иберлауфа или туцаника* ***за одводњавање постељице*** *Цена обухвата: набавку иберлауфа или туцаника и уграђивање филтра у слојевима са набијањем лаганим средствима за набијање да се не оштете и не помере дренажне цеви.* ***без превоза шљунка или туцаника***	*м3*	*3,013.00*
2.43.1.2.	*Израда дренажног филтра од решетаног шљунка - иберлауфа или туцаника за одводњавање постељице Цена обухвата: набавку иберлауфа или туцаника и уграђивање филтра у слојевима са набијањем лаганим средствима за набијање да се не оштете и не помере дренажне цеви.* ***са превозом на 30 км***	*м3*	*3,682.00*

2.43.2.1.	*Израда дренажног филтра од решетаног шљунка - иберлауфа или туцаника **за дренаже на косинама код санације клизишта.** Цена обухвата: набавку иберлауфа или туцаника и уграђивање филтра у слојевима са набијањем лаганим средствима за набијање да се не оштете и не помере дренажне цеви.* ***без превоза шљунка или туцаника***	*м3*	*4,543.00*
2.43.2.2.	*Израда дренажног филтра од решетаног шљунка - иберлауфа или туцаника **за дренаже на косинама код санације клизишта**.Цена обухвата: набавку иберлауфа или туцаника и уграђивање филтра у слојевима са набијањем лаганим средствима за набијање да се не оштете и не помере дренажне цеви.* ***са превозом на 30 км***	*м3*	*5,212.00*
2.44.	*Израда глиненог чепа преко дренажне испуне. Цена обухвата: израду глиненог чепа са набијањем у слоју 15-25 цм ручним или механичким путем.Ископ, утовар и превоз глине посебно се обрачунава по ценама из овог ценовника.*	*м3*	*3,590.00*
2.44.1.	*Израда глиненог чепа преко дренажне испуне на косинама код санације клизишта. Цена обухвата: израду глиненог чепа са набијањем у слоју 15-25 цм ручним или механичким путем.Ископ, утовар и превоз глине посебно се обрачунава по ценама из овог ценовника.*	*м3*	*4,384.00*
2.45.	*Затрпавање дренажних ровова земљом.Цена обухвата: уграђивање земље у слојевима са лаким набијањем вибро плочом.*	*м3*	*598.00*
2.46.1.	*Затрпавање дренажних ровова природним шљунком, код одводњавања постељице. Цена обухвата:набавку шљунка и уграђивање у слојевима са лаким набијањем вибро плочом.* ***- без превоза шљунка***	*м3*	*1,979.00*
2.46.2.	*Затрпавање дренажних ровова природним шљунком код одводњавања постељице. Цена обухвата:набавку шљунка и уграђивање у слојевима са лаким набијањем вибро плочом.* ***- са превозом на 30 км***	*м3*	*2,648.00*
2.47.	*Израда сегментног одводног јарка б=80 цм и д=10 цм бетоном МБ-20, на слоју шљунка д=10цм на претходно уваљаној подлози. Цена обухвата: набавку шљунка са превозом на 30 км и уграђивање шљунка у подлогу, набавку и израду оплате, справљање и уграђивање бетона са превозом аутомешалицом на 30 км.*	*м1*	*2,614.00*
2.48.	*Облагање одводног јарка монтажним бетонским каналетама на слоју песка д=10 цм са фуговањем цементним малтером 1:2 . Цена обухвата: набавку песка и цем. малтера са превозом на 30 км и полагање каналета са фуговањем. Набавка и превоз каналета плаћају се по рачуну.*	*м1*	*1,205.00*
3.	***ОБЈЕКТИ***		
3.1.1.	*Ручни ископ земље за темеље објеката у материјалу ИИИ и ИВ кат. са превозом колицима на 10 м (без израде подграде).* ***у природно влажном од 0-2 м***	*м3*	*4,571.00*
3.1.2.	*Ручни ископ земље за темеље објеката у материјалу ИИИ и ИВ кат. са превозом колицима на 10 м (без израде подграде).* ***у мокром 0-2 м***	*м3*	*5,027.00*
3.1.3.	*Ручни ископ земље за темеље објеката у материјалу ИИИ и ИВ кат. са превозом колицима на 10 м (без израде подграде).* ***у природно влажном од 2-4 м***	*м3*	*5,116.00*
3.1.4.	*Ручни ископ земље за темеље објеката у материјалу ИИИ и ИВ кат. са превозом колицима на 10 м (без израде подграде).* ***у мокром 2-4 м***	*м3*	*5,675.00*
3.1.5.	*Ручни ископ земље за темеље објеката у материјалу ИИИ и ИВ кат. са превозом колицима на 10 м (без израде подграде).* ***у природно влажном од 4-6 м***	*м3*	*6,136.00*

3.1.6.	*Ручни ископ земље за темеље објеката у материјалу ИИИ и ИВ кат. са превозом колицима на 10 м (без израде подграде).* ***у мокром 4-6 м***	*м3*	*6,815.00*
3.2.	*Машински ископ за темеље објеката у материјалу ИИИ и ИВ кат. са одбацивањем земље у страну или утоваром у камион.*	*м3*	*292.00*
3.3.	*Ручни ископ за темеље објеката у материјалу В и ВИ кат. дубине 0-2 м са превозом ручним колицима на 10м.*	*м3*	*4,951.00*
3.4.1.	*Справљање цементног малтера са превозом материјала на 30км.* ***Размере 1:2***	*м3*	*15,345.00*
3.4.2.	*Справљање цементног малтера са превозом материјала на 30км.* ***Размере 1:3***	*м3*	*12,954.00*
3.5.1.	*Производња и машинско уграђивање бетона у темеље и зидове објеката са превозом бетона аутомешалицом на 30км (без израде оплате).* ***МБ -15***	*м3*	*12,503.00*
3.5.2.	*Производња и машинско уграђивање бетона у темеље и зидове објеката са превозом бетона аутомешалицом на 30км (без израде оплате).* ***МБ -20***	*м3*	*13,164.00*
3.5.3.	*Производња и машинско уграђивање бетона у темеље и зидове објеката са превозом бетона аутомешалицом на 30км (без израде оплате).* ***МБ -30***	*м3*	*13,822.00*
3.6.1.	*Производња и машинско уграђивање бетона у пресеке до 0,3м3/м1 конструкције са превозом бетона мешалицом на 30 км (без израде оплате).* ***МБ -15***	*м3*	*13,499.00*
3.6.2.	*Производња и машинско уграђивање бетона у пресеке до 0,3м3/м1 конструкције са превозом бетона мешалицом на 30 км (без израде оплате).* ***МБ -20***	*м3*	*14,160.00*
3.6.3.	*Производња и машинско уграђивање бетона у пресеке до 0,3м3/м1 конструкције са превозом бетона мешалицом на 30 км (без израде оплате).* *МБ -30*	*м3*	*14,818.00*
3.7.1.	*Производња и ручно уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км.* ***МБ -15***	*м3*	*16,088.00*
3.7.2.	*Производња и ручно уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км.* ***МБ -20***	*м3*	*16,748.00*
3.8.	*Набавка, израда и уграђивање двостране оплате са превозом грађе на 30км.*	*м2*	*1,572.00*
3.9.1.	*Набавка и уграђивање арматуре са превозом на 30км.* ***Пресека до 12 мм***	*кг*	*171.00*
3.9.2.	*Набавка и уграђивање арматуре са превозом на 30км.* ***Пресека преко 12 мм***	*кг*	*129.00*
3.10.	*Набавка, превоз на 30 км и израда скеле и врсте висине до 10м, без израде постоља или шипова.*	*м3*	*56,623.00*
3.11.1.	*Израда хидроизолације на мањим објектима са набавком и превозом материјала на 30 км. Један врућ премаз битуменом д=2 мм .*	*м2*	*554.00*
3.11.2.	*Израда хидроизолације на мањим објектима са набавком и превозом материјала на 30 км.* ***Два врућа премаза битуменом д=4 мм.***	*м2*	*1,007.00*
3.11.3.	*Израда хидроизолације на мањим објектима са набавком и превозом материјала на 30 км.*	*м2*	*795.00*

	Један слој тер хартије, један хладан премаз и један врућ премаз битуменом.		
3.11.4.	*Израда хидроизолације на мањим објектима са набавком и превозом материјала на 30 км.* ***Два слоја тер хартије, један хладан премаз и један врућ премаз битуменом.***	*м2*	*1,510.00*
3.12.1.	*Израда калдрме од ломљеног камена д=25 цм на слоју песка са заливањем спојница цем. Малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена, песка и цем.малтера и израду калдрме просечно за хоризонталан и кос терен. Превоз камена и песка обрачунати по ценовнику транспорта и то за камен 0,3м3/м2 и песак 0,15м3/м2.* ***Без превоза камена и песка***	*м2*	*3,237.00*
3.12.2.	*Израда калдрме од ломљеног камена д=25 цм на слоју песка са заливањем спојница цем. Малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена, песка и цем.малтера и израду калдрме просечно за хоризонталан и кос терен. Превоз камена и песка обрачунати по ценовнику транспорта и то за камен 0,3м3/м2 и песак 0,15м3/м2.* ***Са превозом камена и песка на 30 км***	*м2*	*3,544.00*
3.13.1.	*Израда калдрме од ломљеног камена д=25 цм на слоју песка са заливањем спојница песком. Цена обухвата: набавку ломљеног камена и песка и израду калдрме.Превоз камена и песка обрачунати по ценовнику транспорта и то за камен 0,3 м3/м2 и песак 0,19 м3/м2. , без превоза камена и песка*	*м2*	*2,267.00*
3.13.2.	*Израда калдрме од ломљеног камена д=25 цм на слоју песка са заливањем спојница песком, са превозом камена и песка на 30 км*	*м2*	*2,599.00*
3.15.1.	*Зидање темеља ломљеним каменом у цементном малтеру 1:3 са набавком материјала. Превоз лом љеног камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3/м3 зида .* ***без превоза камена***	*м3*	*14,538.00*
3.15.2.	*Зидање темеља ломљеним каменом у цементном малтеру 1:3 са набавком материјала. Превоз лом љеног камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3/м3 зида .* ***са превозом камена на 30 км***	*м3*	*15,419.00*
3.15.1.	*Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем у цементном малтеру 1:3 са набавком материјала, превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3/м3 зида.* ***без превоза камена***	*м3*	*16,367.00*
3.15.2.	*Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем у цементном малтеру 1:3 са набавком материјала, превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3/м3 зида.****са превозом камена на 30 км***	*м3*	*17,248.00*
3.16.1.	*Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем у суво са набавком ломљеног камена, Превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3/м3 зида.* ***без превоза камена***	*м3*	*7,809.00*
3.16.2.	*Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем у суво са набавком ломљеног камена, Превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3/м3 зида.* ***са превозом камена на 30 км***	*м3*	*8,690.00*
4.	***ГОРЊИ СТРОЈ***		
4.1.1.	***Уграђивање тампона од шљунка без набавке и превоза материјала*** *према техничком опису.Цена обухвата:* ***машинско*** *разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган. Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта,*	*м3*	*302.00*

	а транспортну даљину оверава надзор. ***без набавке и превоза материјала***		
4.1.2.	***Уграђивање тампона од шљунка са набавком и превозом материјала на 30 км*** *према техничком опису.Цена обухвата:* ***машинско*** *разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган. Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзор.* ***са набавком и превозом материјала на 30 км.***	*м3*	*1,909.00*
4.2.1.	*Уграђивање тампона од* ***дробљеног каменог агрегата 0-60 мм без набавке и превоза материјала*** *према техничком опису. Цена обухвата:* ***машинско разастирање****, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган. Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзор.* ***без набавке и превоза материјала***	*м3*	*302.00*
4.2.2.	*Уграђивање тампона од* ***дробљеног каменог агрегата 0-60 мм са набавком и превозом материјала на 30 км.*** *Према техничком опису. Цена обухвата:* ***машинско разастирање,*** *планирање и ваљање материјала уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган. Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзор.* ***са набавком и превозом материјала на 30 км.***	*м3*	*2,175.00*
4.3.1.	***Ручно без набавке и превоза материјала*** *уграђивање тампона од шљунка на проширењима коловоза и местима где није могуће машинско разастирање. Цена обухвата: ручно разастирање и планирање материјала и ваљање малим вибро ваљком уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган.Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзорни орган.* ***без набавке и превоза материјала***	*м3*	*1,194.00*
4.3.2.	***Ручно са набавком и превозом материјала на 30 км.*** *уграђивање тампона од шљунка на проширењима коловоза и местима где није могуће машинско разастирање. Цена обухвата: ручно разастирање и планирање материјала и ваљање малим вибро ваљком уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган.Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзорни орган.* ***са набавком и превозом материјала на 30 км.***	*м3*	*2,801.00*

4.4.1.	***Ручно** уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата 0-60 мм на проширењима коловоза и местима где није могуће машинско разастирање, Цена обухвата: ручно разастирање и планирање материјала и ваљање малим вибро ваљком уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган.Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзорни орган. **без набавке и превоза материјала***	*м3*	*1,194.00*
4.4.2.	***Ручно** уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата 0-60 мм на проширењима коловоза и местима где није могуће машинско разастирање, Цена обухвата: ручно разастирање и планирање материјала и ваљање малим вибро ваљком уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган.Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзорни орган., **са набавком и превозом материјала на 30 км.***	*м3*	*3,067.00*
4.5.1.	***Израда ригола ширине 50 цм од бетона МБ-20**, Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона са превозом аутомешалицом на 30 км , набавку дрвене грађе са превозом на 30 км и израду и уграђивање риголске оплате.* ***ширине 50 цм***	*м1*	*2,090.00*
4.5.2.	***Израда ригола ширине 75 цм од бетона МБ-20**, Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона са превозом аутомешалицом на 30 км , набавку дрвене грађе са превозом на 30 км и израду и уграђивање риголске оплате. **ширине 75 цм***	*м1*	*2,515.00*
4.6.	***Израда монтажних бетонских ригола димензија 40х40х12 цм на подлози од бетона МБ-15. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање бетона МБ-15 у подлогу и постављање монтажних ригола. Набавка и превоз ригола плаћају се по рачуну.***	*м1*	*1,588.00*
4.7.1.	***Израда ригола ширине 50 цм од асфалт бетона д=6 цм са израдом зуба** 15/30 од бетона МБ-20 на лицу места. Цена обухвата: справљање и уграђивање асфалт бетона од кречњачког агрегата, набавку и уграђивање бетона и оплате са превозом на 30 км. Превоз агрегата од произвођача до асфалтне базе као и превоз асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује и то за риголу :* ***ширине 50 цм** - 0,0750 т/м1*	*м1*	*2,266.00*
4.7.2.	***Израда ригола ширине 75 цм од асфалт бетона д=6 цм са израдом зуба** 15/30 од бетона МБ-20 на лицу места. Цена обухвата: справљање и уграђивање асфалт бетона од кречњачког агрегата, набавку и уграђивање бетона и оплате са превозом на 30 км. Превоз агрегата од произвођача до асфалтне базе као и превоз асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује и то за риголу :* ***ширине 75 цм** - 0,1125 т/м1*	*м1*	*2,609.00*
4.8.1.	***Израда ригола од асфалта д=6 цм са сивим монтажним ивичњаком 18/24 ширине 50 цм.** Цена обухвата: набавку и уграђивање асфалт бетона од кречњачког агрегата и бетона МБ-15 за подлогу ивичњака са превозом на 30 км. Набавка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну.Превоз агрегата од произвођача до асфалтне базе као и превоз асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује и то за риголу:* ***ширине 50 цм** 0,0750 т/м1*	*м1*	*2,174.00*

4.8.2.	***Израда ригола од асфалта д=6 цм са сивим монтажним ивичњаком 18/24 ширине 75 цм**. Цена обухвата: набавку и уграђивање асфалт бетона од кречњачког агрегата и бетона МБ-15 за подлогу ивичњака са превозом на 30 км. Набавка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну.Превоз агрегата од произвођача до асфалтне базе као и превоз асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује и то за риголу:* ***ширине 75 цм***	*м1*	*2,517.00*
4.9.1.	***Израда монтажних бетонских ивичњака димензије 12/18 цм.** Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање ивичњака. Набавка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну*	*м1*	*980.00*
4.9.2.	***Израда монтажних бетонских ивичњака димензије 18/24 цм.** Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање ивичњака. Набавка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну*	*м1*	*1,488.00*
4.9.3.	***Израда монтажних бетонских ивичњака димензије 20/24 цм**.Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање ивичњака. Набавка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну*	*м1*	*1,514.00*
4.9.4.	***Израда монтажних бетонских ивичњака димензије 24/24 цм.** Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање ивичњака. Набавка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну*	*м1*	*1,643.00*
4.10.	***Израда бетонских ригола низ косину насипа од МБ-20 на лицу места ширине 50 цм на слоју шљунка д=10 цм. Цена обухвата: набавку,превоз на 30 км и уграђивање шљунка у подлогу и производњу и уграђивање бетона у оплату са превозом на 30 км .***	*м1*	*2,355.00*
4.11.	***Израда монтажних бетонских ригола- каналета низ косину високог насипа димензије 20/8x50x55 цм на подлози од бетона МБ-15. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање бетона МБ-15 у подлогу и постављање монтажних ригола. Ради спречавања клизања ригола , подлога од бетона поставља се на степенасто засечену косину насипа. Степенасти засеци се раде на растојању од 40 цм и дубине 20 цм.Засецање косине обухваћено је ценом. Набавка и превоз ригола плаћају се по рачуну.***	*м1*	*2,808.00*
5.	***АСФАЛТНИ РАДОВИ***		
-	***Напомена : превоз агрегата од изворишта до асфал- тне базе обрачунава се по ценовнику превоза за возило носивости од 25 т и то 0,9 т/т асфалтне масе. Превоз асфалтне масе од асфалтне базе до места уграђивања, обрачунава се: код позиција где сеасфалт уграђује машински по ценовнику транспорта за возила од 25 т код позиција где сеасфалт уграђује ручно по ценовнику транспорта за возила од 10 т.***		
5.1.1.	***Справљање и машинско уграђивање асфалта. Асфалт бетона од еруптивног агрегата - АБс.** Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.*	*т*	*8,431.00*
5.1.2.	***Справљање и машинско уграђивање асфалта**. **Асфалт бетон од кречњачког агрегата - АБ.** Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и*	*т*	*7,800.00*

	издувана компресором. ***асфалт бетон од кречњачког агрегата - АБ***		
5.1.3.	***Справљање и машинско уграђивање асфалта.****Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.****Везни слој - биндер од еруптивног агрегата*	*m*	*7,763.00*
5.1.4.	***Справљање и машинско уграђивање асфалта.****Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Везни слој - биндер од ерупти. и кречњ. агрегата***	*m*	*7,575.00*
5.1.5.	***Справљање и машинско уграђивање асфалта.****Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Везни слој - биндер од кречњачког агрегата***	*m*	*7,291.00*
5.1.6.	***Справљање и машинско уграђивање асфалтних слојева. Горњи носећи слој од кречњачког агре - БНС.*** *Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Горњи носећи слој од кречњачког агре - БНС***	*m*	*7,260.00*
5.1.7.	***Справљање и машинско уграђивање асфалтних слојева.*** *Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Горњи носећи слој од шљунка 70% и кречњачког агрегата 30 %.***	*m*	*7,121.00*
5.2.1.	***Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима. Асфалт бетон од еруптивног агрегата - АБс.****Цена обухвата: справљање са набавком матери јала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Асфалт бетон од еруптивног агрегата - АБс.***	*m*	*9,775.00*
5.2.2.	***Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима. Асфалт бетон од кречњачког агрегата - АБ.*** *Цена обухвата: справљање са набавком матери јала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Асфалт бетон од кречњачког агрегата - АБ***	*m*	*9,144.00*
5.2.3.	***Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима.*** *Цена обухвата: справљање са набавком матери јала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и*	*m*	*9,107.00*

	издувана компресором. ***Везни слој - биндер од еруптивног агрегата***		
5.2.4.	***Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима.*** *Цена обухвата: справљање са набавком матери јала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Везни слој - биндер од ерупти. и кречњ. агрегата***	*m*	*8,919.00*
5.2.5.	***Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима.*** *Цена обухвата: справљање са набавком матери јала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Везни слој - биндер од кречњачког агрегата***	*m*	*8,635.00*
5.2.6.	***Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима.*** ***Горњи носећи слој од кречњачког агре - БНС.*** *Цена обухвата: справљање са набавком матери јала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Горњи носећи слој од кречњачког агре - БНС***	*m*	*8,604.00*
5.2.7.	***Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима.*** *Цена обухвата: справљање са набавком матери јала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четкама и издувана компресором.* ***Горњи носећи слој од шљунка 70% и кречњачког агрегата 30 %.***	*m*	*8,465.00*
6	*ПОМОЋНЕ АНАЛИЗЕ*		
6.1.1.	***Производња цементног малтера,*** *Цена обухвата: набавку џакираног цемента ПЦ-35, песка и воде, превоз материјала на 30 км, утовар, истовар и пренос цемента до места справљања и ручно справљање на лицу места.* ***размере 1:1***	*м3*	*20,238.00*
6.1.2.	***Производња цементног малтера.*** *Цена обухвата: набавку џакираног цемента ПЦ-35, песка и воде, превоз материјала на 30 км, утовар, истовар и пренос цемента до места справљања и ручно справљање на лицу места.****размере 1:2***	*м3*	*15,345.00*
6.1.3.	***Производња цементног малтера.*** *Цена обухвата: набавку џакираног цемента ПЦ-35, песка и воде, превоз материјала на 30 км, утовар, истовар и пренос цемента до места справљања и ручно справљање на лицу места.* ***размере 1:3***	*м3*	*12,954.00*
6.2.1.	***Производња бетона МБ - 15.*** *Цена обухвата: набавку гранулисаног шљунка, џакираног цемента ПЦ-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/х, утоваривача и радника на справљању бетона.* ***МБ - 15***	*м3*	*7,048.00*

6.2.2.	***Производња бетона МБ - 20.*** *Цена обухвата: набавку гранулисаног шљунка, џакираног цемента ПЦ-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/х, утоваривача и радника на справљању бетона.* ***МБ - 20***	*м3*	*7,709.00*
6.2.3.	***Производња бетона МБ - 30.*** *Цена обухвата: набавку гранулисаног шљунка, џакираног цемента ПЦ-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/х, утоваривача и радника на справљању бетона.* ***МБ - 30***	*м3*	*8,367.00*
6.3.1.	*Ручно уграђивање бетона конструкција малих пресека до 0,12 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. Неармиране конструкције*	*м3*	*9,040.00*
6.3.2.	*Ручно уграђивање бетона конструкција малих пресека до 0,12 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. Армиране конструкције*	*м3*	*9,360.00*
6.4.1.	*Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека од 0,12 м3 до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. Неармиране конструкције*	*м3*	*6,657.00*
6.4.2.	*Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека од 0,12 м3 до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. Армиране конструкције*	*м3*	*6,948.00*
6.5.	***Машинско уграђивање бетона у неармиране и армиране конструкције пресека до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.***	*м3*	*6,451.00*
6.6.	***Машинско уграђивање бетона у неармиране и армиране конструкције пресека преко 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.***	*м3*	*5,455.00*
6.7.	***Израда двостране оплате од дасака 48 мм за бе- тонске потпорне зидове и објекте . Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе, ексера и кланфи и рад радника на изради, монтажи и демонт. оплате.***	*м2*	*1,572.00*
6.8.	***Израда оплате за риголе од дасака 24мм . Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе и ексера и рад радника на изради, монтажи и демонтажи оплате.***	*м1*	*377.00*
6.9.1.	***Производња асфалтне масе Асфалт бетон од еруптивног агрегата - АБс.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***Асфалт бетон од еруптивног агрегата - АБс***	*т*	*7,548.00*
6.9.2.	***Производња асфалтне масе Асфалт бетон од еруптивног агрегата - АБ.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***Асфалт бетон од кречњачког агрегата - АБ***	*т*	*6,917.00*

6.9.3.	***Производња асфалтне масе Везни слој - биндер од еруптивног агрегата.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***Везни слој - биндер од еруптивног агрегата***	*т*	*6,881.00*
6.9.4.	***Производња асфалтне масе. Везни слој - биндер од 60 % еруптивног и 40 % кречњачког агрегата.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***Везни слој - биндер од 60 % еруптивног и 40 % кречњачког агрегата***	*т*	*6,692.00*
6.9.5.	***Производња асфалтне масе Везни слој - биндер од кречњачког агрегата.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***Везни слој - биндер од кречњачког агрегата***	*т*	*6,409.00*
6.9.6.	***Производња асфалтне масе Носећи слој од битуминизираног кречњачког агр - БН.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.****Носећи слој од битуминизираног кречњачког агр - БНС***	*т*	*6,377.00*
6.9.7.	***Производња асфалтне масе Носећи слој од битуминизираног шљунка са додатком 30 % кречњачког агрегата..*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***Носећи слој од битуминизираног шљунка са додатком 30 % кречњачког агрегата.***	*т*	*6,238.00*
6.10.	***Машинско уграђивање асфалта . Цена обухвата: набавка полустабилне емулзије, рад механизације и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 60 т/х.***	*т*	*883.00*
6.11.	***Ручно уграђивање асфалта у пешачке стазе . Цена обухвата: набавку полустабилне емулзије, рад компресора, шприц машине за емулзију, вибро- ваљка и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак екипе на уграђивању асфалта је 6 т/х.***	*т*	*2,227.00*
6.12.1.	*Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене* ***арматуре пресека до 12 мм.*** *Цена обухвата: набавка арматуре и жице за вези- ање са утоваром у камион и превозом на 30 км, истовар из камиона са преносом на 20 м и рад радника на уграђивању.* ***пресека до 12 мм***	*кг*	*171.00*

6.12.2.	*Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене* ***арматуре пресека преко 12 мм****. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за вези- вање са утоваром у камион и превозом на 30 км, истовар из камиона са преносом на 20 м и рад радника на уграђивању.* ***пресека преко 12 мм***	*кг*	*129.00*
6.13.	***Превоз полустабилне битуменске емулзије у бура- дима . Цена обухвата: утовар буради у камион од 10т на складишту продавца, превоз на 100 км до складишта извођача радова и истовар, утовар у камион од 10 т на складишту извођача, превоз на 30 км до места уграђивања и истовар.***	*кг*	*6.00*
6.15.	***Превоз битумена за изолацију у бурадима. Цена обухвата: утовар буради у полутеретни камион од 2 т на складишту продавца, превоз на 10 км до складишта извођача радова и истовар са уношењем у складиште до 10 м , изношење из складишта, утовар у полутеретни камион од 2т , превоз на 30 км до места уграђивања и истовар.***	*кг*	*7.00*
Т10	***Транспорт камионом 10т***		
Т10.1.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,2 км	*m*	*68.00*
Т10.2.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,3 км	*m*	*71.00*
Т10.3.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,4 км	*m*	*74.00*
Т10.4.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,5 км	*m*	*75.00*
Т10.5.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,6 км	*m*	*76.00*
Т10.6.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,7 км	*m*	*77.00*
Т10.7.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,8 км	*m*	*78.00*
Т10.8.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,9 км	*m*	*79.00*
Т10.9.	Транспорт материјала камионом од 10т на 1 км	*m*	*80.00*
Т10.10.	Транспорт материјала камионом од 10т на 2 км	*m*	*106.00*
Т10.11.	Транспорт материјала камионом од 10т на 3 км	*m*	*130.00*
Т10.12.	Транспорт материјала камионом од 10т на 4 км	*m*	*152.00*
Т10.13.	Транспорт материјала камионом од 10т на 5 км	*m*	*171.00*
Т10.15.	Транспорт материјала камионом од 10т на 6 км	*m*	*189.00*
Т10.15.	Транспорт материјала камионом од 10т на 7 км	*m*	*205.00*
Т10.16.	Транспорт материјала камионом од 10т на 8 км	*m*	*220.00*
Т10.17.	Транспорт материјала камионом од 10т на 9 км	*m*	*233.00*
Т10.18.	Транспорт материјала камионом од 10т на 10 км	*m*	*246.00*
Т10.19.	Транспорт материјала камионом од 10т на 15 км	*m*	*307.00*
Т10.20.	Транспорт материјала камионом од 10т на 20 км	*m*	*355.00*
Т10.21.	Транспорт материјала камионом од 10т на 25 км	*m*	*393.00*
Т10.22.	Транспорт материјала камионом од 10т на 30 км	*m*	*424.00*
Т10.23.	Транспорт материјала камионом од 10т на 35 км	*m*	*487.00*
Т10.24.	Транспорт материјала камионом од 10т на 40 км	*m*	*549.00*
Т10.25.	Транспорт материјала камионом од 10т на 45 км	*m*	*612.00*
Т10.26.	Транспорт материјала камионом од 10т на 50 км	*m*	*674.00*
Т10.27.	Транспорт материјала камионом од 10т на 55 км	*m*	*736.00*
Т10.28.	Транспорт материјала камионом од 10т на 60 км	*m*	*799.00*
Т10.29.	Транспорт материјала камионом од 10т на 65 км	*m*	*861.00*
Т10.30.	Транспорт материјала камионом од 10т на 70 км	*m*	*924.00*
Т10.31.	Транспорт материјала камионом од 10т на 75 км	*m*	*986.00*
Т10.32.	Транспорт материјала камионом од 10т на 80 км	*m*	*1,048.00*
Т10.33.	Транспорт материјала камионом од 10т на 85 км	*m*	*1,111.00*
Т10.34.	Транспорт материјала камионом од 10т на 90 км	*m*	*1,173.00*

T10.35.	Транспорт материјала камионом од 10т на 95 км	*m*	*1,236.00*
T10.36.	Транспорт материјала камионом од 10т на 100 км	*m*	*1,298.00*
T10.37.	Транспорт материјала камионом од 10т на 110 км	*m*	*1,423.00*
T10.38.	Транспорт материјала камионом од 10т на 120 км	*m*	*1,547.00*
T10.39.	Транспорт материјала камионом од 10т на 130 км	*m*	*1,672.00*
T10.40.	Транспорт материјала камионом од 10т на 140 км	*m*	*1,797.00*
T10.41.	Транспорт материјала камионом од 10т на 150 км	*m*	*1,922.00*
T25	***Транспорт камионом 25т***		
T25.1.	Транспорт материјала камионом од 25т на 10 км	*m*	*214.00*
T25.2.	Транспорт материјала камионом од 25т на 15 км	*m*	*271.00*
T25.3.	Транспорт материјала камионом од 25т на 20 км	*m*	*307.00*
T25.4.	Транспорт материјала камионом од 25т на 25 км	*m*	*350.00*
T25.5.	Транспорт материјала камионом од 25т на 30 км	*m*	*386.00*
T25.6.	Транспорт материјала камионом од 25т на 35 км	*m*	*437.00*
T25.7.	Транспорт материјала камионом од 25т на 40 км	*m*	*487.00*
T25.8.	Транспорт материјала камионом од 25т на 45 км	*m*	*538.00*
T25.9.	Транспорт материјала камионом од 25т на 50 км	*m*	*589.00*
T25.10.	Транспорт материјала камионом од 25т на 55 км	*m*	*640.00*
T25.11.	Транспорт материјала камионом од 25т на 60 км	*m*	*691.00*
T25.12.	Транспорт материјала камионом од 25т на 65 км	*m*	*742.00*
T25.13.	Транспорт материјала камионом од 25т на 70 км	*m*	*793.00*
T25.15.	Транспорт материјала камионом од 25т на 75 км	*m*	*844.00*
T25.15.	Транспорт материјала камионом од 25т на 80 км	*m*	*895.00*
T25.16.	Транспорт материјала камионом од 25т на 85 км	*m*	*946.00*
T25.17.	Транспорт материјала камионом од 25т на 90 км	*m*	*997.00*
T25.18.	Транспорт материјала камионом од 25т на 95 км	*m*	*1,048.00*
T25.19.	Транспорт материјала камионом од 25т на 100 км	*m*	*1,099.00*
T25.20.	Транспорт материјала камионом од 25т на 110 км	*m*	*1,201.00*
T25.21.	Транспорт материјала камионом од 25т на 120 км	*m*	*1,303.00*
T25.22.	Транспорт материјала камионом од 25т на 130 км	*m*	*1,404.00*
T25.23.	Транспорт материјала камионом од 25т на 140 км	*m*	*1,506.00*
T25.24.	Транспорт материјала камионом од 25т на 150 км	*m*	*1,608.00*
T25.25.	Транспорт материјала камионом од 25т на 160 км	*m*	*1,710.00*
T25.26.	Транспорт материјала камионом од 25т на 170 км	*m*	*1,812.00*
T25.27.	Транспорт материјала камионом од 25т на 180 км	*m*	*1,914.00*
T25.28.	Транспорт материјала камионом од 25т на 190 км	*m*	*2,016.00*
T25.29.	Транспорт материјала камионом од 25т на 200 км	*m*	*2,118.00*
T25.30.	Транспорт материјала камионом од 25т на 210 км	*m*	*2,220.00*
T25.31.	Транспорт материјала камионом од 25т на 220 км	*m*	*2,321.00*
T25.32.	Транспорт материјала камионом од 25т на 230 км	*m*	*2,423.00*
T25.33.	Транспорт материјала камионом од 25т на 240 км	*m*	*2,525.00*
T25.34.	Транспорт материјала камионом од 25т на 250 км	*m*	*2,627.00*
T25.35.	Транспорт материјала камионом од 25т на 260 км	*m*	*2,729.00*
T25.36.	Транспорт материјала камионом од 25т на 270 км	*m*	*2,831.00*
T25.37.	Транспорт материјала камионом од 25т на 280 км	*m*	*2,933.00*
T25.38.	Транспорт материјала камионом од 25т на 290 км	*m*	*3,035.00*
T25.39.	Транспорт материјала камионом од 25т на 300 км	*m*	*3,136.00*
T25.40.	Транспорт материјала камионом од 25т на 310 км	*m*	*3,238.00*
T25.41.	Транспорт материјала камионом од 25т на 320 км	*m*	*3,340.00*

Т25.42.	Транспорт материјала камионом од 25т на 330 км	*m*	*3,442.00*
Т25.43.	Транспорт материјала камионом од 25т на 340 км	*m*	*3,544.00*
Т25.44.	Транспорт материјала камионом од 25т на 350 км	*m*	*3,646.00*
Т25.45.	Транспорт материјала камионом од 25т на 360 км	*m*	*3,748.00*
Т25.46.	Транспорт материјала камионом од 25т на 370 км	*m*	*3,850.00*
Т25.47.	Транспорт материјала камионом од 25т на 380 км	*m*	*3,952.00*
Т25.48.	Транспорт материјала камионом од 25т на 390 км	*m*	*4,053.00*
Т25.49.	Транспорт материјала камионом од 25т на 400 км	*m*	*4,155.00*
РСФ	***Бруто сатнине радне снаге***		
РСФ1	*БРЕНЕРИСТА са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,166.00*
РСФ2	*ДЕОНИЧНИ ПУТАР са фактором Ф=2.5*	*x*	*928.00*
РСФ3	*ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР са фактором Ф=2.5*	*x*	*2,120.00*
РСФ4	*ЕЛЕКТРИЧАР са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,166.00*
РСФ5	*ИНЖЕЊЕР са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,564.00*
РСФ6	*МЕХАНИЧАР са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,166.00*
РСФ7	*ПОМОЋНИК РУКОВАОЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,444.00*
РСФ8	*ПОМОЋНИК РУКОВАОЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,444.00*
РСФ9	*РАДНИК И ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*769.00*
РСФ10	*РАДНИК ИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*888.00*
РСФ11	*РАДНИК ИИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*968.00*
РСФ12	*РАДНИК ИВ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,047.00*
РСФ13	*ПУТАР са фактором Ф=2.5*	*x*	*928.00*
РСФ14	*РАДНИК В ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,087.00*
РСФ15	*РАДНИК ВИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,166.00*
РСФ16	*РАДНИК ВИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,246.00*
РСФ17	*РАДНИК ВИИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,444.00*
РСФ18	*РУКОВАОЦ АСФАЛТНЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,564.00*
РСФ19	*РУКОВАОЦ БЕТОНСКЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,564.00*
РСФ20	*РУКОВАОЦИ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,087.00*
РСФ21	*РУКОВАОЦИ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,166.00*
РСФ22	*РУКОВАОЦИ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,246.00*
РСФ23	*ТЕХНИЧАР са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,246.00*
РСФ24	*ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,166.00*
РСФ25	*ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,087.00*
РСФ26	*ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ са фактором Ф=2.5*	*x*	*1,246.00*
ЦСР	***Ценовник средстава рада по часу***		
1Е	*Асфалтна база од 80т ефективни рад*	*x*	*84,588.00*
1Ч	*Асфалтна база од 80т чекање*	*x*	*12,840.00*
2Е	*Асфалтни финишер средњи ефективни рад*	*x*	*6,651.00*
2Ч	*Асфалтни финишер средњи чекање*	*x*	*3,763.00*
3Е	*Аутоцистерна за гориво од 6000л ефективни рад*	*x*	*4,415.00*
3Ч	*Аутоцистерна за гориво од 6000л чекање*	*x*	*1,383.00*
4Е	*Аутоцистерна за воду од 8т ефективни рад*	*x*	*4,756.00*
4Ч	*Аутоцистерна за воду од 8т чекање*	*x*	*1,628.00*
5Е	*Аутодизалица до 20т ефективни рад*	*x*	*7,321.00*
5Ч	*Аутодизалица до 20т чекање*	*x*	*2,142.00*
6Е	*Аутодизалица до 40т ефективни рад*	*x*	*11,048.00*
6Ч	*Аутодизалица до 40т чекање*	*x*	*3,589.00*
7Е	*Аутомиксер за бетон од 12т ефективни рад*	*x*	*6,329.00*

7Ч	Аутомиксер за бетон од 12т чекање	x	2,327.00
8Е	Бетонска база АБ-35 ефективни рад	x	7,223.00
8Ч	Бетонска база АБ-35 чекање	x	2,923.00
9Е	Булдозер ТГ-110в ефективни рад	x	4,760.00
9Ч	Булдозер ТГ-110 чекање	x	1,788.00
10Е	Булдозер ТГ-220в ефективни рад	x	7,802.00
10Ч	Булдозер ТГ-220 чекање	x	2,367.00
11Е	Глодалица за асфалт "WИРТГЕН" 1000 ефективни рад	x	8,429.00
11Ч	Глодалица за асфалт "WИРТГЕН" 1000 чекање	x	5,015.00
12Е	Глодалица за асфалт "WИРТГЕН" 2000 ефективни рад	x	25,075.00
12Ч	Глодалица за асфалт "WИРТГЕН" 2000 чекање	x	11,719.00
13Е	Грејдер ефективни рад	x	5,887.00
13Ч	Грејдер чекање	x	2,022.00
14Е	Камион кипер од 10т ефективни рад	x	3,526.00
14Ч	Камион кипер од 10т чекање	x	1,131.00
15Е	Камион кипер од 15т ефективни рад	x	4,793.00
15Ч	Камион кипер од 15т чекање	x	1,430.00
16Е	Камион кипер од 8т ефективни рад	x	3,005.00
16Ч	Камион кипер од 8т чекање	x	1,167.00
17Е	Камион са уређајем за прање ефективни рад	x	5,292.00
17Ч	Камион са уређајем за прање чекање	x	1,607.00
18Е	Камион са уређајем за смеће ефективни рад	x	5,459.00
18Ч	Камион са уређајем за смеће чекање	x	1,670.00
19Е	Кохерица за ливени асфалт ефективни рад	x	2,038.00
19Ч	Кохерица за ливени асфалт чекање	x	1,243.00
20Е	Комбинована Машина - утоваривач и багер ефективни рад	x	4,161.00
20Ч	Комбинована Машина - утоваривач и багер чекање	x	1,609.00
21Е	Компресор до 5м3/мин (са 2 пикамера и 2 црева) ефективни рад	x	2,388.00
21Ч	Компресор до 5м3/мин (са 2 пикамера и 2 црева) чекање	x	975.00
22Е	Макара за побијање стубова ефективни рад	x	6,427.00
22Ч	Макара за побијање стубова чекање	x	2,705.00
23Е	Машина за исписивање линија ефективни рад	x	2,357.00
23Ч	Машина за исписивање линија чекање	x	1,380.00
24Е	Машина за опсецање асфалта ефективни рад	x	807.00
24Ч	Машина за опсецање асфалта чекање	x	656.00
25Е	Машина за заливање фуга ефективни рад	x	1,207.00
25Ч	Машина за заливање фуга чекање	x	919.00
26Е	Мерцедес Бенз У/400 (специјална машина) ефективни рад	x	5,983.00
26Ч	Мерцедес Бенз У/400 (специјална машина) чекање	x	1,698.00
27Е	Мешалица за бетон 250 литара ефективни рад	x	438.00
27Ч	Мешалица за бетон 250 литара чекање	x	82.00
28Е	Мобилни компресор за монтажу завртњева ефективни рад	x	1,492.00
28Ч	Мобилни компресор за монтажу завртњева чекање	x	743.00
29Е	Моторна тестера ефективни рад	x	115.00
29Ч	Моторна тестера чекање	x	27.00
30Е	Первибратор ефективни рад	x	159.00
30Ч	Первибратор чекање	x	41.00
31Е	Пнеуматски ваљак БW-20Р ефективни рад	x	4,386.00
31Ч	Пнеуматски ваљак БW-20Р чекање	x	2,082.00

32Е	*Полуприколица Кипер од 25т ефективни рад*	*х*	*501.00*
32Ч	*Полуприколица Кипер од 25т чекање*	*х*	*224.00*
33Е	*Полутеретни камион до 2т - Путарац ефективни рад*	*х*	*2,223.00*
33Ч	*Полутеретни камион до 2т - Путарац чекање*	*х*	*874.00*
34Е	*Полутеретни камион до 3т ефективни рад*	*х*	*2,809.00*
34Ч	*Полутеретни камион до 3т чекање*	*х*	*904.00*
35Е	*Прикључак - Косачица за траву ефективни рад*	*х*	*106.00*
35Ч	*Прикључак - Косачица за траву чекање*	*х*	*93.00*
36Е	*Прикључак за бушење земље ефективни рад*	*х*	*176.00*
36Ч	*Прикључак за бушење земље чекање*	*х*	*157.00*
37Е	*Прикључак за прање ефективни рад*	*х*	*102.00*
37Ч	*Прикључак за прање чекање*	*х*	*89.00*
38Е	*Приколица нисконосећа до 25т ефективни рад*	*х*	*958.00*
38Ч	*Приколица нисконосећа до 25т чекање*	*х*	*336.00*
39Е	*Путничко теренско возило - Лада Нива ефективни рад*	*х*	*1,874.00*
39Ч	*Путничко теренско возило - Лада Нива чекање*	*х*	*701.00*
40Е	*Путничко возило ефективни рад*	*х*	*1,421.00*
40Ч	*Путничко возило чекање*	*х*	*597.00*
41Е	*Ровокопач Точкаш ефективни рад*	*х*	*4,532.00*
41Ч	*Ровокопач Точкаш чекање*	*х*	*1,886.00*
42Е	*Самоходна косачица ефективни рад*	*х*	*765.00*
42Ч	*Самоходна косачица чекање*	*х*	*532.00*
43Е	*Шприц Машина за емулзију ефективни рад*	*х*	*809.00*
43Ч	*Шприц Машина за емулзију чекање*	*х*	*609.00*
44Е	*Тегљач ефективни рад*	*х*	*6,697.00*
44Ч	*Тегљач чекање*	*х*	*1,544.00*
45Е	*Трактор до 60 KW ефективни рад*	*х*	*2,647.00*
45Ч	*Трактор до 60 KW чекање*	*х*	*809.00*
46Е	*Утоваривач ефективни рад*	*х*	*6,189.00*
46Ч	*Утоваривач чекање*	*х*	*2,014.00*
47Е	*Вибро Јеж ефективни рад*	*х*	*5,465.00*
47Ч	*Вибро Јеж чекање*	*х*	*2,282.00*
48Е	*Вибро плоча ефективни рад*	*х*	*775.00*
48Ч	*Вибро плоча чекање*	*х*	*584.00*
49Е	*Вибр ваљак БW - 160 АД ефективни рад*	*х*	*3,600.00*
49Ч	*Вибр ваљак БW - 160 АД чекање*	*х*	*1,599.00*
50Е	*Вибр ваљак БW - 76 Ц ефективни рад*	*х*	*1,074.00*
50Ч	*Вибр ваљак БW - 76 Ц чекање*	*х*	*820.00*
51Е	*Вибр ваљак ББВ - 11 Б ефективни рад*	*х*	*4,226.00*
51Ч	*Вибр ваљак ББВ - 11 Б чекање*	*х*	*1,598.00*
	Хоризонтална сигнализација		
	Боја	*кг*	*198.00*
	Разређивач	*кг*	*173.00*
	Перла	*кг*	*154.00*

ЦЕНОВНИК РАДОВА НА РЕДОВНОМ-ЛЕТЊЕМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА без ПДВ-а

1	**ПОСЛОВИ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАШТИТЕ ПУТЕВА**		
1.1. ро	**Послови на утврђивању штетних радњи на трупу пута и узурпацији земљишта у заштитном појасу пута,идентификацији прекршиоца,вођењу управног поступка и евиденцији.** **Цена обухвата: рад грађевинског инжењера и путничког возила и то 70% у вожњи и 30% по цени за чекање.**	*x*	*3,294.00*
1.2.1. ро	*Послови на омеђавању путног земљишта* ***Идентификација путног земљишта, обележавање граница и уграђивање бетонских белега.***	*рачун*	*0.00*
1.2.2. ро	*Послови на омеђавању путног земљишта* ***Обнављање омеђавања путног земљишта , обележавање и уграђивање бетонских белега.***	*рачун*	*0.00*
2	**ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА**		
2.1. ро	**Редовни преглед јавних путева и објеката .**	*км*	*129.00*
2.2. ро	**Сезонски прегледи јавних путева, два пута годишње.**	*км*	*795.00*
2.3. ро	**Ванредни прегледи јавних путева .**	*пауш.*	*0.00*
2.4. ро	**Специјални прегледи јавних путева .**	*пауш.*	*0.00*
2.5.1. ро	*Викенд служба-дежурство суботом, недељом и празником (искључује се период зимске службе). Екипу сачињавају: техничар и два радника путара са полутеретним камионом путарцем.* ***Техничар***	*x*	*1,246.00*
2.5.2. ро	*Викенд служба-дежурство суботом, недељом и празником (искључује се период зимске службе). Екипу сачињавају: техничар и два радника путара са полутеретним камионом путарцем.* ***Радник путар (за једног радника)***	*x*	*928.00*
2.5.3. ро	*Викенд служба-дежурство суботом, недељом и празником (искључује се период зимске службе). Екипу сачињавају: техничар и два радника путара са полутеретним камионом путарцем.* ***Камион путарац - ефективан рад***	*x*	*2,223.00*
2.5.4. ро	*Викенд служба-дежурство суботом, недељом и празником (искључује се период зимске службе). Екипу сачињавају: техничар и два радника путара са полутеретним камионом путарцем.* ***Камион путарац - дежурство***	*x*	*874.00*
3	**ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА**		
3.1. ро	*Ручно кресање денивелисане банкине.* *Цена обухвата:кресање банкине у слоју од д=10 цм са планирањем и разастирањем материјала низ косину насипа.*	*м2*	*178.00*
3.2. ро	*Ручно кресање денивелисане банкине испод одбојне ограде.* *Цена обухвата:кресање банкине у слоју од д=10 цм са планирањем и разастирањем материјала низ косину насипа.*	*м2*	*249.00*
3.3. ро	*Машинско кресање денивелисане банкине.* *Цена обухвата: кресање банкине у слоју до 10 цм грејдером 90 % и ручним дотеривањем 10 % са разастирањем материјала низ косину насипа.*	*м2*	*35.00*
3.4.1. ро	***Ручно*** *разастирање шљунка или каменог агрегата на банкинама у слоју од д=10 цм са ваљањем.-* ***Шљунак природне мешавине са превозом на 30 км.*** *Цена обухвата: набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата, са превозом на 30 км, ручно разастирање материјала и ваљање виброваљком*	*м2*	*343.00*
3.4.2. ро	***Ручно*** *разастирање шљунка или каменог агрегата на банкинама у слоју од д=10 цм са ваљањем.* ***- Дробљени камени агрегат са превозом на 30 км.*** *Цена обухвата: набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата, са превозом на 30 км, ручно разастирање материјала и ваљање виброваљком*	*м2*	*370.00*

3.5.1. ро	***Машинско** разастирање шљунка или каменог агрегата на банкинама у слоју од д=10 цм са ваљањем . **- Шљунак природне мешавине са превозом на 30 км.** Цена обухвата:набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата са превозом на 30 км, разастирање шљунка грејдером 90 % уз ручну поправку 10 % и ваљање виброваљком.*	*м2*	*202.00*
3.5.2. ро	***Машинско** разастирање шљунка или каменог агрегата на банкинама у слоју од д=10 цм са ваљањем . **- Дробљени камени агрегат са превозом на 30 км.** Цена обухвата:набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата са превозом на 30 км, разастирање шљунка грејдером 90 % уз ручну поправку 10 % и ваљање виброваљком.*	*м2*	*229.00*
3.6.1. ро	*Кошење траве:* ***- Са банкина самоходном моторном косачицом***	*м2*	*5.00*
3.6.2. ро	*Кошење траве:* ***- На слободним површинама косачицом прикљученом на трактор.***	*м2*	*3.00*
3.6.3. ро	*Кошење траве:* ***- Ручно на површинама око смероказа, колобрана, одбојних ограда и на чистом простору где приступ машине није могућ.***	*м2*	*9.00*
3.7. ро	*Утовар траве у камион и превоз на депонију на 5км*	*м2*	*5.00*
3.8.1. ро	*Сечење густог шибља преко 50 ком./м2.* ***- Ручно са слагањем на страну.***	*м2*	*98.00*
3.8.2. ро	*Сечење густог шибља преко 50 ком./м2. - Машински са слагањем на страну.*	*м2*	*30.00*
3.8.3. ро	*Сечење густог шибља преко 50 ком./м2.* *- Машински са утоваром и превозом на 1 км.*	*м2*	*37.00*
3.9.1. ро	*Ручно сечење дрвећа. - **Пречник стабла од 10-20 цм са остављањем на страну.*** *Цена обухвата: сечење стабла изнад корена, кресање грана, резање стабла и дебљих грана на погодну дужину и остављање на страну.*	*ком.*	*844.00*
3.9.2. ро	*Ручно сечење дрвећа. - **Пречник стабла од 20-30 цм са остављањем на страну*** *Цена обухвата: сечење стабла изнад корена, кресање грана, резање стабла и дебљих грана на погодну дужину и остављање на страну.*	*ком.*	*2,176.00*
3.9.3. ро	*Ручно сечење дрвећа. - **Пречник стабла од 30-50 цм са остављањем на страну*** *Цена обухвата: сечење стабла изнад корена, кресање грана, резање стабла и дебљих грана на погодну дужину и остављање на страну.*	*ком.*	*5,685.00*
3.10.1. ро	*Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем. -* ***Пречник стабла од 10-20 цм са остављањем на страну.*** *Цена обухвата: рад радника са моторном тестером на сечењу стабала са кресањем грана и вађење пањева ровокопачем са остављањем на страну.*	*ком.*	*821.00*
3.10.2. ро	*Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем. -* ***Пречник стабла од 20-30 цм са остављањем на страну.*** *Цена обухвата: рад радника са моторном тестером на сечењу стабала са кресањем грана и вађење пањева ровокопачем са остављањем на страну.*	*ком.*	*1,653.00*
3.10.3. ро	*Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева ровокопачем. -* ***Пречник стабла од 30-50 цм са остављањем на страну.*** *Цена обухвата: рад радника са моторном тестером на сечењу стабала са кресањем грана и вађење пањева ровокопачем са остављањем на страну.*	*ком.*	*3,750.00*
3.11.1. ро	*Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну:* ***- Пречника до 10 цм***	*ком.*	*101.00*
3.11.2. ро	*Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну:* ***- Пречника 10 - 20 цм***	*ком.*	*142.00*

3.11.3. ро	*Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну:* ***- Пречника 20 - 30 цм***	*ком.*	*231.00*
3.11.4. ро	*Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну:* ***- Пречника преко 30 цм***	*ком.*	*462.00*
3.12. ро	*Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са одвозом материјала колицима на 20 м.*	*м3*	*2,558.00*
3.13.1. ро	*Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са ручним утоваром и одвозом материјала на депонију:* ***- Са превозом на 1 км***	*м3*	*2,679.00*
3.13.2. ро	*Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са ручним утоваром и одвозом материјала на депонију:* ***- Са превозом на 2 км***	*м3*	*2,719.00*
3.13.3. ро	*Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са ручним утоваром и одвозом материјала на депонију:* ***- Са превозом на 3 км***	*м3*	*2,755.00*
3.13.4. ро	*Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са ручним утоваром и одвозом материјала на депонију:* ***- Са превозом на 5 км***	*м3*	*2,816.00*
3.13.5. ро	*Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са ручним утоваром и одвозом материјала на депонију:* ***- Са превозом на 10 км***	*м3*	*2,928.00*
3.14.1. ро	*Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата: машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом материјала на депонију.* ***- Са одбацивањем материјала на страну***	*м3*	*323.00*
3.14.2. ро	*Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата: машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом материјала на депонију.* ***- Са превозом материјала на 1 км***	*м3*	*506.00*
3.14.3. ро	*Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата: машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом материјала на депонију.* ***- Са превозом материјала на 2 км***	*м3*	*545.00*
3.14.4. ро	*Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата: машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом материјала на депонију.* ***- Са превозом материјала на 3 км***	*м3*	*581.00*
3.14.5. ро	*Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата: машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом материјала на депонију.* ***- Са превозом материјала на 10 км***	*м3*	*755.00*
3.15. ро	*Машинско планирање косина усека и насипа. Цена обухвата:фино планирање косина грејдером 90 % са ручним дотеривањем 10 %.*	*м2*	*55.00*
3.16.1. ро	*Хумузирање и затрављивање косина усека и насипа у слоју од д=20 цм.Цена обухвата: машински ископ и утовар хумуса са превозом на 5 км, разастирање хумуса ручно или машински , набавку семена траве и ручно засејавање.* ***- Са ручним разастирањем***	*м2*	*385.00*
3.16.2. ро	*Хумузирање и затрављивање косина усека и насипа у слоју од д=20 цм. Цена обухвата: машински ископ и утовар хумуса са превозом на 5 км, разастирање хумуса ручно или машински , набавку семена траве и ручно засејавање.* ***- Са разастирањем грејдером 90 % и ручно 10 %***	*м2*	*166.00*

3.17. ро	*Израда поплета на косинама усека и насипа висине 30 цм. Цена обухвата: набавку кољa и прућа и рад радника на изради поплета.*	*м1*	*946.00*
3.18.1. ро	*Ископ јама у земљи ИИ и ИИИ категорије за садњу садница:* ***- Димензија 80x80x50 цм***	*ком.*	*409.00*
3.18.2. ро	*Ископ јама у земљи ИИ и ИИИ категорије за садњу садница:* ***- Димензија 60x60x60 цм***	*ком.*	*498.00*
3.18.3. ро	*Ископ јама у земљи ИИ и ИИИ категорије за садњу садница:* ***- Димензија 30x30x30 цм***	*ком.*	*61.00*
3.19.1. ро	*Садња садница у већ ископане јаме затрпавањем.* ***- Димензија 80x80x50 цм***	*ком.*	*171.00*
3.19.2. ро	*Садња садница у већ ископане јаме затрпавањем.* ***- Димензија 60x60x60 цм***	*ком.*	*117.00*
3.19.3. ро	*Садња садница у већ ископане јаме затрпавањем.* ***- Димензија 30x30x30 цм***	*ком.*	*14.00*
3.20. ро	*Кречење дрвореда пречника до 10 цм. Цена обухвата:набавку гашеног креча и воде и рад радника на премазивању стабла у висини од 1,5 м од основе кречом средње густине.*	*ком.*	*85.00*
3.21. ро	*Кавање каменитих косина у засеку са одбацивањем обрушеног материјала низ косину. Цена обухвата:рад радника на уклањању мањих нестабилних стенских блокова уз употрбу пијука , ручно прикупљање и одбацивање обрушеног материјала са коловоза низ косину.*	*м3*	*4,486.00*
3.22.1. ро	*Кавање каменитих косина у усеку са утоваром и превозом обрушеног материјала на депонију:* ***- Са превозом материјала на 1 км***	*м3*	*5,014.00*
3.22.2. ро	*Кавање каменитих косина у усеку са утоваром и превозом обрушеног материјала на депонију:* ***- Са превозом материјала на 2 км***	*м3*	*5,058.00*
3.22.3. ро	*Кавање каменитих косина у усеку са утоваром и превозом обрушеног материјала на депонију:* ***- Са превозом материјала на 3 км***	*м3*	*5,097.00*
3.23. ро	*Поправка жичане заштитне мреже на косинама усека и засека. Цена обухвата:рад радника на одсецању оштећених делова постојеће мреже, навезивању и причвршћи- вању нових делова мреже за тло.Набавка жичане мреже плаћа се по рачуну.*	*м2*	*889.00*
3.24. ро	*Постављање нове жичане заштитне мреже на косинама усека и засека. Цена обухвата:превоз материјала на 30 км од пункта до места уграђивања и рад радника на пре- носу, развлачењу, затезању и причвршћивању жичане мреже за тло са израдом и постављањем тегова. Набавка жичане мреже плаћа се по рачуну.*	*м2*	*715.00*
3.25. ро	*Поправка пешачких стаза од армираног бетона д=7 цм на пропустима и мањим мостовима распо- на до 10 м. Цена обухвата:рушење и одвоз оштећених делова на 20 м, набавку и уграђивање бетона МБ-30, двостране оплате и арматуре. Превоз свих материја- ла од произвођача до пункта и од пункта до места уграђивања, просечно на 30 км, обухваћен је ценом.*	*м2*	*3,403.00*
3.26. ро	*Поправка кегли и облога од ломљеног камена д=30 цм на слоју песка д=10 цм са заливањем спојница цементним малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена , песка и малтера са превозом на 30 км и рад радника на уграђивању.*	*м2*	*3,968.00*
3.27. ро	*Израда калдрме од ломљеног камена д=25 цм на слоју песка д=10 цм са заливањем спојница цементним малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена , песка и малтера са превозом на 30 км и рад радника на уграђивању.*	*м2*	*3,370.00*
3.28. ро	*Поправка крила и зидова од ломљеног камена у цементном малтеру 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена , и малтера са превозом на 30 км, рушење старог зида машински ископ темеља*	*м3*	*17,328.00*

	са ручном поправком , одвоз земље колицима на 10 м и зидање зида.		
3.29. ро	*Поправка бетонских крила и зидова на објектима бетоном МБ-20. Цена обухвата: рушење старог бетона, ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз шута и земље колицима на 10 м, справљање бетона МБ-20, превоз аутомешалицом на 30 км и уграђи- вање первибратором у двостраној оплати.*	*м3*	*22,373.00*
3.30.1. ро	*Израда нових бетонских крила и зидова . Цена обухвата: ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз земље колицима на 10 м, справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној оплати.* ***- Од бетона МБ-20***	*м3*	*19,751.00*
3.30.2. ро	*Израда нових бетонских крила и зидова . Цена обухвата: ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз земље колицима на 10 м, справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној оплати.* ***- Од бетона МБ-30***	*м3*	*20,410.00*
3.31. ро	*Израда габиона ради заштите косине обале од подло- кавања. Цена обухвата: израду жичаних сандука на месту уграђивања, прикупљање камена или облутака, убацивање у жичане сандуке и затварање сандука прошивањем жицом . Набавка жичаног плетива и жице посебно се наплаћује.*	*м3*	*7,837.00*
3.32. ро	*Облагање косине или обале каменом наслагом. Цена обухвата: набавку ломљеног камена крупноће 30-50 цм, превоз камена на 30 км и ручно уграђивање.*	*м3*	*4,097.00*
3.33. ро	*Поправка дрвених објеката тврдом грађом . Цена обухвата: набавку борове резане грађе И класе и гвожђурије са превозом на 30 км и уграђивање.*	*м3*	*57,870.00*
3.34. ро	*Калдрмисање приступних путева ломљеним каме- ном д=30 цм на слоју шљунка д=15 цм . Цена обухвата: набавку ломљеног камена и шљунка са превозом на 30 км и рад радника на уграђивању.*	*м2*	*2,867.00*
3.35.1. ро	*Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим пословима одржавања.* ***Дипломирани инжењер***	*x*	*2,120.00*
3.35.2. ро	*Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим пословима одржавања.* ***Инжењер***	*x*	*1,564.00*
3.35.3. ро	*Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим пословима одржавања.* ***Техничар***	*x*	*1,246.00*
3.35.4. ро	*Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим пословима одржавања.* ***Радник пута***	*x*	*928.00*
3.35.5. ро	*Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим пословима одржавања.* ***Деонични путар***	*x*	*928.00*
4	***ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА***		
4.1.1. ро	*Ручно чишћење путних јаркова у слоју до д=10 цм са планирањем дна јарка. Цена обухвата: чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацива- њем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.* ***- Са одбацивањем материјала на страну.***	*м1*	*178.00*
4.1.2. ро	*Ручно чишћење путних јаркова у слоју до д=10 цм са планирањем дна јарка. Цена обухвата: чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацива- њем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.* ***- Са одвозом материјала на 20 м.***	*м1*	*261.00*

4.2.1. ро	*Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до д=10 цм. Цена обухвата: чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.* ***- Са одбацивањем материјала на страну.***	*м1*	*142.00*
4.2.2. ро	*Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до д=10 цм. Цена обухвата: чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.* ***- Са одвозом материјала на 20 м.***	*м1*	*226.00*
4.3.1. ро	*Машинско чишћење берми од наноса у слоју до д=10 цм* ***- Са одбацивањем материјала на страну.***	*м1*	*28.00*
4.3.2. ро	*Машинско чишћење берми од наноса у слоју до д=10 цм.* ***- Са превозом на 1 км.***	*м1*	*68.00*
4.3.3. ро	*Машинско чишћење берми од наноса у слоју до д=10 цм.* ***- Са превозом на 2 км.***	*м1*	*72.00*
4.3.4. ро	*Машинско чишћење берми од наноса у слоју до д=10 цм.* ***- Са превозом на 3 км.***	*м1*	*76.00*
4.3.5. ро	*Машинско чишћење берми од наноса у слоју до д=10 цм са пребацивањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију.* ***- Са превозом на 5 км.***	*м1*	*82.00*
4.4.1. ро	*Ручни ископ одводних јаркова и корекција.* ***- Са пребацивањем до 3 м***	*м3*	*3,225.00*
4.4.2. ро	*Ручни ископ одводних јаркова и корекција.* ***- Са одвозом земље на 10 м***	*м3*	*3,758.00*
4.4.3. ро	*Ручни ископ одводних јаркова и корекција.* ***- Са одвозом земље на 20 м***	*м3*	*4,006.00*
4.5.1. ро	*Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80 % са ручним дотеривањем 20 %,* ***- Са одбацивањем земље на банкину***	*м3*	*711.00*
4.5.2. ро	*Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80 % са ручним дотеривањем 20 %,* ***- Са превозом земље до 1 км***	*м3*	*900.00*
4.5.3. ро	*Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80 % са ручним дотеривањем 20 %,* ***- Са превозом земље до 2 км***	*м3*	*949.00*
4.5.4. ро	*Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80 % са ручним дотеривањем 20 %,* ***- Са превозом земље до 3 км***	*м3*	*994.00*
4.5.5. ро	*Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80 % са ручним дотеривањем 20 %,* ***- Са превозом земље до 5 км***	*м3*	*1,070.00*
4.6. ро	*Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих про- пуста. Цена обухвата: одстрањивање свих наноса и отпа- дака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20 м.*	*м3*	*5,170.00*
4.7.1. ро	*Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и ручно 30 %* ***- Са одбацивањем на страну***	*м3*	*1,513.00*
4.7.2. ро	*Машинско чишћење глава и шахти пропуста.Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и ручно 30 %* ***- Са превозом на 1 км.***	*м3*	*1,679.00*
4.7.3. ро	*Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и ручно 30 %* ***- Са превозом на 2 км.***	*м3*	*1,719.00*
4.7.4. ро	*Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и ручно 30 %* ***- Са превозом на 3 км.***	*м3*	*1,755.00*

4.7.5. ро	*Машинско чишћење глава и шахти пропуста. Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и ручно 30 % **- Са превозом на 5 км.***	*м3*	*1,816.00*
4.8. ро	*Поправка оштећених бетонских ригола пресвлачењем ситнозрним асфалт бетоном за д=1 цм. Цена обухвата: припрему површине обијањем распаднутог бетона, чишћење и прскање подлоге емулзијом , набавку асфалта, ручно разастирање асфалта и ваљање виброваљком. Превоз агрегата од изворишта до асфалтне базе, као и превоз асфалтне масе од асфалтне базе до места уграђивања посебно се обрачунава.*	*м2*	*306.00*
4.9. ро	*Израда ригола од асфалт бетона д=5 цм , на подлози од шљунка д=15 цм. Цена обухвата: набавку шљунка са превозом на 30 км, набавку асфалта, ручно разастирање шљунка и асфалта са прскањем подлоге емулзијом и ваља- ње виброваљком. Превоз агрегата од изворишта до асфалтне базе, превоз асфалтне масе од асфалтне ба- зе до места уграђивања, као и израда риголског ивичњака 15/30 цм посебно се обрачунавају.*	*м1*	*1,736.00*
4.10. ро	*Израда риголског ивичњака 15/30 цм од бетона МБ-20 на лицу места. Цена обухвата: справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној оплати.*	*м1*	*1,660.00*
4.11. ро	*Израда бетонске риголе са рушењем старе риголе. Цена обухвата: рушење старе риголе, справљење бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у оплати за риголе.*	*м1*	*3,607.00*
4.12. ро	*Израда нове бетонске риголе б=75 цм. Цена обухвата: справљање бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање первибратором у оплати за риголе.*	*м1*	*2,768.00*
4.13. ро	*Израда ивичних трака 25/20 цм од бетона МБ-20 на лицу места. Цена обухвата: справљање бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км и уграђивање пер- вибратором у двостраној оплати .*	*м1*	*1,470.00*
4.15.1. ро	*Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу од бетона МБ-15 са фуговањем цементним малтером 1: 2. Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем.Набавка и превоз ивичнајка нису обухваћени ценом. **- Ивичњак 12/18 цм***	*м1*	*980.00*
4.15.2. ро	*Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу од бетона МБ-15 са фуговањем цементним малтером 1: 2. Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем.Набавка и превоз ивичнајка нису обухваћени ценом. **- Ивичњак 18/24 цм***	*м1*	*1,488.00*
4.15.3. ро	*Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу од бетона МБ-15 са фуговањем цементним малтером 1: 2. Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем.Набавка и превоз ивичнајка нису обухваћени ценом. **- Ивичњак 20/24 цм***	*м1*	*1,514.00*
4.15.4. ро	*Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу од бетона МБ-15 са фуговањем цементним малтером 1: 2. Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем.Набавка и превоз ивичнајка нису обухваћени ценом. **- Ивичњак 24/24 цм***	*м1*	*1,643.00*
4.15. ро	*Облагање одводних јаркова монтажним бетонским каналетама на слоју песка д=10 цм са фуговањем цементним малтером 1:2. Цена обухвата: набавку песка и цементног малтера 1:2 са превозом на 30 км и полагање каналета на подлогу од песка са фуговањем. Набавка и превоз каналета нису обухваћени ценом.*	*м1*	*1,169.00*

4.16. ро	*Облагање одводних јаркова бетоном МБ-20 на слоју шљунка д=15 цм. Цена обухвата: набавку и превоз шљунка на 30 км справљање бетона МБ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 км, уграђивање шљунка у подлогу и бетона первибратором у оплату.*	*м2*	*2,925.00*
4.17. ро	*Чишћење и испирање дренажних система. Цена обухвата: рад радника на чишћењу наноса у ревизионој шахти и то 0,80 м3 на 20 м дренаже и рад аутоцистерне за воду запремине 8 м3 на превозу воде и испирању дренаже.*	*м1*	*497.00*
4.18. ро	*Замена замуљених филтерских слојева у дренажама. Цена обухвата: машински ископ 80 %и ручни ископ 20 % старих филтерских слојева са утоваром у камион или одбацивањем на страну, набавку гранулисаног шљунка или туцаника са превозом на 30 км и израду дренажне испуне.*	*м3*	*5,874.00*
5	***РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА***		
5.1. ро	*Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине до 15 мм и дубине до 5 цм хладном битуменском масом. Цена обухвата: набавку битуменске масе и песка за посипање, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом , заливање битуменском масом, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.*	*м1*	*273.00*
5.2. ро	*Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине од 3 мм до 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом "Фугизол" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 мм. Цена обухвата: набавку битуменске масе , дробљеног агрегата, песка за посипање и плина за за- гревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменском масом , поси- пање сувим песком и регулисање саобраћаја.*	*м1*	*297.00*
5.3. ро	*Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине преко 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом "Фугизол" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрега- том 0-4 мм. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дроб- љеног агрегата, песка за посипање и плина за загревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменском масом , посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.*	*м1*	*366.00*
5.4. ро	*Машинско заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине преко 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом "Фугизол" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 мм. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дробљеног агрегата,песка за посипање и плина за загревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, машине за фуговање,издување пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање пукотина ма- шином за фуговање, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.*	*м1*	*315.00*
5.5. ро	*Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу мостова ширине до 15 мм полимер битуменском масом. Цена обухвата: набавку ПБ масе, песка за посипање и плина за загревање ПБ масе, превоз матери- јала компресора и радника,обострано опсецање ивица пукотина секачем на пикамеру, издувавање пукотина компримованим ваздухом, загревање ПБ масе, заливање пукотина ПБ масом , посипа- ње сувим песком и регулисање саобраћаја.*	*м1*	*331.00*

5.6.1. ро	*Поправка "ИЗОТОН МАСТИКС" хидроизолације на мостовима . - Уклањање оштећеног асфалтног застора са колово за д=6 цм Уклањање асфалта поред ивичњака и сливника изврши ти помоћу пикамера, а на другим површинама , у зависности величине оштећења , пикамерима или уто варивачем са равним ножем. Није дозвољено го милање шута на мосту. Цена обухвата: рад компресора и радника на иско пу оштећеног асфалта и превоз шута колицима на 50 м изван моста.*	*м2*	*361.00*
5.6.2. ро	*Поправка "ИЗОТОН МАСТИКС" хидроизолације на мостовима - Скидање старе хидроизолације на бетонској колово- зној плочи моста. Са површина на којима је остала хидроизолација после скидања асфалта, извршити потпу- но уклањање исте оштрим челичним струшкама. Повр- шину добро издувати компресором, а шут уклонити са моста. Цена обухвата: рад радника на скидању хидроизо- лације и рад компресора на издувавању.*	*м2*	*312.00*
5.6.3. ро	*Поправка "ИЗОТОН МАСТИКС" хидроизолације на мостовима - Скидање старе изолације на челичној коловозној плочи моста. Са површина на којима је остала хидроизолација после скидања асфалта, извршити потпуно уклањање исте оштрим челичним струшкама.За размекшавање и лакше скидање остатка хидроизолавије, може се користити разређивач, нафта или wајт шпирит.По уклањању хидроизолације извршити чишћење челичним четкама и одмашћивање сувим крпама. Цена обухвата: рад радника на скидању хидроизолације, чишћењу и одмашћивању и утрошак разређивача.*	*м2*	*391.00*
5.6.4. ро	*Поправка хидроизолације на бетонској коловозној плочи површине до 2 м2. Технологија извођења: наношење четкама основног премаза по хладном поступку у количини 250-300 гр/м2. Материјал за основни премаз је битулит "А" (производи "Гр- меч") или одговарајући материјал других произвођача који одговара стандарду ЈУС.У.М3.240.Радови се изводе по сувом времену са температуром изнад 10 Ц и на потпуно сувој коловозној плочи. Сушење основног премаза, у зависности од температуре ваздуха траје и до 10 часова. Преко осушеног основног премаза наноси се хидроизолација од полимер битуменске масе (ЈУС.У. М3.244). ПБМ се загрева индиректно преко уља у казанима са дуплим дном и мешалицом до мах. температуре 180 до 190 Ц. Загрејана маса се излива на површину и распоређује у дебљини око 4 мм, односно 5 кг/м2. Када се изолациона маса охлади на око 100 Ц, посипа се камена ситнеж крупноће 2-4 мм без прашинастих честица у количини 5-8кг/м2 која се ваља и утискује у изолациону масу ручним ваљком. Тако обрађена површина се оставља да се хлади и очврсне у току 24 часа, заштићена од сваког саобраћаја. После тога се може приступити изради асфалтног застора.Цена обухвата: набавку материјала, превоз материјала и радника и рад радника на изради хидроизолације.*	*м2*	*2,705.00*
5.6.5. ро	*Поправка хидроизолације на бетонској коловозној плочи површине преко 2 м2. Технологија извођења: основни премаз по хладном поступку наноси се четкама у количини 250 до 300 гр./м2.Материјал за основни премаз је битулит "А" (производи "Грмеч ") или одговарајући материјал других произвођача који одговара стандарду ЈУС.У.М3.240.Радови се изводе по сувом времену са температуром изнад 10 Ц и на потпуно сувој коловозној плочи. Сушење основног премаза, у зависности од температуре ваздуха траје и до 10 часова. Преко осушеног основног премаза полаже се ста- клена тканина-воал,а затим се наноси хидроизолација од полимер битуменске масе (ЈУС.У.М3.244) у количини и на начин описан код поправке хидроизолације на бетонској коловозној плочи површи. до 2 м2. Цена обухвата: набавку материјала, превоз материјала и радника и рад раднока на изради хидроизолације.*	*м2*	*2,989.00*

5.6.6. ро	*Поправка хидроизолације на челичној коловозној плочи.Технологија извођења:основни премаз по хладном поступку наноси сечеткама у количини од 200 до 250 гр./м2.Материјал за основни премаз је битулит "К" (производи "Грмеч") или одговарајући материјал других произвођача који одговара стандарду ЈУС.У.М3.340.Радови се изводе по сувом времену са температуром изнад 10 Ц и на потпуно сувој коловозној плочи. Сушење основног премаза, у зависности од температуре ваздуха траје и до 10 часова. Преко осушеног основног премаза наноси се хидроизолација од полимер битуменске масе (ЈУС.У. М3.244) у количини и на начин описан код поправке хидроизолације на бетонској коловозној плочи површине до 2 м2. Цена обухвата: набавку материјала, превоз материјала и радника и рад радника на изради хидроизолације.*	*м2*	*2,695.00*
5.7. ро	*Поправка мрежастих пукотина на коловозу једноструком површинском обрадом. Цена обухвата: набавку битуменске емулзије и камене ситнежи крупноће зрна до 6 мм, превоз емулзије и камене ситнежи на трасу, чишћење површине, прскање површине емулзијом, ручно разастирање камене ситнежи и ваљање виброваљком. Превоз камене ситнежи од произвођача до пункта посе- бно се обрачунава.*	*м2*	*293.00*
5.8. ро	*Поправка "озној ене" површине коловоза врућим песком или згуром. Цена обухвата: набавку песка или згуре, загревање на асфалтној бази, превоз песка на трасу, ручно разастирање и ваљање виброваљком. Превоз материјала од произвођача до асфалтне базе посебно се обрачунава.*	*м2*	*59.00*
5.9. ро	*Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеумарским пиштољем са пребавцивањем раскопаног материјала на банкину и издува- вањем рупе компресором.*	*м1*	*250.00*
5.10. ро	*Ручно опсецање ивица ударних рупа и улегнућа секачем са пребавцивањем раскопаног материјала на банкину и чишћењем рупе метлом.*	*м1*	*166.00*
5.11. ро	*Рушење испуцалог асфалтног коловоза д=6-8 цм пнеуматским пиштољем, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину, издувавањем рупе компресором и чишћењем метлом. За дебљине веће од 8 цм или мањеод 6 цм обрачунава се по обрасцу: цена позиције /7 цм х одговарајућа дебљина.*	*м2*	*515.00*
5.12. ро	*Ручно рушење испуцалог асфалтног коловоза д=6-8 цм крампом, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и чишћењем рупе метлом. За дебљине веће од 8 цм или мање од 6 цм обрачунава се по обрасцу: цена позиције /7 цм х одговарајућа дебљина.*	*м2*	*793.00*
5.13.1. ро	*Скидање испуцалог асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфалт "Wиртген"-1000.Обрачун је за д=1 цм/м2. Цена обухвата: превоз глодалице на просечну даљину од 40 км, рад глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа, превоз скинутог материјала до 10 км , радника на испомоћи око глодања и на обезбеђењу саобраћаја. **На скидању грабена колотрага***	*м2*	*29.00*
5.13.2. ро	*Скидање испуцалог асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфалт "Wиртген"-1000.Обрачун је за д=1 цм/м2. Цена обухвата: превоз глодалице на просечну даљину од 40 км, рад глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа, превоз скинутог материјала до 10 км , радника на испомоћи око глодања и на обезбеђењу саобраћаја. **На скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа где се одмах уграђује асфалт д=1 цм***	*м2*	*52.00*

5.14.1. ро	*Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе , механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе.Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 m/x .* ***- Асфалт бетоном од еруптивног агрегата - АБс***	*m*	*12,927.00*
5.14.2. ро	*Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе , механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе.Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 m/x .* ***- Асфалт бетоном од кречњачког агрегата - АБ***	*m*	*12,296.00*
5.14.3. ро	*Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе , механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе.Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 m/x .* ***- Биндером од еруптивног агрегата***	*m*	*12,259.00*
5.14.4. ро	*Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине.Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе , механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе.Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 m/x .* ***- Биндером од еруптивног и кречњачког агрегата***	*m*	*12,070.00*

5.14.5. ро	*Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе , механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе.Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 т/х .* ***- Биндером од кречњачког агрегата***	*т*	*11,787.00*
5.14.6. ро	*Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе , механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе.Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 т/х .* ***- Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата - БНС***	*т*	*11,755.00*
5.14.7. ро	*Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе , механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе.Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 т/х .* ***- Битуминизираним носећим слојем од природног шљунка уз додатак кречњачког агрегата.***	*т*	*11,640.00*
5.15.1. ро	*Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине д=5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење , прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.* ***- Асфалт бетоном од еруптивног агрегата - АБс***	*т*	*10,006.00*
5.15.2. ро	*Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине д=5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење , прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на*	*т*	*9,375.00*

	уграђивању асфалта је 100 т на дан. ***- Асфалт бетоном од кречњачког агрегата - АБ***		
5.15.3. ро	*Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине д=5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење , прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.* ***- Биндером од еруптивног агрегата***	*т*	*9,338.00*
5.15.4. ро	*Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине д=5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење , прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.* ***- Биндером од еруптивног и кречњачког агрегата***	*т*	*9,150.00*
5.15.5. ро	*Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине д=5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење , прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.* ***- Биндером од кречњачког агрегата***	*т*	*8,866.00*
5.15.6. ро	*Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине д=5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење , прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.* ***- Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата - БНС***	*т*	*8,835.00*

5.15.7. ро	*Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине д=5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење , прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м2. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.* ***- Битуминизираним носећим слојем од природног шљунка уз додатак кречњачког агрегата.***	*т*	*8,720.00*
5.16. ро	*Крпљење ударних рупа хладном асфалтном масом без опсецања ивица рупа са ваљањем. Цена обухвата: превоз асфалтне масе, механизације и радника од депоније до места уграђивања , уграђивање асфалтне масе у претходно очишћену и емулзијом препрскану ударну рупу и ваљање виброваљком. Набавку хладне асфалтне масе са транспортом од произвођача до депоније посебно обрачунати.*	*т*	*5,262.00*
5.17. ро	*Оправка асфалтних застора тврдо ливеним асфалтом. Цена обухвата: производњу и уграђивање тврдо ливеног асфалта са превозом механизације и радника до места уграђивања. Превоз битумена по тарифи превозника просечно на 200 км, филера на 100 км и камене ситнежи за посипање на 100 км . Превоз еруптивног агрегата од произвођача до места уграђивања обрачунати по ценовнику за масовни транс- порт и то 0,728 т по тони асфалтне масе .*	*т*	*23,600.00*
5.18.1. ро	*Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером - Асфалт бетоном од еруптивног агрегата - АБс (дужине 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.* ***- Асфалт бетоном од еруптивног агрегата - АБс***	*т*	*8,663.00*
5.18.2. ро	*Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером - Асфалт бетоном од кречњачког агрегата - АБ(дужине 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.* ***- Асфалт бетоном од кречњачког агрегата - АБ***	*т*	*8,032.00*
5.18.3. ро	*Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером - Биндером од еруптивног и кречњачког агрегата (дужине 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.* ***- Биндером од еруптивног и кречњачког агрегата***	*т*	*7,996.00*

5.18.4. ро	*Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером - Биндером од кречњачког агрегата (дужине 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.* ***- Биндером од кречњачког агрегата***	*m*	*7,807.00*
5.18.5. ро	*Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером - Битуминизираним носећим слојем од природног шљунка са додатком кречњачког агрегата (дужине 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.* ***- Битуминизираним носећим слојем од природног шљунка са додатком кречњачког агрегата***	*m*	*7,524.00*
5.18.6. ро	*Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером - Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата - БНС (дужине 250 м у целој ширини коловоза или 500 м у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се врши ручно крпљење коловоза и то се посебно наплаћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.* ***- Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата - БНС***	*m*	*7,492.00*
5.19.1. ро	*Рушење асфалтног коловоза д=5 цм . Цена обухвата:браздање асфалта грејдером са ријачем , прикупљање материјала грејдером, утовар материјала утоваривачем и превоз камионом на депонију на 2 км.* ***- Површине по оштећењу преко 50 м2***	*м2*	*154.00*
5.19.2. ро	*Рушење асфалтног коловоза д=5 цм . Цена обухвата:браздање асфалта грејдером са ријачем , прикупљање материјала грејдером, утовар материјала утоваривачем и превоз камионом на депонију на 2 км.* ***- Површине по оштећењу до 50 м2***	*м2*	*212.00*
5.20.1. ро	*Рушење подлоге коловоза д=25 цм . Цена обухвата:браздање подлоге грејдером са ријачем, утовар материјала утоваривачем и превоз материјала камионом на депонију на 2 км.* ***- Површине по оштећењу преко 50 м2***	*м2*	*189.00*
5.20.2. ро	*Рушење подлоге коловоза д=25 цм . Цена обухвата:браздање подлоге грејдером са ријачем, утовар материјала утоваривачем и превоз материјала камионом на депонију на 2 км.* ***- Површине по оштећењу до 50 м2***	*м2*	*217.00*
5.21. ро	*Израда постељице. Цена обухвата:планирање постељице грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком.*	*м2*	*88.00*
5.22. ро	*Израда тампона од шљунка природне мешавине. Цена обухвата: набавку шљунка са транспортом на 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком уз поливање водом.*	*м3*	*1,988.00*
5.23. ро	*Израда тампона од камене дробине 0-60 мм. Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом на 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком уз поливање водом.*	*м3*	*2,253.00*

5.24. ро	*Чишћење савремених коловоза од блата и нечистоће. Цена обухвата: рад радника на чишћењу блата, просечне дебљине 2 цм, са утоваром у колица и одвозом на 20 м.*	*м2*	*59.00*
6	***РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЦЕМЕНТНО-БЕТОНСКИХ КОЛОВОЗА***		
6.1. ро	*Одржавање спојница код бетонских коловоза. Цена обухвата: набавку и транспорт масе за заливање спојница по врућем поступку, набавку плина за загревање масе, рад компресора и радника на издувавању спојница и рад радника на загревању масе, заливању спојница и регулисању саобраћаја.*	*м1*	*279.00*
7	***РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА***		
7.1.1. ро	*Ручно крпљење ударних рупа природним шљунком. Цена обухвата: набавку природног шљунка са превозом на 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком. **- Са ваљањем***	*м3*	*3,882.00*
7.1.2. ро	*Ручно крпљење ударних рупа природним шљунком. Цена обухвата: набавку природног шљунка са превозом на 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком. **- Без ваљања***	*м3*	*3,828.00*
7.2.1. ро	*Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30 мм. Цена обухвата: набавку камене дробине 0-30 мм са превозом на 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком. **- Са ваљањем***	*м3*	*4,148.00*
7.2.2. ро	*Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30 мм. Цена обухвата: набавку камене дробине 0-30 мм са превозом на 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком. **- Без ваљања***	*м3*	*4,093.00*
7.3.1. ро	*Ручно крпљење ударних рупа брдском дробином из сипара или шљунком са спрудишта.Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и утовар у камион, превоз на 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком. **- Са ваљањем***	*м3*	*3,341.00*
7.3.2. ро	*Ручно крпљење ударних рупа брдском дробином из сипара или шљунком са спрудишта. Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и утовар у камион, превоз на 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком. **- Без ваљања***	*м3*	*3,287.00*
7.4. ро	*Равнање попречног профила макадамског или туцаничког застора ради обезбеђења одводњавања. Цена обухвата: гурање и равнање материјала грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Набори и рупе попуњавају се ручно и посебно наплаћују.*	*м2*	*74.00*
7.5. ро	*Профилисање попречног профила макадамског или туцаничког застора уз додавање новог материјала брдске дробине или шљунка са спрудишта. Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и утовар у камион , риљање старог застора, разастирање и планирање новог материјала грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Превоз материјала од изворишта до места уграђивања посебно обрачунати.*	*м3*	*522.00*
7.6. ро	*Обнова туцаничког застора. Цена обухвата: набавку дробљеног каменог агрегата 0-60 мм , риљање старог застора, разастирање и планирање дробљеног каменог агрегата грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Превоз дробљеног агрегата од произвођача до места уграђивања посебно обрачунати.*	*м3*	*1,405.00*
8	***ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ***		

8.1. ро	*Намештање изваљеног колобрана, километарског и полукилометарског стуба и стуба саобраћајног знака. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око стуба, обрада постојеће сто пе, намештање стуба у нормалан положај, затрпа вање и набијање земље око стуба и распланирање вишка земље.*	*ком.*	*1,091.00*
8.2. ро	*Намештање изваљеног смероказа. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око смероказа,намештање смероказа у нормалан положај, затрпавање и наби јање земље око смероказа и распланирање вишка земље.*	*ком.*	*327.00*
8.3. ро	*Исправљање искривљеног колобрана и стуба саобраћајног знака. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада,постављање стуба у нормалан положај и учвр шћивање стуба набијањем земље око истог.*	*ком.*	*546.00*
8.4. ро	*Исправљање искривљеног смероказа. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада,постављање смероказа у нормалан положај и учвршћивање смероказа набијањем земље око истог.*	*ком.*	*164.00*
8.5. ро	*Причвршћивање олабављеног знака за стуб. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада и причвршћивање знака за стуб утезањем шелни.*	*ком.*	*175.00*
8.6.1. ро	*Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и исто варом на депонију.* ***- Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм.***	*ком.*	*278.00*
8.6.2. ро	*Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и исто варом на депонију.* ***- Знак димензија до 150x200 цм***	*ком.*	*838.00*
8.6.3. ро	*Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и исто варом на депонију.* ***- Знак димензија до 150x50 цм***	*ком.*	*536.00*
8.6.4. ро	*Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и исто варом на депонију.* ***- Знак димензија до 200x50 цм***	*ком.*	*803.00*
8.7.1. ро	*Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-15 . Цена обухвата:превоз стуба или рама и радника од пункта до места рада,ископ рупе за стопу,поста вљање стуба или рама са израдом стопе од бетона МБ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одба цивање низ косину насипа. Набавка стуба или рама са превозом од произвођача до пункта није обу хваћена ценом.* ***- Стуб за знаке димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм.***	*ком.*	*1,547.00*
8.7.2. ро	*Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-15 . Цена обухвата:превоз стуба или рама и радника од пункта до места рада,ископ рупе за стопу,поста вљање стуба или рама са израдом стопе од бетона МБ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одба цивање низ косину насипа. Набавка стуба или рама са превозом од произвођача до пункта није обу хваћена ценом.* ***- Рам за знак димензија до 150x200 цм***	*ком.*	*4,882.00*

8.7.3. ро	*Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-15 .Цена обухвата:превоз стуба или рама и радника од пункта до места рада,ископ рупе за стопу,поста вљање стуба или рама са израдом стопе од бетона МБ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одба цивање низ косину насипа. Набавка стуба или рама са превозом од произвођача до пункта није обу хваћена ценом.* ***- Рам за знак димензија до 150x50 цм***	*ком.*	*3,104.00*
8.7.4. ро	*Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-15 .* *Цена обухвата:превоз стуба или рама и радника од пункта до места рада,ископ рупе за стопу,поста вљање стуба или рама са израдом стопе од бетона МБ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одба цивање низ косину насипа. Набавка стуба или рама са превозом од произвођача до пункта није обу хваћена ценом.* ***- Рам за знак димензија до 200x50 цм на три стуба***	*ком.*	*4,324.00*
8.8.1. ро	*Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бет. стопом* ***- Стуб за знаке димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм.***	*ком.*	*409.00*
8.8.2. ро	*Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бет. стопом* ***- Рам за знак димензија до 150x200 цм***	*ком.*	*1,564.00*
8.8.3. ро	*Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бет. стопом* ***- Рам за знак димензија до 150x50 цм***	*ком.*	*831.00*
8.8.4. ро	*Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бет. стопом* ***- Рам за знак димензија до 200x50 цм на три стуба***	*ком.*	*1,120.00*
8.9.1. ро	*Монтирање саобраћајног знака. Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм, и пречника до 90цм.* *Цена обухвата:превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб утезањем шелни и засецањем матица да се не би лако одвртале. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.* ***- Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм, и пречника до 90цм.***	*ком.*	*392.00*
8.9.2. ро	*Монтирање саобраћајног знака. Знак димензија до 150x200 цм* *Цена обухвата:превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб утезањем шелни и засецањем матица да се не би лако одвртале. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.* ***- Знак димензија до 150x200 цм***	*ком.*	*1,179.00*
8.9.3. ро	*Монтирање саобраћајног знака. Знак димензија до 150x50 цм* *Цена обухвата:превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб утезањем шелни и засецањем матица да се не би лако одвртале. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.* ***- Знак димензија до 150x50 цм***	*ком.*	*763.00*
8.9.4. ро	*Монтирање саобраћајног знака. Знак димензија до 200x50 цм* *Цена обухвата:превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб утезањем шелни и засецањем матица да се не би лако одвртале. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.* ***- Знак димензија до 200x50 цм***	*ком.*	*1,142.00*
8.10. ро	***Постављање пластичног или металног смероказа на банкину.*** ***Цена обухвата: превоз смероказа и радника од пункта до места рада, ручни ископ рупе, поставља ње смероказа , затрпавање рупе и набијање зе мље око смероказа са планирањем вишка земље на банкини. Набавка смероказа са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*ком.*	*335.00*
8.11. ро	***Постављање лименог колометарског или полукило метарског стуба са двостраном ознаком.*** ***Цена обухвата: превоз бетонске цеви пречника 150 мм за стопу, лименог стуба и радника од пун кта до места рада, побијање бетонске цеви и наме штање стуба у одговарајући***	*ком.*	*649.00*

	положај. Набавка ма терија ла са превозом од произвођача до пункта ни је обухваћена ценом.		
8.12. ро	***Постављање граничне белеге. Цена обухвата: превоз белеге и радника од пункта до места рада, ископ рупе, постављање белеге у одговарајући положај, затрпавање рупе и набијање земље око белеге.Набавка белеге са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*ком.*	*651.00*
8.13. ро	***Постављање саобраћајног огледала на непрегле дним кривинама. Плаћа се по понуди произвођача.***	*ком.*	*0.00*
8.15. ро	***Замена смероказне призме на сигурносној огра ди за возила. Цена обухвата: превоз призме и радника од пункта до места рада, одвијање старог завртња, поставља ње призме и притезањеновог завртња . Набавка призме са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*ком.*	*82.00*
8.15. ро	***Постављање смерозне призме у тунелу. Цена обухвата: превоз призми и радника од пункта до места рада, бушење рупа на предвиђеном од стојању и висини у опорцу тунела и утискивање носача призме у избушене рупе. Набавка призме са прево зом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*ком.*	*351.00*
8.16. ро	***Обнављање средишних и ивичних линија на старом коловозу где се назиру постојеће линије.Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линије. Дебљина слоја нанесене боје, па према то ме и количина материјала у зависности од ширине лини је, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јединици мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу.***	*м1*	*9.00*
8.17. ро	***Обележавање средишних и ивичних линија на новом коловозу и старом коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тач кање и обележавање линије. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала у зависности од ширине линије, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јединици мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу.***	*м1*	*11.00*
8.18. ро	***Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: превоз боје, разређивача , перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употре- бу мобилног компресора .Дебљина слоја нанешене боје, па према томе и количина материјала , признаје се према упутству за рад произвођача боје,а набавна цена мате- ријала по јед.мере признаје се по рачуну који је испоставио произвођач за испоручену робу.***	*м2*	*408.00*
8.19. ро	***Демонтажа оштећене сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: демонтажу плашта и одстојника, са аутогеним резањем завртњева, утрошком оксигена и дисугаса, вађење стубова, утовар у возило и превоз на депонију.***	*м1*	*425.00*

8.20. ро	***Оправка сигурносне ограде за возила са заменом плашта. Цена обухвата: превоз новог плашта од пункта до места рада, демонтажу оштећеног плашта са аутогеним резањем завртњева, утрошком оксигена и дисугаса, утоваром у возило и превозом на депонију, постављање и причвршћивање стубова у првобитан положај и мон- тажу новог плашта. Набавка плашта са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*461.00*
8.21. ро	***Ручно постављање стуба сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз стуба од пункта до места уграђивања и постављање стуба. Набавка стуба са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом .***	*ком.*	*1,216.00*
8.22. ро	***Ручно постављање одстојника сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз одстојника од пункта до места уграђивања и монтажу одстојника.Набавка одстојника са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*ком.*	*187.00*
8.23. ро	***Ручно постављање капе на одстојник сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз капе од пункта до места уграђивања и монтажу капе. Набавка капе са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*ком.*	*272.00*
8.24. ро	***Ручна монтажа плашта сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз плашта од пункта до места уграђивања и монтажу плашта. Набавка плашта са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*181.00*
8.25. ро	***Ручна монтажа челичне траке на сигурносној огради за возила. Цена обухвата: превоз траке од пункта до места уграђивања и монтажу траке. Набавка траке са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*51.00*
8.26. ро	***Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде за возила са стубовима на 4 м на мањим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова и монтажу одстојника и плашта, укључујући све утова ре и истоваре.Набавка ограде са превозом од произ вођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*651.00*
8.27. ро	***Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде за возила са стубовима на 2 м на мањим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова и монтажу одстојника и плашта, укључујући све утова- ре и истоваре.Набавка ограде са превозом од произ вођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*1,069.00*
8.28. ро	***Машинско постављање комплетно нове једностра не дистантне ограде (ЈДО) типа "РАЛ" са стубо вима на 2 м на већим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова макаром, монтажу одстојника, капе,плашта и траке компресором за завртање завртњева, укључују ћи и све утоваре и истоваре.Набавка ограде са пре возом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*536.00*
8.29. ро	***Машинско постављање комплетно нове једностра не дистантне ограде (ЈДО) типа "РАЛ" са стубо вима на 4 м на већим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова макаром, монтажу одстојника, капе,плашта и траке компресором за завртање завртњева, укључују ћи и све утоваре и истоваре.Набавка ограде са пре возом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*333.00*

8.30. ро	***Постављање металне ограде на пропусту. Цена обухвата: превоз ограде од пункта до места постављања, постављање ограде, бушење рупа у стубиће ограде, постављање и затезање завртњева, заваривање стубова и рукохвата, обрада и заштита вара минијум бојом. Набавка ограде са прево зом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.***	*м1*	*1,434.00*
8.31.1. ро	*Чишћење и прање колобрана, километарског стуба , саобраћајног знака и смероказа.* *Цена обухвата: чишћење од блата и прашине и ручно прање четком или прикључком за прање на специ јалном возилу.* ***- Ручно чишћење и прање***	*ком.*	*101.00*
8.31.2. ро	*Чишћење и прање колобрана, километарског стуба , саобраћајног знака и смероказа.* *Цена обухвата: чишћење од блата и прашине и ручно прање четком или прикључком за прање на специ јалном возилу.* ***- Машинско чишћење и прање***	*х*	*6,973.00*
8.32. ро	***Машинско чишћење и прање сигурносне ограде за возила.*** ***Цена обухвата: чишћење ограде од блата и прашине и прање прикључком за прање на специјалном возлу.***	*х*	*6,973.00*
8.33. ро	***Машинско чишћење и прање чеоних и видних повр ши на на објектима.*** ***Цена обухвата: чишћење површина од блата и праши не и прање прикључком за прање на специјалном возилу.***	*х*	*6,973.00*
8.34. ро	***Кречење колобрана са фарбањем хоризонталне тра ке. Цена обухвата: набавку креча и црне боје, справ љање кречног раствора , кречење два пута и извла- чење црне линије.***	*ком.*	*199.00*
8.35. ро	***Фарбање километарског или полукилометарског сту ба масном бојом са исписивањем бројева.*** ***Цена обухвата: набавку уљане боје и разређивача и рад радника на фарбању и исписивању бројева.***	*ком.*	*658.00*
8.36. ро	***Кречење граничних белега, бетонских и камених објеката, парапета и ограда на мостовима.*** ***Цена обухвата: набавку креча, справљање креч ног раствора и кречење два пута, уз претходно чишћење површине од блата и прашине.***	*м2*	*68.00*
8.37. ро	***Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих гвоздених ограда мас ном бојом.*** ***Цена обухвата: набавку минијума, разређивача , уљање боје и шмиргл папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и два пута уљане бо- је.Уколико се ради о већим површинама, које треба очистити пескарењем и офарбати, посао се уступа специјализованом предузећу , које је по позиву инвеститора, дало најповољнију понуду.***	*м2*	*1,390.00*
8.38. ро	***Фарбање чеоне површине објеката и тунела мас ном бојом.*** ***Цена обухвата: набавку уљане боје и разређивача, и два пута бојење , уз претходно чишћење површине, од блата и прашине.***	*м2*	*551.00*
9	***ПОМОЋНЕ АНАЛИЗЕ***		
9.1.1. ро	*Производња цементног малтера.* *Цена обухвата: набавку џакираног цемента ПЦ-35, песка и воде, превоз материјала на 30 км, утовар,истовар и пренос цемента до места справља- ња и ручно справљање на лицу места.* ***- Размере 1:1***	*м3*	*20,238.00*
9.1.2. ро	*Производња цементног малтера.* *Цена обухвата: набавку џакираног цемента ПЦ-35, песка и воде, превоз материјала на 30 км, утовар,истовар и пренос цемента до места справља- ња и ручно справљање на лицу места.* ***- Размере 1:2***	*м3*	*15,345.00*

9.1.3. ро	*Производња цементног малтера. Цена обухвата: набавку џакираног цемента ПЦ-35, песка и воде, превоз материјала на 30 км, утовар,истовар и пренос цемента до места справља- ња и ручно справљање на лицу места.* ***- Размере 1:3***	*м3*	*12,954.00*
9.2.1. ро	*Производња бетона. Цема обухвата: набавку гранулисаног шљунка, џакираног цемента ПЦ-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/х, утоваривача и радника на справљању бетона.* ***- Бетон МБ - 15***	*м3*	*7,048.00*
9.2.2. ро	*Производња бетона. Цема обухвата: набавку гранулисаног шљунка, џакираног цемента ПЦ-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/х, утоваривача и радника на справљању бетона.* ***- Бетон МБ - 20***	*м3*	*7,709.00*
9.2.3. ро	*Производња бетона.* ***Цема обухвата: набавку гранулисаног шљунка, џакираног цемента ПЦ-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/х, утоваривача и радника на справљању бетона.*** ***- Бетон МБ - 30***	*м3*	*8,367.00*
9.3.1. ро	*Ручно уграђивање бетона конструкција малих пресека до 0,12 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. - Неармиране конструкције*	*м3*	*9,040.00*
9.3.2. ро	*Ручно уграђивање бетона конструкција малих пресека до 0,12 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. - Армиране конструкције*	*м3*	*9,360.00*
9.4.1. ро	*Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека од 0,12 м3 до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. - Неармиране конструкције*	*м3*	*6,657.00*
9.4.2. ро	*Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека од 0,12 м3 до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км. - Армиране конструкције*	*м3*	*6,948.00*
9.5. ро	***Машинско уграђивање бетона у неармиране и армиране конструкције пресека до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.***	*м3*	*6,451.00*
9.6. ро	***Машинско уграђивање бетона у неармиране и армиране конструкције пресека преко 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.***	*м3*	*5,455.00*
9.7. ро	***Израда двостране оплате од дасака 48 мм за бетонске потпорне зидове и објекте. Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе, ексера и кланфи и рад радника на изради, монтажи и демонт. оплате.***	*м2*	*1,572.00*
9.8. ро	***Израда оплате за риголе од дасака 24 мм. Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе и ексера рад радни- ка на изради, монтажи и демонт. оплате.***	*м1*	*377.00*
9.9.1.1. ро	***Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Асфалт бетон од еруптивног агрегата***	*т*	*8,199.00*

9.9.1.2. ро	***Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Асфалт бетон од кречњачког агрегата***	*m*	*7,570.00*
9.9.1.3. ро	***Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Везни слој - биндер од еруптивног агрегата***	*m*	*7,532.00*
9.9.1.4. ро	***Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Везни слој - биндер од 60 % еруптивног и 40 % кречњачког агрегата***	*m*	*7,343.00*
9.9.1.5. ро	***Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Везни слој - биндер од кречњачког агрегата***	*m*	*7,060.00*
9.9.1.6. ро	***Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Носећи слој од битуминизираног кречњачког агр.***	*m*	*7,028.00*
9.9.1.7. ро	***Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Носећи слој од битуминизираног шљунка са додатком 30 % кречњачког агрегата.***	*m*	*6,913.00*
9.9.2.1. ро	***Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Асфалт бетон од еруптивног агрегата***	*m*	*7,548.00*
9.9.2.2. ро	***Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.****Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Асфалт бетон од кречњачког агрегата***	*m*	*6,917.00*

9.9.2.3. ро	***Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Везни слој - биндер од еруптивног агрегата***	*m*	*6,881.00*
9.9.2.4. ро	***Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Везни слој - биндер од 60 % еруптивног и 40 % кречњачког агрегата***	*m*	*6,692.00*
9.9.2.5. ро	***Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Везни слој - биндер од кречњачког агрегата***	*m*	*6,409.00*
9.9.2.6. ро	***Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Носећи слој од битуминизираног кречњачког агр.***	*m*	*6,377.00*
9.9.2.7. ро	***Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.*** *Цена обухвата: набавку битумена,каменог агрегата,природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200км, филера на 100 км и рад асфалтне базе од 80 т, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.* ***- Носећи слој од битуминизираног шљунка са додатком 30 % кречњачког агрегата.***	*m*	*6,238.00*
9.10. ро	***Производња тврдо ливеног асфалта. Цена обухвата: набавку битумена БИТ 25, еруптивног каменог агрегата , филера и лож уља за загревање масе. Транспорт битуменапо тарифи превозника на просечну даљину од 200 км, филера на 100 км, рад кохерице и радника на справљању масе.Превоз еруптивног агрегата од произвођача до места уграђивања обрачунати по ценовнику за масовни транспорт и то 0,728 т по тони асфалтне масе.***	*m*	*15,105.00*
9.11. ро	***Ручна поправка асфалтног застора тврдо ливеним асфалтом без рушења и опсецања. Цена обухвата: превоз кохерице и радника до места уграђивања, набавку и транспорт на 100 км кречњачке камене ситнежи за посипање и рад радника на уграђивању ливеног асгалта.***	*m*	*8,495.00*
9.12. ро	***Машинско пресвлачење асфалтом мањих деоница коловоза дужине до 250 м по целој ширини или дужине до 500 м на једној половини ширине коловоза. Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полу- стабилне емулзије, рад механизације и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању ас- фалта је 45 т/х. Објашњење : превоз 2х, уграђивање 6х, 6хх60т/х=360т, 360т/8х=45т/х , превоз 25 %, уграђивање 75 %.***	*m*	*1,115.00*

9.13. ро	***Машинско крпљење ударних рупа и колотрага финишерром у већ припремљену ударну рупу са ваљањем уграђеног асфалта. Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полустабилне емулзије, рад финишера, виброваљка и радника на уграђивању асфалта. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 т на дан.***	*т*	*1,806.00*
9.15. ро	***Ручно крпљење ударних рупа и колотрага у већ припремљену ударну рупу са ваљањем уграђеног асфалта . Цена обухвата: превоз радника и механизације и асфалта од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полустабилне емулзије, рад виброваљка и радника на уграђивању асфалта. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 т/х.***	*т*	*4,727.00*
9.15. ро	***Ручно уграђивање асфалта у риголе. Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полустабилне емулзије, рад радника на чишћењу подлоге, прскању подлоге емулзијом и разастирању асфалта и ваљање виброваљком. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак екипе на уграђивању асфалта је 5 т/х.***	*т*	*2,884.00*
9.16. ро	***Ручно уграђивање асфалта у пешачке стазе.Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полустабилне емулзије, рад компресора, шприц машине за за емулзију, виброваљка и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 6 т/х.***	*т*	*2,581.00*
9.17.1. ро	*Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. - Пресека до 12 мм*	*кг*	*171.00*
9.17.2. ро	*Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. - Пресека преко 12 мм*	*кг*	*129.00*
9.18. ро	***Израда снопова врбовог прућа за плетере. Цена обухвата: одабирање, сечење и чишћење здравог прућа до 3 цм дебљине и 2,0-3,0 м дужине, слагање у сноп пречника 30 цм и везивање снопа на два места врбовим прутом.***	*ком.*	*711.00*
9.19. ро	***Производња врбових колаца дужине 0,75 м. Цена обухвата: сечење врбовог кољa дебљине 5-10 цм на дебљем крају, заобљавање главе зашиљавање на дебљем крају и слагање у гомиле.***	*ком.*	*36.00*
9.20. ро	***Превоз полустабилне битуменске емулзије у бурадима. Цена обухвата: утовар буради у камион од 10 т на складишту продавца, превоз на 100 км до складишта извођача радова и истовар, утовар у камион од 10 т , превоз на 30 км до места уграђивања и истовар .***	*кг*	*6.00*
9.21. ро	***Превоз битумена за изолацију и масе за заливање спојница у бурадима. Цена обухвата: утовар буради у полутеретни камион од 2 т на складишту продавца, превоз на 10 км до складишта извођача радова и истовар са уношењем у складиште до 10м , изношење из складишта, утовар у полутеретни камион од 2т , превоз на 30 км до места уграђивања и истовар.***	*кг*	*7.00*
9.22. ро	***Уграђивање стуба Л=1900 мм, тежине 15,7 кг једно стране дистантне ограде (ЈДО) типа "РАЛ". Цена обухвата : превоз радника и стуба од пункта до места уграђивања и побијање стубова макаром.***	*ком.*	*625.00*
9.23. ро	***Монтажа плашта Л=4300 мм, теж. 44 кг или 11 кг/м1. једностране дистантне ограде (ЈДО) типа "РАЛ". Цена обухвата : превоз радника и плашта од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева ком- пресором.***	*м1*	*103.00*

9.24. ро	***Монтажа једностраног одстојника тежине 4,8 кг једностране дистантне ограде (ЈДО) типа "РАЛ". Цена обухвата : превоз радника и одстојника од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева компресором.***	*ком.*	*101.00*
9.25. ро	***Монтажа капе тежине 0,9 кг једностране дистантне ограде (ЈДО) типа "РАЛ". Цена обухвата : превоз радника и капе од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева компресором.***	*ком.*	*87.00*
9.26. ро	***Монтажа траке 70х5 Л=4140 мм , тежине 11,4 кг или 2,85 кг/м1 једностране дистантне ограде (ЈДО) типа "РАЛ". Цена обухвата : превоз радника и траке од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева компресором.***	*м1*	*26.00*
Т10	***Транспорт камионом 10т***		
Т10.1.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,2 км	*m*	*68.00*
Т10.2.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,3 км	*m*	*71.00*
Т10.3.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,4 км	*m*	*74.00*
Т10.4.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,5 км	*m*	*75.00*
Т10.5.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,6 км	*m*	*76.00*
Т10.6.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,7 км	*m*	*77.00*
Т10.7.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,8 км	*m*	*78.00*
Т10.8.	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,9 км	*m*	*79.00*
Т10.9.	Транспорт материјала камионом од 10т на 1 км	*m*	*80.00*
Т10.10.	Транспорт материјала камионом од 10т на 2 км	*m*	*106.00*
Т10.11.	Транспорт материјала камионом од 10т на 3 км	*m*	*130.00*
Т10.12.	Транспорт материјала камионом од 10т на 4 км	*m*	*152.00*
Т10.13.	Транспорт материјала камионом од 10т на 5 км	*m*	*171.00*
Т10.15.	Транспорт материјала камионом од 10т на 6 км	*m*	*189.00*
Т10.15.	Транспорт материјала камионом од 10т на 7 км	*m*	*205.00*
Т10.16.	Транспорт материјала камионом од 10т на 8 км	*m*	*220.00*
Т10.17.	Транспорт материјала камионом од 10т на 9 км	*m*	*233.00*
Т10.18.	Транспорт материјала камионом од 10т на 10 км	*m*	*246.00*
Т10.19.	Транспорт материјала камионом од 10т на 15 км	*m*	*307.00*
Т10.20.	Транспорт материјала камионом од 10т на 20 км	*m*	*355.00*
Т10.21.	Транспорт материјала камионом од 10т на 25 км	*m*	*393.00*
Т10.22.	Транспорт материјала камионом од 10т на 30 км	*m*	*424.00*
Т10.23.	Транспорт материјала камионом од 10т на 35 км	*m*	*487.00*
Т10.24.	Транспорт материјала камионом од 10т на 40 км	*m*	*549.00*
Т10.25.	Транспорт материјала камионом од 10т на 45 км	*m*	*612.00*
Т10.26.	Транспорт материјала камионом од 10т на 50 км	*m*	*674.00*

T10.27.	Транспорт материјала камионом од 10т на 55 км	*m*	*736.00*
T10.28.	Транспорт материјала камионом од 10т на 60 км	*m*	*799.00*
T10.29.	Транспорт материјала камионом од 10т на 65 км	*m*	*861.00*
T10.30.	Транспорт материјала камионом од 10т на 70 км	*m*	*924.00*
T10.31.	Транспорт материјала камионом од 10т на 75 км	*m*	*986.00*
T10.32.	Транспорт материјала камионом од 10т на 80 км	*m*	*1,048.00*
T10.33.	Транспорт материјала камионом од 10т на 85 км	*m*	*1,111.00*
T10.34.	Транспорт материјала камионом од 10т на 90 км	*m*	*1,173.00*
T10.35.	Транспорт материјала камионом од 10т на 95 км	*m*	*1,236.00*
T10.36.	Транспорт материјала камионом од 10т на 100 км	*m*	*1,298.00*
T10.37.	Транспорт материјала камионом од 10т на 110 км	*m*	*1,423.00*
T10.38.	Транспорт материјала камионом од 10т на 120 км	*m*	*1,547.00*
T10.39.	Транспорт материјала камионом од 10т на 130 км	*m*	*1,672.00*
T10.40.	Транспорт материјала камионом од 10т на 140 км	*m*	*1,797.00*
T10.41.	Транспорт материјала камионом од 10т на 150 км	*m*	*1,922.00*
T25	***Транспорт камионом 25т***		
T25.1.	Транспорт материјала камионом од 25т на 10 км	*m*	*214.00*
T25.2.	Транспорт материјала камионом од 25т на 15 км	*m*	*271.00*
T25.3.	Транспорт материјала камионом од 25т на 20 км	*m*	*307.00*
T25.4.	Транспорт материјала камионом од 25т на 25 км	*m*	*350.00*
T25.5.	Транспорт материјала камионом од 25т на 30 км	*m*	*386.00*
T25.6.	Транспорт материјала камионом од 25т на 35 км	*m*	*437.00*
T25.7.	Транспорт материјала камионом од 25т на 40 км	*m*	*487.00*
T25.8.	Транспорт материјала камионом од 25т на 45 км	*m*	*538.00*
T25.9.	Транспорт материјала камионом од 25т на 50 км	*m*	*589.00*
T25.10.	Транспорт материјала камионом од 25т на 55 км	*m*	*640.00*
T25.11.	Транспорт материјала камионом од 25т на 60 км	*m*	*691.00*
T25.12.	Транспорт материјала камионом од 25т на 65 км	*m*	*742.00*
T25.13.	Транспорт материјала камионом од 25т на 70 км	*m*	*793.00*
T25.15.	Транспорт материјала камионом од 25т на 75 км	*m*	*844.00*
T25.15.	Транспорт материјала камионом од 25т на 80 км	*m*	*895.00*
T25.16.	Транспорт материјала камионом од 25т на 85 км	*m*	*946.00*
T25.17.	Транспорт материјала камионом од 25т на 90 км	*m*	*997.00*

Т25.18.	Транспорт материјала камионом од 25т на 95 км	*m*	*1,048.00*
Т25.19.	Транспорт материјала камионом од 25т на 100 км	*m*	*1,099.00*
Т25.20.	Транспорт материјала камионом од 25т на 110 км	*m*	*1,201.00*
Т25.21.	Транспорт материјала камионом од 25т на 120 км	*m*	*1,303.00*
Т25.22.	Транспорт материјала камионом од 25т на 130 км	*m*	*1,404.00*
Т25.23.	Транспорт материјала камионом од 25т на 140 км	*m*	*1,506.00*
Т25.24.	Транспорт материјала камионом од 25т на 150 км	*m*	*1,608.00*
Т25.25.	Транспорт материјала камионом од 25т на 160 км	*m*	*1,710.00*
Т25.26.	Транспорт материјала камионом од 25т на 170 км	*m*	*1,812.00*
Т25.27.	Транспорт материјала камионом од 25т на 180 км	*m*	*1,914.00*
Т25.28.	Транспорт материјала камионом од 25т на 190 км	*m*	*2,016.00*
Т25.29.	Транспорт материјала камионом од 25т на 200 км	*m*	*2,118.00*
Т25.30.	Транспорт материјала камионом од 25т на 210 км	*m*	*2,220.00*
Т25.31.	Транспорт материјала камионом од 25т на 220 км	*m*	*2,321.00*
Т25.32.	Транспорт материјала камионом од 25т на 230 км	*m*	*2,423.00*
Т25.33.	Транспорт материјала камионом од 25т на 240 км	*m*	*2,525.00*
Т25.34.	Транспорт материјала камионом од 25т на 250 км	*m*	*2,627.00*
Т25.35.	Транспорт материјала камионом од 25т на 260 км	*m*	*2,729.00*
Т25.36.	Транспорт материјала камионом од 25т на 270 км	*m*	*2,831.00*
Т25.37.	Транспорт материјала камионом од 25т на 280 км	*m*	*2,933.00*
Т25.38.	Транспорт материјала камионом од 25т на 290 км	*m*	*3,035.00*
Т25.39.	Транспорт материјала камионом од 25т на 300 км	*m*	*3,136.00*
Т25.40.	Транспорт материјала камионом од 25т на 310 км	*m*	*3,238.00*
Т25.41.	Транспорт материјала камионом од 25т на 320 км	*m*	*3,340.00*
Т25.42.	Транспорт материјала камионом од 25т на 330 км	*m*	*3,442.00*
Т25.43.	Транспорт материјала камионом од 25т на 340 км	*m*	*3,544.00*
Т25.44.	Транспорт материјала камионом од 25т на 350 км	*m*	*3,646.00*
Т25.45.	Транспорт материјала камионом од 25т на 360 км	*m*	*3,748.00*
Т25.46.	Транспорт материјала камионом од 25т на 370 км	*m*	*3,850.00*
Т25.47.	Транспорт материјала камионом од 25т на 380 км	*m*	*3,952.00*
Т25.48.	Транспорт материјала камионом од 25т на 390 км	*m*	*4,053.00*
Т25.49.	Транспорт материјала камионом од 25т на 400 км	*m*	*4,155.00*
РСФ	***Бруто сатнине радне снаге***		

РСФ1	БРЕНЕРИСТА са фактором Ф=2.5	x	1,166.00
РСФ2	ДЕОНИЧНИ ПУТАР са фактором Ф=2.5	x	928.00
РСФ3	ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР са фактором Ф=2.5	x	2,120.00
РСФ4	ЕЛЕКТРИЧАР са фактором Ф=2.5	x	1,166.00
РСФ5	ИНЖЕЊЕР са фактором Ф=2.5	x	1,564.00
РСФ6	МЕХАНИЧАР са фактором Ф=2.5	x	1,166.00
РСФ7	ПОМОЋНИК РУКОВАОЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5	x	1,444.00
РСФ8	ПОМОЋНИК РУКОВАОЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5	x	1,444.00
РСФ9	РАДНИК И ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	769.00
РСФ10	РАДНИК ИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	888.00
РСФ11	РАДНИК ИИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	968.00
РСФ12	РАДНИК ИВ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	1,047.00
РСФ13	ПУТАР са фактором Ф=2.5	x	928.00
РСФ14	РАДНИК В ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	1,087.00
РСФ15	РАДНИК ВИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	1,166.00
РСФ16	РАДНИК ВИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	1,246.00
РСФ17	РАДНИК ВИИИ ГРУПЕ са фактором Ф=2.5	x	1,444.00
РСФ18	РУКОВАОЦ АСФАЛТНЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5	x	1,564.00
РСФ19	РУКОВАОЦ БЕТОНСКЕ БАЗЕ са фактором Ф=2.5	x	1,564.00
РСФ20	РУКОВАОЦИ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА са фактором Ф=2.5	x	1,087.00
РСФ21	РУКОВАОЦИ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА са фактором Ф=2.5	x	1,166.00
РСФ22	РУКОВАОЦИ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА са фактором Ф=2.5	x	1,246.00
РСФ23	ТЕХНИЧАР са фактором Ф=2.5	x	1,246.00
РСФ24	ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА са фактором Ф=2.5	x	1,166.00
РСФ25	ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА са фактором Ф=2.5	x	1,087.00
РСФ26	ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ са фактором Ф=2.5	x	1,246.00
ЦСР	**Ценовник средстава рада по часу**		
1Е	Асфалтна база од 80т ефективни рад	x	84,588.00
1Ч	Асфалтна база од 80т чекање	x	12,840.00
2Е	Асфалтни финишер средњи ефективни рад	x	6,651.00
2Ч	Асфалтни финишер средњи чекање	x	3,763.00
3Е	Аутоцистерна за гориво од 6000л ефективни рад	x	4,415.00
3Ч	Аутоцистерна за гориво од 6000л чекање	x	1,383.00

4Е	Аутоцистерна за воду од 8т ефективни рад	x	4,756.00
4Ч	Аутоцистерна за воду од 8т чекање	x	1,628.00
5Е	Аутодизалица до 20т ефективни рад	x	7,321.00
5Ч	Аутодизалица до 20т чекање	x	2,142.00
6Е	Аутодизалица до 40т ефективни рад	x	11,048.00
6Ч	Аутодизалица до 40т чекање	x	3,589.00
7Е	Аутомиксер за бетон од 12т ефективни рад	x	6,329.00
7Ч	Аутомиксер за бетон од 12т чекање	x	2,327.00
8Е	Бетонска база АБ-35 ефективни рад	x	7,223.00
8Ч	Бетонска база АБ-35 чекање	x	2,923.00
9Е	Булдозер ТГ-110в ефективни рад	x	4,760.00
9Ч	Булдозер ТГ-110 чекање	x	1,788.00
10Е	Булдозер ТГ-220в ефективни рад	x	7,802.00
10Ч	Булдозер ТГ-220 чекање	x	2,367.00
11Е	Глодалица за асфалт "ВИРТГЕН" 1000 ефективни рад	x	8,429.00
11Ч	Глодалица за асфалт "ВИРТГЕН" 1000 чекање	x	5,015.00
12Е	Глодалица за асфалт "ВИРТГЕН" 2000 ефективни рад	x	25,075.00
12Ч	Глодалица за асфалт "ВИРТГЕН" 2000 чекање	x	11,719.00
13Е	Грејдер ефективни рад	x	5,887.00
13Ч	Грејдер чекање	x	2,022.00
14Е	Камион кипер од 10т ефективни рад	x	3,526.00
14Ч	Камион кипер од 10т чекање	x	1,131.00
15Е	Камион кипер од 15т ефективни рад	x	4,793.00
15Ч	Камион кипер од 15т чекање	x	1,430.00
16Е	Камион кипер од 8т ефективни рад	x	3,005.00
16Ч	Камион кипер од 8т чекање	x	1,167.00
17Е	Камион са уређајем за прање ефективни рад	x	5,292.00
17Ч	Камион са уређајем за прање чекање	x	1,607.00
18Е	Камион са уређајем за смеће ефективни рад	x	5,459.00
18Ч	Камион са уређајем за смеће чекање	x	1,670.00
19Е	Кохерица за ливени асфалт ефективни рад	x	2,038.00
19Ч	Кохерица за ливени асфалт чекање	x	1,243.00
20Е	Комбинована Машина - утоваривач и багер ефективни рад	x	4,161.00

20Ч	Комбинована Машина - утоваривач и багер чекање	x	1,609.00
21Е	Компресор до 5м3/мин (са 2 пикамера и 2 црева) ефективни рад	x	2,388.00
21Ч	Компресор до 5м3/мин (са 2 пикамера и 2 црева) чекање	x	975.00
22Е	Макара за побијање стубова ефективни рад	x	6,427.00
22Ч	Макара за побијање стубова чекање	x	2,705.00
23Е	Машина за исписивање линија ефективни рад	x	2,357.00
23Ч	Машина за исписивање линија чекање	x	1,380.00
24Е	Машина за опсецање асфалта ефективни рад	x	807.00
24Ч	Машина за опсецање асфалта чекање	x	656.00
25Е	Машина за заливање фуга ефективни рад	x	1,207.00
25Ч	Машина за заливање фуга чекање	x	919.00
26Е	Мерцедес Бенз У/400 (специјална машина) ефективни рад	x	5,983.00
26Ч	Мерцедес Бенз У/400 (специјална машина) чекање	x	1,698.00
27Е	Мешалица за бетон 250 литара ефективни рад	x	438.00
27Ч	Мешалица за бетон 250 литара чекање	x	82.00
28Е	Мобилни компресор за монтажу завртњева ефективни рад	x	1,492.00
28Ч	Мобилни компресор за монтажу завртњева чекање	x	743.00
29Е	Моторна тестера ефективни рад	x	115.00
29Ч	Моторна тестера чекање	x	27.00
30Е	Первибратор ефективни рад	x	159.00
30Ч	Первибратор чекање	x	41.00
31Е	Пнеуматски ваљак БW-20Р ефективни рад	x	4,386.00
31Ч	Пнеуматски ваљак БW-20Р чекање	x	2,082.00
32Е	Полуприколица Кипер од 25т ефективни рад	x	501.00
32Ч	Полуприколица Кипер од 25т чекање	x	224.00
33Е	Полутеретни камион до 2т - Путарац ефективни рад	x	2,223.00
33Ч	Полутеретни камион до 2т - Путарац чекање	x	874.00
34Е	Полутеретни камион до 3т ефективни рад	x	2,809.00
34Ч	Полутеретни камион до 3т чекање	x	904.00
35Е	Прикључак - Косачица за траву ефективни рад	x	106.00
35Ч	Прикључак - Косачица за траву чекање	x	93.00
36Е	Прикључак за бушење земље ефективни рад	x	176.00
36Ч	Прикључак за бушење земље чекање	x	157.00

37Е	Прикључак за прање ефективни рад	x	102.00
37Ч	Прикључак за прање чекање	x	89.00
38Е	Приколица нисконосећа до 25т ефективни рад	x	958.00
38Ч	Приколица нисконосећа до 25т чекање	x	336.00
39Е	Путничко теренско возило - Лада Нива ефективни рад	x	1,874.00
39Ч	Путничко теренско возило - Лада Нива чекање	x	701.00
40Е	Путничко возило ефективни рад	x	1,421.00
40Ч	Путничко возило чекање	x	597.00
41Е	Ровокопач Точкаш ефективни рад	x	4,532.00
41Ч	Ровокопач Точкаш чекање	x	1,886.00
42Е	Самоходна косачица ефективни рад	x	765.00
42Ч	Самоходна косачица чекање	x	532.00
43Е	Шприц Машина за емулзију ефективни рад	x	809.00
43Ч	Шприц Машина за емулзију чекање	x	609.00
44Е	Тегљач ефективни рад	x	6,697.00
44Ч	Тегљач чекање	x	1,544.00
45Е	Трактор до 60 KW ефективни рад	x	2,647.00
45Ч	Трактор до 60 KW чекање	x	809.00
46Е	Утоваривач ефективни рад	x	6,189.00
46Ч	Утоваривач чекање	x	2,014.00
47Е	Вибро Јеж ефективни рад	x	5,465.00
47Ч	Вибро Јеж чекање	x	2,282.00
48Е	Вибро плоча ефективни рад	x	775.00
48Ч	Вибро плоча чекање	x	584.00
49Е	Вибр ваљак БW - 160 АД ефективни рад	x	3,600.00
49Ч	Вибр ваљак БW - 160 АД чекање	x	1,599.00
50Е	Вибр ваљак БW - 76 Ц ефективни рад	x	1,074.00
50Ч	Вибр ваљак БW - 76 Ц чекање	x	820.00
51Е	Вибр ваљак БВВ - 11 Б ефективни рад	x	4,226.00
51Ч	Вибр ваљак БВВ - 11 Б чекање	x	1,598.00
	Хоризонтална сигнализација		
	Боја	кг	198.00
	Разређивач	кг	173.00

	Перла	*кг*	*154.00*

ЦЕНОВНИК РАДОВА
НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА
без ПДВ- а

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Јединична цена
1.	**АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА**		
1.1.	Радник на п ословима зимског одржавања. Цен а обухвата: просечну бруто плату од 1 до лВ рп. помножену са фактором посло вања.	x	771.00
2.	**АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ**		
	Цена дежурства возила или машине у 1 смени обухвата: амортизацију и осигурање средства и бруто плате возача или руковаоца машине пом ножен са коефицијентом за висних трошкова 1,225. **Цена дежурства возача или руковаоца машине обухвата:** бруто плате возача или руковаоца машине помножен са фактором пословања 2,1.		
2.1.	**Камион кипер преко 15т носивости**		
2.1.1.	ефективан рад	x	8,979.00
2.1.2.	дежурство камиона и возача	x	1,730.00
2.1.3.	дежурство возача	x	980.00
2.2.	**Камион кипер до 15т носивости**		
2.2.1.	ефективан рад	x	6,522.00
2.2.2.	дежурство камиона и возача	x	1,392.00
2.2.3.	дежурство возача	x	980.00
2.3.	**Камион кипер до 10т носивости**		
2.2.1.	ефективан рад	x	5,204.00
2.2.2.	дежурство камиона и возача	x	1,218.00
2.2.3.	дежурство возача	x	980.00
2.4.	**Камион кипер до 8т носивости**		
2.4.1.	ефективан рад	x	4,480.00
2.4.2.	дежурство камиона и возача	x	1,206.00
2.4.3.	дежурство возача	x	980.00
2.5.	**Возило за превоз радника до 2 т - ПУТАРАЦ**		
2.5.1.	ефективан рад	x	2,818.00
2.5.2.	дежурство камиона и возача	x	925.00
2.5.3.	дежурство возача	x	980.00

2.6.	**Аутодизалица до 40 т**		
2.6.1.	ефективан рад	x	12,215.00
2.6.2.	дежурство аутодизалице и возача	x	4,224.00
2.6.3.	дежурство возача	x	1,047.00
2.7.	**Аутодизалица до 20 т**		
2.7.1.	ефективан рад	x	8,159.00
2.7.2.	дежурство аутодизалице и возача	x	2,660.00
2.7.3.	дежурство возача	x	1,047.00
2.8.	**Булдозер ТГ-120 са челичном плочом**		
2.8.1.	ефективан рад	x	5,617.00
2.8.2.	дежурство машине и руковаоца	x	2,019.00
2.8.3.	дежурство руковаоца	x	980.00
2.9.	**Утоваривач УЛТ-160**		
2.9.1.	ефективан рад	x	7,070.00
2.9.2.	дежурство машине и руковаоца	x	2,509.00
2.9.3.	дежурство руковаоца	x	1,047.00
2.10.	**Грејдер МГ - 145 са челичном плочом**		
2.10.1.	ефективан рад	x	6,538.00
2.10.2.	дежурство машине и руковаоца	x	2,331.00
2.10.3.	дежурство руковаоца	x	1,047.00
2.11.	**Специјално возило са фрезом за снег**		
2.11.1.	ефективан рад	x	6,911.00
2.11.2.	дежурство возила и руковаоца	x	2,270.00
2.11.3.	дежурство руковаоца	x	1,047.00
2.12.	**Раоник ЦИРРОН СЛ-40**		
2.12.1.	ефективан рад	x	339.00
2.12.2.	дежурство раоника	x	260.00
2.13.	**Раоник хидраулични са челичном плочом**		
2.13.1.	ефективан рад	x	248.00
2.13.2.	дежурство раоника	x	134.00
2.14.	**Посипач соли П-82**		
2.14.1.	ефективан рад	x	670.00
2.14.2.	дежурство посипача	x	513.00

2.15.	**Посипач соли П-62**		
2.15.1.	ефективан рад	х	597.00
2.15.2.	дежурство посипача	х	456.00
2.16.	**Посипач соли П-42**		
2.16.1.	ефективан рад	х	413.00
2.16.2.	дежурство посипача	х	314.00
2.17.	**Посипач соли ТК-12**		
2.17.1.	ефективан рад	х	237.00
2.17.2.	дежурство посипача	х	168.00
3.	**НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА**		
	Набавка материјала признаје се по рачуну који је добављач испоставио за испоручен материјал, а који је извођач радова дужан да поднесе надзорном органу на увид.		
3.1.	Набавка соли за поледицу	т	по рачуну
3.2.	Набавка ризле за поледицу	т	по рачуну
3.3.	Набавка шљаке за поледицу	т	по рачуну
3.4	Набавка асфалтне масе за крпљење коловоза у зимском периоду.	т	по рачуну
4.	**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**		
4.1.	**Ускладиштење индустријске соли у рифузи.** Цена обухвата: рад утоваривача и радника на уношењу соли у хангар, као и на изношењу из хангара и утовару у камион. Код уношења соли у хангар, рачуна се да је 50 % соли код довожења искипано испред хангара, а 50 % соли искипано директно у хангар.	т	221.00
4.2.	**Постављање покретних снегобрана.** Цена обухвата: превоз материјала на 30 км и рад радника на преносу материјала до 100 м, постављању стубова и везивању штитова жицом. Набавка материјала плаћа се по рачуну.	м1	265.00
4.3.	Премештање снегобрана до 10 м1 са учвршћивањем	м1	389.00
4.4.	Скидање снегобрана и стубова са преносом на 100м	м1	187.00
4.5.	Постављање смероказне летве за зиму.	ком.	142.00

ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ
за радове на зимском одржавању путева

Редни број	НАЗИВ СРЕДСТАВА РАДА	ЦЕНА ЗА РАД	ЦЕНА ЗА ЧЕКАЊЕ
1	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 20т	8,159.00	2,660.00
2	АУТОДИЗАЛИЦА ДО 40т	12,215.00	4,224.00

3	БУЛДОЗЕР ТГ-1 20	5,546.00	2,019.00
4	ГРЕЈДЕР МГ 145	6,467.00	2,331.00
5	КАМИОН КИПЕР ДО 10 ТОНА	5,204.00	1,218.00
6	КАМИОН КИПЕР ДО 15 ТОНА	6,522.00	1,392.00
7	КАМИОН КИПЕР ДО 18 ТОНА	4,480.00	1,206.00
8	КАМИОН КИПЕР НОСИВОСТИ ПРЕКО 15Т	8,979.00	1,730.00
9	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО СА ФРЕЗОМ ЗА СНЕГ	6,911.00	2,270.00
10	ПОЛУПРИКОЛИЦА КИПЕР ОД 25 ТОНА	517.00	266.00
11	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 2Т - ПУТАРАЦ	2,818.00	925.00
12	ПОЛУТЕРЕТНИ КАМИОН ДО 3Т	2,866.00	955.00
13	ПОСИПАЧ СОЛИ П-42	413.00	314.00
14	ПОСИПАЧ СОЛИ П-62	597.00	456.00
15	ПОСИПАЧ СОЛИ П-82	670.00	513.00
16	ПОСИПАЧ СОЛИ ТК-12	237.00	168.00
17	ПРИКЉУЧАК - ФРЕЗА ЗА СНЕГ	339.00	257.00
18	РАОНИК ХИДРАУЛИЧНИ	177.00	134.00
19	РАОНИК ЦИРРОН СЛ 40	339.00	260.00
20	ТЕГЉАЧ	7,850.00	1,482.00
21	УТОВАРИВАЧ УЛТ-160	7,070.00	2,509.00

БРУТО САТНИНЕ РАДНИКА
без ПДВ- а

Назив Радника	**дин/х**
БРЕНЕРИСТА	980.00
ДЕОНИЧНИ ПУТАР	780.00
ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР	1,781.00
ЕЛЕКТРИЧАР	980.00
ИНЖЕЊЕР	1,313.00
МЕХАНИЧАР	980.00
ПОМОЋНИК РУКОВАОЦА АСФАЛТНЕ БАЗЕ	1,213.00
ПОМОЋНИК РУКОВАОЦА БЕТОНСКЕ БАЗЕ	1,213.00
РАДНИК И ГРУПЕ	646.00
РАДНИК ИИ ГРУПЕ	746.00

	РАДНИК ИИИ ГРУПЕ	813.00
	РАДНИК ИВ ГРУПЕ	880.00
	ПУТАР	780.00
	РАДНИК В ГРУПЕ	913.00
	РАДНИК ВИ ГРУПЕ	980.00
	РАДНИК ВИИ ГРУПЕ	1,047.00
	РАДНИК ВИИИ ГРУПЕ	1,213.00
	РУКОВАОЦ АСФАЛТНЕ БАЗЕ	1,313.00
	РУКОВАОЦ БЕТОНСКЕ БАЗЕ	1,313.00
	РУКОВАОЦИ ЛАКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	913.00
	РУКОВАОЦИ СРЕДЊИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	980.00
	РУКОВАОЦИ ТЕШКИХ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА	1,047.00
	ТЕХНИЧАР	1,047.00
	ВОЗАЧ КАМИОНА ДО 16 ТОНА	980.00
	ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА	913.00
	ВОЗАЧ ТЕШКИХ КАМИОНА СА ПРИКОЛИЦОМ	1,047.00

ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА У ЗИМСКИ УСЛОВИМА без ПДВ- а

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	дин./т
1	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,2 км	80.00
2	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,3 км	85.00
3	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,4 км	88.00
4	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,5 км	90.00
5	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,6 км	92.00
6	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,7 км	93.00
7	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,8 км	95.00
8	Транспорт материјала камионом од 10т на 0,9 км	95.00
9	Транспорт материјала камионом од 10т на 1 км	97.00
10	Транспорт материјала камионом од 10т на 2 км	136.00
11	Транспорт материјала камионом од 10т на 3 км	172.00
12	Транспорт материјала камионом од 10т на 4 км	203.00
13	Транспорт материјала камионом од 10т на 5 км	232.00

14	Транспорт материјала камионом од 10т на 6 км	258.00
15	Транспорт материјала камионом од 10т на 7 км	282.00
16	Транспорт материјала камионом од 10т на 8 км	304.00
17	Транспорт материјала камионом од 10т на 9 км	324.00
18	Транспорт материјала камионом од 10т на 10 км	342.00
19	Транспорт материјала камионом од 10т на 15 км	432.00
20	Транспорт материјала камионом од 10т на 20 км	503.00
21	Транспорт материјала камионом од 10т на 25 км	559.00
22	Транспорт материјала камионом од 10т на 30 км	606.00
23	Транспорт материјала камионом од 10т на 35 км	698.00
24	Транспорт материјала камионом од 10т на 40 км	790.00
25	Транспорт материјала камионом од 10т на 45 км	882.00
26	Транспорт материјала камионом од 10т на 50 км	974.00
27	Транспорт материјала камионом од 10т на 55 км	1,066.00
28	Транспорт материјала камионом од 10т на 60 км	1,158.00
29	Транспорт материјала камионом од 10т на 65 км	1,250.00
30	Транспорт материјала камионом од 10т на 70 км	1,342.00
31	Транспорт материјала камионом од 10т на 75 км	1,434.00
32	Транспорт материјала камионом од 10т на 80 км	1,527.00
33	Транспорт материјала камионом од 10т на 85 км	1,619.00
34	Транспорт материјала камионом од 10т на 90 км	1,711.00
35	Транспорт материјала камионом од 10т на 95 км	1,803.00
36	Транспорт материјала камионом од 10т на 100 км	1,895.00
37	Транспорт материјала камионом од 10т на 110 км	2,079.00
38	Транспорт материјала камионом од 10т на 120 км	2,263.00
39	Транспорт материјала камионом од 10т на 130 км	2,447.00
40	Транспорт материјала камионом од 10т на 140 км	2,631.00
41	Транспорт материјала камионом од 10т на 150 км	2,816.00

ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛАВОЗИЛОМ ДО 25 ТОНА У ЗИМСКИ УСЛОВИМАбез ПДВ- а

Шифра позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	дин./т

1	Транспорт материјала камионом од 25т на 10 км	242.00
2	Транспорт материјала камионом од 25т на 15 км	308.00
3	Транспорт материјала камионом од 25т на 20 км	350.00
4	Транспорт материјала камионом од 25т на 25 км	399.00
5	Транспорт материјала камионом од 25т на 30 км	441.00
6	Транспорт материјала камионом од 25т на 35 км	500.00
7	Транспорт материјала камионом од 25т на 40 км	559.00
8	Транспорт материјала камионом од 25т на 45 км	619.00
9	Транспорт материјала камионом од 25т на 50 км	678.00
10	Транспорт материјала камионом од 25т на 55 км	737.00
11	Транспорт материјала камионом од 25т на 60 км	796.00
12	Транспорт материјала камионом од 25т на 65 км	855.00
13	Транспорт материјала камионом од 25т на 70 км	915.00
14	Транспорт материјала камионом од 25т на 75 км	974.00
15	Транспорт материјала камионом од 25т на 80 км	1,033.00
16	Транспорт материјала камионом од 25т на 85 км	1,092.00
17	Транспорт материјала камионом од 25т на 90 км	1,152.00
18	Транспорт материјала камионом од 25т на 95 км	1,211.00
19	Транспорт материјала камионом од 25т на 100 км	1,270.00
20	Транспорт материјала камионом од 25т на 110 км	1,388.00
21	Транспорт материјала камионом од 25т на 120 км	1,507.00
22	Транспорт материјала камионом од 25т на 130 км	1,625.00
23	Транспорт материјала камионом од 25т на 140 км	1,744.00
24	Транспорт материјала камионом од 25т на 150 км	1,862.00
25	Транспорт материјала камионом од 25т на 160 км	1,980.00
26	Транспорт материјала камионом од 25т на 170 км	2,099.00
27	Транспорт материјала камионом од 25т на 180 км	2,217.00
28	Транспорт материјала камионом од 25т на 190 км	2,336.00
29	Транспорт материјала камионом од 25т на 200 км	2,454.00
30	Транспорт материјала камионом од 25т на 210 км	2,573.00
31	Транспорт материјала камионом од 25т на 220 км	2,691.00
32	Транспорт материјала камионом од 25т на 230 км	2,809.00
33	Транспорт материјала камионом од 25т на 240 км	2,928.00

34	Транспорт материјала камионом од 25т на 250 км	3,046.00
35	Транспорт материјала камионом од 25т на 260 км	3,165.00
36	Транспорт материјала камионом од 25т на 270 км	3,283.00
37	Транспорт материјала камионом од 25т на 280 км	3,402.00
38	Транспорт материјала камионом од 25т на 290 км	3,520.00
39	Транспорт материјала камионом од 25т на 300 км	3,638.00
40	Транспорт материјала камионом од 25т на 310 км	3,757.00
41	Транспорт материјала камионом од 25т на 320 км	3,875.00
42	Транспорт материјала камионом од 25т на 330 км	3,994.00
43	Транспорт материјала камионом од 25т на 340 км	4,112.00
44	Транспорт материјала камионом од 25т на 350 км	4,230.00
45	Транспорт материјала камионом од 25т на 360 км	4,349.00
46	Транспорт материјала камионом од 25т на 370 км	4,467.00
47	Транспорт материјала камионом од 25т на 380 км	4,586.00
48	Транспорт материјала камионом од 25т на 390 км	4,704.00
49	Транспорт материјала камионом од 25т на 400 км	4,823.00

ЦЕНОВНИК САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

НА УЛИЦАМА УНУТАР НАСЕЉЕНИХ МЕСТА (ОСИМ ГЛАСНИХ ГРАДСКИХ И НАСЕЉСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА)

Саобраћајни знакови са рефлектујућом фолијом класе 1

Облик и димензије (мм)	Цена (динара/ком)	
	Тип 1	Тип 2
Круг Ø400	1,876.00	2,149.00
Троугао 600x600x600	2,116.00	2,454.00
Квадрат и ромб 400x400	1,876.00	2,223.00
Правоугаоник 400x600	2,318.00	2,839.00
Правоугаоник 800x600 (ИИИ-24, ИИИ-24.1)	3,581.00	4,623.00
Правоугаоник 1000x250 (ИИИ-2.1)	1,993.00	2,536.00
Допунске табле 400x150	479.00	609.00
Допунске табле 400x200	645.00	819.00
Допунске табле 400x250	798.00	1,015.00
Допунске табле 600x150	800.00	995.00
Допунске табле 600x250	1,197.00	1,522.00
Допунске табле 600x300	1,510.00	1,901.00
ПУТОКАЗИ ЈЕДАН РЕД ТЕКСТА - висина слова 17,5цм		
1000x250	1,993.00	2,536.00
1300x300	4,338.00	5,184.00
1600x350	5,705.00	6,921.00

1900x350	6,391.00	7,835.00
ПУТОКАЗИ ДВА РЕДА ТЕКСТА - висина слова 17,5цм		
1000x500	3,988.00	5,074.00
1300x500	5,186.00	6,597.00
1600x550	6,846.00	8,757.00
1900x550	9,788.00	12,057.00
ПУТОКАЗИ СА СИМБОЛОМ И ТЕКТСТОМ - висина слова 17,5цм		
1000x450	3,590.00	4,567.00
1300x450	4,708.00	5,978.00
ТАБЛЕ ЗА УСМЕРАВАЊЕ		
ИИИ-63 ИИИ-64 500x500	1,993.00	2,536.00
ИИИ-63.1 ИИИ-64.1 1500x500	5,981.00	7,610.00

Саобраћајни знаци нестандардне величине са ретрорефлектујућом фолијом класе 1

Облик и димензије (цм)	Цена (динара/м2)	
	Тип 1	Тип 2
Саобраћајни знаци нестандардне величине	12,097.00	14,269.00

Саобраћајни знаци са ретрорефлектујућом фолијом класе 2

Облик и димензије (мм)	Цена (динара/ком)	
	Тип 1	Тип 2
Осмоугаоник Ø400 (ИИ-2)	2,814.00	3,087.00
Троугао 600x600x600 (И-32, И-33, И-1)	3,174.00	3,512.00
Правоугаоник 300x1000 (И-35)	5,005.00	5,657.00
Квадрат 600x600 (ИИИ-5, ИИИ-6, ИИИ-7)	4,944.00	5,725.00
Андрејин крст - 1200x600 (И-34)	8,710.00	10,273.00
Андрејин крст - 1200x850 (И-34.1)	12,339.00	14,554.00

НА ДРЖАВНИМ ПУТЕВИМА И, ИИ РЕДА И ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА ВАН ГРАДОВА И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И ГЛАВНИМ ГРАДСКИМ И НАСЕЉСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

Саобраћајни знакови са рефлектујућом фолијом класе 2

Облик и димензије (мм)	Цена (динара/ком)	
	Тип 1	Тип 2
Круг Ø600	4,952.00	5,566.00
Троугао 900x900x900	5,190.00	5,952.00
Квадрат и ромб 600x600	4,944.00	5,725.00
Правоугаоник 600x900	6,776.00	7,948.00
Правоугаоник 2000x2800 (ИИИ-94)	101,618.00	113,777.00
Правоугаоник 800x600 (ИИИ-24, ИИИ-24.1)	6,776.00	7,948.00
Правоугаоник 1000x250 (ИИИ-2.1)	2,990.00	3,532.00
Допунске табле 600x200	1,497.00	1,758.00
Допунске табле 600x250	1,795.00	2,120.00
Допунске табле 600x350	2,390.00	2,845.00
Допунске табле 900x250	2,751.00	3,239.00
Допунске табле 900x350	3,830.00	4,515.00
Допунске табле 900x450	4,910.00	5,789.00

ПУТОКАЗИ ЈЕДАН РЕД ТЕКСТА - висина слова 17,5цм		
1000x250	2,990.00	3,532.00
1300x300	6,507.00	7,353.00
1600x350	8,558.00	9,774.00
1900x350	9,586.00	11,030.00
ПУТОКАЗИ ДВА РЕДА ТЕКСТА - висина слова 17,5цм		
1000x500	5,983.00	7,068.00
1300x500	7,779.00	9,190.00
1600x550	10,270.00	12,180.00
1900x550	14,682.00	16,951.00
ПУТОКАЗИ СА СИМБОЛОМ И ТЕКТСТОМ - висина слова 17,5цм		
1000x450	5,384.00	6,361.00
1300x450	7,062.00	8,332.00
ПУТОКАЗИ ЈЕДАН РЕД ТЕКСТА - висина слова 21цм		
1000x300	5,005.00	5,657.00
1300x350	5,503.00	6,491.00
1600x450	9,586.00	11,150.00
1900x450	11,383.00	13,240.00
ПУТОКАЗИ ДВА РЕДА ТЕКСТА - висина слова 21цм		
1000x550	6,418.00	7,612.00
1300x550	8,216.00	9,769.00
1600x550	10,270.00	12,180.00
1900x550	14,682.00	16,951.00
ПУТОКАЗИ СА СИМБОЛОМ И ТЕКТСТОМ - висина слова 21цм		
1000x450	5,384.00	6,361.00
1300x450	7,062.00	8,332.00

Саобраћајни знаци ИИ-23 и ИИ-23.1 и знаци нестандардне величине са ретрорефлектујућом фолијом класе 2

Облик и димензије (мм)	Цена (динара/м2)	
	Тип 1	Тип 2
Саобраћајни знаци ИИИ-23, ИИ23.1 и саобраћајни знаци нестандардне величине	18,146.00	20,317.00

Саобраћајни знаци нестандардне величине са ретрорефлектујућом фолијом класе 2

Облик и димензије (мм)	Цена (динара/м2)	
	Тип 1	Тип 2
Саобраћајни знаци ИИИ-86	21,775.00	23,946.00

Саобраћајни знаци са ретрорефлектујућом фолијом класе 3

Облик и димензије (мм)	Цена (динара/ком)	
	Тип 1	Тип 2
Осмоугаоник Ø600 (ИИ-2)	5,943.00	6,556.00
Троугао 900x900x900 (И-32, И-33, И-1)	6,228.00	6,989.00
Квадрат 600x600 (ИИИ-5, ИИИ-6, ИИИ-7)	5,932.00	6,714.00
Правоугаоник 900x900 (ИИИ-11)	11,217.00	12,976.00
Правоугаоник 600x900 (ИИИ-28)	8,131.00	9,303.00
Правоугаоник 1200x1400 (ИИИ-85)	36,582.00	40,230.00
Правоугаоник 300x1000 (И-34)	6,007.00	6,658.00
Андрејин крст - 1200x600 (И-34)	15,678.00	17,241.00

Андрејин крст - 1200x850 (И-34.1)	22,211.00	24,425.00
ТАБЛЕ ЗА УСМЕРАВАЊЕ		
ИИИ-63 ИИИ-64 750x750	7,971.00	9,193.00
ИИИ-63.1 ИИИ-64.1 2250x750	31,879.00	35,543.00

Облик и димензије (мм)	**Цена (динара/ком)**	
	Тип 1	**Тип 2**
Правоугаоник 2000x2800 (ИИИ-94)	121,941.00	1,314,100.00
Правоугаоник 800x600 (ИИИ-24, ИИИ-24.1)	6,446.00	7,488.00
Правоугаоник 1000x250 (ИИИ-2.1)	3,587.00	4,239.00
Допунске табле 600x200	1,797.00	2,058.00
Допунске табле 600x250	2,154.00	2,479.00
Допунске табле 600x350	2,867.00	3,323.00
Допунске табле 900x250	3,301.00	3,789.00
Допунске табле 900x350	4,596.00	5,280.00
Допунске табле 900x450	5,821.00	6,771.00
ПУТОКАЗИ ЈЕДАН РЕД ТЕКСТА - висина слова 21цм		
1000x300	6,007.00	6,658.00
1300x350	6,604.00	7,591.00
1600x450	11,504.00	13,067.00
1900x450	13,660.00	15,513.00
ПУТОКАЗИ ДВА РЕДА ТЕКСТА - висина слова 21цм		
1000x550	7,702.00	8,896.00
1300x550	9,860.00	11,412.00
1600x550	12,323.00	14,234.00
1900x550	17,619.00	19,888.00
ПУТОКАЗИ СА СИМБОЛОМ И ТЕКТСТОМ - висина слова 21цм		
1000x450	6,461.00	7,439.00
1300x450	8,475.00	9,745.00
ТАБЛЕ ЗА УСМЕРАВАЊЕ		
ИИИ-63 ИИИ-64 750x750	7,971.00	9,193.00
ИИИ-63.1 ИИИ-64.1 2250x750	31,879.00	35,543.00

Саобраћајни знаци ИИ-23 и ИИ-23.1 и знаци нестандардне величине са ретрорефлектујућом фолијом класе 3

Облик и димензије (мм)	**Цена (динара/ком)**	
	Тип 1	**Тип 2**
Саобраћајни знаци ИИИ-23, ИИ23.1 и саобраћајни знаци нестандардне величине	21,775.00	23,946.00

ЦЕНОВНИК САОБРАЋАЈНИХ ТАБЛИ

На улицам унутар насељених места (осим главних градских и насељских саобраћајница)

Опис	**Цена (динара/м2)**	
	Тип 1	**Тип 2**
Саобраћајна табла класе 1	12,097.00	14,153.00
На државним путевима ИИ реда, општинским путевима и главним градским и насељским саобраћајницама		
Саобраћајна табла класе 2	18,146.00	20,202.00
На државним путевима И реда ван градова и насељених места, аутопутевима и мотопутевима		
Саобраћајна табла класе 3	21,775.00	23,831.00

Анти графит фолија	2,171.00	0.00

ЦЕНОВНИК НОСАЧА САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА И ТАБЛИ

Опис	Цена (динара/м)	
	Тип 1	Тип 2
Челична цев Ø60мм са ПВЦ чепом, заштићена од корозије антикоризорном бојом и сивом бојом	1,215.00	0.00
Челична цев Ø60мм са ПВЦ чепом, заштићена од корозије поступком цинковања	826.00	0.00

Члан 2

Овај ценовник ће се користити као основа за покретање јавне набавке за избор приватног партнера за одржавање улица и општинских путева на територији општине Велико Градиште.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Велико Градиште ".

Број: 344-165/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:

Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/18), члана 7. Уредбе Владе Србије о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ бр. 27/2020),члан 4.Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 25/2021) и члана 40. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 02/2019),

Скупштина општине Велико Градиште је, на 13. седници одржаној дана 15.12.2021. године, донела

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Општински штаб за ванредне ситуације,општине Велико Градиште, као стручно оперативно тело за праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији општине Велико Градиште.

Члан 2.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Велико Градиште (у даљем тексту: Штаб) чине: - Командант штаба: председник општине;

– Заменик команданта штаба: заменик председника општине;

– Начелник штаба: представник надлежне службе МУП-а РС, Одељења за ванредне ситуације у Пожаревцу којег исти предлажу;

– чланови штаба: начелник општинске управе, руководилац Одељења за финансије ,руководилац Одељења за локални и економски развој, руководилац Одељења за инспекцијске послове, руководилац Одељења за урбанизам и имовинско правне послове, руководилац Одељења за друштвене делатности и заједничке послове, службеник у Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове за послове планирања одбране и заштите од елементарних непогода, начелник МУП – ПС Велико Градиште, представник Центра за обуку Војске Србије, директор Дома здравља Велико Градиште, директор ЈКП „Дунав Велико Градиште“, директор Центра за социјални рад, секретар Црвеног крста Велико Градиште, и друга лица у складу са проценом и предлогом председника општине.

Члан 3.

Именовање чланова штаба врши се посебним актом који доноси Општинско веће општине Велико Градиште на основу предлога председника општине Велико Градиште.

Члан 4.

Састав штаба чини и помоћно особље: возач, домар и други.

Члан 5.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности Општински Штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Документа штаба су и пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе и информације.

Члан 6.

Штаб има сопствени печат, штамбиљ и деловодник у складу са посебним законом. Печат има облик круга, пречника 32 мм, са малим грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив

Република Србија, у следећем унутрашњем кругу исписује се назив Општина Велико Градиште, у трећем кругу исписује се Општински штаб за ванрендне ситуације, у дну печата исписује се седиште- Велико Градиште.

Штамбиљ је правоугаоног облика следеће садржине: грб, испод грба је назив Република Србија, у другом реду Општина Велико Градиште, у трећем реду Општински штаб за ванредне ситуације, испод је поље за деловодни број и поље за датум пријема, а на крају Велико Градиште.

Члан 7.

Штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
5. наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
8. наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9. сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10. учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
11. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
12. образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
13. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите за насељена места, делове насељених места и стамбене зграде;
14. предлаже субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање за јединицу локалне самоуправе;
15. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање за јединицу локалне самопураве;
16. израђује и усваја Пословник о раду,
17. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 8.

Послови из члана 7. ове Одлуке финансирају се из буџета општине Велико Градиште и других извора у складу са Законом и другим прописима.

Члан 9.

Стручне и административно техничке послове за потребе штаба, обавља Одељење за друштвене делатности и заједничке послове ,Општинске управе општине Велико Градиште

Члан 10.

Општински штаб за ванредне ситуације своје активности реализује на седницама штаба за ванредне ситуације које могу бити редовне и ванредне. Редовне седнице се одржавају једном у три месеца и на њима се разматрају теме које су предвиђене Планом рада. На редовним седницама се разматрају и теме које нису планиране, а њихово разматрање не трпи одлагање. Ванредне седнице се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити

животе и здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“

Број: 88-49/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40 и 44. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“ бр. 2/19) и члана 51. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“ бр. 25/21)

Скупштина општине Велико Градиште на својој седници 13. одржаној дана 15.12.2021. године донела је:

ОДЛУКУ О УКИДАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

Члан 1.

Укида се Комисија за прописе образована Одлуком о образовању комисије за прописе („Сл.гласник општине Велико Градиште“ бр. 5/2013)

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје мандат именованим члановима Комисије за прописе:

1. Милану Митићу, председнику комисије,
2. Божидару Грујићу, члану и
3. Љубимки Блажевић, члану.

Члан 3.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању комисије за прописе („Сл.гласник општине Велико Градиште“ бр. 5/2013)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Број: 02-59/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу чланова 5. и 9. Одлуке о оснивању Савета за јавну безбедност и сигурност грађана општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште, број 10/2015, 38/20 и 35/21),

Скупштина општине Велико Градиште на 13.седници одржаној дана 15.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

Разрешавају се чланства у Савету за јавну безбедност и сигурност грађана општине Велико Градиште:

Ненад Тадић, председник Основног суда у Великом Градишту;

Саша Милојковић, представник Основног јавног тужилаштва;

Члан 2.

Решење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни однов за доношење Решења о именовању Савета за јавну безбедност и сигурност грађана општине Велико Градиште, садржан је у члану 5 и 9. Одлуке о оснивању Савета, којим је прописан састав Савета.

Како Одлука о оснивању савета за јавну безбедност и сигурност грађана општине Велико Градиште не предвиђа својство члана председника Основног суда у Великом Градишту, односно представнику Основног јавног тужилаштва, то је донето решење којим се разрешавају чланства у Савету Ненад Тадић, председник Основног суда у Великом Градишту и Саша Милојковић, представник Основног јавног тужилаштва.

На основу свега напред изнетог Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Упуство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-60/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу чланова 74. и 75. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13.седници одржаној 15.12.2021.године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада са финансијским планом за 2022. годину ЈУ Народни музеј Велико Градиште које је усвојио Управни одбор ове установе на својој седници одржаној дана 24.11.2021.г.

Образложење

Дана 25.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈУ Народни музеј Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на План и програм рада са финансијским планом за 2022.годину које је претходно усвојио Управни одбор ове установе Одлуком од 24.11.2021.године.

Општинско веће општине Велико Градиште је Скупштини општине Велико Градиште проследило предметна акта, са предлогом решења о давању сагласности на исте. Стручна служба Општинске управе– Одељење за финансије налази да су ова акта, у финансијском делу у сагласности са нацртом Одлуке о буџету за 2022.годину.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни План и програм рада са финансијским планом ове установе за 2022.годину, налази да је њихово усвајање оправдано сходно члану 41. Закона о буџетском систему.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 633-1/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу чланова 74. и 75. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021.године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план и програм рада са финансијским планом за 2022. годину као и Финансијски план расхода за 2022. годину ЈУ Народна библиотека ‘’Вук Караџић’’ Велико Градиште.

Образложење

Дана 25.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈУ Народна библиотека ‘’Вук Караџић’’ Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на Годишњи план и програм рада са финансијским планом за 2022. годину као и Финансијског плана расхода за 2022. годину. Уз ова акта, достављена је одлука Управног одбора ове установе бр. 206/21 од 24.11.2021.г. о усвајању програма рада и финансијског плана за 2022. годину.

Општинско веће је предметна акта и предлог решења о давању сагласности упутило Скупштини на даље одлучивање.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметна акта налази да је њихово усвајање оправдано, и у складу са Законом о буџетском систему.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 630-18/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 10. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада за 2022.годину ЈУ Културни центар ‹›Властимир Павловић Царевац›› Велико Градиште бр.213/21 од 24.11.2021.г.

Образложење

Дана 25.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈУ Културни центар ‹›Властимир Павловић Царевац›› Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на План и програм рада за 2022.годину бр.213/21 од 24.11.2021.г које је усвојио Управни одбор ове установе на својој седници одржаној дана 24.11.2021.г..

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни План и програм рада за 2022.годину ЈУ Културни центар ‹›Властимир Павловић Царевац›› Велико Градиште, налази да је њихово усвајање оправдано, и да су исте у сагласности са Буџетом општине Велико Градиште односно ребалансом, као и члановима 10. и 25. став 4. тачка 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.).

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 644-8/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 62. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 12. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС», бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), а у вези са чланом 59. Закона о јавним предузећима (‘’Сл.гласник РС’’ бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Велико Градиште (‘’Службени гласник општине Велико Градиште’’, бр. 2/19),

Скупштина општине Велико Градиште, је на 13. седници одржаној дана 15.12..2021. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 25.11.2021. године.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац на седници одржаној дана 25.11.2021. године је усвојио Предлог Програма рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2022. годину бр. 663-1/21 од 19.11.2021. године и упутио га са Одлуком УО о усвајању Општинском већу ради добијања сагласности.

Напред поменути акти су са предлогом решења о давању сагласности, прослеђени Скупштини општине Велико Градиште на даље поступање.

Скупштина општине Велико Градиште, нашла да су исти оправдани те је у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему и чланом 59. Закона о јавним предузећима донела решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 551-38/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021.године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Плана рада и финансијског плана Јавне установе ‘’Спортски центар’’ Велико Градиште за 2022.годину које је усвојио Управни одбор ове установе на својој седници 24.11.2021.г.

Образложење

Дана 24.11.2021.године Општинском већу општине Велико Градиште Јавна установа ‘’Спортски центар’’ Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на План рада и финансијски план Јавне установе Спортски центар Велико Градиште који се односи на 2022.годину, а који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком о усвајању на својој 145. седници заведеном под бр.166/2021 од 24.11.2021.г.

Општинско веће општине Велико Градиште је проследило предметни План са предлогом решења о давању сагласности Скупштини општине на даље одлучивање.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметне измене и допуне Плана рада и финансијског плана, налази да је њихово усвајање оправдано, и да су исте у сагласности са изменом Одлуке о буџету општине Велико Градиште.

Сходно напред изнетом и сходно члану 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 66-19/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021.године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације општине Велико Градиште за 2022.годину са финансијским планом .

Образложење

Дана 24.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште Туристичка организација општине Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације за 2022.годину са финансијским планом које су усклађене са ребалансом буџета које је претходно усвојио Управни одбор ове организације 24.11.2021. године.

Општинско веће је Скупштини општине Велико Градиште на даље одлучивање проследило предметне списе, са предлогом решења о давању сагласности на предлог плана и програма рада Туристичке организације са финансијским планом, за 2022.годину.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни План и Програм рада Туристичке организације за 2022. годину са финансијским планом налази да је њихово усвајање оправдано и у складу са Законом о буџетском систему.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 332-362/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021.године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Плана рада Акредитоване здравствене установе Дома здравља Велико Градиште за 2022.годину бр.891 од 23.11.2021.г. који је усвојио Управни одбор ове установе на својој седници дана 24.11.2021.г.

Образложење

Дана 24.11.2021.године Општинском већу општине Велико Градиште

Акредитована здравствена установа Дом здравља Велико Градиште обратила се захтевом за давање сагласности на предлог Плана рада ове установе које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком о усвајању предлога Плана рада и предлога финансијског плана АЗУ Дома здравља Велико Градиште за 2022.годину бр.891-1 од 24.11.2021.г.

Општинско веће општине Велико Градиште је проследило предметне акте са предлогом решења о давању сагласности Скупштини општине на даље одлучивање.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметне акте, налази да је њихово усвајање оправдано, те сходно напред изнетом и сходно члану 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 510-10/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС" бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште", бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Финансијског плана за 2022.годину Предшколске установе ''Мајски цвет'' из Великог Градишта који је утврдио Управни одбор ове предшколске установе на својој седници одржаној 23.11.2021.г.

Образложење

Општинском већу општине Велико Градиште Предшколска установа ''Мајски цвет'' Велико Градиште се обратила тражећи давање сагласности на предлог Финансијског плана за 2022.годину који је утврдио Управни одбор ове предшколске установе на седници одржаној 23.11.2021.г Одлуком о утврђивању бр.2089/1 од 23.11.2021.г.

Стручна служба Општинске управе– Одељење за финансије налази да је предлог финансијског плана ове предшколске установе за 2022.годину у складу са нацртом Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2022.годину.

Општинско веће је проследио списе предмета на даље поступање Скупштини општине, са предлогом решења о давању сагласности.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предлог финансијског плана ПУ ‘’Мајски цвет’’ Велико Градиште за 2022.годину, налази да је давање сагласности на исти оправдано и у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. закон).

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 60-23/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Финансијског плана за 2022. годину Основне школе ‘’Иво Лола Рибар’’ Велико Градиште који је усвојио Школски одбор на седници одржаној 25.11.2021. године.

Образложење

Дана 25.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште Основна школа ‘’Иво Лола Рибар’’ Велико Градиште се обратила тражећи давање сагласности на предлог Финансијског плана за 2022. годину који је усвојио Школски одбор ове Школе достављајући образложење на исти са Одлуком школског одбора о усвајању.

Општинско веће је проследио списе предмета на даље поступање Скупштини општине, са предлогом решења о давању сагласности.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни предлог финансијског плана Основне школе ‘’Иво Лола Рибар’’ Велико Градиште, налази да је њихово усвајање оправдано те је давање сагласности у складу са чланом 2. и 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. Закон).

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 610-42/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Финансијског плана за 2022.годину Основне школе ‘’Вук Караџић’’ Мајиловац које је усвојио Школски одбор ове Школе на седници одржаној 24.11.2021.г.

Образложење

Општинском већу општине Велико Градиште Основна школа ‘’Вук Караџић‘‘ Мајиловац се обратила тражећи давање сагласности на предложени Финансијски план за 2022.годину које је усвојио Школски одбор ове Школе на седници одржаној 24.11.2021.г.

Том приликом је Општинском већу поред поменуте Одлуке Школског одбора достављен образложени предлог финансијског плана за 2022.годину на који се Одлука односи.

Општинско веће је проследио списе предмета на даље поступање Скупштини општине, са предлогом решења о давању сагласности.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући образложење финансијског плана Основне школе ‘’Вук Караџић’’ Мајиловац за 2022.годину, налази да је давање сагласности на исти оправдано и у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) , 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020).

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 610-43/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Финансијског плана за 2022.годину Основне школе Миша Живановић’’ Средњево које је усвојио Школски одбор ове Школе на седници одржаној 23.11.2021.г.

Образложење

Општинском већу општине Велико Градиште Основна школа ‘’Миша Живановић“ Средњево се обратила тражећи давање сагласности на предлог Финансијског плана за 2022.годину које је усвојио Школски одбор ове Школе на седници одржаној 23.11.2021.г.

Том приликом је Општинском већу поред поменуте Одлуке Школског одбора достављен образложење финансијског плана за 2022.годину.

Општинско веће је проследио списе предмета на даље поступање Скупштини општине, са предлогом решења о давању сагласности.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући образложење финансијског плана Основне школе ‘’Миша Живановић’’ Средњево за 2022.годину, налази да је давање сагласности на исти оправдано и у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 610-44/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Финансијског плана за 2022.годину Средње школе ‘’Милоје Васић’’ Велико Градиште који је усвојио Школски одбор ове Школе.

Образложење

Дана 24.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште Средња школа ‘’Милоје Васић’’ Велико Градиште се обратила тражећи давање сагласности на предложени Финансијски план за 2022. годину које је усвојио Школски одбор ове Школе достављајући образложење на исти са Одлуком школског одбора о усвајању.

Општинско веће је проследио списе предмета на даље поступање Скупштини општине, са предлогом решења о давању сагласности.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни предлог финансијског плана Средње школе ‘’Милоје Васић’’ Велико Градиште, налази да је његово усвајање оправдано те је давање сагласности у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) .

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 610-45/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања ((“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) , члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на предлог Финансијског плана за 2022.годину Школе за основно и средње музичко образовање ‘’Стеван Мокрањац’’ Пожаревац које је усвојио Школски одбор ове Школе на седници одржаној 20.08.2021.г.

Образложење

Општинском већу општине Велико Градиште Школа за основно и средње музичко образовање ‘’Стеван Мокрањац’’ Пожаревац се обратила тражећи давање сагласности на предлог Финансијског плана за 2022.годину које је усвојио Школски одбор ове Школе на седници одржаној 20.08.2021.г и том приликом је поднето образложење истог, са Одлуком школског одбора о усвајању.Стручна служба Општинске управе– Одељење за финансије налази да је Образложење финансијског плана ове школе за 2022.годину у складу са нацртом Одлуке о буџету општине Велико Градиште за 2022. годину.Општинско веће је проследио списе предмета на даље поступање Скупштини општине, са предлогом решења о давању сагласности. Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући образложење

финансијског плана Школе за основно и средње музичко образовање ‘’Стеван Мокрањац’’ Пожаревац, налази да је давање сагласности на исти оправдано и у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), 49. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020). Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 610-46/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања предузећа ЈКП ‘’Дунав Велико Градиште’’ из Великог Градишта за 2022. годину, бр. 2395/2021 од 24.11.2021.године.

Образложење

Дана 29.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за добијање сагласности оснивача на Програм пословања предузећа ЈКП ‘’Дунав Велико Градиште’’ из Великог Градишта за 2022. годину, бр.2395/2021 од 24.11.2021.године које је усвојио Надзорни одбор овог јавног предузећа на седници од 29.11.2021. године.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни Програм пословања ЈКП ‘’Дунав Велико Градиште’’ из Великог Градишта налази да је његово усвајање оправдано, те се даје сагласност сходно члану 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019).

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 023-48/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

На основу члана члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 40. **Статута општине Велико Градиште** (**„Сл. гласник општине Велико Градиште**“, **бр**. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2022. годину ЈКП ‹›Дунав Велико Градиште’’ из Великог Градишта бр. 2410/2021 од 26.11.2021. године.

Образложење

Дана 29.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2022.годину бр.2410/2021 од 26.11.2021.године, који је усвојио Надзорни одбор ове установе на седници одржаној 29.11.2021. године.

Разматрајући предметни програм Општинско веће налази да је Скупштина општине Велико Градиште надлежна за даље поступање по предметном захтеву те је Скупштини упутила предлог Решења о давању сагласности на посебан програм са Одлуком надзорног одбора ЈКП ‹›Дунав Велико Градиште›’ бр. 241472021 са седнице одржане 29.11.2021.г. о усвајању истог.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни захтев налази да је оправдан, да је Посебан програм поднет у складу с чланом 61. Закона о јавним предузећима.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 023-49/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Председник скупштине:
Владимир Штрбац, с.р.

ПРОГРАМ РАДА
ЦРВЕНОГ КРСТА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЗА - 2022 ГОДИНУ

Програм рада Црвеног крста Вел.Градиште за 2022. годину проистиче из програмске оријентације за период 2011. – 2026. године Црвеног крста Србије, предвиђену планским документима Црвеног крста Србије и планом стратегије за борбу против сиромаштва Владе Србије на реализацији активности за потребе корисника на превазилажењу животних проблема.

1. Добровољно давалаштво крви

Преко Комисије за добровољно давалаштво крви наставити континуирано омасовљење будућих добровољних давалаца, планирати редовне и ванредне акције у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Београд. Максимално се ангажовати на мотивисању давалаца и наставити тренд из претходних година. За 2022. годину направити оперативни план прикупљања крви у коме до детаља разрадити активности за ту годину и планирати 6 акција ДДК. Тренутно са бројем нешто око 3,1 ДДК на сто становника заузимамо високо месо у региону а и шире а о томе сведоче и признање које више године узастопно добијамо. Такође тражити могућности да се преко локалне самоуправе обезбеде средства за екскурзије и дружење ДДК у било каквом облику што много доприноси успеху ове активности. Планирати свечаност са поделом признања за 14. јун – Светски дан добровољног давалаштва крви, као и доделу награда најуспешнијим ауторима литерарних и ликовних радова на тему "Крв живот значи".

2. Прва помоћ

Наставити обуку кандидата возача из прве помоћи по Закону о безбедности у саобраћају. Покушати да се у основним и средњим школама формирају тимови за обуку из прве помоћи који би учествовали на такмичењу из прве помоћи у организацији Црвеног крста Србије. Организовати тим за деловање у несрећама који би био обучен за пружање прве помоћи. Наставити са обукама из прве помоћи за запослене.

3. Наркоманија, борба против СИДЕ и других болести зависности

Планирати активности читаве године посебно у раду са подмлатком и омладином у основним школама. У овој области наставити и сарадњу са Гимназијом , Омладином ЈАЗАС-а, здравственим установама и осталим невладиним организацијама. Пригодно обележити 1. децембар Светски дан борбе против СИДЕ. Такође организовати одговарајућа предавања и трибине на ову тему.

4. Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту

Организовати семинаре за потребе подмлатка и омладине у основним школама, расписати конкурс за ликовне и литералне радове у основним школама и такође у основним школама организовати такмичења и квизове. Укључити се у програме Црвеног крста Србије у едукацији будућих едукатора за рад у одређеним циљним групама.

5. Светски дан здравља

Обележавање 7. априла – Светског дана здравља - израдити посебан програм активности у сарадњи са Домом здравља, патронажном службом зависно од плана Светстске здравствене организације. Програмом посебно обухватити најмлађе и организовати предавања у основним школама у сарадњи са патронажном службом.

6. Недеља Црвеног крста

Реализација Недеље Црвеног крста од 8. до 15. маја биће адекватно обележена, највише скретањем медијске пажње на рад наше организације. Биће презентован програм обележавања Недеље Црвеног крста у складу са програмом Црвеног крста Србије

7. Недеља борбе против туберкулозе

Спроводити програм „ Борбе против тубелкорозе „ уз сарадњу са Црвеним крстом Србије и Министарством здравља републике Србије. Организовати трибине и семинаре на тему борбе против туберкулозе.

8. За сунчану јесен живота

Планирати активности у овој области, јер су стари веома осетљива категорија, која захтева посебну пажњу, а нарочито кроз проверу здравственог стања, контроле крвног притиска , шећера у крви и осталог. У овом периоду планирати покретање једног посебног програма помоћи старима које би финансирале међународне хуманитарне организације односно неки страни Црвени крст на бази посебних програма и искустава које постоје у овај области.

9. Акције солидарности

Организовањем сабирних акција у складу са Законом о Црвеном крсту Србије у периоду од 14. до 21. септембра 2022. године у месним заједницама, предузећима, школама које ће имати за циљ прикупљање материјалних добара: одеће, обуће, хране и средстава за хигијену, пружити помоћ најугроженијим категоријама корисника. У основним школама тежиште активности бацити на прикупљање школског прибора за ученике којима то недостаје.

10. Један пакетић – много љубави

Програм једним делом планирати према критеријумима националног друштва а самостално покушати обележити сопственим средствима уз помоћ локалних донатора. У сарадњи са Центром за социјални рад, пружити помоћ деци из самохраних породица, деци без родитељског старања, деци смештеној у установама социјалне заштите, деци која се дуже налазе на лечењу у здравственим установама и организовати свечаности посебно за време новогодишњих и божићних празника.

11. Трка за срећније детињство

Прошле године смо имали добру акцију „ Трка за срећније детињство „ одржану у сарадњи са Основном школом из Велико Градишта као и са ПУ Мајски цвет уз велики одзив ученика.

У 2022. години планирати број учесничких бројева на бази реализације у претходној години. Поделити дипломе за све учеснике акције. Манифестацију медијски пропратити уз планирање одговарајућих културно уметничких манифестација. У договору са школама прикупљена средства усмерити као и до сада социјално угроженим ђацима.

12. Летње активности и кампови

У сарадњи са школама пронаћи начина за организовање летњег кампа за део школске омладине у објектима Црвеног крста Србије. Створити могућности заједничке сарадње са извиђачима за планирање летовања и обуке младих активиста Црвеног крста. Планирати учешће младих у активностима Црвеног крста Србије.

13. Подмладак и омладина

Циљ програма је примена националне стратегије развоја подмлатка и омладине. Активност ће се одвијати преко комисије за подмладак и омладину током читаве године посебно у припремању младих за остваривање хуманих циљева у Црвеном крсту. Реализоваће се први ниво обуке са ученицима основних школа под називом "Црвени крст и ја" и други ниво као основни курс за обуку омладинских лидера с тим да се овакав вид обуке реализује на локалном нивоу уз помоћ Републичке организације Црвеног крста. Активности се изводе у складу са Правилником о раду подмлатка и омладине Црвеног крста Србије.

14. Служба тражења

Имајући у виду обим и карактер послова у претходном периоду који су битно смањени због престанка последица ратних сукоба (преношење породичних порука, спајање раздвојених породица) стварају се услови организовања и едукације активиста и волонтера како би се унапредио квалитет пружених услуга грађанима. Стални послови у служби тражења ће се обављати пријемом и обрадом захтева.

15. Дифузија

Тежиште активности подразумева учешће ширег круга грађана свих узраста и занимања на добијању основних сазнања о покрету и принципима. За ученике нижих разреда основних школа организоваће се ликовни конкурс са темама из историје Покрета, знака Црвеног крста и принципа. За ученике основних школа од петог до осмог разреда организовати активности дифузије, којима се обрађује и историјат Црвеног крста.

16. Деловање у несрећама

Циљ планирања је јачање способности Црвеног крста Вел.Градиште, да својом способношћу ефикасно одговори на природне или људским фактором изазване несреће малих и већих размера у окружењу. У оквиру наше организације формирати јединицу плански попуњену кадровима и материјално техничким средствима. Планирати и организовати показну вежбу ради провере стања

обучености и стања опреме. Организовати предавања за професионалце и волонтере и радити на побољшању и информисању о значају Црвеног крста за деловање у несрећама. Радиће се на сарадњи са државним органима и институцијама на општинском и регионалном нивоу на усаглашавању заједничких задатака и програма.

17. Издавачко пропагандна делатност

Ова делатност остваривање своје програмске задатке кроз медијске кампање, конференције за штампу, позиве новинарима, саопштења за штампу и сталну сарадњу са средствима јавног информисања. Наставити и даље успешну сарадању са локалним медијима, односно са локалним кабловским каналом на коме пропратити сликом све важније акције и активности и забележити на одговајућим оптичким медијима за архиву. Изнаћи нову локацију за постављање огласног паноа и радити перманентно на његовом ажурирању.

18. Сарадња са међународним хуманитарним организацијама и локалном самоуправом

Планирати наставак сарадње са Међународном хуманитарним организацијама као и до сада у свим доменима и облицима. Тражити могућности да се део међународних хуманитарних организација укључи у помоћ социјално угроженом домаћем становништву посебно ромске националности. Значајну помоћ очекујемо за остваривање програма бриге о старима и психо социјалне подршке као и помоћ унапређењу обуке прве помоћи, финансијског развоја, подизању нивоа спремности деловања у несрећама.

Наставити успешну сарадњу са локалном самоуправом и тражити путеве да се ова сарадња још више поспеши. Такође наставити сарадњу и са суседним организацијама Црвеног крста и радити на заједничким програмима за више организација.

19. Психо-социјална подршка

Програм психо социјалне подршке који до сада нисмо радили треба у наредном периоду активирати јер постоји интерес да поједина национална друштва финансирају овај програм или се кроз конкурсе и пројекте преко Републичког министарства за социјална питања могу обезбедити потребна потребна новчана средства. Програмом ће бити обухваћене радионице за децу са посебним потребама и њиховим родитељима и један број ромске деце и њихових родитеља предшколског узраста.

20. Програм бриге о старима

План за 2022. годину подразумева бригу о старима, јер је циљ програма да настави да живи, како уз помоћ локалне заједнице, тако и захваљујући великом броју едукованих волонтера. Интерес је да се програм одржи јер омогућава уз веома мала улагања подизање квалитета живота старих лица која су у стању социјалне потребе без могућности институционалног збрињавања.

21. Пројекат развоја волонтерства

У нашој организацији развијаће се боља пракса рада са волонтерима посебно у областима где се пружају поједине услуге корисницима (брига о старима) и давалаштву крви са трајним задатком да волонтери буду укључени у

све активности и акције Црвеног крста. Будућности рад хуманитарних организација морају бити све више ослоњен на рад волонтера и морамо посебно да гајимо волонтерски рад.

22. Пријем и дистрибуција хуманитарне помоћи

Планирати пријем и дистрибуцију пакета помоћи за најугроженије становништво у сарадњи са Министарством за рад и социјалну политику у оквиру пројекта помоћи за најсиромашније општине који се ради већ више године. Очекујемо око 300 пакета помоћи. Додатне активности у овој области биће засноване на покретању појединачних акција солидарности у прикупљању помоћи посебно за кориснике помоћи из групе социјално угроженог домаћег становништва.Акценат се мора дати на локалне домаће донаторе и покушати да се преко њих и локалне саоуправе обезбеде одређене количине помоћи или одговарајућа новчана средства за ову намену.

ЦРВЕНИ КРСТ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ * ЦРВЕНИ КРСТ * ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ *

	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ	
А	**ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ**	
		Износ у динарима
1.	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	2.100.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ =	**2.100.000,00**
Б	**ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ**	
	Врста расхода	***Износ у динарима***
1.	Трошкови ПТТ услуга, канцеларијског материјала, средства за одржавање, интернета, телефона, електичне енергије	70.000,00
2.	Трошкови горива	30.000,00
3.	Трошкови зарада и накнада зарада	1.200.000,00
4.	Трошкови платног промета	40.000,00
5.	Трошкови организације ДДК	100.000,00
6.	Трошкови репрезентације	30.000,00
7.	Трошкови угоститељских услуга	30.000,00
8.	Услуге по уговору	600.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ =	**2.100.000,00**

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ ЦРВЕНИ КРСТ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу члана 32. Статута Црвеног крста Велико Градиште, на седници Управног одбора Црвеног крста Велико Градиште одржаној 10. новембра 2021. године, донета је следећа

О Д Л У К А

Члан 1.

Усваја се годишњи план рада Црвеног крста Велико Градиште за 2022. годину као и финансијски план за 2022. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

О извршењу Одлуке стараће се Секретар Црвеног крста Велико Градиште.

Председник
Црвеног крста Велико Градиште
Предраг Богићевић

Република Србија
Општина Велико Градиште

Житни трг 1
12220 Велико Градиште

Republic of Serbia
Municipality of Veliko Gradiste

Žitni trg 1
122220 Veliko Gradište

Председник општине +381 (012) 662 120; Начелник Општинске управе +381 (012) 662 124;
централа +381 (012) 662 122; факс +381 (012) 661 128
web: www.velikogradiste.org.rs e-mail: sovgradiste@ptt.rs

СЛУЖБИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Поштовани,

Предлог финансијског плана Црвеног крста Велико Градиште ЈЕСТЕ у складу са предлогом Одлуке о одобреним средствима буџета општине Велико Градиште за 2022.годину.

С поштовањем,

25.11.2021.године

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Број: 400-614/2021-04/18
Датум: 10.11.2021. године
Београд, Макензијева 41

15-11-2021
01-1 400-70

ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Житни трг 1
12220 Велико Градиште

У складу са чланом 44. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, у прилогу акта достављамо Вам Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава.

С поштовањем,

Генерални државни ревизор

др Душко Пејовић

Достављено:
- Скупштини општине Велико Градиште
- Архиви

Државна ревизорска институција

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Број 400-614/2021-04/18

Београд, 10. новембар 2021. године

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Мисија

Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.

Насловна слика преузета са странице http:// sr.wikipedia.org/wiki/Општина_Велико Градиште

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Зашто смо спровели ову ревизију?

У периоду од 2011. до 2020. године спроведено је укупно 674 ревизије код локалних власти, и то: (1) 197 ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања и 282 ревизије саставних делова; (2) 50 ревизија консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и 72 ревизије саставних делова и (3) 39 ревизија правилности пословања и 34 ревизије саставних делова. Код највећег дела локалних власти откривене су значајне неправилности које се односе на јавне набавке и обрачун и исплату плата. Свака локална власт планира и спроводи поступке јавних набавки. Међутим, утврдили смо да постоје набавке за које се издвајају значајна јавна средства, а које нису планиране нити се спроводио било какав поступак сходно важећим прописима или ако се спроводио неки од поступака јавних набавки он је често био непотпун, погрешан и неодговарајући у смислу примене прописаних процедура.

Иако су плате у јавном сектору ограничене, веома често смо код локалних власти, у досадашњим ревизијама, утврдили да су примењиване погрешне основице, погрешни коефицијенти и додатне стимулације.

Шта смо препоручили?

Одговорним лицима Општине Велико Градиште дали смо 12 препорука којим смо препоручили да:

- јавне набавке планирају, спроводе поступке и извршавају уговоре у складу са одредбама Закона о јавним набавкама;
- расходе на име набавке електричне енергије извршавају у складу са Законом о јавним набавкама;
- обрачун и исплату солидарних помоћи врше у складу са прописима;
- побољшају систем финансијског управљања и контроле.

Резиме

Општинска управа Општине Велико Градиште је у 2019. и 2020. години спровела поступке јавних набавки добара, услуга и радова и доделила уговоре у вредности од 226,7 милиона динара у којима су утврђене поједине материјално значајне неправилности које нису у складу са Законом о јавним набавкама. На име утрошене електричне енергије извршени су расходи у износу од 1,97 милиона динара изнад уговорене вредности, односно без спроведеног поступка јавне набавке. У оквиру одобрених апропријација Општинској управи Општине Велико Градиште у 2020. години утрошена су средства у износу од 3,8 милиона динара на име солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених, без прописаних мерила, супротно прописима.

Општинска управа Општине Велико Градиште је у ревидираном периоду спровела поступке јавних набавки и извршавала уговоре, а да је: (1) техничким спецификацијама у појединим јавним набавкама тражене карактеристике радова одредила на начин који у значајној мери одступа од стварно изведених радова, (2) конкурсном документацијом одређивала лица за контакт са потенцијалним понуђачима која решењем није именовала у комисије за јавне набавке, (3) конкурсном документацијом као додатан услов прописала обавезу обиласка локације, (4) одредила додатне услове (критеријуме за избор привредног субјекта) у погледу финансијског, економског, кадровског и техничког капацитета који нису непосредно везани за предмет јавне набавке.

По основу утрошене електричне енергије за уговорени период 01.04.2019.-31.03.2020. године извршени су расходи у износу од 7,97 милиона динара, што је за 1,97 милиона динара изнад уговорене вредности.

На име солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених, изабраних, именованих, постављених лица и лица ангажованих по уговорима извршени су расходи у износу од 3,8 милиона динара, а да општим актом нису јасно утврђена и прописана мерила, односно расходи по том основу извршени су супротно прописима.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Садржај

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ 7
1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ 7
(А) Планирање јавних набавки (одређивање процењене вредности јавне набаве) 7
1.1. Општинска управа Општине Велико Градиште је покренула два поступка јавне набавке, а да није објективно одредила процењену вредност јавне набавке. 7
(Б) Спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора 7
1.2. Општинска управа Општине Велико Градиште је у 2019. и 2020. години спровела 12 поступака јавних набавки добара, услуга и радова и доделила уговоре понуђачима у вредности од 226,7 милиона динара у којима су утврђене поједине материјално значајне неправилности које нису у складу са Законом о јавним набавкама. 7
(В)Извршени расходи без спроведеног поступка јавне набавке 9
1.3. Општинска управа Општине Велико Градиште је извршила расходе на име набавке електричне енергије у износу од 1,97 милиона динара изнад уговорене вредности, односно без спроведеног поступка јавне набавке. 9
(Г) Евидентирање и извештавање о јавним набавкама 9
1.4. Општинска управа Општине Велико Градиште је евидентирање и извештавање о набавкама извршила у складу са прописима. 9
2. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ 10
(А) Планирање масе средстава за плате 10
2.1. Општина Велико Градиште је за 2020. годину планирала масу средстава за плате у складу са прописом. 10
(Б) Број запослених у односу на прописе 10
2.2. Број запослених лица на неодређено време у Општинској управи Општине Велико Градиште на дан 31.12.2020. године био је у складу са прописаним бројем. 10
(В) Обрачун и исплата плата, додатака и накнада запосленима и социјалних доприноса на терет послодавца 10
2.3. Директни корисници буџетских средстава Општине Велико Градиште су у 2020. години вршили обрачун и исплату зарада (плата) у складу са прописима. 10
(Г) Обрачун и исплата накнада у натури 10
2.4. Општинска управа Општине Велико Градиште је накнаде у натури исплатила у складу са прописима. 10
(Д) Обрачун и исплата социјалних давања запосленима 11
2.5. Са апропријација Општинске управе општине Велико Градиште извршени су расходи у износу од 3,8 милиона динара на име солидарне помоћи без јасно утврђених и прописаних мерила. 11
(Ђ) Обрачун и исплата накнада трошкова за запослене 11
2.6. Директни корисници буџетских средстава Општине Велико Градиште извршили су обрачун и исплату накнаде трошкова превоза запосленима у складу са прописом 11
(Е) Обрачун и исплата награда запосленима и осталих посебних расхода 11

2.7. Општинска управа Општине Велико Градиште је награде запосленима и остале посебне расходе на име јубиларне награде обрачунала и исплатила у складу са прописима. 11
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА 12
III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА 14
IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ 16
1. Предмет ревизије 16
2. Ревидирани период пословања 16
3. Информације о субјекту ревизије 16
4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима 17
5. Критеријуми 17
6. Методологија рада 18
7. Стандарди ревизије примењени у ревизији 18
V Прилози 19
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија 19
Прилог 2 – Јавне набавке 24
Прилог 3 – Расходи за запослене 74

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ
1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(А) Планирање јавних набавки (одређивање процењене вредности јавне набаве)	
1.1. Општинска управа Општине Велико Градиште је покренула два поступка јавне набавке, а да није објективно одредила процењену вредност јавне набавке.	Општинска управа општине Велико Градиште је у 2019. и 2020. години покренула поступке јавне набавке добара – електричне енергије, а да процењена вредност јавних набавки није била валидна у време покретања поступка, имајући у виду извршене расходе на име утрошене електричне енергије, односно наручилац није објективно проценио могуће уштеде у вези Уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења у насељеним местима општине Велико Градиште којим се гарантују одређене уштеде електричне енергије, и самим тим ни објективне потребе за предметном јавном набавком, што није у складу са чланом 64. став 3. а у вези члана 65. став 2. Закона о јавним набавкама. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 3).
(Б) Спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора	
1.2. Општинска управа Општине Велико Градиште је у 2019. и 2020. години спровела 12 поступака јавних набавки добара, услуга и радова и доделила уговоре понуђачима у вредности од 226,7 милиона динара у којима су утврђене поједине материјално значајне неправилности које нису у складу са Законом о јавним набавкама.	**1.2.1.** Општинска управа општине Велико Градиште је по спроведеном поступку јавне набавке радова на летњем одржавању улица у граду и локалних путева доделила уговор понуђачу и уговорила цену радова у износу од 5,85 милиона динара, а да конкурсном документацијом количине по врсти радова није одредила на начин који одговара стварном стању на терену, имајући у виду да су на позицији (врсти) радова која се односи на ручно крпљење ударних рупа изведени вишкови радова, док врста радова на пресвлачењу мањих деоница асфалтом није реализована. У случају да је конкурсном документацијом било предвиђено извођење врсте радова који су фактички и изведени, уговор би био додељен другорангираном понуђачу имајући у виду да је понудио нижу цену за извођење те врсте радова. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 4). **1.2.2.** Општинска управа општине Велико Градиште је по спроведеном поступку јавне набавке радова на крпљењу ударних рупа доделила уговор понуђачу и уговорила цену радова у износу од 1,24 милиона динара, а да је конкурсном документацијом као додатни услов у делу техничког капацитета од понуђача, између осталог, захтевано поседовање машине – финишера, чија је брзина уградње асфалта минимум 200t/h или

	више и ширине асфалтирања минимум 3м или више, с обзиром да је предмет набавке подразумевао ручно крпљење ударних рупа асфалт бетоном АБ-8 укупне количине од 87 тона и да за ангажовањем наведене машине није било објективне потребе у извођењу радова, тако одређен додатни услов није у складу са чланом 10. а у вези члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 5). **1.2.3.** Наручилац је у пет ревидираних поступака јавне набавке чија је укупна уговорена вредност 69,3 милиона динара, конкурсном документацијом прописао услове у погледу финансијског капацитета, одређених ISO стандарда, одређеног рока за испоруку добра и обликовања предмета набавке, на начин који је потенцијално могао да ограничи конкуренцију у смислу члана 76. став 6, а у вези члана 10. став 1. Закона о јавним набавкама. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 6). **1.2.4.** Наручилац је у два ревидирана поступка јавне набавке, конкурсном документацијом одредио особе за контакт које није именовано у комисију за предметну јавну набавку у вези обиласка локације за извођење радова и увида у пројектну документацију, што није у складу са чланом 54. став 13. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), односно чланом 92. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 91/19). У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 7). **1.2.5.** Општинска управа Општине Велико Градиште је у два ревидирана поступка јавне набавке чија је укупна уговорена вредност 143,9 милиона динара, конкурсном документацијом као додатни услов предвидела обавезу обиласка локације, што није у складу са чланом 76. а у вези члана 106. Закона о јавним набавкама, имајући у виду да се додатни услови, односно критеријуми за избор привредног субјекта прописују из разлога да учешће у поступку јавне набавке узму понуђачи који имају могућност и способност да реализују уговор о јавној набавци. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 8). **1.2.6.** Наручилац је у два ревидирана поступка јавне набавке, конкурсном документацијом као додатни услов у погледу кадровског капацитета од понуђача захтевао одређени број извршилаца, а да није дефинисао релевантне доказе о степену образовања и квалификацији извршилаца, док у три ревидирана поступка јавне набавке у вези ангажовања извршилаца за рад на

	несистематизованим радним местима, од понуђача није захтевао достављање било каквих доказа о расположивости потребног броја извршилаца са одговарајућом квалификацијом, што није у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 9). **1.2.7.** Општинска управа Општине Велико Градиште је у три ревидирана поступка јавне набавке услуга посредовања агенције приликом ангажовања извршилаца за рад на несистематизованим радним местима у оквиру Општинске управе, уговорила вредност предметних услуга у износу од 6,4 милиона динара, а да је конкурсном документацијом у делу техничких карактеристика (спецификација) предметне јавне набавке и обрасца структуре цене са упутством како да се попуни, понуђачима унапред одредила трошкове по радницима који ће бити ангажовани приликом реализације предметне јавне набавке, што није у складу са чланом 61. став 4. тачка 7), а у вези члана 10. став 1. Закона о јавним набавкама. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 10). Детаљнији подаци о наведеним неправилностима садржани су у Прилогу 2 овог извештаја.
(В)Извршени расходи без спроведеног поступка јавне набавке	
1.3. Општинска управа Општине Велико Градиште је извршила расходе на име набавке електричне енергије у износу од 1,97 милиона динара изнад уговорене вредности, односно без спроведеног поступка јавне набавке.	На име утрошене електричне енергије за уговорени период од 1.4.2019. до 31.03.2020. године, наручилац је измирио обавезе у износу од 7,97 милиона динара, што је за 1.97 милиона динара изнад уговорене вредности и сходно томе без спроведеног поступка јавна набавке, што није у складу са чланом 7., 7а и 31. Закона о јавним набавкама. Када се узму у обзир извршени расходи наручилац је уместо поступка јавне набавке мале вредности требало да спроведе отворени поступак. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (препорука број 11).
(Г) Евидентирање и извештавање о јавним набавкама	
1.4. Општинска управа Општине Велико Градиште је евидентирање и извештавање о набавкама извршила у складу са прописима.	Наручилац: (а) је евидентирао све акте и радње током планирања, спровођења поступака и извршења јавних набавки, (б) документацију везану за јавне набавке чува у складу са прописима који уређује област документарне грађе и архиве и (в) води евиденцију закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

2. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

(А) Планирање масе средстава за плате	
2.1. Општина Велико Градиште је за 2020. годину планирала масу средстава за плате у складу са прописом.	✓ Општина Велико Градиште је масу средстава за плате за директне кориснике буџетских средстава планирала у складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалних власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину.
(Б) Број запослених у односу на прописе	
2.2. Број запослених лица на неодређено време у Општинској управи Општине Велико Градиште на дан 31.12.2020. године био је у складу са прописаним бројем.	✓ Број запослених лица на неодређено време код директних буџетских корисника Општине Велико Градиште на дан 31.12.2020. године је био усклађен са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Велико Градиште. Скупштина општине Велико Градиште је на седници одржаној дана 16.12.2019. године, донела Кадровски план општине Велико Градиште за 2020. годину број 400-74/2019-01-1. Кадровским планом утврђен је постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Велико Градипте на дан 1.12.2019. године као и планирани број службеника и намештеника за 2020. годину.
(В) Обрачун и исплата плата, додатака и накнада запосленима и социјалних доприноса на терет послодавца	
2.3. Директни корисници буџетских средстава Општине Велико Градиште су у 2020. години вршили обрачун и исплату зарада (плата) у складу са прописима.	✓ Директни корисници буџетских средстава Општине Велико Градиште су у ревидираној години вршили обрачун и исплату зарада (плата) и социјалних доприноса на терет послодавца у складу са важећим прописима.
(Г) Обрачун и исплата накнада у натури	
2.4. Општинска управа Општине Велико Градиште је накнаде у натури исплатила у складу са прописима.	Општинска управа Општине Велико Градиште је накнаде у натури на име новогодишњих поклона за децу запослених обрачунала и исплатила у складу са прописима.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

(Д) Обрачун и исплата социјалних давања запосленима	
2.5. Са апропријација Општинске управе општине Велико Градиште извршени су расходи у износу од 3,8 милиона динара на име солидарне помоћи без јасно утврђених и прописаних мерила.	Са апропријација Општинске управе општине Велико Градиште извршени су расходи у износу од 3,8 милиона динара на име солидарне помоћи запосленим, изабраним, именованим и постављеним лицима, лицима ангажованих по уговорима о привремено повременим пословима и лицима ангажованим по уговорима о стручном оспособљавању, без јасно утврђених и прописаних мерила, што није у складу са чланом 51. став 1. тачка 11) Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе, Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, чланом 43. став 5. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему. У вези са утврђеним, дали смо препоруке за отклањање неправилности (препорука број 12).
(Ђ) Обрачун и исплата накнада трошкова за запослене	
2.6. Директни корисници буџетских средстава Општине Велико Градиште извршили су обрачун и исплату накнаде трошкова превоза запосленима у складу са прописом	Директни корисници буџетских средстава Општине Велико Градиште су накнаде трошкова за запослене на име трошкова превоза на посао и са посла обрачунавали и исплаћивали у складу са прописима.
(Е) Обрачун и исплата награда запосленима и осталих посебних расхода	
2.7. Општинска управа Општине Велико Градиште је награде запосленима и остале посебне расходе на име јубиларне награде обрачунала и исплатила у складу са прописима.	Општинска управа Општине Велико Градиште је награде запосленима и остале посебне расходе на име јубиларне награде обрачунала и исплатила у складу са прописима.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1[1]

1. Општинска управа општине Велико Градиште је у 2019. и 2020. години покренула поступке јавне набавке добара – електричне енергије, а да процењена вредност јавних набавки није била валидна у време покретања поступка, имајући у виду извршене расходе на име утрошене електричне енергије (Прилог 2 – Јавне набавке).
2. Општинска управа општине Велико Градиште је по спроведеном поступку јавне набавке радова на летњем одржавању улица у граду и локалних путева доделила уговор понуђача и уговорила цену радова у износу од 5,8 милиона динара, а да конкурсном документацијом количине по врсти радова нису одређене на начин који одговара стварном стању на терену, имајући у виду да су на позицији (врсти) радова која се односи на ручно крпљење ударних рупа изведени вишкови радова, док врста радова на пресвлачењу мањих деоница асфалтом није реализована (Прилог 2 – Јавне набавке).
3. Општинска управа општине Велико Градиште је по спроведеном поступку јавне набавке радова на крпљењу ударних рупа доделила уговор понуђачу и уговорила цену радова у износу од 1,2 милиона динара, а да је конкурсном документацијом као додатни услов у делу техничког капацитета од понуђача, између осталог, захтевано поседовање грађевинске машине за којом није било потребе у циљу реализације уговора о јавној набавци (Прилог 2 – Јавне набавке).
4. Општинска управа општине Велико Градиште је у пет ревидираних поступака јавне набавке чија је укупна уговорена вредност 69,3 милиона динара, конкурсном документацијом прописала услове у погледу финансијског капацитета, ISO стандарда, одређеног рока за испоруку добра и обликовања предмета набавке, на начин који је потенцијално могао да ограничи конкуренцију у смислу члана 10. став 1. Закона о јавним набавкама (Прилог 2 – Јавне набавке).
5. Општинска управа општине Велико Градиште је у два ревидирана поступка јавне набавке, конкурсном документацијом одредила лица за контакт која није именовала у комисију за јавну набавку у вези обиласка локације за извођење радова и увида у пројектну документацију (Прилог 2 – Јавне набавке).
6. Општинска управа Општине Велико Градиште је у два ревидирана поступка јавне набавке чија је укупна уговорена вредност 143,9 милиона динара, конкурсном документацијом као додатни услов предвидела обавезу обиласка локације, што није у складу са чланом 76. а у вези члана 106. Закона о јавним набавкама (Прилог 2 – Јавне набавке).
7. Општинска управа Општине Велико Градиште је у два ревидирана поступка јавне набавке, конкурсном документацијом као додатни услов у погледу кадровског капацитета од понуђача захтевала одређени број извршилаца, а да није дефинисала релевантне доказе о степену образовања и квалификацији извршилаца, док у три ревидирана поступка јавне набавке у вези ангажовања извршилаца за рад на несистематизованим радним местима, од понуђача није захтевала достављање било каквих доказа о расположивости потребног броја извршилаца са одговарајућом квалификацијом (Прилог 2 – Јавне набавке).

[1] ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

8. Са апропријација Општинске управе општине Велико Градиште извршени су расходи у износу од 3,8 милиона динара на име солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја без јасно утврђених и прописаних мерила, тако што су свим лицима (изабраним, именовним, постављеним, запосленим, по уговорима о привремено повременим пословима) исплатили по 40 хиљада динара нето, а лицима ангажованим по основу уговора о стручном оспособљавању 20 хиљада динара нето. (Прилог 3 – Расходи за запослене).

ПРИОРИТЕТ 2[2]

9. Општинска управа Општине Велико Градиште је у три ревидирана поступка јавне набавке услуга посредовања агенције приликом ангажовања извршилаца за рад на несистематизованим радним местима у оквиру Општинске управе, уговорила вредност предметних услуга у износу од 6,4 милиона динара, а да је конкурсном документацијом у делу техничких карактеристика (спецификација) предметне јавне набавке и обрасца структуре цене са упутством како да се попуни, понуђачима унапред одредила трошкове по радницима који ће бити ангажовани приликом реализације предметне јавне набавке (Прилог 2 – Јавне набавке).

10. Општинска управа Општине Велико Градиште је извршила расходе на име набавке електричне енергије у износу од 1,97 милиона динара изнад уговорене вредности, односно без спроведеног поступка јавне набавке (Прилог 2 – Јавне набавке).

11. Општина Велико Градиште није усвојила стратегију управљања ризиком, која сходно члану 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору обухвата индентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остваривање циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија).

12. Општина Велико Градиште није успоставила интерну ревизију (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија).

2. Резиме препорука

Препоручује се одговорним лицима Општинске управе Општине Велико Градиште да:

ПРИОРИТЕТ 1

1. објективно одреде процењену вредност јавне набавке добра - електричне енергије (Препорука број 3, Прилог 2);
2. конкурсном документацијом у делу техничких спецификација (карактеристика) одреде врсте радова на летњем одржавању улица и путева, који ће се касније и изводити приликом извршења уговара (Препорука број 4, Прилог 2);
3. критеријуме за избор привредног субјекта у погледу техничког капацитета у делу услова који се односи на поседовање одговарајуће механизације (грађевинске машине) одреде када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке (Препорука број 5, Прилог 2);
4. критеријуме за избор привредног субјекта у погледу финансијског и економског капацитета одређује на начин који ће омогућити што је могуће већу конкуренцију уз истовремено обезбеђење услова да учешће у поступку јавне набавке узму привредни

[2] ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

субјекти који имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци (Препорука број 6, Прилог 2);

5. комисија за јавну набавку предузима све радње у поступку укључујући и потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Препорука број 7, Прилог 2);
6. конкурсном документацијом обилазак локације не одређује као критеријум за избор привредног субјекта, уместо тога заинтересованим лицима евентуално оставити могућност обиласка локације у циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања обима посла, а ако је за припрему понуда потребан обилазак локације или непосредни преглед докумената који допуњују документацију о набавци одредити рокове који су дужи од минималних рокова прописаним за сваку врсту поступка, на начин да сви заинтересовани привредни субјекти могу да се упознају са информацијама потребним за припрему понуде (Препорука број 8, Прилог 2);
7. конкурсном документацијом прецизно одреде образовне и стручне квалификације лица која је потребна за реализацију уговора о јавној набавци (Препорука број 9, Прилог 2);
8. општим актом пропишу мерила за исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених у складу чланом 51. став 1. тачка 11) Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе и да исплату исте врше у складу са Законом о буџету Републике Србије и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти Министарства финансија (Препорука број 12, Прилог 3);

ПРИОРИТЕТ 2

9. конкурсном документацијом кроз образац структуре цене омогуће понуђачима да у понуди самостално одреде трошкове ангажовања извршилаца и истом прецизно одреде критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (Препорука број 10, Прилог 2);
10. целокупну испоруку електричне енергије уговарају спровођењем одговарајућег поступка јавне набавке (Препорука број 11, Прилог 2);
11. усвоје стратегију управљања ризиком у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Препорука број 1, Прилог 1);
12. успоставе интерну ревизију у складу са Законом о буџетском систему (Препорука број 2, Прилог 1).

III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА

Општина Велико Градиште је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

1) навођење ревизије, на коју се он односи;

2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;

3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Општина Велико Градиште је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама. За мере исправљања Општина Велико Градиште је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Општина Велико Градиште обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, Општина Велико Градиште обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије. Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. Уовим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
10. новембар 2021. године

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ

Ревизија је спроведена на основу Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије за 2021. годину и Закључка број 400-614/2021-04/1 од 5. маја 2021. године и Закључка о допуни закључка о спровођењу ревизије број 400-614/2021-04/5 од 2. августа 2021. године.

1. Предмет ревизије

Предмет ревизије је правилност пословања директних корисника буџетских средстава Општине Велико Градиште, улица Житни трг бр. 1, Велико Градиште, у делу који се односи на: 1) јавне набавке и 2) расходе за запослене (плате, додаци и накнаде запосленима, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима и остали посебни расходи).

2. Ревидирани период пословања

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду:

- Јавне набавке од 1. јануара 2019. до 31. децембра 2020. године,
- Расходи за запослене од 1. јануара до 31. децембра 2020. године.

3. Информације о субјекту ревизије

Општина Велико Градиште налази се у североисточном делу Србије и припада Браничевском округу. На западу, Велико Градиште се граничи са општином Мало Црниће, на југоистоку са општином Кучево, а на истоку са општином Голубац. На северу, општина је омеђена Дунавом који је у дужини од 20 км раздваја од суседне Румуније. Јужним делом општине пролазе магистрални пут Београд – Кладово као и железничка пруга. Општина се простире на површини од 344 км^2. Од Београда је удаљена око 110 км. Велико Градиште лежи на 1.059 километру десне обале Дунава са једне, и ушћа реке Пек у Дунав са друге стране. У његовој непосредној близини, налази се познато туристичко одредиште Сребрно језеро. Велико Градиште је пристаниште за стране бродове који Дунавом долазе из Беча на путу за црноморске луке и обратно.

На територији општине живи око 17.500 становника смештених у 26 насеља. Седиште општине је Велико Градиште које броји око 6.000 становника и представља административни, привредни и културни центар општине.

Велико Градиште се налази на надморској висини од 81 метра. У погледу рељефа подручје општине је претежно равничарско, јер преко 60% површине чине равнице, док 25% представља више брежуљкасто земљиште, а брдско подручје само 15% укупне површине. Највећи део површина је обрадиво земљиште са баштама, ораницама и виноградима. Некада је овај крај био богат шумама, међутим оне данас захватају око 200 хектара укупне површине.

Окосницу привредног развоја општине чине пољопривреда и туризам. У структури привреде најзначајније место има пољопривреда, па се на ораничним површинама највише гаје кукуруз, пшеница, индустријске културе, воће и поврће. Окосницу развоја туризма чине Сребрно језеро и реке Дунав и Пек. Сребрно језеро, настало преграђивањем рукавца Дунава, дугачко је 14 км, широко око 300 метара и просечно дубоко 8-9 метара. Поред њега изграђено је викенд насеље и туристичко – рекреативни комплекс Бели Багрем.

Општина Велико Градиште је конституисана и функционише као јединица локалне самоуправе сагласно Уставу Републике Србије, Закону о територијалној организацији и

Закону о локалној самоуправи. У општини Велико Градиште грађани остварују право на локалну самоуправу непосредно или преко својих изабраних представника.

Седиште општине Велико Градиште на Житном тргу број 1, 12220 Велико Градиште. Матични број Општине је 07163029, ПИБ 101364588, шифра делатности 8411 – делатност државних органа.

4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима

У складу са ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са јавним набавкама и расходима за запослене, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу примене закона који регулишу јавне набавке и расходе за запослене код директних корисника буџетских средстава Општине Велико Градиште.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о локалној самоуправи,
- Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о раду,
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,
- Закон о платама у државним органима и јавним службама,
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање,
- Закон о порезу на доходак грађана,
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима;
- Одлука о буџету Општине Велико Градиште за 2019. и 2020. годину и
- одговарајућа подзаконска и интерна акта.

РЕВИЗОРСКА ПИТАЊА

1. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште планирање јавних набавки, односно одређивање процењене вредности јавне набавке вршили у складу са Законом о јавним набавкама и одговарајућим подзаконским и интерним актима?
2. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора вршили у складу са Законом о јавним набавкама и одговарајућим подзаконским актима?

3. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште извршавали расходе и издатке без спроведеног поступка јавне набавке?
4. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште евидентирање и извештавање о набавкама извршили у складу са прописима?
5. Да ли је Општина Велико Градиште планирала масу средстава за плате у складу са прописима?
6. Да ли је код директних корисника буџетских средстава општине Велико Градиште, број запослених на неодређено и одређено време у складу са прописима?
7. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште вршили обрачун и исплату плата, додатака и накнада и социјалних доприноса на терет послодавца запосленима у складу са прописима?
8. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште вршили обрачун и исплату накнада у натури вршили у складу са прописима?
9. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште вршили обрачун и исплату социјалних давања запосленима (помоћи и отпремнине) у складу са прописима?
10. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште обрачун и исплату накнада трошкова за запослене вршили у складу са прописима?
11. Да ли су директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште вршили обрачун и исплату награда запосленима и осталих посебних расхода у складу са прописима?

6. Методологија рада

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа који уређују обрачун и исплату плата, накнада плата, осталих расхода за запослене и јавне набавке,
- анализу интерних аката општине Велико Градиште, којима су уређене јавне набавке и обрачун и исплата расхода за запослене,
- испитивање активности, одлука директних корисника буџетских средстава општине Велико Градиште у вези са јавним набавкама и обрачуном и исплатом расхода за запослене и
- интервјуисање одговорних лица општине Велико Градиште.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са руководиоцима директних корисника буџетских средстава Општине Велико Градиште како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

7. Стандарди ревизије примењени у ревизији

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“, ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања“ и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“.

V Прилози

Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија

1. Интерна контрола

Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, утврђена је обавеза корисника јавних средстава да успоставе систем интерне контроле.

На основу одредби члана 80. Закона о буџетском систему, систем интерних контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију, хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће директни корисници буџетских средстава своје циљеве у потпуности остварити. Руководство општине Велико Градиште одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

(1) Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Контролно окружење представља значајну компоненту система интерне контроле. Испитивање контролног окружења у циљу процењивања личног и професионалног интегритета руководства Општине и запослених и њиховог става према интерним контролама извршили смо помоћу ревизије донетих општих аката и њихове примене, путем, упитника и путем интервјуа.

Утврђено је да су органи општине Велико Градиште, радећи на креирању интерног контролног окружења донели низ интерних аката, одлука, правилника и других аката и

то: Статут општине Велико Градиште[3], као највиши правни акт јединице локалне самоуправе, Пословник Скупштине општине Велико Градиште[4], Пословник Општинског већа општине Велико Градиште[5], Одлуку о Општинској управи општине Велико Градиште[6], Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште[7] и Измену Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште[8], Правилник о раду Трезора Општине Велико Градиште[9], Правилник о измени Правилника о раду Трезора Општине Велико Градиште[10].

Организациона структура представља унутрашњи оквир општине у коме се пословне активности планирају, извршавају, контролишу и надгледају. Функционална и ефикасна организациона структура подразумева: јасну одређеност организационих јединица и утврђене односе између њих, прецизно дефинисање кључних области овлашћења и одговорности, прецизно одређен ниво на коме се утврђују политике и поступци, одговарајуће линије и нивое извештавања, као и повремено утврђивање адекватности организационе структуре.

Општинска управа образована је као јединствен орган која обавља изворне послове у оквиру права и дужности општине утврђених Уставом, законом и Статутом општине и других аката општине, као и обављање одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и Општинске управе. Скупштина је највиши орган општине чије су конституисање, организација и рад, начин остваривања права и дужности одборника уређени њеним пословником. Председник општине и Општинско веће су извршни органи општине. Општинско веће чини председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа. Општинска управа је образована као јединствени орган који врши управне послове у оквиру права и дужности општине и одређене стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа. Одлуком о Општинској управи општине Велико Градиште утврђене су надлежности, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Велико Градиште.

Основне организационе јединице које су образоване у Општинској управи су:

- Одељење за општу управу;
- Одељење за друштвене делатности и заједничке послове;
- Одељење за финансије;
- Одељење за локални економски развој;
- Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове;
- Одељење за инспекцијске послове и
- Одељење локалне пореске администрације.

Увидом у Списак корисника буџетских средстава, у оквиру трезора општине Велико Градиште, директни корисници буџетских средстава су: Општинска управа, Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће. Према Списку корисника буџетских

[3] број 110-3/2019-01-1 од 21.1.2019. године
[4] број 020-8/2019-01-1 од 18.11.2019. године
[5] број 110-7/2019-01-4 од 7.6.2019. године
[6] број 016-76/2019-01-1од 16.12.2019. године
[7] број 110-2/2020-01-4 од 31.1.2020. године
[8] број110-3/2020-01-4 од 28.4.2020. године
[9] број 400-124/2020-01-4 од 11.9.2020. године
[10] број 400-151/2020-01-4 од 19.11.2020. године

средстава индиректни корисници су: Предшколска установа „Мајски цвет“, Народна библиотека „Вук Караџић“, Јавна установа Културни центар „Властимир Павловић Царевац“, Јавна установа „Спортски центар Велико Градиште“, Јавна установа „Народни музеј“, Туристичка организација општине Велико Градиште и месне заједнице (Бискупље, Велико Градиште, Гарево, Десине, Дољашница, Ђураково, Затоње, Камијево, Кисељево, Кумане, Курјаче, Кусиће, Љубиње, Мајиловац, Макце, Острово, Печаница, Пожежено, Поповац, Рам, Сираково, Средњево, Тополовник, Трибороде, Царевац, Чешљева Бара), односно подручја катастарских општина (Бискупље, Велико Градиште, Гарево, Десине, Дољашница, Ђураково, Затоње, Камијево, Кисељево, Кумане, Курјаче, Кусиће, Љубиње, Мајиловац, Макце, Острово, Печаница, Пожежено, Поповац, Рам, Сираково, Средњево Тополовник, Трибороде, Царевац, Чешљева Бара).

(2) *Управљање ризицима* подразумева идентификовање потенцијалних пословних догађаја и ситуација које могу угрозити постављене циљеве корисника јавних средстава. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени.

Сходно наведеном Правилнику, управљање ризицима обухвата следеће принципе: (1) корисник јавних средстава утврђује циљеве на начин који је довољно јасан да би се омогућила идентификација и процена ризика који се односе на те циљеве; (2) анализу ризика у оквиру корисника јавних средстава као основ за одлучивање о начину управљања ризицима; (3) процену ризика од могуће преваре и (4) идентификовање и анализу промена у оквиру корисника јавних средстава које би могле значајније утицати на систем интерне контроле.

Откривена неправилност код управљања ризицима:
Општина Велико Градиште није усвојила стратегију управљања ризиком, сходно члану 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Препорука број 1
Препоручује се одговорним лицима Општине Велико Градиште да усвоје стратегију управљања ризиком у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

(3) Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама; интерна верификација и поуздано извештавање.

(4) Информације и комуникације

Општина Велико Градиште врши информисање јавности преко своје интернет презентације и Информатора о раду општине Велико Градиште.

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине: запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности.

У Одељењу за финансије обављају се послови који се односе на праћење и извршење буџета, организује и координира поступак израде буџета и израђује нацрт одлуке о буџету, саставља упутства за припрему нацрта буџета и обезбеђује доношење буџета по поступку и на начин утврђен законом, даје сагласности на финансијске планове директних и индиректних буџетских корисника, обавља послове благајне, врши обрачун и исплату плата, накнада и других примања запослених, обрачун и исплату накнада одборника, чланова Општинског већа и радних тела и комисија, прати и пројектује приливе на консолидовани рачун Трезора и захтеве за плаћање расхода дефинише квоте преузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролише расход, управља дугом, врши послове фактурисање, усаглашавање потраживања и обавеза, врши контролу и отварање банкарских рачуна и подрачуна.

(5) Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште, као самостални извршилац, систематизовано је радно место буџетски инспектор, које није попуњено.

Одлуком о Општинској управи као организационој целини у Управи општине Велико Градиште установљено је Одељење за инспекцијске послове које врши послове инспекцијског надзора из области заштите животне средине, инспекцијски надзор над применом закона и општинских одлука којима је уређена комунална делатност, а посебно врши контролу одржавања комуналног реда – одржавања чистоће, одвођења отпадних и атмосферских вода, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, паркирања на јавним површинама, постављања привремених монтажних објеката, контролу радног времена у угоститељским објектима и трговинским објектима, одржавање комуналних и јавних објеката, контролу рада пијаца и вашара, инспекцијски надзор над одржавањем паркова, зелених и других јавних површина, контролу држања домаћих животиња и надзор у складу са законом којим се уређује област одржавања стамбених зграда, инспекцијски надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградње и других објеката, као и извођење појединих грађевинских радова на тим објектима, и грађење објеката на прописан начин, инспекцијски надзор у области туризма у складу са законом и општинским одлукама, инспекцијски надзор области јавних путева и друмског саобраћаја, праћење стања предлагање мера и надзор над

извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева.

2. Интерна ревизија

Корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију. За успостављање и обезбеђивање услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је руководилац корисника јавних средстава. Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, функционално је независна, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава. Заједнички критеријуми за организовање, стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе уређење послова интерне ревизије код корисника јавних средстава прописани су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Откривена неправилност

Општина Велико Градиште није успоставила интерну ревизију, сагласно одредбама члана 82. Закона о буџетском систему.

Препорука број 2

Препоручује се одговорним лицима Општине Велико Градиште да успоставе интерну ревизију у складу са Законом о буџетском систему.

Прилог 2 – Јавне набавке

Законом о јавним набавкама[11] уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

У поступку ревизије јавних набавки за 2019. и 2020. годину у општини Велико Градиште ревидирали смо јавне набавке у Општинској управи општине Велико Градиште.

Имајући у виду да је у ревидираном периоду Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) био у примени до 30.6.2020. године, а Закон о јавним набакама („Службени гласник РС“ број 91/2019), у примени од 1.7.2020. године, у наставку текста, приликом позивања на важећи закон наводићемо службено гласило у којем је исти објављен.

У наредној табели приказана је укупна вредност уговора закључених у поступцима јавних набавки, узоркована вредност уговора и утврђене неправилности у узорку спроведених јавних набавки у 2019. и 2020. години.

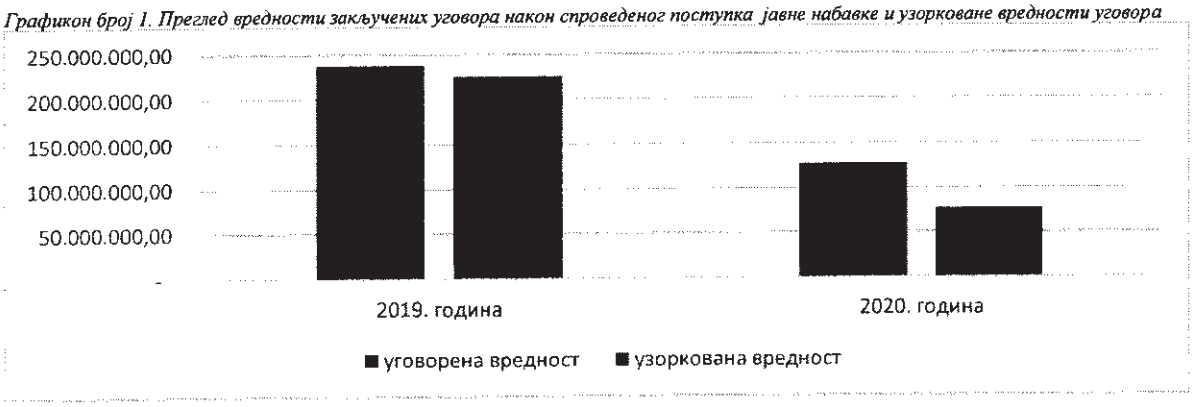
Табела број 1: Преглед неправилно спроведених поступака јавних набавки у 2019. години у динарима

Р. бр.	Корисник буџетских средстава	Вредност закључених уговора након спроведених поступака јавних набавки са ПДВ-ом						
		Укупно	Узоркована вредност	Утврђена неправилност у узорку			% учешћа 6/4	% учешћа 4/3
				укупно	материјално значајне неправилности	остале неправилности		
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4x100	9=4/3x100
1	Општинска управа	237.540.097	225.471.828	184.995.809	184.995.809	-	82 %	94,93%

Табела број 2: Преглед неправилно спроведених поступака јавних набавки у 2020. години у динарима

Р. бр.	Корисник буџетских средстава	Вредност закључених уговора након спроведених поступака јавних набавки са ПДВ-ом						
		Укупно	Узоркована вредност	Утврђена неправилност у узорку			% учешћа 6/4	% учешћа 4/3
				укупно	материјално значајне неправилности	остале неправилности		
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4x100	9=4/3x100
1	Општинска управа	127.080.987	76.300.346	41.735.665	41.735.665	-	54,7 %	60%

Графикон број 1. Преглед вредности закључених уговора након спроведеног поступка јавне набавке и узорковане вредности уговора



[11] „Службени гласник РС“, број 91/2019

Чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама који је био у примени до 30.06.2020. године, прописано је да је наручилац дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавних набавки унутар наручиоца. Одредбом члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама који је у примени од 01.07.2020. године, прописана је дужност наручиоца да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга

(а) Председник општине је донео Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке број 404-133/2015-01-2 којим је ближе уређен начин планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора. Правилником број 404-2/2021-01-02 од 11.1.2021. године ближе је уређено спровођење поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Јавни наручилац - Председник општине Велико Градиште је у 2019. и 2020. години спровео два поступка јавне набавке мале вредности за набавку угоститељских услуга и по том основу доделио уговоре у вредности од 2.179.439 динара и 2.500.000 динара са порезом на додату вредност, респективно.

(б) Начелница Општинске управе општине Велико Градиште је донела Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број 404-133/2015-01-3 од 13.11.2015. године којим је ближе уређен начин обављања послова јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар Општинске управе општине Велико Градиште. Сагласно одредбама члана 49. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, бр. 91/2019"), наручилац Општинска управа општине Велико Градиште је донела Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и извршење уговора о набавкама број 404-204/1/2020-01-3 од 30.11.2020. године.

Планирање јавних набавки у 2019. и 2020. години

Општинска управа општине Велико Градиште је донела План јавних набавки за 2019. годину са 11 измена. Првобитна верзија Плана јавних набавки за 2019. годину објављена је на Порталу јавних набавки 4.1.2019. године. Последња измена плана јавних набавки за наведену годину објављена је 5.11.2019. године.

Општинска управа општине Велико Градиште је донела План јавних набавки за 2020. годину са осам измена према ранијем важећем Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и пет измена плана према важећем Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 91/2019).

Наручилац је пре покретања ревидираних јавних набавки сачињавао записнике и белешке о начину одређивања процењене вредности јавне набавке чиме су документоване наведене радње наручиоца. Од 37 ревидираних поступака јавних набавки, утврдили смо да у три поступка јавне набавке процењена вредност није била валидна у време покретања поступка, имајући у виду извршење уговора. Процењена вредност јавне набавке радова на реконструкцији постојећег објекта Дома здравља у Великом Градишту одређена је у износу од 94.931.709 динара без ПДВ на основу припремљене пројекто техничке документације и по том основу изведени су радови у укупном износу 114.944.436 динара без ПДВ.

Наручилац је процењену вредност јавне набавке добара – електричне енергије у 2019. и 2020. години одредио узимајући у обзир уговорену вредност предметне набавке у претходној

години кориговану (умањену) за износ очекиваних уштеда по Уговору о јавно – приватном партнерсту за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења у насељеним местима општине Велико Градиште. Имајући у виду извршене расходе по предметним уговорима, што је шире образложено у оквиру ревизије тих јавних набавки, наручилац није објективно проценио могуће уштеде.

Откривена неправилност:
имајући у виду извршене расходе по уговорима о јавним набавкама електричне енергије у 2019. и 2020. години, наручилац није објективно проценио могуће уштеде у вези Уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења у насељеним местима општине Велико Градиште којим се гарантују одређене уштеде електричне енергије, и самим тим ни објективне потребе за предметном јавном набавком, што није у складу са чланом 64. став 3. а у вези члана 65. став 2. Закона о јавним набавкама.

Препорука број 3

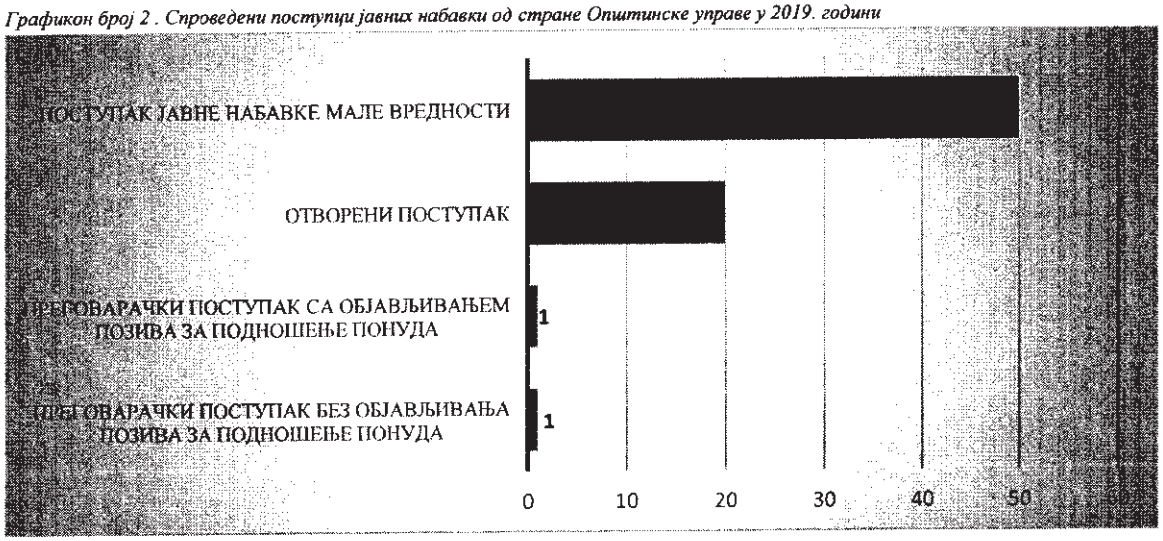
Препоручујемо одговорним лицима Општине Велико Градиште да објективно одреде процењену вредност јавне набавке електичне енергије у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

- **Јавни наручилац: Општинска управа општине Велико Градиште**

А. Спровођење поступака јавних набавки у 2019. години и извршење уговора

Општинска управа општине Велико Градиште је у 2019. години спровела 72 поступка јавне набавке. Према врсти поступка спроведено је 20 отворених поступака, по један преговарачки поступак са и без објављивања позива и 50 поступака јавне набавке мале вредности. У 2019. години по спроведеним поступцима јавних набавки додељени су уговори којима је уговорена укупна вредност добара, услуга и радова у износу од 237.540.097 динара са порезом на додату вредност.

Графикон број 2 . Спроведени поступци јавних набавки од стране Општинске управе у 2019. години



Ревизијом су обухваћена укупно 23 поступка јавних набавки. Уговорена вредност у узоркованим поступцима јавних набавки износи 225.471.827 динара са ПДВ-ом, што чини 95%

од укупно уговорене вредности у спроведеним поступцима јавних набавки у 2019. години.

1. Јавна набавка радова број 9/2019 – Летње одржавање улица у граду и локалних путева (позиција плана ЈН 1.3.1)

Врста поступка:	Отворени поступак
Процењена вредност:	5.000.000 динара без ПДВ-а

Одељење за привреду и економски развој и дијаспору је 22.1.2019. године упутило Захтев за покретање поступка предметне јавне набавке Одељењу за општу управу. У наведеном захтеву одређено је да летње одржавање подразумева ручно крпљење ударних рупа и пресвлачење асфалтом мањих деоница, при чему је и истом наведена потрбна механинизација и процедуре приликом реализације радова. Одељење за привреду и економски развој и дијаспору сачинило је Записник о одређивању процењене вредности јавне набавке којим су одређене две врсте радова са датим количинама без навођења процењене вредности појединачних радова, већ је одређена збирна процењена вредност за обе врсте радова, при чему је наведено да је процењена вредност јавне набавке утврђена на основу уговора из 2018. године и да није дошло до промене цена на тржишту.

Наручилац је покренуо отворени поступак јавне набавке радова на летњем одржавању улица у граду и локалних путева доношењем Одлуке о покретању поступка број 400-23/1-2019-01-3 од 4.2.2019. године, када је објављен позив за подношење понуда и конкурсна документација.

Конкурсном документацијом, поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, наручилац је у делу додатних услова од понуђача једино захтевао испуњеност услова који се односе на технички капацитет, односно механизацију и опрему која ће бити ангажована у предметној набавци. Дакле, наручилац конкурсном документацијом није захтевао потребан кадровски капацитет за реализацију предметних радова. На страни 4/32 конкурсне документације, између осталог, одређено је да пре почетка радова понуђач именује руководиоца радова са одговарајућом лиценцом (без навођења врсте лиценце), које у дневник радова поред осталог уноси податке о броју радника који изводе радове по квалификацијама, деоници на којој се радови изводе, на који начин су радови изведени и да ли је при томе одступљено од техничких услова.

Благовремено тј. до 6.3.2019. године (до 11 часова), поднете су две понуде и то понуђача: „Неимар пут“ доо Салаковац и ПЗП „Пожаревац“ доо Пожаревац.

Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима
„Неимар пут“ доо Салаковац, Мало Црниће	4.940.000
ПЗП „Пожаревац“ доо Пожаревац	4.874.613

По извршеној стручној оцени понуда, на основу критеријума најнижа понуђена цена уговор је додељен понуђачу ПЗП „Пожаревац“ доо Пожаревац, којим је уговорена вредност предметних радова у износу од 5.849.535 динара са порезом на додату вредност. Чланом 10. Уговора предвиђено је да за доцњу у реализацији радова из испостављеног захтева – радног налога, добављач плаћа пенале за сваки започети дан кашњења у висини од 2% од испостављене ситуације за изведене радове из датог налога, а највише до 10% испостављене ситуације. Чланом 54. став 11. Закона о буџетском систему, прописано је да „преузете обавезе и све финансијске обавезе из ст. 1-10. овог члана морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод“.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Према Окончаној ситуацији број 2/251 од 29.7.2019. године, укупна вредност изведених радова исказана је у износу од 4.859.479 динара без ПДВ. Записник о примопредаји и коначни обрачун изведених радова сачињен је 9.8.2019. године којим је констатовано да су радови изведени у складу са предмером и предрачуном како је наведено у окончаној ситуацији. Међутим, објављеном конкурсном документацијом кроз Образац структуре цене са упутством како да се попуни дате су две врсте (позиције) радова на основу које су понуђачи поднели понуду, од којих су на једној позицији (врсти) радова изведени вишкови радова, док друга врста (позиција) радова није изведена.

Табела број 3 Подаци из јавне набавке радова број 9/19 (летње одржавање улица и путева)

1. Набавка, транспорт и уградња асфалт бетона АБ-8 са машинским опсецањем ивица, са ангажовањем одг. механизације, потребног броја руковаоца и остале радне снаге на ручном крпљењу ударних рупа, односно са свим трошковима које има понуђач приликом уградње истог.	тона	310	346	14.054	14.000
2. Набавка, транспорт и уградња асфалт бетона АБ-8 дебљине 5 цм на пресвлачењу мањих деоница са ангажовањем одг. механизације и потребног броја руковаоца и остале радне снаге на ручном крпљењу ударних рупа, односно са свим зависним трошковима које има понуђач приликом уградње истог.	тона	60	-	8.631	10.000

На Порталу јавних набавки објављен је одговор по питању заинтересованог лица за појашњењем конкурсне документације у вези карактеристика финишера, с обзиром да конкурсном документацијом нису дате било какве техничке карактеристике машине, а које је требало прецизирати имајући у виду различите врсте тих машина у смислу њихове величине, учинка, конструкције за кретање и слично. У одговору Комисије за јавну набавку констатовано је да финишер треба да има следеће карактеристике: (а) брзина уградње асфалта минимум 200t/h или више и (б) ширина асфалтирања минимум 3м или више. Према подацима из грађевинског дневника наведена машина није ни коришћена приликом реализације предметне јавне набавке, имајући у виду да врста радова која би подразумевала употребу исте није извршена. Такође, у издатим радним налозима за извођење радова наручилац није ни захтевао извођење радова на пресвлачењу мањих деоница асфалт бетоном АБ – 6 дебљине 5 цм.

У случају да је конкурсном документацијом било превиђено извођење врсте радова који су фактички и изведени, уговор би био додељен другорангираном понуђачу имајући у виду да је понудио нижу цену за извођење те врсте радова. Према Окончаној ситуацији на позицији (врсти) радова која се односи на ручно крпљење ударних рупа изведени су вишкови радова у износу од 603.257 динара са порезом на додату вредност који нису уговорени, док радови на пресвлачењу мањих деоница асфалтом нису реализовани.

Откривене неправилности:

- наручилац је по спроведеном поступку јавне набавке уговорио предметне радове у износу од 5.849.535 динара са ПДВ-ом, а да конкурсном документацијом количине по врсти радова

није одредио на начин који одговара стварном стању на терену, имајући у виду да су на позицији (врсти) радова која се односи на ручно крпљење ударних рупа изведени вишкови радова, док врста радова на пресвлачењу мањих деоница асфалтом није реализована, што није у складу са чланом 70. став 1. Закона о јавним набавкама и чланом 57. Закона о буџетском систему;

- на позицији (врсти) радова која се односи на ручно крпљење ударних рупа изведени су вишкови радова у износу од 603.257 динара са порезом на додату вредност који нису уговорени у смислу члана 115. став 3. Закона о јавним набавкама.

2. Јавна набавка радова број 68/2019 – Крпљење ударних рупа (позиција плана ЈН 1.3.34)

Врста поступка:	Отворени поступак
Процењена вредност:	1.200.000 динара без ПДВ-а

Одељење за привреду и економски развој и дијаспору је 10.9.2019. године упутило Захтев за покретање поступка предметне јавне набавке Одељењу за општу управу. У наведеном захтеву одређено је да летње одржавање путева подразумева ручно крпљење ударних рупа на коловозу асфалт бетоном АБ-8 са машинским опсецањем ивица, премазивањем емулзијом и ваљањем. Одељење за привреду и економски развој и дијаспору сачинило је Записник о одређивању процењене вредности јавне набавке.

Наручилац је покренуо отворени поступак јавне набавке радова на површинском слоју путева – крпљење ударних рупа доношењем Одлуке о покретању поступка број 400-254/1/2019-01-3 од 13.9.2019. године, када је објављен позив за подношење понуда и конкурсна документација.

Конкурсном документацијом, поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, наручилац је у делу додатних услова од понуђача једино захтевао испуњеност услова који се односе на технички капацитет, односно механизацију и опрему која ће бити ангажована у предметној набавци, и то: камион кипер носивости 10 тона, ваљак од минимум 7 тона, машина за сечење коловозне конструкције, финишер, вибро плоча и компресор. За разлику од јавне набавке радова број 9/2019, конкурсном документацијом су одређене карактеристике финишера.

На страни 4/32 конкурсне документације, између осталог, одређено је да пре почетка радова понуђач именује руководиоца радова са одговарајућом лиценцом (без навођења врсте лиценце), које у дневник радова поред осталог уноси податке о броју радника који изводе радове по квалификацијама, деоници на којој се радови изводе, на који начин су радови изведени и да ли је при томе одступљено од техничких услова. Наручилац конкурсном документацијом није захтевао услове у погледу кадровског капацитета за реализацију предметних радова.

На страни 16/32 конкурсне документације у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни дат је опис врсте радова који подразумева набавку, транспорт и уградњу асфалт бетона АБ-8 (количина 87 тона) са машинским опсецањем ивица, са ангажовањем одговарајуће механизације, потребног броја руковаоца и остале радне снаге на ручном крпљењу ударних рупа. Наручилац конкурсном документацијом није предвидео гарантни рок за изведене радове.

У делу техничког капацитета, наручилац је између осталог, захтевао од понуђача поседовање финишера следећих карактеристика, и то: (а) брзина уградње асфалта минимум 200t/h или више и (б) ширина асфалтирања минимум 3м или више.

Имајући у виду да је предмет набавке ручно крпљење ударних рупа асфалт бетоном АБ-8 укупне количине од 87 тона, прописивањем тог услова потенцијално је могло да ограничити конкуренцију, с обзиром да наведена машина није ни била објективно потребна у циљу

реализације радова. Такође, и према подацима из грађевинског дневника наведена машина није ни коришћена приликом реализације предметне јавне набавке. Одредбама члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама, прописано је да наручилац одређује услове за учешће у поступку тако да ти услови не дискриминишу понуђаче и да су у логичкој вези са предметом набавке.

Благовремено је поднета једна понуда и то од стране понуђача ПЗП „Пожаревац“ доо Пожаревац, која је оцењена као одговарајућа и прихватљива, те је наведеном привредном друштву додељен уговор, којим је уговорена вредност предметних радова у износу од 1.246.594 динара без ПДВ-а.

Према Окончаној ситуацији број 2/539 од 30.12.2019. године, укупна вредност изведених радова исказана је у износу од 1.051.438 динара без ПДВ. Записник о примопредаји и коначни обрачун изведених радова сачињен је 31.12.2019. године којим је констатовано да су радови изведени у складу са предмером и предрачуном како је наведено у окончаној ситуацији.

Откривена неправилност:

наручилац је конкурсном документацијом као додатни услов у делу техничког капацитета од понуђача, између осталог, захтевао поседовање машине - финишера чија је брзина уградње асфалта минимум 200t/h или више и ширине асфалтирања минимум 3м или више, с обзиром да је предмет набавке подразумевао ручно крпљење ударних рупа асфалт бетоном АБ-8 укупне количине од 87 тона и да за ангажовањем наведене машине није било објективне потребе у извођењу радова, тако одређен додатни услов није у складу са чланом 10. а у вези члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама.

3. Јавна набавка радова број 75/2019 – Извођење радова на фекалној канализационој мрежи дела насеља Бели багрем „Кошаркашки терени“ (позиција плана ЈН 1.3.15)

Процењена вредност: 1.950.000 динара без ПДВ-а				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
8.10.2019. године		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а:
21.11.2019. године	21.11.2019. године	Начелник Општинске управе	„Миланић“ доо Сопот	1.694.122 динара
Уговор о јавној набавци број 404-274/11/2019-01-3				
Датум закључења:	**Датум објаве: обавештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**		**Уговорена вредност са ПДВ-ом**
26.12.2019. године	26.12.2019. године	Начелник Општинске управе		2.032.946 динара

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 8.10.2019. године. По питању заинтересованог лица за појашњењем конкурсне документације у вези једне позиције из предмера и предрачуна радова, наручилац је утврдио да је дошло до техничке грешке, и сходно томе извршена је измена конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки 5.11.2019. године и истовремено је продужен рок за подношење понуда за четири дана.

Наручилац је у делу додатних услова од понуђача захтевао испуњеност услова који се односе на технички и кадровски капацитет. У погледу кадовског капацитета, наручилац је једино одредио да понуђач мора да докаже да има у радном односу или по било ком уговору из радно правних

односа најмање једног инжењера са лиценцом 413 или 414. Предмер и предрачун радова (спецификација потребних радова и опреме) одређен је на основу главног пројекта који је припремило привредно друштво „Енергоплан" доо Београд.
Благовремено тј. до 12.11.2019. године (до 12 часова), поднете су три понуде.

Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима
„Миланић" доо Сопот	1.694.122
„Ана" доо Велико Градиште	1.767.287
ЈКП „Белосавац" Жагубица	1.942.285

По извршеној стручној оцени понуда, на основу критеријума најнижа понуђена цена уговор је додељен понуђачу „Миланић" доо Сопот. Чланом 4. Уговора добављач се обавезао да предметне радове изведе у року од 60 календарских дана, од дана издавања радног налога наручиоца.

Према Окончаној ситуацији број 03/05/2020 од 19.5.2019. године, изведени су радови укупне вредности од 1.693.947 динара без ПДВ. Записник о извршеној примопредаји радова сачињен је 18.5.2020. године којим је констатовано да су сви радови на објекту изведени према инвестиционо – техничкој документацији.

4. Јавна набавка радова број 66/2019 „Изградња мајурске канализације – фаза 3" (позиција плана ЈН 1.3.16)

Процењена вредност: 1.861.344 динара без ПДВ-а				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
10.9. 2019. године		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Понуђена цена без ПДВ-а:
17.10.2019. године	17.10.2019. године	Начелник Општинске управе	ЈКП „Белосавац" Жагубица	1.760.698 динара
Уговор о јавној набавци број 404-250/9/2019-01-3				
Датум закључења:	Датум објаве: обавештења:	Потписао и преузео обавезу:		Уговорена вредност са ПДВ-ом
28.10.2019. године	29.10.2019. године	Начелник Општинске управе		2.112.838 динара

Према Одлуци о покретању поступка јавне набавке „Изградња мајурске канализације – фаза 3" процењена вредност је износила 1.861.344 динара. Планом јавних набавки за 2019. годину (са изменама и допунама) процењена вредност предметне јавне набавке одређена је у износу од 9.500.000 динара.
Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 10.9.2019. године. Наручилац је на Порталу јавних набавки 8.10.2019. године објавио измене и допуне конкурсне документације и обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Конкурсна документација је измењена у делу предмер и предрачун радова, на начин да је додат предмер и предрачун радова потисне фекалне канализације у улици Мирослава Тирше.

Наручилац је конкурсном документацијом као додатне услове прописао технички и кадровски капацитет. У погледу техничког капацитета од понуђача је захтевано поседовање одговарајуће механизације, док је у погледу кадровског капацитета, наручилац одредио да понуђач мора да докаже да има у радном односу или по било ком уговору из радно правних

односа најмање једног инжењера са лиценцом 413 или 414. Осим наведеног у погледу кадровског капацитета нису одређени било какви додатни услови.

Благовремено је поднета једна понуда, и то од стране понуђача ЈКП „Белосавац" Жагубица, која је оцењена као прихватљива, те је на основу Одлуке о додели уговора са наведеним Јавно комуналним предузећем закључен Уговор о јавној набавци – изградња мајурске канализације фаза 3, уговорене вредности радова од 2.112.838 динара.

Према Окончаној ситуацији број 1467 од 23.12.2019. године, изведени су радови укупне вредности од 1.734.255 динара без ПДВ.

5. Јавна набавка радова број 51/2019 „Радови на изградњи Хале спортова на Сребрном језеру – фаза 3"

Наручиоци Општинска управа општине Велико Градиште и Туристичка организација општине Велико Градиште заједнички су донели Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке радова на изградњи Хале спортова на Сребрном језеру – фаза 3, од стране више наручилаца број 404-193/2019-01-3 од 18.6.2019. године.

Наведеном одлуком Општинска управа општине Велико Градиште је овлашћена да предузме радње које се односе на спровођење поступка јавне набавке и доделу уговора. Плановима јавних набавки за 2019. годину средства за те намене планирана су код оба наручиоца, и то од стране Општинске управе општине Велико Градиште у износу од 15.000.000 динара и од стране Туристичке организације општине Велико Градиште у износу од 34.417.000 динара. Уговор о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе од 19.4.2019. године закљученим између Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Велико Градиште уређена су међусобна права и обавезе уговорних страна у вези са преносом и коришћењем средстава у износу од 18.000.000 динара на име реализације пројекта „Изградња спортске хале на Сребрном језеру – фаза 3".

У складу са Програмом распореда и коришћења субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години, Министарство трговине, туризма и телекомуникација одобрило је средства у износу од 40.000.000 динара Туристичкој организацији општине Велико Градиште за реализацију Пројекта „Спортска хала на Сребрном језеру – фаза 3".

Начелница Општинске управе општине Велико Градиште је покренула отворени поступак јавне набавке радова на изградњи Хале спортова на Сребрном језеру – фаза 3, доношењем Одлуке број 404-193/2-2019-01-3 од 19.6.2019. године, процењене вредности јавне набавке од 49.416.666 динара. Решењем наручиоца образована је комисија за предметну јавну набавку која се састоји од три члана и три заменика чланова. Именована лица су потписала Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 25.6.2019. године. Позив за подношење понуда достављен је истог дана на објављивање на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

На Порталу јавних набавки 4.7.2019. године објављена су четири питања заинтересованог лица којима је указано на недостатке у конкурсној документацији у делу техничких спецификација на која нису дати конкретни одговори, већ је констатовано да је наручилац припремио измену конкурсне документације у којој ће детаљно обрадити дата питања. Наручилац је измену конкурсне документације објавио на Порталу јавних набавки дана 4.7.2019. године, при чему је јасно означио измењене делове у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни у односу на првобитно објављену конкурсну документацију.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Конкурсном документацијом (страна 8/58) као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, у погледу финансијског капацитета захтевано је да је понуђач позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години и да у последње три године које претходе месецу објаве јавне набавке није био у блокади по свим регистрованим рачунима. Наручилац конкурсном документацијом није прецизно одредио шта подразумева под позитивним пословањем у претходне три године, односно да ли под тим појмом подразумева да понуђач у наведеном периоду није пословао са пословним губитком или пак нето губитком. Сагласно одредби члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да припреми конкурсну документацију тако да понуђачи на основу ње могу да припреме прихватљиву понуду. Наиме, могуће су ситуације да привредни субјект у одређеној пословној години оствари нето губитак и пословни добитак, с обзиром да нето губитак може бити последица осталих расхода који немају дирекне везе са пословном делатношћу. Конкурсном документацијом одређено је да уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове и додатне услове у погледу финансијског капацитета. Дакле, привредним субјектима који су у 2016, 2017. и 2018. години, макар и једну годину пословали са губитком онемогућено је подношење било самосталне понуде или понуде као учесника у заједничкој понуди са групом понуђача.

Поред тога, наручилац је као услов предвидео да понуђач у претходне три године ни један дан није био у блокади, чиме је поред тога што је одредио дуг рок, фактички дискриминисао понуђаче који су један или два дана били у блокади. Наиме, блокада рачуна у кратком року може проистећи и по основу пуштања (активирања) менице без правног основа. Додатне услове наручилац, сходно одредби члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама одређује увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке, док став 6. истог члана прописује начин на који он може бити одређен тако да не дискриминише понуђаче, те да је у логичкој вези са предметом набавке. У конкретном случају, произилази да дефинисани услови у погледу финансијског капацитета нису предвиђени на начин који омогућава селекцију односно подношење понуда само оних понуђача који поседују капацитете неопходне за конкретну јавну набавку.

Поред доказа о изведеним грађевинским радовима минималне вредности од 80.000.000 динара без ПДВ-а, бруто грађевинске површине од 1.500 $м^2$, у погледу пословног капацитета од понуђача су захтевани важећи сертификати ISO 9001 и ISO 14001. Наведени ISO стандарди се односе на организацију рада потенцијалног понуђача, кроз стандардизацију и успостављање одговарајућих процедура из наведених области пословања и нису непосредно везани за извршење предметних радова који су предмет јавне набавке. Стандард ISO 14001 представља стандард којим се специфицирају захтеви за системом менаџмента животном средином које организација може да користи да унапреди своје перформансе животне средине. Наручилац је сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као обавезан услов, између осталог, прописао обавезу понуђачима да при састављању понуда (у форми изјаве) изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, условима рада и заштите животне средине.

На страни 5/58 конкурсне документације као контакт особа за увид у техничку документацију и локацију извођења радова, наведено је физичко лице које није Решењем наручиоца именовано у комисију за предметну јавну набавку, што није у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама, којим је, између осталог, прописано да комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

Благовремено тј. до 25.7.2019. године (до 12:00 часова), поднета је једна заједничка понуда групе понуђача: „Интерфаст“ доо Београд (носилац посла) са учесником у заједничкој понуди „Гиа“ доо Београд. Поднета понуда је оцењена као прихватљива, па је на основу Извештаја о

стручној оцени понуда, донета Одлука о додели уговора, која је објављена на Порталу јавних набавки 29.7.2019. године. Уговором број 404-193/10/2019-01-3 од 29.7.2019. године, уговорена је вредност радова у износу од 49.372.703 динара без ПДВ-а, односно 59.247.243 динара са ПДВ-ом. Добављач се обавезао да радове који су предмет уговора изведе у року од 180 календарских дана од дана увођења у посао. Чланом 17. Уговора предвиђено је да уколико се током извођења уговорних радова појави потреба за извођењем вишкова радова, добављач о томе писаним путем обавештава стручни надзор и наручиоца. Истим чланом уговора предвиђено је да утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач радова је дана 27.12.2019. године упутио захтев за сагласност надзорном органу и наручиоцу за извођење вишкова и мањкова радова који одступају од уговорених количина са допунском понудом са свим исказаним позицијама где су мање или веће количине радова у односу на конкурсну документацију. Одредбама члана 153. став 2. Закона о планирању и изградњи, између осталог, прописано је да стручни надзор обухвата сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. У грађевинском дневнику између осталог констатовано је да услед измене пројекта партерног уређења, правца и висине ивичњака паркинга извођач већ скида изравнату постељицу од каменог аграгата уз наводе да позиција бунара није дефинисана пројектом. У грађевински дневник уписиване су и поједине примедбе надзорног органа.

На основу мишљења и сагласности Надзорног органа, наручиоци су 31.12.2019. године одобрили извођење вишкова радова. Према Окончаној ситуацији број 249 - 20 од 3.4.2020. године, укупна вредност изведених радова исказана је у износу од 48.445.031 динар без ПДВ-а. Између количине изведених радова и количине радова који су одређени конкурсном документацијом – предмер и предрачун радова на основу пројектне документације постоји значајно одступање. (а) Од укупно уговорених радова на партнерном уређењу у износу од 6.618.170 динара без ПДВ-а, изведени су радови у износу од 11.366.660 динара без ПДВ-а, што представља вишак радова у вредности од 4.749.490 динара. Позиција радова која се односи на набавку, транспорт и уградњу монтажно демонтажне трибине од поцинкованог челика од уговорених радова у износу од 1.446.000 динара изведени су радови у вредности од 1.771.591 динар без ПДВ-а. Позиције радова – инсталација аутоматске дојаве пожара од уговорених радова у износу од 1.294.325 динара изведени су радови у вредности од 1.738.695 динара без ПДВ-а. Вишкови радова чине више од 11% вредности укупно уговорених радова.

(б) На осталим позицијама радова изведене су мање количине од уговорених. На позицијама монтажних радова од уговорених 4.191.668 динара изведени су радови у вредности од 1.184.499 динара, док су на позицијама радова – топлотна подстаница од уговорених 1.804.720 динара изведени радови у износу од 787.372 динара.

С обзиром на изведене вишкове радова, као и мањкове радова, техничке спецификације радова које су одређене на основу премера и предрачуна радова из пројектно техничке докумнтације у знатној мери нису усаглашене са количина радова које је било потребно извести. Записник о коначном обрачуну и примопредаји радова сачињен је 3.4.2020. године.

Откривене неправилности:

- наручилац је конкурсном документацијом као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, у погледу финансијског капацитета захтевао да је понуђач позитивно пословао у 2016, 2017. и 2018. години и да у последње три године које претходе месецу објаве јавне набавке није био у блокади (ниједан дан) по свим регистрованим рачунима, чиме је онемогућио привредним субјектима који су у 2016, 2017. и 2018. години, макар и једну

годину пословали са (нето) губитком подношење било самосталне понуде или понуде као учесника у заједничкој понуди са групом понуђача, што није у складу са чланом 10. а у вези члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама;
- објављеном конкурсном документацијом као контакт особа за увид у техничку документацију и локацију извођења радова, наведено је физичко лице које није Решењем наручиоца именовано у комисију за предметну јавну набавку, што није у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама;
- припремљене и објављене техничке спецификације као саставни део конкурсне документације, односно пројектно техничка документација на основу које су исте припремљене у значајној мери није усклађена са стварним стањем на терену, имајући у виду предвиђене и изведене количине радова, при чему вишкови радова чине више од 11% вредности укупно уговорених радова и
- наручиоци су писаним путем одобрили извођење вишкова и мањкова радова, а да при томе није донета одлука о измени уговора, што није у складу са чланом 17. Уговора о јавној набавци радова на изградњи хале спортова на Сребреном језеру – фаза 3 и чланом 115. Закона о јавним набавкама.

6. Јавна набавка радова број 43/2019 – Извођење радова на реконструкцији постојећег објекта Дома здравља у Великом Градишту (позиција плана ЈН 1.3.30)

Процењена вредност: 94.931.709,28 динара без ПДВ-а				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
7.10. 2019. године		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Понуђена цена без ПДВ-а:
26.11.2019. године	26.11.2019. године	Начелник Општинске управе	„Сомборелектро“ доо Сомбор и „Далком“ доо Смедерево	94.838.274 динара
Уговор о јавној набавци број 404-156/17/2019				
Датум закључења:	**Датум објаве: обавештења:**	**Потписао и преузео обавезу уз сагласност Канцеларије за управљање јавним улагањима:**		**Уговорена вредност са ПДВ-ом**
12.12.2019. године	16.12.2019. године	Начелник Општинске управе		113.805.929 динара

Средства за реализацију предметне набавке обезбеђена су у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравствене, социјалне заштите и спорта Владе Републике Србије.

Уговором закљученим 6.9.2019. године између Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије и Општине Велико Градиште уређена су међусобна права и обавезе уговорних страна у вези са преносом и коришћењем средстава за реализацију пројекта извођења радова на реконструкцији постојећег Дома здравља у Великом Градишту. Уговором између осталог регулисано је да Канцеларија врши плаћања по ситуацијама из уговорене вредности радова, врши кординацију поступка јавне набавке коју спроводи Општина као наручилац, даје мишљење на конкурсну документацију и извештај о стручној оцени понуда, предлаже најмање једног свог представника за члана Комисије за јавну набавку, даје мишљење на све измене током трајања уговора, обезбеђује средства за плаћање накнаде за вишкове, хитне непредвиђене и непредвиђене радове до износа предвиђеног уговором о извођењу радова итд.

Одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) нису прописани услови и начин кординације над спровођењем поступка јавне набавке које спроводи наручилац, већ је одредбама члана 50. истог закона уређено спровођење поступка јавне набавке од стране више наручилаца.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 8.10.2019. године. Позив за подношење понуда достављен је истог дана на објављивање на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

На Порталу јавних набавки објављена су питања и одговори везани за конкурсну документацију. По питањима заинтересованих лица дата су појашњења конкурсне документације у вези банкарске документације и техничког капацитета. По молби заинтересованог лица за продужењем рока за подношење понуда с обзиром на појашњење дато у вези банкарске гаранције, Комисија за јавну набавку је дала негативан одговор. Наручилац је прегледом објављене конкурсне документације утврдио да су у тачки 14 Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију унета погрешна имејл адреса и број телефона особе за контакт, те је измену конкурсне документације објавио на Порталу јавних набавки 23.10.2019. године.

Конкурсном документацијом као особе за контакт у вези обиласка локације за извођење радова и увид у пројектну документацију одређено је физичко лице које Решењем наручиоца није именовано у комисију за предметну јавну набавку. Чланом 54. Закона о јавним набавкама изричито је прописано да комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије, који су и одговорни за законитост спровођења поступка јавне набавке.

Поред обавезних услова, наручилац је у конкурсној документацији одредио додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, обиласка локације, сертификате о испуњености стандарда и подношења понуде у електронској форми (поред папирне форме).

У погледу финансијског капацитета од понуђача је захтевано достављање доказа да су у претходне три године остварили приходе који су већи од 189.000.000 динара и да у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда нису били неликвидни.

Конкурсном документацијом (страна 25/228) као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, у погледу кадровског капацитета захтевано је да понуђач располаже са најмање 50 извршилаца, најмање три инжењера са одговарајућим лиценцама и најмање једно лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом. Дакле, за 50 извршилаца није наведена квалификациона структура на основу које би се могла успоставити логичка веза са предметом набавке. На овакав начин дефинисан услов кадровског капацитета не даје довољно елемената на основу којих би било могуће утврдити њихову везу са способношћу понуђача да реализује предмет јавне набавке. Поред тога, захтев да понуђач располаже са најмање једним лицем за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом није у логичкој вези за предметом набавке, што није у складу са чланом 76. став 6. Закона о јавним набавкама а вези члана 75. став 2. истог закона. Одредбом члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, између осталог, прописана је дужност наручиоца да као обавезан услов од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, условима рада и запошљавања, што је наручилац и предвидео кроз Образац изјаве на страни 46 конкурсне документације.

Наручилац је конкурсном документацијом (страна 26/228), у оквиру додатних услова одредио обавезан обилазак локације како би понуђач детаљно прегледао локацију, извршио

увид у пројектну документацију и добио све неопходне информације за потребе припреме прихватљиве понуде, и по том основу је на страни 228 конкурсне документације предвидео Образац изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију. Обилазак локације не представља додатни услов за учешће понуђача у смислу члана 76. Закона о јавним набавкама, имајући у виду да се додатни услови прописују из разлога да учешће у поступку јавне набавке узму понуђачи који имају могућност и способност да реализују конкретан уговор о јавној набавци. Сходно томе, када потенцијални понуђачи у прилогу своје понуде не би доставили доказ који потврђује да је извршен обилазак локације извршен, таква околност не би имала карактер битног недостатка понуде у смислу члана 106. Закона о јавним набавкама.

Конкурсном документацијом као посебан додатни услов, наручилац је захтевао да понуђач поседује сертификате о испуњености стандарда: ISO 9001 - систем менаџмента квалитетом, ISO 14001- заштита животне средине, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће. Од понуђача је захтевано поседовање и сертификата из области заштите животне средине и поред тога што је конкурсном документацијом у делу План управљања заштитом животне средине констатовано да су Пројектом адаптације и реконструкције Дома здравља у Великом Градишту предвиђене инсталације и опрема које не проузрокују значајне негативне утицаје на чиниоце животне средине, нити угрожавају околне објекте и садржаје. Тако одређени додатни услови за учешће у поступку јавне набавке нису у логичкој вези са предметом набавке јер нису непосредно везани за извршење предмета јавне набавке, а из тих разлога потенцијално могу ограничити конкуренцију. Наведени стандарди се односе на организацију рада потенцијалног понуђача, кроз стандардизацију и успостављање одговарајућих процедура из наведених области пословања. Наведеним стандардима се не доказује квалификованост и способност понуђача да изврши предмет набавке, а што је и смисао одређивања додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Благовремено тј. до 8.11.2019. године (до 12:00 часова), поднете су две понуде, што је констатовано у Записнику о отварању понуда, и то: (а) групе понуђача Интерфаст" доо Београд (носилац посла) са учесницима у заједничкој понуди „Гиа" доо Београд и „Пацифик линк" доо Београд са понуђеном ценом од 94.857.522 динара без ПДВ и (б) групе понуђача „Сомборелектро" доо Сомбор (носилац посла) и „Далком" доо Смедерево са понуђеном ценом од 94.739.294 динара без ПДВ.

Комисија за јавну набавку је сачинила Извештај о стручној оцени понуда 25.11.2019. године. Комисија је након рачунске провере утврдила да понуђена цена групе понуђача Интерфаст" доо Београд (носилац посла) са учесницима у заједничкој понуди „Гиа" доо Београд и „Пацифик линк" доо Београд износи 94.799.754 динара, с обзиром да у понуди није исказана цена за позицију 7.1.1. котлови на мазут, понуда наведене групе понуђача је одбијена. Понуда групе понуђача „Сомборелектро" доо Сомбор и „Далком" доо Смедерево са подизвођачима „Гардал" доо Ниш и „КВМ техник" доо Смедерево је оцењена као прихватљива, након сагласности за исправку рачунских грешака у понуди.

Пре сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда, а на основу дописа члана Комисије за предметну јавну набавку путем имејла, Канцеларија за управљање јавним улагањима дала је сагласност да се понуда групе понуђача Интерфаст" доо Београд, „Гиа" доо Београд и „Пацифик линк" доо Београд оцени као неодговарајућа, односно неприхватљива, а да се групи понуђача „Сомборелектро" доо Сомбор и „Далком" доо Смедерево упути захтев за исправљање рачунских грешака. Сагласно одредбама члана 105. Закона о јавним набавкама комисија за јавну набавку, након стручне оцене понуда саставља извештај о стручној оцени понуда. Одредбама члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама прописано је да након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну понуду. С обзиром да је комисија одговорна за

законитост спровођења поступка, не постоји правни основ у смислу одредби Закона о јавним набавкама за достављање на мишљење (нацрт) извештаја о извршеној стручној оцени понуда.

Уговором о извођењу грађевинских радова на реконструкцији постојећег објекта Дома здравља у Великом Градишту од 12.12.2019. године, уговорена је цена предметних радова у износу од 94.838.271 динар без ПДВ. Извођач радова се обавезао да уговорене радове изведе у року од 150 календарских дана од дана увођења у посао. Чланом 7. став 2. Уговора, уговорне стране су предвиделе да ће наплату уговорене казне наручилац извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији што представља безготовински начин измирења обавеза. Одредбама члана 54. Закона о буџетском систему, између осталог прописано је да преузете обавезе морају бити извршене на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Закључена су четири анекса уговора. Анексима I, II и III основног уговора продужен је рок за извођење радова на 315 календарских дана. Наручилац је на Порталу јавних набавки (по Закону о јавним набавкама Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) објавио две одлуке о измени уговора и то: 19.8.2020. године и 7.9.2020. године које се односе на анексе I и II основног уговора. Анексом II основног уговора од 8.2.2021. године уговорени су додатни (непредвиђени) радови у износу од 7.351.802 динара без ПДВ и продужен додатни рок од 60 дана за извођење радова. У Захтеву за сагласност за извођење непредвиђених радова од 31.8.2020. године, привредно друштво „Далком" доо Смедерево као члан групе понуђача је специфицирао количине непредвиђених радова по позицијама са јединичним ценама и укупној вредности од 7.351.802 динара без ПДВ. У Извештају Канцеларије за управљање јавним улагањима од 26.10.2020. године дата је сагласност да се изведу непревиђени радови процењене вредности од 7.278.112 динара без ПДВ уз напомене да је потребно образложити потребу за извођењем непредвиђених радова од стране надзорног органа, карактеристике материјала код појединих позиција, прецизирати радове на једној позицији и одредити рок да се извету ти радови.

Анексом II основног уговора, између осталог, констатовано је да се у току извођења радова јавила потреба за извођењем додатних неопходних и непредвиђених радова који укључују грађевинско занатске радове на уградњи прозора и соларних панела, уређење прилаза објекту, грађевинске радове на санацији гараже, ограде и ренген сале. У наведеном анексу уговора наведено је да промена привредног субјекта са којим је закључен првобитни уговор није могућа због економских и техничких разлога и да је функционалност објекта потребна у што краћем року, а поступак избора новог понуђача би захтевао додатно време за стављање Дома здравља у функцију. Међутим, конкурсном документацијом предвиђена је дужност извођача радова да изради динамички план извођења радова са таквом организацијом посла која омогућава несметано функционисање здравствене установе.

Чланом 12. Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге[12], прописано је између осталог да одговорни извођач уноси у грађевински дневник недостатке или грешке у техничкој документацији по којој се радови изводе и непредвиђене околности који захтевају измену постојећих решења, односно повећање уговорених радова. У грађевински дневник од 25.6.2020. године поред описа радова унета је напомена да је наручилац проследио извођачу сагласност за измену профила за израду столарије од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима и да је извођач у процедури набавке столарије. У грађевински дневник од 8.9.2020. године поред описа радова унета је

[2] „Службени гласник РС", број 62/2019

напомена да је на основу Захтева број 218-01/20 од 10.8.2020. године добијена сагласност надрзорног органа.

Извођач радова „Далком" доо Смедерево као члан групе понуђача је 1.4.2021. године од наручиоца захтевао сагласност за извођење вишкова радова са прегледом - спецификацијом вишкова и мањкова радова по позицајама радова. У захтеву за сагласност за извођење вишкова радова, укупна вредност вишкова радова у износу од 15.419.080 динара добијена је пребијањем вредности вишкова и мањкова радова, што фактички представља повећање обима набавке предметних радова, односно првобитне вредности уговора о јавној набавци за више од 15%.

Надзорни орган је у форми обавештења од 2.4.2021. године дао сагласност са образложењем да су ти радови неопходни и нужни за завршетак објекта, без било каквог даљег образложења разлога који су довели до појаве тог обима вишкова радова у односу на пројектно техничку документацију на основу које су одобрена средства за предметне радове. Канцеларија за управљање јавним улагањима дала је сагласност за извођење вишкова радова у износу од 15.419.080 динара, што чини 16,26% од првобитно уговорене вредности радова. Члан 15. став 2. основног уговора предвиђено је да се вишкови или мањкови радова за чије извођење је наручилац дао сагласност обрачунавају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова у складу са Посебним узансама о грађењу. Посебним узансама о грађењу (члан 22. став 4.) прописано је да јединична цена важи и за вишкове, односно мањкове радове ако не прелази 10% од уговорених количина радова. Уговором није одређено евентуално максимално процентуално одступање вишкова у односу на уговорене количине или вредност радова, међутим наручилац је задржао право да одустане од дела радова и опреме чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да тим одустајањем не угрози карактеристике објекта као целине. По основу укупних вишкова утврђених пребијањем вишкова и мањкова радова није закључен анекс уговора. Одредбама члана 157. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 91/2019) прописано је да уговорени радови не представљају измену уговора о јавним набавкама. Имајући у виду да цена представља битан елемент уговора, а како је по основу укупних вишкова дошло до повећања уговорене цене радова, мишљења смо да је у конкретном случају требало закључити анекс уговора којим би се констатовала вредност вишкова радова, вредност мањкова радова и укупна вредност радова у односу на основни уговор. С обзиром да наведена измена није измена у смислу одредби члана 157. ст. 1-4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 91/2019), наручилац не би био у обавези да објављује обавештење о измени уговора.

Записник о примопредаји изведених радова сачињен је 21.5.2021. године, којим су констатоване одређене примедбе и наложено извођачу да исте отклони у року од 15 дана. Записник о отклоњеним недостацима сачињен је 26.7.2021. године и исти је оверен од стране Надзорног органа.

Према окончаној ситуацији (Рачун број 46 – ГС) од 30.6.2021. године извођача радова „Сомборелектро" доо Сомбор (носилац посла у заједничкој понуди) од уговорених 102.190.076 динара без ПДВ (основни уговор 94.838.724 динара + непредвиђени радови 7.351.802 динара), изведени су радови у укупном износу 114.944.436 динара без ПДВ. Сходно наведеној обрачунској ситуацији изведени су непредвиђени радови у износу од 5.001.802 динара без ПДВ и радова у износу од 15.104.360 динара који чине разлику између вредности вишкова и мањкова радова.

С обзиром на изведене вишкове радова, као и непредвиђене радове, техничке спецификације радова које су одређене на основу премера и предрачуна радова из пројектно техничке докумнтације, на основу које су и одобрена средства за реализацију Пројекта реконструкције

постојећег Дома здравља у Великом Градишту у знатној мери нису усаглашене са количинама радова које је било потребно извести.

Откривене неправилности:

- конкурсном документацијом као особе за контакт у вези обиласка локације за извођење радова и увид у пројектну документацију одређено је физичко лице које Решењем наручиоца није именовано у комисију за предметну јавну набавку, што није у складу са чланом 54. став 13. Закона о јавним набавкама;
- конкурсном документацијом је као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, предвиђена обавеза обиласка локације, што није у складу са чланом 76. а у вези члана 106. Закона о јавним набавкама, имајући у виду да се додатни услови прописују из разлога да учешће у поступку јавне набавке узму понуђачи који имају могућност и способност да реализују конкретан уговор о јавној набавци;
- конкурсном документацијом је као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у погледу кадровског капацитета, између осталог захтевано да понуђач располаже са најмање 50 извршилаца, за шта је било предвиђено достављање извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, и сходно томе наручилац у том делу конкурсне документације није дефинисао релевантне доказе о степену образовања и квалификацији извршилаца који су потребни за реализацију предметних радова у смислу члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама;
- конкурсном документацијом је као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у погледу кадровског капацитета, између осталог захтевано да понуђач располаже са најмање једним запосленим лицем за безбедност и заштиту на раду са положеним стручним испитом, што није у складу са чланом 76. став 6. Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 75. став 2. истог закона;
- наручилац је кроз додатне услове од понуђача захтевао подношење комплетне понуде у електронској форми (читљив скенирани документ на CD, DVD или USB) са назнаком да ако иста није поднета у електронској форми сматраће се неприхватљивом, што није у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, а у вези члана 106. истог закона, имајући у виду да су понуђачи били у обавези да поднесу понуду и у папирној форми, при чему је конкурсном документацијом било предвиђено да се у случају неслагања папирна верзија сматра важећом;
- комисија за предметну јавну набавку је у фази стручне оцене понуда, Канцеларији за јавна улагања достављала на сагласност податке о оцени поднетих понуда, што није у складу са чланом 54. став 12. Закона о јавним набавкама.

7. Јавна набавка радова број 8/2019 – Летње одржавање макадамских улица и путева (позиција плана ЈН 1.3.2)

Врста поступка: Отворени поступак ради закључења уговора о јавној набавци				
Процењена вредност: 6.500.000 динара без ПДВ-а				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
31.1.2019. године		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Понуђена цена без ПДВ-а
25.3.2019. године	26.3.2019. године	Начелник Општинске управе	„Елита коп" доо Мало Црниће	3.581.000 динара

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Уговор о јавној набавци број 404-22/19/2019			
Датум закључења:	Датум објаве: обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност са ПДВ-ом
1.7.2019. године	1.7.2019. године	Начелник Општинске управе	4.297.200 динара

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 31.1.2019. године.

Наручилац је изменио конкурсну документацију у делу додатних услова на начин да је прецизирао техничке карактеристике захтеване механизације у оквиру техничког капацитета. Измене конкурсне документације објављене су на Порталу јавних набавки 21.2.2019. године. Наручилац је конкурсном документацијом поред техничког капацитета, као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у погледу кадровског капацитета захтевао да понуђач располаже са најмање два НКВ и једног КВ или ВКВ радника одговарајуће струке (грађевинске, машинске или слично), који ће бити ангажовани на предметним радовима. Дакле, наручилац у том делу конкурсне документације није одредио, односно прецизирао који степен образовања се захтева за наведене раднике.

Благовремено су примљене три понуде.

Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима
АТП „Ивановић превоз" пр Велико Градиште	5.687.840
„А.Б. пр Елита коп 012" Мало Црниће	3.581.000
АР „Љубиша" Велико Градиште	4.429.000

Комисија за предметну јавну набавку је у фази стручне оцене понуда од понуђача АР „Љубиша" Велико Градиште затражила да изда сагласност за исправку рачунске грешке, што исти није учинио у предвиђеном року, те је сходно понуда наведеног понуђача одбијена. Након извршене стручне оцене понуда, Комисија за предметну јавну набавку је предложила наручиоцу да се уговор додели понуђачу „Елита коп 012" Мало Црниће.

На Одлуку о додели уговора, понуђач АТП „Ивановић превоз" Велико Градиште је поднео захтев за заштиту права, који је Решењем бр. 4-00-333/2019 од 24.5.2019. године, Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки одбила као неоснован.

Уговор о јавној набавци са привредним субјектом „Елита коп 012" Мало Црниће закључен је 1.7.2019. године. На име извршених радова добављач је испостављао рачуне са радним налозима који садрже опис и врсту радова. Према испостављеним рачунима изведени су радови у износу од 4.339.080 динара.

8. Јавна набавка услуга број 16/2019 - Кошење траве (позиција плана ЈНМВ 1.2.16)

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга кошења траве, доношењем Одлуке број 404-60/1/2019-01-3 од 05.03.2019. године процењене вредности од 2.916.666 динара. Предметна јавна набавка обликована је у две партије и то: Партија 1-Кошење парковских травњака (процењена вредност 1.000.000 динара без ПДВ-а) и Партија 2-Линијско кошење (процењена вредност 1.916.666 динара без ПДВ-а). Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 05.03.2019. године. Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача су захтевани додатни услови у погледу техничког капацитета.

Партија 1 - од понуђача је захтевано располагање одговарајућом механизацијом и опремом најмање у следећим количинама: три професионална тримера за кошење снаге преко 2.0 кс и три професионалне ротационе косачице снаге преко 2.5 кс са кутијом за прихват покошене траве.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Партија 2 - од понуђача је захтевано располагање одговарајућом механизацијом и опремом најмање у следећим количинама: две моторне тестере, шест професионалних тримера за кошење снаге преко 2.0 кс, једна тракторска прикључна ротациона косачица са два диска са по два ножа радне дужине од минимум 120 цм. Дакле, конкурсном документацијом од понуђача нису захтвени додатни услови у погледу потребног кадровског капацитета, односно од понуђача није захтевано да располажу потребним људским ресурсима који ће бити ангажовани у реализацији предметне услуге.
Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до 13.03.2019. године, за Партију 1 пристигле су две понуде.

Р.бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	„Lms system" доо, Острово	867.703
2.	„Elita kop 012" Мало Црниће	726.131

Благовремено, тј. до 13.03.2019.године, за Партију 2 пристигле су две понуде које су приказане у наредној табели.

Р.бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	„Lms system" доо, Острово	1.748.064
2.	„Elita kop 012" Мало Црниће	1.569.872

На основу Одлуке о додели уговора, за Партију 1, са понуђачем „Elita kop 012" Мало Црниће, закључен је Уговор број 404-60/10/2019-01-3 од 28.03.2019. године уговорене вредности 726.131 динара без ПДВ-а, односно 871.357 динара са ПДВ-ом до утрошка средстава предвиђених за ову набавку а најкасније до 31.12.2019. године.

По извршеној стручној оцени за Партију 2, поднета понуда понуђача „Elita kop 012" Мало Црниће је оцењена као прихватљива, те је сходно томе на основу Одлуке о додели уговора са поменутим понуђачем закључен Уговор број 404-60/11/2019-01-3 од 28.03.2019. године, којим је уговорена цена услуге у износу од 1.569.872 динара без ПДВ-а, односно 1.883.846 динара са ПДВ-ом.

9. Јавна набавка добара број 19/2019 - Електрична енергија (позиција плана ЈНМВ 1.1.5)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности добра електричне енергије				
Процењена вредност: 5.000.000 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-66/1/2019-01-3 од 06.03.2019.		начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
14.03.2019.	14.03.2019.	начелник Општинске управе	ЈП ЕПС Београд	3.643.760 динара
Уговор				
Датум закључења:	**Датум објаве обвештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**	**Уговорена вредност без ПДВ-а:**	
01.04.2019.	01.04.2019.	начелник Општинске управе	5.000.000 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара електричне енергије, доношењем Одлуке број 404-66/1/2019-01-3 од дана 06.03.2019. године процењене вредности 5.000.000 динара. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 06.03.2019. године.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до дана 14.03.2019. године пристигла је једна понуда која је оцењена као прихватљива, те је стога на основу Одлуке о додели уговора, са понуђачем ЈП ЕПС Београд закључен Уговор број 404-66/7/2019-01-3 од 01.04.2019. године уговорене вредности 5.000.000 динара без ПДВ-а, односно 6.000.000 динара са ПДВ-ом на период од 12 месеци почев од 01.04.2019. године. Уговор о јавној набавци је закључен и обавезе су преузете у висини процењене вредности јавне набавке, а не у вредности понуде изабраног понуђача.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове сачинило је Службену белешку о истраживању тржишта предметне јавне набавке. У наведеном документу, између осталог, констатовано је да је уговорена вредност предметне набавке у 2018. години износила 11.250.000 динара која је обухватала електричну енергију за јавну расвету и да је приликом израде буџета за 2019. годину узет у обзир потписан Уговор о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења у насељеним местима општине Велико Градиште којим се гарантује одређена уштеда, те је сходно томе умањена вредност јавне набавке. Имајући у виду извршене расходе по наведеном Уговору, наручилац није објективно проценио могуће уштеде и самим тим ни објективне потребе за предметном јавном набавком у смислу члана 65. став 2. Закона о јавним набавкама.

Основни уговор је измењен закључивањем шест анекса уговора којим је додато укупно шест нових мерних места. Анексима уговора није измењена првобитно уговорена вредност јавне набавке иако је фактички повећан обим предмета јавне набавке, што није ни било предвиђено конкурсном документацијом у смислу члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац у конкретном случају није спровео ни преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у смислу члана 36. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама.

На име утрошене електричне енергије за уговорени период 01.04.2019.-31.03.2020. године, наручилац је измирио обавезе у износу од 7.969.895 динара што је за 1.969.895 динара више од уговореног износа.

Откривене неправилности:

- наручилац је преузео обавезе и извршио расходе на име набавке електричне енергије за период од 01.04.2019.-31.03.2020. године у износу од 1.969.895 динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 7., 7а и 31. Закона о јавним набавкама и чланом 57. Закона о буџетском систему;
- имајући у виду извршене расходе по предметном уговору, наручилац није објективно проценио могуће уштеде и самим тим ни објективне потребе за предметном јавном набавком, што није у складу са чланом 64. став 3. а у вези члана 65. став 2. Закона о јавним набавкама и
- када се узму у обзир извршени расходи наручилац је уместо поступка јавне набавке мале вредности требало да спроведе отворени поступак.

10. Јавна набавка услуга број 27/2019 - Поправка и израда парковског мобилијара (позиција плана ЈНМВ 1.2.18)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности услуга Поправка и израда парковског мобилијара	
Процењена вредност: 1.250.000 динара	
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку	
Датум:	**Доносилац:**
404-91/1/2019-01-3 од 14.03.2019.	начелник Општинске управе
Одлука о додели уговора	

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Датум доношења	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а:
26.03.2019.	27.03.2019.	начелник Општинске управе	„Lms system"доо Острово, Велико Градиште	1.020.440 динара
Уговор				
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а	
12.04.2019.	15.04.2019.	начелник Општинске управе	1.020.440 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга поправке и израде парковског мобилијара доношењем Одлуке број 404-91/1/2019-01-3 од 14.03.2019. године, процењене вредности јавне набавке у износу од 1.250.000 динара. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 14.03.2019. године. Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача нису захтевани додатни услови.

Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до дана 22.03.2019. године пристигле су три понуде.

Р.бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	„Мирадо" доо, Жеревник	1.218.566
2.	СЗР „Garden Design". Косјерић	1.123.350
3.	„Lms system" доо, Острово	1.020.440

На основу Одлуке о додели уговора, са понуђачем „Lms system" доо Острово, закључен је Уговор број 404-91/7/2019-01-3 од 12.04.2019. године уговорене вредности 1.020.440 динара без ПДВ-а, односно 1.224.528 динара са ПДВ-ом до 31.12.2019. године или до утрошка средстава предвиђених за ову набавку.

Увидом у достављене рачуне и помоћну књигу добављача, по рачунима број 16/2019 и 37/2019, у периоду 2.04.-31.12.2019. године на име поправке и израде парковског мобилијара, измирене су обавезе у износу од 1.070.658 динара.

11. Јавна набавка радова број 70/2019 – Постављање ограда на необезбеђеним деловима Рамске тврђаве (позиција плана ЈНМВ 1.3.42)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности радова - постављање ограда на необезбеђеним деловима Рамске тврђаве				
Процењена вредност: 2.416.666 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-260/2019-01-3 од 25.09.2019.		начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
11.10.2019.	14..10.2019.	начелник Општинске управе	„Инв-Митровић" доо Пожаревац	2.415.375 динара
Уговор				
Датум закључења:	**Датум објаве обвештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**	**Уговорена вредност без ПДВ-а:**	
29.10.2019.	30.10.2019.	начелник Општинске управе	2.415.375 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности радова на постављању ограда на необезбеђеним деловима Рамске тврђаве доношењем Одлуке број 404-260/2019-01-3 од дана 25.09.2019. године, процењене вредности 2.416.666 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 25.09.2019. године. Решењем о образовању комисије за предметну јавну набавку именовано је

три лица за чланове комисије и заменике чланова комисије, који су потписали изјаву о одсуству сукоба интереса. Наручилац је конкурсном документацијом (на страни 9/39) оставио могућност заинтересованим понуђачима да изврше увид у пројекат као и стање на терену уз претходну најаву особи за контакт која је Решењем наручиоца именована у комисију за предметну јавну набавку.

Конкурсном документацијом (страна 11/39) као додатни услов у поступку јавне набавке, у погледу пословног капацитета захтевано је да је понуђач у претходне три године, почев од дана објављивања предметне јавне набавке, реализовао најмање један уговор на адаптацији објекта који је проглашен за културно добро и као доказ за испуњење наведеног услова, понуђач треба да достави потврде наручиоца са копијама уговора и окончаном ситуацијом. Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом одређено је да је предмет јавне набавке постављање ограда на необезбеђеним деловима Рамске тврђаве са циљем уређења недостајућих ограда, степеника, платформи, паркинг простора и уградња улазне капије-Tripod barijere, као и дужност понуђача да уради статички прорачун свих конструктивних делова ограде, мостића и степеника, а да истом нису захтевани било какви други додатни услови у погледу кадровског капацитета (на пример запослено или по другом основу ван радног односа ангажовано лице грађевинске струке).

Критеријум за оцењивања понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до дана 04.10.2019. године пристигла је једна понуда. На основу Извештаја о стручној оцени понуда, понуда понуђача „Инв-Митровић" доо оцењена је као прихватљива, па је на основу Одлуке о додели уговора, са наведеним понуђачем закључен Уговор број 404-260/6/2019-01-3 од 29.10.2019. године уговорене вредности 2.415.375 динара без ПДВ-а, односно 2.898.450 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

На основу Записника о примопредаји и коначног обрачуна изведених радова, Комисија за примопредају радова, оформљена Решењем број 404-260/13/2019-01-3 од дана 09.03.2020. године, констатовала је да су радови изведени у уговореном року. Према Окончаној ситуацији број 25/20 од 11.03.2020. године вредност фактурисаних услуга исказана је у износу од 2.415.375 динара без ПДВ-а, односно 2.474.195 динара са ПДВ-ом.

12. Јавна набавка добара број 49/2019 – Спортска опрема (позиција плана ЈНМВ 1.1.15)

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности доношењем Одлуке број 404-174/1/2019-01-3 од 31.05.2018. године процењене вредности 777.720 динара без ПДВ-а. Предметна јавна набавка подељена је у две партије и то: Партија 1-опрема за одбојкаше (процењена вредност 674.300 динара без ПДВ-а) и Партија 2-опрема за џудо и карате (процењена вредност 103.420 динара без ПДВ-а). Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 31.05.2019. године. Конкурсном документацијом захтевани су додатни услови у погледу финансијског и пословног капацитета. У погледу финансијског капацитета захтевано је: (а) да понуђач у последње три обрачунске године није исказао губитак; (б) да последње три године од објаве позива није био неликвидан. С обзиром да је од понуђача захтевано да у последње три године није исказао губитак, тиме је онемогућено подношење понуда од стране понуђача који су и у једној од претходне три године пословали са нето губитком (али не и пословним губитком, који представља разлику између пословних прихода и пословних расхода, што указује на позитиван резултат у пословању). У том случају, ако понуђач има остварен нето губитак али не и пословни губитак, не значи да не би могао успешно да реализује јавну набавку. Сходно томе, наручилац је без објективних потреба захтевао од понуђача пословање без исказаног губитка у претходне три године, што није у складу са чланом 10., а у вези члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама.

У погледу пословног капацитета од понуђача је захтевано да располаже OEKO-TEX сертификатом добара од стране произвођача опреме и стандардом ISO 14001:2004 (најнижи). OEKO-TEX сертификатом се утврђује да влакно не садржи никакав траг хемикалија који представљају претњу по здравље. Стандард ISO 14001:2004 намењен је компанијама који на било који начин утичу на загађење животне средине. Овако одређени додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, а који се односе на поседовање стандарда ISO нису у логичкој вези са предметом јавне набавке, а из тих разлога ограничавају конкуренцију.

Критеријум за оцењивање понуда била је „економски најповољнија понуда", при чему цена носи 80 бодова (пондера), а рок испоруке 20 бодова (пондера). Благовремено, тј. до 10.06.2019. године за Партију 1 и Партију 2 пристигла је по једна понуда од истог понуђача „Премијер" доо Пожаревац. Понуђена цена без ПДВ-а за Партију 1 износила је 654.500 динара, док је за Партију 2 износила 103.420 динара.

На основу Одлуке о додели уговора, за Партију 1, са понуђачем „Премијер"доо Пожаревац закључен је Уговор број 404-174/10/2019-01-3 од 19.06.2019. године уговорене вредности 654.500 динара без ПДВ-а, односно 785.400 динара са ПДВ-ом. За Партију 2, са истим понуђачем, закључен је уговор број 404-174/11/2019-01-3 од 19.06.2019. године уговорене вредности 101.240 динара без ПДВ-а, односно 121.488 динара са ПДВ-ом.

Увидом у достављене рачуне и помоћну књигу добављача, по рачунима број 610022 и 610023 на име набавке спортске опреме извршено је плаћање у износу од 906.888 динара.

Откривене неправилности:

- наручилац је без објективних потреба захтевао од понуђача пословање без исказаног губитка у претходне три године, што није у складу са чланом 10., а у вези члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама и
- конкурсном документацијом као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке прописано је да понуђач мора да поседује сертификат о испуњености стандарда ISO 14001:2004 који није непосредно везан за извршење предмета јавне набавке, што није у складу са чланом 76. став 2. а у вези члана 76. став 6. Закона о јавним набавкама;

13. Јавна набавка услуга број 3/2019 - Зимско одржавање путева (позиција плана ЈНМВ 1.2.7)

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга зимског одржавања путева доношењем Одлуке број 404-9/1/2019-01-3 од 10.01.2019. године процењене вредности од 1.700.000 динара.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 10.01.2019. године. Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке од понуђача захтевани су додатни услови у погледу техничког капацитета.

У погледу техничких капацитета захтевано је да понуђач располаже са најмање два камиона минимално двоосовинцем или троосовинцем са раоником минималне ширине 3 м и посипачем, затим минимално једним грејдером и минимално 2 комада УЛТ 160, 150 или одговарајућег са кашиком минималне запремине 2 $м^3$. Конкурсном документацијом (страна 7/33) прописано је да у току зимског одржавања путева наведени број машина и материјала у довољној мери морају бити лоцирани на локацији-пункту на територији општине Велико Градиште који може бити у власништву или узета у привремени закуп, с обзиром да је по испостављеном налогу (усменом или писменом) понуђач дужан одмах, а најкасније у року од једног сата да по истом поступи.

Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до дана 18.01.2019. године пристигла је једна понуда која је оцењена као прихватљива, па је на основу

Одлуке о додели уговора, са понуђачем „Elita kop 012" Мало Црниће, закључен Уговор број 404-9/7/2019-01-3 дана 4.2.2019. године уговорене вредности 1.535.000 динара без ПДВ-а, односно 1.842.000 динара са ПДВ-ом. Предмет уговора су услуге зимског одржавања путева за зимски период 2018/2019. године. Уговор почиње са применом од 1.4.2019. године, односно по реализацији претходног Уговора број 404-217/10/2018-01-3 од 20.09.2018. године.

Окончана ситуација испостављена је 15.04.2019. године и укупна вредност извршених радова на зимском одржавању путева на територији општине Велико Градиште износи 1.060.350 динара без ПДВ-а, односно 1.272.420 динара са ПДВ-ом.

14. Јавна набавка добара број 74/2019 - Куповина возила на лизинг (позиција плана ЈНМВ 1.1.8.)

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности - Куповина возила на лизинг				
Процењена вредност: 2.633.333,00 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-273/2019-01-3 од 8.10.2019.		Начелница Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
24.10.2019.	24.10.2019.	Начелница Општинске управе	„Пиком ауто" доо, Крагујевац, „Zastava Istrabenz lizing" доо, Београд	22.042 евра
Уговор о јавној набавци број 404-273/6/2019-01-3				
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а	
8.11.2019.	13.11.2019.	Начелница Општинске управе	2.592.382 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности набавке добара, куповина возила на лизинг доношењем Одлуке број 404-273/2019-01-3 од 8.10.2019. године, процењене вредности у износу од 2.633.333 динара. Истог дана на Порталу јавних набавки објављени су Позив за подношење понуда и конкурсна документација.

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача су захтевани и додатни услови и то у погледу пословног и техничког капацитета. У погледу пословног капацитета додатни услови су да: 1) понуђач мора да буде овлашћени увозник, дистрибутер и сервисер возила које нуди, или треба да достави овлашћење од дистрибутера за учествовање у јавној набавци и 2) понуђач у околини до 120 километара од наручиоца мора да располаже са најмање једним овлашћеним сервисом за понуђено возило. У погледу техничког капацитета додатни услов је да понуђач располаже са најмање једним шлеп возилом. У опису и спецификацији за путничко теренско 4x4 возило (страна 4/33) приликом описа мотора наведена година производње је 2019. година.

Као доказ о испуњености додатних услова за пословни капацитет (страна 9/33) за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује Изјавом која је израђена на сопственом меморандуму да је овлашћени дистрибутер. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћење за понуђача од дистрибутера да учествује у јавној набавци, овлашћење мора да буде потписано од стране овлашћеног лица дистрибутера. Испуњеност техничког капацитета (страна 10/33) понуђач доказује достављањем: а) копије списка основних средстава или пописне листе на дан 31.12.2018. године или копија Уговора о лизингу (закупу) шлеп возила и б) за тражено шлеп возило да се достави копија саобраћајне дозволе и очитане податке са истих, као и полису осигурања важећу на дан отварања понуда. Критеријум за доделу уговора јесте најнижа понуђена цена.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Благовремено, тј. до 18.10.2019. године пристигла је једна заједничка понуда групе понуђача „Ником ауто“ доо, Крагујевац и „Zastava Istrabenz lizing“ доо, Београд која је оцењена као прихватљива, те је на основу Одлуке о додели уговора закључен Уговор о јавној набавци чија је уговорена вредност добра 22.042 евра без ПДВ (2.592.382 динара на дан 18.10.2019. године - 117,6117 динара по средњем курсу), односно 26.439 евра са ПДВ. Плаћање се врши по динамици: учешће од 26,67% од бруто вредности предмета лизинга као и остале трошкове који настану закључењем и након закључења Уговора о финансијском лизингу, а остатак путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата, на основу Уговора о финансијском лизингу.

15. Јавна набавка услуга број 38/2019 - Сузбијање комараца (позиција плана ЈНМВ 1.2.6.)

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности – Сузбијање комараца				
Процењена вредност: 2.083.333 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
6.5.2019. године		Начелница општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
14.5.2019.	14.5.2019.	Начелница општинске управе	„Еко-сан плус“ доо, Београд	1.953.000 динара
Уговор о јавној набавци број 404-140/6/2019-01-3				
Датум закључења:	**Датум објаве обавештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**	**Уговорена вредност без ПДВ-а:**	
23.5.2019.	23.5.2019.	Начелница општинске управе	1.953.000 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуге сузбијања комараца доношењем Одлуке број 404-140/2019-01-3 од 6.5.2019. године, процењене вредности у износу од 2.083.333 динара. Истог дана, на Порталу јавних набавки објављени су Позив за подношење понуда и конкурсна документација.

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена. Благовремено тј. до 14.5.2019. године пристигла је једна понуда која је оцењена као прихватљива, па је на основу Одлуке о додели уговора, са понуђачем „Еко-сан плус“ доо, Београд закључен Уговор број 404-140/6/2019-01-3 од 23.5.2019. године, уговорене вредности услуге од 1.953.000 динара без ПДВ, односно 1.953.000 динара са ПДВ. Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова од понуђача нису захтевани додатни услови за учешће у поступку јавне набавке. Конкурсном документацијом (на страни 4/30) констатовано је да ће се третирање комараца обавити у шест акција у периоду од 20.5. до 30.8.2019. године са земље и из авиона, где постоји могућност варирања за десет дана (плус, минус) сходно указаним потребама. Плаћање по фактурама у складу са Уговором је извршено у целости.

16. Јавна набавка услуга број 7/2019 - Консултантско – административне услуге (позиција плана ЈНМВ 1.2.19.)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности - Консултантско административне услуге				
Процењена вредност: 2.083.333 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-17/1/2019-01-3 од 28.1.2019.		Начелница Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

6.2.2019.	6.2.2019.	Начелница Општинске управе	Друштво за производњу, промет и услуге „Savić Support" доо, Пожега	1.923.154 динара
Уговор о јавној набавци број 404-17/7/2019-01-3				
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а:	
21.2.2019.	21.2.2019.	Начелница Општинске управе	1.923.154 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности за пружање консултантско-административних услуга доношењем Одлуке број 404-17/1/2019-01-3 од 28.1.2019. године, процењене вредности од 2.083.333 динара. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су 28.1.2019. године. Благовремено су поднете три понуде и то:

Р. бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	Друштво за производњу, промет и услуге „Savić Support" доо, Пожега	1.923.154
2.	„G2 Falcon 2017", Београд	1.924.679
3.	Привредно друштво „TVB system logistic" доо, Ниш	1.960.702

По извршеној стручној оцени понуда, на основу критеријума најнижа понуђена цена, изабрана је најповољнија понуда понуђача „Savić Support" доо, Пожега. На основу Одлуке о додели уговора, закључен је Уговор број 404-17/7/2019-01-3 од 21.2.2019. године, уговорене вредности услуге од 1.923.154 динара без ПДВ, односно 2.307.785 динара са ПДВ.

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача нису захтевани додатни услови за учешће у поступку јавне набавке. Конкурсном документацијом у делу II врста техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, наведен је табеларни преглед описа посла, потребни извршиоци као и укупни трошкови по опису посла, по раднику за шест месеци и то: оперативац - средња стручна спрема електро струке - 100% ангажовања 302.000 динара; оперативац - средња стручна спрема - 100% ангажовања 254.000 динара, лаборант на постројењу - висока стручна спрема - 100% ангажовања 299.000 динара, оперативац са знањем противпожарца - виша стручна спрема - 100% ангажовања 248.000 динара, електричар-оперативац-виша стручна спрема - 100% ангажовања 299.000 динара, оперативац - средња стручна спрема - 50% ангажовања 254.000 динара и послови ажурирања базе привредних субјеката - 100%, средња стручна спрема 250.000 динара.

Сходно напред наведеном, наручилац је фактички прописао тј. одредио износ зараде и услуга превоза која потенцијални понуђачи треба да исплате ангажованим лицима на име реализације предметних јавних услуга.

Конкурсном документацијом (страна 4/29), наручилац је одредио да предмет набавке представљају услуге посредовања агенције приликом ангажовања извршилаца за рад на несистематизованим радним местима у оквиру Општинске управе. Конкурсном документацијом (страна 14/29) у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни наручилац је одредио да укупни трошкови радника износе 1.906.000 динара, а да потенцијални понуђач дају понуду у виду провизије, односно накнаде за пружање услуга. Конкурсном документацијом као критеријум за доделу уговора одређена је најнижа понуђена цена без ПДВ-а коју чини збир укупних трошкова радника који су одређени конкурсном документацијом и провизије. Сходно томе, провизија фактички представља критеријум за доделу уговора. Конкурсном документацијом није захтевано од понуђача достављање било каквих доказа у погледу кадровског капацитета, односно расположивости са потребним бројем извршилаца захтеваних квалификација и стручне спреме. Међутим, из конкурсне документације (страна

4/29) произилази да послодавац - понуђач са лицима која ће бити ангажована има закључен уговор о раду на одређено време.

Имајући у виду напред наведено, наручилац је пре покретања поступка предметне јавне набавке већ одредио лица која понуђач треба да ангажује или је пак условио понуђаче да самостално ангажују извршиоце уз унапред дефинисане трошкове који укључују зараде, бонусе, топли оброк, трошкове превоза. Имајући у виду начин на који је наручилац одредио образац структуре цене по коме су унапред одређени, односно признати трошкови по раднику, понуђачима није дата могућност да понуде вишу или нижу цену односно трошак по раднику – оперативцу који ће бити ангажовани приликом реализације предметне набавке.

Увидом у достављене рачуне број: 19-67 (издат 1.4.2019. године), 090 (издат 1.5.2019. године), 117 (издат 1.5.2019. године), 144 (издат 1.7.2019. године), рачун 192 (издат 1.8.2019. године), 215 (издат 1.9.2019. године) и 228 (издат 5.9.2019. године) утврдили смо да у истим нису исказани укупни радни часови лица ангажованих у реализацији уговореног посла. Чланом 7. став 2. предметног уговора, између осталог, регулисано је да наручилац може оспоравати износ исказан у испостављеној фактури у погледу укупних радних часова. У поступку ревизије нису нам презентовани писани захтеви наручиоца упућени добављачу у вези ангажовања потребног броја извршилаца, за које послове и које време, што је било предвиђено чланом 2. предметног уговора.

Откривене неправилности:

- наручилац је конкурсном документацијом у делу техничких карактеристика (спецификација) предметне јавне набавке и обрасца структуре цене са упутством како да се попуни, понуђачима унапред одредио трошкове по радницима који ће бити ангажовани приликом реализације предметне јавне набавке, што није у складу са чланом 61. став 4. тачка 7) а у вези члана 10. став 1. Закона о јавним набавкама;
- конкурсном документацијом кроз образац структуре цене са упутством како да се попуни наручилац је одредио укупне трошкове радника и сходно томе пре покретања поступка предметне јавне набавке је већ одредио лица која понуђач (послодавац) треба да ангажује или је пак условио понуђаче да самостално ангажују извршиоце уз унапред дефинисане трошкове који укључују зараде, бонусе, топли оброк, трошкове превоза, чиме није на јасан и недвосмислен начин припремио конкурсну документацију, што није у складу са чланом 70. став 1. Закона о јавним набавкама;
- имајући у виду предмет јавне набавке и чињеницу да су поднете три прихватљиве понуде са истом понуђеном ценом односно трошковима ангажованих радника, наручилац је конкурсном документацијом требало да одреди додатне услове у погледу кадровског капацитета у смислу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Јавна набавка услуга број 60/2019 - Консултантско - административне услуге (позиција плана ЈНМВ 1.2.50.)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности - Консултантско административне услуге				
Процењена вредност: 1.500.000 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-232/1/2019-01-3 од 21.8.2019.		Начелница Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
9.9.2019.	10.9.2019.	Начелница Општинске управе	„Визија 2019“ доо Београд	1.359.862 динара
Уговор о јавној набавци број 404-232/7/2019-01-3				

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност са ПДВ-ом:
18.9.2019.	18.9.2019.	Начелница Општинске управе	1.631.835 динара

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности за пружање консултантско - административних услуга доношењем Одлуке број 404-232/1/2019-01-3 од 21.8.2019. године, процењене вредности од 1.500.000 динара.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 30.8.2019. године. Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена. Благовремено је пристигла једна понуда која је оцењена као прихватљива.

Конкурсном документацијом поред обавезних услова, од понуђача је захтеван једино додатни услов у погледу пословног капацитета и то да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објаве јавне набавке није био у блокади.

Конкурсном документацијом у делу II врста техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, наведен је табеларни преглед описа посла, потребни извршиоци као и укупни трошкови по опису посла, по раднику за период од пет месеци и то: оперативац - средња стручна спрема електро струке - 100% ангажовања 252.000 динара; оперативац - средња стручна спрема - 100% ангажовања два извршиоца 424.000 динара, лаборант на постројењу - висока стручна спрема - 100% ангажовања 250.000 динара, оперативац - средња стручна спрема - 60% ангажовања 212.000 динара и послови ажурирања базе привредних субјеката - 100%, средња стручна спрема 210.000 динара.

Конкурсном документацијом (страна 14/29) у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни наручилац је одредио да укупни трошкови радника износе 1.348.000 динара, а да потенцијални понуђач даје понуду у виду провизије, односно накнаде за пружање услуга. Конкурсном документацијом као критеријум за доделу уговора одређена је најнижа понуђена цена без ПДВ-а коју чини збир укупних трошкова радника који су одређени конкурсном документацијом и провизије. Сходно томе, провизија фактички представља критеријум за доделу уговора. Конкурсном документацијом није захтевано од понуђача достављање било каквих доказа у погледу кадровског капацитета, односно расположивости са потребним бројем извршилаца захтеваних кавлификација и стручне спреме. Међутим, из конкурсне документације (страна 4/29) произилази да послодавац - понуђач са лицима која ће бити ангажована има закључен уговор о раду на одређено време.

Као што је образложено у претходно ревидираној јавној набавци услуга (број 7/2019), начин на који је наручилац конкурсном документацијом одредио образац структуре цене, по коме су унапред одређени, односно признати трошкови по раднику, понуђачима није дата могућност да понуде вишу или нижу цену односно трошак по раднику – оперативцу који ће бити ангажовани приликом реализације предметне јавне набавке.

Увидом у достављене рачуне по предметном уговору утврдили смо да у истим нису исказани укупни радни часови лица ангажованих у реализацији уговореног посла, већ је уз рачуне добављач доставио рекапитулацију зарада и месечну евиденција обрачунатих зарада и наканада по запосленима. Чланом 7. став 2. предметног уговора, између осталог, регулисано је да наручилац може оспоравати износ исказан у испостављеној фактури у погледу укупних радних часова. У поступку ревизије нису нам презентовани писани захтеви наручиоца упућени добављачу у вези ангажовања потребног броја извршилаца за одређене послове.

Откривене неправилности:

- наручилац је конкурсном документацијом у делу техничких карактеристика (спецификација) предметне јавне набавке и обрасца структуре цене са упутством како да се

попуни, понуђачима унапред одредио трошкове по радницима који ће бити ангажовани приликом реализације предметне јавне набавке, што није у складу са чланом 61. став 4. тачка 7) а у вези члана 10. став 1. Закона о јавним набавкама;

- конкурсном документацијом кроз образац структуре цене са упутством како да се попуни наручилац је одредио укупне трошкове радника и сходно томе пре покретања поступка предметне јавне набавке је већ одредио лица која понуђач (послодавац) треба да ангажује или је пак условио понуђаче да самостално ангажују извршиоце уз унапред дефинисане трошкове који укључују зараде, бонусе, топли оброк, трошкове превоза, чиме није на јасан и недвосмислен начин припремио конкурсну документацију, што није у складу са чланом 70. став 1. Закона о јавним набавкама;
- имајући у виду предмет јавне набавке наручилац је конкурсном документацијом требало да одреди додатне услове у погледу кадровског капацитета у смислу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Јавна набавка добара број 92/2019 – Набавка добара за опремање ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту (позиција плана ЈНМВ 1.1.33.)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности – Набавка добара за опремање ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту				
Процењена вредност: 2.179.850 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-320/1/2019-01-3 од 12.12.2019.		Начелница Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
25.12.2019.	25.12.2019.	Начелница Општинске управе	„Interfast“ доо Београд	2.116.820 динара
Уговор о јавној набавци број 404-320/10/2019-01-3				
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а:	
9.1.2020.	9.1.2020.	Начелница Општинске управе	2.116.820 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара за опремање ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту доношењем Одлуке број 404-320/1/2019-01-3 од 12.12.2019. године, процењене вредности од 2.179.850 динара.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 12.12.2019. године. Наручилац је изменио конкурсну документацију у делу пословног капацитета, на начин да је исправио техничку грешку у вези захтеваног стандарда ИСО 14001, док су у оквиру техничког капацитета брисани захтевани ИСО стандарди произвођача опреме.

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке од понуђача су захтевани додатни услови у погледу пословног и техничког капацитета. У погледу пословног капацитета од понуђача су захтевани страндари ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или одговарајући. Наведени стандарди нису у логичкој вези за предметном набавке, односно нису директно везани за реализацију предмета набавке, тим пре што је наручилац првобитно захтеване ИСО стандарде од произвођача опреме брисао изменом конкурсне документације.

Благовремено тј. 24.12.2019. године пристигла је једна понуда која је оцењена као прихватљива. На основу Одлуке о додели уговора са понуђачем „Interfast“ доо Београд је закључен Уговор о јавној набавци добара за опремање ПУ „Мајски цвет“ у Великом Градишту, којим је уговорена вредност у износу од 2.116.820 динара без ПДВ односно 2.540.184 динара са ПДВ. Уговорено је авансно плаћање у висини од 70% од укупне уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и у висини од 30% по основу оверене окончане

ситуације и потписане од стране овлашћеног лица у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Додељени уговор је упућен на потписивање понуђачу 25.12.2019. године, док је са потписом добављача исти заведен у писарници Општинске управе 9.1.2020. године када је објављено обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки. Међутим, по авансном рачуну наручилац је измирио обавезе 31.12.2019. године у износу од 1.778.129 динара.

Чланом 5. Уговора добављач се обавезао да наручиоцу испоручи и монтира добра у року од 30 дана од дана потписивања истог, о чему се саставља записник о примопредаји. Сходно томе, испорука и монтажа добара није извршена у уговореном року, при чему наручилац није наплатио уговорну казну.

19. Јавна набавка услуга број 45/2019 - Пружање услуге „Помоћ у кући“ (позиција плана ЈНМВ 1.2.3.)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности –Пружање услуге „Помоћ у кући“				
Процењена вредност: 3.500.000 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-162/1/2019-01-3 од 20.5.2019		Начелница Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
28.5.2019.	28.5.2019.	Начелница Општинске управе	Организација младих „Сирае“, Голубац	3.360.000 динара
Уговор о јавној набавци број 404-162/7/2019-01-3				
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а:	
3.6.2019.	3.6.2019.	Начелница Општинске управе	3.360.000 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности пружања услуге „Помоћ у кући“ доношењем Одлуке број 404-162/1/2019-01-3 од 20.5.2019. године, процењене вредности у износу од 3.500.000 динара. Истог дана, на Порталу јавних набавки објављени су позив за подношење понуда и конкурсна документација.

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до 28.5.2019. године, пристигла је једна понуда која је оцењена као прихватљива, па је на основу Одлуке о додели уговора, са понуђачем Организација младих „Сирае“, Голубац.

закључен Уговор број 404-162/7/2019-01-3 од 3.6.2019. године уговорене вредности услуге у износу од 3.360.000 динара без ПДВ.

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача су захтевани додатни услови у погледу пословног капацитета и то да је понуђач у предходне три године (2018, 2017, 2016) реализовао најмање три уговора који одговарају предметној предметној набавци, где је као доказ било потребно доставити уговоре са потврдом наручиоца о изведеним уговореним услугама. Конкурсном документацијом (на страни 4/29) добављач је у обавези да у периоду спровођења услуге, ангажује најмање шест геронто домаћица, које ће бити, свакодневно укључене у пружање услуга из предметне набавке, према стандардима социјалне заштите за пружање помоћи у кући. Свака геронто домаћица мора бити сертификована за пружање услуга геронто домаћице. Добављач је у обавези да са геронто домаћицама закључи уговор о раду у периоду трајања уговора за потребе пружања услуге помоћ у кући. Период пружања услуга је 12 месеци од 17.6.2019. године, пет дана у недељи са осмочасовним радним временом код више корисника у различитим местима на територији општине Велико Градиште. Увидом у достављене фактуре до 31.12.2019. године извршено је плаћање у износу од 1.400.000 динара.

20. Јавна набавка добара број 5/2019 - Канцеларијски материјал (позиција плана ЈНМВ 1.1.2.)

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара канцеларијског материјала доношењем Одлуке број 404-12/1/2019-01-3 од 28.1.2019. године, процењене вредности у износу од 958.333 динара. Јавна набавка подељена је у две партије и то: Партија 1 - Канцеларијски материјал (процењена вредност 544.342 динара без ПДВ) и Партија 2 - Тонери за ласерске штампаче (процењена вредност 222.250 динара без ПДВ). Истог дана, Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки.
Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом, осим обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, нису захтевани други услови. Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до 5.2.2019. године за Партију 1 пристигла је једна понуда, која је након стручне оцене понуде оцењена као прихватљива, и на основу Одлуке о додели уговора са понуђачем „Deltagraf" доо Смедерево закључен је Уговор број 404-12/10/2019-01-3 од дана 18.2.2019. године на период од 12 месеци, уговорене вредности 544.342 динара без ПДВ, односно 653.210 динара са ПДВ. Благовремено, тј. до 5.2.2019. године за Партију 2 пристигле су три понуде.

Р. бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	„I & D Com" доо Београд	222.250
2.	„Amphora" доо Београд	271.376
3.	„VD system" Пожаревац	294.605

По извршеној стручној оцени за Партију 2, понуда понуђача „I & D Com" доо, Београд оцењена је као прихватљива и на основу Одлуке о додели уговора са поменутим понуђачем, закључен је Уговор број 404-12/12/2019-01-3 од 19.2.2019. године на период од 12 месеци, уговорене вредности у износу од 222.250 динара без ПДВ, односно 266.700 динара са ПДВ.

21. Јавна набавка услуга број 2/2019 - Одржавање депонија (позиција плана ЈНМВ 1.2.4.)

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања депоније доношењем Одлуке број 404-5/1/2019-01-3 од 14.1.2019. године, процењене вредности у износу од 2.290.000 динара. Истог дана, на Порталу јавних набавки објављени су Позив за подношење понуда и конкурсна документација. Јавна набавка подељена је у две партије, и то: Партија 1-Одржавање и уређење депоније у Пожежену (процењена вредност 1.346.500 динара без ПДВ) и Партија 2-Чишћење и уклањање дивљих депонија (процењена вредност 290.000 динара без ПДВ).

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, захтевани су и додатни услови у погледу техничког капацитета. За Партију 1 у погледу техничких капацитета захтевано је располагање (у власништву или закупу) следећом механизацијом: минимум један булдожер снаге 155 KW и више ширине раоника минимум 3,5м и више, минимум један УЛТ запремине кашике од 2,3м^3 и више, минимум 1 камион кипер носивости од 10 тона и више. За Партију 2 у погледу техничких капацитета захтевано је располагање (у власништву или закупу) минимум један булдожер ширине раоника минимум 300 цм, минимум УЛТ запремине кашике 2,3м^3 и више и камион кипер носивости најмање 10 тона.

Благовремено, тј. до 22.1.2019. године за Партију 1 пристигле су две понуде и то:

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Р. бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	„Ана" доо Велико Градиште	1.346.500
2.	„Elita kop 012" Мало Црниће	2.000.000

Благовремено, тј. до 22.1.2019. године, за Партију 2 пристигле су две понуде и то:

Р. бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	„Ана" доо Велико Градиште	238.400
2.	„Elita kop 012" Мало Црниће	289.000

(а) На основу Одлуке о додели уговора, за Партију 1, са понуђачем „Ана" доо, Велико Градиште, закључен је Уговор број 404-5/8/2019-01-3 од 1.2.2019. године на период од 12 месеци, уговорене вредности 1.346.500 динара без ПДВ, односно 1.615.800 динара са ПДВ. С обзиром да добављач и по опомени од стране наручиоца није извршавао уговорне обавезе у смислу ангажовања одговарајуће машине, сачињена је Изјава о једностраном раскиду Уговора број 404-5/12/2019-01-3 од 11.2.2019. године.

Наручилац је сагласно члану 7. предметног уговора активирао меницу за добро извршење посла на износ од 134.650 динара.

(б) За партију 2 уговор је такође додељен понуђачу „Ана" доо, Велико Градиште. С обзиром да је понуђач одбио да потпише уговор и поред опомене од стране наручиоца, са другорангираним понуђачем „Elita kop 012" Мало Црниће је закључен Уговор број 404-5/17/2019-01-3 од 18.3.2019. године на период од 12 месеци уговорене цене услуге у износу од 346.800 динара са ПДВ. По наведеном уговору извршени су расходи у износу од 342.960 динара. Наручилац није захтевао средство обезбеђења за озбиљност понуде.

22. Јавна набавка услуга број 11/2019 – Одржавање уличне расвете у сеоским насељима и текућа одржавања у граду (позиција плана ЈНМВ 1.2.13.)

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга одржавања уличне расвете у сеоским насељима и текућа одржавања у граду доношењем Одлуке број 404-42/1/2019-01-3 од 20.2.2019. године, процењене вредности 2.269.000 динара. Истог дана, на Порталу јавних набавки, објављени су позив за подношење понуда и конкурсна документација. Предметна јавна набавка је обликована у пет партија.

Партија 1 – услуге – одржавање уличне расвете. За наведену партију благовремено су пристигле три понуде. Понуда понуђача „Елтеса" доо, Смедерево оцењена је као најповољнија, те је на основу Одлуке о додели уговора закључен Уговор број 404-42/24/2019-01-3 од 25.3.2019. године уговорене вредности у износу од 356.400 динара без ПДВ, односно 427.680 динара са ПДВ.

Партија 2 – добра - материјал за одржавање уличне расвете. За наведену партију благовремено су пристигле две понуде. Понуда понуђача „Ник електро" доо Петровац је оцењена као неприхватљива уз образложење да понуђач приликом достављања понуде није, као саставни део исте, приложио захтеване узорке сијалица, како је захтевано конкурсном документацијом (страна 5/49). Након стручне оцене понуда, донета је Одлука о додели уговора на основу које је закључен Уговор број 404-42/18/2019-01-3 од 12.3.2019. године са понуђачем СТР „Електрон ВГ" Велико Градиште уговорене вредности у износу од 544.100 динара без ПДВ, односно 652.920 динара са ПДВ.

Партија 3 - добра - новогодишња расвета. За наведену партију благовремено су пристигле две понуде. У Извештају о стручној оцени понуда, понуда понуђача „Елтеса" доо Смедерево оцењена је као најповољнија. На основу Одлуке о додели уговора, закључен је Уговор број 404-

42/19/2019-01-3 од 15.3.2019. године уговорене вредности у износу од 490.478 динара без ПДВ, односно 588.574 динара са ПДВ.

Партија 4 - радови – радови на реконструкцији уличне расвете. За наведену партију благовремено су пристигле три понуде. Понуда понуђача Ј.Б. ПР електроинсталатерска радња „Чале 95" Пожежено оцењена је као неприхватљива са образложењем да образац понуде бр. 1/4 не садржи рок важности понуда. Понуда понуђача „Елтеса" доо Смедерево оцењена је као најповољнија, те је на основу Одлуке о додели уговора закључен Уговор број 404-42/20/2019-01-3 од 15.3.2019. године уговорене вредности у износу од 156.460 динара без ПДВ, односно 187.752 динара са ПДВ.

Партија 5 – услуге фарбања стубова јавне расвете. За наведену партију благовремено су пристигле четири понуде. Након стручне оцене понуда, донета је Одлука о додели уговора на основу које је са понуђачем „Ана" доо Велико Градиште закључен Уговор број 404-42/22/2019-01-3 од 19.3.2019. године уговорене вредности од 340.540 динара без ПДВ, односно 408.648 динара са ПДВ.

23. Јавна набавка добара број 4/2019 - Куповина и испорука горива (позиција плана ЈНМВ 1.1.1.)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности – Куповина и испорука -горива				
Процењена вредност: 833.333 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-10/1/2019-01-3 од 16.1.2019.		Начелница Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
29.1.2019.	30.1.2019.	Начелница Општинске управе	„Eco Serbia"ад, Београд	760.320 динара
Уговор о јавној набавци број 404-10/8/2019-01-3				
Датум закључења:	**Датум објаве обавештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**	**Уговорена вредност без ПДВ-а:**	
12.2.2019.	13.2.2019.	Начелница Општинске управе	760.320 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – куповина и испорука горива, доношењем Одлуке број 404-10/1/2019-01-3 од 16.1.2019. године, процењене вредности јавне набавке 833.333 динара. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су 16.1.2019. године на Порталу јавних набавки.

Благовремено тј. до 24.1.2019. године пристигле су две понуде и то:

Р. бр.	**Назив понуђача**	**Понуђена цена без ПДВ у динарима**
1.	„Балкан петрол" доо, Вел. Градиште	708.998
2.	„Eco Serbia"ад, Београд	760.320

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом осим обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, захтевани су и додатни услови у погледу пословног, капацитета, који подразумева да понуђач поседује једно продајно место удаљености до пет километара од седишта наручиоца. Доказ о испуњености додатног услова, понуђач доказује списком бензинских станица које поседује на територији Републике Србије и у седишту наручиоца.

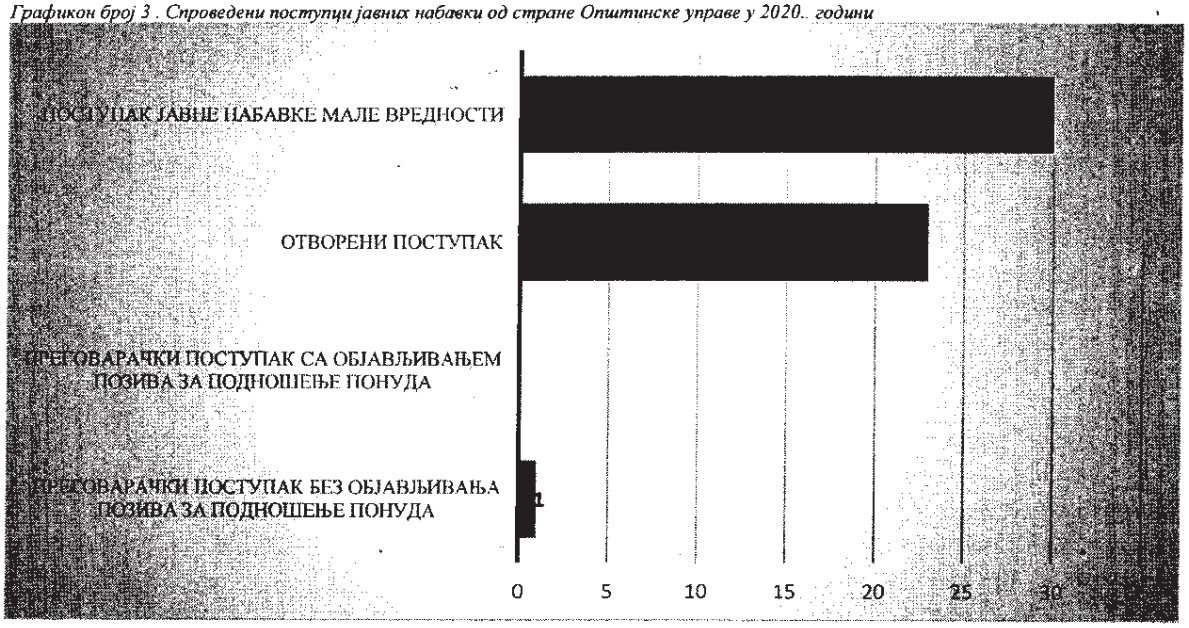
Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена. По извршеној стручној оцени, понуда понуђача „Балкан петрол" доо, Велико Градиште је оцењена као неприхватљива из разлога што у понуди није наведен рок важења понуде. На основу Одлуке о додели уговора, са понуђачем „Eco Serbia"ад, Београд закључен је Уговор о куповини горива број 404-10/8/2019-

01-3 од 12.2.2019. године, уговорене вредности од 760.320 динара без ПДВ, односно 912.384 динара са ПДВ.

Б. Спровођење поступака јавних набавки у 2020. години и извршење уговора

Општинска управа општине Велико Градиште је у 2020. години спровела 51 поступак јавне набавке. Према врсти поступка спроведена су 23 отворена, 30 поступака јавне набавке мале вредности и један преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Графикон број 3 . Спроведени поступци јавних набавки од стране Општинске управе у 2020. години



Ревизијом је обухваћено укупно 14 поступка јавних набавки. Уговорена вредност у узоркованим поступцима јавних набавки износи 76.300.346 динара са ПДВ-ом, што чини 60% од укупно уговорене вредности у спроведеним поступцима јавних набавки у 2020. години.

1. Јавна набавка радова број 3/2020 – крпљење ударних рупа и пресвлачење мањих деоница (позиција плана ЈН 1.3.4)

Процењена вредност: 7.983.333 динара без ПДВ-а				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
22.1. 2020. године		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а:
3.3.2020. године	3.3.2020. године	Начелница Општинске управе	ПЗП „Пожаревац“ доо Пожаревац	6.888.524 динара
Уговор о јавној набавци број 404-12/8/2020-01-2				

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Датум закључења:	Датум објаве: обавештења:	Потписала и преузела обавезу:	Уговорена вредност са ПДВ-ом
25.3.2020. године	25.3.2020. године	Начелница Општинске управе	8.266.229 динара

Процењену вредност предметне јавне набавке одредило је Одељење за привреду и економски развој и дијаспору, о чему је сачињен Записник о одређивању вредности и количина.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 23.1.2020. године. Позив за подношење понуда достављен је истог дана за објављивање на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Конкурсном документацијом, поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, наручилац је у делу додатних услова од понуђача једино захтевао испуњеност услова који се односе на технички капацитет. Наручилац конкурсном документацијом није захтевао од понуђача достављање доказа у погледу кадровског капацитета, међутим на страни 4/30 исте, између осталог, одредио је да пре почетка радова понуђач именује руководиоца радова са одговарајућом лиценцом (без навођења врсте лиценце), које у дневник радова поред осталог уноси податке о броју радника који изводе радове по квалификацијама, деоници на којој се радови изводе, на који начин су радови изведени и да ли је при томе одступљено од техничких услова.

Благовремено су поднете две понуде, и то понуђача: (а) ПЗП „Пожаревац“ доо Пожаревац за понуђеном ценом од 6.888.524 динара и (б) „Неимар пут“ доо Салаковац – Мало Црниће са понуђеном ценом од 7.980.000 динара. Комисија за предметну јавну набавку у фази стручне оцене понуда, поднете понуде оценила је као прихватљиве, те је на основу критеријума за доделу уговора „најнижа понуђена цена“ предложила наручиоцу да уговор додели понуђачу ПЗП „Пожаревац“ доо Пожаревац.

По уговору о јавној набавци предметних радова у 2020. години извршени су расходи у износу од 6.872.551 динар без ПДВ-а. Записник о примопредаји и коначни обрачун изведених радова сачињен је 28.8.2020. године.

2. Јавна набавка радова број 34/2020 „Пресвлачење локалног пута Десине – Камијево“ (позиција плана ЈН 1.3.17)

Наручилац је покренуо отворени поступак јавне набавке радова на пресвлачењу локалног пута Десине – Кимијево, доношењем Одлуке о покретању поступка број 404-116/1-2020-01-3 од 8.5.2020. године, процењене вредности јавне набавке од 25.778.400 динара без ПДВ-а. Међутим, Записником о одређивању вредности и количина радова за предметну јавну набавку који је сачинило Одељење за привреду и економски развој и дијаспору констатовано је да процењена вредност заснована на предрачунској вредности идејног пројекта износи 25.228.340 динара без ПДВ-а.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 8.5.2020. године. Позив за подношење понуда достављен је истог дана за објављивање на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

На Порталу јавних набавки објављена су питања и одговори везани за конкурсну документацију. Заинтересовано лице у захтеву за појашњењем конкурсне документације указало је да обиласком локације нису уочили потребу за извођењем дубоких санација које би подразумевале интервенцију на дубљим слојевима коловозне конструкције, док је са друге стране неопходно повећати обим радова који се односе на плитке санације коловозне конструкције. Такође, наручиоцу је указано на доношење новог стандарда ISO 45001 у априлу 2018, намеће потребу замене стандарда OHSAS 18001. Наручилац је два пута на Порталу јавних

набавки објавио измене и допуне конкурсне документације. Првом изменом конкурсне документације измењен је податак о процењеној вредности јавне набавке на начин да је иста умањена са 25.778.400 динара на 21.482.000 динара. Разлози због којих је наручилац на наведени начин изменио првобитно процењену вредност предметне јавне набавке нису нам познати, будући да првом изменом конкурсне документације нису измењене техничке спецификације, при чему је другом изменом конкурсне документације навео податак о процењеној вредности у складу са Записником о одређивању вредности и количини радова.

Другом изменом конкурсне документације 5.6.2020. године преформулисана је позиција радова која се односи на коловозну конструкцију, измењен је податак о процењеној вредности јавне набавке на износ од 25.228.340 динара и продужен је рок за подношње понуда за два дана.

Поред обавезних услова, наручилац је у конкурсној документацији одредио додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета. Као додатне услове у погледу пословног капацитета, наручилац је захтевао да: (а) понуђач поседује сертификате о испуњености стандарда: СРПС ISO 9001, СРПС ISO 14001-заштита животне средине, СРПС OHSAS 18001 – заштита на раду или ISO 45001 и (б) да на дан објављивања јавне набавке поседује важећи уговор са акредитованом лабораторијом за области геомеханике, као и за вођење текуће контроле квалитета асфалта. Као што је већ образложено наведени стандарди се односе на организацију рада потенцијалног понуђача, кроз стандардизацију и успостављање одговарајућих процедура из наведених области пословања и истима се не доказује квалификованост и способност понуђача да изврши предмет јавне набавке, а што је и смисао одређивања додатних услова за учешће у поступку јавне набавке. Тим пре што је наручилац тек по појашњењу заинтересованог лица у вези стандарда СРПС OHSAS 18001 додао као могућност да понуђач испуњеност услова у вези заштите на раду може доказивати у стандардом ISO 45001.

У погледу додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у делу техничког капацитета наручилац је захтевао да понуђач поседује (власништво, закуп, лизинг) механизацију и опрему која ће бити ангажована у предметној набавци укључујући и асфалтну базу. Као што је већ наведено у делу пословног капацитета од понуђача је између осталог захтеван уговор са акредитиваном лабораторијом за вођење текуће контроле квалитета асфалта. С обзиром да је у делу техничког капацитета наручилац оставио могућност понуђачу да поседовање асфалтне базе доказује уговором о закупу и сходно томе у делу пословног капацитета требало је оставити могућност да понуђач да уговорни однос са акредитиваном лабораторијом за вођење текуће контроле квалитета асфалта доказује преко закуподавца.

Конкурсном документацијом (страна 9/33) као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, у погледу кадровског капацитета захтевано је да понуђач располаже са најмање 10 извршилаца и најмање два грађевинска инжењера са лиценцом 415 или 412. Дакле, наручилац у том делу конкурсне документације није одредио, односно прецизирао који степен образовања се захтева за извршиоце.

Конкурсном документацијом (страна 21/31), наручилац је предвидео Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова којим се потврђује да је понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације за припрему понуде, уз напомену да обилазак локације представља додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Сагласно одредбама члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да припреми конкурсну документацију тако да понуђачи на основу ње могу да припреме прихватљиву понуду. Чланом 76. став 6. Закона о јавним набавкама, је прописано да наручилац одређује услове за учешће у поступку, тако да ти услови не дискриминишу понуђаче и да су у логичкој вези са предметом јавне набавке. Додатним условима, наручилац захтева, а понуђачи

треба да докажу своју квалификованост у реализацији предметне јавне набавке. Наметање обавезе обиласка локације је несврсисходно, јер сви подаци, као и околности које могу да утичу на припремање понуде и касније извршење преузете обавезе, морају бити наведени у конкурсној документацији. Мишљења смо да у конкретној јавној набавци уместо обавезног обиласка локације заитересованим лицима је требало евентуално оставити могућност обиласка локације у циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања обима посла.

Благовремено је поднета једна понуда, и то понуђача ПЗП „Пожаревац" доо Пожаревац. Поднета понуда је оцењена као прихватљива, па је на основу Извештаја о стручној оцени понуда, донета Одлука о додели уговора, која је објављена на Порталу јавних набавки 11.6.2020. године. Уговором о јавној набавци број 404-116/15/2020-01-3 од 11.6.2020. године, уговорена је цена радова у износу од 30.118.037 динара са ПДВ.

Увидом у понуду привредног друштва ПЗП „Пожаревац" доо Пожаревац утврдили смо да је захтевани додатни услов у погледу пословног капацитета у делу који се односи на уговор са акредитираном лабораторијом за област геомеханике, наведени привредни субјект је доказао закљученим Уговором са Институтом за путеве ад Београд. Предмет тог уговора је обављање текуће контроле и лабораторијских испитивања из области геомеханике на градилиштима на којима ПЗП „Пожаревац" доо Пожаревац буде изводило радова током 2020. године. Наведени додатни услов наручилац није на јасан и недвосмислен начин одредио будући да нам је у поступку ревизије као доказ о неопходности наведеног додатног услова приликом реализације предметне набавке достављен Извештај привредног друштва „Централна путна лабораторија" доо Ветерник из августа 2019. године о квалитету и употребљивости материјала – каменог агрегата 0/31,5 мм (каменолом: Каона, Кучево) за израду доњих носећих слојева коловозне конструкције од невезаног каменог материјала. Према врсти радова који су наведени конкурсном документацијом у делу Образац структуре цене са упутством како да се попуни камени агрегат је предвиђен једино код израде банкина.

Према Окончаној ситуацији извођача радова број 2/263 од 6.7.2020. године, вредност изведених радова исказана је у износу од 24.798.860 динара. Записник о примопредаји изведених радова који је сачињен је 6.7.2020. године. Записником су наведени извештаји о испитивању асфалтног узорка и извештаји о претходном саставу асфалтне мешавине који су предати кориснику, уз констатацију да су радови завршени по позицијама из предмера и предрачуна радова.

Откривене неправилности:

- конкурсном документацијом је прописана обавеза потенцијалним понуђачима да изврше обилазак локације и сходно томе понуда би била одбијена ако понуђач није извршио обилазак локације и под претпоставком да испуњава све остале захтеване услове, што није у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, уместо тога наручилац је евентуално могао да заинтересованим лицима остави могућност обиласка локације у циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања обима посла;
- конкурсном документацијом је као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке одређено да понуђач мора да располаже одређеним сертификатима (СРПС ISO 9001, СРПС ISO 14001- заштита животне средине, СРПС OHSAS 18001 – заштита на раду или ISO 45001) на дан објављивања јавне набавке, који нису непосредно везани за предмет набавке и његово извршење, што није у складу са чланом 76. став 6. Закона о јавним набавкама;
- захтевани додатни услов у погледу пословног капацитета у делу који се односи на уговор са акредитираном лабораторијом за област геомеханике, наручилац није на јасан начин одредио у смислу члана 61. став 1. а вези члана 61. став 4. тачка 3) Закона о јавним набавкама, будући да је понуђач коме је додељен уговор тај услов доказао Уговором са

привредним друштвом Институт за путеве ад Београд, који се односи на текућу контролу и лабораторијска испитивања из области геомеханике на градилиштима, а приликом реализације предметне набавке коришћен је Извештај привредног друштва „Централна путна лабораторија" доо Ветерник о квалитету и употребљивости материјала – каменог агрегата 0/31,5 мм (каменолом: Каона, Кучево) за израду доњих носећих слојева коловозне конструкције од невезаног каменог материјала;

- Уговором о јавној набавци је регулисано да наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа на окончаној ситуацији, што представља уговорену могућност безготовинског начина измирења обавезе, што није у сагласности са одредбама члана 54. Закона о буџетском систему, којим је између осталог прописано да преузете обавезе морају бити извршене на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

3. Јавна набавка добара број 10/2020 – Куповина и испорука горива (позиција плана 1.1.9)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности добара - куповина и испорука горива				
Процењена вредност: 2.500.000 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-33/2020-01-3 од 07.02.2020.		начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а:
19.02.2020.	19.02.2020.	начелник Општинске управе	„Eko Serbia"АД Београд	2.305.950 динара
Уговор				
Датум закључења:	**Датум објаве обавештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**	**Уговорена вредност без ПДВ-а:**	
06.03.2020.	10.03.2020.	начелник Општинске управе	2.305.950 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – куповина и испорука горива доношењем Одлуке број 404-33/2020-01-3 од 07.02.2020. године процењене вредности 2.500.000 динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 07.02.2020. године.

Конкурсном документацијом захтевани су додатни услови у погледу пословног капацитета, и то да понуђач мора да поседује једно продајно место удаљености до 10 км од седишта наручиоца.

Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до 18.02.2020. године пристигла је једна понуда. По извршеној стручној оцени, понуда понуђача „Eko Serbia"АД Београд оцењена је као прихватљива, па је на основу Одлуке о додели уговора, са наведеним понуђачем закључен Уговор број 404-33/6/2020-01-3 од дана 06.03.2020. године уговорене вредности 2.305.950 динара без ПДВ-а, односно 2.767.140 динара са ПДВ-ом. Предмет уговора је набавка и испорука нафтних деривата – горива (бензина и дизел горива) почевши од дана обостраног потписивања уговорних страна, а најкасније по истеку 12 месеци од потписивања уговора.

4. Јавна набавка услуга број 45/2020 – Одржавање уличне расвете (позиција плана ЈНМВ 1.2.36)

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности доношењем Одлуке број 404-164/1/2020-01-3 од дана 08.06.2020. године процењене вредности 1.166.666 динара без ПДВ-а. Предметна јавна набавка подељена је у две партије и то: Партија 1-Материјал за текуће

одржавање јавне расвете (процењена вредност 583.333 динара без ПДВ-а) и Партија 2-Радови на текућем одржавању јавне расвете (процењена вредност 583.333 динара без ПДВ-а). Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 08.06.2020. године. Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача нису захтевани додатни услови у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.
Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до 16.06.2020. године и за Партију 1 и за Партију 2 пристигла је по једна понуда.

Партија	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1	СТР „Elektron VG" Велико Градиште	581.400
2	„Eltesa" доо, Смедерево	558.860

На основу Одлуке о додели уговора, за Партију 1, са понуђачем СТР „Elektron VG" Велико Градиште закључен је Уговор број 404-164/11/2020-01-3 од 18.06.2020. године уговорене вредности 581.400 динара без ПДВ-а, односно 697.680 динара са ПДВ-ом. За Партију 2, са понуђачем „Eltesa" доо Смедерево, на основу Одлуке о додели уговора, закључен је Уговор број 404-164/10/2020-01-3 од 24.06.2020. године на износ од 558.860 динара без ПДВ-а, односно 670.632 динара са ПДВ-ом. Оба уговора за предметну набавку закључена су на период до 28.02.2021. године, односно до утрошка средстава намењених за реализацију набавке.
Увидом у достављене рачуне и помоћну књигу добављача, за Партију 1, на име набавке материјала за текуће одржавање јавне расвете извршено је плаћање у износу од 684.968 динара, док је за Партију 2, за радове на текућем одржавању јавне расвете извршено плаћање у износу од 670.326 динара.

5. Јавна набавка добара број 2/2020 – Електрична енергија (позиција плана ЈН 1.1.5)

Врста поступка: Отворени поступак ради закључења уговора о јавној набавци				
Процењена вредност: 5.833.333 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-8/1/2020-01-3 од 21.01.2020.		начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
03.03.2020.	03.03.2020.	начелник Општинске управе	ЈП ЕПС Београд	3.350.050 динара
Уговор				
Датум закључења:	Датум објаве обвештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а:	
23.04.2020.	23.04.2020.	начелник Општинске управе	5.833.333 динара	

Наручилац је покренуо отворени поступак набавке електричне енергије доношењем Одлуке број 404-8/1/2020-01-3 од дана 21.01.2020. године процењене вредности 5.833.333 динара. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 22.01.2020. године. Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом, поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача нису захтевани додатни услови у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до дана 24.02.2020. године, пристигла је једна понуда. На основу Извештаја о стручној оцени понуда, понуда понуђача ЈП ЕПС Београд оцењена је као прихватљива, па је на основу Одлуке о додели уговора, са наведеним понуђачем закључен Уговор број 404-8/7/2020-01-3 од дана 23.04.2020.

године уговорене вредности једнаке процењеној вредности јавне набавке у износу од 5.833.333 динара без ПДВ-а, односно 7.000.000 динара са ПДВ-ом.
На основу достављених рачуна за утрошену електричну енергију за период 01.04.2020-31.03.2021. годину, наручилац је измирио обавезе у износу од 7.849.147 динара што је за 849.147 динара више од уговореног износа.

Откривена неправилност:

имајући у виду извршене расходе по предметном уговору, наручилац није објективно проценио могуће уштеде у вези Уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења у насељеним местима општине Велико Градиште којим се гарантују одређене уштеде електричне енергије, и самим тим ни објективне потребе за предметном јавном набавком, што није у складу са чланом 64. став 3. а вези члана 65. став 2. Закона о јавним набавкама.

6. Јавна набавка добара - Набавка ултразвука и колпоскопа (ЈН 37/2020 р. бр. 1.1.15)

Врста поступка:	**Јавна набавка мале вредности**
Процењена вредност:	3.909.333 динара без ПДВ

Одлуком број 404-128/1/2020-01-3 од 18.5.2020. године наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности чији предмет су добра - ултразвук и колпоскоп. Решењем о образовању комисије за предметну набавку именована су по три лица за чланове и заменике чланова комисије, који су потписали изјаву о одсуству сукоба интереса. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 18.05.2020. године. Наручилац је у конкурсној документацији навео (минималне) техничке карактеристике које тражена добра треба да имају да би била прихватљива од стране наручиоца.

Наручилац је формирао записник о одређивању вредности и количина за јавну набавку УЗ и колоскопа за Дом Здравља Велико Градиште у коме је наведено да је спецификација опреме извршена од стране корисника опреме –ДЗ Велико Градиште као и да је процењена вредност утврђена на основу истраживања тржишта од стране ДЗ и одобрених средстава од стране кабинета министра без портфеља задуженог за популациону политику. Дом здравља Велико Градиште је предметну јавну набавку припремио техничке спецификације. Наручиоцу као прилог за одређивање процењене вредности јавне набавке Дом здравља је доставио документ под називом Понуда од 05.02.2020. године привредног субјекта „Medicoline“ д.о.о. Ниш на којој је цена за ултразвук (DC-40 Main Unit with 21.5 inch Full HD LED Monitor) исказана у износу од 3.904.000 динара без ПДВ односно 4.680.000 динара са ПДВ, као и Предрачун 036-20 од 7.2.2020. године привредног друштва „011 Medical group“ д.о.о. Београд по коме је цена за колпоскопски оптички Alltion AC-2000 са интегрисаном видео камером исказана у износу од 576.000 динара без ПДВ односно 691.200 динара са ПДВ. Сходно прикупљеним понудама у циљу одређивања процењене вредности јавне набавке, вредност оба медицинска средства износи 4.480.000 динара без ПДВ што одступа у односу на процењену вредност јавне набавке од 3.909.333 динара без ПДВ. Сходно наведеном, процењена вредност није одређена у складу са чланом 64. Закона о јавним набавкама. Наручилац у поступку одређивања процењене вредности добара треба да испита тржиште у циљу индентификације потенцијалних понуђача који би могли испоручити добра која су предмет јавне набавке. С тим у вези, на тржишту послује више овлашћених дистрибутера који би могли да испоруче предметна добра (нпр. за DC-40 Main Unit with 21.5 inch Full HD LED дистрибутер је „MedicalEcho“ Београд).

Појашњење конкурсне документације по захтеву потенцијалног понуђача објављено је на Порталу јавних набавки 25.05.2020. године. Потенцијални понуђач је захтевао раздвајање

набавке апарата за колпоскопију и ултразвучног апарата у две одвојене партије као и да се из захтеваних техничких карактеристика избаце ограничења у погледу тежине апарата који не сме да прелази 55 килограма, да се прихвати „тастатура на извлачење", умањи захтевани капацитет хард диска од 1 ТБ на 500 ГБ као и да апарат поседује интерфејс на српском језику. Наручилац по том захтеву заинтересованог лица није прихватио да измени конкурсну документацију.

Наручилац је извршио измене конкурсне документације у делу додатних услова које понуђач треба да испуни, а односе се на поседовање дозволе Министарства здравља за пуштање у промет добара која су предмет јавне набавке што се доказује фотокопијом решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије, односно уколико понуђач није носилац решења потребно је доставити овлашћење носиоца решења. Мишљења смо да је наведени додатни услов, наручилац конкурсном документацијом требало да одреди као обавезан услов у смислу члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Измену конкурсне документације и обавештење о продужењу рока за подношење понуда, наручилац је објавио на Порталу јавних набавки 21.5.2020. године. Рок за подношење понуде је продужен за један дан.

Промет медицинских средстава у Републици Србији регулисан је Законом о лековима и медицинским средствима и донетим подзаконским актима. Промет одређеним медицинским средством могућ је једино након добијања одговарајуће дозволе, односно решења Агенције за лекове и медицинска средства о упису у регистар медицинских средстава или на основу овлашћења дистрибутера који поседује ово решење. Дистрибутери медицинских средстава врше промет само одређених медицинских средстава за која поседују решење Агенције за лекове и медицинска средства, те је спровођењем јединственог поступка јавне набавке (без обликовања предмета јавне набавке по партијама) у циљу набавке ултразвука и колпоскопског апарата потенцијално ограничена конкуренција, односно целисходније је било спровести јединствени поступак јавне набавке са обликовањем предмета набавке по партијама. Поделом једне јавне набавке на две партије повећавају се изгледи за прикупљање већег броја понуда, јер се ствара могућност да за поједине партије понуде поднесу понуђачи који иначе не могу да конкуришу за ту јавну набавку уколико би њен предмет био одређен као једна целина, односно који нису у могућности да пронађу партнера за подношење заједничке понуде, а поседују дозволу за промет једног медицинског добара које је предмет набавке. Ултразвучни апарат и колпоскоп нису међусобно повезани у технолошком смислу и као дијагностичка средства служе за различит тип прегледа пацијената, односно представљају различите дијагностичке процедуре. Колпоскопски апарат се користи у дијагностици на одељењу гинекологије док је ултразвук вишенаменски апарат који се користи за дијагностику у различитим областима медицине, а што је и предвиђено конкурсном документацијом (гинекологија, прегледи абдомена, мали органи, тироида, да поседује минимално три активна конектора за сонде…) и као такав, у примарној здравственој заштити, углавном се налази се у посебној просторији како би га користили лекари различитих области медицине.

Благовремено је поднета једна понуда, и то „Medicoline" д.о.о. Ниш са понуђеном ценом од 3.904.000 динара без ПДВ. На основу Одлуке о додели уговора са наведеним понуђачем је закључен Уговор број 404-128/10/2020-01-3 од 3.6.2020. године.

Откривене неправилности:

– имајући у виду да је наручиоцу Дом здравља Велико Градиште као прилог за одређивање процењене вредности јавне набавке доставио доказе од два потенцијална понуђача за свако појединачно добро, као и околност да поједини привредни субјекти могу имати одговарајуће дозволе за промет само једног од два предметна добра, у конкретном случају целисходније

би било јавну набавку обликовати по партијама чиме би се обезбедила већа конкуренција у смислу члана 10. став 1. Закона о јавним набавкама и

– наручилац је изменом конкурсне документације у делу додатних улова од понуђача захтевао поседовање дозволе Министарства здравља за пуштање у промет добара која су предмет јавне набавке што се доказује фотокопијом решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије, односно уколико понуђач није носилац решења потребно је доставити овлашћење носиоца решења и сходно томе наведени додатни услов, конкурсном документацијом је требало да одреди као обавезан услов у смислу члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

7. Јавна набавка услуга бр. 22/2020 - Кабасто сеће и лишће (ЈН р. бр. 1.2.31)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности				
Процењена вредност: 441.666 динара без ПДВ-а				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
04. марта 2020. године		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а
18. март 2020.	27. март 2020.	Начелник Општинске	Понуђача: ПР „Елита коп 12“ Мало Црниће	392.000 динара
Уговор о јавној набавци број 404-74/7/2020-01-3				
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а:	
19. март 2020. г.	27. март 2020. године	Начелник Општинске управе	392.000 динара	

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 05.3.2020. године.

Конкурсном документацијом је одређен додатни услов у виду техничког капацитета којим се захтева од понуђача да у периоду важења уговора мора располагати (властитом или закупљеном) механизацијом и то минимум један камион кипер носивости минимум 3,5 тона. Благовремено је поднета једна понуда предузетника „Елита коп 12“ из Малог Црниће, са понуђеном ценом од 392.000 динара.

8. Одржавање дивљих депонија (ЈН 24/2020 рб. 1.2.32.)

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности				
Процењена вредност: 433.333 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
404-83/1/2020-01-3 од 11.3.2020.		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	**Датум објаве:**	**Доносилац:**	**Изабрана понуда:**	**Вредност понуде без ПДВ-а:**
24.3.2020.	24.3.2020.	Начелник Општинске управе	Понуђача: ПР „Елита коп 12“ Мало Црниће-Кисиљево	361.000 динара
Уговор о јавној набавци број 404-83/7/2020-01-3				
Датум закључења:	**Датум објаве обавештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**	**Уговорена вредност без ПДВ-а**	
07.4.2020.	03.6.2020.	Начелник Општинске управе	361.000 динара	

Наручилац је покренуо отворени поступак јавне набавке мале вредности чији предмет је одржавање дивљих депонија доношењем Одлуке број 404-83/1/2020-01-3 од 11.03.2020. године. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 11.3.2020. године.

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача су захтевани додатни услови у погледу техничког капацитета, и то да располаже са следећом механизацијом (властитом или закупљеном): (а) Булдожер - ширина раоника минимум 300 цм, минимум један комад, (б) УЛТ у класи УЛТ 160Ц и 150Ц, минимум један комад и (в) Камион кипер носивости минимум 10 тона, минимум један комад.

Благовремено тј. до 20.3.2020. године пристигла је једна понуда, и то понуђача Елита коп 12" Мало Црниће-Кисиљево, која је оцењена као прихватљива, те је наведеном понуђачу додељен Уговор 404-83/7/2020-01-3 од 07.4.2020. године, уговорене вредности услуге од 361.000 динара без ПДВ, односно 433.200 динара са ПДВ. Уговор је потписан и достављен од стране понуђача 01.06.2020. године односно након 54 дана од датума назначеног на уговору.

9. Јавна набавка радова - Саобраћајна сигнализација (ЈН 38/2020 р.б. 1.3.14.)

Врста поступка:	**Јавна набавка мале вредности**
Процењена вредност:	**1.476.666 динара без ПДВ-а**

Наручилац је покренуо јавну набавку радова - Саобраћајна сигнализација, обликовану у три партије, доношењем Одлуке број 404-132/1/2020-01-3 од 19.05.2020. године, процењене вредности 1.476.666 динара без ПДВ-а. Наведена процењена вредност предметне набавке у одлуци о покретању поступка је мања од вредности приказане у плану јавних набавки где је исказана вредност од 1.666.666 динара без ПДВ. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 20.5.2020. године.

Партија 1 – Вертикални знакови.

За наведену партију благовремено су примљене три понуде. У Извештају о стручној оцени понуда, понуда понуђача „Verkering" д.о.о. Нови Сад је оцењена као најповољнија. На основу Одлуке о додели уговора са наведеним понуђачем је закључен Уговор број 404-132/11/2020-01-3 од 12.06.2020. године уговорене вредности 103.508 динара без ПДВ односно 124.210 динара са ПДВ. Рачун Понуђача ФА 273/20 од 27.07.2020. године примљен је од стране наручиоца 30.07.2020. године. Исти је прокњижен 06.08.2020. године што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Партија 2- Радови на вертикалној сигнализацији.

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом предвиђено је да радови на вертикалној сигнализацији обухватају: (1) постављање нових саобраћајних знакова - комада 30, (2) скидање старих оштећених знакова - комада 15, (3) укопавање стубова за саобраћајне знакове - комада 30 и (4) вађење старих оштећених стубова и превоз до магацина - комада пет. У конкурсној документацији није дефинисано да се ради о оквирним количинама.

За наведену партију благовремено су примљене две понуде. У Извештају о стручној оцени понуда, понуда понуђача „Verkering" д.о.о. Нови Сад је оцењена као најповољнија. На основу Одлуке о додели уговора са наведеним понуђачем је закључен Уговор број 404-132/12/2020-01-3 од 12.06.2020. године уговорене вредности 105.750 динара без ПДВ, односно 126.900 динара са ПДВ. По наведеном уговору извршени су расходи у износу од 89.550 динара. Рачун добављача број ФА274/20 од 27.07.2020. године је примљен од стране наручиоца 30.07.2020.

године, а прокњижен је налогом од 06.08.2020. године што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Партија 3 – Хоризонтална сигнализација.

За наведену партију благовремено су примљене три понуде. Понуда понуђача „Verkering" д.о.о. Светозара Милетића 40, Нови Сад је оцењена као најповољнија, па је на основу Одлуке о додели уговора са истим понуђачем закључен Уговор број 404-132/13/2020-01-3 од 12.06.2020. године уговорене вредности 753.250 динара без ПДВ.

10. Јавна набавка услуга 4/2020 - Текуће поправке и одржавање јавне расвете (ЈН р.б. 1.2.19.)

Наручилац је покренуо јавну набавку за услуге текућих поправки и одржавања јавне расвете, обликовану у три партије, доношењем Одлуке број 404-20/1/2020-01-3 од 24.01.2020. године, процењене вредности 1.750.000 динара без ПДВ-а.

Наручилац је у две одвојене партије раздвојио услугу/извођења радова одржавања - замена дотрајалих делова од радова на одржавању расвете коју чине разни други радови што не може бити сврсисходно имајући у виду да се јавна набавка по партијама организује када је предмет обликован у више посебних истоврсних целина, а имајући у виду да је партија 3 - Материјал резервисана за набавку потребног материјала за одржавање расвете што имплицира да изабрани понуђач за Партију 1 не обезбеђује потребни материјал за замену већ врши само замену дотрајалих делова. У складу са чланом 3. Уговора број 404-20/14/2020-01-3 од 13.02.2020. године за Партију 1, добављач пружа услуге/изводи радове по јединичним ценама које су исказане у обрасцу структуре цене. Као потенцијални понуђачи за партију 1 и 2 јавила су се два иста правна лица, при чему је изабрани понуђач за Партију 1 „Елтеса" д.о.о. Смедерево, док је за Партију 2 изабран понуђач „Елита коп 12" Мало Црниће-Кисиљево.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 24.1.2020. године. Конкурсном документацијом предвиђено је да су понуђачи дужни да испуне само обавезне услове.

Партија 1: услуге - Одржавање-замена дотрајалих делова

За наведену партију благовремено су примљене три понуде. Понуда понуђача „Елтеса" д.о.о. Смедерево је оцењена као најповољнија, па је на основу Одлуке о додели уговора са истим понуђачем закључен Уговор број 404-20/14/2020-01-3 од 13.02.2020. године уговорене вредности 510.023 динара без ПДВ односно 612.028 динара са ПДВ.

Партија 2: радови – Одржавање расвете-разни други радови

За наведену партију благовремено су примљене две понуде. По извршеној стручној оцени, понуда понуђача „Елита коп 12" Мало Црниће - Кисиљево је оцењена као најповољнија, па је са истим понуђачем закључен Уговор број 404-20/15/2020-01-3 од 13.02.2020. године уговорене вредности 175.100 динара без ПДВ односно 210.120 динара са ПДВ.

Партија 3: добра - Материјал

За наведену партију благовремено је поднета једна понуде понуђача „Електрон ВГ" д.о.о. Велико Градиште са којим је закључен Уговор број 404-20/13/2020-01-3 од 07.02.2020. године, уговорене вредности 737.100 динара без ПДВ односно 884.520 динара са ПДВ.

Конкурсном документацијом (страна 7 од 45) понуђачима за Партију 3 одређен је рок за испоруку материјала, без обзира на количину, који не може бити дужи од 2 сата по издавању радног налога од стране наручиоца, осим у хитном случају када је неопходна испорука материјала одмах након издатог налога. Сагласно одредбама члана 12. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима. Наручилац не може да одређује услове који би значили националну,

територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произлазила из класификације делатности коју обавља понуђач. Ово посебно имајући у виду члан 6. предметног уговора где је одређено да се добра испоручују у магацин наручиоца као и испостављене рачуне понуђача према којима се роба набавља сукцесивно у количинама које се складиште у магацију наручиоца. Примеренији рок за испоруку би био 24 или 48 сати како би се обезбедило да већи број понуђача узме учешће у поступку јавне набавке.

Откривена неправилност:
конкурсном документацијом одређени рок за испоруку материјала, без обзира на количину, који не може бити дужи од два сата по издавању радног налога од стране наручиоца, није у складу са чланом 10. став 1. Закона о јавним набавкама, имајући у виду да је моделом уговора била предвиђена сукцесивна испорука добра у просторије односно магацин наручиоца.

11. Јавна набавка услуга број 31/2020 – Сузбијање комараца (позиција плана ЈНМВ 1.2.28.)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности - Сузбијање комараца				
Процењена вредност: 2.500.000,00 динара				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
22. 4.2020.		Начелница Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а:
11.5.2020.	11.5.2020.	Начелница Општинске управе	„Eko-protect 011" доо Београд	1.905.000 динара
Уговор о јавној набавци број 404-108/14/2020-01-3				
Датум закључења:	Датум објаве обавештења:	Потписао и преузео обавезу:	Уговорена вредност без ПДВ-а:	
9.9.2020.	9.9.2020.	Начелница Општинске управе	1.905.000 динара	

Наручилац је покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга сузбијања комараца доношењем Одлуке број 404-108/1/2020-01-3 од 22.4.2020. године, процењене вредности јавне набавке у износу од 2.500.000 динара. Истог дана, 22.4.2020. године Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки. Конкурсном документацијом (страна 4/27) одређено је да се сузбијање комараца обави у шест акција са земље и из ваздуха (у периоду од 20.5. до 30.8.2019. године). Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом осим обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, нису захтевани додатни услови у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета. Критеријум за оцењивање понуда била је најнижа понуђена цена. Благовремено, тј. до 4.5.2020. године су две понуде и то:

Р. бр.	Назив понуђача	Понуђена цена без ПДВ у динарима
1.	„Еко-сан плус" доо Земун	2.103.000
2.	Група понуђача: „Eko-protect 011" доо Београд, Б. З. ПР Агенција за ДДД „Еко-тим" Београд	1.905.000

Након стручне оцене понуда, донета је Одлука о додели уговора на основу које је уговор додељен групи понуђача „Eko-protect 011" доо, Београд и Б. З. ПР Агенција за ДДД „Еко-тим" Београд. Понуђач „Еко-сан плус" доо Земун поднео је захтев за заштиту права, који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, Решењем од 11.6.20120. године одбила као неоснован.
Уговором број 404-108/14/2020-01-3 од 9.9.2020. године уговорена је цена предметних услуга у износу од 1.905.000 динара без ПДВ, односно 1.905.00 динара са ПДВ.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Конкурсном документацијом у делу II врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, наведено је да ће се третирање комараца обавити у шест акција у периоду од 20.5. до 30.8.2020. године са земље и из авиона, где постоји могућност варирања за десет дана (плус, минус) сходно указаним потребама.

Додељени уговор је упућен на потписивање понуђачу 13.7.2020. године, са потписом добављача исти је заведен у писарници Општинске управе 9.9.2020. године, док је наручилац измирио обавезе према добављачу закључно са 17.9.2020. године.

12. Јавна набавка услуга број 14/2020 „Осигурање усева - биљна производња" (р.бр. 1.2.27)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности				
Процењена вредност: 3.550.000 динара са порезом на премије неживотног осигурања				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:		**Доносилац:**		
14.2.2020. године		Начелник Општинске управе		
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а
9. март 2020. године	9. март 2020. године	Начелник Општинске управе	Понуђача: „Generali osiguranje Srbija" ado, Нови Београд	3.404.929 динара
Уговор о јавној набавци број 404-45/10/2020-01-3				
Датум закључења:	**Датум објаве обавештења:**	**Потписао и преузео обавезу:**		**Уговорена вредност без ПДВ-а**
10. март 2020. године	15. април 2020. године	Начелник Општинске управе		до 3.550.000 динара

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 14.2.2020. године.

На Порталу јавних набавки објављена су питања и одговори везани за конкурсну документацију дана 20.02.2020. године. По питању заинтересованог лица да ли се стандард ИСО 10002:2016 може доказивати и потврдом о усаглашености система са захтевима стандарда ИСО 10002:2016, издатом од стране надлежног тела, наручилац се потврдно изјаснио. Потенцијални понуђач је упутио и захтев да се размотри могућност измене висине неопходне ажурности у решавању штета јер је услов од 95% постављен тако да само мали број осигуравајућих кућа исти може да испуни. Наручилац је прихватио сугестију одређујући да ажурност у решавању штете буде изнад 92%.

Изменом Конкурсне документације (страна 7/31), промењени су додатни услови за учешће у поступку јавне набавке тако што је наведено да проценат ажурности у решавању штета треба бити већи од 92%, а потврде које су издате од стране надлежног тела су прихваћене као доказ о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 9001 (Систем менаџмента квалитета), ISO 10002 (Менаџмент квалитета - Задовољства корисника - Поступања са приговорима), ISO 27001 (Систем управљања безбедношћу информација) и ISO22301 (Систем менаџмента континуитета пословања).

У одговору потенцијалном понуђачу, наручилац је навео да према статистичким подацима које јавно публикује Народна банка Србије за делатност осигурања за 2018. годину, захтевани проценат ажурности у решавању штета већи од 92% испуњава већина осигуравајућих друштава. Сходно наведеном, наручилац у одговору није прецизније образложио зашто сматра да тако

захтевани проценат ажурности у решавању штета је неопходан за реализацију предмета јавне набавке. Према томе не могу се извући закључци због којих друга друштва за осигурање која имају нижи проценат ажурности у решавању штета (од нпр. 91%) не могу да изврше услугу осигурања која је предмет јавне набавке.

Одлуком Народне банке Србије о минималним стандардима управљања информационим системом финансијске институције („Службени гласник РС", бр. 23/2013, 113/2013, 2/2017, 88/2019 и 37/2021) дефинисани су минимални стандарди и услови стабилног и сигурног пословања који се односе на управљање информационим системима у друштвима за осигурање. Овом одлуком су уређени и минимални стандарди за управљање континуитетом пословања и опоравак активности у случају катастрофа. Сходно томе, додатни услов у виду захтева да понуђачи поседују важеће сертификате издате од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела или потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 27001 (Систем управљања безбедношћу информација) и ISO22301 (Систем менаџмента континуитета пословања) није оправдан и не значи да друштво за осигурање које га не испуњава неће моћи квалитетно да изврши услугу која је предмет јавне набавке.

Обавештење о продужетку рока број 404-45/6/2020-01-3 је објављено на Порталу јавних набавки 20.02.2020. године, при чему је одређен рок за подношење понуда 02.03.2020. године. Благовремено је поднета једна понуда и то „Generali osiguranje Srbija" адо Нови Београд према којој укупна осигурана сума износи 169.000.000 динара, а услуга осигурања са порезом 3.404.929 динара. Уговором о јавној набавци број 404-45/10/2020-01-3 од 10.03.2020. године одређено је да ће се уговор реализовати до процењене вредности од 3.550.000 динара без пореза по јединичним ценама из понуде добављача. Наручилац је задржао право одступања од количина наведених у спецификацији предметне набавке у складу са својим потребама, до вредности закљученог уговора. Средства за предметну набавку обезбеђена су Уговором о коришћењу средстава Буџетског фонда за програм локалне самоуправе.

Имајући у виду да јавна набавка има за предмет осигурање усева (због могуће штете услед града, пожара и грома) и да је конкурсном документацијом одређено да наручилац укупно учествује са 95% у износу полисе осигурања за сва пољопривредна газдинства (са сумом од 3.550.000 динара), као и да укупан износ осигурања усева износи 169.000.000 динара, додатни услов у погледу финансијског капацитета према коме разлика између расположиве и захтеване маргине солвентности износи најмање 900.000.000 динара није оправдан, нити значи да предметну услугу по квалитету неће извршити осигуравајућа кућа која не испуњава тај услов.

У складу са чланом 127. Закона о осигурању, расположивом маргином солвентности сматра се гарантна резерва, а друштво за осигурање које обавља послове неживотних осигурања дужно је да обезбеди расположиву маргину солвентности најмање у висини захтеване маргине солвентности. Сходно члану 124. овог закона, друштво за осигурање дужно је да ради трајног извршавања обавеза и подношења ризика у пословању формира гарантну резерву, на начин прописан овим законом. Одредбом члана 129. Закона о осигурању уређено је да Народна банка Србије ближе прописује начин и динамику процене испуњености услова који се односе на адекватност капитала, као и начин обрачуна величина захтеване и расположиве маргине солвентности и гарантног капитала. Чланом 130. наведеног закона дефинисане су и мере обезбеђења солвентности друштва за осигурање.

Откривене неправилности:

– конкурсном документацијом као додатни услов у погледу финансијског капацитета одређено је да разлика између расположиве и захтеване маргине солвентности износи најмање 900.000.000 динара, што није у складу са чланом 76. став 6. Закона о јавним

набавкама, имајући у виду осигурану суму и прописе којима је регулисана област осигурања;

- конкурсном документацијом је као додатни услов за учешће у поступку јавне набавке одређено да понуђач мора да поседује важеће сертификате издате од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела или потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 27001 (Систем управљања безбедношћу информација) и ISO 22301 (Систем менаџмента континуитета пословања), који нису непосредно везани за предмет набавке и његово извршење, што није у складу са чланом 76. став 6, а у вези са чланом 10. став 2. Закона о јавним набавкама.

13. Јавна набавка – одржавање програма ЛПА број 36/2020 – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (ЈН. р.бр. 1.2.17.)

По добијеном мишљењу Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-2174/2020 за јавну набавку услуге одржавања, коришћења информационог система локалне пореске администрације и услуга техничке подршке са ИС, наручилац је 18.5.2020. године на Порталу јавних набавки објавио обавештење и конкурсну документацију.

Након спроведеног поступка уговор је додељен Институ „Михајло Пупин" доо Београд, којим је уговорена вредност предметне услуге у износу од 665.000 динара без ПДВ-а. У 2020. години по том основу извршени су расходи у износу од 377.965 динара.

14. Јавна набавка услуга - Услуге агенције (ЈН 8/2020 р.бр. 1.2.8)

Процењена вредност: 2.083.333 динара без ПДВ-а				
Одлука о покретању поступка јавне набавке и Решење о образовању комисије за јавну набавку				
Датум:			**Доносилац:**	
05.02. 2020. године			Начелник Општинске управе	
Одлука о додели уговора				
Датум доношења:	Датум објаве:	Доносилац:	Изабрана понуда:	Вредност понуде без ПДВ-а:
18.02.2020. године	18.02.2020. године	Начелник Општинске управе	Заједничка понуда групе понуђача: „G2 Falcon 2017" д.о.о. Београд и „Transly" д.о.о. Нови	2.081.923 динара
Уговор о јавној набавци број 404-27/7/2020-01-3				
Датум закључења:	**Датум објаве обавештења:**		**Потписао и преузео обавезу:**	**Уговорена вредност без ПДВ-а**
18.2 2020. године	21. 2.2020. године		Начелник Општинске управе	2.081.923 динара

Предмет јавне набавке је посредовање приликом ангажовања извршилаца за рад на несистематизованим радним местима у оквиру Општинске управе (ОРН: 79620000 - услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време). Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 05.2.2020. године.

Припремљеном и објављеном конкурсном документацијом поред обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, од понуђача су захтевани додатни услови у погледу финансијског капацитета и то: (а) да у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу објаве јавне набавке није био у блокади и (б) да је позитивно пословао у периоду 2017-2018. године. У погледу пословног капацитета од понуђача је захтевано: (а) поседовање полисе од одговорности из делатности (уступање људских ресурса) и (б) имплементирани стандард ISO

10002:2016 систем менаџмента квалитетом/задовољство корисника /смернице за поступање са приговорима у организацијама издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације, односно предмет набавке.

У конкурсној документацији (страна 4/26), наведено је да су ангажована лица оперативци са средњом стручном спремом који имају минимално три године радног искуства на одржавању водоизворишта, при чему је број извршилаца 5, а укупан трошак по месецу 288.000 динара. Такође, лица ће бити ангажована са платом која је најмање једнака висини минималне нето зараде и остварiће правно на путни трошак. Детаљну висину зараде, као и потребу за запосленима доставиће Наручилац, при чему број извршилаца и њихово ангажовање може бити мање или веће у зависности од потреба наручиоца. Наручилац, пре пружања услуге, доставља Добављачу писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену. У складу са конкурсном документацијом и обрасцем структуре цене дефинисани су укупни трошкови у износу од 2.016.000 динара за пет радника у периоду од седам месеци, при чему Понуђач опредељује провизију (накнада за пружање услуге) исказану процентуално у односу на укупне трошкове радника. Оваквом поставком конкурсне документације, Наручилац одређује понуђачима износ који се мора исплатити на име трошкова ангажовања извршилаца за рад, што имплицира да предмет јавне набавке нису укупни трошкови ангажовања лица већ провизија за извршену услугу. Конкурсном документацијом није захтевано од понуђача достављање било каквих доказа у погледу кадровског капацитета, односно расположивости са потребним бројем извршилаца захтеваних квалификација и стручне спреме. Међутим, из конкурсне документације (страна 4/26) произилази да послодавац - понуђач са лицима која ће бити ангажована има закључен уговор о раду на одређено време.

Имајући у виду напред наведено, наручилац је пре покретања поступка предметне јавне набавке већ одредио лица која понуђач треба да ангажује или је пак условио понуђаче да самостално ангажују извршиоце уз унапред дефинисане трошкове који укључују зараде, бонусе, топли оброк, трошкове превоза. Имајући у виду начин на који је наручилац одредио образац структуре цене по коме су унапред одређени, односно признати трошкови по раднику, понуђачима није дата могућност да понуде вишу или нижу цену односно трошак по раднику - оперативцу који ће бити ангажовани приликом реализације предметне набавке.

Имајући у виду начин на који је наручилац одредио образац структуре цене по коме су унапред одређени, односно признати трошкови по раднику, понуђачима није дата могућност да понуде вишу или нижу цену односно трошак по раднику – оперативцу који ће бити ангажовани приликом реализације предметне набавке.

У поступку ревизије нису нам презентовани писани захтеви наручиоца упућени добављачу у вези ангажовања потребног броја извршилаца за одређене послове.

У складу са чланом 6. Уговора, стране су се сагласиле да ће добављач за пружање уговорених услуга, примати уговорену накнаду искључиво на основу резултата евалуације пружених услуга.

Откривене неправилности:

- наручилац је конкурсном документацијом у делу техничких карактеристика (спецификација) предметне јавне набавке и обрасца структуре цене са упутством како да се попуни, понуђачима унапред одредио трошкове по радницима који ће бити ангажовани приликом реализације предметне јавне набавке, што није у складу са чланом 61. став 4. тачка 7) а у вези члана 10. став 1. Закона о јавним набавкама;
- конкурсном документацијом кроз образац структуре цене са упутством како да се попуни наручилац је одредио укупне трошкове радника и сходно томе пре покретања поступка

предметне јавне набавке је већ одредио лица која понуђач (послодавац) треба да ангажује или је пак условио понуђаче да самостално ангажују извршиоце уз унапред дефинисане трошкове који укључују зараде, бонусе, топли оброк, трошкове превоза, чиме није на јасан и недвосмислен начин припремио конкурсну документацију, што није у складу са чланом 70. став 1. Закона о јавним набавкама;

- имајући у виду предмет јавне набавке наручилац је конкурсном документацијом требало да одреди додатне услове у погледу кадровског капацитета у смислу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

- Препоручујемо одговорним лицима Општинске управе Општине Велико Градиште да:

Препорука број 4
Конкурсном документацијом у делу техничких спецификација (карактеристика) одреде врсте радова на летњем одржавању улица и путева који ће се касније и изводити приликом извршења уговара о јавној набавци;

Препорука број 5
Критеријуме за избор привредног субјекта у погледу техничког капацитета у делу услова који се односи на поседовање одговарајуће механизације (грађевинске машине) одреде када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке, тј. не захтевају од понуђача поседовање машине која није објективно потребна приликом извођења радова;

Препорука број 6
Критеријуме за избор привредног субјекта у погледу финансијског и економског капацитета одређује на начин који ће омогућити што је могуће већу конкуренцију уз истовремено обезбеђење услова да учешће у поступку јавне набавке узму привредни субјекти који имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци;

Препорука број 7
Комисија за јавну набавку предузима све радње у поступку укључујући и потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама;

Препорука број 8
Конкурсном документацијом обилазак локације не одређује као критеријум за избор привредног субјекта, уместо тога заинтересованим лицима евентуално оставити могућност обиласка локације у циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања обима посла;

Препорука број 9
Конкурсном документацијом прецизно пропишу образовне и стручне квалификације лица потребних за реализацију уговора о јавној набавци;

Препорука број 10
Конкурсном документацијом кроз образац структуре цене у вези јавне набавке консултантско – административних услуга омогуће понуђачима да у понуди самостално одреде трошкове ангажовања извршилаца и истом прецизно одреде критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;

Препорука број 11
Целокупну испоруку електричне енергије уговарају спровођењем одговарајућег поступка јавне набавке.

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Прилог 3 – Расходи за запослене

Буџетом Општине Велико Градиште за 2020. годину на име расхода за запослене код директних и индиректних корисника буџетских средстава планирана су средства у износу од 159.626.072 динара, и по том основу расходи су извршени у износу од 154.960.416 динара. На име расхода за запослене директних корисника буџетских средстава опредељена су средства у износу од од 81.163.000 динара, и по том основу расходи су извршени у износу од 78.668.281 динара.

1. Планирање масе средстава за плате код директних корисника буџета за 2020. годину

Планирање масе средстава за плате за директне кориснике буџетских средстава општине Велико Градиште за 2020. годину дато је у следећој табели:

Табела број 4. Планирање масе средстава за плате код директних корисника буџета општине Велико Градиште (у динарима)

РБ	Опис	Извршење плата у 2019.	План за 2020. годину	Последњи Ребаланс за 2020. годину	План/ Извршење	План / извршење		
						%	рсд	%
1	2	3	4	5	6 (4-3)	7 (4/3)	8 (5- 3)	9 (5/3)
1	Група 411000	56.451.138	62.531.000	62.581.000	6.079.862	111%	6.129.862	111%
2	Група 412000	9.617.601	10.786.000	10.786.000	1.168.399	112%	1.168.399	112%
3	Укупно	66.068.739	73.317.000	73.367.000	7.248.261	111%	7.298.261	111%

Маса средстава за плате директних буџетских корисника општине Велико Градиште за 2020. годину планирана је у вишем износу за 11% у односу на извршене расходе у 2019. години. Упутством Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалних власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину прописано је да локална власт у 2020. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2019. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 42. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину.

2. Број запослених у 2020. години

Чланом 79. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоправе прописано је да се радно место може попунити када се испуне две услова: да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Чланом 27е. став 34. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31.12.2020. године. Изузетно, радни однос може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Чланом 27е став 36. Закона о буџетском систему прописано је да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10%

укупног броја запослених. Изузетно, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Скупштина општине Велико Градиште је на седници одржаној дана 16.12.2019. године, донела Кадровски план општине Велико Градиште за 2020. годину број 400-74/2019-01-1. Кадровским планом утврђен је постојећи број службеника и намештеника у Општинској управи општине Велико Градипте на дан 1.12.2019. године као и планирани број службеника и намештеника за 2020. годину. Такође, у образложењу Кадровског плана, наводи се и да се у току 2020. године планира да се на неодређено време изврши пријем два лица са високом и једног лица са средњом стручном спремом.

Табела број 5: Преглед броја запослених

Радна места службеника и намештеника	Постојећи број запослених у Општинској управи и Општинском правобранилаштву на дан 1.12.2019. године	Планирани број запослених у складу са Кадровским планом за 2020. годину	Систематизован број службеника у складу са Правилником о систематизаији	Број запослених на дан 31.12.2020. године
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Службеник на положају – начелник	1	1	1	1
Општински правобранилац	1	1	1	1
Самостални саветник	11	12	12	9
Саветник	22	25	25	24
Млађи саветник	1	2	2	2
Сарадник	5	5	5	5
Виши референт	13	12	14	14
Референт	1	1	1	1
IV радног места	2	2	2	2
V радног места	6	7	7	6
УКУПНО:	61	66	68	63

На основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, у току 2020. године, у Општинској управи примљена су два лица у радни однос на неодређено време.

На основу решења начелника Општинске управе број 112-175/2020/08 од 24.8.2020. године, једно лице примљено је радни однос на неодређено време у звању млађи саветник, на радно место послови праћења комуналних делатности. Решењем о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате, овом лицу утврђен је коефицијент у износу од 18,97. Ово лице је на дан 6.10.2020. године остарио радно искуство у струци у Општинској управи у трајању од 4 године и 4 месеца.

На основу решења начелника Општинске управе број 112-176/2020-08 од 24.8.2020. године, једно лице примљено је у радни однос на неодређено време у звању саветник, на радно место послови путне инфраструктуре и комуналног отпада. Решењем о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата, овом лицу утврђен је коефицијент од 20,45.

3. Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца

У току 2020. године директни корисници буџетских средстава општине Велико Градиште исплатили су 12 плата, почев од плате за децембар 2019. године закључно са платом за

новембар 2020. године. Плате се обрачунавају и исплаћују из једног дела, почетком месеца за претходни месец.

Скупштина општине Велико Градиште је дана 2.9.2020. године донела Одлуку о коефицијентима и накнадама за рад изабраних и постављених лица у органима општине Велико Градиште, број 120-20/2020-01-1, којом су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата и накнада изабраних и постављених лица.

(А) Скупштина општине. У оквиру апропријација овог корисника буџетских средстава извршени су расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 2.019.644 динара, за председника Скупштине општине и секретара Скупштине општине.

Председник Скупштине општине Велико Градиште

(1) Скупштина општине Велико Градипте изабрала је председника Скупштине општине на мандатни период од четири године, на основу Решења број 020-22/2016-01-1 од 20.5.2016. године. Решењем број 06-48/2016-01-1 од 16.6.2016. године, председнику скупштине општине утврђен је коефицијент 7, за обрачун и исплату плате. Скупштина општине донела је Решење о престанку функције председнику Скупштине општине због престанка мандата од 20.8.2020. године.

Увидом у достављене обрачунске листе за узорковане перидоде, утврђено је да је приликом обрачуна и исплате плата у 2020. години, председнику Скупштине општине Велико Градиште примењиван коефицијент 7 док је као основица коришћена прописана основица за обрачун плата за изабрана лица.

(2) Скупштина општине Велико Градипте изабрала је председника Скупштине општине на мандатни период од четири године, на основу Решења број 020-6/2020-01-1 од 20.8.2020. године, а изабрано лице своју фунцкију обавља ван радног односа. Исплата накнада за рад председнику Скупштине књижена је на терет групе конта 423000 - Услуге по уговору.

(Б) Председник општине. У оквиру апропријација овог корисника буџетских средстава планирани су расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 3.519.000 динара, и по том основу извршени су расходи у износу од 3.493.634 динара.

Председник општине

Решењем Скупштине општине број 020-20/2020-01-1 од 25.8.2020. године, изабран је председник општине Велико Градиште на мандатни период од четири године. Увидом у достављење обрачунске листе за 2020. годину, утврђено је да је приликом обрачуна и исплате плата председнику општине примењиван коефицијент 7,74, док је као основица коришћена прописана основица за обрачун и исплату плата за изабрана лица.

У току 2020. године, једно лице било је ангажовано на пословима сарадника председника општине задуженог за путну инфраструктуру у општини Велико Градиште. Лице је било ангажовано на основу Решења о ангажовању сарадника које је Председник општине доносио у току 2020. године, с обзиром на то да је лице увек било ангажовано на одређени период. За обављање послова, анажовано лице је примало нето накнаду у износу од 25.000 динара. Расходи по основу исплате наканаде лицу ангажованом на пословима сарадника председника општине задуженог за путну инфраструктуру извршени су на терет групе конта 423000 - Услуге по уговору.

Заменик председника општине

Решењем Скупштине општине број 020-21/2020-01-1 од 25.8.2020. године, изабран је заменик председника општине Велико Градиште. Одбор за избор и именовање Скупштине општине Велико Градиште донео је решење којим је заменику председника општине утврђен

коефицијент 6,50 за обрачун и исплату плата. Увидом у достављење обрачунске листе за 2020. годину, утврђено је да је приликом обрачуна и исплате плата заменику председника општине примењиван коефицијент 6,50, док је као основица коришћена прописана основица за обрачун и исплату плата за изабрана лица.

(В) Општинско правобранилаштво. У оквиру апропријација овог буџетског корисника извршени су расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 2.121.159 динара, на име исплате плата за општинског правобраниоца и административног радника у Општинском правобранилаштву.

Скупштина општине донела је решење о постављењу Општинског правобраниоца општине Велико Градиште број 020-1/2020-01-1 од 10.2.2020. године, на мандатни период од пет година. Увидом у достављене обрачунске листе утврђено је да је приликом обрачуна и исплате плате општинском правобраниоцу, примењиван коефицијент у износу од 28, док је као основица коришћена прописана основица за постављена лица.

(Г) Општинска управа. У оквиру апропријација овог буџетског корисника извршени су расходи за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 63.888.360 динара.

Општинско веће Општине Велико Градиште усвојило је Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Велико Градиште број 110-2/2020-01-4 од 31.1.2020. године, који садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници (у даљем тексту: Правилник). У току 2020. године Општинско веће општине Велико Градиште усвојило је једну измену и допуну Правилника и то: 110-3/2020-01-4 од 28.4.2020. године.

Графикон бр. 4 Организација Општинске управе општине Велико Градиште

Правилником је систематизован број од 68 радних места у Општинској управи, и то: једно место службеника на положају, 58 извршилачких радних места и девет радних места намештеника. На дан 31.12.2020. године Општинска управа је имала 63 запослена лица на неодређено време.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата. Општинско веће донело је Решење о постављењу начелника Општинске управе број 111-6/2020-01-4 од 11.9.2020. године, на основу спроведеног

јавног конкурса. Начелнику Општинске управе је Решењем Општинског већа утврђен коефицијент за обрачун и исплату плате у висини од 23,85 увећан за 30% по основу сложености и одговорности послова што укупно износи 31,01. Увидом у достављене обрачунске листе утврђено је да је приликом обрачуна и исплате плата начелнику Општинске управе, примењиван утврђен коефицијент док је као основица коришћена прописана основица за постављена лица.

Начелник Општинске управе закључио је са четири лица уговоре о стручном оспособљавању, без заснивања радног односа у својству волонтера, ради стицања радног искуства за полагање државног стручног испита. У складу са потписаним уговорима ова лица, односно волонтери немају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са места оспособљавања, или било које друге трошкове који настану у вези са извршавањем уговорених услуга.

Основица за обрачун и исплату плата

Увидом у обрачунске листе за узорковане месеце у 2020. годину, утврђено је да су приликом обрачуна плата за запослене у Општинској управи коришћене прописане основице у складу за закључком Владе Републике Србије, као и да је приликом обрачуна примељиван неопорезив износ зарада од 16.300 динара, почев од 1.2.2020. године.

Додаци на плату.

Општинска управа је у току 2020. године извршила обрачун и исплату додатка за прековремени рад у висини од 26% од основице за обрачун плате. На име 287 сати прековременог рада исплаћена су средства у износу од 121.396 динара. На основу издатих налога за прековремени рад од стране надлежног руководиоца, запослени су након обављеног прековременог рада, подносили извештаје о прековременом раду.

Минули рад

Директни корисници општине су у току 2020. године извршили обрачун и исплату додатка по основу времена проведеног у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% од основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

4. Социјална давања запосленима (помоћи и отпремнине)

У оквиру апропријација Општинске управе планирани су расходи за социјална давања запосленима у износу од 4.720.000 динара, и по том основу расходи су извршени у износу од 4.631.401 динар.

Престанак радног односа уз исплату отпремнине. У току 2020. године једно лице стекло је статус нераспоређеног лица јер је ступањем на снагу новог Правилника о систематизацији и организацији радних места у Општинској управи, смањен број извршиоца на пословима матичар – референт месне канцеларије. Након два месеца од коначности решења којим је утврђено да је лице постало нераспоређено, начелник општинске управе донео је Решење о престанку радног односа број 118-3/2020-08 од 5.5.2020. године. Лицу којем је престао радни однос у Општинској управи, исплаћена је отпремнина у износу од 615.001 динар. Приликом обрачуна отпремнине коришћена је 1/3 просечне плате запосленог која му је исплаћена за последња три месеца која претходе месецу од када је постао нераспоређен, односно 16.184 динара, а запосленом је признат радни стаж од 38 година рада у радном односу у јавном сектору.

Помоћ због рођења детета. Са апропријација Општинске управе извршени су расходи у износу од 119.438 динара, у корист двоје запослених лица на име помоћи због рођења детета.

Исплате су вршене на основу Решења која је донео начелник Општинске управе, а износ помоћи утврђен је у висини просечне зараде исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ. Са апропријација Општинске управе извршени су расходи у укупном износу од 3.807.583 динара у бруто износу, односно 3.440.000 динара у нето износу на име исплате солидарне помоћи.

Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, између осталог, прописано да у буџетској 2020. години, не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2020. години.

Одредбама члана 43. став 5. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину прописано је да се у буџетској 2020. години, неће вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

Чланом 51. став 1. тачка 11) Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе [13] прописано да запослени има право на другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим финансијским средствима.

Општинско-веће општине Велико Градиште донело је Одлуку о исплати солидарне помоћи број 401-361/2020-01-4 од 24.12.2020. године. Овом Одлуком одобрена је исплата солидарне помоћи директним и индиректним корисницима буџета општине Велико Градиште. Солидарна помоћ исплаћена је у износу од 40.000 динара у нето износу по запосленом, односно по 20.000 динара лицима ангажованим по основу уговора о стручном оспособљавању. Тачком 6. Одлуке о исплати солидарне помоћи дефинисано је да се под запосленима у смислу ове Одлуке сматрају лица запослена на неодређено време, лица запослена на одређено време, лица која су код корисника буџета ангажована на основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и лица ангажована по другим основама код корисника јавних средстава. Солидарна помоћ је исплаћена у једнаким износима запосленим, изабраним, именованим и постављена лицима.

Наведеном одлуком о исплати солидарне помоћи нису прописани ближи услови и критеријуми (мерила) за доделу ове врсте солидарне помоћи у смислу одређивања износа солидарне помоћи по запосленима у зависности од материјалног и социјалног положаја.

Табела број 6 Преглед исплаћених солидарних помоћи (у динарима)

Статус лица којима је исплаћена солидарна помоћ	Број лица	Износ нето солидарне помоћи	Укупно
Лица запослена на неодређено време	64	40.000	2.560.000
Лица запослена на одређено време	10	40.000	400.000
Лица ангажована по основу уговора о привременим и повремним пословима	7	40.000	280.000

[13] „Службени гласник РС" бр. 38/2019 и 55/2020

Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава

Лица ангажована по другим основама код корисника јавних средстава	3	40.000	120.000
Лица ангажована на основу уговора о стручном оспособљавању	4	20.000	80.000
Укупно:	84		3.440.000

Начелник Општинске управе закључио је са 4 лица уговоре о стручном оспособљавању, без заснивања радног односа, у својству волонтера, ради стицања радног искуства у услова за полагање државног стручног испита. У складу са потписаним уговорим ова лица, односно волонтери немају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са места оспособљавања, или било које друге трошкове који настану у вези са извршавањем уговорених услуга.

Откривена неправилност

Са апропријација Општинске управе општине Велико Градиште извршени су расходи у износу од 3.807.583 динара на име солидарне помоћи запосленим, изабраним, именованим и постављеним лицима, лицима ангажованих по уговорима о привремено повременим пословима и лицима ангажованим по уговорима о стручном оспособљавању, без јасно утврђених и прописаних мерила, што није у складу са чланом 51. став 1. тачка 11) Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе, Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022. годину, чланом 43. став 5. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Препорука број 12

Препоручујемо одговорним лицима да општим актом пропишу мерила за исплату наведеног облика солидарне помоћи и да исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених врше у складу са Законом о буџету Републике Србије и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти Министарства финансија.

5. Накнаде трошкова за запослене

Директни корисници буџета општине Велико Градиште планирали су расходе за накнаде трошкова за запослене у износу од 1.690.000 динара, а исти су исказани у износу од 1.412.758 динара. Наведени расходи односе се на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла. Трошкови превоза су се обрачунавали по основу броја дана долазака и одлазака са посла и цене појединачне карте овлашћеног превозника на основу места пребивалишта.

6. Накнаде у натури

Општинска управа. У оквиру апропријација Општинске управе планирани су расходи за накнаде у натури у износу од 350.000 динара, и по том основу исти су извршени у износу од 288.000 динара, на име исплате новогодишњих поклона деци запослених лица и функционера. За исплату новогодишњих поклона за децу запослених у Општинској управи која имају до 15 година живота, начелник Општинске управе донео је Одлуку о давању новогодишњих поклона у износу од 6.000 динара по детету. По том основу извршени су расходи у износу од 252.000 динара. За исплату новогодишњих поклона за децу функционера општине Велико Градиште која имају до 15 година живота, председник Одбора за избор и именовање Скупштине општине, донео је Одлуку о давању новогодишњих поклона у износу од 6.000 динара по детету. По том основу извршени су расходи у износу од 36.000 динара.

7. Награде запосленима и остали посебни расходи

Општинска управа. У оквиру апропријација Општинске управе планирани су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 830.000 динара, а извршени су у износу од 813.326 динара, на име исплате јубиларних награда за 10 лица. У току 2020. године исплаћене су јубиларне награде за 9 запослених лица у Општинској управи, и то за четири лица за навршених 10 година рада у радном односу, за три лица за навршених 20 година рада у радном односу, и за два лица за навршених 30 година рада у радном односу. Приликом обрачуна и исплате јубиларних награда коришћен је износ од 59.772 динара, односно износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом, према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за месец децембар 2019. године, односно за последњи месец у претходној календарској години и односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује. Приликом обрачуна примењен је неопорезив износ од 19.939 динара, и обрачунат је и плаћен порез од 10%.

САДРЖАЈ

1. Одлука о буџету општине Велико Градиште за 2022. годину, са Кадровским планом за 2022. годину, ... 1
2. Одлука о ангажовању екстерне ревизије, ... 109
3. Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Велико Градиште, . . . 110
4. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Велико Градиште, ... 117
5. Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Велико Градиште за период 2021-2024., ... 124
6. Одлука о изради Треће измене и допуне Плана детаљне регулације туристичког насеља „Бели Багрем“ у општини Велико Градиште, ... 217
7. Одлука о измени Одлуке о финансијској подршци породици и деци на територији општине Велико Градиште, ... 219
8. Одлука о усвајању Ценовника комуналне услуге – радови на редовном одржавању улица и општинских путева на територији општине Велико Градиште за 2022. годину, ... 220
9. Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Велико Градиште, ... 291
10. Одлука о укидању Комисије за прописе, ... 293
11. Решење о разрешењу чланства у Савету за јавну безбедност и сигурност грађана општине Велико Градиште, ... 294
12. Решење о давању сагласности на План и програм рада са финансијским планом за 2022. годину ЈУ Народни музеј Велико Градиште, ... 294
13. Решење о давању сагласности на Годишњи план и програм рада са финансијским планом за 2022. годину као и Финансијски план расхода за 2022. годину ЈУ Народна библиотека ‘’Вук Караџић’’ Велико Градиште, ... 295
14. Решење о давању сагласности на План и програм рада за 2022. годину ЈУ Културни центар ‘’Властимир Павловић Царевац’’ Велико Градиште, ... 296
15. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за 2022. годину, ... 296
16. Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Јавне установе ‘’Спортски центар’’ Велико Градиште за 2022. годину, ... 297
17. Решење о давању сагласности на предлог Плана и Програма рада Туристичке организације општине Велико Градиште за 2022. годину са финансијским планом, . . . 298
18. Решење о давању сагласности на предлог Плана рада Акредитоване здравствене установе Дома здравља Велико Градиште за 2022. годину, ... 298
19. Решење о давању сагласности на предлог Финансијског плана за 2022. годину Предшколске установе ‘’Мајски цвет’’ из Великог Градишта, ... 299
20. Решење о давању сагласности на предлог Финансијског плана за 2022. годину Основне школе ‘’Иво Лола Рибар’’ Велико Градиште, ... 300
21. Решење о давању сагласности на предлог Финансијског плана за 2022. годину Основне школе „Вук Караџић“ Мајиловац, ... 301

22. Решење о давању сагласности на предлог Финансијског плана за 2022. годину Основне школе „Миша Живановић“ Средњево, ... 302
23. Решење о давању сагласности на предлог Финансијског плана за 2022. годину Средње школе „Милоје Всић“ Велико Градиште, ... 302
24. Решење о давању сагласности на предлог Финансијског плана за 2022. годину Школе за основно и средње музичко образовање ‘’Стеван Мокрањац’’ Пожаревац, ... 303
25. Решење о давању сагласности на Програм пословања предузећа ЈКП ‘’Дунав Велико Градиште’’ из Великог Градишта за 2022. годину, ... 304
26. Решење о давању сагласности на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2022.годину ЈКП ‘’Дунав Велико Градиште’’, ... 305
27. Информација- Програм рада Црвеног Крста Велико Градиште за 2022. годину, ... 306
28. Информација – Извештај о ревизији правилности пословања Општине Велико Градиште, који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину, код директних корисника буџетских средстава. 315

Издавач: Скупштина општине Велико Градиште - Редакција: Одељење за општу управу и јавне службе Општинске управе - тираж 2 примерка - штампа: Графика ТИМ, Велико Градиште