СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година XVIII Број 34 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ 10. новембар 2021.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019) и члана 2. став 1. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 38/2020), а по спроведеном Конкурсу за доделу стипендија студентима за школску 2021/2022 годину, број 67-4/1/2021-01-4 од 7. 10. 2021. године,

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 32. седници одржаној дана 09.11.2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СТИПЕНДИЈА СТУДЕНТИМА САТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Стипендија општине Велико Градиште за школску 2021/2022. годину, додељује се следећим студентима:

1. Ђурић Катарини из Великог Градишта - студенту прве године Универзитета у Београду, Архитектонског факултета, студијски програм Архитектура
2. Марковић Николи из Курјача - студенту шесте године Универзитета у Београду, Медицинског факултета, студијски програм Медицина
3. Ђорђевић Јовани из Великог Градишта - студенту прве године Универзитета у Београду, Фармацеутског факултета, студијски програм Фармација
4. Живковић Невени из Триброда, студенту треће године Београдске академије пословних и уметничких стуковних студија, студијски програм Порези и царине
5. Стокић Јовану из Великог Градишта, студенту друге године Универзитета у Београду, Факултета спорта и физичког васпитања, студијски програм Физичко васпитање и спорт са 40,00 бодова
6. Милић Анастазији из Великог Градишта, студенту прве године Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, студијски програм Заштита животне средине са 35,00 бодова
7. Јовановић Милени из Тополовника, студенту прве године Универзитета у Београду, Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, студијски програм Логопедија са 31,12 бодова.

Члан 2.

Стипендија се додељује студентима за време трајања редовне наставе, која је прописана за стицање одговарајућег степена образовања, у месечном износу од 10.000,00 динара, почев од потписивања Уговора о стипендирању.

Члан 3.

Одлука о додели стипендија објавиће се на огласној табли Општинске управе општине Велико Градиште и интернет страници општине www.velikogradiste.rs

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке о расписивању Конкурса за доделу стипендија студентима са територије општине Велико Градиште за школску 2021/2022. годину, дана 7. 10. 2021. године, расписан је Конкурс за доделу

стипендија студентима за школску 2021/2022 годину за 13 студената, и то: Архитектонски факултет, интегрисане академске студије; Медицински факултет, доктор медицине; Фармацеутски факултет, студијски програм фармација; Математички факултет или Природно математички факултет, ст.прог. информатика; Филолошки или филозофски факултет, студијски програм немачки језик; Филолошки или филозофски факултет, студијски програм енглески језик; Математички факултет или Природно математички факултет, ст.прог. математика; Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, ст. прог. порези; редовни студент са инвалидитетом, без обзира на врсту уписаног факултета или високе школе и 4 редовна студента из осетљивих друштвених група без обзира на врсту уписаног факултета или високе школе, који први пут уписују зимски семестар године коју студирају, са територије општине Велико Градиште.

На објављени Конкурс поднето је 12 пријава, од којих се 7 пријава односе на дефицитарна занимања, 3 на студенте из осетљивих друштвених група и 2 пријаве које не испуњавају услове конкурса у погледу тражених занимања.

Подносиоцима пријава: Илић Анити из Бискупља, студенту друге године Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи и Миловановић Милици из Великог Градишта, студента друге године Академије Српске Православне Цркве за уметност и конзервацију, група Црквена уметност није признато право на доделу стипендије јер уписани факултети, нису у складу са ставом III Одлуке о расписивању Конкурса за доделу стипендија студентима са територије општине Велико Градиште за школску 2021/2022. годину, односно студенти су уписани на факултете, студијске програме за које није расписана стипендија. За подносиоца пријаве Миловановић Милицу из Великог Градишта, упућен је допис Центру за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац за утврђивање материјалног стања, обзиром да је у пријави наведено да живи сама и да нема приход. У достављеном извештају Центра се наводи да за именовану нису у могућности да доставе мишљење о материјалном стању, јер исто нису могли да утврде увидом у стање на терену. Из напред наведеног, као и да уписана Академија није садржана у Конкурсу, није додељена стипендија Миловановић Милици.

Подносиоцима пријава: Јовановић Владимиру из Великог Градишта, студенту треће године Медицинског факултета у Београду, Илић Драгану из Пожежена, студенту прве године Медицинског факултета у Београду и Мркаљ Милици из Великог Градишта, студенту друге године Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, студијски програм Порези и царине није признато право на доделу стипендије јер је чланом 7. став 1. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Велико Градиште, прописано да уколико се за исту стипендију пријави више студената, врши се рангирање по утврђеном редоследу и то: треће дете у породици, па затим виша година студија, на основу чега је стипендија додељена студентима који су наведени у диспозитиву одлуке.

Средства за спровођење Одлуке обезбеђена су буџетом општине Велико Градиште за 2021. годину, и нацртом буџета за 2022. годину.

Поука о правном средству: Ова одлука је коначно у управном поступку и против исте се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од када је подносилац пријаве обавештен о одлуци.

Број: 67-4/2021-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019), члана 3. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 38/2020) и тачке 3. Конкурса за доделу стипендија студентима за школску 2021/2022 годину број 67-4/1/2021-01-4 од 7. 10. 2021. године, а по пријави Алексић Јоване из Царевца,

Општинско веће општине Велико Градиште, на 32. седници одржаној дана 09.11.2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБАЦУЈЕ СЕ, КАО НЕБЛАГОВРЕМЕНА пријава за студентску стипендију коју је предала Јована Алексић из Царевца, Бориса Кидрича бб поднета дана 1. 11. 2021. године, заведена под бројем 67-19/2021-01-2 на Конкурс за доделу стипендија студентима за школску 2021/2022 годину.

О б р а з л о ж е њ е

На основу одлуке Општинског већа општине Велико Градиште број 67-4/2021-01-4 од 1. 10. 2021. године, расписан је Конкурс за доделу стипендија студентима са територије општине Велико Градиште за школску 2021/2022. годину, дана 7. 10. 2021. године.

Конкурс је објављен на интернет страници општине Велико Градиште.

Тачком 3 одређен је рок за пријављивање закључно са 22. 10. 2021. године, као и да се пријава и остала конкурсна документација за доделу стипендија подноси Општинској управи општине Велико Градиште - Одељењу за општу управу, непосредно предајом на писарницу- канцеларија број 1, или путем поште на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр.1, 12220 Велико Градиште, са назнаком „Пријава на конкурс за доделу стипендије“. Неблаговремено поднете пријаве и пријаве са непотпуном конкурсном документацијом неће се разматрати.

Пријава Алексић Јоване из Царевца, предата је писарници Општинске управе општине Велико Градиште дана 1.11.2021. године, те је на основу горе наведеног Општинско веће општине Велико Градиште, одлучило као што је наведено у диспозитиву.

Упуство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 67-19/2021-02

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019), члана 10-13. Пословника Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 7/2019), а на захтев Јавног комуналног предузећа ‘’Дунав’’ Велико Градиште,

Општинско веће општине Велико Градиште на 32. седници одржаној 09.11.2021.године је донело:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКП Дунав Велико Градиште бр.2244/2021 од 01.11.2021.г. о промени Ценовника комуналних услуга

у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода на територији општине Велико Градиште.

Образложење

Дана 01.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности цене комуналних услуга у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода на територији општине Велико Градиште.

Разматрајући образложени предложени Ценовник комуналних услуга у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода на територији општине Велико Градиште који је поднео ЈКП ‘’Дунав Велико Градиште’’, а који је донео Надзорни одбор ЈКП ‘’Дунав Велико Градиште’’ на својој седници дана 01.11.2021.г., сходно потребама овог јавног предузећа. Како је одредбом члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018) прописано да одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности, а да на одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 2. став 3. тач. 1)-8) овог закона осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе, Општинско веће је донело одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 023-40/2021-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

DUNAV
VELIKO GRADIŠTE

Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат.број 207551560, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Алфа банка: 180-1401250000232-34
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 2244 /2021
Датум: 01.11. .2021. године

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл гласник РС" бр. 15/2016) и члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), а у вези са одредбама Одлуке о снабдевању водом бр. 352-47/2018-01-1 као и Одлуке о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода бр. 352-48/2018-01-1 од 11.06.2018. године које је донела Скупштина општине Велико Градиште Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште" Велико Градиште на својој седници одржаној 01.11.2021. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ
о промени
Ц Е Н О В Н И К А
комуналних услуга у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода
на територији општине Велико Градиште

Члан 1.

Мења се цена водоснабдевања из система јавног водовода утврђена Ценовником ЈКП Дунава бр. 29-1/2016 од 19.01.2016. године и то тако што се постојећа цена од 65 РСД/m^3 увећава за 10 (десет) динара по кубном метру утрошене воде и износи 75 РСД/m^3.

Члан 2.

У сеоским системима водоснабдевања којима управља ЈКП „Дунав Велико Градиште" где је утврђена цена водоснабдевања од 65 РСД/m^3 (Кумане, Трибоpде, Средњево, Царевац и Курјаче) постојећа цена се увећава за 10 (десет) динара по кубном метру утрошене воде и износи 75 РСД/m^3.

Члан 3.

Мења се цена одвођења кубног метра отпадне воде кроз систем јавне канализације и то тако што се постојећа цена од 15 РСД/m^3 увећава за 10 (десет) динара и цена износи 25 РСД/m^3.

Члан 4.

Одлука о промени Ценовника ће се примењивати од 01.01.2022. године након добијања сагласности Општинског већа на образложени захтев за промену цена.

Надзорни одбор
Председник Надзорног одбора
ЈКП „Дунав Велико Градиште"
Велико Градиште
Ненад Стојадиновић

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумачење), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 5. Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене (‘’Сл.гласник општине Велико Градиште’’ бр.13/2020), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019), члана 10-13. Пословника Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 7/2019), а на предлог Јавног комуналног предузећа ‘’Дунав’’ Велико Градиште,

Општинско веће општине Велико Градиште на 32. седници одржаној 09.11.2021. године је донело:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене- Одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета бр. 2178/2021 од 21.10.2021.г.

Образложење

Дана 27.10.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене- Одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета бр. 2178/2021 од 21.10.2021.г. Програм је донет уз претходно прибављено позитивно мишљење које је дало Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Велико Градиште.

Како је Одлуком о одржавању чистоће на површинама јавне намене (‘’Сл.гласник општине Велико Градиште’’ бр.13/2020) прописано да на програм овог типа комуналних услуга сагласност даје Општинско веће, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 023-36/2021-01-4

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

VELIKO GRADIŠTE

Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат.број 207551560, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Алфа банка: 180-1401250000232-34
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број:_2178/2021
Датум: __21.10.2021. године

На основу члана 25. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016), а у вези са члановима 4. и 5. Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене општине Велико Градиште бр. 352-22/202-01-1 („Сл. гласник општине Велико Градиште“ 13/2020), на основу члана 44 Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта бр. 829 од 15.07.2016. године, директор ЈКП „Дунав Велико Градиште“, донео је следећи

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ, БУНАРА, ФОНТАНА, КУПАЛИШТА, ПЛАЖА И ТОАЛЕТА

У току 2022. године планирано је да ЈКП Дунав Велико Градиште одржава чистоћу на следећим објектима и површинама јавне намене:

Површине јавне намене предвиђене за одржавање чистоће:

Јавне чесме

Р. број	Место	текуће одржавање	зазимљавање	одзимљавање
1.	**Чесма на Тргу Младена Милорадовића (3 чесме)**	-поправка и замена чесме по потреби -отпушавање сливника по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесми код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту	-отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
2.	**Чесма на улазу у Градски парк код Дунава (2 чесме)**	-поправка и замена чесме по потреби -отпушавање сливника по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесми код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту	-отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
3.	**Чесма на Тушу бр. 1 на плажи на**	-поправка и замена чесме по потреби -отпушавање сливника	-затварање довода воде у шахту	-отварање довода воде у шахту -провера стања

	Сребрном језеру	по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби		инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
4.	**Чесма на Тушу бр. 2 на плажи на Сребрном језеру**	-поправка и замена чесме по потреби -отпушавање сливника по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту	-отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
5.	***Чесма у Градском парку десно (иза споменика Жанке Стокић)**	-поправка и замена чесме по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту - зазимљавање шахта	-одзимљавање шахта -отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
6.	***Чесма иза монтажног тоалета у парку**	-поправка и замена чесме по потреби -отпушавање сливника по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту	-отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
7.	***Чесма у шахти код споменика В.П. Царевцу на главној парковској стази**	-поправка и замена чесме по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту - зазимљавање шахта	-одзимљавање шахта -отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
8.	***Чесма у шахти код СДК**	-поправка и замена чесме по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту - зазимљавање шахта	-одзимљавање шахта -отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
9.	***Чесма на кружном току**	-поправка и замена чесме по потреби -набавка делова за	-затварање довода воде у шахту	-одзимљавање шахта -отварање довода воде у шахту

		поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	- зазимљавање шахта	-провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
10	***Чесма у парку на Тргу Младена Милорадовића**	-поправка и замена чесме по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту - зазимљавање шахта	-одзимљавање шахта -отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме
11	***Чесма у парку код Аутобуске станице**	-поправка и замена чесме по потреби -набавка делова за поправку и монтажу чесме код добављача по потреби	-затварање довода воде у шахту - зазимљавање шахта	-одзимљавање шахта -отварање довода воде у шахту -провера стања инсталација после зиме -по потреби демонтажа нефункционалне чесме и набавка и монтажа адекватне чесме

**Напомена: наведена места имају монтирану чесму али нису озидана као објекти већ се вода троши монтираном чесмом директно са прикључка*

Бунари

Не постоје јавни бунари који су у функцији јавног снабдевања водом и за које је могуће одржавање у смислу одржавања исправности инсталација истог – текућег одржавања.

Фонтане

Не постоје фонтане које су у функцији јавног снабдевања водом и за које је могуће одржавање у смислу одржавања исправности инсталација истих – текућег одржавања.

Купалишта и плаже

Р. број	Место	текуће одржавање	зазимљавање	одзимљавање
1.	**Туш бр. 1 на плажи на Сребрном језеру**	-замена вентила по потреби -демонтажа неисправне главе туша -набавка и монтажа исправне главе туша	-затварање довода воде у шахту -Демонтажа конструкције -одвоз конструкције тушева и складиштење у магацин	- монтажа -провера исправности тушева и по потреби набавка и монтажа нове главе туша -пуштање довода воде у шахту
2.	**Туш бр. 2 на плажи на Сребрном језеру**	-замена вентила по потреби -демонтажа неисправне главе туша	-затварање довода воде у шахту -Демонтажа конструкције	- монтажа -провера исправности тушева и по потреби набавка

		-набавка и монтажа исправне главе туша	-одвоз конструкције тушева и складиштење у магацин	и монтажа нове главе туша -пуштање довода воде у шахту
3.	**Туш на градском кеју са параваном и конструкцијом**	-замена вентила по потреби -демонтажа неисправне главе туша -набавка и монтажа исправне главе туша -навабка и поправка или замена оштећене конструкције или паравана у току сезоне	-затварање довода воде у шахту -Демонтажа конструкције -одвоз конструкције тушева и складиштење у магацин	- монтажа целе конструкције са набавком новог паравана -провера исправности тушева и по потреби набавка и монтажа нове главе туша -пуштање довода воде у шахту

Тоалети

Текуће одржавање подразумева одржавање инсталација и опреме у исправном стању, замену оштећених купатилских и тоалетних елемената у току сезоне. Почетком сезоне се проверавају инсталације и санирају евентуалне последице од зиме или други кварови настали у периоду некоришћења тоалета, на крају туристичке сезоне, уочи зимског периода врши се искључивање јавних тоалета са система јавног водоснабдевања и зазимљавање инсталација, уз сипање адекватне течности против смрзавања.

Р. број	Место	текуће одржавање	зазимљавање	одзимљавање
1.	**Јавни тоалет на Сребрном језеру**	-поправка неисправних водоводних и канализационих инсталација уз набавку делова по потреби -демонтажа оштећених купатилских и тоалетних елемената по потреби -монтажа нових купатилских и тоалетних елемената по потреби -отпушавање сливника водовода и канализације	-затварање воде у шахту са испуштањем воде из система -сипање течности против смрзавања	- отварање воде у шахту -провера исправности инсталације пре почетка рада
2.	**Јавни тоалет у градском парку**	-поправка неисправних водоводних и канализационих инсталација уз набавку делова по потреби -демонтажа оштећених купатилских и тоалетних елемената по потреби -монтажа нових купатилских и тоалетних елемената по потреби -отпушавање сливника водовода и канализације	-затварање воде у шахту са испуштањем воде из система -сипање течности против смрзавања	- отварање воде у шахту -провера исправности инсталације пре почетка рада

Код ове позиције о потреби замене и набавке нових купатилских и тоалетних делова веће вредности који су оштећени или неисправни до те мере да се не могу поправити стручна служба ЈКП Дунав је дужна претходно да обавести налогодавца како би се утврдило какав део да се набави и о чијем трошку.

Време и начин одржавања чистоће

Јавне чесме

Р. број	Место	време	начин
1.	**Чесма на Тргу Младена Милорадовића**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -редовно одржавање исправности 4 чесме -отпушавање сливника по потреби -демонтажа неисправне и набавка и монтажа нове чесме - поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара, прочишћавање запушеног сливника...) уз набавку делова за поправку и монтажу чесми код добављача по потреби -зазимљавање 31.10.
2.	**Чесма на улазу у Градски парк код Дунава**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара, прочишћавање запушеног сливника...) -зазимљавање 31.10.
3.	**Чесма на Тушу бр. 1 на плажи на Сребрном језеру**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара, прочишћавање запушеног сливника...) -зазимљавање 31.10.
4.	**Чесма на Тушу бр. 2 на плажи на Сребрном језеру**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара, прочишћавање запушеног сливника...) -зазимљавање 31.10.
5.	**Чесма у Градском парку десно (иза споменика Жанке Стокић)**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара) -зазимљавање 31.10.
6.	**Чесма иза монтажног тоалета у парку**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара, прочишћавање запушеног сливника...) -зазимљавање 31.10.
7.	**Чесма у шахти код споменика В.П. Царевцу на главној парковској стази**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара) -зазимљавање 31.10.
8.	**Чесма у шахти код**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад

	СДК		-поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара) -зазимљавање 31.10.
9.	**Чесма на кружном току**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара) -зазимљавање 31.10.
10.	**Чесма у парку на Тргу Младена Милорадовића**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара) -зазимљавање 31.10.
11.	**Чесма у парку код Аутобуске станице**	01.03.-31.10.	-одзимљавање 01.03. и пуштање у рад -поправке по потреби (излазак на терен и набавка материјала и монтажа истог, односно поправка квара) -зазимљавање 31.10.

У зависности од временских прилика период зазимљавања – одзимљавања може да варира неколико дана раније односно касније.

Купалишта и плаже

Р. број	**Место**	**Време**	**Начин**
1.	**Туш бр. 1 на плажи на Сребрном језеру**	25.04.-30.9.	-монтажа конструкције 25.04. и пуштање воде -поправке по потреби -демонтажа и затварање воде 30.09.
2.	**Туш бр. 2 на плажи на Сребрном језеру**	25.04.-30.09.	-монтажа конструкције 25.04. и пуштање воде -поправке по потреби -демонтажа и затварање воде 30.09.
3.	**Туш на градском кеју са параваном и конструкцијом**	01.06.-31.08.	-монтажа конструкције о набавка новог паравана 01.06. уз пуштање воде -поправке по потреби -демонтажа конструкције и затварање воде 31.08.

У зависности од временских прилика период зазимљавања – одзимљавања може да варира неколико дана раније односно касније.

Тоалети

Р. број	**Место**	**Време**	**Начин**
1.	**Јавни тоалет на Сребрном језеру**	01.04.-31.10	-пуштање воде 01.04. -текуће поправке и одржавање по потреби као и замена оштећених или неисправних купатилских и тоалетних делова -затварање воде и зазимљавање 31.10.
2.	**Јавни тоалет у градском парку**	15.03.-31.10.	-пуштање воде 15.03. -текуће поправке и одржавање по потреби као и замена оштећених или неисправних купатилских и тоалетних делова -затварање воде и зазимљавање 31.10.

У зависности од временских прилика период зазимљавања – одзимљавања може да варира неколико дана раније односно касније.

Висина средства потребних за реализацију Програма

Набавка материјала за одржавање и поправку, као и резервних делова потребних за функционалност јавних чесми, тушева, тоалета... биће извршена од стране ЈКП Дунав и о трошку истог, а што ће се по настанку трошка, фактурисати Општинској управи Велико Градиште.

50% износа годишњег одржавања биће фактурисано 31.05. а остатак након 31.10.

Ванредни радови / услуге и трошкови настали по захтеву и налогу наручиоца посла биће фактурисани након озвршења услуге/рада, односно настанка трошка.

У случају већег квара и потребне набавке резервних делова и опреме веће вредности ЈКП ће претходно обавестити налогодавца о процењеној вредности набавке материјала и поправке.

Висина средстава је опредељена Ценовником одржавања чистоће на површинама јавне намене - одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 212/2021 од 10.02.2021. године на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште дана 18.02.2021. године својим Решењем бр. 023-6/2021-01-4 и то на износ од 164.400,00 динара годишње са урачунатим ПДВ-ом.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Велико Градиште
Љубица Митић, директор

Република Србија
Општина Велико Градиште
Општинска управа
Одељење за локални економски развој
Велико Градиште 12220
Житни трг 1

2199/2021
27.10.
Велико Градиште

Број: 352-55/2021-07
Датум: 26.10.2021.

ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ"
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Ул. Сремска 1
Велико Градиште

Предмет: Одговор на Захтев број 352-55/2021-07, односно ваш број 2178-1-1/2021 од 21.10.2021. године за давање позитивног мишљења на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене у Великом Градишту.

Поштовани,

На основу члана 5, ставa 2 Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене број 352-22/2020-01-1 дајемо **позитивно мишљење** на предложени Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене – одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

С поштовањем,

Одељење за локални економски развој
општине Велико Градиште
Руководилац одељења:

Александар Игњатијевић

Службеник:

Иван Рајчић, дипл.инж.п.арх.

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 70. Статута општине Велико Градиште (''Службени гласник општине Велико Градиште'' бр. 2/2019), члана 11. и 12. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градише“ бр. 7/19) и члана 5. Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени гласник општине Велико Градише“ бр. 10/18)

Општинско веће општине Велико Градиште на 32. седници одржаној 09.11.2021.. године, је донело,

Р Е Ш Е Њ Е

УСВАЈА СЕ Годишњи програм одржавања зелених површина за 2022. годину ког је припремило Одељење за локални и економски развој Општинске управе општине Велико Градиште.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о одржавању јавних зелених површина („Службени гласник општине Велико Градише“ бр. 10/18) су уређени услови и начин обављања комуналне делатности одржавања зелених површина на територији општине Велико Градиште, права и обавезе вршиоца и корисника комуналне делатности као и начин вршења надзора над њеним обављањем као и друга питања од значаја за обављање ове делатности.

Сходно члану 5. став 1. Одлуке о одржавању јавних зелених површина одржавање јавних зелених површина одржава се према годишњем програму одржавања.

Следећим ставом истог члана је прописано да годишњи програм припрема вршилац комуналне делатности, док исти усваја Општинско веће.

Због свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву Решења.

Број: 501-95/2021-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ЗА 2022. ГОДИНУ

Сходно члану 4 и 5. Одлуке о одржавању јавних зелених површина Службенои гласник општине Велико Градиште 10/2018) Одељење за локални економски развој, као координатор комуналном делатности одржавања јавних зелених површина која се одржавају вршењем услуге преко изабраног пружаоца услуге путем јавне набавке, дефинисао је следеће активности у оквиру програма:

А. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА РЕДОВНО КОШЕЊЕ:

Табела 1:

ПАРКОВСКЕ ПОВРШИНЕ КОЈЕ СЕ КОСЕ У ГРАДУ

	ЛОКАЦИЈА	ПОВРШИНА* (м2)	ОПИС ЛОКАЦИЈЕ
	I категорија		
1	Градски парк	13120	Парк на Дунаву од Општине до Царинарнице
2	Житни трг	3670	Партери код СДКА, цркве, суда, касине, парк у центру трга,
3	Код платана	665	Око платана и код адвоката и двориште иза адвокатски канцеларија .
4	Под липом	868	Код Дома здравља, површина под липама .
5	Трг М. Милорадовића	1505	Парк у централном делу – сверу.
6	Парк код аутобуске станице	1700	Од аутобуског стајалиша до спортске кафане
7	Код Лукоил пумпе	700	Уз пешачкуи стазу и између Лукоил пумпе и Дома здравља
8	Солана	3198	Од царинарнице и улице Обала краља Петра до шеталишта
9	Кеј и код царине	1218	Од Градског парка до Солане
	УКУПНО (I катег.паркови)	**26644**	
	II категорија		
8	Орашчар	3759	Централни део 2600 и делови у корову око
9	Парк у Бошка Бухе	1412	Парк и делови око ограде где је коров, дечије игралиште.
10	Код хале	1267	Између спортске хале и ул. Бошка Вребалова
	УКУПНО (II катег.паркови)	**6438**	
	УКУПНО	**33082**	

Табела 2:

УЛИЧНО И ЛИНИЈСКО ЗЕЛЕНИЛО ПО ГРАДУ

	ЛОКАЦИЈА	ПОВРШИНА (м2)	ОПИС ЛОКАЦИЈЕ
	I категорија		
1	Обала краља Петра	1876	Зелени појас између пешачке стазе и коловоза до ЦС "Рит", зелено острво на улгу са ул. Београдском.
2	Кнеза Лазара	570	Зелени појас између пешачких стаза и коловоза.
3	Солунских ратника	5784	У ширини до 8 метара лева и десна страна улице.
4	Воје Богдановића	4461	Од трга Младена Милорадовића до табле излаз из насељеног места према Голупцу.
5	Мода - Бели Багрем	10678	Од Пожаревачког Пута до улаза у Бели Багрем.
6	ЦС Рит - раскрсница Бели Багрем	3263	Од ул. Лоле Рибара до скретања према Б.Багрему.
7	ул. Бошка Вребалова	10312	Од ул. Виноградске до табле излаз из насељеног места према Куману.
	УКУПНО (I катег.линијско зеленило)	**36944**	
	II категорија		
8	ул. Албанске споменице	3800	Од ул. Воје Богдановића до табле излаз из насељеног места према Пожежену.
9	Превод - споменик	2450	Око Споменика на улазу у град из правца Пожаревца

10	ул. Војводе Миленка	870	Уз улицу са широм зоном око стамбених зграда.
11	ул. Војводе Путника	488	Уз улицу и двориште Савеза возача.
12	Дечије игралиште у ул. Пере Металца	200	Иза стамбених зграда на старом бувљаку (Ринґлов).
	УКУПНО (II катег.линијско зеленило)	**7808**	
	III категорија		
13	ул. Пинкум	250	Угао Мирослава Тирше и Пинкум.
14	ул. Пере Металца	850	Део улице - угао Пере Металца и Хајдук Вељкове и код трафоа.
15	ул. Светосавска	101	угао Жике Поповића и Светосавске улице.
16	ул. Жике Поповића	775	Од раскрснице са улицом Пере Металца до улице Браће Буђони и раскрсница испод гробља.
17	Код Идее	132	Око стамбене зграде где је ИДЕА.
18	Унутрашња дворишта у ул. Кназа Лазара и Вука Караџића	1800	Дворишта иза Матијевића, иза Комерцијалне банке, код бироа за запошљавање, иза поште, иза СДК-а, у В.Караџића.
19	ул. Саве Ковачевића	840	Шире зелене траке на више локацију дуж улице.
20	Ул. Жичка	300	Простор иза фудбалског стадиона на почетку улице Жичке.
21	Ул. Виноградска	200	Запуштене површине испред руинираних објеката.
22	Локација Морнара	550	Унутрашње двориште библиотеке и остале површине у кругу.
23	Ул. Браће Буђони и око Мајурског канала	500	Део око канала и према раскрсници са ул. Ж.Поповића.
	УКУПНО (III катег.линијско зеленило)	**6298**	
	УКУПНО	**51050**	

Табела 3:
ПУТЕВИ И УЛИЦЕ У БЕЛОМ БАГРЕМУ

	ЛОКАЦИЈА	ПОВРШИНА* (м2)	НАПОМЕНА
	II категорија		
1	ул. Језерска	1280	од улаза у Б.Багрем до доњег кружног тога
2	ул. Језерске звезде	1100	од ул. Језерске до горњег кружног тока
3	Плажа	4233	од смештаја "Талија" до "Брке" и понтона до "Риминија"
4	ул. Рударево	2200	од ул. Младих горана до улаза у насеља Рударево
5	ул. Ритска	1200	од ул. Језерске до ул. Градиштанске
6	Дама	4856	од ул. Обала краља Петра до ул. Ритске (5 м ширине укупно)
7	Брана и зимовник	7078	цела Брана
8	Шпиц	9243	од пута ка Затоњу до краја шпица (полуострва)
9	Ул. Стари бели багрем	1600	Од улице Градиштанске до улице Ритске
10	Шеталиште уз Дунав	1740	Од тениских терена до бране
	УКУПНО (II категорија)	**34530**	

* Површине су оквирне и варијабилне, а реалне површине зависе од стања на терену и променљиве су у зависности од климатских прилика, годишњег доба (месеца извођења радова), активности на суседним површинама и других околности.
Број понављања кошења у току календарске године је у распону од 7-12 пута.
Период извођења радова од априла до октобра/новембра месеца.

Табела 4:
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ПОНАВЉАЊА КОШЕЊА У ТОКУ ГОДИНЕ ПО ПРИОРИТЕТИМА

Месец вегетацијске сезоне	I приоритет броја кошења	II приоритет броја кошења	III приоритет броја кошења

Април	2	1	1
Мај	2	2	1
Јун	2	2	1
Јул	1	1	1
Август	2	1	1
Септембар	1	1	1
Октобар/новембар	1	1	1
УКУПНО	**11**	**9**	**7**

Табела 5: УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ ТРАВЊАКА ЗА КОШЕЊЕ ПО КАТЕГОРИЈАМА (ЈЕДНО ПОНАВЉАЊЕ):

Редни број	**Локација**	**I категорија m2**	**II категорија m2**	**III категорија m2**
1	Парковске површине	26644	6438	/
2	Улично и линијско зеленило	36944	7808	6298
3	Бели Багрем и Сребрно језеро	/	34530	/
укупно		**63588**	**48776**	**6298**

Табела 6:
УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ ТРАВЊАКА ЗА КОШЕЊЕ ПО КАТЕГОРИЈАМА У ТОКУ ГОДИНЕ (ЗБИР):

Редни број	**Локација**	**I категорија (11 понављања)m2**	**II категорија (9 понављања)m2**	**III категорија (7 понављања)m2**
1	Парковске површине	293084	57942	/
2	Улично и линијско зеленило	406384	70272	39326
3	Бели Багрем и Сребрно језеро	/	310770	/
укупно		**699468**	**438984**	**39326**
				1.177.778 м2

- Парковски травњаци из I категорије се искључиво косе косачицом (изизев локације број 3. Код платана) и са њих се прикупља трава која се одвози на депонију. Све неравнине и денивелације, као и неприступачне површине између засада и растиња се поправљају машинским тримером, при чему се води рачуна да не дође до оштећења засада или не причине штете другим лицима и имовини.
- Остали травњаци одржавају се моторним тримерима или косачицама водећи рачуна да не дође до оштећења засада и не проузрокује се повреда или штета другим лицима и имовини.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА	**4.300.000,00 РСД**

Б. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА ОРЕЗИВАЊЕ ДРВЕЋА И САДЊУ:

Укупан број јединки дрвенастих стабала предвиђених за орезивање у 2022. години је 651 комада. Орезивање ће се вршити у насељима Велико Градиште и Бели Багрем у хладнијем периоду године (период мировања вегетације) од јануара до априла и од октобра до децембра.
Уколико дође до непредвиђених околности поједина стабла или група стабала орезиваће се по хитном поступку по настајању непредвиђених околности (ветроломова, физичких оштећења, оправданих захтева физичких и правних лица и друго).

Табела 1: ЛОКАЦИЈЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА ОРЕЗИВАЊЕ ДРВЕЋА СА КОЛИЧИНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

Ред. Број	ЛОКАЦИЈА	УКУПНА БР. СТАБАЛА НА НАВЕДЕНОЈ ЛОКАЦИЈИ (КОМ)	УКУПАН БР. СТАБАЛА НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ОБАВЉАТИ РАДОВИ* (КОМ)	НАПОМЕНА (врста интервенције)
1	Градски парк	351	52	Издизање грана, уклањање сувих стабала и грана
2	Житни трг	32	12	Орезивање и обликовање крошње на дрвореду јасенова
3	Трг Младена Милорадовића	15	8	Издизање и обликовање крошњи,
4	Под липом	17	14	Липе, уклањање сувих грана и обликовање крошњи
5	Парк код аутобуске станице	16	5	Укањање сувих и поломљених грана
6	Улица Кнеза Лазара	178	170	Облковање крошњи и уклањање сувих грана, дрворед јасенова и јавора
7	Улица Бошка Вребалова	220	161	Дрворед платана, издизање и обликовање крошњи
8	Улица Воје Богдановића	74	11	Дрворед платана, издизање крошњи
9	Улица Солунских ратника	124	120	Дрворед платана издизање и обликовање крошњи
10	Улица Вељка Влаховића	9	9	Издизање крошњи
11	Улица Доситејева	28	28	Обликовање крошњи липа, обликовање велике липе
12	Улица Жике Поповића	27	5	Обликовање крошњи липа
13	Улица Албанске споменице	86	56	Обликовање крошњи – јасенови и јавори
14	Улица Обала краља Петра	62	29	Издизање крошњи
15	Улица Саве Ковачевића	9	8	Издизање крошњи
16	Солана	58	14	Обликовање крошњи и издизање
17	Улица 11.октобра	21	12	Обликовање крошњи и издизање, сеча оштећених стабала
18	Пут Мода – Бели Багрем	129	117	Обликовање крошњи на дрвореду јасена
19	Улица Браће Буђони	6	6	Обилковање крошњи
20	Улица Стари Бели Багрем	12	2	Сеча дотрајалих стабала
21	Појединачна стабла по граду	10249	95 49	Издизање крошњи, обликовање крошњи и сеча
	УКУПНО	**1576**	**934**	

Табела 2: ПРЕГЛЕД ОПЕРАЦИЈА НА ОДРЖАВАЊУ ДРВЕНАСТИХ БИЉАКА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

Ред. број	Операција одржавања	Количина (ком)
1	Издизање крошње и уклањање сувих и поломљених грана из крошње са одвозом грања на депонију	81
2	Орезивање и обликовање крошње дрвећа до 6м висине са одвозом грања на депонију	340
3	Орезивање и обликовање крошње дрвећа преко 6м висине са одвозом грања на депонију	95
4	Сеча сувог стабла са вађењем пања и одвозом на депонију	3

5	Сеча сувог стабла без вађења пања и одвозом на депонију	30
6	Мање корекције и уклањање летораста или издизање ситнијих грана (без ангажовања веће механизације)	385
	УКУПНО	**934**

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДОСТ РАДОВА	**1.800.000,00 РСД**

Садња дрвенастих врста обавља се у периоду мировања вегетације пролећна садња (фебруар-април) и јесења садња (крај октобра – половина децембра). У нашим условима потенцирамо јесењу садњу јер биљка има дужи период адаптације на нове услове станишта.

Табела 3:
ПЛАН САДЊЕ НОВИХ ДРВЕНАСТИХ САДНИЦА СА КОЛИЧИНАМА И ВРСТАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

Ред. број	ЛОКАЦИЈА САДЊЕ	КОЛИЧИНА (КОМ)	ВРСТА САДНИЦЕ
1	Улица Пожаревачки пут	15	Јаворолисни платан
2	Улица Жике Поповића	10	Кугласти багрем
3	Улица Кнеза Лазара	5	Кугласти багрем
4	Улица Вељка Влаховића	30	Црвена шљива или црвени јасен
5	Попуна постојећих дрвореда	20	Црвена шљива
6	Попуна постојећих дрвореда	10	Црвени храст
7	Попуна постојећих дрвореда	20	Више врста
8	Остале локације по граду - нове	20	Више врста
9	Саднице са голим кореном за грађане	200	Једногодишњи расад парковских дрвенастих садница
	УКУПНО	**330**	

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДОСТ РАДОВА	**660.000,00 РСД**

В: САДЊА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА:

Сезонско цвеће је растиње које се сади у цветњацима у току календарске године и његова трајност је једна или два вегетациона сезоне. Ове биљке се саде у два наврата у зависности од саме врсте и њених карактеристика.
У пролећном делу године садња се обавља у току априла и маја месеца са престанком пролећних маразева. Саде се биљке које се развијају у току топлијег периода године. Основне врсте су: шећерак (Begonia sp.), сенецио (Senecio maritimum), салвија (Salvia sp.), кадифа (Tagetes sp.), мушкатле (Pelargonium sp.) и друге.
У јесењем делу године садња се обавља у току октобра и новембра месеца, а саде се биљке које су отпорне на ниске температуре и цветају у току хладнијег периода године. Основна врста садње Viola tricolor (Дан и ноћ), а од осталих врста заступљене су хризантемум (Chrysanthemum sp.), украсни купус (Brassica sp.) и др.
Локације за садњу су дате у табели бр.1:

Табела 1: СПЕЦИФИКАЦИЈА СЕЗОНСКОГ ЦВЕЋА ЗА 2022.

Ред. број	ЛОКАЦИЈА САДЊЕ	ПРОЛЕЋНА САДЊА количина садница (ком)	ЈЕСЕЊА САДЊА количина садница (ком)	ПОВРШИНА ЦВЕТЊАКА (М2)
1	Житни трг (партер код	800	800	26

	управе за трезор)			
2	Житни трг (партер код Касине)	450	400	14
3	Житни трг (партер код гимназије)	100	100	6
4	Трг Младена Милорадовића	300	300	8
5	Градски парк	500	520	15
6	Пирамиде за цвеће (3 комада)	750	650	/
7	Жардињере по граду (42 комада)	220	150	/
8	Двориште зграде општине	450	300	12
9	Цветњаци код аутобуске станице	50	/	1
10	Канделабри уличне расвете (саксије на носачима)	250	/	
11	Табле добродошлице на улазима у насеље (3 табле)	150	120	
12	Канделабри уличне расвете у насељу Бели Багрем	50	/	
10	Цвеће за јавне површине у Насељима Тополовник, Бискупље и Ђураково.	500	500	
	УКУПНО	**4570**	**3840**	**82**

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДОСТ РАДОВА РСД	**440.000,00**

Г: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА – ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

Ред. број	**ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ**	**ЈЕД. МЕРЕ**	**КОЛИЧИНА**
1	Припрема цветњака за садњу цвећа (2 пута годишње – грабуљање, риљање, ситњење земље, ђубрење, мешање супстрата) 82 м2 * 2 = 164 м2	м2	164
2	Садња сезонског цвећа у припремљење цветњаке са транспортом од магацина до места садње.	ком	8410
3	Орезивање, загртање/ одгртање и окопавање ружа (2 пута годишње – пролеће/јесен) 5500 ком *2 = 11000 ком	ком	11000
4	Садња дрвенастих садница на предвиђене локације.	ком	130
5	Садња ружа у постојећом ружичњацима, замена дотрајалих и пропалих јединки почетком вегетационе сезоне. Проширење постојећих засада. Набавка и садња 2000 ком на локацијама на Житном тргу, улици Обала краља Петра, парк код аутобуске станице, Градски парк и језерска улица у Белом Багрему. Са орезивањем и загртањем.	ком	2000
6	Окопавање и плевљење ружа (период мај – октобар) 2 пута месечно 680 м2 *12 = 8160	м2	8160
7	Садња шибља и вишегодишњег цвећа (перена) на зеленим површинама 600 ком	ком	600

8	Окопавање и плављење живе ограде (период април – септембар) 1-2 пута месечно у зависности од временских прилика 300 м2 * 10 = 3000 м2	м2	3000
9	Окопавање и плевљање перена (трајница), и шибља (период април – септембар) 1-2 пута месечно у зависности од временских прилика 395 м2 *10 = 3950 м2	м2	3950
10	Заливање цветњака, сезонског цвећа (период мај – октобар) -Просечан број понављања на месечном нивоу 8 пута 82 м2* 48 = 3936 м2	м2	3936
11	Заливање ружа, живе ограде, перена, шибља (период мај – октобар) -Просечан број понављања на месечном нивоу 8 пута 680м2 + 300м2+395м2= 1375м2 * 48 = 66000 м2	м2	66000
12	Заливање младог дрвећа у дворедима и осталим јавним зеленим површинама (период мај- октобар) -Просечан број понављања 6 пута месечно -Минимална количина воде по садници по заливању 20 литара 620 ком + 36 пута = 22320 ком	ком	22320
13	Орезивање живе ограде (период април- септембар, 2 пута месечно) 300 м2 * 10 пута = 3000 м2	м2	3000
14	Орезивање шибља (период одржавања мај – септембар, једном месечно) 395 м2 * 5 пута = 1975 м2	м2	1975
15	Скидање летораста и заперака са дворедних садница у току сезоне (5 понављања) 1400 ком * 5 пута = 7000 ком	ком	7000
16	Скидање прецветалих цветова са ружа (период - јун, јул, август, септембар, октобар) 680м2 * 5 =3400м2	м2	3400
17	Орезивање трајница калемарским маказама или маказама за живу ограду. Једном годишње 395м2	м2	395
18	Грабуљање травњака од лишћа, гранчица и другог отпадног материјала са парковских површина Период извођења радова током целе године, различитог интезитета, укупан број понављања 28 пута Јануар(2), фебруар(1), март (2), април (2), мај (2), јун(2), јул(2), август(2), септембар(2), октобар(3), новембар(4), децембар(4) Грабуљају се следеће парковске површине: Градски парк, Житни трг - партери, Трг Младена Милорадовића, парк код аутобуске станице, под липом и део Солане у укупној површини од 23000 м2 23000 м2 * 28 = 644000 м2	м2	644000
19	Утовар и одвоз прикупљеног лишћа. Период извођења радова током целе године, различитог интезитета, укупана количина отпадног материја 650 м3	м3	650
20	Кречење дрвећа у улици Кнеза Лазара Заштитно премазивање растворeним хидратисаним кречом стабала до висине од 1,6 м (заштита од штеточина) Укупно три кречења годишње у априли, јуну и октобру 175 ком * 3 = 525 ком	ком	525
21	Третирање хемијским средствима. Врши се третирање течним хемијским средствима против болести и штеточина на ружама и шибљу.	м2	4125

	Третирање се обавља 2-3 пута годишње 680м2+300м2+395м2= 1375м2 *3 = 4125м2		
22	Постављање анкера на младим садницама, везивање и учвршћивање трака и фиксирање садница у току пролећне и јесење садње. По 1 садници – 0,25 h 130 комада садница * 0,25h = 32 h 30 минута	h	32,3
23	Исправљање анкера, поправка или замена везова, замена анкера. 300 комада садница * 0,25h = 75 h	h	75
24	Остале активности које нису обухваћене Програмом, а за које се појави потреба реализације – рад НК радника по сату	h	500

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА	**3.000.000,00 РСД**

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У ОКВИРУ ПРОГРАМА 10.200.000,00 РСД*. Средства од 9.200.000,00РСД планирана су буџетом за 2022.годину у оквиру Програма комуналних делатности, програмске активности „Одржавање јавних и зелених површина“ а износ од 1.000.000,00 РСД се реализује преко Центра за социјални рад ангажовањем социјално угрожених лица са територије општине..

*све вредности су дате са урачунатим ПДВ-ом

Одељење за локални економски
развој општине
Велико Градиште
руководилац одељења:

Александар Игњатијевић

Припремио:

Иван Рајчић, дипл.инж.шум.са п.а.

На основу члана 4 став 2., члана 5. и члана 25. Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене ("Службени гласник општине Велико Градиште" бр. 13/2020), Општинско веће општине Велико Градиште на 32. седници одржаној дана 09.11.2021. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

А. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНИХ ПОВРШИНА (СТАЗА) ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ:

Табела 1: ПАРКОВСКЕ СТАЗЕ И ДРУГИ ПЕШАЧКИ ЗАСТОРИ КОЈИ СЕ ЧИСТЕ У ГРАДУ

	ЛОКАЦИЈА	ПОВРШИНА* (м2)	НАПОМЕНА
	I категорија		
1	Градски парк	2170	Све стазе у оквиру градског парка
2	Житни трг	1430	Стазе уз зелене површине на тргу
3	Трг Младена Милорадовића	855	Стазе уз зелене површине на тргу и тротоари
4	Под липом	369	Стазе уз зелене површине и тротоари
5	Парк код аутобуске станице	490	Стазе уз зелене површине и тротоари
	Укупно (I категорија стаза град)	**5314**	
	II категорија		
6	Градски кеј	3612	Стазе на вертикалном кеју између парка и Дунава
7	Обала краља Петра	5675	Пешачка стаза од градског кеја до црпне станице „Рит“ уз Дунав
8	Улица Бошка Вребалова	1360	Пешачка стаза од Виноградске улице до „Моде“
9	Улица Војводе Путника	1395	Тротоар
	Укупно (II категорија стаза град)	**10647**	
	УКУПНО	**15969**	

Табела 2: ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ И ДРУГИ ЗАСТОРИ КОЈИ СЕ ЧИСТЕ У БЕЛОМ БАГРЕМУ

	ЛОКАЦИЈА	ПОВРШИНА* (м2)	НАПОМЕНА
	I категорија		
1	Шеталачка улица	2420	Од дечијег игралишта код Брке до улаза у Ауто-камп
	Укупно (I категорија)	**2420**	
	II категорија		
2	Језерска улица	1032	Од улаза у Бели Багрем до кружног тока
3	Језерске звезде	1280	Пешачка стаза у улици
4	Карпатска улица	460	Од Инфо-центра до кружног тога код хотела Сребрно језеро

5	Ритска улица	1875	Тротоари
6	Рударево улица	2445	Тротоари
	Укупно (II категорија стаза)	**7098**	
	УКУПНО	**9512**	

* Површине су оквирне и варијабилне, а реалне површине зависе од стања на терену и променљиве су у зависности од климатских прилика, годишњег доба (месеца извођења радова), активности на суседним површинама и других околности.
Број понављања чишћења у току календарске године је у распону од 21-28 пута.

Табела 3: ЧИШЋЕЊЕ СТАЗА ПО МЕСЕЦИМА У ТОКУ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ

Месец календарске године	**I приоритет чишћења (број понављања)**	**II приоритет чишћења (број понављања)**
Јануар	**2**	**1**
Фебруар	**2**	**1**
Март	**3**	**1**
Април	**2**	**2**
Мај	2	2
Јун	2	2
Јул	2	2
Август	2	2
Септембар	2	2
Октобар	3	2
Новембар	3	2
Децембар	3	2
УКУПНО	**28**	**21**

Табела 4: УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ СТАЗА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПО КАТЕГОРИЈАМА ЈЕДНО ПОНАВЉАЊЕ:

Редни број	**Локација**	**I категорија m2**	**II категорија m2**
1	Парковске стазе и други пешачки застори по граду	5314	10647
2	Пешачке стазе и други застори у Белом Багрему	2420	9512
укупно		**7734**	**20159**

Табела 5: УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ СТАЗА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПО КАТЕГОРИЈАМА У ТОКУ ГОДИНЕ (ЗБИР):

Редни број	**Локација**	**I категорија (28 понављања) m2**	**II категорија (21 понављања) m2**
1	Парковске стазе и други пешачки застори по граду	148792	223587

2	Пешачке стазе и други застори у Белом Багрему	67760	199752
укупно		**216552**	**507914**

Напомена:

Поред поменутих стаза које се чисте једном до два пута годишње су:

- Тротоар у ул. Албанске споменице – 1120 м2,
- Тротоар у ул. Воје Богдановића – 485 м2

Укупна површина једног чишћења ових застора је 1605м2, односно на годишњем нивоу додатних **3210м2**

ПРОЦЕЊЕНА	**ВРЕДОСТ**	**РАДОВА**
4.000.000,00 РСД		

Б. ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ СТАЗА:

- У току зимских месеци ако се укаже потреба за чишћење парковских стаза и тротоара од снежних наноса чисте се следеће површине

Табела 6: ПАРКОВСКЕ СТАЗЕ И ДРУГИ ПЕШАЧКИ ЗАСТОРИ КОЈИ СЕ ЧИСТЕ ОД СНЕЖНИХ НАНОСА У ГРАДУ

	ЛОКАЦИЈА	**ПОВРШИНА* (м2)**	**НАПОМЕНА**
	I категорија		
1	Градски парк	2170	Све стазе у оквиру градског парка
2	Житни трг	1430	Стазе уз зелене површине на тргу
3	Трг Младена Милорадовића	855	Стазе уз зелене површине на тргу и тротоари
4	Под липом	369	Стазе уз зелене површине и тротоари
5	Парк код аутобуске станице	490	Стазе уз зелене површине и тротоари
	Укупно (I категорија стаза град)	**5314**	
	II категорија		
6	Градски кеј	3612	Стазе на вертикалном кеју између парка и Дунава
7	Обала краља Петра	5675	Пешачка стаза од градског кеја до црпне станице „Рит“ уз Дунав
8	Улица Бошка Вребалова	1360	Пешачка стаза од Виноградске улице до „Моде“
9	Улица Војводе Путника	1395	Тротоар
10	Улица Воје Богдановића	486	Пешачка стаза према Бољетинском насељу
11	Улица Албанских споменица	1120	Тротора
	Укупно (II категорија стаза град)	**12252**	

	УКУПНО	**17566**

Табела 7: ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ И ДРУГИ ЗАСТОРИ КОЈИ СЕ ЧИСТЕ ОД СНЕЖНИХ НАНОСА У БЕЛОМ БАГРЕМУ

	ЛОКАЦИЈА	**ПОВРШИНА* (м2)**	**НАПОМЕНА**
	I категорија		
1	Шеталачка улица	2420	Од дечијег игралишта код Брке до улаза у Ауто-камп
	Укупно (I категорија)	**2420**	

Табела 8: ЧИШЋЕЊЕ СТАЗА ОД СНЕЖНИХ НАНОСА ПО МЕСЕЦИМА У ТОКУ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ

Месец календарске године	**I приоритет броја чишћења**	**II приоритет броја чишћења**
Јануар	5	3
Фебруар	4	3
Март	2	1
Новембар	1	1
Децембар	4	3
УКУПНО	**16**	**11**

Табела 9: УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ СТАЗА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ОД СНЕЖНИХ НАНОСА ПО КАТЕГОРИЈАМА ЈЕДНО ПОНАВЉАЊЕ:

Редни број	**Локација**	**I категорија m2**	**II категорија m2**
1	Парковске стазе и други пешачки застори по граду	5314	12252
2	Пешачке стазе и други застори у Белом Багрему	2420	/
укупно		**7734**	**12252**

Табела 10: УКУПНЕ КОЛИЧИНЕ СТАЗА ЗА ЧИШЋЕЊЕ ОД СНЕЖНИХ НАНОСА ПО КАТЕГОРИЈАМА У ТОКУ ГОДИНЕ (ЗБИР):

Редни број	**Локација**	**I категорија (16 понављања) m2**	**II категорија (11 понављања) m2**
1	Парковске стазе и други пешачки застори по граду	85024	134772
2	Пешачке стазе и други застори у Белом Багрему	38720	/
укупно		**123744**	**134772**

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДОСТ РАДОВА РСД	**300.000,00**

В: ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ХИГИЈЕНЕ ЈАВНОГ ТОАЛЕТА:

Тоалет на Сребрној језеру је отворен у периоду од 15. априла – 15. октобра. За несметано функционисање и одржавање хигијене тоалета неопходно је ангажовање 1 радника у периоду од 9.00 h – 17.00 h (8 сати) од 15. априла – 31 маја и 1. септембра – 15. октобра, односно 2 радника у сменама од 8.00 h – 20.00 h (по 6 сати) у току високе сезоне 1. јун - 31. август
Обавезе радника поред одржавања чистоће и хигијене јавног тоалета и одржавање чистоће и хигијене на простору око тоалета током целог ангажовања, а ван високе сезоне и одржавање чистоће на шеталишту и на плажи.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА (са набавком материјала и средстава за хигијену): 600.000,00 рсд

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У ОКВИРУ ПРОГРАМА 4.900.000,00 РСД*. Средства у износу пд 2.900.000,00 РСД су планирана буџетом општине Велико Градиште за 2022. годину у оквиру Програма Комуналне делатности-програмска активност „Одржавање чистоће на површинама јавне намене“ док се средства у износу од 2.000.000,00РСД реализују преко Центра за социјални рад ангажовањем социјално угрожених лица са територије општине.

*све вредности су дате са урачунатим ПДВ-ом

Број: 501-94/2021-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Драган Милић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 023-41/2021-01-4
Датум: 09.11.2021. године
Велико Градиште

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 70. Статута општине Велико Градиште (''Службени гласник општине Велико Градиште'' бр. 2/2019) и члана 11 и 12. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градише" бр. 7/19) и члана 8. став 4. Одлуке о комуналном уређењу и хигијени („Службени гласник општине Велико Градише" бр. 5/17) а ради давања сагласности на годишњи План и Програм сакупљања отпада и одржавања хигијене јавних површина у општини Велико Градиште за 2022. годину,

Општинско веће општине Велико Градиште на 32. седници одржаној 09.11.2021.године, је донело,

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и Програм активности сакупљања отпада и одржавања хигијене јавних површина у општини Велико Градиште за 2022. годину, који је донело привредно друштво „Spider Serbia" д.о.о. из Борче.

О б р а з л о ж е њ е

Општина Велико Градиште и конзорцијум извршиоца- „Spider Serbia" доо Борча, „Spider enviromental Services S.A. из Грчке и Depo Sistem д.о.о. из Новог Сада, закључили су дана 27.07.2009. године под бр. 501-49/2009-01-2 Уговор о поверавању обављања комуналних делатности у општини Велико Градиште. Предметним уговором уступилац, општина Велико Градиште поверила је извршиоцу обављање комуналних делатности на пословима сакупљања, одвожења и одлагања отпада и послове одржавања хигијене јавних површина.

Обавеза извршиоца је да годишње уступиоцу доставља План и Програм активности сакупљања отпада и одржавања хигијене јавних површина у општини Велико Градиште. Привредно друштво „Spider Serbia" д.о.о. из Борче доставило је Општинском већу општине Велико Градиште. Општинско веће општине Велико Градиште је разматрајући предметни План и Програм, као и дато позитивно мишљење Одељења за локални и економски развој које је ово привредно друштво претходно прибављено сходно члану 5. Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене (''Службени гласник општине Велико Градиште'' бр.13/2018), дало сагласност на основу члана 8. став 4. Одлуке о комуналном уређењу и хигијени (''Службени гласник општине Велико Градиште'' бр.5/2017).

Због свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

PLAN I PROGRAM SAKUPLJANJA OTPADA I ODRŽAVANJA HIGIJENE JAVNIH POVRŠINA U OPŠTINI VELIKO GRADIŠTE ZA 2022. GODINU

PROGRAMSKA CELINA I – UPRAVLJANJE ČKO _____ strana 2

1. Plan aktivnosti _____ strana 2
   1.1. Obuhvat aktivnosti _____ strana 2
   1.2. Sakupljanje I odvoženje ČKO _____ strana 3
      1.2.1. Oprema za privremeno odlaganje ČKO – posude 120/240 _____ strana 3
      1.2.2. Oprema za privremeno odlaganje ČKO – posude 1,1/1,3m³ _____ strana 4
      1.2.3. Sakupljanje I odvoženje baštenskog I zelenog otpada _____ strana 5
      1.2.4. Sakupljanje I odvoženje kabastog otpada _____ strana 5
      1.2.5. Sakupljanje I odvoženje ČKO iz komercijalnog, privrednog I javnog sektora _____ strana 6
   1.3. Primarna separacija ČKO _____ strana 8
   1.4. Edukacija stanovništva _____ strana 8
2. Plan odlaganja otpada _____ strana 9
3. Tehnički opis opreme _____ strana 10
   3.1. Vozila za sakupljanje I odvoženje ČKO _____ strana 10
   3.2. Posude za privremeno odlaganje ČKO _____ strana 11
4. Plan – Program sakupljanja ČKO _____ strana 11

Programska Celina II – održavanje javne higijene _____ strana 16

5. Program održavanja higijene javnih površina _____ strana 16
   5.1. Higijena javnih površina -manuelno čišćenje I sakupljanje otpadaka sa javnih površina _____ strana 16
   5.2. Održavanje higijene za vreme manifestacija _____ strana 16
   5.3. Program održavanja javne higijene – manualno _____ strana 16
   5.4. Javna higijena – Pranje ulica _____ strana 17

Programska Celina III – opšte napomene _____ strana 18

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Примљено	4.11.2021.			
Орган	Организ. јед.	Број	Прилог	Вредност
	01-4	023-41		

spider ENVIRONMENTAL SERVICES

PROGRAMSKA CELINA I – UPRAVLJANJE ČKO

1. Plan aktivnosti

Aktivnosti SPIDER SERBIA DOO Beograd, Borča, ul.12 oktobar br.16, biće i dalje usmerene ka konstantnom podizanju kvaliteta usluga kolekcije otpada i higijene javnih površina na teritoriji cele opštine Veliko Gradište. Poštujući sve savremene propise i standarde iz oblasti upravljanja otpadom i održavanja higijene, a koje su ugovorom definisane i date nam u nadležnost. Doprinećemo istovremeno i zaštiti životne sredine u samoj Opštini.

Osnovni pravci delovanja će biti usmereni pre svega na sledeće aktivnosti:

1.1. Obuhvaćana su sva naselja uslugom sakupljanja i odvoženja čvrstog komunalnog otpada a grad i higijenom javnih površina

Tabela 1. Spisak naselja opštine Veliko Gradište u skladu sa popisom 2011

1	Veliko Gradište	5.868	315	2.126	DA	**DA**
2	Biskuplje	397	109	110	DA	**NE**
3	Garevo	201	124	66	DA	**NE**
4	Desine	531	379	181	DA	**NE**
5	Doljašnica	302	344	122	DA	**NE**
6	Đurakovo	226	219	99	DA	**NE**
7	Zatonje	597	268	178	DA	**NE**
8	Kamijevo	305	123	92	DA	**NE**
9	Kisiljevo	552	153	163	DA	**NE**
10	Kumane	318	104	94	DA	**NE**
11	Kurjače	730	372	215	DA	**NE**
12	Kusiće	664	41	166	DA	**NE**
13	Ljubinje	259	258	111	DA	**NE**
14	Majilovac	770	400	258	DA	**NE**
15	Makce	815	219	243	DA	**NE**
16	Ostrovo	262	38	68	DA	**NE**
17	Pečanica	322	272	115	DA	**NE**
18	Požeženo	651	70	177	DA	**NE**
19	Popovac	149	49	51	DA	**NE**
20	Ram	258	14	67	DA	**NE**
21	Sirakovo	590	343	199	DA	**NE**
22	Srednjevo	476	86	143	DA	**NE**
23	Topolovnik	820	705	302	DA	**NE**

24	Tribrode	459	57	104	DA	**NE**
25	Carevac	759	162	194	DA	**NE**
26	Češljeva Bara	278	434	165	DA	**NE**
	UKUPNO	**17.559**	**5.658**	**5.809**		

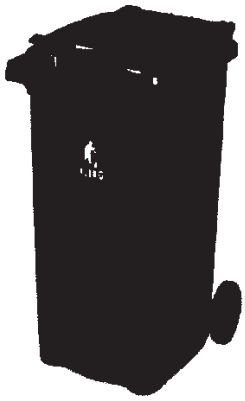
1.2. Sakupljanje I odvoženje ČKO

Savremena oprema i mehanizacija predstavljaju osnov za savremen tretman otpada danas. Za kvalitetno i sigurno pružanje usluge žiteljima opštine Veliko Gradište, pored već postavljenih kontejnera od 1.300 lit, SPIDER SERBIA DOO, JE NABAVIO :

- kontejnere za odlaganje otpada 1.100 lit., metalni sa plastičnim poklopcima, Green City International d.o.o. obuhvataju sela uslugom sakupljanja komunalnog otpada,
- plastične kante 120 l, 240 l za odlaganje otpada, Kliko, Nemačka-podeljene žiteljima Velikog Gradišta,
- kamioni za sakupljanje i transport komunalnog otpada-tip sa potisnom pločom, SPIDER/ MAN 16 m3, Grčka/Nemačka – 1 komad nabavljen u 2009 godini a u 2017 izvršena potpuna zamena nadgradnje novom Resor doo Vladičin Han, takođe u 2017 je nabavljen i kamion za sakupljanje i transport komunalnog otpada sa potisnom pločom FARID/IVECO 16m3 – 1 komad. Oprema je nabavljena NOVA i od renomiranih evropskih proizvođača.

1.2.1. Podeljene su kante domaćinstvima u gradu (Velikom Gradištu)

Slika 3. Plastična kanta za otpad



Pod kućnim otpadom smatraju se svi otpaci koji nastaju u stambenim jedinicama (kuće, stanovi, vikendice, ...) kao produkt svakodnevnih i uobičajenih ljudskih aktivnosti, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u kantu zapremine 120 litara. U ovu vrstu otpada smatra se i prethodno ohlađen pepeo.

Stanovnici koji žive u individualnom tipu stanovanja (kuće) u gradu svoj otpad odlažu u kante. Kante su dodeljene svakom domaćinstvu na osnovu broja članova domaćinstva, putem ugovorene obaveze. Obaveza korisnika kante je da svoju kantu (ili kante) u dane odnošenja otpada iz njegove ulice donese do trase odnosno kolovoza, I to na udaljenost maksimalno 1,5m od ivice puta, kuda prolazi vozilo za sakupljanje otpada i da je nakon pražnjenja vrati.

Slika 4. Izgled ulice sa plastičnim kantama

Podela kanti od 120 lit. je izvršena prema sledećoj šemi:

1-4 člana 1 kanta

5-7 člana 2 kante

8 ≤ člana 3 kante

Primenjen je i model gde kanta od 240 litara menja 2 kante od 120 litara.

Dinamika odnošenja jednom nedeljno.

Obaveze preduzeća, odnosno radnika na poslovima odnošenja čvrstog komunalnog otpada, jeste da odnesu sav otpad iz kanti, da rasuti otpad pokupe, prilikom pražnjenja kontejnera radnici će vršiti sakupljanje I rasutog otpada koji se tom prilikom nalazi oko kontejnera, a nakon pražnjenja kanti iste vrati na mesto gde su se nalazile pre pražnjenja otpada, i da putem sredstava javnog informisanja korisnike obavesti o Programu odnošenja otpada kao i o promenama.

1.2.2. Postavljanje novih kontejnera 1.100 litara u selima Opštine (pored postojećih kontejnera od 1.300 lit)

Stanovnici prigradskih naselja (sela i vikend naselja) svoj otpad odlagaće u kontejnere. Broj kontejnera je određen na osnovu generisanja otpada po stanovniku. Na osnovu iskustvenih podataka kao i opšte usvojenih normi struke sa velikom sigurnošću konstatujemo da je potrebna zapremina posuda po naseljenim mestima u skladu sa formulom:

$$Pz = S \times \frac{Zn}{1000} \times F \cong 460{,}92$$

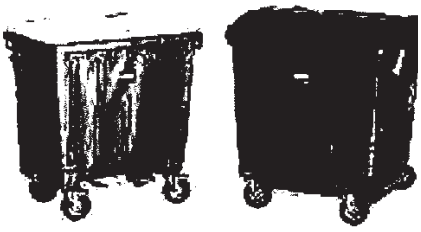
Gde je:
Pz – potrebna zapremina na ceoj teritoriji opštine
S – broj stanovnika u skladu sa popisom od 2011
Zn – zapreminska norma po stanovniku
1000 – korekcioni faktor
F – Predviđena frekvencija sakupljanja

Na ovaj način dobijamo potreban nedeljni zapreminski kapacitet za sakupljanje čvrstog komunalnog otpada sa teritorije opštine Veliko Gradište.

Tabela 2. Potrebna zapremina kontejnera po naseljima

R.Br.	Naseljeno mesto	Broj popisanih lica	Lica u inostranstvu	Domaćinstva	Potrebna zapremina m3	Potreban broj posuda 1,1m3
1	Veliko Gradište	5.868	315	2.126	154	140
2	Biskuplje	397	109	110	10	9
3	Garevo	201	124	66	5	5
4	Desine	531	379	181	14	13
5	Doljašnica	302	344	122	8	7
6	Đurakovo	226	219	99	6	5
7	Zatonje	597	268	178	16	14
8	Kamijevo	305	123	92	8	7
9	Kisiljevo	552	153	163	14	13
10	Kumane	318	104	94	8	8
11	Kurjače	730	372	215	19	17
12	Kusiće	664	41	166	17	16
13	Ljubinje	259	258	111	7	6
14	Majilovac	770	400	258	20	18
15	Makce	815	219	243	21	19
16	Ostrovo	262	38	68	7	6
17	Pečanica	322	272	115	8	8

18	Požeženo	651	70	177	17	16
19	Popovac	149	49	51	4	4
20	Ram	258	14	67	7	6
21	Sirakovo	590	343	199	15	14
22	Srednjevo	476	86	143	12	11
23	Topolovnik	820	705	302	22	20
24	Tribrode	459	57	104	12	11
25	Carevac	759	162	194	20	18
26	Češljeva Bara	278	434	165	7	7



	UKUPNO	**17.559**	**5.658**	**5.809**	**461**	**419**

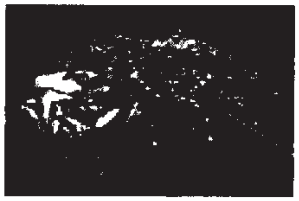
Mesta na kojima stoje kontejneri dogovaraće se i korigovati sa odgovarajućim mesnim zajednicama i inspekciskim službama. U slučaju vanrednih aktivnosti mesnih zajednica (manifestacije, seoske slave, ...) postizaće se dogovor oko načina odnošenja otpada (vanredno pražnjenje, dodavanje kontejnera i drugo).

Stanovnici koji žive u kolektivnom tipu stanovanja u gradu (zgrade), svoj otpad odlažu u kontejnere. Potreban broj i zapremina kontejnera se izračunava na isti način kao i za sela. Kontejneri su tako locirani da pripadaju samo matičnoj zgradi i da ostali građani, koji ne žive u zgradi, ne mogu odlagati svoj otpad u kontejnere.

Kontejneri su takođe raspoređeni i na prometnim ulicama gde je grupisana urbana aktivnost grada, kao i oko bitnih trgovinskih centara. Naročita pažnja tretiranja otpada iz kontejnera kao i njihov raspored je posvećena na lokaciji Beli Bagrem, koji je jadan od najpoznatijih turističkih letnjih destinacija u Opštini.

1.2.3. Odnošenje baštenskog otpada

Pod baštenskim otpadom se smatra otpad nastao u dvorištima domaćinstava sezonskom aktinvošću ljudi na flori. Pod baštenskim otpadom se naročito podrazumeva:



- trava i razno žbunje
- orezano ukrasno bilje
- sitno granje nastalo orezivanjem drveća

Sve vrste baštenskog otpada moraju biti spakovane u džakove ili povezane u snopove, ne veće od kante zapremine 120 litara, i odloženi pored kante. U dane odnošenja otpada može se izneti jedan snop ili džak baštenskog otpada po domaćinstvu.

Baštenski otpad biće odnošen sa teritorije opštine Velikog Gradišta.

1.2.4. Odnošenje kabastog otpada

Kabastim kućnim otpadom smatra se otpad koji nastaje u stambenim jedinicama (kuće, stanovi, vikendice, ...) a koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ne smatra kućnim otpadom, a naročito dotrajali aparati i tehnika, delovi nameštaja i slično.
U gradskoj zoni odnošenje kabastog otpada vršiće se dva puta godišnje i to na način da kamion za sakupljanje kabastog otpada prolazi kroz ulicu i sakuplja otpad. Dani odnošenja kabastog otpada, kao I vreme kroz pojedine ulice biće dati u Programu rada.
U selima kabasti otpad će se odnositi dva puta godišnje na način da se kabasti otpad odloži na unapred predviđenu lokaciju odakle će ga odneti kamion za odnošenje kabastog otpada. Dani odnošenja kabastog otpada iz sela biće dat u Programu rada.
Odnošenje kabastog otpada koji je dat u Programu rada je **besplatno**.

1.2.5. Odnošenje otpada iz objekata privrede i institucija

a) komercijalni otpad

Pod komercijalnim otpadom podrazumeva se sav otpad koji je nastao u poslovnim prostorijama tipa kancelarija ili kancelarijskih prostora, hodnicima, čekaonicama, trpezarijama, toaletima i u zajedničkim prostorijama ishrane osim za poslovne potrošače kojima je ishrana sastavni deo usluge (hoteli, restorani, kantine, picerije, ``brza hrana``, ...) odnosno mesta gde se vrši naplata hrane.

U zavisnosti od delatnosti preduzetnika razlikuje se i generisanje otpada kao i način njegovog tretmana. Uzimajući u obzir delatnosti mogu se formirati određene kategorije poslovnih subjekata kojima se pruža usluga odnošenja komercijalnog otpada. Potrebno je uvesti što pravedniju naplatu usluge odnošenja otpada iz privrednih subjekata, pa je moguće u dogovoru sa Opštinom, uvesti model za koji se smatra da je najrealniji odnosno približan principu količina-cena, formiranjem različitih grupa korisnika (prema kvadraturi, vrsti objekta-delatnosti i dr.)
Ako poslovni subjekat ima više delatnosti za obračun se uzima delatnost veće grupe. Poslovni subjekti i preduzetnici svih delatnosti čija je mesečna faktura niža od mesečne fakture prve grupe plaćaju iznos jednak prvoj grupi.

b) industrijski otpad iz pogona proizvodnje

Pod industrijskim otpadom se smatraju otpaci koji nastaju kao posledica tehnološkog procesa, proizvodnje i prerade ili pružanja trgovinskih, ugostiteljskih ili drugih usluga. Industrijski otpad ne može imati karakter opasnih materija, i u zavisnosti od delatnosti potrebno je nabaviti validan dokument nadležnih instituciaja o Karakterizaciji otpada.
Za sve pojedinačne slučajeve odnošenja industrijskog otpada sklapaće se posebni ugovori o načinu davanja usluge. Osnovni princip koji će se primenjivati je da se vodi računa da kvadratura poslovnog prostora i magacinskog nemaju iste vrednosti, kao i da se ugovorene količine realno i dokumentovano naplaćuju.

Za sve pojedinačne slučajeve odnošenja opštinskog otpada sklapaće se posebni ugovori o načinu davanja usluge. Opštinski otpad nastao aktivnostima građana je obično tzv. ``divlja deponija``. Karakter divlje deponije može biti različit. Divlje deponije mogu biti:

- od građevinskog materijala
- kabastog otpada
- komunalnog otpada
- mešanog otpada itd.

Za uklanjanje ``divljih deponija`` formiraće se posebne ugovorene obaveze (za obe ugovorne strane) sa Opštinom Veliko Gradište u skladu sa propisanim zakonskim i podzakonskim aktima.

Do očekivanog generisanja otpada po glavi stanovnika u danu se dolazi proporcijama i raspodelama u matematičkom modelu upoređivanja, gde je kao referentni podatak uzet prosečna zarada zaposlenih.
Količine otpada u toku dana od stanovništva:

- grad: 0,8 x 5.868 = 4.694,4 kg
- sela: 0,8 x 11.691 = 9.352,8 kg

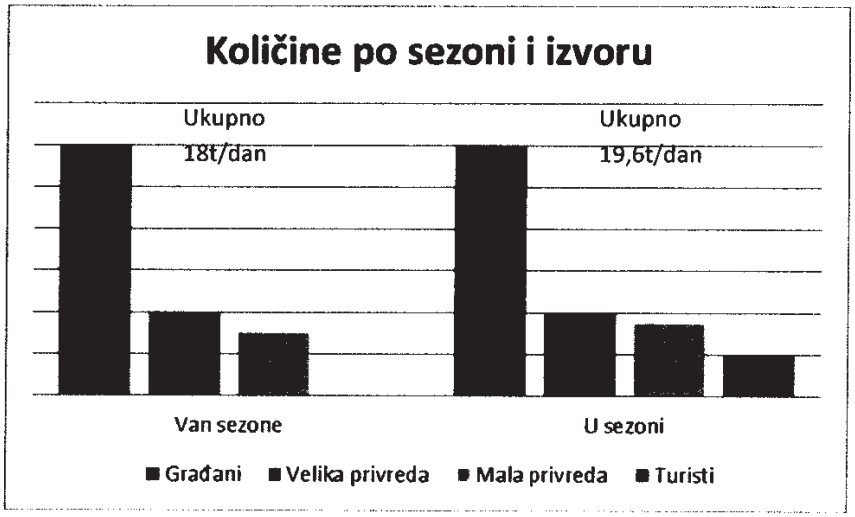
UKUPNO (približno) 14,05 tona dnevno od stanovništva (selo i grad).

Osim stanovništva, otpad generišu privredni subjekti, turisti, ustanove i institucije. Godišnje očekivane količine otpada:

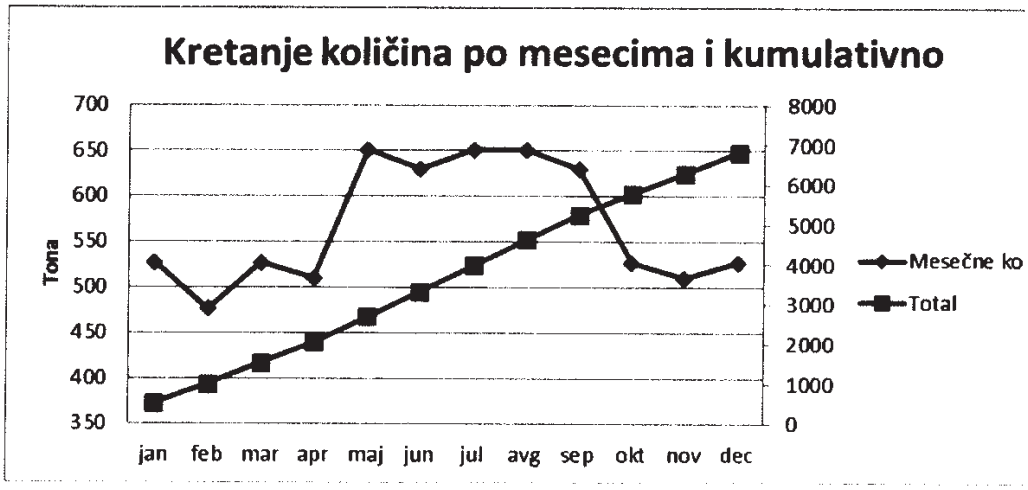
- van turističke sezone: 7 meseci (212 dana) x 18 tona/dan = 3.604 tona
- u turističkoj sezoni: 5 meseci (153 dana) x 19,6 tona/dan = 3.213 tona

- godišnje ukupno: 6.815 tona
- prosečno mesečno: 568 tona

Slika 9. Dnevne očekivane količine otpada u zavisnosti od doba godine



Slika 10. Očekivane količine otpada u toku godine



spider ENVIRONMENTAL SERVICES

1.3. Primarna separacija otpada

Primarna separacija otpada je danas standard u savremenom upravljanju komunalnim čvrstim otpadom. Osim smanjenja otpada koji se deponuje na odlagališta/deponije, brojni su drugi pozitivni efekti u izdvajanju korisnog dela otpada: potencijal reciklaže, smanjenji negativni efekti na životnu sredinu i dr. Kao ekološki svesno i odgovorno prema korisnicima usluga, smatramo neophodnim uvođenje sistema primarne separacije otpada. S druge strane, neobjektivno je očekivati da stanovništvo u potpunosti prihvati pravilno razdvajanje otpada na nekoliko različitih posuda, ako to nikada do sada nije radilo.

Zato SPIDER SERBIA DOO planira postupno, u fazama, ukoliko **I kada se za to steknu uslovi**, a sve **u skladu sa kriterijumom ekonomske opravdanosti**, uvođenje primarne separacije komunalnog čvrstog otpada. **Kako se do danas nisu stekli ekonomski uslovi za primarnu separaciju otpada, to izvršilac posla odlaže uvođenje primarne separacije do trenutka dok se navedeni ekonomski uslovi ne stvore**. U Velikom Gradištu u prvoj fazi je postavljeno deset eko-ostrva sa posudama (kontejneri 1.700 lit) za odvojeno odlaganje sekundarnih sirovina: papir i karton, PET ambalaža, pe folija, tekstil, i drugo. Ova eko-ostrva su pokrivala celu teritoriju Velikog Gradišta i omogućavala građanima da posebno odlažu sekundarne sirovine. Konstatujemo da građani ne poštuju primarno selektiranje, već bacaju komunalni otpad u postavljene sudove. Takođe naglašavamo da ne postoji lokacija da se selektirani otpad odlaže na posebno zakonom uređeno mesto, već se isti odlaže i meša sa ostalim komunalnim otpadom. Nakon zajedničkog definisanja količine, dinamike odvoženja, finansiranja primarne separacije kao i odvojenog deponovanja na zakonom propisan način, a sve u skladu sa članom 12. i 14. osnovnog ugovora, moguće je istu uvesti u roku od 2 meseca na celoj teritoriji Opštine.

1.4. Edukacija stanovništva

Upoznavanje korisnika usluga sa značajem pravilnog odlaganja otpada predstavlja temelj svakog savremenog koncepta upravljanja otpadom. U tom smislu planiramo permanentno informisanje naših korisnika o mogućnostima odlaganja otpada, primarne separacije i slično. Povremene promotivne kampanje, podelu flajera, kao i edukaciju u školskim ustanovama u saradnji sa nadležnim institucijama (ministarstva, odgovarajući fakulteti, asocijacije i strukovna udruženja), vodićemo sa ciljem da svi naši korisnici postanu ekološki svesniji i angažovaniji, i to dinamikom koja bude ekonomski najisplativija i sa najvećim efektom, a kada osetimo da je raspoloženje takvo među korisnicima da bi isti mogli imati efekta. O navedenoj edukaciji će biti sastavljen poseban program, ali naši planovi su da se realizuje edukacija u iznosu od 50.000,00 dinara. Iznos edukacije će biti menjan u skladu sa naplatom i dobiti preduzeća.

2. Plan odlaganja otpada

Čvrsti komunalni otpad se trenutno ne zbrinjava na adekvatan način, odnosno van propisanih normi. Odlagalište je neuređena oblast u okviru opštine.

Samo odlagalište je locirano na teritoriji MZ Požeženo i udaljeno je 3km od centra Velikog Gradišta, 2km od prvih kuća u MZ Požeženo i 2km od prvih kuća u Velikom Gradištu, kao i 1,5km odnosno 1km od prvih objekata u okolini.

Lokacija odlagališta:

Na odlagalištu ne postoji odgovarajuća infrastruktura te se prikupljeni čvrsti komunalni otpad tamo istovara iz vozila i **povremeno** prekriva. Odlagalište zahteva hitno uređenje a zatim i sanaciju jer predstavlja visok rizik za životnu sredinu. Uređenje odlagališta bi podrazumevalo izgradnju adekvatne infrastrukture i operativnog kapaciteta:

- Sanacija prilaznog puta
- Izgradnja puta na samom odlagalištu
- Izgradnja istovarnog/pretovarnog platoa - okretišta
- Fizičko obezbeđenje samog odlagališta uz kontrolu pristupa i odloženog materijala
- Sprovođenje mera zaštite od požara
- Uvođenje komunalija (struja, voda)
- Obezbeđenje dnevnog planiranja i kompaktovanja primljenog otpada upotrebom adekvatne mehanizacije

Dok bi sanacija odlagališta mogla biti izvršena na dva načina uz jedinstvene predradnje

Predradnje:

- Utvrđivanje parametara lokacije i odlagališta
- Dimenzionisanje odlagališta (površina i zapremina)
- Izračunavanje ukupne količine otpada na odlagalištu (zapreminski i količinski)
- Priprema projekta sanacije

Varijanta 1 – potpuna sanacija:

- Postavljanje odgovarajuće opreme i mehanizacije
- Uklanjanje svih količina otpada - postepeno
- Mehanički tretman otpada – izdvajanje frakcija
- Odvoženje neiskoristivog otpada na sanitarnu deponiju
- Ispitivanje dna odlagališta u svrhu provere kontaminacije i dostizanja zadovoljavajućeg stepena rizika
- Ravnanje dna odlagališta
- Zasipanje crnicom
- Zasad zelenog pojasa

Varijanta 2 – delimična sanacija

- Grupisanje svih količina otpada
- Kontrola okolnog terena na nivo zagađenja i stepen rizika
- Potpuno prekrivanje otpada radi sprečavanja prodiranja atmosferskih voda
- Monitoring okolnog terena na stepen rizika
- Potencijalna ugradnja degazatora

U ovom smislu informisani smo od strane opštinskih organa i institucija da se u narednom periodu i planira zatvaranje i sanacija.

Uzimajući u obzir količine otpada u samoj opštini nije racionalno investirati u izgradnju savremene sanitarne deponije, za čiju izgradnju su početne investicije bez obzira na količine otpada merene u milionima eura, odnosno odluka bi direktno uticala na samu cenu usluge upravljanja čvrstim komunalnim otpadom.

Nacionalna strategija za upravljanje otpadom je predvidela izgradnju regionalnih sanitarnih deponija. Ovom strategijom opština Veliko Gradište pripada regionu Smedereva, odnosno otpad sa teritorije opštine Veliko Gradište treba da se odvozi i zbrinjava na predviđenu regionalnu sanitarnu deponiju u Smederevu, ili prvu ekonomski najopravdaniju lokaciju sanitarne deponije za trajno zbrinjavanje. Kako bi ovo bilo ispunjeno na teritoriji opštine Veliko Gradište potrebno je izgraditi savremenu adekvatnu Transfer Stanicu sa odgovarajućim kapacitetom koja bi predstavljala sabirnu tačku za sve količine otpada sa teritorije opštine. Na ovoj lokaciji bi se vršio kontrolisan pretovar otpada kao i smanjenje zapremine otpada radi efikasnijeg, efektivnijeg i isplativijeg transporta. Na osnovu detaljnijih istraživanja treba planirati i tzv. reciklažno dvorište u kojem bi se upravljalo reciklabilnim materijalima, posebnim tokovima otpada i potencijalnim opasnim otpadima.

Spider Serbia doo u skladu sa ugovorom vrši sakupljanje i transport otpada na teritoriji opštine Veliko Gradiše a na lokaciju koju je odredila opština Veliko Gradište.

3. Tehnički opis opreme

3.1. Vozila za sakupljanje otpada

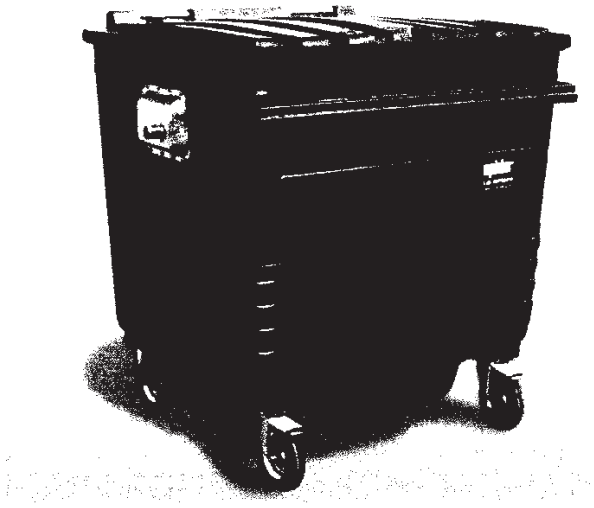
Vozilo 1:

Šasija: MAN, Nemačka
Nadogradnja: RESOR, Srbija
Zapremina koša: 16m3
Nosivost: 7 tona
Radni ciklus: 24sec.
Radni pritisak: 180bar

Vozilo 2:
Šasija: IVECO, Italija
Nadogradnja: FARID, Nemačka
Zapremina koša: 16m3
Nosivost: 7 tona
Radni ciklus: 24sec.
Radni pritisak: 160bar

3.2 Posude za privremeno odlaganje ČKO

Spider Serbia doo postavlja i tipske posude za sakupljanje čvrstog komunalnog otpada odgovarajućih zapremina (bliže određene u delu 1.2) proizvedene po najvišim specifikacijama zaštite od buke i kvaliteta izrade. Sve tipske posude zapremine 1,1m3 opremljene su nožnim mehanizmom za otvaranje.



4. Plan – program sakupljanja otpada

Ponedeljak – Ruta br. 11

BR.	REON	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	GRAD	04.04. i 07.06.2022.	30 KONTEJNERA	PONEDELJAK
2.	GRAD	04.04. i 07.06.2022.	660 KANTI	
3.	**BELI BAGREM I RUDAREVO (KOMPLET)**	04.04. i 07.06.2022.	46	

BELI BAGREM I RUDAREVO U LETNJEM PERIODU

Kontejneri ulice:: Trg M.Miloradovića, Kneza Lazara, Svetosavska (iza pijace), Vojvode Mišića (Kod Rodića I Komercijalne banke), Žitni Trg, Vovode Putnika

Kante ulice: Vinogradska, Trg Proleterskih Brigada, Prvomajska, Ramska, Trg Oslobođenja, Lole Ribara, Nikole Tesle, Save Kovačevića, Boška Buhe, Cara Dušana, Obilićeva, Karađorđeva, Obala K.Petra, Save Kovačevića, Šumadijska, Vojvode Putnika, deo Beogradske, I svi sokačići koji izlaze na date ulice.

Utorak – Ruta br. 21

BR.	REON	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	GRAD(KOMPLET)	05.04. i 14.06.2022.	100	UTORAK
2.	**BELI BAGREM I RUDAREVO (KOMPLET)**	05.04. i 14.06.2022.	46	

BELI BAGREM I RUDAREVO U LETNJEM PERIODU

6.	POŽEŽENO	17.05. i 25.10.2022.	26	UTORAK
9.	KUSIĆE	17.05. i 25.10.2022.	27	

Sreda – Ruta br. 31

BR.	REON	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	GRAD	13.04. i 15.06.2022.	30 KONTEJNERA	SREDA
2.	GRAD	13.04. i 15.06.2022.	660 KANTI	
3.	**BELI BAGREM I RUDAREVO (KOMPLET)**	13.04. i 15.06.2022.	46	

BELI BAGREM I RUDAREVO U LETNJEM PERIODU

Kontejneri ulice:: Trg M.Miloradovića, Kneza Lazara, Svetosavska (iza pijace), Vojvode Mišića (Kod Rodića I Komercijalne banke), Žitni Trg, Vovode Putnika

Kante ulice: Kneza lazara, Žitni trg, Siđelićeva, Pere Metalca deo, Dositejeva, Hajduk Veljkova, Žike Popovića, Braće Buđoni, Braničevska, Moravska, Skopljanska, Drinska,Vuka Karadžića, Prizrenska, Pinkum, Podbarska, Alaska, Miloja Vasića I svi sokačići koji ilaze na date ulice.

Četvrtak Ruta br. 41 – I smena

BR.	REON	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	GRAD(KOMPLET)	13.04.i 15.06.2022.	100	ČETVRTAK

2.	**BELI BAGREM I RUDAREVO (KOMPLET)**	14.04.i 16.06.2022.	46	

BELI BAGREM I RUDAREVO U LETNJEM PERIODU

3.	KUMANE	13.05. i 21.10.2022.	15	

Četvrtak Ruta br. 42 - II smena

BR.	SELO	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	ĐURAKOVO	12.05. i 21.10.2022.	11	**ČETVRTAK**
2.	POPOVAC	12.05. i 21.10.2022.	10	
4.	SIRAKOVO	12.05. i 21.10.2022.	32	
5.	MAJILOVAC	12.05. i 21.10.2022.	42	
6.	KURJAČE	12.05. i 21.10.2022.	42	
7.	TOPOLOVNIK	12.05. i 21.10.2022.	43	

Petak Ruta br. 51 – I smena

BR.	REON	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	GRAD	08.04. i 17.06.2022.	30 KONTEJNERA	**PETAK**
2.	GRAD	08.04. i 17.06.2022.	660 KANTI	
3.	**BELI BAGREM I RUDAREVO (KOMPLET)**	08.04. i 17.06.2022.	46	

BELI BAGREM I RUDAREVO U LETNJEM PERIODU

Kontejneri ulice: Trg M.Miloradovića, Kneza Lazara, Svetosavska (iza pijace), Vojvode Mišića (Kod Rodića I Komercijalne banke), Žitni Trg, Vovode Putnika

Kante ulice: A.Spomenice, PereMetalca deo) Veljka Vlahovića, Dobranska, 11 Oktobra, Blok kod vodtornja, Sunčani Breg, Boška Vrebalova,Voje Bogdanovića, Pečka, Vojvode Putnika, Stoleta Opančara, Boljetinsko naselje, Mladena Miloradovića, (deo) Sinđelićeve, Nušićeva, Bože Dimitrijevića, I svi sokačići koji izlaze na date ulice.

Petak Ruta br. 52 - II smena

BR.	SELO	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA

1.	RAM	13.05. i 28.10.2022.	15	PETAK
2.	ZATONJE	13.05. i 28.10.2022.	28	
3.	BISKUPLJE	13.05. i 28.10.2022.	17	
4.	KISILJEVO	13.05. i 28.10.2022.	23	
5.	OSTRVO	13.05. i 28.10.2022..	14	
7.	KALINOVČIĆ - VN	13.05. i 28.10.2022.	2	
8.	KALINOVAC - VN	13.05. i 28.10.2022.	6	

Subota Ruta br. 61 – I smena

BR.	REON	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	GRAD(KOMPLET)	10.04. i 11.06.2022.	100	SUBOTA
2	**BELI BAGREM I RUDAREVO (KOMPLET)**	10.04. i 11.06.2022.	46	
BELI BAGREM I RUDAREVO U LETNJEM PERIODU				
5.	KAMIJEVO	21.05. i 29.10.2022.	14	SUBOTA
6.	DESENE	21.05. i 29.10.2022.	27	

Subota Ruta br. 61 - II smena

BR.	SELO	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	MAKCE	14.05. i 29.10.2022.	31	SUBOTA
2.	DOLJAŠNICA	14.05. i 29.10.2022.	24	
3.	SREDNJEVO	14.05. i 29.10.2022.	25	
4.	ČEŠLJEVA BARA	14.05. i 29.10.2022.	28	
7.	PEČANICA	14.05. i 29.10.2022.	17	
8.	LJUBINJE	14.05. i 29.10.2022.	22	
9.	GAREVO	14.05. i 29.10.2022.	13	

Nedelja Ruta br. 71

BR.	REON	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	GRAD(KOMPLET)	10.04. i 12.06.2022.	100	NEDELJA
2.	**BELI BAGREM I RUDAREVO (KOMPLET)**	10.04. i 12.06.2022.	46	

BELI BAGREM I RUDAREVO U LETNJEM I ZIMSKOM PERIODU PERIODU

BR.	SELO	KABASTI OTPAD	KONTEJNERA	DAN SAKUPLJANJA
1.	CAREVAC	22.05. i 23.10.2022.	34	NEDELJA
2.	TRIBRODE	22.05. i 23.10.2022.	19	

Raspored Ruta po danima :

pon	uto	sre	čet	pet	sub	ned
11	12	13	41	51	61	71
			42	52	62	

Ukupan broj postavljenih posuda I njihov kapacitet:

Vrsta posude	Komada	Zapremina m3
Kanta plastična 120 litara	***14.364***	***1.724***
Kanta plastična 240 litara	***2.774***	***666***
Kontejner 1100 litara	***555***	***611***
Kontejner 1300 litara	***194***	***252***
	Ukupni kapacitet:	***3.253***

Kompanija Spider Serbia doo je u toku 2017 godine povećala broj posuda na terenu za ukupno 38 komada.

spider ENVIRONMENTAL SERVICES

Programska Celina II – održavanje javne higijene

5. Program održavanja higijene javnih površina

Javne površine su prostori javne namene definisani zakonom za koje je održavanje higijene povereno preduzeću Spider Serbia doo I predstavljaju sve čvrste urbane javne površine osim zelenih površina I parkova. U smislu ovog plana to su sve ulice, kolovozi I trotoari, ivičnjaci I bankine a koji su bliže određeni ovim planom.

5.1. Higijena javnih površina -manuelno čišćenje I sakupljanje otpadaka sa javnih površina

Uklanjanje otpadaka vršiće radnici manuelno. Istovremeno će se metlama čistiti i kolovozi i trotoari u najužem centru grada po principu „metla do metle". Radnici u centralnom delu Velikog Gradišta će biti opremljeni specijalnim kolicima. Svaka kolica će posedovati metlu, lopatu i kantu za odlaganje sakupljenog otpada. U Velikom Gradištu će svakodnevno ovim operacijama biti obuhvaćeni svi najvažniji centralni sadržaji, a sela će biti održavana jedanput nedeljno. Šetališta su obuhvaćena samo sakupljanjem otpadaka i pražnjenjem kanti.

5.2 Održavanje higijene za vreme manifestacija

Brojne manifestacije koje se održavaju na teritoriji Opštine (u samom Velikom Gradištu i selima) biće uvek ispraćene odgovarajućim akcijama: priprema lokacije (čišćenje i eventualno postavljanje mobilnih korpi), održavanje higijene za vreme manifestacija i saniranje terena po završetku manifestacija. Uključeni će biti po potebi manuelni rad, mehaničko čišćenje i drugi neophodni elementi, kako bi se postigao zadovoljavajući nivo higijene. Manifestacije koje će biti ispraćene odgovarajućim akcijama su sledeće manifestacije: Muzički festival ''Carevčevi dani'' u Carevcu i Gradištu, Alaske večeri, Pasuljijada, Međunarodni festival ekološkog i turističkog filma ''Silafest'', ''Dani cveća'', ''Moto skup Stiški orlovi'' ,''Bič volej'' , ''Dunavska regata'' , ''Gradištanski vašar'', "Uranak fest", "Ramski sutoni" I "Jepurijada".

5.3. Program održavanja javne higijene - manualno

Radno vreme: 6^{00} - 13^{00}

Čišćenje radnim danima (ponedeljak - petak):

1. Kneza Lazara
2. Vojvode Putnika
3. Svetosavska
4. Kralja Petra (deo)
5. Beogradska
6. Žike Popovića
7. Njegoševa
8. Vojvode Mišića

9. Voje Bogdanovića (deo)
10. Albanske Spomenice (deo)
11. Boška Vebalova (deo)
12. Dositejeva
13. Pere Metalca (deo)
14. Hajduk Veljkova (deo)
15. Žitni trg
16. Trg Mladena Miloradovića
17. Vojvode Milenka

Sakupljanje otpadaka (ponedeljak - petak):

1. Ulice koje gravitiraju ulicama koje se čiste
2. šetališta I ulice sa korpama
3. Beli bagrem
4. Kneza Lazara
5. Albanske spomenice (kante u parku preko puta benzinske pumpe)
6. Trg Mladena Miloradovića (uključujući I kante za otpadke u dva parka na Trgu Mladena Miloradovića)
7. Žitni trg (uključujući I kante za otpadke u svim donjim parkovima)

Radno vreme 13^{00} - 20^{00}
Sakupljanje otpadaka (ponedeljak – petak):

1. Kneza Lazara
2. Vojvode Putnika
3. Svetosavska
4. Kralja Petra (deo)
5. Beogradska
6. Žike Popovića
7. Njegoševa
8. Vojvode Mišića
9. Vojvode Milenka
10. Šetališta I ulice sa korpama
11. Beli Bagrem

Vikend (9^{00} - 15^{00}): Sakupljanje otpadaka iz prometnih i frekventnih ulica tj. lokacija.

5.4. Javna higijena – Pranje ulica

Pranje ulica I trgova u prvoj zoni ulica I podrazumeva pranje kolovoza I trotoara I to:

1. Trg Mladena Miloradovića
2. Ul. Kneza Lazara
3. Žitni trg
4. Ul. Obala Kralja Petra(od Žitnog Trga do Vojvode Putnika)
5. Ul. Svetosavska(od Hajduk Veljkove do Vojvode Putnika,iza zelene Pijace)
6. Ul. Vojvode Putnika(od Svetosavske do Trga M.Milor I pored ideje.)
7. Ul. Žike Popovića(od Kneza Lazara doPere Metalca)
8. Beogradska (od Svetosavske do "Stefila")
9. Njegoševa (od Kneza Lazara do Vojvode Putnika)

Pranje ovih ulica vršiće se u mesecima jun, jul I avgust I to dinamikom dva puta mesečno što je ukupno 6 pranja ulica godišnje. Dodatno sedmo pranje ulica vršiće se krajem aprila ili početkom maja usklađeno sa manifestacijom "Dani cveća" u skladu sa zahtevom JLS koje će pismeno naložiti ovo pranje u zavisnosti od vremenskih uslova I potreba pre ili nakon same manifestacije. Pranje će biti vršeno autocisternom .

Programska Celina III – opšte napomene

Beli Bagrem kao i ostala vikend naselja će se u zimskom periodu čistiti po potrebi, a najmanje jednom nedeljno, takođe, sela ili delovi sela u kojima se odvoženje vrši sa ne asfaltiranih ulica u koje ne ide mehanizacija za čišćenje snega, biće čišćeni po proceni bezbednosti.

Rad na ovim poslovima će se prilagođavati situaciji na terenu u skladu sa potrebama Opštine i zaprljanosti ulica. To podrazumeva i dodatne poslove čišćenja i ulica van terena ako je procena nadležnih, inspekcije i Konzorcijuma takva, uz naknadu od strane opštine Veliko Gradište.

Svaka vanredna tura će se fakturisati Opštini Veliko Gradište, a po prethodno usvojenom cenovniku. U zimskom periodu će se čišćenje vršiti koliko vremenski uslovi dozvoljavaju.

Pod terminom ***vanredna tura*** podrazumeva se aktivnost preduzeća Spider Serbia doo koja se vrši na sakupljanju I odvoženju čvrstog komunalnog otpada i/ili kabastog otpada a koja je izvršena van plana I programa, odnosno van planom I programom utvrđenih aktivnosti. Svaka vanredna tura kao osnov ima nalog/zahtev jedinice lokalne samouprave. Svaku vanrednu preduzeće Spider Serbia doo će evidentirati u zapisniku o vanrednim turama I primedbama sa obaveznim elementima: Datum I vreme dostavljanja zahteva/naloga za izvršenje vanredne ture, kratak opis zahteva I način izvršenja, datum I vreme izvršenja ture sa napomenama o izvršenju, utrošeno vreme I material za realizovanje. Pod ***vanrednom turom*** neće se smatrati aktivnosti preduzeća Spider Serbia doo na sakupljanju I odvoženju čvrstog komunalnog otpada i/ili kabastog otpada koje je izvršeno van planom I programom utvrđenih aktivnosti a uzrokovano je direktno ili indirektno delovanjem više sile, odnosno neće se smatrati nijedna tura koja je izvršena u cilju dopunjavanja I popunjavanja redovnih aktivnosti koje nisu mogle biti izvršene usled delovanja više sile, već samo ture koje će biti izvršene nalogom JLS.

U Beogradu _____god.

Društvo sa ograničenom odgovornošću SPIDER SERBIA Borča

SPIDER SERBIA DOO

Република Србија
Општина Велико Градиште
Општинска управа
Одељење за локални економски развој
Велико Градиште 12220
Житни трг 1
Број: 023-41/2021-01-4
Датум: 05.11.2021.

На основу члана 5. Одлуке о одржавању чистоће на површинама јавне намене (Службен гласник општине Велико Градиште 13/2020) и Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Велико Градиште намене (Службен гласник општине Велико Градиште 16/2018), а у складу са чланом 13. Одлуке о општинској управи општине Велико Градиште (Службен гласник општине Велико Градиште 7/2018), Одељење за локални економски развој даје

М И Ш Љ Е Њ Е

Одељење за локални економски развој на основу анализе Плана и програма сакупљања отпада и одржавање хигијене јавних површина у општини Велико Градиште за 2022.годину бр. 023-41/2021-01-4 од дана 04.11.2021. године, упоређивање са обавезама дефинисаним Одлуком о одржавању чистоће на површинама јавне намене на и Одлуком о управљању комуналним отпадом на територији општине Велико Градиште, даје **позитивно мишљење** на програм.

Током анализе програма одељење се бавило анализом обавеза дефинисаним одговарајућим одлукама о комуналним делатностима, који се односе на пружање комуналне делатности и није разматало евентуалне остале обавезе пружаоца услуге на основу уговора и анекса о регулисању права и обавеза између општине и пружаоца услуга.

Обавезе пружаоца услуге дефинисане програмом су у склду са Одлукама о комуналним делатностима - Одлуком о одржавању чистоће на површинама јавне намене на и Одлуком о управљању комуналним отпадом на територији општине Велико Градиште.

Руководилац одељења
Александар Игњатијевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА Општина Велико Градиште Одељење за локални економски развој ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 2/2019), члана 11. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 8/2011), и члана 19. став 3 Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 9/2018),

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 32. седници од 09.11.2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е
о додели средстава

Члан 1.

ДОДЕЉУ СЕ средства за финансирање/суфинансирање спортског удружења

Редни број	**Назив клуба**		**Износ – динара**
1.	Спортском савезу општине В.Градиште	од	200.000,00

Члан 2.

Средства из члана 1. Спортски савез може искористити за намене које су у складу са поднетим захтевом за ванредна средства, а по доношењу трошковника.

Члан 3.

Средства за ове намене планирана су у буџету општине Велико Градиште за 2021. годину, у оквиру раздела 4, програм 14, програмска активност 1301-0001, функционална класификација 810, економска класификација 481911, позиција 94.

Члан 4.

Пренос средстава из ове одлуке врши се у складу са овим Решењем, након достављања измењеног плана потрошње

Образложење

Спортски савез општине В.Градиште“ из В.Градишта поднео је захтев за обезбеђивање ванредних средства у износу од 200.000,00 динара за финансирање вандредних трошкова.

Разматрајући захтев Спортског савеза општине В.Градиште из В.Градишта, Општинско веће налази да је он основан те предлаже да се исти и усвоји.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 401-275/2021-01-4

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 2/2019), члана 11. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 8/2011), и члана 19. став 3 Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 9/2018),

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 32. седници од 09.11.2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е
о додели средстава

Члан 1.

ДОДЕЉУ СЕ средства за финансирање/суфинансирање спортског удружења

Редни број	**Назив Клуба**		**Износ – динара**
1.	Одбојкашки клуб ВГСК	од	200.000,00

Члан 2.

Средства из члана 1. Одбојкашки клуб ВГСК може искористити за намене које су у складу са поднетим захтевом за ванредна средства, а по доношењу трошковника.

Члан 3.

Средства за ове намене планирана су у буџету општине Велико Градиште за 2021. годину, у оквиру раздела 4, програм 14, програмска активност 1301-0001, функционална класификација 810, економска класификација 481911, позиција 94.

Члан 4.

Пренос средстава из ове одлуке врши се у складу са овим Решењем, након достављања измењеног плана потрошње

Образложење

Одбојкашки клуб ВГСК из В.Градишта поднео је захтев за обезбеђивање ванредних средства у износу од 200.000,00 динара за финансирање вандредних трошкова.

Разматрајући захтев Одбојкашког клуба ВГСК из В.Градишта, Општинско веће налази да је он основан те предлаже да се исти и усвоји.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 401-284/2021-01-2

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште, бр. 2/2019), члана 11. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 8/2009)

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 32. седници од 09.11.2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е
о додели средстава

Члан 1.

ДОДЕЉУ СЕ средства за финансирање/суфинансирање удружења

Редни број	**Назив Клуба**		**Износ – динара**
1.	Српски православни манастир НИМНИК	од	150.000,00

Члан 2.

Средства из члана 1. Манастир НИМНИК може искористити за намене које су у складу са поднетим захтевом за ванредна средства, а по доношењу трошковника.

Члан 3.

Средства за ове намене планирана су у буџету општине Велико Градиште за 2021. годину, у оквиру раздела 4, програм 15, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 481991, позиција 41.

Пренос средстава из ове одлуке врши се у складу са овим Решењем, након достављања измењеног плана потрошње

Образложење

Манастир НИМНИК из Курјача поднео је захтев за обезбеђивање ванредних средства у износу од 150.000,00 динара за финансирање вандредних трошкова.

Разматрајући захтев Манастира НИМНИК из Курјача, Општинско веће налази да је он основан те предлаже да се исти и усвоји.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 401-283/2021-01-2

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Драган Милић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 401-263/2021-01-4
Датум: 09.11.2021. године
Велико Градиште

На основу члана 136. Закона о општем управном поступку (''Сл.гласник РС' 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ бр.2/2019), чланова 11-13. Пословника о раду Општинског већа општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градише“ бр. 7/19) , чл.5 Одлуке о општинском правобраниоцу општине Велико Градишта („Службени гласник општине Велико Градише“ бр.11/2014), а по Захтеву Општинског правобраниоца, ради закључења споразума о решавању спорног односа,

Општинско веће на 32. седници одржаној дана 09.11.2021.године, је донело:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Општинском правобраниоцу општине Велико Градиште да закључи споразум о решавању спорног односа у предмету П.бр. 23/21 који се води пред Основним судом у Великом Градишту.

2. ОДОБРАВА СЕ Општинском правобраниоцу општине Велико Градиште да у споразуму о решавању спорног односа са тужиоцем мал.Саром Микић из Старе Пазове, чији је законски заступник отац Жељко Микић из Старе Пазове, у предмету П.Бр. 23/21 закључи споразум и понуди да се тужиоцу исплати износ од 60.000,00 динара на на име нематеријалне штете (по оба вида), као и износ од 9000,00 на име састава тужбе, и на име неодржане расправе 6.000,00 и на име расправе на којој би се закључило поравнање 10.500,00 динара.

О б р а з л о ж е њ е

Општинско правобранилаштво поднело је захтев бр.401-263/2021-01-4 од 23.9.2021.године Општинском већу Општине Велико Градиште (веза бр.предмета Општинског правобраниоца 2/21 од 22.9.2021.г) за прибављање сагласности ради закључења споразума о решавању спорног односа.

У захтеву је наведено да је пред Основним судом у Великом Градишту у току парница П.бр. 88/2019 у правној ствари тужиоца мал.Саре Микић из Старе Пазове, чији је законски заступник отац Жељко Микић из Старе Пазове, у предмету П.Бр. 23/21, ради накнаде штете због напада мачке луталице, у којој је тужена општина Велико Градиште.

Захтевом је Општински правобранилац представио чињенично стање.

Општински правобранлац је Општинском већу предложио да са тужиоцем закључи мирно решење спора с тим што би се истом на име нематеријалне штете по оба вида понудило 60.000,00 динара, као и накнада судских трошкова и то износ од 9000,00 на име састава тужбе, и на име неодржане расправе 6.000,00 и на име расправе на којој би се закључило поравнање 10.500,00 динара, а за понуђену суму и закључење споразума јој је потребна сагласност Општинског већа у складу с Одлуком о општинском правобранилаштву општине Велико Градиште.

Општински правобранилац је овај захтев сачинио, имајући у виду опис повреда.

Општински правобранилац је у прилогу овог захтева доставио копију Записника са расправе од 9.9.2021.г пред Основним судом у Великом Градишту.

Општинско веће је разматрајући захтев Општинског правобраниоца

узимајући у обзир све чињенице и доказе предложио износе као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019) и члана 67. Одлуке о социјалној заштити општине Велико Градиште („Сл.гласник општине Велико Градиште“, бр. 16/2018),

Општинско веће општине Велико Градиште на 32. седници одржаној дана 09.11.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

Ученицима основних школа и деци подручних васпитних група са територије општине Велико Градиште, који у складу са Одлуком о социјалној заштити општине Велико Градиште остварују право на бесплатну ужину, за школску, односно васпитну 2021/22. годину, признаје се ово право до висине утврђене у поступку спроведене јавне набавке од стране школе, а највише до 100,65 динара дневно, по ученику.

Списак ученика, односно деце који имају право на бесплатну ужину школе, односно предшколска установа су дужне да доставе Центру за социјални рад општине Велико Градиште који доноси решење о признавању права, на основу кога се врши исплата средстава из буџета општине.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 67. Одлуке о социјалној заштити којим су прописани услови под којима се ученицима основних школа и предшколског програма признаје право на бесплатан оброк, односно ужину до износа који на предлог школе утврди Општинско веће по ученику, а преме реалним трошковима и потребама ученика. Ово право утврђује се једном годишње, по правилу на почетку школске године и важи за целу школску годину. на бесплатну ужину, ако испуњавају следеће услове: 1. ученик остварује право на дечји додатак или је са својом породицом корисник права на новчану социјалну помоћ што се утврђује увидом у решење надлежног органа, 2. месечна примања домаћинства у коме ученик живи су мања од 1/3 нето просека плате у општини Велико Градиште према задњем објављеном податку, 3. ако је ученик треће (и свако наредно) дете.

На основу пристиглих предлога, Општинско веће је става да ученицима основних школа и деци подручних васпитних група са територије општине Велико Градиште, који у складу са Одлуком о социјалној заштити општине Велико Градиште остварују право на бесплатну ужину, за школску, односно васпитну 2021/22. годину, се призна ово право до висине утврђене у поступку спроведене јавне набавке од стране школе, а највише до 100,65 динара дневно, по ученику како је било и за прошлу школску годину.

Сагласно одредбама Одлуке о социјалној заштити, Општинско веће је донело Решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 70-4/2021-01-4
Датум: 09.11.2021. године
Велико Градиште

Општинско веће општине Велико Градиште, као надлежни орган, решавајући у управној ствари по захтеву Начелника општинске управе општине Велико Градиште ради изузећа код спровођења поступка по пресуди Управног суда , на основу члана 40. став 1. а у вези ставом 2., члана 41. и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аут.тумачење), члана 64. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 94. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“ број 2/2019) д о н о с и,

Р Е Ш Е Њ Е

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да су испуњени законски услови за изузеће Сање Стојадиновић, начелнице Општинске управе општине Велико Градиште, за спровођење поступка по пресуди Управног суда бр. 27У 10856/20 од 30.09.2021. године, услед постојања околности које доводе у сумњу њену непристрасност.

2. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Сузана Ђорђевић, запослена у Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Велико Градиште за решавање у управној ствари у којој је одређено изузеће из тач. 1. дспозитива овог Решења, да спроведе поступак и утврди нацрт решења по налозима и смерницама из пресуде Управног суда бр. 27У 10856/20 од 30.09.2021. године и у складу са Законом.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 64. став 1. Закона о локалној самоуправи и члану 94. Статута Општине Велико Градиште којим је прописано је да о изузећу Начелника Општинске управе решава Општинско веће.

Дана 2.11.2021. године начелница Општинске управе Велико Градиште обратила се Општинском већу са захтевом да буде изузета од поступања по пресуди 27У 10856/20 од 30.09.2021. године којом је поништено решење СО број 023-11/2020-01-1 од 1-6.2020. године и предмет враћен истом органу на поновно одлучивање. Поменутим решењем разрешен је Радосав Живковић дужности директора предузећа ЈКП Дунав Велико Градиште.

Како је председник надзорног одбора наведеног предузећа, на чију иницијативу је покренут поступак разрешења директора, супруг Начелнице Општинске управе, постоји оправдан разлог за доношење решења о изузећу Начелнице Општинске управе због сукоба интереса. Сагласно наведеном Општинско веће је донело решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Општинско веће општине Велико Градиште на својој 32. седници одржаној дана 09.11.2021. године донело је

ПРАВИЛНИК
о измени правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште

Члан 1.

У Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 9/2018), у члану 5. ст. 1. тачка 6), брише се.

У истом ставу досадашње тачке 7-10., постају тачке 6-9.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Велико Градиште“.

Образложење

Основ за доношење овог Правилника садржан је у члану 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члану 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019).

Овим правилником се у члану 5. ст. 1. брише тачка 6), која прописује да носилац програма мора да обавља делатност најмање годину дана, како би могао да конкурише.

Брисањем ове тачке ствара се равноправност међу спортским организацијама које конкуришу за новчана средства.

Број: 400-66/2021-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић,с.р.

На основу члана 70. Статута општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019), члана 13. став 1. Одлуке о стипендирању студената са територије општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште“, број 38/2020) и члана 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), а на захтев Мирковић Јелене из Великог Градишта, Андре Љубичића 20

Општинско веће општине Велико Градиште, на 32. седници одржаној дана 9. 11. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

УСВАЈА СЕ захтев Мирковић Јелене из Великог Градишта, Андре Љубичића 20, за доделу стипендије за уписане мастер академске студије на Факултету медицинских наука Универзитета у Каргујевцу, студијски програм: Исхрана и суплементација.

Стипендија се додељује за време трајања редовне наставе, која је прописана за стицање одговарајућег степена образовања, у месечном износу од 10.000,00 динара, почев од дана потписивања Уговора о стипендирању.

О б р а з л о ж е њ е

Мирковић Јелена из Великог Градишта, поднела је захтев за доделу стипендије за уписане мастер академске студије Факултету медицинских наука Универзитета у Каргујевцу, студијски програм: Исхрана и суплементација, као редован студент.

Интегрисане академске студије завршила је на Фармацеутском факултету у Новом Саду, са просечном оценом 9,54 као дипломац године.

Приликом одлучивања да се подносиоцу одобри стипендија за мастер студије Општинско веће је ценило остварен висок просек на предходним студијама као и чињеницу да је подносилац захтева била дипломац генерације. Полазећи од наведеног Општинско веће општине Велико Градиште, донело је одлуку да одобри подносиоцу захтева стипендију за време трајања мастер академских студија на Факултету медицинских наука Универзитета у Каргујевцу, студијски програм: Исхрана и суплементација

Упуство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 67- 17/2021-01-4

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Драган Милић

Доставити:
- Кориснику
- Одељењу за финансије
- Архиви

САДРЖАЈ

1. Одлука о додели стипендија студентима са територије општине Велико Градиште за школску 2021/2022. годину 1
2. Решење о одбацивању пријаве за студентску стипендију Алексић Јоване из Царевца, као неблаговремено поднете. 3
3. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ о промени Ценовника комуналних услуга у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода на територији општине Велико Градиште 3
4. Решење о давању сагласности на Програм одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ 6
5. Решење о усвајању Годишњег програма одржавања зелених површина за 2022. годину . 15
6. Годишњи програм одржавања хигијене на површинама јавне намене за 2022. годину. . . 24
7. Решење о давању сагласности на План и Програм активности сакупљања отпада и одржавања хигијене јавних површина у општини Велико Градиште за 2022. годину Привредног друштва „Spider Serbia“ д.о.о. из Борче. 29
8. Решење о додели средстава за финансирање/суфинансирање спортског удружења – Спортски савез 49
9. Решење о додели средстава за финансирање/суфинансирање спортског удружења – Одбојкашки клуб „ВГСК“ 50
10. Решење о додели средстава за финансирање/суфинансирање удружења – Српски православни манастир Нимник 51
11. Решење о давању сагласности Општинском правобраниоцу да закључи Споразум о решавању спорног односа у парници П.бр. 23/21 52
12. Решење о утврђивању износа бесплатне ужине за школску-васпитну 2021/2022. годину, 53
13. Решење о изузећу Начелника Општинске управе 54
14. Правилник о измени Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Велико Градиште 55
15. Решење о додели стипендије за уписане мастер академске студије. 55

Издавач: Скупштина општине Велико Градиште - Редакција: Одељење за општу управу и јавне службе Општинске управе - тираж 2 примерка - штампа: Графика ТИМ, Велико Градиште