

На основу члана 21, 22 и 24. Одлуке о месним заједницама на територији општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште”, бр. 4/2019 и 33/2020),

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној дана 25.01.2021. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I Основне одредбе

Члан 1

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Велико Градиште (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

II Права и обавезе

Председник Комисије

Члан 2

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- потписује акта која Комисија доноси;
- обавља друге дужности и послове утврђене законом и пословником Комисије.

Заменик председника Комисије

Члан 3

Заменик председника Комисије обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Чланови Комисије

Члан 4

Чланови Комисија имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије;
- да о одсуству или спречености присуства седницама Комисије обавесте председника, секретара или стручно лице Комисије;
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Секретар Комисије

Члан 5

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Члан 7

Заменик Секретара Комисије обавља све дужности и послове Секретара Комисије, када је он одсутан или спречен да обавља обавезе из своје надлежности.

III Надлежност комисије

Члан 8

Надлежност Комисије прописана је Одлуком о месним заједницама на територији општине Велико Градиште („Службени гласник општине Велико Градиште”, бр. 4/2019 и 33/2020).

IV Начин рада

Члан 9

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 10

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рада Комисије је јаван.

Сазивање седнице Комисије

Члан 11

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

Позив за седницу са предлогом дневног реда упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, о чему се сачињава службена белешка.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици када их замењују.

Члан 12

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем, електронским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Комисије.

У случају потребе, председник Комисије може сазвати седницу са роком краћим од два дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Отварање седнице

Члан 13

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије када их замењују.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника Комисије, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Ток седнице

Члан 14

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије када их замењују.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 15

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 16

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Одржавање реда на седници

Члан 17

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 18

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 19

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су

изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 20

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенични стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора.

Члан 21

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе Општинске управе.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Записник

Члан 22

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи податке о присутности на седници, са навођењем имена и података о оправдано и неоправдано одсутним члановима Комисије као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Записник се чува трајно.

О вођењу записника стара се Секретар Комисије.

Након усвајања, записник потписују председавајући Комисије и секретар.

V Јавност рада

Члан 23

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Општине, објављивањем аката у "Службеном гласнику општине Велико Градиште" или на огласној табли општине Велико Градиште и давањем изјава за медије у складу са овим пословником.

Саопштење за медије даје председник Комисије или лице које он овласти.

Конференцију за медије може одржати председник Комисије.

Пристап информацијама од јавног значаја

Члан 24

Лице овлашћено за поступање по захтевима за пристап информацијама од јавног значаја је овлашћено лице општине Велико Градиште за поступање по захтевима на слободан пристап информацијама од јавног значаја.

О захтевима за пристап информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Члан 25

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

Члан 26

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Велико Градиште.

Члан 27

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици када их замењују, као и записничар, имају право на накнаду за рад у Комисији.

Члан 28

Комисија може да ангажује и друга лица за обављање послова за потребе Комисије.

VI Завршне одредбе

Члан 29

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 30

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Велико Градиште.

Број: 013-5/2021-01-1
Дана: 25.01.2021. године
Велико Градиште

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Данка Николић, с.р.