

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Година XVII

Број 3

ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

4. март 2020.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011 и 12/2020),

Изборна комисија општине Велико Градиште, на седници одржаној дана 04.03.2020. године, донела је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

### I Основне одредбе

#### Члан 1

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Велико Градиште (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2

Седиште Комисије је у Великом Градишту, у згради Општине Велико Градиште, улица Житни трг број 1.

#### Члан 3

Комисија у свом раду користи печат и штамбиль.

#### Члан 4

Печат је пречника 32мм, обележени римским бројевима.

Печати су округлог облика, у средини печата је мали грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: «Република Србија». У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: «Општина Велико Градиште – Општинска изборна комисија». У дну печата уписан је текст седишта: “Велико Градиште”.

#### Члан 5

Штамбиль је правоугаоног облика, величине 50x30мм, и садржи текст: у првом реду: «Република Србија», у другом реду: «Скупштина општине Велико Градиште», у трећем реду: “Општинска изборна комисија”, у четвртом реду: реч «Број» и простор за број предмета, у петом реду: простор за датум, а у шестом реду реч: «Велико Градиште».

#### Члан 6

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

Печати штамбиль Комисије налазе се код секретара Скупштине општине Велико Градиште.

## II Састав комисије

### Члан 7

Комисију чине чланови у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

### Члан 8

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије и најмање 6 чланова које именује Скупштина општине, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца проглашене изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, односно 1/3 кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира, коју је предложила политичка странка и коалиција политичких странака националних мањина.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

### Члан 9

Председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара морају бити дипломирани правници.

Заменици из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и председник, чланови и секретар које замењују.

## III Права и обавезе

### Председник Комисије

#### Члан 10

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- потписује акта која Комисија доноси;
- обавља друге дужности и послове утврђене законом и пословником Комисије.

### Заменик председника Комисије

#### Члан 11

Заменик председника Комисије обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

### Чланови Комисије

#### Члан 12

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије;
- да о одсуству или спречености присуства седницама Комисије обавесте председника, секретара или стручно лице Комисије;
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;

- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

### **Секретар Комисије**

#### **Члан 13**

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

#### **Члан 14**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

#### **Члан 15.**

Заменик Секретара Комисије обавља све дужности и послове Секретара Комисије, када је он одсутан или спречен да обавља обавезе из своје надлежности.

### **IV Надлежност комисије**

#### **Члан 16**

**Надлежност Комисије прописана је Законом о локалним изборима.**

### **V Начин рада**

#### **Члан 17**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

#### **Члан 18.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до завршетка избора, односно до момента када је Комисија утврдила резултате избора и ове резултате објавила у «Службеном гласнику општине Велико Грађаште».

#### **Члан 19**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

#### **Сазивање седнице Комисије**

#### **Члан 20.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

Позив за седницу са предлогом дневног реда упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, о чему се сачињава службена белешка.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици када их замењују.

### **Члан 21.**

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем, електронским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Комисије.

У случају потребе, председник Комисије може сазвати седницу са роком краћим од два дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

### **Отварање седнице**

### **Члан 22.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном саставу, када их замењују, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника Комисије, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

### **Ток седнице**

### **Члан 23.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије када их замењују.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

### **Члан 24.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

### Члан 25.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

### Одржавање реда на седници

### Члан 26.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

### Одлучивање

### Члан 27.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда иссрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда,

председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

### Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

### Члан 28.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

### Члан 29.

О приговорима који су упућени Комисији,секретар,односно заменик секретара,припремиће за потребе Комисије,најдоцније у року од 24 часа,стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора,чињенични стање,излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора.

**Члан 30.**

Ради проучавања поједињих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања поједињих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе Општинске управе.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

**Записник****Члан 31.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи податке о присутности на седници, са навођењем имена и података о оправдано и неоправдано одсутним члановима Комисије као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Записник се чува трајно.

О вођењу и чувању записника стара се Секретар Комисије.

Након усвајања, записник потписују председавајући Комисије и секретар.

**VI Јавност рада****Члан 32.**

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Општине, објављивањем аката у "Службеном гласнику општине Велико Градиште" или на огласној табли општине Велико Градиште давањем изјава за медије у складу са овим пословником.

Саопштење за медије даје председник Комисије или лице које он овласти.

Конференцију за медије може одржати председник Комисије.

**Приступ информацијама од јавног значаја****Члан 33.**

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је овлашћено лице општине Велико Градиште за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

**Члан 34.**

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

## VII Финансијско пословање

### Члан 35.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Велико Грађиште.

### Члан 36.

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици када их замењују, као и записничар, имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Комисији из става 1. овог члана, Комисија утврђује посебним одлукама.

Налогодавци за исплату средстава из члана 34. су председник и заменик председника Комисије.

### Члан 37.

Комисија може да ангажује и друга лица за обављање послова за потребе Комисије.

## VIII Завршне одредбе

### Члан 38.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

### Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Велико Грађиште.

Република Србија

Општина Велико Грађиште

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Број: 013-6/2020-01-1

Дана: 04.03.2020. године

Велико Грађиште

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Данијел Живановић, дипл. правник**

На основу члана 15. став 1. тачка 12) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11 и 12/20),

Општинска изборна комисија у Великом Грађишту, на седници одржаној 04.03.2020. године, донела је

**РОКОВНИК  
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ  
У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА  
ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ,  
РАСПИСАНИХ ЗА  
26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Велико Грађиште утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 19/2020),
- Законом о локалним изборима,
- Законом о избору народних посланика,

- Законом о јединственом бирачком списку,
- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)
- Упутством за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 26. април 2020. године.

2. Одлука о расписивању избора за одборнице Скупштине општине Велико Градиште ступила је на снагу 04.03.2020. године.

Одлуком су избори за одборнице Скупштине општине Велико Градиште расписани за 26.04.2020. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 04.03.2020. године.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Редни број	Радња	Рок
<b>1. Обрасци</b>		
1.1.	Прописивање образца за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. став 1. тачка 3) и члан 23. став 1. Закона о локалним изборима – ЗоЛИ)	у року од три дана од дана расписивања избора
<b>2. Органи за спровођење избора</b>		
2.1.	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за спровођење избора (члан 14. став 6. ЗоЛИ)	приликом проглашења изборне листе
2.2.	Доношење решења о именовању овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав Општинске/изборне комисије (члан 14. ст. 9. и 10. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре дана избора

Редни број	Радња	Рок
<b>3. Изборна листа</b>		
3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 15 дана пре дана избора
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. ЗоЛИ)	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно најкасније 11 дана пре дана избора
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у општинском службеном гласилу (члан 26. став 3. ЗоЛИ)	најкасније десет дана пре дана избора
3.5.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
<b>4. Бирачка места</b>		
4.1.	Оdreђивање и објављивање бирачких места (сходно члану 34. став 1. тачка 7. ЗоИНП)	најкасније 20 дана пре дана избора
4.2.	Разврставање бирача на бирачка места од стране општинске управе (тачка 12. став 6. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	до закључења бирачког списка, односно до 15 дана пре дана избора
4.3.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (тачка 12. став 7. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од закључења бирачког списка, односно од 15 дана пре дана избора
<b>5. Јединствени бирачки списак</b>		
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје општине и обавештавање грађана о томе (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку – ЗоДС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од наредног дана од дана расписивања избора
5.2.	Захтев општинској управи за доношење решења о упису у бирачки списак односно о промени у бирачком списку (члан 14. став 1. ЗоДС)	до закључења бирачког списка, односно 15 дана пре дана избора

Редни број	Радња	Рок
5.3.	Доношење решења о упису или променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 10. став 1. и члан 20. став 1. ЗоДС)	од закључења бирачког списка до 72 часа пре дана избора
5.4.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗоДС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.5.	Подношење захтева да се у бирачки списак упише податак да ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту боравишта у земљи/изабрано место гласања (члан 15. ЗоДС)	најкасније пет дана пре дана закључења бирачког списка, односно 20 дана пре дана избора
5.6.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗоДС)	15 дана пре дана избора
5.7.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Општинској изборној комисији (члан 17. став 2. ЗоДС)	у року од 24 часа од часа доношења решења
5.8.	Објављивање укупног броја бирача у општинском службеном гласилу (члан 18. ЗоДС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
5.9.	Достављање Општинској изборној комисији оверених извода из бирачког списка (члан 19. став 1. ЗоДС)	у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка
5.10.	Пријем у Општинској изборној комисији решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗоДС)	до 48 часова пре дана одржавања избора
5.11.	Утврђивање и објављивање у општинском службеном гласилу коначног броја бирача (члан 20. став 2. ЗоДС)	одмах по истеку рока за пријем решења о променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка

Редни број	Радња	Рок
<b>6. Посматрачи</b>		
6.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – страни посматрачи <sup>5</sup> (члан 74. Упутства)	најкасније десет дана пре дана избора
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – домаћи посматрачи <sup>7</sup> (члан 74. Упутства)	најкасније пет дана пре дана избора
<b>7. Спровођење избора</b>		
7.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗоИНП)	најкасније пет дана пре дана избора
7.2.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 24 часа пре дана избора
7.3.	„Предизборна тишина” – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИНП)	од 48 часова пре дана избора до затварања бирачких места на дан избора
7.5.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗоИНП)	на дан избора од 7 до 20 часова
<b>8. Утврђивање и објављивање резултата избора</b>		
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Општинској изборној комисији(члан38. став 1. ЗоЛИ)	У року од осам часова од затварања бирачких места
8.2.	Утврђивање резултата избора у Општинској изборној комисији (члан39. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.3.	Расподела одборничких мандата применом система највећег количника (члан 41. став 4. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.3.	Објављивање резултата избора у општинском/градском службеном гласилу (члан 44. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.4.	Увид представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама Општинске изборне комисије (члан 32. ЗоЛИ)	у року од пет дана од дана избора

Редни број	Радња	Рок
<b>9. Заштита изборног права</b>		
9.1.	Подношење приговора Општинској изборној комисији (члан 52. став 2.ЗОЛИ)	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан53. став 1. ЗОЛИ)	у року од 48 часова од пријема приговора
9.3.	Жалба Управном суду против решења Општинске изборне комисије по приговору (члан54. став 1. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од достављања решења
9.4.	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране Општинске изборне комисије (члан54. став2. ЗОЛИ)	одмах, а најкасније у року од 12 часова
9.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. ЗОЛИ)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима
<b>10. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника</b>		
10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. ЗОЛИ)	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
10.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. ЗОЛИ)	одмах по додели мандата
<b>11. Извештавање Скупштине општине/града</b>		
11.1.	Подношење извештаја Скупштини општине о спроведеним изборима (члан 15. став 1. тачка10) ЗОЛИ)	одмах по додели мандата

4. Овај роковник објавити у Службеном гласнику општине Велико Градиште.

**Број 013-7/2020-01-1  
У Великом Грађишту  
04.03.2020. године**

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Данијел Живановић**

На основу члана 15. став 1. тачка 5. и члана 23. став 1. Закона о локалним изборима (“Службени гласник Републике Србије” бр.129/07, 34/10 и 54/11), Изборна комисија општине Велико Грађиште, на седници одржаној дана 04.03.2020. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ  
ОБРАЗАЦА ЗА ПОЈЕДИНЕ РАДЊЕ У  
ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА  
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ,  
КОЈИ СУ РАСПИСАНИ ЗА  
26. АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ**

**I - Избори за одборнике Скупштине општине Велико Грађиште, који су расписани за 26. април 2020. године, вршиће се према обрасцима који су саставни део ове одлуке:**

- 1. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ (ЛИ - 1);**
- 2. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ (ЛИ - 2);**
- 3. САГЛАСНОСТ НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА ПРИСТАЈЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ (ЛИ - 3);**
- 4. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ (ЛИ - 4);**
- 5. ИЗЈАВА БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ (ЛИ - 5);**
- 6. СПИСАК БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ**

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ (ЛИ - 6).

**II - Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Велико Грађиште“.**

**Број: 013-8/013-01-1**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Данијел Живановић, дипл. правник**

Образац ЛИ-1

**ИЗБОРНА ЛИСТА  
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

---

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка-страница коалиција-група грађана)

подноси Општинској изборној комисији Велико Градиште Изборну листу

---

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине општине Велико Градиште, расписане за 26. април 2020. године.

Кандидати за одборнике су:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање	Пребивалиште и адреса стана <sup>1</sup>	Страница припадност <sup>2</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

11.					
12.					
13.					

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Лице које подноси изборну листу<sup>3</sup>

---

(потпис)

---

(име и презиме)

1 Према подацима из уверења о пребивалишту.

2 Страначка припадност се наводи за сваког кандидата само на изборној листи коју подноси страначка коалиција.

3 Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовали страначку коалицију, односно лице одређен за заступање групе грађана или лице овлашћено за подношење изборне листе.

Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми, а уз њу се обавезно достављају и:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, на обрасцу,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, на обрасцу,
3. Писмена изјава сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на обрасцу,
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
6. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци, за сваког кандидата

за одборника, на обрасцу надлежног органа,

7. Списак бирача који подржавају изборну листу, у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), сложен по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа, на обрасцу.
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана,
9. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана.

**НАПОМЕНА 1:** На изборној листи мора бити 40% мање заступљеног пола. Међу сваких пет кандидата по редоследу на

листи (првих пет места, других пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата - припадника оног пола који је мање заступљен на листи.

**НАПОМЕНА 2:** Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. став 7. Закона о локалним изборима, као и да достави програм и статут политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС”, број 36/09) и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине.

Образац ЛИ-2

**ОВЛАШЋЕЊЕ****ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА  
ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**Овлашћује се \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (занимање)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ЈМБГ) (пребивалиште и адреса становања)да, у име \_\_\_\_\_  
(назив регистроване политичке странке-странице коалиције-групе грађана)

поднесе Општинској изборној комисији Изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Велико Градиште расписане за 26. април 2020. године.

Број: \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

Овлашћено лице,

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис)\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које је статутом  
политичке странке, односно коалиционим  
споразумом или споразумом о  
образовању групе грађана овлашћено  
да их заступа)

Образац ЛИ-3

## САГЛАСНОСТ

**НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА ПРИСТАЈЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ  
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Велико Градиште на изборима расписаним за 26. април 2020. године, подноси

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка-страница коалиција-грађана)

(место)

(датум)

Носилац листе,

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

Образац ЛИ-4

**ИЗЈАВА****О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Прихватам кандидатуру за одборника на Изборној листи

---

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Велико Градиште расписане за 26. април 2020. године, подноси

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке - страначке коалиције - групе грађана)

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

Кандидат,

---

(име и презиме)

---

(занимање)

---

(ЈМБГ)

---

(пребивалиште и адреса становаша)

---

(својеручни потпис)

**И З Ј А В А**  
**БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА  
ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Подржавам Изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Велико Градиште

---

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе)

коју за изборе за одборнике расписане за 26. април 2020. године, Општинској изборној комисији подноси

---

(назив подносиоца изборне листе: назив регистроване политичке странке-странице коалиције-групе грађана)

Бирач,

---

(потпис)

---

(име и презиме)

---

(ЈМБГ)

---

(пребивалиште и адреса стана)

Потврђује се да је ову изјаву \_\_\_\_\_ својеручно потписао.  
(презиме и име)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне карте/пасоша бр.\_\_\_\_\_.

Ов. бр.\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова.  
(место) (датум)

Оверу извршио \_\_\_\_\_.  
(јавни бележник)

М.П.

ОВЕРИО

Образац ЛИ-6

**СПИСАК  
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ  
ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Изборну листу

---

(назив изборне листе и име и презиме носиоца листе, ако је одређен)

Коју је за изборе за одборнике Скупштине општине Велико Грађиште расписане за 26. април 2020. године поднела

---

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке-странице коалиције-групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена, према одредницама из ове табеле)

Ред. број	Презиме и име	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана

у

---

(место)

---

(датум)

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу

---

(потпис)

---

(име и презиме)

НАПОМЕНЕ: Списак се обавезно доставља у писаном и у електронском облику (ЦД или флеш меморији), тако да списак у оба облика буде истоветан. Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму Excel. Уз списак се доставља потребан број оверених изјава бирача који подржавају изборну листу. Оверене изјаве бирача морају бити сложене по азбучном реду презимена бирача.

## САДРЖАЈ

1. Пословник о раду изборне комисије Општине Велико Грађиште .....	1
2. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Велико Грађиште, расписаних за 26. април 2020. године .....	7
3. Одлука о облику и садржају образца за поједине радње у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Велико Грађиште, који су расписани за 26. април 2020. године .....	13
4. Образац ЛИ-1 .....	14
5. Образац ЛИ-2 .....	17
6. Образац ЛИ-3 .....	18
7. Образац ЛИ-4 .....	19
8. Образац ЛИ-5 .....	20
9. Образац ЛИ-6 .....	21