ОПШТИНСКА УПРАВА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЖИТНИ ТРГ БР.1

12220 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

и

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ВОЈВОДЕ ПУТНИКА БР.2

12220 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ– РАДОВА**

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ХАЛЕ СПОРТОВА НА СРЕБРНОМ ЈЕЗЕРУ - ФАЗА 4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.17/2020**

**фебруар 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 17/2020, број 404-59/2/2020-01-3 26.02.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 17/2020, број 404-59/3/2020-01-3 од 26.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку**

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ХАЛЕ СПОРТОВА НА СРЕБРНОМ ЈЕЗЕРУ-ФАЗА 4**

**ЈН бр. 17/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.  |
| III | Техничка документација и планови  | 4.  |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5.  |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 9. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 9.  |
| VII | Модел уговора | 23. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 31. |

Конкурсна документација садржи 37 странa

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац 1: Општинска управа општине Велико Градиште

Адреса: Житни трг, број 1, 12220 Велико Градиште

Интернет страница:[www.velikogradiste.rs](http://www.velikogradiste.rs)

и

Наручилац 2: Туристичка организација општине Велико Градиште

Адреса: Војводе Путника бр.2, 12220 Велико Градиште

Интернет страница:[www.tovg.org](http://www.tovg.org)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.17/2020 су радови *–* Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру-фаза 4

ОРН: 45400000- завршни грађевински радови

**4. Резервисана јавна набавка**

Не

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Мирослава Раденковић, Е - mail адреса mira.radenkovic@gmail.com

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Предмет набавке**: Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру-фаза 4

**Рок извођења радова**: 45 календарских дана, од дана увођења у посао.

**Процењена вредност јавне набавке** без пдв-а: 4.291.666,00 динара

 За сваки наведени елемент, у предмеру и предрачуну радова, попут робног знака, патента, типа или произвођача, наручилац прихвата „или одговарајуће“ сагласно члану 72. став 4. ЗЈН.

 За сваку тачно одређену ознаку, у предмеру и предрачуну радова, наручилац прихвата све ознаке које потврђују да добра, услуге или радови испуњавају захтеве одговарајуће ознаке, сагласно члану 73.став 2. ЗЈН.

 Објекат спортске сале се ради у насељу „Бели Багрем“, поред Сребрног језера у Великом Градишту.

 Објекат се налази на кп 2366/441,Ко Велико Гадиште. Сам терен на коме се планира будући објекат је у нагибу ,са висинском разликом од око 8.75м, гледано од улице Рударево ка изграђеном хотелу„ТЕО 4“ . На самој парцели (на дну парцеле) постоји један бетонски шахт који прихвата атмосферску воду са околног кошаркашког игралишта.

 У близини предметне парцеле (парцела 2366/18), а и на самој парцели (бушотине ХЦ4-ХЦ6) за потребеизградње хотела „Центар“, рађена су геомеханичка испитивања, где је утврђено да ниво подземне воде варира од 5.65м па до 9.25м, чиме је избегнута могућа појава да фундаментана конструкција буде у зони промене НПВ.

 Пројектом је предвиђена је изградња спотске сале са анексом. Објекат је лоциран напредметној парцели тако да му се улаз налази на јужној страни.Прилаз објекту се остварује преко улицеРударево, а предвиђен је и улаз са будуће улице-насутог пута, која је паралелна са предметном парцелом.Сам улаз у спортску салу-анекс је позициониран на јужној страни.

 Објекат је слободностојећи, са спољашњим габаритима спортске сале 43.06м\*30.43м и анекса7.00м\*44.50м. Висина самог објекта спорске сале је 13.49м, док је спратна висина анекса 3.5м, а на делу степенишног простора, висина анекса је 7.18м (на слему), односно 6.35м на венцу.

Предемет ове јавне набавке јесте завршетак радова који нису биле предмет преходних набавки и обухвата радове на партнерном уређењу уз пратеће радове , регуисање површинских вода око објекта и тд. Ближе дефинисано премером и прорачуном радова.

***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

 Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у временском интервалу од 07.30 до 14.30 часова у просторијама Туристичке организације општине Велико Градиште,Војводе Путника бр.2, 12220 Велико Градиште, уз предходну најаву од најмање 2 сата, на е-адресу: turistickagradiste@yahoo.com контакт особа Кристина Зарвић

Понуђачима се препоручује да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

 У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* | **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*),којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом  |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | / |
|  | / |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | / |
|  | */* |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | / |
|  | / |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | -М образац пријаве или уговор о обављању привремених и повремених послова/ уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања. -Копија важеће лиценце |
|  | * Најмање jeдног радника запосленог на неодређено или одређено време или ангажованог за обављење привремених и повремених послова или по уговору о делу или по уговору о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, сагласно Закону о раду, и то:
* -1 носилац лиценце одговорног извођача радова са личном лиценцом 410
 |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 4, у складу са чл. 77. ст. 1. и 2. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведеним у табеларном приказу, обавезни услов под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и додатне услове-финансијски капацитет (ред.бр.1), а остале додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*),мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
* Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75.став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*

*-Потврду НБС ако је податак доступан на интернет страници www.nbs.rs*

* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**V *КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок.Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру - фаза 4***,*** ЈН број 17/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -** Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру - фаза 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Укупна вредност уговора без ПДВ-а |  |
| **2.** | Укупна вредност уговора са ПДВ-ом |  |
| 3. | Рок и начин плаћања | Потврђујем рок плаћања – 45 дана*,*од дана пријема исправно испостављенеситуације којом је потврђено извођење радова. |
| 4. | Рок важења понуде |  |
| 5. | Гарантни период  |  |
| 6. | Рок извођења радова |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунит и потписати образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

Na dovršenju svih radova na objektu Sportska sala

 1. Nabavka, transport i ugradnja nedostajućeg tampona od drobljenog kamena 0-31,5mm, u debljini 20sm tj. do date kote, planiranje, valjanje i nabijanje min 70MPa. Pri izradi kolovozne konstrukcije-podloge za protiv požarni put u nagibu tako da se ne zadržava tj. odvede površinska voda, Obračun po m2 m2 150 x =

 2. Nabavka materijala, transport i izrada sloja od drobljenog kamenog agregata 0-31,5 mm ispod saobraćajnih i pešačkih površina za parkiranje sa potrebnim nabijanjem minimum Me=50-70Mpa. Debljina slojeva iznosi 10cm. Obračun po m2

m2 500 x =

3. Nabavka, transport i nasipanje na celoj površini požarnog puta granitnom rizlom mlevenog kamenog agregata od 0-8mm. u debljini 5sm. Ravnjanje, valjanje i zbijanje tako da se preko nje polaže asfalt beton krupnoće agregata 11-16 u debljini 7sm. Pri izradi kolovoza za protiv požarni put u nagibu tako da se ne zadržava tj odvede površinska voda.Dato poyicijom4. Obračun po m2

 m2 650 x =

4. Nabavka materijala, transport i izrada gornjeg nosećeg sloja od bitumeniziranog drobljenog agregata BNS11-16 u debljini od d=7cm na mestu protivpožarnog puta. Pozicija obuhvata na pripremljenoj podlozi, nabavku, transport i ugradnja asfaltne mase. Obračun po m2

m2650 x =

5. Iskop rova ručnim putem širine 40xdubine 80sm. U tlu I-II kategorije sa odbacivanjem do 1m. Dno kanala mora biti ravno u nagibu,za odvod površinskih voda smeru prema odvodu 1% priloženoj skici. Posle zatrpavanje višak zemlje isplanirati na daljinu do 10m. Obračun po m3.

m351,52 x =

6. Nabavka i polaganje PVC kanalizacionih cevi za odvod vode iz oluka tj. površinske vode sa krova objekta i asfaltiranih površina. Odvod uključiti u uličnu kišnu kanalizaciju otpadnih voda. Polaganje cevi u rov na sloju od peska vejača sa donje i gornje površine cevi u debljini 10sm, položiti upozoravajuću traku a zatim u slojevima zatrpati rov. U cenu zarašunati, redukcije lukove, račve dihtung gumice i drugo. Obračun po m1.

a) Pvc cevi fi 100 m1 20 x =

b) Pvc cevi fi 150 m1 161 x =

c) Pvc cevi fi 200 m1 20 x =

7. Nabavka i ugradnja PVC olučni tipski slivnik fi 150-200 sa taložnikom, revizionim poklopcem i skupljačem lišća i cevi za odvod vode iz postojećih oluka površinske vode sa krova objekta. Slivnik mora da odgovara povezivivanju sa olukom i odvodnom cevi. U cenu zaračunati iskop, ukrajanje oluka i behaton ploče, uklanjanje i vraćanje ploče, luk i redukciju. Obračun po kom ispod svakog oluka.

kom 12 x

8. "Mašinski iskop tla I-II kategorije u dubini 30sm. Iznad i ispod sportskog objekta pored asfaltiranog puta za potrebe parkinga i prilaza sa donje strane. Utovar i transport do 50m. sa istovarom i razastiranjem u okolini objekta po instrukciji nadzornog organa a šut na deponiju. Sa isecanjem i ravnanje asfalta pešačke staze sa gornje strane za uklapanje sa behaton pločama. Obračun po m3.

 m3 64,5 x =

9. "Nabavka, transport i ugradnja tampona od drobljenog kamena 0-63mm, u debljini 20sm tj. do date kote, planiranje, valjanje i nabijanje 70MPa. Pri izradi konstrukcije-podloge za javni parking u nagibu Iznad i ispod objekta pored asfaltiranog puta tako da se ne zadržava tj odvede površinska voda, Obračun po m3. m3 50 x =

10. "Nabavka, transport i ugradnja behaton ploča od presovanog betona MB40 dimenzija kao postojeće, debljine 8 cm, na izravnjavajući sloj od drobljenog kamenog agregata frakcije od 0-8 mm u sloju debljine od 4-5cm. Ploče fugovati sa kvarcnim peskom- dunavcem sa istovremenim zalivanjem fungi vodom i nabijanjem vibro pločom sa elastičnom-mekom podlogом. Ravnanje ploča do potpune zbijenosti na određenoj koti. Obračun po m2

 m2 210 x =

11. "Nabavka, transport i ugradnja behaton ploča od пресованог betona MB40 dimenzija kao postojeće, debljine 4 cm, u lepku nagib 2% od objekta na betonskoj podlozi, obloga trotoara oko objekta, stepenika i rampe zadnjeg ulaza- izlaza. Ploče fugovati sa kvarcnim peskom- dunavcem sa istovremenim zalivanjem fungi vodom. U cenu zaračunati i i ugradnju parkovskog ivičnjaka kao završetak širine trotoara. Dimenzije ploče moraju se uskladiti sa širinom trotoara da se ne seku a u skladu sa ponudom proizvodjača. Obračun po m2 završene obloge.

 m2 110 x =

12. "Nabavka i postavljanje granitnih ploca na ulaznom stepenistu hale. Oblaganje gornju horizontalnu i kosu površinu stepenišnog zida rukohvata na ulazu, sa ovalnom gornjom glatkom površinom granitne obloge i ankerom sa donje strane za tiplovanje, debljine 3sm -6cm u sredini. Obrada ploča po projektu i detaljima. Ploče postaviti tiplovanjem preko skrivenim ankerima u lepku, Podužno ukrajanje uraditi pod uglom i kontaktom horizontalnog i kosog dela rukohvata, koji sa jedne i druge strane zida uraditi okapnicu 4sm i kanalom sa donje strane, sa oblo obradjenim ivicama. Vidna površina granita polirana sive boje, širina rukohvata prema merama na lice mesto cca 50smm. Dužine 5m. Obračun po m2. m2 5 x =

13. "Ručni iskop kanala 30x80sm. U tlu I-II kategorije za polaganje kabla sa odbacivanjem do 1m. za rasvetu sa nasipanjem peska pre i posle polaganja kabla sa zatrpavanjem u slojevima a višak rasplanirati u okviru katastarske parcele. Obracun po m3

 m3 96 x =

14. "Isporuka i polaganje u drugi kraj rova pocinkovane trake FeZn 25x4mm, u kompletu sa pratećim ukrsnim komadima. Obračun po metru dužnom.

 m1 250 x =

15. "Obeležavanje trase kabla oznakama za regulisane terene, na popločanim površinama u ravni. Obračun po komadu.

 kom 16 x =

16. "Ručni iskop zemlje I-II kategorije za temelje armiran mrežom fi 5mm okca 10x10smm. kandelabra betonski temelj MB 20, dim 40x60sm sa anker pločom i ankerima za rasvetu u okviru katastarske parcele. Obracun po kom završen temelj

" kom 16 x =

17. "Nabavka i polaganje razvodnog kabla i uvlačenje u gibljivo crevo kabla tipa PPOO 4 x 4 mm2 po deonicama od razv.ormara do stuba. Komplet sa uvođenjem kabla u klembert stuba, i kompletiranje za kontrolu i upravljanje u razvodni ormar.sa povezivanjem parkovskih kandelabara 3-4m sa led svetiljkom za rasvetu. U cenu zaračunati pored gore navedenog, upozoravajuću traku i zaštitnu pvc korubu i zatrpavanje, a u okviru katastarske parcele a prema skici. Obracun po kom

 kom 16 x =

18. "Nabavka i ugradnja parkovskih kandelabara 3-4m. Stub ožičen kablom PPOO-Y 3x2,5 mm i opremljen aralditnom pločom sa FRA osigurača.

Stubovi opremljeni nosačima za 2 reflektora. sa led svetiljkom za rasvetu sa povezivanjem kabla i puštanje u rad. Izbor prema katalogu a po izboru investitora u okviru katastarske parcele. Obracun po kom

" kom 16 x =

19. Ispitivanje otpora zaštitnog uzemljivača na mestu svakog stuba, naponsko ispitivanje kablova na svim deonicama između stubova i razvodnog ormara. Merenje osvetljaja na terenu, uskladu sa uputstvom proizvodjača.a i štelovanje reflektora. Komplet sa izdavanjem izveštaja u dva primerka. Obračun po kompletu

Komplet16 x =

20. "Ručni iskop za temelje armiran mrežom fi 5mm okca 10x10 za klupe betonski temelj MB 20, dim 40x60sm za klupe sedenje u okviru katastarske parcele. Obracun po kom

kom 16 x =

21."Nabavka i ugradnja prema katalogu po izboru investitora klupa za sedenje i kanti za smece u okviru katastarske parcele.Komplet ugradjeno. Obracun po kom

" kom 8 x =

22.Zatrpavanje rova sa zemljom od iskopa, sa planiranjem i odvozom viška zemlje do 20m. Obrsačun po m2 m2 300 x =

23.Nabavka humusa, nanošenje i planiranje oko objekta preko zemljanog terena valjanje lakim valjkom sa pripremom za i sejanje trave i valjanjem. Obračun po m2

m2 2.000 =

24.Nabavka i ugradnja fazonskih komada za podzemni priključak na ulični kolektor fi 300mm. Ventilom fi300mm, T račvom 300/200, duplom T račvom 200/2x200/200, cev fi 200mm do priključnog vodomera za hidrantski razvod, U cenu uračunat potreban materijal, dihtung i ostali materijal. Obračun po kom.

a) Ventil fi 300 sa prirubnicom i šrafovima i dihtungom kom 1 x =

b) T komad fi 300 sa prirubnicama i šrafovima i dihtungom kom 1 x =

c) dupla T fi 200 komad sa prirubnicama i šrafovima i dihtungom kom 1 x =

d) Cev fi 200 sa prirubnicom i šrafovima i dihtungom

m1 4 x =

25.Obeležavanje parkinga bojom sa prethodnim čišćenjem i eventualno odmašćivanjem podloge od lakiranog parketa. Cena obuhvata nabavku i dopremu boje do mesta obeležavanja u hali za odbojkaški teren (belom bojom) b=5cm. Obračun po m1

m1 500 x =

26.Obeležavanje parkinga bojom sa prethodnim čišćenjem i odmašćivanjem podloge od behaton ploča. Cena obuhvata nabavku i dopremu boje do mesta obeležavanja javnog parkinga (belom bojom) b=5cm. Obračun pom.

m1 900 x =

27.Nabavka i ugradnja ravne ili ugaone Al-u lajsne ravne 30x2mm i ugaone 30/20/2mm sa odgovarajućem holdšrafom dimenzija d=2-3mm duž 5-6mm , za maskiranje purpen oko prozora i vrata sa unutrašnje strane. U cenu zaračunati korišćenje skele, ili odgovarajuće dizalice. Obračun po m1

m1 800 x =

28.Nabavka i ugradnja zaštitnih metalnih stubića fi 2", vis. h 1m sa izradom temelja i ukrajanje-bušenje kocke-behaton ploče. Obojen zaštitnom 2x i završnom 2x u žutoj refletujućoj i crnoj zaštitnoj boji. Obračun po kom.

kom 15 x =

29.Nabavka materijala, izrada i ugradnja ovalno eliptične nastrešnice dimenz (0.37+4,5+037) x3,00x(37+6.8+0.37) visina cca 3.5m od Al kutijastih profila profila nad glavnim ulazom za stubiće 3+3 i primarne konstrukcije preseka 40x60x3-4mm, sekundarna Al kutijasi profili 20x40x3mm i leksana odgovarajuće debljine 20-40mm i slojevitosti sa stubovima i veznom pločom kom 3+3, 10x10sm x 5mm ankerovani tj tiplovani sa spoljašnje strane u ovalni arm. bet. zid glavnog ulaza prema skici. Obračun po m2 ortogonalne projekcije.

m2 18 x =

30.Nabavka materijala, izrada i ugradnja eliptične nastrešnice dimenz 3.3x 3 vis cca 3,5m nad sporednim ulazom, od metalnih Od Al kut profila i leksana odgovarajuće debljine 20-40mm i slojevitosti sa konstrukcijo 20x40x3mm. i stubovima 40x60x3-4mm ankerovani sa spoljašnje strane pored zida 4 kom. arm bet temelj sporednog ulaza prema skici. Obračun po m2 ortogonalne projekcije.

m2 10 x =

31."Geodetsko snimanje trase kabla i kanalizacije za odvod površinskih vodа u rovu i dostavljanje eleborate geodetskog radova katastru i investitoru. Obračun po elaboratu

komplet 2 x =

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNA REKAPITULACIJA

|  |  |
| --- | --- |
| UKUPNO bez PDV-a |  |
| PDV |  |
| UKUPNO sa PDV-om |  |

*Датум: Потпис понуђача*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомене:***

*Образац структура цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структура цене.*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова- Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру - фаза 4**,** бр.17/2020*,*поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке - Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру-фаза 4,број 17/2020, испуњава услове из чл. 75.ст.2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став2. ЗЈН.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ.2.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке-Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру-фаза 4,број 17/2020, испуњава услове из чл. 75.став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

* Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

 Изјављујем да је представник понуђача дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2020. године, извршио обилазак локације, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

 Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** *За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и потписује само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**о јавној набавци**

Уговорне стране:

**1.Општинске управе општине Велико Градиште, ул. Житни трг бр.1** , коју заступа Сузана Ђорђевић, начелник Општинске управе (у даљем тексту Наручилац 1), ПИБ 101364588, МБ 07163029

и

**2.Туристичке организације општине Велико Градиште**, ул. Војводе Путника бр.2 , коју заступа Дајана Стојановић, директор Туристичке организације (у даљем тексту Наручилац 2), ПИБ: 104389004, МБ: 17656066

и

 **3**.**Привредно друштво/носилац посла**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)*

Основ уговора:

ЈН број 17/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Наручилац);*

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак, ред. бр. 17/2020;
* да је Добављач, доставио понуду, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
* понуда је код Наручиоца 1, заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године (*попуњава Наручилац*) и
* да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

 Предмет овог уговора су радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру - фаза 4, у свему према усвојеној понуди, предмеру и предрачуну радова, пројектно техничкој и конкурсној документацији, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима, и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорена вредност радова из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укупан износ средстава из става 1.овог члана обезбеђен је на следећи начин:

-износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ (попуњава Наручилац) обезбеђен је од стране општине Велико Градиште

- износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ (попуњава Наручилац) обезбеђен је у буџету СО Велико Градиште, на разделу Туристичке организације општине Велико Градиште.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Добављача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова.

**РОКОВИ**

**Члан 4.**

 Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

 Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Добављача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;

* да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту;
* да је Добављач Наручиоцу доставио меницу за добро извршење посла;

 Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

**Члан 5.**

 Добављач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

 Добављач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Добављач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

 Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Добављача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

 На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

**Члан 6.**

 Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Добављач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

 Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

 У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

**ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 7.**

 Уговорне стране су сагласне да се плаћање Добављачу врши на следећи начин: по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

 Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

 Ситуације се испостављају на Наручиоца 2- Туристичку организацију општине Велико Градиште, до износа опредељеног за реализацију уговорених радова, а преостали уговорени износ на Наручиоца 1- Општинску управу општине Велико Градиште.

 Кoмплетну документацију неопходну за оверу ситуације:листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Добављач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права на приговор.

 Уколико Добављач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

 Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора преда Наручиоцу 1, меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених радова, тј. до примопредаје –окончања радова.

 Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Добављач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави меницу за добро извршење посла из ст. 1 овог члана.

 У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

 У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Добављач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

 Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Добављачауколико Добављач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

 Добављачсе обавезује да у року од 10 дана наконпримопредаје радова Наручиоцу предаменицу за отклањање грешака у гарантном року уизносу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације.

 Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 9**.

 Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

 Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности уговорених радова без ПДВ.

Ако јеНаручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

**Члан 11.**

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 12.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Добављач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

-да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;

-да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

-да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

-да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи;

-да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

-да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

-да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;

-да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;

-да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

-да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем.

**Члан 13.**

Добављач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерака, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

 Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 14.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

-да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређеним овим уговором;

-да присуствује увођењу Добављача у посао;

-да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Добављачем.

-да приликом закључења Уговора, Добављачу преда инвестиционо-техничку документацију играђевинску дозволу;

 -да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;

 -да Добављача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;

-да пре почетка радова на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;

 -да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача;

**КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА**

**Члан 15.**

 За уграђени грађенски материјал и опрему Добављач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама заобјекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

 Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу.У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

 У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

**АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**Члан 16.**

 Добављач у потпуности одговара Наручиоцуза извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

**МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

**Члан 17.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Добављач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзори Наручиоца.

Добављач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

**Члан 18.**

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Добављач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавестиДобављача.

Добављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

 У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Добављачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

**ДОДАТНИ РАДОВИ**

**Члан 19.**

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Добављач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Добављач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА**

**Члан 20.**

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник оба Наручиоца, стручног надзора и Добављача.

 Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

 Добављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу 1, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

 Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року,Наручилацможе извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Уговор се закључује до окончања уговорених обавеза, под одложним условом а почиње да се примењује даном потписивања овог Уговора и увођења Добављача у посао.

**Члан 22**.

Овај Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

-Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не

извршава своје уговорне обавезе, започети радови нису стандардног квалитета, или их извршава са

закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема изјаве о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Добављача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе,са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

-Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним радовима, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема изјаве о престанку потребе , без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора.

-Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку

-У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцупреда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су обе уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ**

**Члан 23.**

 Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

 Обавештавање ће се вршити писменим путем.

**СПОРОВИ И НАЧИН ЊИХОВОГ РЕШАВАЊА**

**Члан 24.**

 Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

 У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

 За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Законa о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 26.**

 Овај уговор је састављен у шест примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

 Овај уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ЗА НАРУЧИОЦА 1:** Општинска управа општине Велико Градиште

начелница Сузана Ђорђевић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА 2**: Туристичка организација општине Велико Градиште

директорка Дајана Стојановић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати***

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресуОпштинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр.1, 12220 Велико Градиште са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** - **Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру-фаза 4, ЈН бр.17/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.03.2020. годинедо 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 Отварање понуда је јавно, исте ће се отворити **27.03.2020.** године у **11.30** часова у просторијама Општинске управе општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, канцеларија бр.4.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7);
* Модел уговора;
* Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и картон депонованих потпис
* М обрасце пријаве или уговоре о обављању привремених и повремених послова/ уговор о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања
* Копија важеће лиценце 410
* Докази наведеним у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3., у складу са чл. 77. ст. 1. и 2. ЗЈН,
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

***3. ПАРТИЈЕ***

Није по партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште*,*  са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру- фаза 4, ЈНбр.17/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку –Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру- фаза 4, ЈН бр.17/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку –Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру- фаза 4, ЈН бр.17/2020,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-Радови на изградњи хале спортова на Сребрном језеру- фаза 4,ЈНбр.17/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5.у поглављу VI).

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања је 45 дана*,* од дана пријема исправно испостављене привремене и окончане ситуације, којом је потврђено да су радови изведени.

Привремена ситуација се испоставља на 30 календарских дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је бузусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

 Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

***9.3.*Захтев у погледу рока за извођење радова**

 Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана, почев од увођења у посао.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви **/**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати**:**материјал, механизација, транспорт материјала и механизације, радна снага, транспорт радне снаге, трошкови ангажовања потребног броја извршилаца, извођење радова и сви остали зависни трошкови понуђача**.**

Јединична цена је фиксна и не може се мењати, у току реализације предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊАФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

 **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

 Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

 Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

 Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

 **Добављач-изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави**:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: и то бланко сопствену меницу са клаузулом безуословна и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меницаи овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 3 месеца од дана потписивања уговора.

 Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

 **Добављач -изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје радова достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** и то бланко сопствену меницу са клаузулом бузословна и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште или електронском поштом: mira.radenkovic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.17/2020**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

 Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

 Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@velikogradiste.rs, факсом на број 012/661-128 или препорученом пошиљком са повратницом.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Општинска управа општине Велико Градиште; јавна набавка ЈН17/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

 Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.