

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 , 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 70. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник Општине Велико градиште" број 2/2019),

Општинско веће општине Велико Градиште на 71. седници одржаној дана 07.06.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ОПШТИНИ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за директне и индиректне кориснике буџета чији је оснивач Општина Велико Градиште (у даљем тексту: корисници буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Годишња средства на име трошкова репрезентације могу се кретати највише до износа који је утврђен Одлуком о буџету Општине Велико Градиште за текућу пословну годину.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, тромесечно се прате и планирају износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и принципијелно (пажњом доброг домаћина) понашање у трошењу средстава за ове намене.

Одељење за друштвене делатности израђује финансијски план за репрезентације за кориснике буџетских средстава, субјеката из члана 7. став 1. тачке 1.

Финансијски план за субјекте из члана 7 став 1 тачке 2. алинеју 1 израђује овлашћено лице а за субјекте из члана 7. став 1. тачке 2. алинеју 2 Савет месне заједнице.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши службеник за односе са јавношћу и маркетинг у Одељењу за друштвене делатности а на основу података добијених од Одељења за финансије (усвојен план) а по доношењу Одлуке о буџету.

Рачуни се достављају преко Писарнице општине на књигу рачуна.

За кориснике буџетских средстава, изузев субјеката из члана 7. став 1. тачке 1. контролу врши лице задужено за праћење уговора.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши и Општинско веће приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег финансијског извештаја о остваривању усвојених финансијских планова корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене: за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1) у Општини Велико Градиште:

1. Председник општине
2. заменик председника општине
3. председник Скупштине општине
4. заменик председника Скупштине општине
5. начелник Општинске управе
6. Секретар СО
7. Општински правобранилац

2) остали корисници буџета:

1. директор
2. председник Месне заједнице
3. друга лица која у писаној форми овласти законски заступник из алинеје 1. ове тачке.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Након сваког коришћења права на репрезентацију, овлашћено лице које је потраживало утрошак репрезентације дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима, као и да наведе сврху репрезентације.

Члан 9.

Сви рачуни и друга документа који нису у складу са овим Правилником падају на терет потписника рачуна.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима председника општине односно законског заступника буџетског корисника, учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника, званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 2. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета, поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину Велико Градиште и буџетског корисника и осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину Велико Градиште и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује начелник Општинске управе и/или службеник за односе са јавношћу и маркетинг у Одељењу за друштвене делатности односно лице из члана 7. став 2. законски заступник буџетског корисника, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу председника општине односно законског заступника корисника буџета, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника буџета.

Члан 12.

Председник општине, односно законски заступник корисника буџета, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а Председник општине, односно законски заступник корисника буџета накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Правилника, могу у року од три дана по пријему извештаја из члана 13. став 3. овог Правилника, поднети захтев Општинском већу односно законском заступнику корисника буџета за признавање трошкова који по члану 12. став 2 овог Правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука председника општине, односно законског заступника корисника буџета, по захтеву из става 3. овог члана је коначна.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом председник општине, начелник Општинске управе и законски заступник корисника буџета исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га Председнику општине, начелнику Општинске управе и законском заступнику корисника буџета.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују посебни прописи о спречавању корупције, односно који регулишу начин располагања поклонима које у вези са вршењем јавне функције прима функционер, службеник на положају, са њима повезана лица и сл., вођење евиденције поклона и друга питања у вези са дужностима функционера и органа, организација и јавних служби у којима функционер врши јавну функцију, као и то шта је у смислу овог Правилника поклон, односно протоколарни поклон и пригодни поклон, као и други прописи којима се регулише рад органа јединица локалне самоуправе.

Овај Правилник ступа на снагу истеком рока од 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Велико Градиште".

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију Општине Велико Градиште 400-28/2013-01-4 од 15.04.2013. године.

Бр.401-155/2019-01-4

Председник општине

Драган Милић,с.р.