

На основу члана чл. 2. став 3. тачка 12, чл. 4. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11 и 104/16, члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 20. тачка 2.) и тачка 3.), члана 43. став 5. Закона о управљању отпадом (Службени гласник РС број 36/09, 88/10. и 14/2016) и члана 40. Статута општине Велико Градиште (Службени гласник општине Велико Градиште број 5/2018-пречишћен текст) Скупштина општине Велико Градиште, на 20. седници одржаној 30.11.2018. године донела је

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 .

Овом Одлуком уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; управљање комуналним отпадом; примарна селекција отпада; начин сакупљања, транспорт и третман отпада; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Циљ Одлуке

Члан 2

Циљ ове Одлуке је да се обезбеде и осигурају услови за:

- 1) управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
- 2) одвајање отпада на месту настанка, поновно искоришћење и рециклажу отпада и издвајање секундарних сировина из отпада;
- 3) развој поступка и метода за одлагање отпада;
- 4) санацију неуређених одлагалишта отпада;
- 5) праћење стања затворених и новоформираних одлагалишта отпада;
- 6) развијање свести о управљању отпадом.

Начин управљања отпадом

Члан 3 .

Управљање отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

Начела

Члан 4.

Управљање отпадом заснива се на следећим начелима:

- 1) Начело избора најоптималније опције за животну средину;
- 2) Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом;
- 3) Начело хијерархије управљања отпадом;
- 4) Начело одговорности;
- 5) Начело “загађивач плаћа“

II ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА

Врсте отпада

Члан 5.

Отпад јесте свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС", број 56/2010), који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Врсте отпада у смислу ове Одлуке су:

- 1) комунални (кућни отпад);
- 2) комерцијални отпад;

3) индустријски отпад.

Отпад из става 1. ове Одлуке, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

- 1) инертни;
- 2) неопасан;
- 3) опасан.

Класификација отпада

Члан 6.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства. Комунални отпад настаје у индивидуалном и колективном становању, у пословним зградама или заједничким просторијама пословних и стамбених зграда, на јавним површинама, као и други отпад сличан кућном отпаду, који се може одлагати у типизираним посудама за одлагање отпада.

Комунални отпад у даљој класификацији може бити: биоразградив, бионеразградив и кабаста отпад.

Комерцијални отпад настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

Инертни отпад јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи; укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја морају бити у дозвољеним границама, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода.

Неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада.

Опасан отпад јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

III ПЛАНИРАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Локални план управљања отпадом

Члан 7.

Локални план управљања отпадом општине Велико Градиште представља документ којим се организује процес управљања отпадом на нивоу општине.

Управљање отпадом, у смислу горе наведеног документа, представља спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

IV СУБЈЕКТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Врсте субјеката

Члан 8.

Субјекти надлежни за управљање отпадом јесу:

Субјекти надлежни за управљање отпадом јесу:

- 1) Општина Велико Градиште
- 2) Јавно комунално предузеће
- 3) Пружалац услуге

Члан 9.

Општина Велико Градиште:

- 1) доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- 2) спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом, односно уређује, обезбеђује и организује сакупљање, транспорт, третман и одлагање комуналног отпада;

- 3) уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом у складу са законом;
- 4) израђује пројекат санације и рекултивације неуређених депонија;
- 5) врши надзор над спровођењем рекултивације депоније после њеног затварања, у циљу смањења ризика по здравље људи и животну средину;
- 6) врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са овом Одлуком.

Члан 10.

Општина Велико Градиште обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката, као и техничко и технолошко јединство система. Такође, уређује и обезбеђује обављање управљања комуналним отпадом и његовог развоја.

Под комуналним објектима сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 11.

Општина Велико Градиште, у складу са законом, уређује услове управљања комуналним отпадом и на тај начин обезбеђује:

- 1) одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга;
- 2) развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
- 3) сагласност са начелима одрживог развоја;
- 4) ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности;
- 5) конкуренцију у обављању делатности.

Члан 12.

Општина Велико Градиште обезбеђује и организује комуналну делатност управљања отпадом на целој територији општине (градска и приградска насеља и сеоско подручје) у складу са ЛПУО, другим законским и подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 13.

Општина Велико Градиште, преко надлежних служби, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.

Попис неуређених депонија води Одељење за привредни и економски развој и дијаспору и о томе извештава Агенцију за заштиту животне средине Републике Србије.

Подаци из става 2. ове одлуке достављају се надлежним службама у законом прописаном року.

Члан 14.

Послови обављања комуналне делатности - управљање комуналним отпадом поверени су ЈКП „Дунав Велико Градиште”(у даљем тексту «управљач комуналним отпадом»), и приватном партнеру-Конзорцијуму SPIDER ENVIRONMENTAL SERVICE S.A. I SPIDER SERBIA D.O.O. (у даљем тексту «пужалац услуге»), сходно уговору бр. 501-49/2009-01-2 од дана 27.07.2009. и и анексу бр1. бр. 501-49/2009-01-2 од дана 25.07.2011 и Анексу бр. 2, бр. 352-8/2014-01-2 од дана 29.10.2014.

Члан 15.

Пужалац услуге, као давалац услуга, дужно је да радом и пословањем обезбеди:

- 1) трајно, континуирано и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законима, осталим прописима и стандардима и овом и другим општинским одлукама;
- 2) прописани и уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима, оснивачким актом и Статутом општине;
- 3) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Управљач комуналним отпадом, дужан је да радом и пословањем обезбеди:

- 1) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 2) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 16.

Поверене послове пружаоцу услуге врши према годишњем плану и програму рада.

Пружалац услуге је дужан да најмање једном годишње општинском Већу општине достави извештај о раду, као и извештај о инвестирању у опрему и механизацију сваке пете године, као и сваке седме године, у складу са уговореном понудом.

Члан 17.

-Пружалац услуге је дужан да динамику пражњења комуналних посуда организује тако да не дође до нагомилавања и расипања комуналног отпада изван комуналних судова.

-Пружалац услуге може уговорити са правним лицем или предузетником да се услугаврши по позиву или на други начин.

Члан 18.

-Пружалац услуге је дужан да:

1. Услугу пражњења и одвожења комуналног отпада врши на начин који обезбеђује заштиту животне средине и спречавање настајања непријатних мириса, нарочито у летњем периоду.
2. У случају загађења насталог током транспорта отпада, очисти и отклони расути отпад.

Члан 19

-Корисници услуге су дужни да:

1. Одлажу комунални отпад искључиво у комуналне посуде.

Члан 20.

Забрањено је одлагати у комуналне посуде друге врсте отпада, као што су индустријски и комерцијални отпад, посебни токови отпада (електрични и електронски производи, делови возила, гуме, акумулатори и батерије, производи који садрже азбест, амбалажни отпад од средстава за заштиту биља, уништавање корова и др.).

Правна и физичка лица збрињавају овај отпад на основу Закона о управљању отпадом.

Члан 21.

-Забрањено је одлагање грађевинског отпада и отпада насталог од рушења, укључујући ископану земљу, бетон, циглу, цреп, керамику, дрвене делове и слично у посуде за комунални отпад.

-Грађевински отпад из става 1. овог члана се одлаже на простор за који локацијом обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Члан 22.

За уклањање лешева уинутих животиња са јавних површина, примењује се Закон о ветеринарству.

Члан 23.

Општина Велико Градиште, преко Одељења за инспекцијске послове, врши инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке на основу Закона о комуналним делатностима.

Општина Велико Градиште врши надзор, преко Одељења за инспекцијске послове над радом Пружаоца услуга

комуналне делатности и Закона о управљању комуналним отпадом.

Члан 24.

Надлежни инспектор има право и дужност да увршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7. изда прекршајни налог, односно пријаву за привредни преступили кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
 8. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они туостављени противно прописима;
 9. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима сеспречава одвожење возила са површина јавне намене одређене као депо.
 10. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
 11. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
 12. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
 13. забрани решењем одлагање комуналног отпада супротно начину који је утврђен Одлуком;
 14. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
 15. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотока и наложи решењем закључивање уговора са Пружаоцем услуга о изношењу комуналног отпада;
 16. забрани решењем бацање горућих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
 17. забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;
 18. спроводи друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене законом и подзаконским актима.
- Комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине је дужан да узме упоступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.
- О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине саставља записник, у складу са законом.

-Записник се обавезно доставља Пружаоцу услуга комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 25.

Пружалац услуга, као и друга правна и физичка лица дужни су да надлежном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид ирасполагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су одзначаја за вршење надзора.

Овлашћења инспектора

Члан 26.

-Надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

-Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, надлежни инспектор ће, безаслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

-Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, надлежни инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује посебним актом Општинског Већа и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужничково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1 и 2 овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 27.

Ако надлежни инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року којине може бити дужи од 8 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење надлежни инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом другачије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења надлежног инспектора

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 28.

Надлежни инспектор у обављању послова сарађује са другим инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова инспекцијског надзора.

КАЗЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршај одговорног лица у јединици локалне самоуправе

Члан 29.

Новчаном казном од 15.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе уколико не поступи по решењу из члана 24. став 1. тач. 5) ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана одговорном лицу у надлежном органу управе, односно у јединици локалне самоуправе, односно организацији која врши јавна овлашћења, може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења послова у трајању до једне године.

Преступи

Члан 30.

Новчаном казном од 250.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

1. као Пружалац услуга комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 15. ове Одлуке;

2. као Пружалац услуга комуналне делатности не исказује пословне резултате на начин предвиђен чланом 16. ове Одлуке.

За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 динара.

Одговорном лицу из става 2. овог члана може се за привредни преступ из става 1. овог члана, поред прописане казне, изрећи и заштитна мера забране обављања одређених делатности.

Прекршаји правног лица

Члан 31.

Новчаном казном од 70.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротан овом Одлуком;

2. не омогући надлежном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података;

3. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

4. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;

5. спаљује отпад изван за то одређеног постројења;

6. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;

7. одлаже комунални отпад на местима која нису одређена за ту намену;

8. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;

9. одлаже отпад и отпадне материје у водотокове и на обале водотока;

10. не врши раздвајање комуналног отпада од осталих врста отпада који настају обављањем делатности;

11. поступи супротно члану 16. Одлуке.

12. не поступи по решењу надлежног инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 динара.

Прекршаји предузетника

Члан 32.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротан овом Одлуком
2. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављенипротивно прописима;
3. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
4. спаљује отпад изван постројења одређеног за ту намену;
5. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере;
6. одлаже комунални отпад противно прописима и на местима која нису одређена за ту намену;
7. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналнеделатности;
8. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
9. одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока;
10. баца гореће предмете у комуналне контејнере;
11. уништава комуналне објекте и опрему;
12. поступи супротно члану 16. Одлуке.
13. не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим јенаређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

Прекршаји физичког лица

Члан 33.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. користи комуналну услугу на начин супротно овој Одлуци;
2. не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављенипротивно прописима;
3. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену;
4. спаљује отпад изван постројења одређеног за ту намену;
5. не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне посуде;
6. одлаже комунални отпад противно прописима и на местима која нису одређена за ту намену;
7. не врши раздвајање компоненти комуналног отпада ако је то организовано у оквиру комуналне -делатности;
8. одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима;
9. одлаже отпад и отпадне материје у водотокове и на обале водотока;
10. баца гореће предмете у комуналне контејнере;
11. уништава комуналне објекте и опрему;
12. не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим јенаређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Пружалац услуге је дужан да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке усклади своје пословање са одредбама ове одлуке.

Члан 35.

Правна и физичка лица ускладиће своје пословање са одредбама ове одлуке у року од три месеца од након њеног ступања на снагу.

На остала питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о управљању отпадом, Закона о комуналним делатностима, Закона о локалној самоуправи, као и одредбе других важећих прописа.

Члан 36.

-Селексија отпада, одношење на Регионалну депонију или трансфер станицу регулисаће се Споразумом о заједничким управљањем отпадом са јединицама локалне самоуправе сходно Стратегији управљања отпадом, Закону и осталим позитивним правним прописима, као и Уговором и анексом уговора са пружаоцем услуга.

Члан 37.

-Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном гласникуопштине Велико Градиште``.

Број: 501-40/2018-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Браниславка Шуловић, с.р.