ОПШТИНСКА УПРАВА

ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ЖИТНИ ТРГ БР.1

12220 ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА–**

ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.75/2018**

*Напомена: измена конкурсне документације*

**ОКТОБАР 2018.године**

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 75/2018 и број одлуке 404-260/1/2018-01-3 од 18.10.2018. године, Решења ообразовању комисије за јавну набавку 404-260/2/2018-01-3 од 18.10.2018. године*,* припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга**

ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**ЈН бр.75/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.  |
| III | Техничка документација и планови  | 7.  |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8.  |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 13. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 14.  |
| VII | Модел уговора | 23. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27. |

Конкурсна документација има укупно 33 стране

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Велико Градиште

Адреса: Житни трг, број 1, 12220 Велико Градиште

Интернет страница:[www.velikogradiste.rs](http://www.velikogradiste.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.75/2018 су услуге *–* Просторни план општине Велико Градиште

ОРН: 71410000- Услуге просторног планирања

**4. Резервисана јавна набавка**

Не

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт:Весна Милановић, Е - mail адреса milavesna06@yahoo.com

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

 Предмет набавке: Израда Просторног плана општине Велико Градиште, у складу са Одлуком о изради Просторног плана општине Велико Градиште.

 Просторни план општине Велико Градиште мора бити израђен у складу са Законом о планирању и изградњи («Сл.гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања («С. гласник РС», бр.64/2015).

*Ha основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи (''Службени гласник Републике Србије'', број: 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 40. Статута Општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", број 9/08, 5/2014, 5/2016, 28/2016), на предлог Комисије за планове општине Велико Градиште, Скупштина општине Велико Градиште на 14. седници од 18.12.2017. године доноси*

Одлуку

о изради Просторног плана **општинe** Велико Градиште

**Назив плана**

Члан 1.

Ha основу ове одлуке израдиће се Просторни план општине Велико Градиште (у даљем тексту План).

**Плански основ и полазна основа за израду Плана**

Члан 2.

Плански основ за израду Плана je Просторни план Републике Србије 2010-2014-2021 (''Службени гласник РС'', бр. 88/2010).

Полазна основа за израду новог Плана је постојећи Просторни план општине Велико Градиште (Општински сл.гласник бр. 2/2011).

**Границе обухвата планa**

Члан 3.

Планским документом ће бити обухваћено административно подручје општине Велико Градиште, чија је величина 344 кm2 и у ком су 26 насеља са око 25.000 становника, од којих око 7000 становника борави ван земље. Уз општински центар, Велико Градиште, општина има још 25 насеља (кататарске општине), и то: Кусиће, Tриброде, Пожежено, Царевац, Кумане, Камијево, Печаница, Средњево, Тополовник, Мајиловац, Сираково, Курјаче, Рам, Бискупље, Острово, Гарево, Десине, Дољашница, Ђураково, Љубиње, Макце, Чешљева бара, Поповац, Кисиљево и Затоње.

**Услови и смернице планских докумената вишег реда и развојних стратегија**

Члан 4.

Општина Велико Градиште припада функционалном подручју Пожаревца, уз Голубац, Жабаре, Жагубицу, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави. Општина Велико Градиште се наслања на подручје општина Голубац, Кучево, Мало Црниће и Пожаревац, а са Румунијом граница иде реком Дунав. Нова Молдава је најближи гранични прелаз.

**Подлоге за израду плана**

Члан 5.

У циљу израде плана, надлежни орган за послове државног премера и катастра обезбедиће скенирање и уступиће општини постојеће копије аналогних катастарских подлога са вертикалном представом терена, као и постојећи катастар подземних водова и орто-фото снимке, без накнаде сем за трошкове скенирања.

**Концептуални оквир планирања коришћења, уређења и заштите планског подручја**

Члан 6.

После доношења постојећег Просторног плана општине Велико Градиште (Општински сл.гласник бр. 2/2011) донете су значајне Измене и допуне Закона о планирању и изградњи (''Службени гласник Републике Србије'', број: 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014*)*, те је многа његова планска решења потребно преиспитати и иновирати са становишта промењених домета плана.

Посебна специфичност је да нова генерација просторних планова треба да садржи Уређајне основе за села, које су детаљније, корисније и боље формулисане него Шематски прикази уређења које је садржала стара генерација просторних планова, те је раније рађена шематска решења потребно преиспитати и иновирати са становишта нових могућности планирања развоја села.

**Визија и циљеви планирања коришћења, уређења и заштите планског подручја;**

Члан 7.

Основни циљ израде новог Просторног плана јесте дефинисање планског основа за организацију, коришћење, уређење и заштиту простора општине, који треба да доведе до организованог активирања просторних потенцијала Општине и усмеравања њеног даљег просторног развоја у оквирима одрживости.

Посебан циљ израде новог Просторног плана јесте да за поједина села, за која не постоји потребна техничка документација (Кусиће, Триброде, Пожежено, Царевац, Камијево, Печаница, Средњево, Рам, Бискупље, Острово, Гарево, Десине, Дољашница, Ђураково, Љубиње, Макце, Чешљева бара, Поповац, Кисиљево и Затоње), Уређајне основе буду урађене и са идејним пројектима мреже хидротехничке инфраструктуре, првенствено дистрибутивне водоводне мреже, те да се тако кроз један плански документ остваре сви потребни предуслови за аплицирање ка одговарајућим фондовима и другим потенцијалним изворима финансирања изградње ове инфраструктуре.

Просторни план треба да садржи правила градње, на основу којих ће бити могуће издавање Локацијских услова за сваку тражену изградњу која није у сукобу са Планом у свим насељима.

**Принципи планирања коришћења, уређења и заштите простора**

Члан 8.

Органи, организације и јавна предузећа, који су овлашћени да утврђују услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде плана, дужни су да по захтеву носиоца израде плана, у року од 30 дана, доставе све тражене податке, без накнаде.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко-техничких докумената за укупан обухват плана.

**Структурa основних планираних намена простора и коришћења земљишта**

Члан **9**.

Целина општине Велико Градиште је у функционалном и програмском смислудефинисана као интегрална целина три зоне**,** које са својим општинским, субопштинским, локалним центрима, али и викенд насељима чине специфичну функционалну мрежу насеља, а то су:

ПОДУНАВСКА ЗОНА – атари насеља уз Дунав: Рам, Затоње, Острово, Пожежена, Кусиће и само Велико Градиште као општински центар, са Сребрним Језером и туристичким насељем Бели Багрем. и викенд насељем и Калиновчић

*ПОДЗОНА ЦЕНТАР ОПШТИНЕ* - седиште општине, насеље Велико Градиште у Подунавској зони, у коме је претежно развијен секундарни и терцијарни сектор делатности и чини доминантни центар развоја у сваком смислу.

*подзона туристичких комплекса Бели багрем* – којој припадају Сребрно језеро, само викенд насеље Бели Багрем, али и окружење плански већ намењено развоју спортско рекреативних и туристичких садржаја. Функционално овој подцелини Подунавске зоне припадају и Острово и ободна насеља уз Сребрно језеро. Посебан центар у овој подзони је насеље Бели Багрем са свим својим садржајима, а центар у настајању је комплекс Силвер Лаке.

МАИЛОВАЧКА ЗОНА која се простире долином паралелно са Подунавском зоном, а коју чине атари насеља: Курјаче, Мајиловац, Сираково, Поповац, Ђураково, Бискупље, Кисиљево, Тополовник и Кумане. У овој зони се налазе економски снажнија сеоска насеља са већ зачетим функцијама центара и тенденцијом згушњавања. Субопштински центар Мајиловац је средиште ове зоне.

СРЕДЊЕВСКО-ЉубињскА Зона односно подручје некадашњих општина, коју чине насеља Десина, Печаница, Љубиње, Гарево, Дољашница, као подручје које се граничи са општином Пожаревац и Мало Црниће,са селима која су линеарно распоређена уз реку Пек - насеља Триброде, Царевац, Камијево, Чешљева Бара и Макце која се граниче са општинама Голубац и Кучево. У насељу Десина је највиша кота општине. Субопштински центар Средњево је средиште ове зоне, а изражен локални центар је Десине.

Садржај плана

Члан 10.

Просторни план општине Велико Градиште ће бити урађен у складу са Законом о планирању и изградњи (''Службени гласник Републике Србије'', број: 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015) .

У складу с тим Просторни план ће садржати и Уређајне основе за сва села на подручју општине и то за планирано грађевинско подручје:

Уређајне основе за Мајиловац, Сираково, Кумане, Тополовник и Курјаче ће бити урађене са садржајем дефинисаним Законом и садржаће:

1) границу просторног обухвата;

2) детаљну поделу подручја на просторне целине у односу на њихову намену;

3) приказ грађевинског подручја (катастарских парцела);

4) приказ површина јавне намене;

5) регулацију и нивелацију;

6) правила уређења и грађења по просторним целинама;

7) друге детаљне услове коришћења, уређења и заштите простора и објеката.

Уређајне основе заселаКусиће, Триброде, Пожежено, Царевац, Камијево, Печаница, Средњево, Рам, Бискупље, Острово, Гарево, Десине, Дољашница, Ђураково, Љубиње, Макце, Чешљева бара, Поповац, Кисиљево и Затоње ће, осим са горе наведеним садржајем, бити урађене и са идејним пројектима мреже хидротехничке инфраструктуре, првенствено дистрибутивне водоводне мреже.

Фазе израде плана су: 1) планско решење за рани јавни увид, 2) нацрт плана за стручну контролу, 3) планско решење за јавни увид, 4) предлог плана за усвајање и 5) елаборат донетог плана.

Елаборат сваке фазе израде плана од 1) до 4) израдиће се у два примерка у аналогном облику, у осам примерака у дигиталном облику и у једном несавијеном и неупакованом примерку у аналогном облику.

Елаборат донетог Плана израдиће се у четири примерка оригинала у аналогном облику који ће се пo овери чувати код Скупштине општине Велико Градиште као доносиоца плана, односно доставити другим надлежним органима, као и у осам примерака у дигиталном облику.

**Рок за израду планског документа**

Члан 11.

Рок за припрему планског решења за излагање плана на рани јавни увид je два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке и почетка израде плана.

Рок за израду нацрта плана je шест месеци од завршетка раног јавног увида и извештаја Комисије за планове.

Рок за поступање по закључцима Комисије за планове и достављање нацрта плана за јавни увид је 15 дана од добијања извештаја Комисије за планове о извршеној стручној контроли плана.

Рок за израду предлога плана je један месец од завршетка јавног увида и извештаја Комисије за планове.

**Начин финансирања израде планског документа**

Члан **12**.

За процењен обухват измена, допуна и корекција планских решења на нивоу просторног плана општине, оријентациона процена потребних средстава је око 1.000.000.- динара.

За процењен обухват планске разраде села на нивоу Уређајних основа,од око 439,3 хектара, оријентациона процена потребних средстава је око 900.000.- динара.

За процењен обухват планске разраде села на новоу Уређајних основа са идејним решењима водоводне мреже,од око 1441,4 хектара, оријентациона процена потребних средстава је око 5.800.000.- динара.

Укупно процењена вредност израде ППО Велико Градиште са наведеним Уређајним основама за побројана села је 7.700.000.- динара.

Средства за израду плана обезбедиће се из средстава Републике Србије, а у зависности од оцене оправданости финансирања израде плана и из донација и других фондова.

**Место и начин обављања јавног увида**

Члан 13.

Подаци о начину излагања нацрта плана на рани јавни увид и јавни увид, као и о трајању јавног увида, огласиће се у средствима информисања и у иформативном гласилу општине Велико Градиште.

**Одлука о изради или неприступању израде стратешке процене утицаја.**

Члан 14.

За потребе израде Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења a објавиће се у "Службеном гласнику општине Велико Градиште".

Број: 350-61/2017-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Процењена вредност јавне набавке је 3.333.333,00 динара без ПДВ-а.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);* | За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | -М обрасци пријаве или уговори о обављању привремених и повремених послова/ уговор о делу или уговор о допунском раду , зависно од начина ангажовања. -Копија важеће лиценце Инжењерске коморе Србије-потврда Инжењерске коморе Србије да су предложена лица носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета- Као референца за предходно руковођење израдом плана уз понуду се доставља:- изјава понуђача са навођењем назива плана и службеног гласила у ком је план објављенили- оверена копија листа из плана са саставом радног тима и називом плана, уз навођење службеног гласила у ком је план објављенили- потврда наручиоца плана  |
|  | / |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |
|  | / |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | / |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ  |
|  | * Понуђач мора да располаже са лицима запосленим на неодређено или одређено време или ангажованим за обављење привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу или по уговору о допунском раду, сагласно Закону о раду, и то:
* -лице које руководи израдом Плана са личним лиценцама: 100-одговорни планер и 200-одговорни урбаниста, издате од стране Инжењерске коморе Србије, потврђено радно искуство у руковођењу израдом минимум 3 планска акта
* -лице са личном лиценцом 314- одговорни пројектант за израду пројектне документације - мреже хидротехничке инфрастуктуре

Наведена лица у понуди морају учествовати у изради предметног плана у току читавог поступка. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављуVIове конкурсне документације)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатне услове у предметној набавци Понуђач доставља приликом подношења понуде.

 Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

 Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

 **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда, бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године,за јавну набавку услуга– Просторни план општине Велико Градиште**,** ЈН број 75/2018.

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**– Просторни план општине Велико Градиште, бр. ЈН 75/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Потврђујем плаћање у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре на основу Извештаја и Записника комисије за планове општине Велико Градиште и то на следећи начин:-10 % по упућивању Плана на рани јавни увид-30 % по упућивању Плана на јавни увид-60 % по потврђивању Плана за усвајање |
| Рок израде | Потврђујем рок израде Плана у складу са утврђеним роковима из Одлуке о изради Просторног плана |
| Рок важења понуде |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Врста услуга** | **Укупни трошкови без ПДВ-а** | **Укупни трошкови са обрачунатим ПДВ-ом** |
| 1 | Израда Просторног плана општине Велико Градиште-планско решење за рани јавни увид-нацрт плана за стручну контролу-планско решење за јавни увид-предлог плана за усвајањесвака од претходно наведених фаза израдиће се у два примерка у аналогном облику и у осам примерака у дигиталном облику и у једном несавијеном и неупакованом примерку у аналогном облику-елаборат донетог Плана израдиће се у четири примерка оригинала у аналогном облику и осам примерака у дигиталном облику |  |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Упуство за попуњавање:

* цена се исказује у динарима
* образац може да се попуни ручно или електронски

***Напомене:***

*Образац структура цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац е потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.*

**ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке– Просторни план општине Велико Градиште, бр. ЈН 75/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1.тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке – Просторни план општине Велико Градиште, бр. ЈН 75/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке – Просторни план општине Велико Градиште, бр. ЈН 75/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**о јавној набавци**

***Закључен између:***

Општинске управе општине Велико Градиште, ул.Житни трг бр.1 , коју заступа Сузана Ђорђевић, начелник Општинске управе (у даљем тексту Наручилац), ПИБ 101364588, МБ 07163029, ЈББК 07837

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)*

Основ уговора:

ЈН број 75/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(попуњава Наручилац)*

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, ред. бр. 75/2018;
* да је Добављач, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
* понуда је код Наручиоца, заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године *(попуњава Наручилац);*
* да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

 Предмет овог уговора је израда Просторног плана општине Велико Градиште,у свему према усвојеној понуди, а према спецификацији Наручиоца.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорена вредност услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, иста је фиксна током реализације уговорних обавеза, без обзира на евентуалну промену параметра на основу којих је формирана.

Ценом су обухваћени сви трошкови Добављача.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да по закључењу уговора, а најдуже до 7 дана, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 12 месеци од дана потписивања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац може, меницу за добро извршење посла, послати на наплату пословној банци Добављача, ако Добављач ни после упућене опомене, не продужи њено важење најмање пет дана пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

**РОКОВИ**

**Члан 5.**

Обавезује се Добављач да одмах по обостраном потписивању уговора започне са израдом предметног плана, поштујући рокове дате у Одлуци о изради Просторног плана општине Велико Градиште.

Уколико Добављач не започне израду плана у уговореном року и не заврши у предвиђеном року, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла, раскинути овај уговор и захтевати од Добављача накнаду штете.

**Члан 6.**

 Добављач има право да захтева продужење рока за израду плана у случају када је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова плана.

**ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 7.**

 Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по упућивању Плана на рани јавни увид, износ од 10 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

- по упућивању Плана на јавни увид, износ од 30 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

- по потврђивању Плана за усвајање, износ од 60 % од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

на основу пријема исправно испостављене фактуре, у року од 45 дана на рачун Добављача, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплатити неспорни део исте.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од пет дана од дана пријема фактуре чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Добављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на испостављену фактуру.

На неблаговремено исплаћени износ по испостављеној фактури, Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА**

**Члан 8.**

 Добављач је обавезан да изради планску документацију на начин одређен Пројектним задатком, овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе Добављача су:

-да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих план мора бити урађен,

-да извештава Наручиоца о активностима и резултатима у свим фазама извршења овог Уговора, а најмање једном у 15 дана.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује :

- да активно учествује у свим фазама израде и доношења Плана,

- да пружи Добављачу информације и допунска стручна објашњења која се односе на специфичне садржаје од утицаја на организацију простора,

- да обезбеди уговорена средства и у уговореним роковима врши исплату испостављених фактура.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико Добављач услуга својом кривицом не заврши услуге у року из члана 4. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 1% од вредности услуга у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 20% од уговорене вредности услуга.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Добављачу да је задржао и своје право на уговорну казну.

 Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност пружених услуга за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Добављач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Добављача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

**КВАЛИТЕТ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА**

**Члан 11.**

 Добављач је обавезан да услуге наведене у члану 2. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку Наручиоца, и према понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ**

**Члан 12.**

 Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

 Обавештавање ће се вршити писменим путем.

**ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 13.**

 За руководиоца израде Плана, од стране Добављача и сарадњу са Наручиоцем, одређују се:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 За овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са руководиоцем израде Плана, одређује се Стефан Стевић, радник Општинске управе општине Велико Градиште.

Комисија за планове Наручиоца вршиће стручне контроле и надзор над израдом плана као и његову оцену након завршетка посла.

**ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

**Члан 14.**

 Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

 Ако Наручилац раскида уговор зато што је Добављач пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Добављачу само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

 **Члан 15.**

Наручилац може након обавештења Добављача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Добављач не започне са пружањем услуге у предвиђеном року, не поштује уговорену динамику, не пружа услугу у складу са понудом и конкурсном документацијом, не поступа по налозима овлашћеног лица и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и уколико дође до недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом, која садржи основ за раскид уговора, коју Наручилац доставља другој уговорној страни. Сматра се да је уговор раскинут по истеку 8 дана од дана пријема наведене изјаве од стране Добављача.

**СПОРОВИ И НАЧИН ЊИХОВОГ РЕШАВАЊА**

**Члан 16.**

 Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

 У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

**СХОДНА ПРИМЕНА ДРУГИХ ПРОПИСА**

**Члан 17.**

 На све односе и чињенице који нису предвиђени овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима («Службени лист СФРЈ», бр. 29/78, 3/88 и 5/89 и «Службени лист СРЈ», број 31/93), као и одредбе Закона о планирању и изградњи.

**ПРИМЕРЦИ УГОВОРА И ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ**

**Члан 18.**

 Овај уговор је састављен у четири примерка, од којих по два примерка задржава свака од уговорних страна.

 Уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

 **ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписатии оверити печатом.***

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

 Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр.1*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуга – Просторни план општине Велико Градиште, **ЈН бр.75/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.11.2018**. године до **11.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно, исте ће се отворити **19.11.2018.**године у **11.30** часова у просторијама Општинске управе општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, канцеларија бр.4.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;
* Споразум о заједничком подношењу понуде групе понуђача (опционо)
* Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа

***3. ПАРТИЈЕ***

Не

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште*,* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Просторни план општине Велико Градиште, ЈН бр.75/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Просторни план општине Велико Градиште, ЈН бр.75/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Просторни план општине Велико Градиште, ЈН бр.75/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Просторни план општине Велико Градиште, ЈН бр.75/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)и2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5.упоглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања је 45 дана*,*од дана пријема исправно испостављене фактуре, којом је потврђено да су извршене услуге, (рани јавни увид; јавни увид; потврђивање за усвајање).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је бузусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац за предметну набавку није одредио гарантни рок.

***9.3.*Захтев у погледу рока за пружање услуга**

Рок за извршење услуга: Дат је Одлуком о изаради Просторног плана општине Велико Градиште.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви:/**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, или не достави меницу за добро извршење посла, приликом потписивања уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Добављач-изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави**:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** и то бланко сопствену меницу са клаузулом бузословна и платива на први позив , која мора бити евидентирана у Регистру меницаи овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 12 месеци, почев од дана потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

 Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општинска управа општине Велико Градиште, Житни трг бр. 1, 12220 Велико Градиште или електронском поштом: milavesna06@yahoo.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**ЈН бр. 75/2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@velikogradiste.rs, факсом на број 012/661-128 или препорученом пошиљком са повратницом.

 Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављањаи уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Општинска управа општине Велико Градиште; јавна набавка ЈН 74/2018*;*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

.